



# Prefeitura Municipal de Santos

## Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 18.031/2025 – PROCESSO N.º 61929/2024-74**

### EDITAL

**OBJETO:** Seleção de propostas para **REGISTRO DE PREÇOS** visando à prestação de serviços de manutenção corretiva, vistorias técnicas e vistorias emergenciais em finais de semana e feriados, em equipamentos de piscinas, (motobombas, filtros, aquecedores), incluindo a reposição de peças, nas unidades da Secretaria Municipal de Esportes-SEMES, incluindo material, mão-de-obra e equipamentos, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrição constante no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

### IMPORTANTE:

- **Data da Sessão Pública:**  
Dia: 01/08/2025 às 10h (horário de Brasília)
- **Valor total estimado da Contratação:**  
Lote 01 - R\$ 1.891.365,40
- **Critério de Julgamento:**  
Menor preço
- **Modo de disputa:**  
Aberto e fechado
- **Preferência ME/EPP/EQUIPARADAS**  
Sim
- **Formalização de Consultas:**  
**E-mail:** [licita5delis@santos.sp.gov.br](mailto:licita5delis@santos.sp.gov.br)  
**Fones:** (13) 3201-5750 / (13) 3201-5540
- **Referência de Tempo:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

**\*LICITA V – DELIS\***



# Prefeitura Municipal de Santos

## Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

### ÍNDICE

#### 1. EDITAL:

##### SEÇÃO I

###### ITEM ASSUNTO

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
2. OBJETO
3. ITEM ORÇAMENTÁRIO
4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
5. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO
6. REFERÊNCIA DE TEMPO

##### SEÇÃO II

###### ITEM ASSUNTO

7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO
8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME
9. DA FASE DE JULGAMENTO
10. DA FASE DE HABILITAÇÃO
11. DOS RECURSOS
12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
13. FORMALIZAÇÃO DA ATA/ORDEM DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
14. CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
15. DISPOSIÇÕES FINAIS

#### 2. ANEXOS AO EDITAL:

- 2.1. **Anexo I** – Termo de Referência;
- 2.2. **Anexo II** – Relação dos documentos de habilitação;
- 2.3. **Anexo III** – Modelo de Proposta Comercial;
- 2.4. **Anexo IV** – Modelo de Declaração para fins do disposto no artigo 68, Inciso VI, da Lei Federal nº 14133/2021;
- 2.5. **Anexo V** – Modelo de Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência ou para aprendiz;
- 2.6. **Anexo VI** – Modelo de Declaração que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal;
- 2.7. **Anexo VII** – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 2.8. **Anexo VIII** – Planilha de Serviços e Preços;
- 2.9. **Anexo IX** – Instrumento de Constituição de Consórcio;
- 2.10. **Anexo X** – Termo de Compromisso de Consórcio;
- 2.11. **Anexo XI** – Modelo de Declaração de enquadramento de ME / EPP.

**\*LICITA V – DELIS\***



# Prefeitura Municipal de Santos

## Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

### PREGÃO ELETRÔNICO N.º 18.031/2025

#### SEÇÃO I

O **MUNICÍPIO DE SANTOS**, por intermédio da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão, e por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação - INTERNET, torna público que, de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal n.º 10.222, de 20 de outubro de 2023 e os termos deste Edital, realizará processo licitatório na forma abaixo.

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através da utilização de recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos licitantes com plena visibilidade para o Pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade. O sistema encontra-se inserido diretamente na INTERNET, onde o acesso as informações é protegido por **HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol Secure)**.

**1.2.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Santos, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a Plataforma “BLL Compras” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (bllcompras.com).

**1.3. Para fins de participação na licitação, ficam adotadas as seguintes definições:**

- a) cota de ampla participação: destinada à participação de todo e qualquer interessado que atenda à todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, com valor total acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);
- b) cota exclusiva para Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou Cooperativa de Consumo (COOP): destinada exclusivamente à Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou Cooperativa de Consumo (COOP), nos termos do inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, com valor total até R\$ 80.000,00;
- c) cota reservada para Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou Cooperativa de Consumo (COOP): destinada a reserva de 25% (vinte e cinco por cento) da cota de ampla participação, à Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou Cooperativa de Consumo (COOP), nos termos do inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

#### 2. OBJETO

**2.1.** A descrição detalhada do objeto da presente licitação consta do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

#### 3. ITEM ORÇAMENTÁRIO

**3.1.** A descrição do item orçamentário será indicada no momento da formalização na Ata de Registro de Preços.

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

#### 4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133/2021](#), ou para solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

4.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, através de campo próprio do sistema.

4.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste Edital.

4.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação e ao pedido de esclarecimento é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

4.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

#### 5. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

5.1. O interessado em participar do certame deverá observar a data e o horário da sessão pública, conforme previsto na folha de rosto, o que será o prazo limite para inserção da proposta.

#### 6. REFERÊNCIA DE TEMPO

6.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### SEÇÃO II

#### 7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

7.2. Para fins do disposto no artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, fica a participação nos lotes das cotas exclusivas (inciso I) ou reservadas (inciso III) limitada às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), bem como às Cooperativas de Consumo (COOP), equiparadas nos termos do artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007.

7.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos e atas com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

7.2.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, **para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021**, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da **Lei Complementar nº 123/2006** e do Decreto n.º 8.538/2015.

7.3. Em se tratando de consórcio, a participação de empresas fica condicionada, além das exigências gerais contidas neste Edital e das disposições da Lei nº 14133/2021, ao atendimento dos seguintes requisitos:

- a) poderão participar desta licitação as empresas em consórcio já constituído ou que tenham se obrigado a constituí-lo, através de Termo de Compromisso público ou particular de Constituição de Consórcio, **(ANEXOS IX e X do Edital)**;
- b) indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;
- c) cada empresa consorciada deverá apresentar a totalidade dos documentos exigidos para habilitação, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, sendo certo que a inabilitação de uma das empresas inabilita o consórcio;
- d) as empresas reunidas em um consórcio ficarão impedidas de participar desta licitação integrando outro consórcio, ou de se apresentar isoladamente;
- e) os integrantes do consórcio responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução da ata de registro de preços;
- f) para fins de aferição da qualificação econômico-financeira do consórcio, admite-se a soma do capital mínimo ou do patrimônio líquido das empresas que o integram, observada a proporção de sua respectiva participação, acrescida de 30 % (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira;
- g) o acréscimo previsto na letra “f” deste item não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade de microempresa e pequenas empresas, assim definidas em lei;
- h) no caso do consórcio formado nos termos deste Edital sagrar-se vencedor deste procedimento licitatório e, ser-lhe adjudicado o objeto do certame, as empresas que o integram deverão obrigatoriamente promover, antes da celebração da ata de Registro de Preços, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na alínea “a” acima;
- i) eventual substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão competente e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os esmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou a ata de registro de preços.

7.4. Não poderão participar nesta licitação:

#### **\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

- 7.4.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 7.4.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 7.4.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 7.4.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 7.4.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 7.4.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;
- 7.4.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 7.4.8.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 7.5.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021](#).
- 7.6.** O impedimento de que trata o item 7.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 7.7.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 7.4.2 e 7.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 7.8.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

**7.9.** O disposto nos itens 7.4.2 e 7.4.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**7.10.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

**7.11.** A vedação de que trata o item 7.5 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**8.1.** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a)** responder os pedidos de esclarecimentos e eventuais impugnações apresentadas contra o edital, com o auxílio dos setores técnicos competentes;
- b)** determinar a abertura da sessão pública e promover seu adiamento, suspensão ou reativação, quando necessário, conforme decisão da autoridade competente;
- c)** analisar as propostas e desclassificar aquelas que não atendam aos requisitos previstos no edital;
- d)** promover o desempate das propostas, quando o sistema eletrônico de licitação não o previr automaticamente;
- e)** processar a etapa de lances de acordo com a modalidade de licitação e com o sistema utilizado;
- f)** promover o exercício do direito de preferência afeto às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, quando for o caso;
- g)** negociar o valor do menor preço obtido ou condições mais vantajosas para a Administração;
- h)** decidir motivadamente quanto à aceitabilidade do preço;
- i)** promover a habilitação;
- j)** recepcionar, analisar e se manifestar com relação aos recursos interpostos contra seus atos, encaminhando-os à autoridade competente, caso não reforme a decisão recorrida;
- k)** elaborar ata da sessão pública com o auxílio eletrônico;
- l)** encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior para a homologação.

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

#### – CREDENCIAMENTO –

**8.2.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão nomear através do Termo de Credenciamento, operador devidamente habilitado pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site [bllcompras.com](http://bllcompras.com)

**8.3.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**8.4.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e leilões do Brasil, devidamente justificado.

**8.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Santos a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**8.6.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

#### – PARTICIPAÇÃO –

**8.7.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

**8.7.1.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**8.7.2.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida com a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil pelo telefone: (41) 3097-4600 ou e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br)

**8.7.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**8.7.4.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder,

#### **\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

#### – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA –

**8.8.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**8.9.** O licitante declarará, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei nº 14133/2021, o cumprimento dos requisitos para habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital de licitação.

**8.10.** A falsidade da declaração de que trata o item 8.9 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133/2021](#), e neste Edital.

**8.11.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

**8.12.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**8.13.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**8.13.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**8.13.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**8.14.** O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**8.14.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**8.15.** O valor final mínimo parametrizado na forma do item 8.13 terá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**8.16.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (**noventa**) dias, a contar da data de sua apresentação.

#### **\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

#### – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA –

8.17. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, do seguinte campo:

**8.17.1. valor unitário do Lote;**

8.18. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

8.19. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.20. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, só será permitida alteração sob alegação de erro, quando este for visivelmente discrepante (por exemplo erro no lance ofertado).

#### – DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS –

8.21. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.22. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.22.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.23. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada.

8.24. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

#### – CRITÉRIO DE JULGAMENTO –

8.25. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

8.26. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

8.26.1 Não há possibilidade de prever preços diferentes em razão da execução do objeto ocorrer em locais diferentes, ou qualquer outra circunstância elencada no art. 82, III da Lei Federal nº 14133/21.

8.26.2 Não há possibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

8.27. Será possível registrar o preço de mais de um fornecedor, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

de classificação.

#### – DA ETAPA DE LANCES –

**8.28.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.29.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras para sua aceitação.

**8.30.** O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.31.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de 05 (cinco) segundos**.

**8.32.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**8.33.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.34.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.35.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.36.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**8.37.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.38.** Após a etapa de envio de lances, serão aplicados os critérios de desempate previstos nos art. 44 e 45 e a Lei Complementar nº 123/2006.

**8.39.** As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance, se esta for empresa de maior porte, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**8.40.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

#### **\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

**8.41.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

**8.42.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.43.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**8.44.** Em caso de eventual empate entre as propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei 14133/2021, nesta ordem:

**I** - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**II** - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**III** - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; ([Vide Decreto nº 11.430/2023](#))

**IV** - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**8.44.1.** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**I** - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**II** - empresas brasileiras;

**III** - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**IV** - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187/2009](#).

**8.44.2.** As regras previstas no item 8.44 não prejudicarão a aplicação do disposto no [art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006](#).

**8.45.** Nesse procedimento será adotado o modo de disputa **ABERTO E FECHADO**.

– **MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO** –

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

**8.46.** Para o envio de lances no pregão eletrônico, será adotado o **modo de disputa “aberto e fechado”**, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.

**8.46.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**8.46.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.46.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**8.46.4.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 8.46.2., poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.46.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

## 9. DA FASE DE JULGAMENTO

**9.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas.

**9.2.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**9.2.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.2.2.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**9.3.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

**9.4.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**9.5.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, nos termos do [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#) e no item 7.4.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- b) Relação de apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>

**9.6.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

**9.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 9.7.1.** conter vícios insanáveis;
- 9.7.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 9.7.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 9.7.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 9.7.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**9.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

**9.8.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item 9.8, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 9.8.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 9.8.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**9.8.2.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

**9.9.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.10.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**9.10.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**9.10.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**9.11.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**9.12.** Definido o resultado do julgamento, o Pregoeiro deverá encaminhar contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

## 10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

**10.1.** Os documentos previstos no Anexo II do Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021](#).

**10.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**10.2.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660/2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**10.3.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

**10.4.** Os documentos exigidos para habilitação serão enviados exclusivamente por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 4 (quatro) **horas** prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**10.5.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**10.5.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**10.5.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**10.6.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.7.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no item 10.4.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133/2021](#).

**11.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**11.3.** Quando o recurso apresentado referir-se ao julgamento das propostas ou ao ato de habilitação ou inabilitação do licitante a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**11.3.1.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**11.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**11.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

**11.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.8.** O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** A inexecução total ou parcial da Ata, assim como a execução irregular ou o atraso injustificado, sujeitará a DETENTORA, sem prejuízo da rescisão da Ata, às seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.1.1.** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo.

**12.1.2.** A aplicação das penalidades ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato, e no caso de sanção de multa, após defesa prévia do interessado.

**12.1.3.** No caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do item 12.1, caberá apresentação de recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato.

**12.1.4.** No caso de aplicação da penalidade prevista na alínea “d” do item 12.1, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato.

**12.1.5.** Nos prazos de defesa prévia e recurso, será aberta vista do processo aos interessados.

**12.2.** A advertência será aplicada exclusivamente quando der causa à inexecução parcial da ata, quando não se justificar aplicação de penalidade mais grave.

**12.3.** A DETENTORA ficará sujeita às seguintes multas:

- a) 10% (dez por cento) do valor atualizado da Ordem de Execução dos Serviços, quando por fato que lhe seja imputável, der causa à inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- b) 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor total atualizado da Ordem de Execução dos Serviços, na hipótese de ocorrência de atraso injustificado na execução do objeto, incidente a partir do dia imediato ao do vencimento do prazo estipulado para a entrega;
- c) 10% (dez por cento) do valor atualizado da Ordem de Execução dos Serviços, na hipótese de não cumprimento de qualquer outra cláusula ou condição deste instrumento.



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

**12.4.** A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não exime a DETENTORA do pagamento de indenização por perdas e danos, que eventualmente venha a dar causa.

**12.5.** A multa aplicada à DETENTORA e os prejuízos por ela causados ao Município serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrados diretamente ou judicialmente.

**12.6.** A DETENTORA desde logo autoriza o MUNICÍPIO a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.

**12.7.** O impedimento de licitar e contratar poderá ser aplicado quando:

**I** - ocorrer a inexecução parcial do **Contrato/Ata** que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**II** - ocorrer a inexecução total do **Contrato/Ata**;

**III** - não for entregue a documentação exigida para o certame;

**IV** - não for mantida a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**V** - não for celebrado o **Contrato/Ata** ou não for entregue a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**VI** - houver o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**VII** - não for comprovada a condição de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), e Cooperativa de Consumo (COOP), na licitação de lotes de cotas exclusivas ou reservadas (artigo 48, incisos I e III da Lei Complementar nº 123/2006);

**12.8.** A declaração de inidoneidade poderá ser aplicada pelo Sr. Secretário Municipal quando ocorrer:

**I** - apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do **Contrato/Ata**;

**II** - fraude na licitação ou prática de ato fraudulento na execução do **Contrato/Ata**;

**III** - comportamento inidôneo ou cometimento de fraude de qualquer natureza;

**IV** - prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**V** - prática de ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846/2013](#).

### 13. FORMALIZAÇÃO DA ATA

**\*LICITA V – DELIS\***



## **Prefeitura Municipal de Santos**

### **Secretaria Municipal de Finanças e Gestão**

**13.1.** Decorrido o prazo para recurso e constatada a regularidade dos atos praticados, o objeto será adjudicado ao licitante vencedor e o procedimento licitatório será homologado pela autoridade competente.

**13.2.** No caso de consórcio sagrar-se vencedor e ser-lhe adjudicado o objeto do certame, as empresas que o integram deverão obrigatoriamente promover, antes da celebração da Ata de Registro de Preços, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na alínea “a” do item 7.3 deste Edital.

**13.3.** Em seguida, o adjudicatário será convocado para assinatura da Ata, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos contados da data do recebimento da convocação.

**13.4.** A recusa injustificada à assinatura da Ata, quando efetivada a convocação dentro do prazo de sua proposta, sujeita o licitante vencedor à multa de 30% (trinta por cento) do valor total da Ata e, ainda, à penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Santos, pelo prazo de 12 (doze) meses.

**13.4.1.** Na sequência, o Pregoeiro poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos editalícios e habilitatórios e feita a negociação, declará-lo vencedor.

#### **14. CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1.** Constan da Minuta anexa a este Edital (Anexo VII).

#### **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**15.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**15.3.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**15.4.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.5.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**15.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

#### **\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

**15.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**15.8.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**15.9.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico **bllcompras.com** e <http://www.santos.sp.gov.br/licitasantos/>.

Santos, 16 de julho de 2025.

**ROGÉRIO SAMPAIO CARDOSO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES**

**\*LICITA V – DELIS\***

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080  
Tels.: (13) 3201-5750 / (13) 3201-5540 – e-mail: [licita5delis@santos.sp.gov.br](mailto:licita5delis@santos.sp.gov.br)



# Prefeitura Municipal de Santos

## Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

#### PREGÃO ELETRÔNICO N.º 18.031/2025

Seleção de propostas para **REGISTRO DE PREÇOS** visando à prestação de serviços de manutenção corretiva, vistorias técnicas e vistorias emergenciais em finais de semana e feriados, em equipamentos de piscinas, (motobombas, filtros, aquecedores), incluindo a reposição de peças, nas unidades da Secretaria Municipal de Esportes-SEMES, incluindo material, mão-de-obra e equipamentos, pelo período de 12 (doze) meses, conforme as especificações a seguir:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unid.   | Quant. máxima |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| 01   | Prestação de serviços de manutenção corretiva, vistorias técnicas e vistorias emergenciais em finais de semana e feriados, em equipamentos de piscinas, (motobombas, filtros, aquecedores), incluindo a reposição de peças, nas unidades da Secretaria Municipal de Esportes-SEMES, incluindo material, mão-de-obra e equipamentos, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrição constante no Anexo I – Termo de Referência, e no Anexo VIII – Planilha de Serviços e Preços. | Serviço | 1             |

#### 1. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

**1.1.** A Ata de Registro de Preços será utilizada pela Secretaria Municipal de Esportes, e gerenciada pelo Departamento de Equipamentos Esportivos – DEQUIP/SEMES.

**1.2.** A prestação de serviços objeto desta licitação será requisitada, por escrito, através da Ordem de Execução dos Serviços, quando verificada a necessidade, à(s) detentora(s) da Ata, obedecida a classificação.

**1.3.** Nos termos do artigo 83 da Lei Federal nº 14133/2021 a existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a locação pretendida, desde que devidamente motivada.

**1.4.** A(s) detentora(s) que assinar(em) a Ata de Registro de Preços fica(m) obrigada(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a sua vigência.

**1.5.** A DETENTORA receberá do Departamento de Equipamentos Esportivos – DEQUIP, da Secretaria Municipal de Esportes-SEMES a Ordem de Execução dos Serviços, para início da execução do objeto em até **3 (três) dias corridos**, com as instruções necessárias acompanhada de todas as especificações, informando local e horário para a instalação dos equipamentos e/ou execução dos serviços.

**1.6.** A execução dos serviços deverá ocorrer em dias úteis, de segunda a sexta-feira, e/ou de forma emergencial em finais de semana e feriados, no caso de vistorias emergenciais, sempre no período

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

das 09h00 às 12h00 e/ou das 14h00 às 17h00, nos seguintes locais:

- a) Centro Esportivo e Recreativo Rebouças – Praça Engenheiro José Rebouças, s/nº – Ponta da Praia;
- b) Centro Esportivo e Recreativo da Zona Noroeste – Rua Doutor Fausto Felício Brusarosco, s/nº – Castelo;
- c) Centro Esportivo e Recreativo M. Nascimento Jr – Rua João Fracarolli, s/nº – Santa Maria;
- d) Ginásio Poliesportivo Arena Santos – Avenida Rangel Pestana, nº 184 – Vila Mathias;
- e) Parque Municipal Roberto Mário Santini – Avenida Presidente Wilson, s/nº – José Menino.

1.7. Os serviços deverão ser executados conforme abaixo:

• **Vistorias técnicas e vistorias emergenciais.**

- A prestação dos serviços visa a realização de vistorias técnicas e vistorias emergenciais em finais de semana ou feriados e a realização da manutenção corretiva de motobombas, filtros e aquecedores, e o fornecimento de materiais, para atender as unidades da Secretaria Municipal de Esportes. O escopo de serviços deverá cobrir a manutenção corretiva de motobombas de filtragem, filtros de piscina, cargas filtrantes, válvulas multivias, quadros de comando, controladores de ORP/PH, bombas dosadoras eletromagnéticas, trocadores de calor elétrico, distribuidores e crepinas, motobombas de recalque, registros em PVC, joelhos em PVC, TE em PVC, contadores, relês, disjuntores, timers, por meio da substituição de componentes danificados, e o enrolamento de motores, conforme detalhamento à seguir:

**i. Motobombas e filtros** – As casas de máquinas das piscinas devem receber manutenção corretiva, em todos os conjuntos de recalque e o enrolamento de motor sempre que necessário. Deverão ser substituídas as motobombas danificadas que não funcionam corretamente e não cabem mais manutenção, na potência correta necessária em cada local.

**ii. Equipamentos Eletrônicos** – A manutenção corretiva em controladores de ORP/PH, bombas dosadoras eletromagnéticas, trocadores de calor elétrico e aquecedores de piscina deverá ocorrer com a maior brevidade possível. Deve ser feita a manutenção corretiva desses equipamentos, substituindo peças, sempre que necessário. Caso não haja mais conserto, o equipamento deverá ser substituído por outro similar.

**iii. Serviços Elétricos** – Nas vistorias técnicas deverá ser avaliado o funcionamento dos componentes elétricos dos painéis de comando elétrico (disjuntores, contadores e relês), e a corrente elétrica dos motores e aquecedores, visando identificar componentes que apresentem mau funcionamento para consequente substituição dentro do escopo de materiais listados na planilha de serviços e preços.

**iv. Serviços Hidráulicos** – Deverá ser feita a manutenção corretiva imediata dos registros em PVC, joelhos em PVC, TE em PVC dos sistemas de filtrações das piscinas e a substituição e reposição dos componentes hidráulicos citados, quando quebrados e/ou danificados, no modelo semelhante do sistema de filtração de cada piscina, mantendo o efeito original. Estão previstos substituição de registros, sempre que necessário.

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

**v. Visitas técnicas** – As visitas técnicas deverão ocorrer quando identificado mau funcionamento dos sistemas identificado pela empresa responsável pela execução dos serviços de limpeza das piscinas públicas da SEMES e/ou pelos gestores das unidades administrativas da SEMES. As vistorias poderão ocorrer de segunda à sexta-feira no horário das 9h00 às 12h00 e/ou das 14h00 às 17h00. Poderão ocorrer vistorias emergenciais em finais de semana e ou em feriados, sempre no horário das 9h00 às 12h00 e/ou das 14h00 às 17h00. As vistorias técnicas deverão ocorrer conforme planilha de serviços e preços. As vistorias técnicas contemplarão:

- a) Verificação do funcionamento das motobombas (ruídos de trabalho, trepidação, vazamento, características hidráulicas, corrente elétrica, reversão dos conjuntos, etc);
- b) Verificação do sistema hidráulico (tubulações e conexões) relacionadas as motobombas;
- c) Verificação dos quadros de comando e seus componentes;
- d) Deverão ser feitos todos os testes nas motobombas, equipamentos eletrônicos, instalações elétricas e demais componentes da instalação de cada casa de máquinas;
- e) Nas vistorias técnicas para manutenção corretiva da casa de máquinas das piscinas e nas motobombas de recalque, deverá ser previsto no custo unitário do serviço, conforme planilha de preços e serviços, toda a mão de obra, equipamentos e ferramentas necessários para identificar o componente com mau funcionamento, objetivando a sua substituição.

#### • Manutenção corretiva

- a) Após a realização da vistoria técnica para identificar o componente que apresenta mau funcionamento, deverá ser previsto no custo unitário do serviço, conforme planilha de preços e serviços, toda a mão de obra, equipamentos e ferramentas necessários para efetuar a manutenção de cada sistema, de modo que seja feito o reparo necessário, com a substituição do componente danificado, para o perfeito funcionamento do mesmo;
- b) A Detentora deverá disponibilizar uma equipe de manutenção corretiva com capacidade técnica que possa solucionar o problema que eventualmente seja apontado pela vistoria técnica visando sempre sanar a irregularidade mecânica no bom funcionamento das casas de máquinas das piscinas e de bombas de recalque.
- c) As bombas, motores, aquecedores ou quaisquer equipamentos que forem retirados para manutenção e que paralise o funcionamento das piscinas e/ou sistemas de recalque, deverão ser repostos em até 06 (seis) horas, caso contrário, deverá ter, às expensas da empresa contratada, a reposição de peça reserva para o funcionamento integral da mesma até que se faça a instalação de componente definitivo que restabeleça as condições originais das piscinas e/ou sistemas de recalque;

## 2. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

### 2.1. Os serviços serão recebidos:

#### 2.1.1. Provisoriamente na data da entrega, para posterior verificação da conformidade com a

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

especificação, nos termos do art. 140, I, “a”, da Lei Federal nº 14133/2021.

**2.1.2.** Definitivamente, após verificação e consequente aceitação, mediante recibo expedido, no prazo de até **5 (cinco) dias corridos**, nos termos do artigo 140, I, letra "b" da Lei Federal nº 14133/2021.

### 3. DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

**3.1.** Após cada execução a DETENTORA deverá emitir Nota Fiscal / Fatura, contemplando o valor total do serviço efetuado.

**3.2.** O pagamento será efetuado em 20 (vinte) dias corridos contados a partir da data de emissão da nota de liquidação. Eventuais boletos encaminhados pelos prestadores de serviços serão tidos como inexistentes para todos os fins e efeitos.

### 4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

**4.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços é de um ano, a contar da data da sua assinatura, prorrogável por igual período, desde que:

I - o(s) detentor(es) haja(m) cumprido satisfatoriamente suas obrigações;

II - pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado;

III - havendo interesse público devidamente justificado e disponibilidade de créditos orçamentários e, caso os preços permaneçam vantajosos.

**4.2.** A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não acarreta a extinção dos contratos dela decorrentes, ainda em execução, os quais poderão ter a vigência prorrogada de acordo com as disposições neles contidas.

**4.3.** Os quantitativos estimados na ata de registro de preços serão renovados proporcionalmente ao período da prorrogação, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes.

### 5. DO REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**5.1.** Decorridos 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços e, havendo prorrogação da vigência, os preços registrados serão reajustados de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA do período, observada a legislação federal em vigor.

**5.2.** A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os fornecedores registrados para estabelecer o novo valor.

**5.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

#### **\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

5.3. O pedido de revisão de preços poderá ocorrer a qualquer tempo e deverá estar instruído com provas que evidenciem a necessidade de revisão de preço e será processado e julgado pelo Órgão Gerenciador.

5.4. Compete ao Órgão Gerenciador a prática dos atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, incluindo o acompanhamento da economicidade dos preços registrados, nos termos do artigo 79 do Decreto Municipal nº 10222/2023.

## 6. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços realizados deverão possuir garantia mínima de **60 (sessenta) dias**, a contar da data do recebimento definitivo.



# Prefeitura Municipal de Santos

## Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

### ANEXO II

#### RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS

1.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar a seguinte documentação:

#### HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

1.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

1.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da composição da diretoria em exercício.

1.1.3.1. No caso de consórcio, além dos documentos de cada consorciado, exigidos neste Anexo, deverá ser apresentado termo de compromisso, público ou privado, de constituição de consórcio ou termo de constituição de consórcio, subscrito por todas as empresas consorciadas, conforme modelos constantes dos **Anexos IX e X respectivamente deste Edital**, do qual deverá constar:

a) indicação clara do nome e qualificação das consorciadas e participação de cada qual no consórcio, sem prejuízo de sua responsabilidade solidária;

b) indicação da empresa líder, que representará o consórcio perante o MUNICÍPIO no decorrer do procedimento licitatório, podendo inclusive assumir obrigações perante as demais, sem prejuízo da responsabilidade solidária das empresas consorciadas;

c) declaração de que confere ao líder amplos poderes para representar os consorciados na licitação, em especial: transigir, acordar, renunciar ao direito de recorrer, desistir, responder administrativa e judicialmente em qualquer grau de jurisdição, receber notificação, intimação e citação.

1.1.4. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

1.1.5. Prova de inscrição no CNPJ.

1.1.6. Prova de regularidade relativa ao FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei (Certificado do F.G.T.S.).

1.1.7. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União ou Positiva com efeito de Negativa, emitida pela Receita Federal do Brasil em conjunto com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1751, de 02/10/2014, ou outro meio equivalente

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

admitido por lei.

**1.1.8.** Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, composta de Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria da Fazenda do Governo do Estado, ou outro meio equivalente admitido por lei.

**1.1.9.** Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, composta de Certidão Negativa de Tributos Mobiliários ou Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Finanças do Município, ou outro meio equivalente admitido por lei.

**1.1.10.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de ***Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos***, expedida nas páginas eletrônicas do **Tribunal Superior do Trabalho** (Lei Federal nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1470 de 24 de agosto de 2011).

**1.1.11.** Declaração para fins do disposto no Artigo 68, Inciso VI, da Lei Federal nº 14133/2021, conforme Anexo IV.

**1.1.12.** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do Artigo 63, Inciso IV e do Artigo 116, da Lei Federal nº 14133/2021, conforme Anexo V.

**1.1.13.** Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do Artigo 63, § 1º, da Lei Federal nº 14133/2021, conforme Anexo VI.

**1.1.14.** As microempresas ou empresas de pequeno porte, deverão apresentar declaração de enquadramento de receita bruta, para fins de benefício previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em atendimento ao disposto no art. 4º, § 2º, da Lei Federal nº 14133/2021 (Anexo XI).

### QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**1.1.15.** ***Certidão negativa de falência*** expedida pelo distribuidor da sede da empresa ou de execução patrimonial do domicílio da pessoa física ou da firma individual, cuja data de emissão não poderá ser superior a **60 (sessenta) dias** da data da abertura desta licitação.

**1.1.16.** **Balanco patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação econômica da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

**1.1.16.1.** A comprovação de boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices

#### **\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG), Liquidez Corrente (LC) maiores ou iguais que 1 ( $\geq 1$ ), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**1.1.16.2.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 65, §1º).

**1.1.16.3.** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 69, §6º)

**1.1.16.4.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**1.1.16.5. Comprovação do cumprimento de um dos seguintes itens, cuja opção ficará a critério do licitante:**

**Item 01 - I – Capital mínimo de R\$ 189.136,54 (cento e oitenta e nove mil, cento e trinta e seis reais e cinquenta e quatro centavos), ou;**

**II - Patrimônio líquido mínimo de R\$ 189.136,54 (cento e oitenta e nove mil, cento e trinta e seis reais e cinquenta e quatro centavos).**

**1.1.16.5.1.** No caso de consórcio, a soma do capital mínimo ou do patrimônio líquido das empresas que o integram, observada a proporção de sua respectiva participação, deverá ter acréscimo de 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira.

**1.1.16.5.2.** Não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresa e pequenas empresas o acréscimo previsto no item anterior.

#### **\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por verificação de autenticidade via internet.

3. Nos documentos em que não houver prazo de validade assinalado, serão considerados válidos os emitidos até 90 (noventa) dias corridos, antes da data de abertura desta licitação, exceção feita ao item 1.1.15 deste Anexo.

4. Todos os documentos deverão se reportar à sede ou à filial que participou da licitação e que executará a ata.

5.1. No caso da licitante desejar que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute a futura Ata, deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

- a) que o ato constitutivo da licitante (matriz) conste expressamente a filial;
- b) que a licitante informe que o objeto será executado pela filial, quando então deverá ser comprovada a regularidade fiscal de ambos os estabelecimentos, com a apresentação das certidões necessárias.

**\*LICITA V – DELIS\***



# Prefeitura Municipal de Santos

## Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

### ANEXO III - Modelo

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 18.031/2025 – PROCESSO N.º 61929/2024-74

#### PROPOSTA COMERCIAL

Fornecedor:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Bairro:

CEP:

Cidade:

Estado:

Telefone:

e-mail:

Pelo presente formulamos proposta comercial para seleção de propostas para **REGISTRO DE PREÇOS** visando à prestação de serviços de manutenção corretiva, vistorias técnicas e vistorias emergenciais em finais de semana e feriados, em equipamentos de piscinas, (motobombas, filtros, aquecedores), incluindo a reposição de peças, nas unidades da Secretaria Municipal de Esportes-SEMES, incluindo material, mão-de-obra e equipamentos, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com as condições do Edital que rege a presente licitação, nos seguintes termos:

| LOTE 01   |         |                    |
|-----------|---------|--------------------|
| Descrição | Unidade | Preço Total<br>R\$ |
|           |         |                    |

**Valor total da Proposta:** R\$ ..... (.....).

No valor acima estão incluídas todas as despesas originárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**Validade da Proposta:** 90 (noventa) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

Data: ...../.....2025

Assinatura do Representante legal/Carimbo

**OBS.: A proposta deverá vir acompanhada da Planilha de Serviços e Preços – Anexo VIII do Edital.**

**\*LICITA V – DELIS\***

Rua D. Pedro II - n° 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080  
Tels.: (13) 3201-5750 / (13) 3201-5540 – e-mail: [licita5delis@santos.sp.gov.br](mailto:licita5delis@santos.sp.gov.br)



**Prefeitura Municipal de Santos**  
**Secretaria Municipal de Finanças e Gestão**

**ANEXO IV - Modelo**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 18.031/2025 – PROCESSO N.º 61929/2024-74**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA**

**Decreto 4.358, de 05.09.2002**

**EMPREGADOR: PESSOA JURÍDICA**

---

**Ref.: (18.031/2025)**

....., inscrito no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ..... DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**

**\*LICITA V – DELIS\***



# Prefeitura Municipal de Santos

## Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

### ANEXO V - Modelo

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 18.031/2025 – PROCESSO N.º 61929/2024-74**

#### DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ..... DECLARA, para fins do disposto no inciso IV do art. 63 e art.116 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**\*LICITA V – DELIS\***



**Prefeitura Municipal de Santos**  
**Secretaria Municipal de Finanças e Gestão**

**ANEXO VI - Modelo**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 18.031/2025 – PROCESSO N.º 61929/2024-74**

**DECLARAÇÃO**

....., inscrito no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ..... DECLARA, para fins do disposto no § 1, do art. 63 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

#### ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 61929/2024-74  
Pregão Eletrônico nº 18.031/2025

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTOS E ..... VISANDO À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, VISTORIAS TÉCNICAS E VISTORIAS EMERGENCIAIS EM FINAIS DE SEMANA E FERIADOS, EM EQUIPAMENTOS DE PISCINAS, (MOTOBOMBAS, FILTROS, AQUECEDORES), INCLUINDO A REPOSIÇÃO DE PEÇAS, NAS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES-SEMES, INCLUINDO MATERIAL, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

Pelo presente instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE SANTOS, doravante simplesmente denominado MUNICÍPIO, com sede na Praça Visconde de Mauá, s/nº, em Santos/SP, inscrito no CNPJ sob nº 58.200.015/0001-83, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Esportes, **Sr. ROGÉRIO SAMPAIO CARDOSO**, devidamente autorizado pelo Sr. Prefeito Municipal, nos termos do Decreto nº 9.329 de 14 de maio de 2021 e de outro lado a empresa e de outro lado a empresa ....., com sede na ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., doravante denominado simplesmente DETENTORA, neste ato representada por ..... e por esta última, na forma de sua representação, foi dito que tendo sido aceita a proposta que apresentara, conforme especificações contida no **Pregão Eletrônico nº 18.031/2025, Processo Administrativo nº 61929/2024-74** do MUNICÍPIO, cujo teor declara expressamente conhecer e aceitar e sendo-lhe adjudicado o respectivo objeto, vêm assinar o presente instrumento, concordando com os termos e condições, pelos quais desde já se obriga:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:** Constitui objeto do presente instrumento, o REGISTRO DE PREÇOS visando à prestação de serviços de manutenção corretiva, vistorias técnicas e vistorias emergenciais em finais de semana e feriados, em equipamentos de piscinas, (motobombas, filtros, aquecedores), incluindo a reposição de peças, nas unidades da Secretaria Municipal de Esportes-SEMES, incluindo material, mão-de-obra e equipamentos, pelo período de 12 (doze) meses, que deverá obedecer ao Edital de **Pregão Eletrônico nº 18.031/2025**, e à proposta apresentada pela DETENTORA, que integra o presente como Anexo Único, e aos quais este instrumento fica vinculado.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Vinculam esta ata, independentemente de transcrição, o edital de licitação e a proposta da DETENTORA.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da ata de registro de preços é de um ano, a contar da data da sua assinatura, prorrogável por igual período, desde que:

- I - o(s) detentor(es) haja(m) cumprido satisfatoriamente suas obrigações;
- II - pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado;
- III - havendo interesse público devidamente justificado e disponibilidade de créditos orçamentários

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

e, caso os preços permaneçam vantajosos.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não acarreta a extinção dos contratos dela decorrentes, ainda em execução, os quais poderão ter a vigência prorrogada de acordo com as disposições neles contidas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Os quantitativos estimados na ata de registro de preços serão renovados proporcionalmente ao período da prorrogação, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DETENTORA:** A DETENTORA desta licitação será requisitada, por escrito, através da Ordem de Execução dos Serviços, quando verificada a necessidade, à(s) detentora(s) da Ata, obedecida a classificação.

**PARAGRAFO ÚNICO:** Nos termos do artigo 83 da Lei Federal nº 14133/2021 a existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a locação pretendida, desde que devidamente motivada.

**CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** A Ata de Registro de Preços será utilizada pela Secretaria Municipal de Esportes, e gerenciada pelo Departamento de Equipamentos Esportivos – DEQUIP/SEMES.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:** A DETENTORA, ao assinar a Ata de Registro de Preços, fica obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a sua vigência.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A DETENTORA receberá do Departamento de Equipamentos Esportivos – DEQUIP, da Secretaria Municipal de Esportes-SEMES a Ordem de Execução dos Serviços, para início da execução do objeto em até **3 (três) dias corridos**, com as instruções necessárias acompanhada de todas as especificações, informando local e horário para a instalação dos equipamentos e/ou execução dos serviços.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A execução dos serviços deverá ocorrer em dias úteis, de segunda a sexta-feira, e/ou de forma emergencial em finais de semana e feriados, no caso de vitorias emergenciais, sempre no período das 09h00 às 12h00 e/ou das 14h00 às 17h00, nos seguintes locais:

- a) Centro Esportivo e Recreativo Rebouças – Praça Engenheiro José Rebouças, s/nº – Ponta da Praia;
- b) Centro Esportivo e Recreativo da Zona Noroeste – Rua Doutor Fausto Felício Brusarosco, s/nº – Castelo;
- c) Centro Esportivo e Recreativo M. Nascimento Jr – Rua João Fracarolli, s/nº – Santa Maria;
- d) Ginásio Poliesportivo Arena Santos – Avenida Rangel Pestana, nº 184 – Vila Mathias;
- e) Parque Municipal Roberto Mário Santini – Avenida Presidente Wilson, s/nº – José Menino.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Os serviços deverão ser executados conforme abaixo:

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

- **Vistorias técnicas e vistorias emergenciais.**

- A prestação dos serviços visa a realização de vistorias técnicas e vistorias emergenciais em finais de semana ou feriados e a realização da manutenção corretiva de motobombas, filtros e aquecedores, e o fornecimento de materiais, para atender as unidades da Secretaria Municipal de Esportes. O escopo de serviços deverá cobrir a manutenção corretiva de motobombas de filtragem, filtros de piscina, cargas filtrantes, válvulas multivias, quadros de comando, controladores de ORP/PH, bombas dosadoras eletromagnéticas, trocadores de calor elétrico, distribuidores e crepinas, motobombas de recalque, registros em PVC, joelhos em PVC, TE em PVC, contadores, relês, disjuntores, timers, por meio da substituição de componentes danificados, e o enrolamento de motores, conforme detalhamento à seguir:

**i. Motobombas e filtros** – As casas de máquinas das piscinas devem receber manutenção corretiva, em todos os conjuntos de recalque e o enrolamento de motor sempre que necessário. Deverão ser substituídas as motobombas danificadas que não funcionam corretamente e não cabem mais manutenção, na potência correta necessária em cada local.

**ii. Equipamentos Eletrônicos** – A manutenção corretiva em controladores de ORP/PH, bombas dosadoras eletromagnéticas, trocadores de calor elétrico e aquecedores de piscina deverá ocorrer com a maior brevidade possível. Deve ser feita a manutenção corretiva desses equipamentos, substituindo peças, sempre que necessário. Caso não haja mais conserto, o equipamento deverá ser substituído por outro similar.

**iii. Serviços Elétricos** – Nas vistorias técnicas deverá ser avaliado o funcionamento dos componentes elétricos dos painéis de comando elétrico (disjuntores, contadores e relês), e a corrente elétrica dos motores e aquecedores, visando identificar componentes que apresentem mau funcionamento para consequente substituição dentro do escopo de materiais listados na planilha de serviços e preços.

**iv. Serviços Hidráulicos** – Deverá ser feita a manutenção corretiva imediata dos registros em PVC, joelhos em PVC, TE em PVC dos sistemas de filtragens das piscinas e a substituição e reposição dos componentes hidráulicos citados, quando quebrados e/ou danificados, no modelo semelhante do sistema de filtragem de cada piscina, mantendo o efeito original. Estão previstos substituição de registros, sempre que necessário.

**v. Visitas técnicas** – As visitas técnicas deverão ocorrer quando identificado mau funcionamento dos sistemas identificado pela empresa responsável pela execução dos serviços de limpeza das piscinas públicas da SEMES e/ou pelos gestores das unidades administrativas da SEMES. As vistorias poderão ocorrer de segunda à sexta-feira no horário das 9h00 às 12h00 e/ou das 14h00 às 17h00. Poderão ocorrer vistorias emergenciais em finais de semana e ou em feriados, sempre no horário das 9h00 às 12h00 e/ou das 14h00 às 17h00. As vistorias técnicas deverão ocorrer conforme planilha de serviços e preços. As vistorias técnicas contemplarão:

- a) Verificação do funcionamento das motobombas (ruídos de trabalho, trepidação, vazamento, características hidráulicas, corrente elétrica, reversão dos conjuntos, etc);
- b) Verificação do sistema hidráulico (tubulações e conexões) relacionadas as

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

motobombas;

c) Verificação dos quadros de comando e seus componentes;

d) Deverão ser feitos todos os testes nas motobombas, equipamentos eletrônicos, instalações elétricas e demais componentes da instalação de cada casa de máquinas;

e) Nas vistorias técnicas para manutenção corretiva da casa de máquinas das piscinas e nas motobombas de recalque, deverá ser previsto no custo unitário do serviço, conforme planilha de preços e serviços, toda a mão de obra, equipamentos e ferramentas necessários para identificar o componente com mau funcionamento, objetivando a sua substituição.

#### • Manutenção corretiva

a) Após a realização da vistoria técnica para identificar o componente que apresenta mau funcionamento, deverá ser previsto no custo unitário do serviço, conforme planilha de preços e serviços, toda a mão de obra, equipamentos e ferramentas necessários para efetuar a manutenção de cada sistema, de modo que seja feito o reparo necessário, com a substituição do componente danificado, para o perfeito funcionamento do mesmo;

b) A Detentora deverá disponibilizar uma equipe de manutenção corretiva com capacidade técnica que possa solucionar o problema que eventualmente seja apontado pela vistoria técnica visando sempre sanar a irregularidade mecânica no bom funcionamento das casas de máquinas das piscinas e de bombas de recalque.

c) As bombas, motores, aquecedores ou quaisquer equipamentos que forem retirados para manutenção e que paralise o funcionamento das piscinas e/ou sistemas de recalque, deverão ser repostos em até 06 (seis) horas, caso contrário, deverá ter, às expensas da empresa contratada, a reposição de peça reserva para o funcionamento integral da mesma até que se faça a instalação de componente definitivo que restabeleça as condições originais das piscinas e/ou sistemas de recalque;

**CLÁUSULA SEXTA - DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO:** Após cada execução, a DETENTORA deverá emitir Nota Fiscal/Fatura, contemplando o valor total do serviço efetuado.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** O pagamento será efetuado em 20 (vinte) dias corridos contados a partir da data de emissão da nota de liquidação. Eventuais boletos encaminhados pelos prestadores de serviço serão tidos como inexistentes para todos os fins e efeitos.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DOS PREÇOS:** Pela prestação dos serviços descritos na Cláusula Primeira, a Prefeitura pagará à DETENTORA os seguintes valores unitários:

| Item | Serviços | Quantidade Estimada Anual | Preço Unitário R\$ | Preço Total R\$ |
|------|----------|---------------------------|--------------------|-----------------|
| 01   |          |                           |                    |                 |

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Em cada prestação de serviço decorrente desta Ata, serão observados,

#### **\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes no Edital do **Pregão Eletrônico nº 18.031/2025**, bem como a proposta apresentada pela DETENTORA que as precederam e vinculam o presente instrumento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Nos preços indicados nesta cláusula estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

Decorridos 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços e, havendo prorrogação da vigência, os preços registrados serão reajustados de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA do período, observada a legislação federal em vigor.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os fornecedores registrados para estabelecer o novo valor.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O pedido de revisão de preços poderá ocorrer a qualquer tempo e deverá estar instruído com provas que evidenciem a necessidade de revisão de preço e será processado e julgado pelo Órgão Gerenciador.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Compete ao Órgão Gerenciador a prática dos atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, incluindo o acompanhamento da economicidade dos preços registrados, nos termos do artigo 79 do Decreto Municipal nº 10222/2023.

**CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:** A DETENTORA obriga-se a:

- I. Executar fielmente o ajustado, executando os serviços descritos na Cláusula Primeira deste instrumento, de acordo com as quantidades indicadas na Ordem de Execução dos Serviços;
- II. Executar os serviços no local, prazo e condições estipulados na Cláusula Terceira a Quinta deste instrumento;
- III. Reparar, corrigir, remover substituir os produtos que entregar ou refazer serviços defeituosos imediatamente, a contar da notificação escrita, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido;
- IV. Manter durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- V. Arcar com as despesas de transportes, seguros, impostos, taxas e outras que eventualmente

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

venham a recair sobre o objeto desta Ata, até o seu término;

**VI.** Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os serviços, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.

**VII.** Cumprir e comprovar, durante todo o período de execução da ata, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, parágrafo único da Lei n.º 14.133/2021](#));

**VIII.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta Ata;

**IX.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município de Santos;

**X.** Responder por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do Município, quando ocasionados pelos empregados da DETENTORA durante a execução dos serviços do objeto da presente Ata de Registro de Preços;

**XI.** Zelar pela perfeita execução dos serviços, sanando quaisquer falhas eventuais, imediatamente após sua constatação;

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:** O Município obriga-se a:

**I.** Disponibilizar local adequado para o recebimento e guarda dos materiais;

**II.** Prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento da presente Ata;

**III.** Atestar a Nota Fiscal/ Fatura de acordo com a entrega efetuada, quando em conformidade com a presente Ata de Registro de Preços, encaminhando-a ao setor competente para as providências relativas ao pagamento;

**IV.** Fiscalizar e inspecionar a entrega dos serviços verificando o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao especificado;

**V.** Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da DETENTORA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:** A inexecução total ou parcial da Ata, assim como a execução irregular ou o atraso injustificado, sujeitará a DETENTORA, sem prejuízo da rescisão da Ata, às seguintes penalidades:

**I)** advertência;

**II)** multa;

**III)** impedimento de licitar e contratar;

**IV)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A aplicação das penalidades ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato, e no caso de sanção de multa, após defesa prévia do interessado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** No caso de aplicação das penalidades previstas nos incisos “I”, “II” e “III” do caput, caberá apresentação de recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato.

**PARÁGRAFO QUARTO:** No caso de aplicação da penalidade prevista no inciso “IV” do caput, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Nos prazos de defesa prévia e recurso, será aberta vista do processo aos interessados.

**PARÁGRAFO SEXTO:** A advertência será aplicada exclusivamente na hipótese de inexecução parcial da ata, quando não se justificar aplicação de penalidade mais grave.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** A DETENTORA ficará sujeita às seguintes multas:

- I) 10% (dez por cento) do valor atualizado da Ordem de Execução dos Serviços, quando por fato que lhe seja imputável, der causa à inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- II) 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor total atualizado da Ordem de Execução dos Serviços, na hipótese de ocorrência de atraso injustificado na execução do objeto, incidente a partir do dia imediato ao do vencimento do prazo estipulado para a entrega;
- III) 10% (dez por cento) do valor atualizado da Ordem de Execução dos Serviços, na hipótese de não cumprimento de qualquer outra cláusula ou condição deste instrumento.

**PARÁGRAFO OITAVO:** A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não exime a DETENTORA do pagamento de indenização por perdas e danos, que eventualmente venha a dar causa.

**PARÁGRAFO NONO:** A multa aplicada à DETENTORA e os prejuízos por ela causados ao Município serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrados diretamente ou judicialmente.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** A DETENTORA desde logo autoriza o MUNICÍPIO a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** O impedimento de licitar e contratar poderá ser aplicado quando:

- I - ocorrer a inexecução parcial da **Ata/Contrato** que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- II - ocorrer a inexecução total da **Ata de RP**;
- III - não for entregue a documentação exigida para o certame;

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

- IV - não for mantida a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- V - não for celebrado a **Ata** ou não for entregue a documentação exigida para **assinatura da Ata de RP**, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VI - houver o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VII - não for comprovada a condição de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), e Cooperativa de Consumo (COOP), na licitação de lotes de cotas exclusivas ou reservadas (artigo 48, incisos I e III da Lei Complementar nº 123/2006);

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** A declaração de inidoneidade poderá ser aplicada pelo Sr. Secretário Municipal quando ocorrer:

- I - apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do **Contrato/Ata**;
- II - fraude na licitação ou prática de ato fraudulento na execução do **Contrato/Ata**;
- III - comportamento inidôneo ou cometimento de fraude de qualquer natureza;
- IV - prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- V - prática de ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846/2013](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA:** O detentor da Ata de Registro de Preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

- I - descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II - recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;
- III - deixar, injustificadamente, de assinar a ata ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- IV - recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;
- V - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da [Lei Federal nº 14.133/2021](#), ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A DETENTORA poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, sem aplicação de penalidades, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

**\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na cláusula décima primeira para cada hipótese.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO:** A fiscalização e gerenciamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS serão exercidos pelo Diretor de Departamento de Equipamentos Esportivos, o Sr. LUIZ BEZZI PASQUARELLI – Registro nº 40.396-4.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:** Os serviços serão recebidos:

I. Provisoriamente na data da entrega, para posterior verificação da conformidade com a especificação, nos termos do art. 140, I, “a”, da Lei Federal nº 14133/2021.

II. Definitivamente, após verificação e consequente aceitação, mediante recibo expedido, no prazo de até **5 (cinco) dias corridos**, nos termos do artigo 140, I, letra "b" da Lei Federal nº 14133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GARANTIA DOS SERVIÇOS:** Os serviços realizados deverão possuir garantia mínima de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento definitivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO CRITÉRIO DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA NO CASO DE ATRASO NOS PAGAMENTOS:** No caso de inadimplemento de parcela por mais de 30 (trinta) dias, sobre o valor devido incidirá atualização monetária pelo IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), bem como juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, calculado pro-rata die, desde o final do trintídio até a data de efetiva liquidação do débito.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:** As partes deste instrumento deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para propósito de execução e acompanhamento deste ajuste, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos à esta avença, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA LEGISLAÇÃO:** Aplica-se à execução desta Ata e, especialmente aos casos omissos, a Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO:** Será competente o foro da Comarca de Santos para dirimir quaisquer controvérsias oriundas desta ata, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que o seja.

E, por estarem assim de pleno acordo assinam presente instrumento, decorrente do Pregão Eletrônico nº 18.031/2025, na presença de duas testemunhas que são ..... para que surtam os efeitos legais, pelo que eu, ..... o digitei, dato e assino.

**\*LICITA V – DELIS\***



**Prefeitura Municipal de Santos**  
**Secretaria Municipal de Finanças e Gestão**

Santos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

**DETENTORA**

---

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES**

---

**TESTEMUNHA**

---

**TESTEMUNHA**

**\*LICITA V – DELIS\***



# Prefeitura Municipal de Santos

## Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

### ANEXO VIII – PLANILHA DE SERVIÇOS E PREÇOS

| PLANILHA DE SERVIÇOS E PREÇOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |        |              |              |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|--------------|
| Objeto                        | Seleção de propostas para <b>REGISTRO DE PREÇOS</b> visando à prestação de serviços de manutenção corretiva, vistorias técnicas e vistorias emergenciais em finais de semana e feriados, em equipamentos de piscinas, (motobombas, filtros, aquecedores), incluindo a reposição de peças, nas unidades da Secretaria Municipal de Esportes-SEMES, incluindo material, mão-de-obra e equipamentos, pelo período de 12 (doze) meses | Mês de Ref.: Abril/2025 |        |              |              |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MOEDA: R\$              |        |              |              |
| ITEM                          | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UNID.                   | QUANT. | VLR UNITÁRIO | TOTAL        |
| 01                            | Fornecimento e instalação de motobomba de 3cv trifásica para filtro de piscina, com eixo em inox, corpo em ABS, cesto com pré filtro com volume 5,0 litros.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Unid.                   | 8      | 6.623,40     | 52.987,20    |
| 02                            | Fornecimento e instalação de motobomba de 5cv trifásica para filtro de piscina, motor fechado, com eixo em inox, corpo em ABS, cesto com pré filtro com volume 60 litros.                                                                                                                                                                                                                                                         | Unid.                   | 3      | 24.174,42    | 72.523,26    |
| 03                            | Fornecimento e instalação de motobomba de 7,5cv trifásica para filtro de piscina, motor fechado, com eixo em inox, corpo em ABS, cesto com pré filtro com volume 60 litros.                                                                                                                                                                                                                                                       | Unid.                   | 3      | 27.120,90    | 81.362,70    |
| 04                            | Fornecimento e instalação de filtro para 39,5m³/h com tanque em fibra de vidro com fio rover rotofilado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unid.                   | 3      | 17.794,72    | 53.384,16    |
| 05                            | Fornecimento e instalação de carga filtrante de filtro contendo 24 sacos de 25kg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unid.                   | 8      | 2.041,46     | 16.331,68    |
| 06                            | Fornecimento e instalação de carga filtrante de filtro contendo 258 sacos de 25kg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Unid.                   | 2      | 21.945,69    | 43.891,38    |
| 07                            | Fornecimento e instalação de válvula multivia em ABS 2.1/2"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Unid.                   | 8      | 2.268,29     | 18.146,32    |
| 08                            | Fornecimento e instalação de quadro de comando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unid.                   | 5      | 7.371,94     | 36.859,70    |
| 09                            | Fornecimento e instalação de controlador de ORP/PH com sensor amperométrico para medições da concentração do cloro em PPM, rele de alarme e entrada para sonda de nível do produto químico.                                                                                                                                                                                                                                       | Unid.                   | 5      | 15.438,88    | 77.194,40    |
| 10                            | Fornecimento e instalação de bomba dosadora eletromagnética com capacidade até 5 l/h, pressão de até 6 BAR (aprox 87 psi), bomba de polipropileno e diafragma de PTFE.                                                                                                                                                                                                                                                            | Unid.                   | 5      | 5.697,66     | 28.488,30    |
| 11                            | Fornecimento e instalação de trocador de calor elétrico com potência de 181.200 BTU/h, condensador em titânio, gabinete termoplástico, painel em ABS, chave programadora e temporizador.                                                                                                                                                                                                                                          | Unid.                   | 18     | 59.457,50    | 1.070.235,00 |
| 12                            | Fornecimento e instalação de distribuidores e crepinas abertas e fechadas para filtros de piscinas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unid.                   | 8      | 2.551,82     | 20.414,56    |
| 13                            | Fornecimento e instalação de motobomba de recalque de 1,5 cv monofásica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unid.                   | 2      | 3.544,20     | 7.088,40     |
| 14                            | Fornecimento e instalação de motobomba de recalque de 5 cv trifásica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unid.                   | 1      | 9.214,92     | 9.214,92     |
| 15                            | Fornecimento e instalação de registro em PVC de 60mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unid.                   | 40     | 304,23       | 12.169,20    |
| 16                            | Fornecimento e instalação de registro em PVC de 75mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unid.                   | 20     | 608,09       | 12.161,80    |
| 17                            | Fornecimento e instalação de registro em PVC de 85mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unid.                   | 10     | 873,65       | 8.736,50     |

#### \*LICITA V – DELIS\*



# Prefeitura Municipal de Santos

## Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

|              |                                                                                                  |       |     |           |                     |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------|---------------------|
| 18           | Fornecimento e instalação de registro em PVC de 110mm                                            | Unid. | 5   | 2.721,24  | 13.606,20           |
| 19           | Fornecimento e instalação de joelhos em PVC de 60mm                                              | Unid. | 40  | 97,82     | 3.912,80            |
| 20           | Fornecimento e instalação de joelhos em PVC de 75mm                                              | Unid. | 20  | 314,89    | 6.297,80            |
| 21           | Fornecimento e instalação de joelhos em PVC de 85mm                                              | Unid. | 10  | 359,17    | 3.591,70            |
| 22           | Fornecimento e instalação de joelhos em PVC de 110mm                                             | Unid. | 5   | 304,26    | 1.521,30            |
| 23           | Fornecimento e instalação de TE's em PVC de 60mm                                                 | Unid. | 20  | 93,97     | 1.879,40            |
| 24           | Fornecimento e instalação de TE's em PVC de 75mm                                                 | Unid. | 10  | 259,32    | 2.593,20            |
| 25           | Fornecimento e instalação de TE's em PVC de 85mm                                                 | Unid. | 5   | 304,26    | 1.521,30            |
| 26           | Fornecimento e instalação de TE's em PVC de 110mm                                                | Unid. | 3   | 649,49    | 1.948,47            |
| 27           | Fornecimento e instalação de Tubo em PVC de 60mm                                                 | Unid. | 30  | 110,65    | 3.319,50            |
| 28           | Fornecimento e instalação de Tubo em PVC de 75mm                                                 | Unid. | 30  | 165,77    | 4.973,10            |
| 29           | Fornecimento e instalação de Tubo em PVC de 85mm                                                 | Unid. | 10  | 224,96    | 2.249,60            |
| 30           | Fornecimento e instalação de Tubo em PVC de 110mm                                                | Unid. | 6   | 368,10    | 2.208,60            |
| 31           | Fornecimento e instalação de contadores de 16A                                                   | Unid. | 10  | 341,82    | 3.418,20            |
| 32           | Fornecimento e instalação de contadores de 25A                                                   | Unid. | 7   | 580,07    | 4.060,49            |
| 33           | Fornecimento e instalação de contadores de 40A                                                   | Unid. | 12  | 1.159,12  | 13.909,44           |
| 34           | Fornecimento e instalação de reles 8 a 12 amperes                                                | Unid. | 4   | 421,78    | 1.687,12            |
| 35           | Fornecimento e instalação de reles 15 a 23 amperes                                               | Unid. | 5   | 429,65    | 2.148,25            |
| 36           | Fornecimento e instalação de reles 23 a 40 amperes                                               | Unid. | 5   | 789,79    | 3.948,95            |
| 37           | Fornecimento e instalação de disjuntores 40 amperes tripolar                                     | Unid. | 5   | 116,58    | 582,90              |
| 38           | Fornecimento e instalação de timer's                                                             | Unid. | 5   | 525,27    | 2.626,35            |
| 39           | Execução de enrolamento de motor de 1,5 CV                                                       | Unid. | 2   | 1.772,10  | 3.544,20            |
| 40           | Execução de enrolamento de motor de 3 CV                                                         | Unid. | 4   | 2.332,08  | 9.328,32            |
| 41           | Execução de enrolamento de motor de 5 CV                                                         | Unid. | 3   | 2.988,94  | 8.966,82            |
| 42           | Execução de enrolamento de motor de 7,5 CV                                                       | Unid. | 6   | 3.638,71  | 21.832,26           |
| 43           | Execução de enrolamento de motor de 30 CV                                                        | Unid. | 1   | 11.386,33 | 11.386,33           |
| 44           | Execução de manutenção em motobomba de 1,5 CV                                                    | Unid. | 20  | 1.112,88  | 22.257,60           |
| 45           | Execução de manutenção em motobomba de 3 CV                                                      | Unid. | 6   | 1.278,27  | 7.669,62            |
| 46           | Execução de manutenção em motobomba de 5 CV                                                      | Unid. | 3   | 1.467,30  | 4.401,90            |
| 47           | Execução de manutenção em motobomba de 7,5 CV                                                    | Unid. | 3   | 1.854,80  | 5.564,40            |
| 48           | Execução de manutenção em motobomba de 30 CV                                                     | Unid. | 1   | 2.981,85  | 2.981,85            |
| 49           | Vistoria para manutenção corretiva das motobombas                                                | Unid. | 204 | 88,61     | 18.076,44           |
| 50           | Vistoria para manutenção corretiva dos filtros                                                   | Unid. | 120 | 100,42    | 12.050,40           |
| 51           | Vistoria para manutenção corretiva dos aquecedores                                               | Unid. | 192 | 124,05    | 23.817,60           |
| 52           | Vistoria emergencial de finais de semana ou feriados para manutenção corretiva dos equipamentos. | Unid. | 96  | 378,05    | 36.292,80           |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                  |       |     |           | <b>1.891.365,40</b> |

### \*LICITA V – DELIS\*

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080  
Tels.: (13) 3201-5750 / (13) 3201-5540 – e-mail: [licita5delis@santos.sp.gov.br](mailto:licita5delis@santos.sp.gov.br)



# Prefeitura Municipal de Santos

## Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

### ANEXO IX

#### INSTRUMENTO DE CONSTITUIÇÃO DE CONSÓRCIO

\_\_\_\_\_ (consorciada) \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/M.F. sob nº \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ (consorciada) \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, representada na presente oportunidade por seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, ajustam e convencionam pelo presente a constituição de CONSÓRCIO para fins adiante, que será pelos mesmos cumprido, bem assim por seus sucessores a qualquer título, de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: - DO OBJETO:** Constitui objeto do presente instrumento, a constituição de CONSÓRCIO entre as partes signatárias, em cumprimento ao compromisso apresentado no Pregão Eletrônico nº 18.031/2025, que objetiva o fornecimento de \_\_\_\_\_, sendo que, para o cumprimento das obrigações decorrentes do firmamento da ata originária de tal procedimento licitatório, as partes comprometeram-se a emprestar recíproca colaboração profissional e técnica.

**CLÁUSULA SEGUNDA - NATUREZA JURÍDICA:** O consórcio ora formalizado não se constitui nem se constituirá, em pessoa jurídica distinta de seus membros.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DENOMINAÇÃO:** Apenas para o fim exclusivo de relacionamento com o Município da avença antes declinada, convencionou-se chamar-se as empresas subscreventes como CONSÓRCIO \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, de modo a facilitar o tratamento.

**CLÁUSULA QUARTA – ENDEREÇO:** O CONSÓRCIO tem como endereço a Rua: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, sede da Empresa \_\_\_\_\_ nome da empresa líder \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA QUINTA - PRAZO DE DURAÇÃO:** O presente instrumento vigorará pelo tempo necessário à execução da totalidade do objeto da ata na Cláusula Primeira, sendo sua duração de ..... (.....) meses, ou até a conclusão do objeto licitado.

**CLÁUSULA SEXTA – LIDERANÇA:** Fica instituída como líder do consórcio a empresa \_\_\_\_\_, a qual são conferidos amplos poderes de representação, inclusive para receber pagamentos relativos à Ata citada na Cláusula Primeira, assinar recibos, dar quitação, etc.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - PARTICIPAÇÃO NA EXECUÇÃO DO OBJETO DA ATA:

**I -** Convencionou-se que, para a execução do Objeto da ata mencionado na cláusula Primeira, a cada uma das consorciadas, sob a coordenação da empresa líder, competirá:

#### \*LICITA V – DELIS\*



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

A) à \_\_\_\_\_ (nome da consorciada), executar:

a.1) \_\_\_\_\_

a.2) \_\_\_\_\_

B) à \_\_\_\_\_ (nome da consorciada), executar:

b.1.) \_\_\_\_\_

b.2.) \_\_\_\_\_

(...)

#### **CLÁUSULA OITAVA - PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO:**

**I)** Considerando o valor total da ata a que se alude na Cláusula Primeira, cada uma das consorciadas fará jus aos seguintes percentuais de participação na remuneração a ser paga ao Município:

a) empresa \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ % (.....)

b) empresa \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ % (.....)

(...)

**CLÁUSULA NONA – DESPESAS:** Cada empresa consorciada será responsável pelas despesas necessárias à consecução de sua cota parte na execução do objeto da atendida ata, inclusive no que diz respeito a tributo e outros custos incidentes sobre a parcela da remuneração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – COMPROMISSOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:**

**I)** As empresas consorciadas comprometem-se entre si a responder individualmente pelas que cada qual assumiu, no entanto, todas as consorciadas comprometem-se perante a \_\_\_\_\_ (nome da licitadora) \_\_\_\_\_, ao cumprimento da totalidade do objeto da ata referida na Cláusula Primeira, pelo que serão solidariamente responsáveis por qualquer inadimplemento e irregularidades do indigitado ajuste, seja de que natureza for.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SUBSTITUIÇÃO DO CONSÓRCIO** – Eventual substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão competente e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os esmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou a ata de registro de preços.

#### **\*LICITA V – DELIS\***



## Prefeitura Municipal de Santos

### Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

**CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA- DO FORO:** É competente o foro da comarca de Santos, estado de São Paulo, com a renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para a dirimência de eventuais divergências entre as partes, resultante deste instrumento que não possam ser solucionadas de comum acordo entre os representantes das consorciadas. E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente pacto, em \_\_\_\_ (\_\_\_\_) vias de igual teor e forma, destinando-se uma via para a \_\_\_\_\_ (nome da licitadora) \_\_\_\_\_, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Santos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

\_\_\_\_\_ (consorciada) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (consorciada) \_\_\_\_\_

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

**\*LICITA V – DELIS\***



# Prefeitura Municipal de Santos

## Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

### ANEXO X

#### TERMO DE COMPROMISSO DE CONSÓRCIO

Pelo presente instrumento, as signatárias, com vistas à participação no Pregão Eletrônico nº 18.031/2025, assumem o compromisso de efetivamente formalizarem a constituição de consórcio, caso vençam a licitação em apreço, pelo que declaram desde já que:

Indico \_\_\_\_\_ (Indicação clara do nome e qualificação das consorciadas e participação de cada qual no consórcio, sem prejuízo de sua responsabilidade solidária);

A empresa \_\_\_\_\_, será a líder do consórcio;

Confiro ao líder amplos poderes para representar os consorciados na licitação, em especial: transigir, acordar, renunciar ao direito de recorrer, desistir, responder administrativa e judicialmente em qualquer grau de jurisdição, receber notificação, intimação e citação.

O prazo de duração do consórcio, será de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) meses ou até o cumprimento de todas as obrigações da ata;

As consorciadas serão responsáveis solidariamente pela execução total da ata, em todos os seus termos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

\_\_\_\_\_  
(Nome da empresa e de seu representante legal)

\_\_\_\_\_  
(Nome da empresa e de seu representante legal)

**\*LICITA V – DELIS\***



# Prefeitura Municipal de Santos

## Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

### ANEXO XI – Modelo

#### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME / EPP

A Empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., no uso de suas atribuições legais, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que:

**a)** cumpre os requisitos legais para a qualificação como **MICROEMPRESA-ME / EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP**, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 à 43 da **LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/06**.

**b)** não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte no ano-calendário desta licitação, em conformidade com o previsto no inciso II, do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, em atendimento ao art. 4º, §2º, da Lei Federal nº 14133/2021.

**c)** não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º, § 4º, incisos I a XII, da Lei Complementar nº 123/2006.

---

(Local e data)

---

(representante legal)

**\*LICITA V – DELIS\***