



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2026**

<b>ÓRGÃO LICITANTE:</b>	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO.</b>
<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO:</b>	<a href="http://www.bllcompras.org.br">http:// www.bllcompras.org.br</a>
<b>ENDEREÇO:</b>	Rua: Acacio Trindade de Mello. 102 , Centro - ESPÍRITO SANTO DO TURVO/SP
<b>DATA DA SESSÃO:</b>	21/05/2026
<b>HORÁRIO:</b>	10h00
<b>INFORMAÇÕES:</b>	(14)3375-9500- Ramal 9538 E-mail: <a href="mailto:licitacao@espiritosantodoturvo.sp.gov.br">licitacao@espiritosantodoturvo.sp.gov.br</a> <a href="http://www.bllcompras.org.br">http:// www.bllcompras.org.br</a>
<b>DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL</b>	<a href="http://www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br">www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br</a>
<b>PARTICIPAÇÃO</b>	<b>AMPLA</b>
<b>PUBLICAÇÃO</b>	Edital publicado no Diário Oficial do município, site da plataforma digital BII, PNCP, site oficial <a href="http://www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br">www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br</a> e em versão resumida em Jornal de Grande Circulação

**COMUNICADO AOS INTERESSADOS NA PARTICIPAÇÃO DO PREGÃO**

O Município de ESPÍRITO SANTO DO TURVO – SP, vem mui respeitosamente, trazer ao conhecimento de todos, que não hesitará em penalizar os licitantes que descumprirem o pactuado neste edital conforme artigo 155 e 156 da Lei Federal n.º 14133.2021 e demais leis pertinentes. Eventual inobservância das regras legais, o Município de ESPÍRITO SANTO DO TURVO – SP, se pronunciará com clareza e precisão quanto às suas decisões de aplicar multas, suspender e impedir proponentes de participarem de certames licitatórios. Desta feita, no intuito de evitar transtornos, solicitamos aos licitantes interessados que apresentem adequadamente a documentação relativa à habilitação e proposta de preços, firmando lances de forma consciente, séria, concisa, firme, concreta e exequível. Os licitantes deverão entregar o objeto em conformidade com o prazo, preços, padrões de qualidades exigidos no edital e leis pertinentes. Por fim, salientamos que pedidos de recomposição ou realinhamento de preços são exceções à regra, aplicáveis exclusivamente em situações especiais, e somente serão deferidos se estiverem em total consonância com a lei.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**PREÂMBULO:**

A Prefeitura Municipal de ESPÍRITO SANTO DO TURVO/SP, CNPJ nº 57.264.509/0001-69, estabelecida na Rua Acácio Trindade de Melo, 102, Centro, Espírito Santo do Turvo, Estado de São Paulo, por meio do(s) Secretário(s) infra- assinado neste Edital, no uso de sua competência e poder, torna pública para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2026**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que será regido pela legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas de caráter geral da **Lei Federal nº 14.133/2021**, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078/90 e suas alterações, pelos Decretos Municipais nº 2.417/2023, 2.247/2021, com suas alterações posteriores, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

A Prefeitura Municipal de ESPÍRITO SANTO DO TURVO/SP, através das Secretarias Municipais e a Pregoeira, designada pela Portaria nº 5.741 de 18 de Janeiro de 2023 e suas alterações, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO S.R.P.**

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor(a) do Setor de Licitações da Prefeitura de ESPÍRITO SANTO DO TURVO, denominado(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos pela página eletrônica do Portal da empresa responsável pela execução do certame através do link [www.blcompras.org.br](http://www.blcompras.org.br)

**1 - DO OBJETO**

1.1. Constitui-se objeto da presente licitação a **SELEÇÃO DE FORNECEDORES PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP), VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS E FRACIONADAS DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PODENDO SER PRORROGADO, RENOVANDO SEUS QUANTITATIVOS, VISANDO O ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS E EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL PREVISTAS DO ANEXO II.**

1.2. O valor estimado deste certame caso haja a totalidade das aquisições será de R\$ 109.729,22 (cento e nove mil, setecentos e vinte e nove reais e vinte e dois centavos)

**2 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

2.1 - Poderão participar do certame **todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto** da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.1.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto à **PLATAFORMA ELETRÔNICA**.

2.1.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

2.1.2. **Todos os itens do Anexo II (quantidade para ampla concorrência)**, todos os interessados que atendam aos requisitos do edital.

2.1.3. Em caso de **item exclusivo** para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

2.1.4. Nos itens em que a participação **não for exclusiva** para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

2.1.5. A falsidade da declaração de que trata do enquadramento da empresa como ME e EPP, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital;

2.1.6. A Licitação será por item, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao Licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

2.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.3. A participação no Pregão, na forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da empresa) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

2.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

2.5. O envio da proposta vinculará o licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerente do certame.

## 2.6. CADASTRO NO SISTEMA

2.6.1. O cadastro no Sistema poderá ser iniciado no [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br). Após enviar a solicitação, será enviado por e-mail a Chave de identificação e a Senha. O cadastro será feito apenas uma vez e poderá ser utilizado para licitações futuras.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**2.7. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:**

2.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP's, OS ou Cooperativas atuando nessa condição e que tenha tratamento fiscal-tributário diferenciado que possam interferir no valor da proposta, nos termos da Decisão do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no Processo eTC nº973.989.18-9, declaradas ou consideradas OS - Organizações Sociais ou OSCIP - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público e artigo 5º c/c artigo 10 § 2º da Lei Federal nº 12.690/12;

2.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

- 2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1 As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta das dotações orçamentárias, disponíveis no exercício

02.00.00 - PODER EXECUTIVO

**02.01.02 - DIRETORIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

3.3.90.30.00 – 32 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

**02.01.11 – CONSELHO TUTELAR**

3.3.90.30.00 – 139 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

**02.01.12 – FUNDO SOCIAL**

3.3.90.30.00 – 151 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

**02.03.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTENCIA SOCIAL**

3.3.90.30.00 – 213 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 254 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 483 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

**02.04.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

3.3.90.30.00 – 545 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 563 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 564 – 02 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 565 – 05 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 602 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 682 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 734 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 1223 – 02 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 747 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

**02.05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

3.3.90.30.00 – 790 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 805 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 836 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 881 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 921 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

**02.06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE E CIDADANIA**

3.3.90.30.00 – 1005 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

3.3.90.30.00 – 1014 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 1026 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 1042– 01 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 1050 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 1056 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

**02.07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO**

3.3.90.30.00 – 1064 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

**02.08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

3.3.90.30.00 – 1119 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

**02.09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**

3.3.90.30.00 – 1140 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00 – 1164 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

**02.10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO**

3.3.90.30.00 – 1174 – 01 - MATERIAL DE CONSUMO

**4 – DA FORMALIZAÇÃO DE QUESTIONAMENTOS**

4.1- Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do Edital de Licitação perante a Administração, o Licitante que não o fizer **até três dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas.**

4.2- Serão conhecidos e apreciados os questionamentos protocolados por escrito ou encaminhados, preferencialmente, via e-mail do pregoeiro, [licitacao@espiritosantodoturvo.sp.gov.br](mailto:licitacao@espiritosantodoturvo.sp.gov.br), no prazo descrito no item 4.1.

4.3 - O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **dois dias úteis**, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

4.4 - Os questionamentos, os pedidos de esclarecimentos, bem como suas respectivas respostas serão publicados no sítio oficial do município, na plataforma utilizada para a licitação bem como no PNCP, para conhecimento dos interessados e vincularão os participantes e a Administração.

**5 – DA IMPUGNAÇÃO**

5.1 Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, mediante petição a ser enviada para o endereço de e-mail do (a) Pregoeiro(a), [licitacao@espiritosantodoturvo.sp.gov.br](mailto:licitacao@espiritosantodoturvo.sp.gov.br), ou por petição dirigida ou protocolada no seguinte endereço: Rua Acácio trindade de Melo, 102, Centro, das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00.

5.2 – Decai do direito de impugnar os termos do Edital de Licitação perante a Administração, o Licitante que não o fizer **até três dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, sendo a resposta dada nos termos do artigo 164 da Lei Federal nº 14.133/2021.**

5.3 - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

5.4- As impugnações e os seus respectivos julgamentos serão publicados no sítio oficial do município, na plataforma utilizada para a licitação, bem como no PNCP, para conhecimento dos interessados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**6. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

- 6.1. O encaminhamento da proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 6.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES e MARCAS** dos produtos ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do serviço e/ou produto. A não inserção de informações neste campo, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.
- 6.3. O objeto deverá estar dentro das especificações contidas no(s) Termo de Referência – Anexo II do edital e de acordo com os demais documentos expedidos pelo Departamento Municipal de Engenharia e anexos ao edital.
- 6.4. A validade da proposta será de no mínimo **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
- 6.5. Para o licitante ME/EPP será necessário a informação do regime fiscal no campo próprio sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar Municipal nº 268 de 26 de fevereiro de 2014.
- 6.6. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o

**MENOR PREÇO POR ITEM.**

- 6.7. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado por este edital.
- 6.8. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da Legislação em vigor.
- 6.9. O lance deverá ser ofertado em conformidade com o objeto do edital, se for global, preço total, se for unitário, pelo valor unitário para os itens e/ou lotes. Deve-se observar um valor de diferença mínima entre os lances, assim evitando valores irrisórios quando o valor do objeto for de grande porte.
- 6.10. O envio da proposta e demais documentações exigidas neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**7. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

- 7.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas. Todo contato com o Pregoeiro deve ser feito através do chat disponibilizado pelo sistema. **O Pregoeiro não atenderá licitantes durante a sessão, seja via telefone, e-mail ou qualquer outro meio que não o chat do sistema.**
- 7.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 7.3. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO

### ESTADO DE SÃO PAULO

### LICITAÇÃO/CONTRATOS

anteriormente registrado no sistema.

7.3.1. Não serão aceitos, ao final da disputa, preços com mais do que 2 (duas) casas decimais após a vírgula. Sendo necessário a negociação e o arredondamento dos preços no caso de ocorrer.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5. As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado (REFERENTE AO VALOR UNITÁRIO OU DO LOTE) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

7.5.1. O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, se não constar expressamente do edital, possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

7.6. O(a) Pregoeiro(a) deverá excluir, justificadamente, lances inexecutáveis ou com valores digitados errados, na etapa de disputa. O licitante também poderá excluir ou solicitar a exclusão de seu lance uma única vez;

7.7. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

7.8. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.9. Quando da desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema enquanto houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública;

7.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

7.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.16. Na hipótese de licitação com ampla participação, encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial.

7.17. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO

### ESTADO DE SÃO PAULO

### LICITAÇÃO/CONTRATOS

7.17.1. Nas condições do subitem anterior, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de pessoas qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.17.2.1. Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.18. No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.19. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), do modo de disputa aberto.

7.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem.

7.20.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.20.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.20.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.20.3.1. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.20.4. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.20.4.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

No país:

Empresas brasileiras;

7.20.4.2. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia;

7.20.4.3. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO ESTADO DE SÃO PAULO LICITAÇÃO/CONTRATOS

primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.21.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.21.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.21.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

7.21.5. O pregoeiro solicitará **ao licitante mais bem classificado** que, no prazo de **2 (duas) horas, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.**

7.21.5.1. A proposta final **READEQUADA** deverá ser encaminhada no prazo exigido no item 7.21.5, a contar **da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico** e devendo ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal. Deverá conter ainda:

- a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal da licitante, se houver, telefone para contato, endereço de e-mail e dados do representante legal da empresa;
- b) Número do Pregão e do Processo;
- c) **Marca** e Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações técnicas deste Edital;
- d) **Preço unitário, total e valor global**, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, necessárias para a execução do objeto do edital, inclusive os de ordem social, previdenciária, trabalhista, securitária e tributária.
- e) Prazo de validade da proposta de no **mínimo 60 (sessenta) dias**;
- f) Declaração de que os produtos e serviços são de primeira qualidade;
- g) Declaração que está ciente, aceita e se submete a todas as regras do presente Edital;
- h) A proposta deverá conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor (pessoa jurídica) para fins de pagamento, bem como todos os dados de identificação do representante legal da empresa que assinará o Contrato ou Ata de Registro de preços.

7.22. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

7.23. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência (sendo o caso), vinculam a Contratada.

7.23. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.24. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

7.25. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

7.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

7.27. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.28. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.29. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

7.30. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, será declarado vencedor para posterior adjudicação ao autor da proposta ou lance de menor preço.

7.31. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

7.32. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.33. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

8.1. Para julgamento será adotado o critério **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

8.2. Em atendimento ao disposto no capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, serão observados os seguintes procedimentos:

8.2.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO

### ESTADO DE SÃO PAULO

### LICITAÇÃO/CONTRATOS

pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para o prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

**b)** No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na Lei.

**c)** Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da Lei, serão convocada as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.2.2. O objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

8.3 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se a proposta de preços reformulada e aqueles que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.4. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a sua desclassificação. A proposta poderá ser ajustada pelo licitante no prazo indicado pelo(a) Pregoeiro(a), desde que não haja majoração do preço proposto.

8.4.1. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações dos seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes.

8.5. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante vencedor, observado o disposto neste Edital.

8.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.7. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

8.8. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consultas aos sites oficiais de cadastros.

8.9. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.9.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.10. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

habilitação.

8.11. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

8.12. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.13. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.13.1. Contiver vícios insanáveis;

8.13.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.13.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.13.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.13.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.14. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.14.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.14.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.14.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da

oferta.

8.15. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

8.15.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

8.15.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor máximo estimado pela administração, o qual poderá ser sigiloso até a sessão do pregão.

8.15.3. Poderá ser exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

8.16. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.17. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação da licitante. A proposta poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

8.17.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

alterem a substância das propostas;

8.18. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.19. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.20. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.21. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

## **9. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO**

### **9.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

### **9.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, vinculados a atividade da empresa pertinente ao objeto da presente licitação;
- d) Prova de regularidade para a com a Secretaria da Receita Federal, a Procuradoria da Fazenda Nacional e o Sistema de Seguridade Social (INSS);
- e) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de regularidade para com débitos trabalhistas (CNDT); (Lei 12.440/11).

### **9.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de falência, de recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor(es) do domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, com data não superior a 90 (noventa) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

a.1) No caso de empresa em recuperação judicial será aceita certidão positiva, desde que acompanhada do Plano de Recuperação, devidamente homologado pelo juízo, em vigência, e que demonstre a capacidade de atendimento das exigências para a comprovação econômico-financeira previstas no edital.

**9.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

a) Declaração Unificada da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho (**Anexo V – Declaração Unificada**).

Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a **inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração (Anexo V – Declaração Unificada)**.

b) Ficha cadastral para fins contratuais (Anexo IV);

**9.5. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados SOMENTE PELO LICITANTE VENCEDOR, após convocação realizada em sessão pelo pregoeiro (a), perfeitamente legíveis e EM ARQUIVO ÚNICO, no prazo de até 02 (duas) horas após a convocação .**

9.6. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

9.7. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, após o prazo determinado, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de novo prazo para apresentação da documentação exigida para a habilitação.

9.8. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros a filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

9.9. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

9.10. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, por ocasião da licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição fiscal.

9.11. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme § 1º do Artigo 43 da Lei Complementar nº 147/2014.

9.11.1. Os benefícios de que trata o subitem anterior deste Edital **não isentam as microempresas e as empresas de pequeno porte de apresentarem os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal exigidos no presente Edital**, limitando-se à concessão do prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período à critério da Administração, para fins de regularização de eventuais dívidas tributárias (restrições) de tais



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO

## ESTADO DE SÃO PAULO

### LICITAÇÃO/CONTRATOS

empresas.

9.12. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.13. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de até 02 (três) horas, sob pena de inabilitação.

9.14. Com vistas ao princípio da eficiência, quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, em reabertura da sessão pública eletrônica, para que o certame não seja fracassado.

#### **10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado, ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou retirar a Nota de Empenho, ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006.

10.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

10.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no cadastro nesta prefeitura, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

#### **11. DOS PRAZOS, CONTRATO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO**

11.1. Os produtos/serviços deverão ser fornecidos/prestados, mediante requisição do setor responsável, conforme exigências do termo de referência e demais anexos ao edital, nos prazos e quantidades programadas pela Secretaria municipal, contados da data do recebimento do Pedido/Ordem de Serviço, **de acordo com as necessidades da Prefeitura.** O responsável pelo recebimento do objeto deverá conferir a nota fiscal, o objeto e assinar o comprovante de recebimento atestando o serviço realizado.

11.2. O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelo departamento técnico responsável, podendo ser rejeitados, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

licitado e às condições de recebimento e/ou aceitação do produto/serviço constantes deste Edital, e deverá ser substituído e/ou corrigido pelo fornecedor, no prazo máximo a ser estipulado pelo setor requisitante (que poderá ser de 24 (vinte e quatro) horas ou mais a seu critério, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente.

11.3 – A contratada é responsável pelos danos causados direta e indiretamente à administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, na execução do Contrato.

11.4 - Fica expressamente proibido o aproveitamento de servidores do Município, para execução dos serviços objeto desta licitação.

11.5 - Correrão por conta da contratada todas as despesas de tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes dos serviços contratados, bem como quaisquer equipamentos de proteção individual oriundos da prestação de serviços objeto desta licitação.

11.6 – A licitante vencedora não poderá sub contratar, sub empreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do contrato, sem a prévia autorização, por escrito, do Contratante, não o (a) eximindo de suas responsabilidades e/ou obrigações.

a) Assumir a responsabilidade e ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, seguro de acidente de trabalho, que incidam ou venham incidir sobre sua atividade e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo contratante.

11.7. O instrumento contratual ou Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelas partes, após a homologação do certame, em até 05 (cinco) dias úteis de sua convocação e/ou encaminhamento, que deverá ocorrer de forma eletrônica através do e-mail a ser informado pela empresa licitante nesta licitação;

11.8. As contratações serão fixas e irrevogáveis até o término de sua vigência, mantendo-se, entretanto, o equilíbrio econômico-financeiro do avençado.

11.8.1. No caso de prorrogação da ata de registro de preços, após 12 meses, o preço poderá ser atualizado, mediante requisição, pelo índice IPCA-E IBGE ou outro índice oficial que o substitua e renovando-se os seus quantitativos.

11.09. A vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogada por igual período nos termos da Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 2417/2024 e renovando os seus quantitativos.

## **12. DO PAGAMENTO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

12.1 - O pagamento será efetuado após liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente (P.J) indicada pelo licitante(s) vencedor(es), no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo Setor responsável pelo recebimento da unidade solicitante.

12.1.1 O Pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA em Instituição Financeira Governamental “Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil”, sendo que caso não for apresentado conta corrente nas mesmas, o pagamento será realizado via TED – Transferência Eletrônica Disponível, sendo os encargos/taxas por responsabilidade da CONTRATADA.

12.2 - Para fins de verificação da manutenção dos critérios de habilitação, a empresa deverá apresentar, junto ao documento de cobrança, prova de regularidade perante o FGTS – CRF, Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal (abrangendo os débitos relativos a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

tributos federais, à dívida ativa da União, e as contribuições previdenciárias e de terceiros), Estadual e Municipal do domicílio do contratado, bem como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

12.3 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

12.4 - Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 12.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

12.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

12.6 - No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - IPCA/IBGE.

12.7 As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta de dotações orçamentárias disponíveis no momento da contratação, se houver.

**13. DOS RECURSOS**

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, quando aberto o prazo específico em sistema, que será de no mínimo 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão;

13.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br](http://www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br).

**14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

- 14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 14.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - 14.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - 14.1.2.3. **Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;**
  - 14.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;
  - 14.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do
- 14.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 14.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
  - 14.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
  - 14.1.5. Fraudar a licitação;
  - 14.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
    - 14.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
    - 14.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
    - 14.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - 14.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
  - 14.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 14.2.1. Advertência;
  - 14.2.2. Multa;
  - 14.2.3. Impedimento de licitar e contratar e
  - 14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 14.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 14.3.2. As peculiaridades do caso concreto



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

- 14.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 14.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 14.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.4. A multa será recolhida em percentual de 10% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.
- 14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 30% do valor do contrato licitado.
- 14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- 14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8 bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação,.
- 14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Prefeitura Municipal de ESPÍRITO SANTO DO TURVO.

**15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de ESPÍRITO SANTO DO TURVO revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

15.10. A participação na presente licitação implica a concordância, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital.

15.11. Somente serão aceitas as propostas e os lances encaminhados pelo sistema eletrônico, conforme informação no preâmbulo deste Edital.

15.12. É facultada ao(à) Pregoeiro(a) ou à autoridade superior do Município de ESPÍRITO SANTO DO TURVO, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

15.13. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação na imprensa oficial do município.

15.14. Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo(a) Pregoeiro(a), comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.

15.15. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de ESPÍRITO SANTO DO TURVO revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

15.16. A participação na presente licitação implica a concordância, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital.

15.17. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

15.18. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

15.19. Após o envio da proposta e dos lances não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

15.20. Os casos omissos serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a) em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.

15.21. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.22. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço [www.ESPÍRITO SANTO DO TURVO.sp.gov.br](http://www.ESPÍRITO SANTO DO TURVO.sp.gov.br).

15.23. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de ESPÍRITO SANTO DO TURVO/SP.

16. Constitui-se parte integrante deste edital:

ANEXO I- Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II - Termo de Referência

ANEXO III - – Mapa de Gerenciamento de Risco

ANEXO IV – Declaração de enquadramento ME e EPP

ANEXO V– Ficha Cadastral

ANEXO VI - Declaração Unificada

ANEXO VII - Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO VIII - Termo de Ciência e de Notificação (Contratos)

Espirito Santo do Turvo, 30 de ABRIL de 2026

Gilberto Nascimento Bertolino  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO

## ESTADO DE SÃO PAULO

### LICITAÇÃO/CONTRATOS

#### ANEXO I: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO

Número da Requisição: 010/2026 ADM

#### 2. SETOR REQUISITANTE/ÁREA TÉCNICA

Área Requisitante/Área Técnica	Responsável
Diretoria Municipal de Administração	Mércia de Oliveira Veloso

#### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar visa fundamentar a contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de materiais de escritório, destinados a suprir as necessidades operacionais das diversas secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Turvo, conforme detalhado na Requisição 010/2026 ADM.

A aquisição do material permitirá a garantia de uma infraestrutura adequada para execução das tarefas diárias. A ausência dos materiais poderá prejudicar o bom funcionamento dos departamentos em geral. Pretende-se adquirir, o material selecionando a proposta mais vantajosa para a administração, observando os princípios da isonomia e de sustentabilidade, atendendo ao artigo 8º, inciso I do Decreto Municipal nº 2.417, de 18 de dezembro de 2023, o Estudo Técnico Preliminar tem por objeto a aquisição do material de consumo, para atender as demandas de todas as secretarias e diretorias da Prefeitura Municipal.

#### 4. DO PLANEJAMENTO PRÉVIO

A aquisição pretendida segue as bases e alinhamento com o planejamento estratégico da Administração Pública Municipal e encontra-se de acordo com as diretrizes da Lei Orçamentária Anual, sem prejuízo de outros instrumentos de planejamento institucional, de acordo com Decreto Municipal 2421/2024.

#### 5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para o atendimento satisfatório da demanda e garantia da eficiência administrativa, os materiais



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

deverão observar os seguintes requisitos fundamentais:

- Estrita conformidade com as normas da ABNT e as especificações técnicas detalhadas para cada item;
- Prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses para itens sujeitos a desgaste químico ou perecibilidade (colas, tintas, fitas e afins);
- Cumprimento rigoroso do prazo de entrega de 07 (sete) dias úteis, contados a partir do recebimento da respectiva ordem de fornecimento;
- Entrega parcelada conforme a conveniência da administração, em local e horário a serem definidos no ato do pedido;
- Substituição deverá ser efetuada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis e sem ônus para a municipalidade de produtos que apresentarem defeitos de fabricação, vícios de qualidade ou divergência com o objeto solicitado.
- Manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Atendimento a critérios de sustentabilidade: não se aplica.
- Certificações: não se aplica

## **6. QUANTIDADES ESTIMADAS DA CONTRATAÇÃO**

Em atendimento ao que estabelece o artigo 8º, inciso IV do Decreto Municipal nº 2421/2024, para satisfazer integralmente as necessidades administrativas e atender o interesse público envolvido, as quantidades envolvidas na futura contratação foram auferidas a partir da seguinte metodologia:

- Levantamento da série histórica de aquisições para produtos/serviços da mesma natureza, baseada em relatórios expedidos pelo sistema de gerenciamento e controle interno de aquisições, que segue em anexo;
- Levantamento das atuais condições e necessidades com a respectiva estimativa de novas demandas devido ao aumento de consumo em razão da ampliação dos atendimentos envolvidos na execução das atividades administrativas.

Para tanto, a base de cálculo dos itens em questão deverão atender a seguinte equação:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

Série histórica de consumo do item + Percentual de acréscimo = quantidade estimada

Dessa forma, levado em consideração a metodologia aplicada e a apuração a partir da base de cálculo indicada, a presente contratação/aquisição deverá compreender os seguintes itens com os respectivos quantitativos estimados:

1	<b>Agenda diária</b> , tamanho aproximado 14 x 20 cm. Capa dura revestida, miolo em papel offset pautado, contendo um dia por página (exceto sábados e domingos). Inclui campos para dados pessoais, calendários e índice telefônico.	30	UNID.
2	<b>Apontador escolar/escritório com depósito plástico para resíduos</b> . Lâmina em aço temperado de alta qualidade que garante pontas precisas sem quebrar o grafite. Corpo ergonômico com fechamento seguro para evitar vazamento de aparas.	30	UNID.
3	<b>Arquivo Registrador tipo AZ, tamanho 350 x 280 x 80 mm (Lombo Largo)</b> . Fabricado em papelão rígido revestido interna e externamente. Possui mecanismo de alavanca em metal niquelado, olhal de metal no lombo para fácil retirada da estante e visor plástico com etiqueta intercambiável.	50	UNID.
4	<b>Bloco de notas autoadesivas reposicionáveis, tamanho 38 x 51 mm</b> . Fabricado em papel de alta gramatura que permite escrita com diversos tipos de canetas sem borrar. Adesivo acrílico de alta qualidade que não deixa resíduos ao ser removido. Cores: Rosa, Verde, Amarelo e Azul. Embalagem: Pacote com 04 blocos.	50	UNID.
5	<b>Bloco de notas autoadesivas reposicionáveis, tamanho 76 x 76 mm</b> . Papel de excelente opacidade e adesão firme em superfícies lisas. Ideal para anotações rápidas e lembretes em monitores e documentos. Cores: Rosa, Verde e Amarelo.	50	UNID.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

6	<b>Bloco de papel para desenho/técnico, gramatura superior de 140g/m<sup>2</sup>, cor branca, textura lisa e uniforme.</b> Contendo 50 folhas, coladas no topo para destaque fácil. Ideal para suportar diferentes tipos de tintas e marcadores sem deformar.	50	UNID.
7	<b>Borracha de látex natural, modelo escolar Nº 40.</b> Deve apresentar textura macia para apagar sem danificar ou manchar a superfície do papel. Produto atóxico e com cinta plástica ou de papel para proteção. Embalagem: Caixa com 40 unidades.	10	CX c/ 40 unid.
8	<b>Caderno espiral universitário de 10 matérias, contendo 200 folhas pautadas em papel offset (gramatura mínima 56g/m<sup>2</sup>).</b> Capa dura em papelão resistente revestido, fechamento em espiral metálico revestido. Dimensões: 200mm x 275mm. Deve incluir divisórias de matérias e bolsa interna plástica ou em papel.	25	UNID.
9	<b>Caixa para arquivo morto, fabricada em polipropileno corrugado (polionda) de alta densidade. Dimensões: 350 x 130 x 245 mm.</b> O item deve possuir vincos para montagem rápida, campos impressos para identificação de conteúdo nas faces laterais e superior, além de ilhós ou recorte para fácil manuseio. Cores: a definir conforme demanda.	330	UNID.
10	<b>Calculadora eletrônica de mesa, com visor de cristal líquido (LCD) de 12 dígitos e números grandes para fácil leitura.</b> Deve possuir dupla alimentação (solar e bateria), funções básicas (adição, subtração, multiplicação, divisão, porcentagem e raiz quadrada) e desligamento automático. Teclas plásticas resistentes e ergonômicas.	20	UNID.
11	<b>Caneta esferográfica com ponta fina de 0.7mm na cor azul,</b> esfera de tungstênio que garante escrita macia e sem falhas. Corpo sextavado translúcido para visualização do nível da tinta, tampa ventilada com clip na cor da escrita. Embalagem: Caixa com 50 unidades.	50	CX c/ 50 unid.
12	<b>Caneta esferográfica com ponta fina de 0.7mm na cor preta,</b> esfera de tungstênio que garante escrita macia e sem falhas. Corpo sextavado translúcido para visualização do nível da tinta, tampa ventilada com clip na cor da escrita. Embalagem: Caixa com 50 unidades.	50	CX c/ 50 unid.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

13	<b>Caneta esferográfica com ponta fina de 0.7mm na cor vermelha,</b> esfera de tungstênio que garante escrita macia e sem falhas. Corpo sextavado translúcido para visualização do nível da tinta, tampa ventilada com clip na cor da escrita. Embalagem: Caixa com 50 unidades.	50	CX c/ 50 unid.
14	<b>Clipes para papel, fabricados em arame de aço niquelado de alta qualidade.</b> Devem apresentar alta resistência à oxidação (ferrugem), excelente flexibilidade e acabamento polido, isento de rebarbas ou pontas afiadas que possam danificar os documentos. Tamanhos específicos: <b>1/0</b>	30	CX C/810
15	<b>Clipes para papel, fabricados em arame de aço niquelado de alta qualidade.</b> Devem apresentar alta resistência à oxidação (ferrugem), excelente flexibilidade e acabamento polido, isento de rebarbas ou pontas afiadas que possam danificar os documentos. Tamanhos específicos: <b>2/0</b>	30	CX C/725
16	<b>Clipes para papel, fabricados em arame de aço niquelado de alta qualidade.</b> Devem apresentar alta resistência à oxidação (ferrugem), excelente flexibilidade e acabamento polido, isento de rebarbas ou pontas afiadas que possam danificar os documentos. Tamanhos específicos: <b>8/0</b>	30	CX C/137
17	<b>Cola adesiva em bastão, tubo com 10g. Composição à base de PVA,</b> garantindo colagem limpa, rápida e sem rugas no papel. Produto atóxico, lavável e com tampa hermética de alta vedação que evita o ressecamento precoce da carga.	30	UNID.
18	<b>Cola branca escolar e para escritório, frasco com 110 gramas.</b> Composição à base de PVA (Acetato de Polivinila), com alto poder de adesão em papel, cartolina e madeira. Deve ser lavável e atóxica. O frasco deve possuir bico aplicador com tampa anti-entupimento e vedação eficiente para evitar o ressecamento do produto.	120	UNID.
19	<b>Corretivo em fita</b> para aplicação a seco, permitindo a escrita imediata após o uso. Fita com largura de 4mm e comprimento mínimo de 10 metros. Corpo plástico transparente ou translúcido para visualização do nível da fita, com mecanismo de correção suave. Produto atóxico.	30	UNID.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

20	<b>Elástico de borracha (látex) na cor amarela, tamanho Nº 64.</b> Modelo reforçado com alta elasticidade e excelente resistência à tração e ao envelhecimento. Ideal para agrupar documentos e objetos diversos. Embalagem: Pacote com <b>1kg</b> .	30	UNID.
21	<b>Estilete profissional largo, corpo em plástico ABS</b> de alto impacto com trilho metálico interno. Possui lâmina de aço de 18mm altamente afiada, com sistema de travamento automático e mecanismo retrátil. Ideal para cortes precisos em papéis, papelão e plásticos.	30	UNID.
22	<b>Etiquetas autoadesivas brancas para impressoras jato de tinta (Ink-jet) ou laser.</b> Tamanho 33,9 x 101,6 mm, dispostas em folhas formato A4. Papel de alta brancura com adesivo acrílico permanente de excelente aderência. Embalagem: Caixa com 100 folhas.	10	CX c/ 100
23	<b>Extrator de grampos tipo espátula, fabricado integralmente em aço inoxidável de alta dureza.</b> Design ergonômico que permite a remoção de grampos (padrão 24/6 e 26/6) sem danificar o papel. Deve apresentar acabamento polido, alta resistência à oxidação e ponta com afiação adequada para inserção sob o grampo.	30	UNID.
24	<b>Fita adesiva de alta performance, fabricada em papel crepado</b> de excelente gramatura, na cor branca ou creme. Dimensões: <b>24 mm de largura por 50 metros de comprimento</b> . Adesivo: À base de borracha natural e resinas, garantindo alto poder de adesão inicial em superfícies diversas (papel, papelão, metal, vidro e plástico). Remoção Limpa: Deve permitir a retirada fácil e segura, sem deixar resíduos de cola ou danificar a superfície aplicada (quando removida em até 24h). Dorso Escrito: Superfície tratada para aceitar escrita de canetas esferográficas, lápis e marcadores permanentes, sem borrar ou escorrer a tinta. Resistência e Flexibilidade: Papel com boa resistência à tração, mas que permite o corte manual (sem necessidade de tesoura), facilitando o uso cotidiano.	300	UNID.
25	<b>Fita adesiva de alta performance, fabricada em papel crepado</b> de excelente gramatura, na cor branca ou creme. Dimensões: <b>48 mm de largura por 50 metros de comprimento</b> . Adesivo: À base de borracha natural e resinas, garantindo alto poder de adesão inicial em superfícies diversas (papel, papelão, metal, vidro e plástico). Deve permitir a retirada fácil e segura, sem deixar resíduos de cola ou danificar a superfície aplicada (quando removida em até 24h). Dorso Escrito: Superfície tratada para aceitar escrita de canetas esferográficas, lápis e marcadores permanentes, sem borrar ou escorrer a tinta. Resistência e Flexibilidade:	300	UNID.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

	Papel com boa resistência à tração, mas que permite o corte manual (sem necessidade de tesoura), facilitando o uso cotidiano.		
26	<b>Fita adesiva de alta transparência com adesão em ambas as faces</b> , ideal para montagens, fixação de cartazes e trabalhos manuais que exijam acabamento invisível. Dimensões: <b>19 mm de largura por 40 metros de comprimento</b> . Suporte em filme de polipropileno (PP) biorientado, garantindo resistência e flexibilidade. Acrílico de alta performance em ambos os lados, com excelente tack (adesão inicial) e resistência ao cisalhamento. Possui liner de papel siliconado de fácil remoção, que protege a camada adesiva até o momento da aplicação. Material de alta durabilidade que não resseca e mantém o poder de fixação por longos períodos em superfícies lisas.	30	UNID.
27	<b>Fita adesiva de alta transparência</b> , produzida em filme de <b>polipropileno biorientado (BOPP)</b> , com espessura mínima de <b>0,045mm</b> . Dimensões: <b>12 mm de largura por 40 metros de comprimento</b> . Adesivo: Acrílico de alta performance, com excelente poder de fixação inicial e resistência ao envelhecimento (não amarela com o tempo). Deve apresentar desenrolamento suave e uniforme, sem rompimentos laterais ou resíduos de cola nas bordas.	300	UNID.
28	<b>Fita adesiva larga de alta resistência</b> , projetada especificamente para fechamento de caixas de papelão, pacotes e organização de arquivos. Dimensões: <b>45 mm de largura por 100 metros de comprimento</b> . Fabricada em filme de <b>polipropileno biorientado (BOPP)</b> , com espessura mínima de <b>0,045mm (45 micras)</b> para evitar rompimentos durante a tração. Acrílico de alta performance com secagem rápida e forte poder de vedação em diferentes tipos de superfícies (papelão kraft, reciclado ou plástico). Alta resistência mecânica, garantindo que as caixas permaneçam lacradas mesmo sob variações de temperatura ou manuseio logístico.	300	UNID.
29	<b>Grampeador manual modelo alicate</b> , fabricado integralmente em aço com acabamento niquelado ou pintura eletrostática. Capacidade de grampeamento para no mínimo <b>25 folhas (papel 75g/m²)</b> . Compatível com grampos tamanho <b>26/6</b> . Possui base de fechamento de grampo com duas posições (grampeamento fechado ou aberto).	30	UNID.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

30	<b>Grampo metálico para grampeador</b> , tamanho padrão <b>26/6</b> . Fabricado em aço galvanizado com tratamento contra oxidação. Possui pontas afiadas de alta penetração, garantindo o grampeamento firme de papéis sem entortar, <b>PARA ATÉ 20 FOLHAS</b> . Embalagem: Caixa com 5.000 unidades.	30	CX c/ 5.000 unid.
31	<b>Grampo trilho metálico, tipo "Romeu e Julieta"</b> , fabricado em aço estanhado flexível de alta durabilidade. Possui travas laterais eficientes para fixação de grandes volumes de documentos em pastas. <b>Para até 300 folhas</b> . Embalagem: Caixa com 50 unidades.	30	CX c/ 50 unid.
32	<b>Lápis grafite preto, graduação Nº 2 (HB)</b> . Formato sextavado ergonômico que evita o deslizamento nos dedos. Produzido com madeira 100% reflorestada e certificada. Grafite de alta qualidade, resistente a quebras e com escrita macia. Embalagem: Caixa com 72 unidades.	30	CX c/ 72 unid.
33	<b>Livro Ata para registros oficiais, contendo 50 folhas numeradas tipograficamente</b> . Papel offset de alta qualidade, capa dura revestida em percalux ou material similar de alta durabilidade, com costura reforçada. Formato aproximado: A4 ou Ofício.	20	UNID.
34	<b>Marcador permanente para retroprojektor</b> , transparências, CDs e DVDs. Ponta de poliacetal de 1.0 mm que proporciona escrita precisa e contínua. Tinta à base de álcool, de secagem rápida, resistente à luz e à umidade. Cor: Preta. Embalagem: Caixa com 12 unidades.	20	CX c/ 12 unid.
35	<b>Organizador de mesa triplo fixo, fabricado em poliestireno (PS)</b> de alto impacto com espessura de parede reforçada para garantir máxima rigidez estrutural, nas medidas: <b>370 x 272 x 220 mm</b> . O modelo deve possuir capacidade ampliada, com distanciamento entre as bandejas, permitindo o armazenamento de grandes volumes de papéis, processos administrativos pesados e pastas suspensas sem deformação do material. Diferenciais Técnicos: Hastes de sustentação robustas e integradas que impedem a oscilação lateral, Frente com recorte rebaixado para facilitar a inserção e retirada de documentos, Base com apoios antiderrapantes para evitar o deslocamento ou tombamento sob carga total, Material de alta transparência (tipo cristal) ou cor sólida, com bordas arredondadas e acabamento polido isento de rebarbas.	30	UNID.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

36	<b>Papel carbono plastificado para escrita manual</b> , face plastificada de alta durabilidade que permite múltiplas cópias nítidas. Tamanho A4, cor preta ou azul. Embalagem: Caixa com 100 folhas.	5	Cx c/ 100 folhas
37	<b>Papel contact (plástico adesivo) tipo cristal transparente, largura de 45 cm e comprimento de 10 metros.</b> Composição em PVC de alta performance com adesivo acrílico reposicionável. Deve possuir liner de papel siliconado com grade de orientação para facilitar o corte e aplicação. Acabamento brilhante e isento de imperfeições.	20	UNID.
38	<b>Papel cortado tipo Sulfite (Offset), gramatura 75g/m<sup>2</sup>, formato A4 (210 x 297 mm).</b> Papel de alta brancura, alcalino, isento de pó e com superfície otimizada para impressões laser e jato de tinta. Embalagem: Caixa com 10 resmas (5.000 folhas total).	120	CX c/ 10 resmas
39	<b>Pasta aba elástico fabricada em polipropileno</b> translúcido ou opaco, espessura mínima de <b>0.35mm</b> . Tamanho A4/Ofício, com vincos laterais para ajuste de volume e fechamento através de dois elásticos resistentes com terminais plásticos.	60	UNID.
40	<b>Pasta catálogo com capa em polipropileno rígido, tamanho 26 x 34 cm</b> (para folhas A4). Equipada com 4 colchetes metálicos e 50 envelopes plásticos de alta densidade (espessura 0,08mm), garantindo proteção superior contra rasgos e dobras.	30	UNID.
41	<b>Pasta com grampo e trilho plástico, fabricada em polipropileno (PP)</b> de alta transparência ou cor sólida, espessura mínima de <b>0,18mm</b> . Trilho plástico resistente que permita o manuseio constante sem desprender as folhas. Tamanho A4/Ofício.	50	UNID.
42	<b>Pasta em papelão duplex de alta gramatura</b> , revestimento plastificado (brilho) na cor vermelha. Possui abas laterais e fechamento em elástico. Dimensões aproximadas: <b>35 x 23,5 x 3,0 cm</b> .	60	UNID.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

43	<b>Pasta organizadora com elástico, fabricada em polipropileno corrugado (polionda). Dimensões: 315 x 226 x 55 mm.</b> Possui fechamento através de elástico com terminais plásticos ou trava de encaixe, garantindo a segurança no transporte de volumes maiores de documentos.	50	UNID.
44	<b>Pasta plástica em formato "L", tamanho A4, fabricada em polipropileno</b> transparente ou translúcido, espessura mínima de <b>0,15mm</b> . Possui abertura superior e lateral direita com recorte em meia-lua para facilitar o manuseio dos papéis.	30	PCT
45	<b>Pasta sanfonada em polipropileno de alta resistência, tamanho Ofício.</b> Possui divisórias internas com <b>12 cavidades</b> com abas para identificação e etiquetas inclusas. Fechamento externo mediante elástico com botão ou trava plástica.	25	UNID.
46	<b>Pasta sanfonada em polipropileno rígido, tamanho Ofício,</b> contendo <b>31 divisórias internas</b> (ideal para organização diária 1-31). Acompanha etiquetas para identificação das abas. Fechamento externo reforçado com elástico ou trava plástica.	20	UNID.
47	<b>Pasta suspensa para arquivo, fabricada em cartão marmorizado de alta densidade (mínimo 230g/m²).</b> Equipada com hastes plásticas ou metálicas com ponteiros de alta resistência. Deve acompanhar visor, etiqueta e grampo plástico para fixação interna.	30	CX c/ 50 unid
48	<b>Pasta tipo arquivo com grampo e trilho plástico, fabricada em papelão duplex ou kraft de alta gramatura (mínimo 240g/m²).</b> Deve possuir furação padrão e trilho plástico de alta flexibilidade para fixação de documentos. Formato Ofício.	50	UNID.
49	<b>Perfurador de papel profissional de alta performance (12 FOLHAS),</b> estrutura em aço reforçado, capacidade para perfurar até 12 folhas (papel 75g/m²). Possui braço alongado para redução de esforço, guia de papel ajustável e depósito de resíduos de grande capacidade.	10	UNID.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

50	<b>Perfurador de papel profissional de alta performance (60 FOLHAS)</b> , estrutura em aço reforçado, capacidade para perfurar até 60 folhas (papel 75g/m <sup>2</sup> ). Possui braço alongado para redução de esforço, guia de papel ajustável e depósito de resíduos de grande capacidade.	10	UNID.
51	<b>Pilha alcalina de tamanho AA (pequena), voltagem 1.5V.</b> Fabricação nacional, garantindo alto desempenho e longa duração em dispositivos de alto consumo de energia. Livre de metais pesados como mercúrio e cádmio. Embalagem: Pacote com 04 unidades.	30	PCT C/ 4 UNID.
52	<b>Pilha alcalina de tamanho AAA (palito), voltagem 1.5V.</b> Produção nacional com tecnologia de alta performance e proteção contra vazamentos. Ideal para equipamentos de uso contínuo como controles remotos e mouses sem fio. Embalagem: Pacote com 04 unidades.	30	PCT C/ 4 UNID.
53	<b>Pincel atômico para escrita grossa, ponta de feltro chanfrada de alta durabilidade.</b> Recarregável, com tinta à base de álcool de secagem rápida e baixo odor. Ideal para marcações em papel, papelão e madeira. Embalagem: Caixa com 12 unidades	15	CX C/ 12 unid.
54	<b>Pincel marcador de texto, cor amarela fluorescente.</b> Possui ponta chanfrada de poliéster que permite traços finos e grossos, tinta à base de água de secagem rápida (não atravessa a folha) e tampa com clip. Produto atóxico.	30	UNID.
55	<b>Prancheta tamanho Ofício, fabricada em poliestireno (acrílico) ou polipropileno rígido colorido.</b> Possui prendedor metálico (clip) com mola de alta pressão e cantos arredondados. Superfície lisa que garante estabilidade na escrita manual.	20	UNID.
56	<b>Régua graduada de 30cm, fabricada em poliestireno cristal (acrílico)</b> de alta transparência e resistência, com espessura mínima de 2mm. Deve possuir escala milimetrada gravada de forma indelével e precisa. É obrigatória a identificação da marca do fabricante gravada no corpo do produto. Embalagem: Pacote com 15 unidades.	20	PCT c/ 15 unid.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

57	<b>Tesoura escolar de 13cm (aprox. 5 polegadas)</b> , com lâminas em aço inoxidável de alta resistência e espessura mínima de 2mm. Possui pontas arredondadas para garantir a segurança no manuseio. Cabos anatômicos em polipropileno de alto impacto na cor preta. O item deve apresentar corte preciso e livre de rebarbas.	20	UNID.
58	<b>Tesoura multiuso/escritório de 20cm (aprox. 8 polegadas)</b> , com lâminas longas em aço inoxidável polido e temperado. Cabo ergonômico em polipropileno de alta durabilidade na cor preta. Possui pontas arredondadas e ajuste de precisão entre as lâminas para cortes suaves em diversos materiais (papel, papelão, tecidos leves).	20	UNID.
59	<b>Tinta para reabastecimento de almofada de carimbo, cor preta.</b> Frasco com <b>40ml</b> , bico dosador para aplicação precisa. Tinta à base de água ou glicerina, de secagem rápida e alta nitidez.	10	UNID.
60	<b>Umedecedor de dedos (molha dedo), formulado à base de glicerina atóxica.</b> Possui fragrância suave e não mancha papéis ou roupas. Ideal para manuseio constante de cédulas e documentos, facilitando a contagem e separação. Frasco com aproximadamente 12g a 15g.	30	UNID.
61	<b>Unidade de armazenamento flash (Pen Drive), capacidade de 16 GB.</b> Interface USB 2.0 ou superior, compatível com sistemas operacionais Windows, Mac e Linux. Corpo em material resistente (plástico ou metal) com tampa protetora ou sistema retrátil.	30	UNID.

## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Dentre as possíveis soluções no mercado, dada a natureza do objeto e sua destinação, a solução apresentada se mostra suficiente para atender satisfatoriamente a demanda, visto que a aquisição/contratação destinam-se a compor:

- o estoque da categoria de produtos indicados. Ressalta-se que os itens em questão, serão oportunamente definidos de maneira técnica no Termo de Referência (TR), e deverão atender às especificações usuais constantes no Mercado. Ademais, a aquisição dos itens elencados destina-se a utilização pelas Secretarias Municipais na execução das respectivas rotinas administrativas,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

objetivando a continuidade na prestação dos serviços públicos.

- Pelo fato dos itens apresentarem características específicas e necessidade de contratações frequentes ou permanentes, verifica-se que a solução mais viável para atender as necessidades da Administração Pública é que a aquisição se faça a partir de Sistema de Registro de Preço, objetivando economia de escala e entrega fracionada dos itens, a partir das demandas e necessidades institucionais.

Ademais, considerou ainda, o fato de que o referido Sistema de Registro de Preço possibilita um controle mais efetivo quanto à distribuição dos itens a serem adquiridos, traduzindo-se no estímulo ao Consumo Sustentável/Consciente, além de viabilizar melhor performance na gestão de estoque.

#### **8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa do valor total da contratação é de R\$ 109.729,22 (cento e nove mil, setecentos e vinte e nove reais e vinte e dois centavos), e sua composição foi regularmente registrado na Planilha de Estimativa de Preço Médio constante em anexo, com a respectiva composição de custo dos itens descritos, respeitados os quantitativos estimados, sendo elaborado a partir de Pesquisa de Preços Públicos e de Mercado, a qual integra o respectivo Termo de Referência (TR).

#### **9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

O presente estudo, como já informado, refere-se à aquisição dos itens elencados e descritos tecnicamente no Termo de Referência, destinados a utilização pelas Secretarias Municipais na execução das respectivas rotinas administrativas, objetivando a continuidade na prestação dos serviços públicos contemplando a solução como um todo.

#### **10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Diante da natureza divisível do objeto a ser adquirido destinados para o adequado atendimento das necessidades já contempladas no presente estudo, o seu parcelamento não irá alterar as características do objeto e tampouco causará prejuízo ou ineficiência na execução das atividades administrativas. Por tal razão sugere-se pelo parcelamento do objeto em lotes para potencializar a disputa entre os interessados na disputa do certame e assegurará economia de escala.

#### **11. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

Sem prejuízo dos elementos e requisitos indispensáveis da aquisição dos itens já expostos, pretende-se a continuidade dos serviços públicos, exigindo-se do(s) fornecedor(es) contratado(s) o atendimento dos requisitos básicos de economicidade, eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos financeiros e materiais da administração Pública.

**12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO**

A presente contratação requer por parte da administração pública o acompanhamento de profissional qualificado para analisar, julgar e receber os materiais solicitados, de forma a verificar que todas as especificações técnicas e exigências solicitadas foram cumpridas.

**13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES** Diante do levantamento das necessidades da contratação acompanhada dos demais elementos que consolidam o presente estudo técnico preliminar, analisando a solução como um todo e o ciclo de vida do objeto, não se faz necessária demais contratações correlata/interdependentes para a viabilidade da contratação pretendida.

**14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Com o objetivo de atender a preceitos legais e constitucionais que exige do Poder Público, a partir de competência concorrente entre a União, Estados, Municípios e Distrito Federal a proteção, manutenção e preservação do meio ambiente, com o combate à poluição em qualquer de suas formas, a presente contratação deve manter critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações, sendo dever do contratado a atuação na execução e prestação de serviços públicos de acordo com boas práticas de sustentabilidade.

No entanto, apesar do dever intrínseco imposto aos fornecedores de serviços, bens e produtos à Administração Pública, a presente contratação não vislumbra possíveis impactos ambientais.

**15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Após percorrer pelos elementos obrigatórios do Estudo Técnico Preliminar, atendendo o Decreto Municipal nº 2.417 que regulamenta o artigo 18 § 1º da Lei 14.133/2021, o setor requisitante, por meio



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

de agente competente para a realização do planejamento das contratações públicas na Diretoria de Administração, consoante o inciso XIII, art. 8º do decreto municipal mencionado, assim com base neste Estudo Técnico Preliminar, assim se manifesta sobre a contratação em análise:

DECLARO que:

( x ) É VIÁVEL a presente contratação.

( ) NÃO É VIÁVEL a presente contratação, pelas seguintes razões:

Espírito Santo do Turvo, 23 de abril de 2026.

---

Mércia de Oliveira Veloso  
Diretora Municipal de Administração



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**ANEXO II-TERMO DE REFERENCIA**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO**

Número da Requisição: 10/2026 - ADM

Número do Estudo Técnico Preliminar: 10/2026 - ADM

**2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

Aquisição de material de escritório, conforme descritivo contemplado na tabela abaixo, nos termos e condições deste instrumento:

	<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	<b>QT.</b>	<b>UNID</b>	<b>PREÇO MÉDIO</b>	<b>PREVISÃO</b>
1	<b>Agenda diária, tamanho aproximado 14 x 20 cm.</b> Capa dura revestida, miolo em papel offset pautado, contendo um dia por página (exceto sábados e domingos). Inclui campos para dados pessoais, calendários e índice telefônico.	30	UNID	R\$ 36,80	R\$ 1.104,00
2	<b>Apontador escolar/escritório com depósito plástico para resíduos.</b> Lâmina em aço temperado de alta qualidade que garante pontas precisas sem quebrar o grafite. Corpo ergonômico com fechamento seguro para evitar vazamento de aparas.	30	UNID	R\$ 4,50	R\$ 135,00
3	<b>Arquivo Registrador tipo AZ, tamanho 350 x 280 x 80 mm (Lombo Largo).</b> Fabricado em papelão rígido revestido interna e externamente. Possui mecanismo de alavanca em metal	50	UNID	R\$ 17,02	R\$ 850,83



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

	niquelado, olhal de metal no lombo para fácil retirada da estante e visor plástico com etiqueta intercambiável.				
4	<b>Bloco de notas autoadesivas reposicionáveis, tamanho 38 x 51 mm.</b> Fabricado em papel de alta gramatura que permite escrita com diversos tipos de canetas sem borrar. Adesivo acrílico de alta qualidade que não deixa resíduos ao ser removido. Cores: Rosa, Verde, Amarelo e Azul. Embalagem: Pacote com 04 blocos.	50	UNID	R\$ 6,33	R\$ 316,50
5	<b>Bloco de notas autoadesivas reposicionáveis, tamanho 76 x 76 mm.</b> Papel de excelente opacidade e adesão firme em superfícies lisas. Ideal para anotações rápidas e lembretes em monitores e documentos. Cores: Rosa, Verde e Amarelo.	50	UNID	R\$ 5,43	R\$ 271,67
6	<b>Bloco de papel para desenho/técnic, gramatura superior de 140g/m<sup>2</sup>, cor branca, textura lisa e uniforme.</b> Contendo 50 folhas, coladas no topo para destaque fácil. Ideal para suportar diferentes tipos de tintas e marcadores sem deformar.	50	UNID	R\$ 13,03	R\$ 651,67



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

7	<b>Borracha de látex natural, modelo escolar Nº 40.</b> Deve apresentar textura macia para apagar sem danificar ou manchar a superfície do papel. Produto atóxico e com cinta plástica ou de papel para proteção. Embalagem: Caixa com 40 unidades.	10	CX c/ 40 Un.	R\$ 24,30	R\$ 243,00
8	<b>Caderno espiral universitário de 10 matérias, contendo 200 folhas pautadas em papel offset (gramatura mínima 56g/m<sup>2</sup>).</b> Capa dura em papelão resistente revestido, fechamento em espiral metálico revestido. Dimensões: 200mm x 275mm. Deve incluir divisórias de matérias e bolsa interna plástica ou em papel.	25	UNID	R\$ 27,47	R\$ 686,67
9	<b>Caixa para arquivo morto, fabricada em polipropileno corrugado (polionda) de alta densidade. Dimensões: 350 x 130 x 245 mm.</b> O item deve possuir vincos para montagem rápida, campos impressos para identificação de conteúdo nas faces laterais e superior, além de ilhós ou recorte para fácil manuseio. Cores: a definir conforme demanda.	330	UNID	R\$ 8,30	R\$ 2.739,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

10	<b>Calculadora eletrônica de mesa, com visor de cristal líquido (LCD) de 12 dígitos e números grandes para fácil leitura.</b> Deve possuir dupla alimentação (solar e bateria), funções básicas (adição, subtração, multiplicação, divisão, porcentagem e raiz quadrada) e desligamento automático. Teclas plásticas resistentes e ergonômicas.	20	UNID	R\$ 31,17	R\$ 623,33
11	<b>Caneta esferográfica com ponta fina de 0.7mm na cor azul,</b> esfera de tungstênio que garante escrita macia e sem falhas. Corpo sextavado translúcido para visualização do nível da tinta, tampa ventilada com clip na cor da escrita. Embalagem: Caixa com 50 unidades.	50	CX c/ 50 un.	R\$ 60,60	R\$ 3.030,00
12	<b>Caneta esferográfica com ponta fina de 0.7mm na cor preta,</b> esfera de tungstênio que garante escrita macia e sem falhas. Corpo sextavado translúcido para visualização do nível da tinta, tampa ventilada com clip na cor da escrita. Embalagem: Caixa com 50 unidades.	50	CX c/ 50 un.	R\$ 60,60	R\$ 3.030,00
13	<b>Caneta esferográfica com ponta fina de 0.7mm na cor vermelha,</b> esfera de tungstênio que garante escrita macia e sem falhas. Corpo sextavado translúcido	50	CX c/ 50 un.	R\$ 60,60	R\$ 3.030,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

	para visualização do nível da tinta, tampa ventilada com clip na cor da escrita. Embalagem: Caixa com 50 unidades.				
14	<b>Clipes para papel, fabricados em arame de aço niquelado de alta qualidade.</b> Devem apresentar alta resistência à oxidação (ferrugem), excelente flexibilidade e acabamento polido, isento de rebarbas ou pontas afiadas que possam danificar os documentos. Tamanhos específicos: <b>1/0</b>	30	CX C/81 0	R\$ 22,56	R\$ 676,90
15	<b>Clipes para papel, fabricados em arame de aço niquelado de alta qualidade.</b> Devem apresentar alta resistência à oxidação (ferrugem), excelente flexibilidade e acabamento polido, isento de rebarbas ou pontas afiadas que possam danificar os documentos. Tamanhos específicos: <b>2/0</b>	30	CX C/72 5	R\$ 18,43	R\$ 553,00
16	<b>Clipes para papel, fabricados em arame de aço niquelado de alta qualidade.</b> Devem apresentar alta resistência à oxidação (ferrugem), excelente flexibilidade e acabamento polido, isento de rebarbas ou pontas afiadas que possam danificar os documentos. Tamanhos específicos: <b>8/0</b>	30	CX C/13 7	R\$ 17,97	R\$ 539,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

17	<b>Cola adesiva em bastão, tubo com 10g. Composição à base de PVA</b> , garantindo colagem limpa, rápida e sem rugas no papel. Produto atóxico, lavável e com tampa hermética de alta vedação que evita o ressecamento precoce da carga.	30	UNID	R\$ 7,43	R\$ 223,00
18	<b>Cola branca escolar e para escritório, frasco com 110 gramas.</b> Composição à base de PVA (Acetato de Polivinila), com alto poder de adesão em papel, cartolina e madeira. Deve ser lavável e atóxica. O frasco deve possuir bico aplicador com tampa anti-entupimento e vedação eficiente para evitar o ressecamento do produto.	120	UNID	R\$ 9,73	R\$ 1.168,00
19	<b>Corretivo em fita</b> para aplicação a seco, permitindo a escrita imediata após o uso. Fita com largura de 4mm e comprimento mínimo de 10 metros. Corpo plástico transparente ou translúcido para visualização do nível da fita, com mecanismo de correção suave. Produto atóxico.	30	UNID	R\$ 10,27	R\$ 308,00
20	<b>Elástico de borracha (látex) na cor amarela, tamanho Nº 64.</b> Modelo reforçado com alta elasticidade e excelente resistência à tração e ao envelhecimento. Ideal para agrupar documentos e objetos diversos.	30	UNID	R\$ 145,65	R\$ 4.369,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

	Embalagem: Pacote com <b>1kg.</b>				
21	<b>Estilete profissional largo, corpo em plástico ABS</b> de alto impacto com trilho metálico interno. Possui lâmina de aço de 18mm altamente afiada, com sistema de travamento automático e mecanismo retrátil. Ideal para cortes precisos em papéis, papelão e plásticos.	30	UNID	R\$ 5,37	R\$ 161,00
22	<b>Etiquetas autoadesivas brancas para impressoras jato de tinta (Ink-jet) ou laser.</b> Tamanho 33,9 x 101,6 mm, dispostas em folhas formato A4. Papel de alta brancura com adesivo acrílico permanente de excelente aderência. Embalagem: Caixa com 100 folhas.	10	CX c/ 100	R\$ 119,47	R\$ 1.194,67
23	<b>Extrator de grampos tipo espátula, fabricado integralmente em aço inoxidável de alta dureza.</b> Design ergonômico que permite a remoção de grampos (padrão 24/6 e 26/6) sem danificar o papel. Deve apresentar acabamento polido, alta resistência à oxidação e ponta com afiação adequada para inserção sob o grampo.	30	UNID	R\$ 6,50	R\$ 195,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

24	<p><b>Fita adesiva de alta performance, fabricada em papel crepado</b> de excelente gramatura, na cor branca ou creme. Dimensões: <b>24 mm de largura por 50 metros de comprimento</b>. Adesivo: À base de borracha natural e resinas, garantindo alto poder de adesão inicial em superfícies diversas (papel, papelão, metal, vidro e plástico). Remoção Limpa: Deve permitir a retirada fácil e segura, sem deixar resíduos de cola ou danificar a superfície aplicada (quando removida em até 24h). Dorso Escrito: Superfície tratada para aceitar escrita de canetas esferográficas, lápis e marcadores permanentes, sem borrar ou escorrer a tinta. Resistência e Flexibilidade: Papel com boa resistência à tração, mas que permite o corte manual (sem necessidade de tesoura), facilitando o uso cotidiano.</p>	300	UNID	R\$ 20,17	R\$ 6.050,00
25	<p><b>Fita adesiva de alta performance, fabricada em papel crepado</b> de excelente gramatura, na cor branca ou creme. Dimensões: <b>48 mm de largura por 50 metros de comprimento</b>. Adesivo: À base de borracha natural e resinas, garantindo alto poder de adesão inicial em superfícies diversas</p>	300	UNID	R\$ 16,80	R\$ 5.039,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

	(papel, papelão, metal, vidro e plástico). Deve permitir a retirada fácil e segura, sem deixar resíduos de cola ou danificar a superfície aplicada (quando removida em até 24h). Dorso Escrito: Superfície tratada para aceitar escrita de canetas esferográficas, lápis e marcadores permanentes, sem borrar ou escorrer a tinta. Resistência e Flexibilidade: Papel com boa resistência à tração, mas que permite o corte manual (sem necessidade de tesoura), facilitando o uso cotidiano.				
26	<b>Fita adesiva de alta transparência com adesão em ambas as faces</b> , ideal para montagens, fixação de cartazes e trabalhos manuais que exijam acabamento invisível. Dimensões: <b>19 mm de largura por 40 metros de comprimento</b> . Suporte em filme de polipropileno (PP) biorientado, garantindo resistência e flexibilidade. Acrílico de alta performance em ambos os lados, com excelente tack (adesão inicial) e resistência ao cisalhamento. Possui liner de papel siliconado de fácil remoção, que protege a camada adesiva até o momento da aplicação. Material de alta	30	UNID	R\$ 16,43	R\$ 493,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

	durabilidade que não resseca e mantém o poder de fixação por longos períodos em superfícies lisas.				
27	<b>Fita adesiva de alta transparência</b> , produzida em filme de <b>polipropileno biorientado (BOPP)</b> , com espessura mínima de <b>0,045mm</b> . Dimensões: <b>12 mm de largura por 40 metros de comprimento</b> . Adesivo: Acrílico de alta performance, com excelente poder de fixação inicial e resistência ao envelhecimento (não amarela com o tempo). Deve apresentar desenrolamento suave e uniforme, sem rompimentos laterais ou resíduos de cola nas bordas.	300	UNID	R\$ 8,83	R\$ 2.650,00
28	<b>Fita adesiva larga de alta resistência</b> , projetada especificamente para fechamento de caixas de papelão, pacotes e organização de arquivos. Dimensões: <b>45 mm de largura por 100 metros de comprimento</b> . Fabricada em filme de <b>polipropileno biorientado (BOPP)</b> , com espessura mínima de <b>0,045mm (45 micras)</b> para evitar rompimentos durante a tração. Acrílico de alta performance com secagem rápida e forte	300	UNID	R\$ 16,16	R\$ 4.849,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

	poder de vedação em diferentes tipos de superfícies (papelão kraft, reciclado ou plástico). Alta resistência mecânica, garantindo que as caixas permaneçam lacradas mesmo sob variações de temperatura ou manuseio logístico.				
29	<b>Grampeador manual modelo alicate</b> , fabricado integralmente em aço com acabamento niquelado ou pintura eletrostática. Capacidade de grampeamento para no mínimo <b>25 folhas (papel 75g/m²)</b> . Compatível com grampos tamanho <b>26/6</b> . Possui base de fechamento de grampo com duas posições (grampeamento fechado ou aberto).	30	UNID	R\$ 51,03	R\$ 1.531,00
30	<b>Grampo metálico para grampeador</b> , tamanho padrão <b>26/6</b> . Fabricado em aço galvanizado com tratamento contra oxidação. Possui pontas afiadas de alta penetração, garantindo o grampeamento firme de papéis sem entortar, <b>PARA ATÉ 20 FOLHAS</b> . Embalagem: Caixa com 5.000 unidades.	30	CX c/ 5.000 unid.	R\$ 9,30	R\$ 279,00
31	<b>Grampo trilho metálico, tipo "Romeu e Julieta"</b> , fabricado em aço estanhado flexível de alta durabilidade. Possui travas laterais eficientes para fixação de grandes volumes de documentos	30	CX c/ 50 unid.	R\$ 28,13	R\$ 844,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

	em pastas. <b>Para até 300 folhas.</b> Embalagem: Caixa com 50 unidades.				
32	<b>Lápis grafite preto, graduação Nº 2 (HB).</b> Formato sextavado ergonômico que evita o deslizamento nos dedos. Produzido com madeira 100% reflorestada e certificada. Grafite de alta qualidade, resistente a quebras e com escrita macia. Embalagem: Caixa com 72 unidades.	30	CX c/ 72 unid.	R\$ 91,90	R\$ 2.757,10
33	<b>Livro Ata para registros oficiais, contendo 50 folhas numeradas tipograficamente.</b> Papel offset de alta qualidade, capa dura revestida em percalux ou material similar de alta durabilidade, com costura reforçada. Formato aproximado: A4 ou Ofício.	20	UNID	R\$ 19,72	R\$ 394,40
34	<b>Marcador permanente para retroprojeter,</b> transparências, CDs e DVDs. Ponta de poliacetal de 1.0 mm que proporciona escrita precisa e contínua. Tinta à base de álcool, de secagem rápida, resistente à luz e à umidade. Cor: Preta. Embalagem: Caixa com 12 unidades.	20	CX c/ 12 un.	R\$ 45,37	R\$ 907,33



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

35	<b>Organizador de mesa triplo fixo, fabricado em poliestireno (PS)</b> de alto impacto com espessura de parede reforçada para garantir máxima rigidez estrutural, nas medidas: <b>370 x 272 x 220 mm</b> . O modelo deve possuir capacidade ampliada, com distanciamento entre as bandejas, permitindo o armazenamento de grandes volumes de papéis, processos administrativos pesados e pastas suspensas sem deformação do material. Diferenciais Técnicos: Hastes de sustentação robustas e integradas que impedem a oscilação lateral, Frente com recorte rebaixado para facilitar a inserção e retirada de documentos, Base com apoios antiderrapantes para evitar o deslocamento ou tombamento sob carga total, Material de alta transparência (tipo cristal) ou cor sólida, com bordas arredondadas e acabamento polido isento de rebarbas.	30	UNID	R\$ 103,98	R\$ 3.119,40
36	<b>Papel carbono plastificado para escrita manual</b> , face plastificada de alta durabilidade que permite múltiplas cópias nítidas. Tamanho A4, cor preta ou azul. Embalagem: Caixa com 100 folhas.	5	Cx c/ 100 folha s	R\$ 126,72	R\$ 633,58



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

37	<b>Papel contact (plástico adesivo) tipo cristal transparente, largura de 45 cm e comprimento de 10 metros.</b> Composição em PVC de alta performance com adesivo acrílico reposicionável. Deve possuir liner de papel siliconado com grade de orientação para facilitar o corte e aplicação. Acabamento brilhante e isento de imperfeições.	20	UNID	R\$ 58,30	R\$ 1.166,00
38	<b>Papel cortado tipo Sulfito (Offset), gramatura 75g/m<sup>2</sup>, formato A4 (210 x 297 mm).</b> Papel de alta brancura, alcalino, isento de pó e com superfície otimizada para impressões laser e jato de tinta. Embalagem: Caixa com 10 resmas (5.000 folhas total).	120	CX c/ 10 resmas	R\$ 320,67	R\$ 34.480,00
39	<b>Pasta aba elástico fabricada em polipropileno</b> translúcido ou opaco, espessura mínima de <b>0.35mm</b> . Tamanho A4/Ofício, com vincos laterais para ajuste de volume e fechamento através de dois elásticos resistentes com terminais plásticos.	60	UNID	R\$ 8,50	R\$ 510,00
40	<b>Pasta catálogo com capa em polipropileno rígido, tamanho 26 x 34 cm</b> (para folhas A4). Equipada com 4 colchetes metálicos e 50 envelopes plásticos de alta densidade (espessura	30	UNID	R\$ 17,07	R\$ 512,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

	0,08mm), garantindo proteção superior contra rasgos e dobras.				
41	<b>Pasta com grampo e trilho plástico, fabricada em polipropileno (PP)</b> de alta transparência ou cor sólida, espessura mínima de <b>0,18mm</b> . Trilho plástico resistente que permita o manuseio constante sem desprender as folhas. Tamanho A4/Ofício.	50	UNID	R\$ 3,17	R\$ 158,33
42	<b>Pasta em papelão duplex de alta gramatura</b> , revestimento plastificado (brilho) na cor vermelha. Possui abas laterais e fechamento em elástico. Dimensões aproximadas: <b>35 x 23,5 x 3,0 cm</b> .	60	UNID	R\$ 3,87	R\$ 232,00
43	<b>Pasta organizadora com elástico, fabricada em polipropileno corrugado (polionda)</b> . Dimensões: <b>315 x 226 x 55 mm</b> . Possui fechamento através de elástico com terminais plásticos ou trava de encaixe, garantindo a segurança no transporte de volumes maiores de documentos.	50	UNID	R\$ 6,50	R\$ 325,00
44	<b>Pasta plástica em formato "L", tamanho A4, fabricada em polipropileno</b> transparente ou translúcido, espessura mínima de <b>0,15mm</b> .	30	PCT	R\$ 1,60	R\$ 48,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

	Possui abertura superior e lateral direita com recorte em meia-lua para facilitar o manuseio dos papéis.				
45	<b>Pasta sanfonada em polipropileno de alta resistência, tamanho Ofício.</b> Possui divisórias internas com <b>31 cavidades</b> com abas para identificação e etiquetas inclusas. Fechamento externo mediante elástico com botão ou trava plástica.	25	UNID	R\$ 27,03	R\$ 675,83
46	<b>Pasta sanfonada em polipropileno rígido, tamanho Ofício,</b> contendo <b>31 divisórias internas</b> (ideal para organização diária 1-31). Acompanha etiquetas para identificação das abas. Fechamento externo reforçado com elástico ou trava plástica.	20	UNID	R\$ 71,90	R\$ 1.438,00
47	<b>Pasta suspensa para arquivo, fabricada em cartão marmorizado de alta densidade (mínimo 230g/m<sup>2</sup>).</b> Equipada com hastes plásticas ou metálicas com ponteiros de alta resistência. Deve acompanhar visor, etiqueta e grampo plástico para fixação interna.	30	CX c/ 50 unid	R\$ 131,93	R\$ 3.958,00
48	<b>Pasta tipo arquivo com grampo e trilho plástico, fabricada em papelão duplex ou kraft de alta gramatura (mínimo 240g/m<sup>2</sup>).</b> Deve possuir	50	UNID	R\$ 2,26	R\$ 113,17



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

	furação padrão e trilho plástico de alta flexibilidade para fixação de documentos. Formato Ofício.				
49	<b>Perfurador de papel profissional de alta performance (12 FOLHAS)</b> , estrutura em aço reforçado, capacidade para perfurar até 12 folhas (papel 75g/m <sup>2</sup> ). Possui braço alongado para redução de esforço, guia de papel ajustável e depósito de resíduos de grande capacidade.	10	UNID	R\$ 13,10	R\$ 131,00
50	<b>Perfurador de papel profissional de alta performance (60 FOLHAS)</b> , estrutura em aço reforçado, capacidade para perfurar até 60 folhas (papel 75g/m <sup>2</sup> ). Possui braço alongado para redução de esforço, guia de papel ajustável e depósito de resíduos de grande capacidade.	10	UNID	R\$ 134,07	R\$ 1.340,67
51	<b>Pilha alcalina de tamanho AA (pequena), voltagem 1.5V.</b> Fabricação nacional, garantindo alto desempenho e longa duração em dispositivos de alto consumo de energia. Livre de metais pesados como mercúrio e cádmio. Embalagem: Pacote com 04 unidades.	30	PCT C/ 4 UNID	R\$ 6,50	R\$ 195,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

52	<b>Pilha alcalina de tamanho AAA (palito), voltagem 1.5V.</b> Produção nacional com tecnologia de alta performance e proteção contra vazamentos. Ideal para equipamentos de uso contínuo como controles remotos e mouses sem fio. Embalagem: Pacote com 04 unidades.	30	PCT C/ 4 UNID .	R\$ 6,53	R\$ 196,00
53	<b>Pincel atômico para escrita grossa, ponta de feltro chanfrada de alta durabilidade.</b> Recarregável, com tinta à base de álcool de secagem rápida e baixo odor. Ideal para marcações em papel, papelão e madeira. Embalagem: Caixa com 12 unidades	15	CX C/ 12 unid.	R\$ 47,20	R\$ 708,00
54	<b>Pincel marcador de texto, cor amarela fluorescente.</b> Possui ponta chanfrada de poliéster que permite traços finos e grossos, tinta à base de água de secagem rápida (não atravessa a folha) e tampa com clip. Produto atóxico.	30	UNID .	R\$ 6,03	R\$ 181,00
55	<b>Prancheta tamanho Ofício, fabricada em poliestireno (acrílico) ou polipropileno rígido colorido.</b> Possui prendedor metálico (clip) com mola de alta pressão e cantos arredondados. Superfície lisa que garante estabilidade na escrita manual.	20	UNID .	R\$ 34,57	R\$ 691,33



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

56	<b>Réguas graduadas de 30cm, fabricadas em poliestireno cristal (acrílico)</b> de alta transparência e resistência, com espessura mínima de 2mm. Deve possuir escala milimetrada gravada de forma indelével e precisa. É obrigatória a identificação da marca do fabricante gravada no corpo do produto. Embalagem: Pacote com 15 unidades.	20	PCT c/ 15 unid.	R\$ 37,50	R\$ 750,00
57	<b>Tesoura escolar de 13cm (aprox. 5 polegadas)</b> , com lâminas em aço inoxidável de alta resistência e espessura mínima de 2mm. Possui pontas arredondadas para garantir a segurança no manuseio. Cabos anatômicos em polipropileno de alto impacto na cor preta. O item deve apresentar corte preciso e livre de rebarbas.	20	UNID	R\$ 7,47	R\$ 149,33
58	<b>Tesoura multiuso/escritório de 20cm (aprox. 8 polegadas)</b> , com lâminas longas em aço inoxidável polido e temperado. Cabo ergonômico em polipropileno de alta durabilidade na cor preta. Possui pontas arredondadas e ajuste de precisão entre as lâminas para cortes suaves em diversos materiais (papel, papelão, tecidos leves).	20	UNID	R\$ 20,87	R\$ 417,33



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

59	<b>Tinta para reabastecimento de almofada de carimbo, cor preta.</b> Frasco com 40ml, bico dosador para aplicação precisa. Tinta à base de água ou glicerina, de secagem rápida e alta nitidez.	10	UNID	R\$ 12,77	R\$ 127,67
60	<b>Umedecedor de dedos (molha dedo), formulado à base de glicerina atóxica.</b> Possui fragrância suave e não mancha papéis ou roupas. Ideal para manuseio constante de cédulas e documentos, facilitando a contagem e separação. Frasco com aproximadamente 12g a 15g.	30	UNID	R\$ 5,03	R\$ 151,00
61	<b>Unidade de armazenamento flash (Pen Drive), capacidade de 16 GB.</b> Interface USB 2.0 ou superior, compatível com sistemas operacionais Windows, Mac e Linux. Corpo em material resistente (plástico ou metal) com tampa protetora ou sistema retrátil.	30	UNID	R\$ 47,60	R\$ 1.428,00

O objeto da presente contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 2.417 de 18 de dezembro de 2023, se caracterizando como **bens de uso comum**, conforme justificativas apresentadas no Estudo Técnico Preliminar de referência.

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do respectivo contrato, na forma do que estabelece o artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

O instrumento contratual a ser firmado oferecerá maiores detalhamentos das regras que serão



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO

## ESTADO DE SÃO PAULO

### LICITAÇÃO/CONTRATOS

aplicadas em relação à vigência da contratação.

#### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A fundamentação completa que dá base a presente contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar de referência, apêndice deste Termo de Referência.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

A descrição da solução como um todo encontra-se devidamente pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar de referência, apêndice deste Termo de Referência.

#### **5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Para o atendimento satisfatório da demanda e garantia da eficiência administrativa, os materiais deverão observar os seguintes requisitos fundamentais:

- Estricta conformidade com as normas da ABNT e as especificações técnicas detalhadas para cada item;
- Prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses para itens sujeitos a desgaste químico ou perecibilidade (colas, tintas, fitas e afins);
- Cumprimento rigoroso do prazo de entrega de 07 (sete) dias úteis, contados a partir do recebimento da respectiva ordem de fornecimento;
- Entrega parcelada conforme a conveniência da administração, em local e horário a serem definidos no ato do pedido;
- Substituição deverá ser efetuada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis e sem ônus para a municipalidade de produtos que apresentarem defeitos de fabricação, vícios de qualidade ou divergência com o objeto solicitado.
- Manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Atendimento a critérios de sustentabilidade: não se aplica.
- Certificações: não se aplica

#### **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

- **Condições de Entrega**

- Prazo e Local da entrega (plano de logística): a entrega deverá ocorrer no prazo estipulado no edital, também deverá ser feita no setor que solicitou.

- **Do local da entrega:**

Os itens deverão ser entregues de acordo com o setor requisitante.

## **7. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) servidor(a) Samira Bertolino Ferreira Rossi, designado fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do que determina a Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput, para a boa execução técnica e administrativa do contrato celebrado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal técnico do contrato deverá anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que entender necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Constitui rotina de fiscalização a verificação da manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhamento o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO

## ESTADO DE SÃO PAULO

### LICITAÇÃO/CONTRATOS

administração.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

#### **8.CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

- **Recebimento do Objeto**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) fiscal do contrato, agente responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal do instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material, bem como a integral execução do objeto contratado, e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

- **Liquidação**

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, em ato motivado do agente competente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

pela liquidação.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como

- a) a data da emissão;
- b) os dados do contrato e do órgão contratante;
- c) o valor a pagar;
- d) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- e) dados bancários do contratado

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

- **Prazo de Pagamento:**

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da finalização da emissão/entrega da nota fiscal, conforme seção anterior.

- **Forma de Pagamento**

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

## **9. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR**

- **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma (ELETRÔNICA) OU, com adoção do critério de julgamento pelo (MENOR PREÇO).

**Exigências de Habilitação**

Para fins de habilitação, o licitante deverá comprovar que preenche o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar sua capacidade em realizar o objeto da licitação, nos termos do que estabelece o artigo 62 da Lei 14.133/2021.

As informações e documentos exigidos serão pormenorizados oportunamente na minuta de edital de abertura do processo licitatório, devendo contemplar a Habilitação Jurídica; Técnica; Fiscal, Social e Trabalhista; Econômico-financeira.

**10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O custo estimado total da contratação é de R\$ 109.729,22 (cento e nove mil, setecentos e vinte e nove reais e vinte e dois centavos), conforme custos unitários apostos em anexo.

**11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual nº 1029/2023.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- Gestão/Unidade: (Todas as Secretarias e Diretorias);
- Fonte de Recursos: (01)- Fonte de Recursos: (05)

Espírito Santo do Turvo, 22 de Abril de 2026.

---

Mércia de Oliveira Veloso  
Diretora Municipal de Administração



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

---

---

Regiane Pereira Rodrigues Fraga  
Secretária Municipal de Assistência Social

Erica da Silva Melo Santos  
Secretária Municipal de Saúde

Igor Arruda Vitta  
Secretário Municipal do Meio Ambiente

Jeferson Fabrício Wenceslau  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

João Paulo de Lima  
Secretário Municipal Juventude e Cidadania

Luiz Umberto Campos  
Secretário Municipal de Agricultura

Valneci Bertolino  
Secretária Municipal de Educação

Wesley Gonçalves Zareski  
Secretário Municipal de Planejamento Urbano



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**ANEXO III – MAPA DE RISCO**

**INTRODUÇÃO**

O Mapa de Riscos tem por objetivo o levantamento dos eventos futuros capazes de gerar impactos na boa execução do instrumento contratual e tem por escopo facilitar a boa execução do objeto contratado.

Em outras palavras, trata-se de Mapa de Riscos, do documento elaborado para identificação dos principais riscos que permeiam o procedimento de contratação e a solução pretendidas, bem como das ações para controle, prevenção e mitigação dos impactos

O Mapa de Gerenciamento de Riscos que permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação da probabilidade da ocorrência do risco e dos impactos dele decorrente, capazes de comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução de TIC.

Para cada risco identificado, define-se:

1. a probabilidade de ocorrência dos eventos,
2. os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra,
3. possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos),
4. a identificação de responsáveis pelas ações,
5. o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

Com o objetivo de mensurar os níveis de probabilidade de ocorrência do risco e os níveis de impactos que poderão causar, deverão ser adotadas medidas administrativas prevista no presente instrumento para minimizar ou neutralizar os efeitos nocivos diante da eventual ocorrência do risco apontado.

**2- IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DOS PRINCIPAIS RISCOS**

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

<b>RISCO 01</b>						
<b>Probabilidade:</b>	x	Baixa		Média		Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa	x	Média		Alta
<b>Id</b>	<b>Descrição do Risco</b>					
1.	Entrega em atraso					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1.	Verificação do uso pelo setor	Gestor de cada secretaria
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	Notificar a empresa legalmente, não havendo retorno passar para o próximo colocado.	Gestor notifica Compras, Compras notifica fornecedor.
2.	Fazer uma compra emergencial para suprimento até a conclusão das medidas cabíveis.	Compras.

<b>RISCO 02</b>						
<b>Probabilidade:</b>	x	Baixa		Média		Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa	x	Média		Alta
<b>Id</b>	<b>Descrição do Risco</b>					
1.	Produto diferente da licitação					
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>				
1.	Descrição do edital	Licitação				
2.	Conferência da mercadoria no recebimento	Fiscal de Contrato				
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>				
1.	Recusar a entrega, notificar fornecedor com prazo para correção.	Fiscal de Contrato				

Samira Bertolino Ferreira Rossi  
Fiscal de Contrato



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**ANEXO IV- DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006.**

**Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO n.º 12 /2026**

\_\_\_\_\_ (razão social licitante), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal, o(a)

\_\_\_\_\_, (nome e dados pessoais) DECLARA, para os fins do disposto na Lei Complementar n.º 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3.º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3.º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006.

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4.º do artigo 3.º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data,

(assinatura do representante legal da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**ANEXO V - FICHA CADASTRAL**

**DADOS DA EMPRESA** (dados para fins de cadastramento no sistema de Licitações deste município e eventual envio de correspondência, ou fazer constar em eventual instrumento contratual que vier a ser firmado):

**Razão Social: CNPJ n.º: Endereço: CEP n.º: Telefone(s):**  
**E-mails:**

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL** (dados para assinatura de eventual instrumento contratual e/ou qualquer outra comunicação que vier a ser estabelecida):

**Nome completo: RG n.º:**  
**CPF n.º:**  
**Cargo/Função Ocupado na empresa:**  
**Telefone(s): E-mail's:**

Por ser expressão de verdade, firmo a presente ciente de seus efeitos legais.

xxxxxxxxxxxx, xx de xxxxxxxx de 2026

(assinatura do representante legal da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**Pregão Eletrônico nº. /2026**

**Objeto:** \_\_\_\_\_

(Nome)....., portador do RG ° ..... e CPF nº ....., representante legal da empresa ..... estabelecida à Rua..... nº ....., .....(Bairro), na cidade de....., Estado de ....., telefone ....., e-mail ....., inscrita no CNPJ nº ....., interessada em participar no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_/2026, do Município de ESPÍRITO SANTO DO TURVO **DECLARA** que:

- 1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133/21, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).
- 2) Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 3) Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste Edital e seu(s) ANEXOS, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.
- 4) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ..... cuja função/cargo é..... (sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.
- 5) Declaramos para os devidos fins que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores, Secretários Municipais, ou ainda a agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o terceiro grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em nosso quadro social, nenhum Servidor do Município, em conformidade com o inciso IV do Art. 14 da Lei 14.133/21.
- 6) Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).
- 7) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8) Declaramos que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 9) Declaramos que a empresa atende aos requisitos de habilitação e que o declarante responderá



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

10) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail: / Telefone: ( )

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob

n.º ..... , para ser o(a) responsável pela execução da Ata de Registro de Preços/contrato,

referente ao Pregão Eletrônico N° \_\_e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

..... de 2026

Local e data,

(assinatura do representante legal da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**ANEXO VII**

**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xxx/2026**  
**PREGÃO ELETRONICO Nº 12/2026 - PROCESSO N º /2026**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE, ENTRE SI, CELEBRAM, DE UM LADO, A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO, INSCRITA NO CNPJ Nº 57.264.509/0001-69** situada na Rua, CENTRO, CEP, REPRESENTADO NESTE ATO PELO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL AFONSO NASCIMENTO NETO, DENOMINADA NESTE ATO COMO **CONTRATANTE** E DE OUTRO A EMPRESA **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXXXXX**, LOCALIZADA NA RUA XXXXXXXXX Nº XXXX, CEP XXXXX-XXX, TEL: XXXXXXXXX, E-MAIL: XXXXXXXX, REPRESENTADO NESTE ATO PELO SR. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF Nº XXXXXXXX, RG Nº XXXXXXXXXXXXX, DENOMINADA **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Constitui-se o objeto desta Ata: **AQUISIÇÕES FUTURAS E FRACIONADAS DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, VISANDO O ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS E EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL – ANEXO III.**

1.2. Itens Adjudicados e Homologados:

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 meses contados a partir de **de \_\_\_\_\_ de 202\_\_ a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_**, podendo ser prorrogado por igual período nos termos da Lei nº 14.133/21, renovando-se os seus quantitativos.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA:**

1.1. A empresa deverá realizar os serviços conforme exigências da secretaria Responsável, de acordo com o Termo de Referência – Anexo III do edital da licitação, bem como os demais anexos da licitação e proposta vencedora, nos horários, prazos e locais a serem indicados pela Secretaria responsável;

1.2. Caso a qualidade do produto/serviço não corresponda às exigências da presente licitação, o objeto será devolvido, e deverá ser substituído de forma imediata pelo fornecedor, sendo aceita pela Administração uma única substituição, sem qualquer ônus para a Prefeitura, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

1.3. Os atrasos nas execuções dos serviços poderão ser fato para cancelamento da Ata de Registro por parte da Prefeitura, podendo a mesma aplicar as sanções previstas em edital e nos termos da Lei 14.133/21;

1.4. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos, resguardadas as hipóteses de reequilíbrio econômico-financeiro, conforme Decreto Municipal nº 2.417/2024 e o reajuste no caso de prorrogação do Registro de Preços, após 12 meses, mediante requerimento, condorme índice IPCA-E – IBGE ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

1.5. Mesmo comprovada à ocorrência de fato superveniente e/ou as hipóteses previstas, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

licitatório.

1.6. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Shra. Samira Bertolini Ferreira Rossi, designado fiscal do contrato.

1.8. A gestão do contrato ficará a cargo da Shra. Mercia de Oliveira Veloso, designado Gestor do contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. Pelo objeto desta Ata de Registro, será pago o valor global de R\$ \_\_\_\_ referente aos serviços oriundos do Pregão Eletrônico nº 12/2026. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a devida conclusão final, medições e/ou comprovações, mediante apresentação de nota fiscal emitida pela Contratada, acompanhada dos respectivos comprovantes de entrega/execução, em conformidade com o item 12 do edital e seus subitens.

**CLÁUSULA QUINTA – DA VINCULAÇÃO**

5.1. Vinculam-se às exigências desta Ata de Registro de Preços todas as Cláusulas e condições previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº 12/2026- Processo nº /2026, bem como proposta vencedora.

Fica eleito o foro da cidade de ESPÍRITO SANTO DO TURVO/SP, para dirimir as dúvidas oriundas da presente Ata de Registro de Preços, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por se acharem justos e compromissados, assinam as partes o presente instrumento em \_\_ (\_\_) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

ESPÍRITO SANTO DO TURVO, \_\_\_\_\_ de \_ de 2026.

Contratante  
Contratada  
Fiscal

**TESTEMUNHA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_ **OBJETO:**

\_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA**

Cargo: \_\_\_\_ CPF: \_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_ Cargo: CPF: \_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica.