



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

M. de Arujá - RJ  
Processo Nº 33.2184  
01/04/25

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE</b>        |
| <b>Órgão/entidade:</b> Secretaria Municipal de Obras |
| <b>Autoridade máxima:</b> Vicente Nasser do Prado    |
| <b>Cargo:</b> Secretário Municipal                   |

|                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA</b>                                                                                                          |
| Atender a necessidade de Aquisição de bobinas de papeis para plotter e papéis sulfite A3 para o bom andamento dos trabalhos administrativos. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3 – MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| O presente instrumento tem como finalidade a Aquisição de material para o andamento administrativo da secretaria de obras, matérias este que são bobinas para plotter, para impressão de projetos elaborados nesta secretaria, cuja motivação/justificativa de necessidade da aquisição, encontra-se esmiuçada no intitulado <b>TERMO DE REFERÊNCIA</b> . |

|                                                            |                                                                            |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>4 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO</b> |                                                                            |
| 1                                                          | Garantir o bom andamento dos trabalhos.                                    |
| 2                                                          | Melhorar a apresentação dos projetos e planilhas elaborados.               |
| 3                                                          | Proporcionar melhores condições para apresentação de projetos e planilhas. |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5 - FONTE DE RECURSOS</b> |
| Próprio                      |

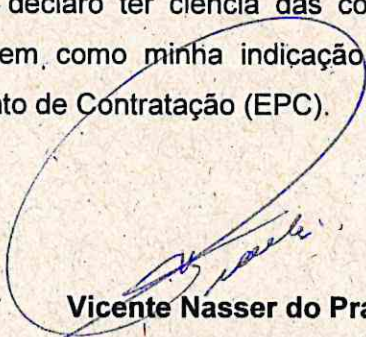
|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>6 - QUANTITATIVO DO SERVIÇO/PRODUTO A SER CONTRATADO OU ADQUIRIDO</b> |
| CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.                                            |





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

P.M. de Arujá • Fls. 06  
Processo Nº 332764  
10/04/23

|                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7 - INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E O RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO</b>                                                                                               |
| <b>Setor demandante:</b> Secretaria Municipal de Obras                                                                                                                                   |
| <b>Responsável pela demanda:</b> Vicente Nasser do Prado                                                                                                                                 |
| <b>Cargo:</b> Secretário de Obras                                                                                                                                                        |
| Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO, bem como minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento de Contratação (EPC). |
| <br><b>Vicente Nasser do Prado</b><br>Secretário de Obras                                               |