



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Educação

P. M. Arujá Fls. ...09...
Processo nº 330933
21.03.124 Marcelo

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1.

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE
Órgão/entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Autoridade máxima: ELAINE CRISTINA GENTIL BAPSTISTA DOS SANTOS
Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Este estudo técnico preliminar tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA O CENTRO DE PSICOLOGIA DO BARRETO**, para compor os elementos essenciais para início das operações.

3. SOLUÇÃO DA NECESSIDADE:

Devido a inauguração de nova unidade do Centro de Psicologia, a aquisição de mobiliário se faz necessária para composição dos setores da unidade, criando desta forma um ambiente funcional e habilitado para início das atividades.

4. RESULTADOS PRETENDIDOS – ATIVIDADE FIM:

4.1 Eficiência Operacional:

A aquisição de mobiliário visa otimizar a eficiência operacional do centro, fornecendo móveis funcionais para os profissionais e equipe administrativa.

4.2 Profissionalismo e Credibilidade:

A escolha cuidadosa do mobiliário reflete o compromisso do Centro de Psicologia do Barreto com o profissionalismo e a qualidade dos serviços oferecidos. Mobiliário de qualidade e bem planejado transmite uma imagem de credibilidade e seriedade, o que pode aumentar a confiança dos pacientes no centro e em sua equipe de psicólogos.

4.3. Padronização Estética e Funcional:

A aquisição de mobiliário busca promover a padronização estética e funcional do ambiente do Centro de Psicologia do Barreto. Ao selecionar móveis que sigam um estilo visual coerente e que sejam compatíveis entre si, cria-se uma atmosfera coesa e profissional em todo o espaço.

5. RESULTADOS PRETENDIDOS – ADMINISTRAÇÃO:

5.1. Transparência e Legalidade:

Assegurar que o processo licitatório para a aquisição do material seja conduzido de maneira transparente e em conformidade com a legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Educação

P. M. Arujá Fls. 30...

Processo 330833
21.03.24 Marcela

5.2. Eficiência nos Recursos Públicos:

Buscar a aquisição com a melhor relação custo-benefício, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de maneira eficiente.

Avaliar propostas que ofereçam qualidade compatível com o investimento realizado.

5.4. Agilidade no Processo:

Buscar eficiência no tempo de execução do processo licitatório, evitando atrasos que possam impactar a implementação das melhorias nas unidades de ensino.

5.5. Contratação Segura e Responsável:

Selecionar fornecedores confiáveis e idôneos, garantindo a segurança na contratação.

Assegurar que os contratados cumpram com todas as obrigações contratuais, proporcionando uma gestão responsável dos recursos públicos.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADAS DE MEMÓRIA DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE.

6.1. A solução pretendida foi definida como aquisição a partir de Compra Direta, houve pesquisa de mercado conforme termo de referência constante no processo, fornecida por empresas especializadas no serviço demandado.

6.2. ESTIMATIVA DE PREÇOS:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL R\$
1	04	un	Mesa reta para escritório	3.400,00
2	01	un	Balcão em L para atendimento	2.200,00
3	01	un	Armário alto confeccionado em BP, com rodapé metálico	1.825,00
4	7	un	Cadeira para secretaria, com espuma anatômica, fixa trapezoidal	4.893,00
5	5	un	Cadeira ergonômica executiva giratória, com braço regulável, altura regulável, pés com rodízio	5.100,00
6	1	un	Banco de espera tipo longarina com 02 assentos sem braços	520,00

7. ANÁLISE DE ALTERNATIVAS POSSÍVEIS:

7.1. Por se tratar de inauguração de novo espaço, a análise técnica se destinou à escolha dos materiais de forma que atendessem a necessidade dos servidores e pacientes que utilizarão o local, dentro dos materiais ofertados no mercado, os itens acima listados são os que oferecem maior viabilidade econômico financeira, justificando assim a decisão da equipe técnica.

8. FONTE DE RECURSOS:

Ficha nº 85.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Educação

P. M. Arujá Fls. 11
Processo 330933
21.03.24 Morale

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIA PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO:

Na presente demanda, não é vislumbrado, no momento, motivações para a adoção do parcelamento do objeto.

10. CONTRATAÇÃO CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Não se verifica a necessidade de contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade da aquisição.

11. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO

O estudo preliminar evidencia que a aquisição, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a aquisição pretendida.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS:

Todo resíduo gerado da aquisição e aplicação do objeto, como embalagens e resíduos recicláveis serão devidamente encaminhados para coleta ou destino de resíduos conforme legislação vigente. Cabe salientar que, por se tratar de aquisição para inauguração, não haverá descarte de mobiliário antigo.

13. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

A estimativa de preços foi cotada conforme estudo de mercado.

14. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE COMPRAS:

Não se aplica.

15. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações de ambiente para a solução ser contratada.

16. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) NA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIA PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO.

Na presente demanda, não é vislumbrado, no momento, motivações para a adoção do parcelamento do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Educação

P. M. Arujá Fls. ...12...

Processo ...330933...

...21.03.24...Mouelo

17. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP:

17.1.

NOME	CARGO
BRUNO DO PRADO FRANCISCO	SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO

18. APROVAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

18.1. Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO, bem como minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento de Contratação.

Profª. Elaine Cristina Gentil Baptista Dos Santos

Secretária Municipal De Educação