



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO 03

P.M. Arujá - Fis.

Processo nº 330.969...

08/04/24 - 4

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Órgão/Entidade:	Secretaria de Planejamento Urbano
Autoridade:	Marco Valdanha
Cargo:	Secretário Municipal

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de material de expediente

3. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Atender as necessidades da Secretaria de Planejamento Urbano para o desenvolvimento de todas as atividades diárias bem como a execução das atribuições específicas a fim de atender as demandas dos diversos setores.

4. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

- 1) Disponibilizar material para a execução das atividades cotidianas.
- 2) Manter as atividades da Secretaria para atendimento aos munícipes atendendo os prazos estipulados.

5. FONTE DE RECURSOS

Recurso Próprio

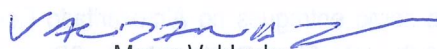
6. QUANTITATIVO DO SERVIÇO/PRODUTO A SER CONTRATADO OU ADQUIRIDO

Conforme **Termo de Referência**.
Solicitação de compras nº244/ 2024.

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E O RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Sector demandante: Secretaria de Planejamento Urbano
Responsável pela demanda: Marco Valdanha
Cargo: Secretário Municipal

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO, bem como minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento de Contratação (EPC).


Marco Valdanha
Secretário de Planejamento Urbano