DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – REQ 301/2026

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

ÁREA REQUISITANTE	SECRETARIA DE GOVERNO E GESTÃO PUBLICA
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	VANDERLEI BRAGA
CARGO	DIRETOR DO ALMOXARIFADO -PATRIMONIO E ARQUIVO
E-MAIL	ALMOXARIFADOCENTRAL.PSI@HOTMAIL.COM
TELEFONE	11 4656 1390

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Descrição/Especificação/Materiais/Insumos/Equipamentos:

COD	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO
039.001.0001	350	UNID	BOTIJAO DE GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO P 13 (A BASE DE TROCA)
039.002.0001	400	UNID	CILINDRO DE GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO P 45 (A BASE DE TROCA)

3. FORMA DE CONTRATAÇÃO

(X) Ata de Registro de Preços, pelo período de 1 (um) ano que poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade do preço, conforme art. 84, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

A futura aquisição de Botijão de Gás Liquefeito de Petróleo P13 e Cilindro de Gás Liquefeito de Petróleo 45, justifica-se pela necessidade de atender às demandas de consumo das diversas Secretarias Municipais, garantindo o abastecimento contínuo de gás para o desenvolvimento de suas atividades administrativas e operacionais.

O GLP é um insumo essencial para o funcionamento de diversas unidades públicas, sendo utilizado principalmente no preparo de alimentos, bem como em outras atividades que demandam sua utilização. Dessa forma, o fornecimento regular desses produtos é fundamental para assegurar a continuidade dos serviços públicos, evitando interrupções que possam comprometer o atendimento à população e o desempenho das atividades institucionais.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Como resultado, espera-se garantir o abastecimento regular e eficiente de GLP P13 e P45 às diversas Secretarias Municipais, assegurando a continuidade dos serviços públicos, o atendimento das necessidades institucionais e a adequada execução das atividades desenvolvidas pela Administração Pública Municipal.

6. FONTE DE RECURSOS

FICHA 2026	34
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01.02.00
UNIDADE EXECUTORA	01.02.05
FUNÇÃO / SUB FUNÇÃO	04.122
PROGRAMA	0113
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA	3.3.90.30.00
DR – DESTINAÇÃO DE RECURSO	01.110.0000

7. GRAU DE PRIORIDADE

(X) ALTO – URGENTE

8. LOCAL(IS) PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E/OU ENTREGA DOS PRODUTOS, PRAZO E PREVISÃO DE ENTREGA

Os produtos objeto da pretensão deverá ser entregues no Almoxarifado Central, localizado Rua Aparício Alves Gonçalves n 80, das 07h00 a15h30 em dias úteis.

O prazo de entrega dos Produtos será de 10 (dez) dias corridos, contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento (A.F), ou Nota de Empenho pela licitante vencedora.

9. DAS AMOSTRAS

Não se aplica

10. BEM E/OU SERVIÇO COMUM

(x) SIM ( ) NÃO

11. BEM DE LUXO?

( ) SIM (x) NÃO

12. ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se ao Gabinete do Secretário (a) de Governo para análise e deliberação sobre a pertinência da demanda e o prosseguimento da contratação.

VANDERLEI BRAGA

Diretor do Almoxarifado- Patrimônio e Arquivo

Prontuário 8333

14. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos desta Secretaria, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Diretoria de Compras para prosseguimento.

Município de Santa Isabel/SP, 21 de julho de 2026.

FELIPE NABIL VARGAS BOU ASSI
SECRETÁRIO DE GOVERNO E GESTÃO PÚBLICA

(Assinados no original)