



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD
REQ. 369/2025**

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

ÁREA REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO PÚBLICA
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	Maira Otilia Barbosa da Costa
CARGO	Assessora Executiva de Secretaria
E-MAIL	sec.governoadm@gmail.com
TELEFONE	11 4656-1000- ramal 8749

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1. Os serviços ora requisitados resumidamente, são:

Item	Cód.	Quant.	Unid.	Descrição
1.	062.001.0046	1.000	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CESSÃO DE LICENÇA USO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA, INCLUINDO MIGRAÇÃO E CONVERSÃO DA BASE DE DADOS, IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS, CAPACITAÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES, CUSTOMIZAÇÕES, PARAMETRIZAÇÕES, LICENÇA DE USO, HOSPEDAGEM E SUPORTE TÉCNICO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

3. FORMA DE CONTRATAÇÃO

(X) Contrato

4. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação de empresa especializada para cessão de licença e uso de sistema integrado de gestão pública é necessária para garantir a unificação das informações, cumprimento das normas legais, transparência na aplicação dos recursos e maior eficiência administrativa. Trata-se de ferramenta indispensável para o controle contábil, fiscal e gerencial, bem como para a integração dos setores da Administração.

5. RESULTADO A SEREM ALCANÇADOS

5.1. – A administração pública necessita de ferramentas tecnológicas modernas que possibilitem maior eficiência, transparência e segurança nos processos administrativos, financeiros, contábeis, tributários e de gestão de pessoas.



Município de
Santa Isabel

**Secretaria de Governo
e Gestão Pública**

Avenida da República, nº 530 - 4º Andar - Centro
Santa Isabel - SP - CEP.: 07500-000 - Tel.: (11) 4656-8700
E-mail: sec.govgespub@santaisabel.sp.gov.br

05
D

6. FONTE DE RECURSOS

FICHA 202(5)	44
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01.02.00- Secretaria Municipal de Governo e Administração
UNIDADE EXECUTORA	01.02.05- Administração da SEGOA
FUNÇÃO / SUB FUNÇÃO	04.122- Administração Geral
PROGRAMA	0002- Manutenção da Secretaria de Governo e Administração
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA	3.3.90.40.00- Serviços de Tecnologia da Informação
DR - DESTINAÇÃO DE RECURSO	01.000.0000

7. GRAU DE PRIORIDADE

- () BAIXO
() MÉDIO
(x) ALTO - URGENTE

8. LOCAL PARA ENTREGA DOS MATERIAIS:

-

9. DAS AMOSTRAS

9.1. Não se aplicará no presente caso.

10. BEM E/OU SERVIÇO COMUM

(X) SIM () NÃO

11. BEM DE LUXO?

() SIM (X) NÃO

12. ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se ao Gabinete do Secretário de Governo e Gestão Pública, para análise e deliberação sobre a pertinência da demanda e o prosseguimento da contratação.



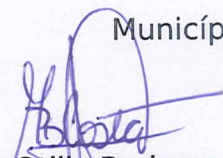
Município de
Santa Isabel

**Secretaria de Governo
e Gestão Pública**

Avenida da República, nº 530 - 4º Andar - Centro
Santa Isabel - SP - CEP.: 07500-000 - Tel.: (11) 4656-8700
E-mail: sec.govgespub@santaisabel.sp.gov.br

06
D

Município de Santa Isabel, 18 de julho de 2025.


Maira Otília Barbosa da Costa
Assessora Executiva de Secretaria

13. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos desta Secretaria, bem como às necessidades da área requisitante.

Município de Santa Isabel, 18 de julho de 2025.


FELIPE NABIL VARGAS BOU ASSI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO PÚBLICA