

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Assistência Social

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO / SOLUÇÃO DA NECESSIDADE.

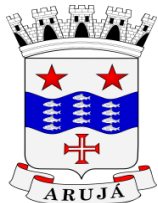
Este estudo técnico preliminar tem por objeto **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO**, para atendimento de necessidade das secretarias da Prefeitura Municipal de Arujá que demandam utilização do objeto, unificando estimativa de consumo e evitando repetição de certames, visando economicidade e eficiência na gestão de um único contrato através do sistema de registro de preços de acordo com as especificações técnicas e quantitativas de previsão de demanda inseridas em memorial descritivo, planilha de valores médios e demais anexos que acompanham este processo.

2. JUSTIFICATIVA.

A contratação intenta a aquisição de gás liquefeito de petróleo para fins de atendimento de demanda da Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saúde, Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Turismo e Lazer, Secretaria de Educação, Secretaria de Serviços, Secretaria de Governo, Secretaria de Esportes, Secretaria de Cultura, Secretaria de segurança Pública e departamento de Trânsito, Gabinete do Prefeito e Secretaria de Meio Ambiente através do sistema de Registro de Preços visando **unificação de estimativas de consumo** conforme orientação do TCU do Estado de São Paulo para aquisição de bens e serviços que sejam comuns.

3. RESULTADOS PRETENDIDOS.

3.1 - Atendimento de demanda das secretarias da Prefeitura Municipal de Arujá que consomem **GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO** para desenvolvimento das atividades, desde demanda diária para preparo de alimentos a atendimento de programas e legislação específica de cada setor requisitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Assistência Social

- 3.2** - Agilidade na reposição de estoque por meio do sistema de registro de preços;
- 3.3** - Eficiência na gestão dos almoxarifados proporcionado pelo sistema de registro de preços, sem necessidade de estocagem em grandes quantidades;
- 3.4** – Valores para aquisição referenciados em contrato, evitando oscilações de preços de mercado através do sistema de registro de preços;
- 3.5** – Economicidade e transparência na aquisição de kits enxovais através de registro de preços;
- 3.6** - Produtos com validade renovada a cada entrega em almoxarifado, a partir de entregas parcelas sob demanda, o que reduz a perda de material por perecibilidade;

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADAS DE MEMÓRIA DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE.

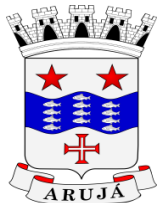
A solução pretendida foi definida como aquisição a partir de registro de preços do objeto, houve orçamentação de valores com bases em preços referenciais de mercado conforme termo de referência constante no processo fornecida por empresas especializadas no produto requisitado, estimativa de quantidade estipulada com base na **aquisição pretérita do último exercício**, conforme consta em item 02. do Termo de Referência anexo em folhas subsequentes.

5. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIA PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO.

Na presente demanda, não é vislumbrado, no momento, motivações para a adoção do parcelamento do objeto, visto que por se tratar de fornecimento de **GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO** com requisitos bastante específicos.

6. CONTRATAÇÃO CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.

Não se verifica necessidade de contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Assistência Social

7. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO.

O estudo preliminar evidencia que a contratação da solução descrita no item 1., ou seja, **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO**, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

8. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS.

A estimativa de preços referenciada conforme item 02. do Termo de Referência anexo em folhas subsequentes.

9 – PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO.

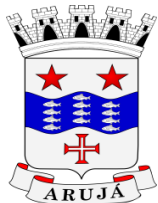
Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações de ambiente para a solução ser contratada, visto que a Prefeitura Municipal de Arujá possui espaço próprio e estruturado para armazenagem e manejo do objeto contratado, pessoal e procedimental.

10 – DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se vislumbra impacto ambiental, em razão dos serviços de recarga serem efetuados na sede da contratada, a qual fará a substituição dos botijões vazios que se encontram nas dependências da administração por botijões já carregados, sendo somente a entrega feita na sede da CONTRATANTE previamente licenciada para a prática.

O GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO apresenta grande aplicabilidade como combustível devido as suas características de alto poder calorífico, excelente qualidade de queima, fácil manuseio, baixo impacto ambiental, facilidade de armazenamento e possibilidade de engarrafamento em vasilhames, facilitando o transporte.

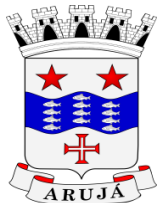
Uma característica do GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO – e dos gases combustíveis em geral – é a sua baixa emissão de poluentes. O glp é um combustível limpo. Não tóxico e não contamina mananciais de água e solo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Assistência Social

10 . MAPA DE RISCOS

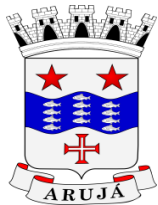
Fase de planejamento:		
Risco 01. Seleção de equipe não qualificada para elaboração de estudo técnico preliminar e solução pretendida.		
Probabilidade	(x) baixa () média () alta	
Impacto	() baixa (x) média () alta	
	Dano	
1.	Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação.	
	Ação Preventiva	Responsável
1.	Selecionar equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil, para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento.	Secretaria de Assistência Social
	Ação de Contingência	Responsável
1.	Substituir membros da equipe de planejamento que não estejam tendo rendimento e designar membros com experiência em contratações.	Secretaria de Assistência Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Assistência Social

Risco 02. Erro na elaboração do orçamento estimativo da planilha de custo e formação de preço, detectado antes da licitação.		
Probabilidade:	(x) baixa () média () alta	
Impacto:	() baixa (x) média () alta	
	Dano	
1.	Atraso no processo de contratação em virtude do prazo de conferência da planilha de valores médios, bem como há indícios de erros matemáticos, implicando ajustes no feito, com a retificação do estudo preliminar, termo de referência ainda não publicado.	
	Ação preventiva	Responsável
1.	Realizar levantamento e conferir as informações antes da emissão de nota de reserva.	Secretaria de Assistência Social
	Ação de contingência	Responsável
1.	Realizar nova conferência no orçamento previsto no estudo preliminar e termo de referência, checando os valores de referência.	Secretaria de Assistência Social

Fase de tramitação de processo licitatório:		
Risco 03. Licitação deserta ou fracassada		
Probabilidade:	(x) baixa () média () alta	
Impacto:	() baixa (x) média () alta	
	Dano	
1.	Impossibilidade de contratação, retrabalho em função da necessidade de reavaliação dos critérios de contratação.	
	Ação preventiva	Responsável



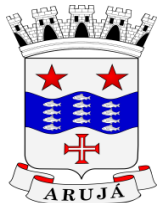
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Assistência Social

1.	Divulgar amplamente a licitação; Verificar as exigências solicitadas e analisar se encontram compatíveis com a realidade do mercado.	Departamento de compras.
	Ação de contingência	Responsável
1.	Revisar exigências do edital e realizar nova licitação.	Departamento de compras.

Risco 04. Impugnação do edital		
Probabilidade:	(x) baixa () média () alta	
Impacto:	() baixa () média (x) alta	
	Dano	
1.	Atraso no procedimento licitatório	
	Ação preventiva	Responsável
1.	Análise pormenorizada dos itens exigidos no edital, de forma a não extrapolar as regulamentações previstas em lei.	Departamento de compras / Assessoria jurídica.
	Ação de contingência	Responsável
1.	Observar atentamente as regulamentações na condução do processo licitatório.	Departamento de compras / Assessoria jurídica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Assistência Social

Fase de execução do contrato		
Risco 05. Serviço prestado de forma insatisfatória/deficiente.		
Probabilidade	() baixa (x) média () alta	
Impacto:	() baixa () média (x) alta	
1.	Dano: Interrupção dos serviços prestados à prefeitura de Arujá.	
	Ação preventiva	Responsável
1.	Estabelecer comunicação com a empresa, informando de maneira clara como devem ser executados os serviços, inclusive com o nível de qualidade esperado, de forma a garantir que a empresa tenha plena ciência e conhecimento do resultado a ser entregue.	Gestor de contrato
	Ação de contingência	Responsável
1.	Comunicação tempestiva e reiterada à empresa para regularização das pendências apontadas.	Gestor de contrato

Arujá, 30 de Julho de 2024.

Marina Bernardo da Costa Antonio
Secretária de Assistência Social