



96
f.

MUNICÍPIO DE SANTA ISABEL

“Paço Municipal Prefeito Joaquim Simão”

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

ÁREA REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	Maira Otilia Barbosa da Costa
CARGO	Assessora Executiva de Secretaria- Secretaria Municipal de Governo e Administração
E-MAIL	Sec.governoadm@gmail.com
TELEFONE	11 4656-1000- ramal 8749

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1. Os serviços ora requisitados resumidamente, são:

Item	Quant.	Unid.	Descrição
1	24	SERV.	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUTO GESTAO EM RASTREAMENTO - LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUTO GESTAO EM RASTREAMENTO VEICULAR, OS EQUIPAMENTOS DE MONITORAMENTO DEVERAO SER INSTALADOS NOS VEICULOS INDICADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL, ATRAVES DE FUNCIONARIOS DA EMPRESA A SER CONTRATADA. ALEM DA DISPONIBILIZACAO, INSTALACAO DOS EQUIPAMENTOS EMBARCADOS, A EMPRESA A SER CONTRATADA DEVERA DISPONIBILIZAR TREINAMENTO DE 08 HORAS PRESENCIAL E UMA PLATAFORMA VIA WEB (INTERNET) DE GERENCIAMENTO DA FROTA QUE ATENDA NO MINIMO TODOS OS REQUISITOS TECNICOS DESCRITOS, CADASTRAMENTO E VISUALIZACAO INDIVIDUAL, PARCIAL E GLOBAL DE TODOS OS VEICULOS NO MAPA; CADASTRAMENTO POR GRUPOS DE VEICULOS; MAPA DIGITAL DE TODO O TERRITORIO NACIONAL, COM ARRUAMENTO, SENTIDO DE TRANSITO, RODOVIAS E A INFORMACAO DE TRAFEGO DE VEICULOS, ON LINE. POSICAO (LOCALIZACAO EM MAPA DIGITAL) EM TEMPO REAL DOS VEICULOS; SITUACAO DA IGNICAO DOS VEICULOS (LIGADA / DESLIGADA); INFORMACAO EM TEMPO REAL DA VIOLACAO DE PONTOS OU ROTA ESTABELECIDADA PARA ANALISE DE ATRASO / ADIANTAMENTO / DESCUMPRIMENTO; DEVE SER PERMITIDA A CONSTRUCAO DE AREAS GEOGRAFICAMENTE DELIMITADAS NO MAPA DIGITAL (CONHECIDAS COMO GEOCERCAS OU ALVOS) PARA ALARMES DE ENTRADA E SAIDA; DEFINICAO DE PERFIS DE USUARIOS PARA CONTROLE DE ACESSO AO SISTEMA; REGISTROS DE OCORRENCIAS DO CONDUTOR; DEVE SER PERMITIDA A CRIACAO DE PONTOS DE REFERENCIA PERSONALIZADOS NO MAPA DIGITAL; M. O MAPA DEVE APRESENTAR SETAS DE DIRECIONAMENTO DO SENTIDO PARA ONDE O VEICULO ESTA SE DESLOCANDO; O SISTEMA DEVE LISTAR QUAIS SAO OS VEICULOS PROXIMOS A UM ENDEREÇO DETERMINADO; JANELA DE STATUS DO



97
f.

MUNICÍPIO DE SANTA ISABEL

“Paço Municipal Prefeito Joaquim Simão”

			VEICULO, CONTENDO: CODIGO DO VEICULO; NOME DO MOTORISTA QUE ESTA CONDUZINDO O VEICULO NO MOMENTO; STATUS EM TEMPO REAL DA IGNICAO DESLIGADA/LIGADA; STATUS DA LOCALIZACAO: SEM POSICAO; POSICAO ATUALIZADA A CADA 3 MINUTOS COM LOG DE POSICIONAMENTO A CADA 1 MINUTO; ALEM DA DISPONIBILIZACAO PARA CONSULTA VIA WEB, O SISTEMA. DEVERA POSSIBILITAR ENVIOS PROGRAMADOS, VIA E-MAIL, OS RELATORIOS ABAIXO RELACIONADOS: A. DISTANCIA PERCORRIDA POR MOTORISTA; HORARIOS DE UTILIZACAO DO VEICULO DENTRO E FORA DO EXPEDIENTE POR MOTORISTA; OCIOSIDADE DO VECULO POR MOTORISTA; DISTANCIA PERCORRIDA POR FAIXA DE HORARIO POR VEICULO; UTILIZACAO DENTRO E FORA DO EXPEDIENTE POR VEICULO; INSTALACAO E OPERACAO DO EQUIPAMENTO.
--	--	--	---

3. FORMA DE CONTRATAÇÃO

(X) Formalização de Contrato pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 e demais da Lei Federal nº. 14.133/2021.

4. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

4.1. Justifica-se a necessidade da prestação de serviço para a segurança dos veículos desta secretaria.

5. RESULTADO A SEREM ALCANÇADOS

5.1. – Segurança dos veículos oficiais

6. FONTE DE RECURSOS

FICHA 202(4)	46
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01.02.00- Secretaria Municipal de Governo e Administração
UNIDADE EXECUTORA	01.02.01- Administração da SEGOA
FUNÇÃO / SUB FUNÇÃO	04.122- Administração Geral
PROGRAMA	0002- Manutenção da Secretaria de Governo e Administração
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA	3.3.90.39.00-Outros serviços de terceiros- Pessoa Jurídica
DR – DESTINAÇÃO DE RECURSO	01.000.0000

7. GRAU DE PRIORIDADE

() BAIXO

() MÉDIO

(X) ALTO – URGENTE



MUNICÍPIO DE SANTA ISABEL

“Paço Municipal Prefeito Joaquim Simão”

8. LOCAL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Prédio da Prefeitura- Av. República, nº. 530- Centro- Santa Isabel/SP

9. DAS AMOSTRAS

9.1. Não se aplicará no presente caso.

10. BEM E/OU SERVIÇO COMUM

☒ SIM ☐ NÃO

11. BEM DE LUXO?

☐ SIM ☒ NÃO

12. ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se ao Gabinete do Secretário de Governo e Administração, para análise e deliberação sobre a pertinência da demanda e o prosseguimento da contratação.

Município de Santa Isabel, 25 de abril de 2024.


Maira Otília Barbosa da Costa
Assessora Executiva de Secretaria

13. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos desta Secretaria, bem como às necessidades da área requisitante.

Município de Santa Isabel, 25 de abril de 2024.


FELIPE NABIL VARGAS BOU ASSI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO

* VEÍCULO UNO

MARCA: FIAT

MODELO: UNO MILLE FIRE

ANO DE FABRICAÇÃO: 2003

PLACA: DBA 9661

RENAVAM: 00811341151

*MOTO

MARCA: HONDA

MODELO: NXR 150 BROS KS

ANO DE FABRICAÇÃO: 2012

PLACA: DAT 7941

RENAVAM: 00458688312