



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14.010/2026– PROCESSO N.º 62868/2025-06
(COM COTAS EXCLUSIVAS PARA ME/EPP/COOP)**

EDITAL

OBJETO: Seleção de propostas para **REGISTRO DE PREÇOS** visando ao fornecimento de equipamentos de áudio e vídeo de alta performance (Smart TVs, Tripés Profissionais, Projetor, Tela de Projeção Elétrica, Microfones Sem Fio) para atender às necessidades de eventos, formações, reuniões e apresentações no auditório da Secretaria Municipal de Educação (SEDUC), das unidades da Procuradoria Geral do Município (PGM), da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDS) e da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade (SEMAM), conforme descrição constante no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

IMPORTANTE:

- **Data da Sessão Pública:**

Dia: 14/04/2026 às 10h (horário de Brasília)

- **Valor total estimado da Contratação:**

Lote 01 - R\$ 2.881.094,35

Lote 02 - R\$ 911.011,75

- **Critério de Julgamento:**

Menor preço por item

- **Modo de disputa:**

Aberto e fechado

- **Preferência ME/EPP/EQUIPARADAS**

Sim

- **Formalização de Consultas:**

E-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br

Fones: (13) 3201-5094

- **Referência de Tempo:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080

Tel.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ÍNDICE

1. EDITAL:

SEÇÃO I

ITEM ASSUNTO

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
2. OBJETO
3. ITEM ORÇAMENTÁRIO
4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
5. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO
6. REFERÊNCIA DE TEMPO

SEÇÃO II

ITEM ASSUNTO

7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO
8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME
9. DA FASE DE JULGAMENTO
10. DA FASE DE HABILITAÇÃO
11. DOS RECURSOS
12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
13. FORMALIZAÇÃO DA ATA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
14. CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
15. DISPOSIÇÕES FINAIS

2. ANEXOS AO EDITAL:

- 2.1. **Anexo I** – Termo de Referência;
- 2.2. **Anexo II** – Relação dos documentos de habilitação;
- 2.3. **Anexo III** – Modelo de Proposta Comercial;
- 2.4. **Anexo IV** – Modelo de Declaração para fins do disposto no artigo 68, Inciso VI, da Lei Federal nº 14133/2021;
- 2.5. **Anexo V** – Modelo de Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência ou para aprendiz;
- 2.6. **Anexo VI** – Modelo de Declaração que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal;
- 2.7. **Anexo VII** - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 2.8. **Anexo VIII** - Modelo de Declaração de enquadramento de ME/EPP;
- 2.9. **Anexo IX** – Instrumento de Constituição de Consórcio;
- 2.10. **Anexo X** – Termo de Compromisso de Consórcio;
- 2.11. **Anexo XI** – Relação dos Locais de Entrega – SEDS;
- 2.12. **Anexo XII** – Relação dos Locais de Entrega – SEMAM.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14.010/2026

SEÇÃO I

O **MUNICÍPIO DE SANTOS**, por intermédio da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão, e por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação - INTERNET, torna público que, de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 10.222, de 20 de outubro de 2023 e os termos deste Edital, realizará processo licitatório na forma abaixo.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através da utilização de recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos licitantes com plena visibilidade para o Pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade. O sistema encontra-se inserido diretamente na INTERNET, onde o acesso às informações é protegido por **HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol Secure)**.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Santos, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a Plataforma “BLL Compras” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (bllcompras.com).

1.3. Para fins de participação na licitação, ficam adotadas as seguintes definições:

a) cota de ampla participação: destinada à participação de todo e qualquer interessado que atenda à todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, com valor total acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

b) cota exclusiva para Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou Cooperativa de Consumo (COOP): destinada exclusivamente à Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou Cooperativa de Consumo (COOP), nos termos do inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, com valor total até R\$ 80.000,00;

c) cota reservada para Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou Cooperativa de Consumo (COOP): destinada a reserva de 25% (vinte e cinco por cento) da cota de ampla participação, à Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou Cooperativa de Consumo (COOP), nos termos do inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

2. OBJETO

2.1. A descrição detalhada do objeto da presente licitação consta do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

3. ITEM ORÇAMENTÁRIO

3.1. A descrição do item orçamentário será indicada no momento da formalização na Ata de Registro de Preços.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133/2021](#), ou para solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

4.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, através de campo próprio do sistema.

4.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste Edital.

4.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação e ao pedido de esclarecimento é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

4.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

5. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

5.1. O interessado em participar do certame deverá observar a data e o horário da sessão pública, conforme previsto na folha de rosto, o que será o prazo limite para inserção da proposta.

6. REFERÊNCIA DE TEMPO

6.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

SEÇÃO II

7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

7.2. **Para fins do disposto no artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, fica a participação nos lotes das cotas exclusivas (inciso I) ou reservadas (inciso III) limitada às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), bem como às**



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

Cooperativas de Consumo (COOP), equiparadas nos termos do artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007.

7.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos e atas com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.2.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, **para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021**, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da **Lei Complementar nº 123/2006** e do Decreto n.º 8.538/2015.

7.3. Em se tratando de consórcio, a participação de empresas fica condicionada, além das exigências gerais contidas neste Edital e das disposições da Lei nº 14133/2021, ao atendimento dos seguintes requisitos:

- a)** poderão participar desta licitação as empresas em consórcio já constituído ou que tenham se obrigado a constituí-lo, através de Termo de Compromisso público ou particular de Constituição de Consórcio (Anexos IX e X deste Edital);
- b)** indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;
- c)** cada empresa consorciada deverá apresentar a totalidade dos documentos exigidos para habilitação, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, sendo certo que a inabilitação de uma das empresas inabilita o consórcio;
- d)** as empresas reunidas em um consórcio ficarão impedidas de participar desta licitação integrando outro consórcio, ou de se apresentar isoladamente;
- e)** os integrantes do consórcio responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução da Ata Registro de Preços;
- f)** para fins de aferição da qualificação econômico-financeira do consórcio, admite-se a soma do capital mínimo ou do patrimônio líquido das empresas que o integram, observada a proporção de sua respectiva participação, acrescida de 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira;
- g)** o acréscimo previsto na letra “f” deste item não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade de microempresa e pequenas empresas, assim definidas em lei;
- h)** no caso do consórcio formado nos termos deste Edital sagrar-se vencedor deste



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

procedimento licitatório e, ser-lhe adjudicado o objeto do certame, as empresas que o integram deverão obrigatoriamente promover, antes da celebração da ata de Registro de Preços, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na alínea “a” acima;

i) eventual substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão competente e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou a ata de registro de preços.

7.4. Não poderão participar nesta licitação:

7.4.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

7.4.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

7.4.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

7.4.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

7.4.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

7.4.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

7.4.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

7.4.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

7.5. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021](#).

7.6. O impedimento de que trata o item 7.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

7.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 7.4.2 e 7.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

7.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

7.9. O disposto nos itens 7.4.2 e 7.4.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

7.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

7.11. A vedação de que trata o item 7.5 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

8.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) responder os pedidos de esclarecimentos e eventuais impugnações apresentadas contra o edital, com o auxílio dos setores técnicos competentes;

b) determinar a abertura da sessão pública e promover seu adiamento, suspensão ou reativação, quando necessário, conforme decisão da autoridade competente;

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

- c) analisar as propostas e desclassificar aquelas que não atendam aos requisitos previstos no edital;
- d) promover o desempate das propostas, quando o sistema eletrônico de licitação não o prever automaticamente;
- e) processar a etapa de lances de acordo com a modalidade de licitação e com o sistema utilizado;
- f) promover o exercício do direito de preferência afeto às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, quando for o caso;
- g) negociar o valor do menor preço obtido ou condições mais vantajosas para a Administração;
- h) decidir motivadamente quanto à aceitabilidade do preço;
- i) promover a habilitação;
- j) recepcionar, analisar e se manifestar com relação aos recursos interpostos contra seus atos, encaminhando-os à autoridade competente, caso não reforme a decisão recorrida;
- k) elaborar ata da sessão pública com o auxílio eletrônico;
- l) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior para a homologação.

– CREDENCIAMENTO –

8.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão nomear através do Termo de Credenciamento, operador devidamente habilitado pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site blcompras.com

8.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

8.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e leilões do Brasil, devidamente justificado.

8.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Santos a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

– PARTICIPAÇÃO –

8.7. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

8.7.1. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

8.7.2. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida com a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil pelo telefone: (41) 3097-4600 ou e-mail: contato@bll.org.br

8.7.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

8.7.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.8. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.9. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei nº 14133/2021, o cumprimento dos requisitos para habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital de licitação.

8.10. A falsidade da declaração de que trata o item 8.9 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133/2021](#), e neste Edital.

8.11. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

8.12. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

8.13. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

8.13.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

8.13.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

8.14. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

8.14.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

8.15. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 8.13 terá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

8.16. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (**noventa**) dias, a contar da data de sua apresentação.

- DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA

8.17. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.17.1. Valor unitário do item;

8.17.2. Marca/Modelo;

8.18. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

8.19. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.20. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

exclusiva responsabilidade do licitante, só será permitida alteração sob alegação de erro, quando este for visivelmente discrepante (por exemplo erro no lance ofertado).

- DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS

8.21. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.22. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.22.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.23. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada.

8.24. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

- CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.25. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM.**

8.25.1. O critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será de:

LOTE 01

Item 1.1	R\$	4.049,30
Item 1.2	R\$	570,97
Item 1.3	R\$	33.021,00
Item 1.4	R\$	17.400,64
Item 1.5	R\$	452,49

LOTE 02

Item 2.1	R\$	4.049,30
Item 2.2	R\$	570,97
Item 2.3	R\$	33.021,00
Item 2.4	R\$	17.400,64
Item 2.5	R\$	452,49

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

8.26. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

8.26.1 Não há possibilidade de prever preços diferentes em razão da execução do objeto ocorrer em locais diferentes, ou qualquer outra circunstância elencada no art. 82, III da Lei Federal nº 14133/21.

8.26.2 Não há possibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

8.27. Será possível registrar o preço de mais de um fornecedor, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

- DA ETAPA DE LANCES

8.28. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.29. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras para sua aceitação.

8.30. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.31. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de 05 (cinco) segundos**.

8.32. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutable.

8.33. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.34. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.35. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

8.36. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.37. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.38. Após a etapa de envio de lances, serão aplicados os critérios de desempate previstos nos art. 44 e 45 e a Lei Complementar nº 123/2006.

8.39. As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance, se esta for empresa de maior porte, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.40. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.41. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

8.42. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.43. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.44. Em caso de eventual empate entre as propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei 14133/2021, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; ([Vide Decreto nº 11.430/2023](#))

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.44.1. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187/2009](#).

8.44.2 As regras previstas no item 8.44 não prejudicarão a aplicação do disposto no [art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006](#).

8.45. Nesse procedimento será adotado o modo de disputa **ABERTO E FECHADO**.

- MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO

8.46. Para o envio de lances no pregão eletrônico, será adotado o **modo de disputa “aberto e fechado”**, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.

8.46.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.46.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.46.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.46.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 8.46.2., poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

8.46.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas.

9.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.2.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.2.2 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.3. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.4. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.5. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, nos termos do art. e no item 7.4.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portal-transparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- b) Relação de apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>

9.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

9.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

9.7.1. conter vícios insanáveis;

9.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item 9.8, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.8.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

9.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.12. Definido o resultado do julgamento, o Pregoeiro deverá encaminhar contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos previstos no Anexo II do Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021](#).

10.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660/2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.3. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.4. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados exclusivamente por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 4 (quatro) **horas** prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

10.5. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

10.5.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.5.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.6. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.7. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no item 10.4.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133/2021](#).

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado referir-se ao julgamento das propostas ou ao ato de habilitação ou inabilitação do licitante a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.1. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

12.1. A inexecução total ou parcial da Ata, assim como a execução irregular ou o atraso injustificado, sujeitará a Fornecedora, sem prejuízo da rescisão da Ata, às seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.1.1. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo.

12.1.2. A aplicação das penalidades ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato, e no caso de sanção de multa, após defesa prévia do interessado.

12.1.3. No caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do item 12.1, caberá apresentação de recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato.

12.1.4. No caso de aplicação da penalidade prevista na alínea “d” do item 12.1, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato.

12.1.5. Nos prazos de defesa prévia e recurso, será aberta vista do processo aos interessados.

12.2. A advertência será aplicada exclusivamente quando der causa à inexecução parcial da ata, quando não se justificar aplicação de penalidade mais grave.

12.3. A Fornecedora ficará sujeita às seguintes multas:

- a) 10% (dez por cento) do valor atualizado da Autorização de Fornecimento, quando por fato que lhe seja imputável, der causa à inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- b) 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor total atualizado da Autorização de Fornecimento, na hipótese de ocorrência de atraso injustificado na execução do objeto, incidente a partir do dia imediato ao do vencimento do prazo estipulado para a entrega;
- c) 10% (dez por cento) do valor atualizado da Autorização de Fornecimento, na hipótese de não cumprimento de qualquer outra cláusula ou condição deste instrumento.

12.4. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não exime a FORNECEDORA do pagamento de indenização por perdas e danos, que eventualmente venha a dar causa.

12.5. A multa aplicada à FORNECEDORA e os prejuízos por ela causados ao Município serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrados diretamente ou judicialmente.

12.6. A FORNECEDORA desde logo autoriza o MUNICÍPIO a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

12.7. O impedimento de licitar e contratar poderá ser aplicado quando:

I – ocorrer a inexecução parcial do contrato/ata que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II – ocorrer a inexecução total do contrato/ata;

III – não for entregue a documentação exigida para o certame;

IV - não for mantida a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - não for celebrado o contrato/ata ou não for entregue a documentação exigida para assinatura da ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VI - houver o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VII - não for comprovada a condição de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), e Cooperativa de Consumo (COOP), na licitação de lotes de cotas exclusivas ou reservadas (artigo 48, incisos I e III da Lei Complementar nº 123/2006):

12.8. A declaração de inidoneidade poderá ser aplicada pelo Sr. Secretário Municipal quando ocorrer:

I – apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato/ata;

II - fraude na licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato/ata;

III - comportamento inidôneo ou cometimento de fraude de qualquer natureza;

IV – prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

V – prática de ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846/2013](#).

13. FORMALIZAÇÃO DA ATA

13.1. Decorrido o prazo para recurso e constatada a regularidade dos atos praticados, o objeto será adjudicado ao licitante vencedor e o procedimento licitatório será homologado pela autoridade competente.

13.2. No caso de consórcio sagrar-se vencedor e ser-lhe adjudicado o objeto do certame, as empresas que o integram deverão obrigatoriamente promover, antes da celebração da Ata de Registro de Preços, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na alínea “a” do item 7.3 deste Edital.



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

13.3. Em seguida, o adjudicatário será convocado para assinatura da Ata, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos contados da data do recebimento da convocação.

13.4. A recusa injustificada à assinatura da Ata, quando efetivada a convocação dentro do prazo de sua proposta, sujeita o licitante vencedor à multa de 30% (trinta por cento) do valor total da Ata e, ainda, à penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Santos, pelo prazo de 12 (doze) meses.

13.4.1. Na sequência, o Pregoeiro poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos editalícios e habilitatórios e feita a negociação, declará-lo vencedor.

14. CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Constam da Minuta anexa a este Edital (Anexo VII).

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

15.9. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <http://www.bll.org.br>.

Santos, 26 de março de 2026

AUDREY KLEYS CABRAL DE OLIVEIRA DINAU
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14.010/2026

Seleção de propostas para REGISTRO DE PREÇOS visando ao fornecimento de equipamentos de áudio e vídeo de alta performance (Smart TVs, Tripés Profissionais, Projetor, Tela de Projeção Elétrica, Microfones Sem Fio) para atender às necessidades de eventos, formações, reuniões e apresentações no auditório da Secretaria Municipal de Educação (SEDUC), das unidades da Procuradoria Geral do Município (PGM), da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDS) e da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade (SEMAM), conforme as especificações a seguir:

LOTE 01 (COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO)			
Itens	Descrição	Unid.	Quant. máxima
1.1	SMART TV 75 polegadas ou superior; Resolução 4K (UHD) ou superior; Tecnologia de imagem de alta qualidade (ex: QLED, OLED); Conectividade Smart TV (Wi-Fi, Apps de streaming); Múltiplas entradas HDMI e USB; Tensão Bivolt.	UNI	66
1.2	PEDESTAL tripé Tripé de Piso (Chão) Profissional para TV - Estrutura robusta e estável (metal ou alumínio de alta resistência); Ajuste de altura e inclinação; Suporte para TV de 75 polegadas; Rodízios com trava para mobilidade e segurança.	UNI	65
1.3	PROJETOR Projetor Multimídia - Tecnologia de projeção Laser (preferencialmente) ou LED de alta durabilidade; Alta luminosidade (mínimo de 5.000 ANSI Lumens); Resolução nativa Full HD (1080p) ou superior; Conectividade HDMI, VGA, USB e Rede (cabeadada e sem fio).	UNI	51
1.4	TELA DE PROJEÇÃO Tela de Projeção Elétrica Tensionada - Dimensão de, no mínimo, 200 polegadas; Formato 16:9 ou 4:3; Sistema de acionamento elétrico com controle remoto; Borda preta para melhor contraste; Material de projeção tensionado para superfície plana.	UNI	50
1.5	MICROFONE SEM FIO Microfone Sem Fio de Bastão - Sistema UHF ou superior (para menor interferência); Alcance mínimo de 30 metros; Resposta de frequência de voz clara; Transmissor de bastão (mão); Alimentação via pilha/bateria recarregável.	UNI	50

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro - Santos/SP - CEP 11.010 - 080
Tel.: (13) 3201-5094 - e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

LOTE 02 (COTA RESERVADA PARA ME/EPP/COOP)			
Itens	Descrição	Unid.	Quant. máxima
2.1	SMART TV 75 polegadas ou superior; Resolução 4K (UHD) ou superior; Tecnologia de imagem de alta qualidade (ex: QLED, OLED); Conectividade Smart TV (Wi-Fi, Apps de streaming); Múltiplas entradas HDMI e USB; Tensão Bivolt.	UNI	21
2.2	PEDESTAL tripé Tripé de Piso (Chão) Profissional para TV - Estrutura robusta e estável (metal ou alumínio de alta resistência); Ajuste de altura e inclinação; Suporte para TV de 75 polegadas; Rodízios com trava para mobilidade e segurança.	UNI	21
2.3	PROJETOR Projektor Multimídia - Tecnologia de projeção Laser (preferencialmente) ou LED de alta durabilidade; Alta luminosidade (mínimo de 5.000 ANSI Lumens); Resolução nativa Full HD (1080p) ou superior; Conectividade HDMI, VGA, USB e Rede (cabeadada e sem fio).	UNI	16
2.4	TELA DE PROJEÇÃO Tela de Projeção Elétrica Tensionada - Dimensão de, no mínimo, 200 polegadas; Formato 16:9 ou 4:3; Sistema de acionamento elétrico com controle remoto; Borda preta para melhor contraste; Material de projeção tensionado para superfície plana.	UNI	16
2.5	MICROFONE SEM FIO Microfone Sem Fio de Bastão - Sistema UHF ou superior (para menor interferência); Alcance mínimo de 30 metros; Resposta de frequência de voz clara; Transmissor de bastão (mão); Alimentação via pilha/bateria recarregável.	UNI	16

1. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

1.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pela Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, Procuradoria Geral do Município - PGM, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEDS e Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade - SEMAM, e gerenciada pela Secretaria Municipal de Educação – SEDUC.

1.2. O fornecimento do objeto desta licitação será requisitado, por escrito, através da

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080
Tel.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

Autorização de Fornecimento, quando verificada a necessidade, às detentoras da Ata, obedecida a classificação.

1.3. Nos termos do artigo 83 da Lei Federal nº 14133/2021 a existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

1.4. A detentora que assinar a Ata de Registro de Preços fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a sua vigência.

1.5. O prazo para o atendimento do pedido de cada entrega será de até 20 (vinte) dias corridos, contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento, por escrito, que deverá ser providenciada pela SEEC/DEAFIN/SEDUC e de acordo com as quantidades determinadas pela unidade administrativa gerenciadora da ata.

1.6. Os materiais deverão ser entregues da seguinte maneira:

SEDUC – no Almoxarifado de Materiais da Secretaria de Educação à Rua Vinte e Oito de Setembro nº 75 – Macuco – Santos/SP, das 08h às 11h e das 13h às 16h, de segunda-feira a sexta-feira. Responsável pelo recebimento: Aroldo Gobira. Telefone 13 3221 5688, relacionadas no ANEXO XI, das 08h às 17h de segunda a sexta-feira;

PGM – Rua Quinze de Novembro, 179 – Centro Histórico – Santos/SP, das 10h às 17h de segunda-feira a sexta-feira. Responsável pelo recebimento: Murilo Borges. Telefone 13 32015237;

SEDS – vide anexo XI – Relação dos Locais de Entrega SEDS

SEMAM – vide anexo XII – Relação dos Locais de Entrega SEMAM

1.7. O material deve ser entregue embalado e protegido de acordo com sua especificidade, tomando-se o devido cuidado para que não ocorra nenhum dano durante o transporte e manuseio.

2. DA GARANTIA

2.1. Os produtos ofertados deverão possuir garantia mínima de 01 (um) ano, para eventuais defeitos de fabricação, a contar da data do recebimento definitivo.

3. DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

3.1. O produto será recebido:

3.1.1. Provisoriamente na data da entrega, para posterior verificação da conformidade com a especificação, nos termos do art. 140, II, “a”, da Lei Federal nº 14133/2021.

3.1.2. Definitivamente, após verificação e consequente aceitação, mediante recibo expedido, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, nos termos do artigo 140, II, letra "b" da Lei Federal nº 14133/2021.

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080

Tel.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

4. DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

4.1. Após cada entrega a Fornecedora deverá emitir Nota Fiscal / Fatura, contemplando o valor total do fornecimento efetuado.

4.2. O pagamento será efetuado em 20 (vinte) dias corridos contados a partir da data de emissão da nota de liquidação. Eventuais boletos encaminhados pelos fornecedores serão tidos como inexistentes para todos os fins e efeitos.

5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

5.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 01 (um) ano, a contar da sua assinatura, prorrogável por igual período, desde que:

I - o(s) detentor(es) haja(m) cumprido satisfatoriamente suas obrigações;

II - pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado;

III – havendo interesse público devidamente justificado e disponibilidade de créditos orçamentários e, caso os preços permaneçam vantajosos.

5.2. A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não acarreta a extinção dos contratos dela decorrentes, ainda em execução, os quais poderão ter a vigência prorrogada de acordo com as disposições neles contidas.

5.3. Os quantitativos estimados na ata de registro de preços serão renovados proporcionalmente ao período da prorrogação, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes.

6. DO REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Decorridos 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços e, havendo prorrogação da vigência, os preços registrados serão reajustados de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA do período, observada a legislação federal em vigor.

6.2. A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os fornecedores registrados para estabelecer o novo valor.

6.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.3. O pedido de revisão de preços poderá ocorrer a qualquer tempo e deverá estar instruído com provas que evidenciem a necessidade de revisão de preço e será processado e julgado pelo Órgão Gerenciador.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

6.4. Compete ao Órgão Gerenciador a prática dos atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, incluindo o acompanhamento da economicidade dos preços registrados, nos termos do artigo 79 do Decreto Municipal nº 10222/2023.



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO II

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS

1.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar a seguinte documentação:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

1.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

1.1.3.1. No caso de consórcio, além dos documentos de cada consorciado, exigidos neste Anexo, deverá ser apresentado termo de compromisso, público ou privado, de constituição de consórcio ou termo de constituição de consórcio, subscrito por todas as empresas consorciadas, conforme modelos constantes dos **Anexos IX e X respectivamente deste Edital**, do qual deverá constar:

a) indicação clara do nome e qualificação das consorciadas e participação de cada qual no consórcio, sem prejuízo de sua responsabilidade solidária;

b) indicação da empresa líder, que representará o consórcio perante o MUNICÍPIO no decorrer do procedimento licitatório, podendo inclusive assumir obrigações perante as demais, sem prejuízo da responsabilidade solidária das empresas consorciadas;

c) declaração de que confere ao líder amplos poderes para representar os consorciados na licitação, em especial: transigir, acordar, renunciar ao direito de recorrer, desistir, responder administrativa e judicialmente em qualquer grau de jurisdição, receber notificação, intimação e citação.

1.1.4. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

1.1.5. Prova de inscrição no CNPJ.

1.1.6. Prova de regularidade relativa ao FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei (Certificado do F.G.T.S.).

1.1.7. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa de

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União ou Positiva com efeito de Negativa, emitida pela Receita Federal do Brasil em conjunto com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1751, de 02/10/2014, ou outro meio equivalente admitido por lei.

1.1.8. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, composta de Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria da Fazenda do Governo do Estado, ou outro meio equivalente admitido por lei.

1.1.9. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, composta de Certidão Negativa de Tributos Mobiliários ou Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Finanças do Município, ou outro meio equivalente admitido por lei.

1.1.10. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de *Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos*, expedida nas páginas eletrônicas do **Tribunal Superior do Trabalho** (Lei Federal nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1470 de 24 de agosto de 2011).

1.1.11. Declaração para fins do disposto no Artigo 68, Inciso VI, da Lei Federal nº 14133/2021, conforme Anexo IV.

1.1.12. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do Artigo 63, Inciso IV e do Artigo 116, da Lei Federal nº 14133/2021, conforme Anexo V.

1.1.13. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do Artigo 63, § 1º, da Lei Federal nº 14133/2021, conforme Anexo VI.

1.1.14. As microempresas ou empresas de pequeno porte, deverão apresentar declaração de enquadramento de receita bruta, para fins de benefício previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em atendimento ao disposto no art. 4º, § 2º, da Lei Federal nº 14133/2021 (Anexo VIII).

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

1.1.15. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da empresa ou de execução patrimonial do domicílio da pessoa física ou da firma individual, cuja data de emissão não poderá ser superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação.

1.1.16. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

situação econômica da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

1.1.16.1. A comprovação de boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG), Liquidez Corrente (LC) maiores ou iguais que 1 (≥ 1), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

1.1.16.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 65, §1º).

1.1.16.3. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 69, §6º)

1.1.16.4. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

1.1.16.5. Comprovação do cumprimento de um dos seguintes itens, cuja opção ficará a critério do licitante:

Lote 01 - I – Capital mínimo de R\$ 288.109,43 (duzentos e oitenta e oito mil, cento e nove reais e quarenta e três centavos) ou;

II - Patrimônio líquido mínimo de R\$ 288.109,43 (duzentos e oitenta e oito mil, cento e nove reais e quarenta e três centavos).

Lote 02 – I – Capital mínimo de R\$ 91.101,17 (noventa e um mil, cento e um reais e dezessete centavos), ou;

II - Patrimônio líquido mínimo de R\$ 91.101,17 (noventa e um mil, cento e um reais e



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

dezessete centavos).

1.1.16.5.1 No caso de consórcio, a soma do capital mínimo ou do patrimônio líquido das empresas que o integram, observada a proporção de sua respectiva participação, deverá ter acréscimo de 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira.

1.1.16.5.2 Não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresa e pequenas empresas o acréscimo previsto no item anterior.

2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por verificação de autenticidade via internet.

3. Nos documentos em que não houver prazo de validade assinalado, serão considerados válidos os emitidos até 90 (noventa) dias corridos, antes da data de abertura desta licitação, exceção feita ao item 1.1.15 deste Anexo.

4. Todos os documentos deverão se reportar à sede ou à filial que participou da licitação e que executará a ata.

4.1. No caso da licitante desejar que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute a futura Ata, deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

a) que o ato constitutivo da licitante (matriz) conste expressamente a filial;

b) que a licitante informe que o objeto será executado pela filial, quando então deverá ser comprovada a regularidade fiscal de ambos os estabelecimentos, com a apresentação das certidões necessárias.



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO III - Modelo

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14.010/2026– PROCESSO N.º 62868/2025-06

PROPOSTA COMERCIAL

Fornecedor:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Bairro:

CEP:

Cidade:

Estado:

Telefone:

E-mail:

Pelo presente formulamos proposta comercial para seleção de propostas para **REGISTRO DE PREÇOS** visando ao fornecimento de equipamentos de áudio e vídeo de alta performance (Smart TVs, Tripés Profissionais, Projetor, Tela de Projeção Elétrica, Microfones Sem Fio) para atender às necessidades de eventos, formações, reuniões e apresentações no auditório da Secretaria Municipal de Educação (SEDUC), das unidades da Procuradoria Geral do Município (PGM), da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDS) e da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade (SEMAM), de acordo com as condições do Edital que rege a presente licitação, nos seguintes termos:

LOTE 01						
(COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO)						
Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada Anual	Marca	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
1.1						
1.2						
1.3						
1.4						
1.5						

LOTE 02						
(COTA RESERVADA PARA ME – EPP - COOP)						
Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada Anual	Marca	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
2.5						

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080

Tel.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

Valor total estimado da Proposta: R\$ (.....).

No valor acima estão incluídas todas as despesas originárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Validade da Proposta: 90 (noventa) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

Data:/.....2026

Assinatura do Representante legal/Carimbo



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO IV - Modelo

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14.010/2026– PROCESSO N.º 62868/2025-06

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA
Decreto 4.358, de 05.09.2002

EMPREGADOR: PESSOA JURÍDICA

Ref.: (14.010/2026)

....., inscrito no CNPJ n.º,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a)
da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º DECLARA, para fins
do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que
não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não
emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(data)

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO V - Modelo

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14.010/2026– PROCESSO N.º 62868/2025-06

DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º DECLARA, para fins do disposto no inciso IV do art. 63 e art.116 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

(data)

(representante legal)



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO VI - Modelo

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14.010/2026– PROCESSO N.º 62868/2025-06

DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º DECLARA, para fins do disposto no § 1, do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

(data)

(representante legal)



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 62868/2025-06
Pregão Eletrônico nº 14.010/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTOS E VISANDO AO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO DE ALTA PERFORMANCE (SMART TVS, TRIPÉS PROFISSIONAIS, PROJETOR, TELA DE PROJEÇÃO ELÉTRICA, MICROFONES SEM FIO) PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DE EVENTOS, FORMAÇÕES, REUNIÕES E APRESENTAÇÕES NO AUDITÓRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEDUC), DAS UNIDADES DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO (PGM), DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (SEDS) E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO URBANO E SUSTENTABILIDADE (SEMAM).

Pelo presente instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE SANTOS, doravante simplesmente denominado MUNICÍPIO, com sede na Praça Visconde de Mauá, s/nº, em Santos/SP, inscrito no CNPJ sob nº 58.200.015/0001-83, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representada por sua titular, Sra. AUDREY KLEYS CABRAL DE OLIVEIRA DINAU, devidamente autorizada pelo Sr. Prefeito Municipal, nos termos do Decreto nº 9.329 de 14 de maio de 2021 e de outro lado a empresa....., com sede na, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, doravante denominado simplesmente FORNECEDORA, neste ato representada por e por esta última, na forma de sua representação, foi dito que tendo sido aceita a proposta que apresentara, conforme especificações contida no **Pregão Eletrônico nº 14.010/2026, Processo Administrativo nº 62868/2025-06** do MUNICÍPIO, cujo teor declara expressamente conhecer e aceitar e sendo-lhe adjudicado o respectivo objeto, vêm assinar o presente instrumento, concordando com os termos e condições, pelos quais desde já se obriga:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: Constitui objeto do presente instrumento, o **REGISTRO DE PREÇOS** visando ao fornecimento de equipamentos de áudio e vídeo de alta performance (Smart TVs, Tripés Profissionais, Projetor, Tela de Projeção Elétrica, Microfones Sem Fio) para atender às necessidades de eventos, formações, reuniões e apresentações no auditório da Secretaria Municipal de Educação (SEDUC), das unidades da Procuradoria Geral do Município (PGM), da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDS) e da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade (SEMAM), que deverá obedecer ao Edital de **Pregão Eletrônico nº 14.010/2026**, e à proposta apresentada pela Fornecedora, que integra o presente como Anexo Único, e aos quais este instrumento fica vinculado.

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro - Santos/SP - CEP 11.010 - 080
Tel.: (13) 3201-5094 - e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

PARÁGRAFO ÚNICO: Vinculam esta ata, independentemente de transcrição, o edital de licitação e a proposta da Fornecedora.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ata de registro de preços é de 01 (um) ano, a contar da data da sua assinatura, prorrogável por igual período, desde que:

- I - o(s) detentor(es) haja(m) cumprido satisfatoriamente suas obrigações;
- II - pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado;
- III – havendo interesse público devidamente justificado e disponibilidade de créditos orçamentários e, caso os preços permaneçam vantajosos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não acarreta a extinção dos contratos dela decorrentes, ainda em execução, os quais poderão ter a vigência prorrogada de acordo com as disposições neles contidas.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os quantitativos estimados na ata de registro de preços serão renovados proporcionalmente ao período da prorrogação, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORNECIMENTO: O fornecimento do objeto desta licitação será requisitado, por escrito, através da Autorização de Fornecimento, quando verificada a necessidade, às detentoras da Ata, obedecida a classificação.

PARAGRAFO ÚNICO: Nos termos do artigo 83 da Lei Federal nº 14133/2021 a existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
A Ata de Registro de Preços será utilizada pela Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, Procuradoria Geral do Município - PGM, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEDS e Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade – SEMAM e gerenciada pela Secretaria Municipal de Educação - SEDUC.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO: A FORNECEDORA, ao assinar a Ata de Registro de Preços, fica obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a sua vigência.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O prazo para o atendimento do pedido de cada entrega será de até 20 (vinte) dias corridos, contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento, por escrito, que deverá ser providenciada pela SEEC/DEAFIN/SEDUC, e de acordo com as quantidades determinadas pela unidade administrativa gerenciadora da



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ata.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os materiais deverão ser entregues da seguinte forma:

SEDUC – no Almoxarifado de Materiais da Secretaria de Educação à Rua Vinte e Oito de Setembro nº 75 – Macuco – Santos/SP, das 08h às 11h e das 13h às 16h, de segunda-feira a sexta-feira. Responsável pelo recebimento: Aroldo Gobira. Telefone 13 3221 5688, relacionadas no ANEXO XI, das 08h às 17h de segunda a sexta-feira;

PGM – Rua Quinze de Novembro, 179 – Centro Histórico – Santos/SP, das 10h às 17h de segunda-feira a sexta-feira. Responsável pelo recebimento: Murilo Borges. Telefone 13 32015237;

SEDS – vide anexo XI – Relação dos Locais de Entrega SEDS

SEMAM – vide anexo XII – Relação dos Locais de Entrega SEMAM

PARÁGRAFO TERCEIRO: O material deve ser entregue embalado e protegido de acordo com sua especificidade, tomando-se o devido cuidado para que não ocorra nenhum dano durante o transporte e manuseio.

CLÁUSULA SEXTA - DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO: Após cada entrega, a Fornecedora deverá emitir Nota Fiscal/Fatura, contemplando o valor total do fornecimento efetuado.

PARÁGRAFO ÚNICO: O pagamento será efetuado em 20 (vinte) dias corridos contados a partir da data de emissão da nota de liquidação. Eventuais boletos encaminhados pelos fornecedores serão tidos como inexistentes para todos os fins e efeitos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS: Pelo fornecimento dos bens descritos na Cláusula Primeira, a Prefeitura pagará à Fornecedora os seguintes valores unitários:

LOTE 01 (COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO)						
Itens	Descrição	Unid.	Qtde. Estimada Anual	Marca	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1.1 ao 1.5						

LOTE 02 (COTA RESERVADA PARA ME EPP COOP)						
Itens	Descrição	Unid.	Qtde. Estimada Anual	Marca	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
2.1 ao 2.5						

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080
Tel.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observados, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes no Edital do **Pregão Eletrônico nº 14.010/2026**, bem como a proposta apresentada pela Fornecedora que as precederam e vinculam o presente instrumento.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Nos preços indicados nesta cláusula estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS: Decorridos 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços e, havendo prorrogação da vigência, os preços registrados serão reajustados de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA do período, observada a legislação federal em vigor.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os fornecedores registrados para estabelecer o novo valor.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O pedido de revisão de preços poderá ocorrer a qualquer tempo e deverá estar instruído com provas que evidenciem a necessidade de revisão de preço e será processado e julgado pelo Órgão Gerenciador.

PARÁGRAFO QUARTO: Compete ao Órgão Gerenciador a prática dos atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, incluindo o acompanhamento da economicidade dos preços registrados, nos termos do artigo 79 do Decreto Municipal nº 10222/2023

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA: A FORNECEDORA obriga-se a:

- I. Executar fielmente o ajustado, fornecendo os produtos descritos na Cláusula Primeira deste instrumento, de acordo com as quantidades indicadas na Autorização de Fornecimento;
- II. Efetuar a entrega no local, prazo e condições estipulados na Cláusula Terceira a Quinta deste instrumento;
- III. Prover o adequado transporte dos produtos objeto da presente Ata;

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

IV. Reparar, corrigir, remover ou substituir os produtos que entregar, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem falhas ou defeitos de fabricação, no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos, contados da data da respectiva comunicação, por escrito, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido;

V. Manter durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

VI. Arcar com as despesas de transportes, seguros, impostos, taxas e outras que eventualmente venham a recair sobre o objeto desta Ata, até o seu término;

VII. Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os produtos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.

VIII. Cumprir e comprovar, durante todo o período de execução da ata, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, parágrafo único da Lei n.º 14.133/2021](#));

IX. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO: O Município obriga-se a:

I. Disponibilizar local adequado para o recebimento e guarda dos materiais;

II. Prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento da presente Ata;

III. Atestar a Nota Fiscal/ Fatura de acordo com a entrega efetuada, quando em conformidade com a presente Ata de Registro de Preços, encaminhando-a ao setor competente para as providências relativas ao pagamento;

IV. Fiscalizar, através Sr. Anderson dos Santos Andrade – Reg. 34.349-1, e inspecionar a entrega dos produtos verificando o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao especificado;

V. Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Fornecedora, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: A inexecução total ou parcial da Ata, assim como a execução irregular ou o atraso injustificado, sujeitará a Fornecedora, sem prejuízo da rescisão da Ata, às seguintes penalidades:

D) advertência;



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

- II) multa;
- III) impedimento de licitar e contratar;
- IV) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A aplicação das penalidades ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato, e no caso de sanção de multa, após defesa prévia do interessado.

PARÁGRAFO TERCEIRO: No caso de aplicação das penalidades previstas nos incisos “I”, “II” e “III” do caput, caberá apresentação de recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato.

PARÁGRAFO QUARTO: No caso de aplicação da penalidade prevista no inciso “IV” do caput, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato.

PARÁGRAFO QUINTO: Nos prazos de defesa prévia e recurso, será aberta vista do processo aos interessados.

PARÁGRAFO SEXTO: A advertência será aplicada exclusivamente na hipótese de inexecução parcial da ata, quando não se justificar aplicação de penalidade mais grave.

PARÁGRAFO SÉTIMO: A Fornecedora ficará sujeita às seguintes multas:

- I) 10% (dez por cento) do valor atualizado da Autorização de Fornecimento, quando por fato que lhe seja imputável, der causa à inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- II) 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor total atualizado da Autorização de Fornecimento, na hipótese de ocorrência de atraso injustificado na execução do objeto, incidente a partir do dia imediato ao do vencimento do prazo estipulado para a entrega;
- III) 10% (dez por cento) do valor atualizado da Autorização de Fornecimento, na hipótese de não cumprimento de qualquer outra cláusula ou condição deste instrumento.

PARÁGRAFO OITAVO: A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não exime a FORNECEDORA do pagamento de indenização por perdas e danos, que eventualmente venha a dar causa.

PARÁGRAFO NONO: A multa aplicada à FORNECEDORA e os prejuízos por ela causados ao Município serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrados diretamente ou judicialmente.

PARÁGRAFO DÉCIMO: A FORNECEDORA desde logo autoriza o MUNICÍPIO a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: O impedimento de licitar e contratar poderá ser aplicado quando:

I – ocorrer a inexecução parcial da ata/contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II – ocorrer a inexecução total da Ata Registro de Preços;

III – não for entregue a documentação exigida para o certame;

IV - não for mantida a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - não for celebrada a ata ou não for entregue a documentação exigida para a assinatura da Ata Registro de Preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VI - houver o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VII - não for comprovada a condição de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), e Cooperativa de Consumo (COOP), na licitação de lotes de cotas exclusivas ou reservadas (artigo 48, incisos I e III da Lei Complementar nº 123/2006):

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: A declaração de inidoneidade poderá ser aplicada pelo Sr. Secretário Municipal quando ocorrer:

I – apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato/ata;

II - fraude na licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato/ata;

III - comportamento inidôneo ou cometimento de fraude de qualquer natureza;

IV – prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

V – prática de ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846/2013](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA: O detentor da Ata de Registro de Preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;

III - deixar, injustificadamente, de assinar a ata ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

IV - recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;

V - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da [Lei Federal nº 14.133/2021](#), ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, sem aplicação de penalidades, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na cláusula décima primeira para cada hipótese.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO: A fiscalização desta Ata será exercida pelo Sr. Anderson dos Santos Andrade, registro 34.349-1 chefe da COPED/SEDUC.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO PRODUTO: O produto será recebido:

I. Provisoriamente na data da entrega, para posterior verificação da conformidade com a especificação, nos termos do art. 140, II, “a”, da Lei Federal nº 14133/2021.

II. Definitivamente, após verificação e consequente aceitação, mediante recibo expedido, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, nos termos do artigo 140, I, letra "b" da Lei Federal nº 14133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA GARANTIA: Os produtos ofertados deverão possuir garantia mínima de 01 (um) ano, a contar da data do recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO CRITÉRIO DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA NO CASO DE ATRASO NOS PAGAMENTOS: No caso de inadimplemento de parcela por mais de 30 (trinta) dias, sobre o valor devido incidirá atualização monetária pelo IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), bem como juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, calculado pro-rata die, desde o final do trintídio até a data de efetiva liquidação do débito.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS: As partes deste instrumento deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para propósito de execução e acompanhamento deste ajuste, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos à esta avença, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA LEGISLAÇÃO: Aplica-se à execução desta Ata e, especialmente aos casos omissos, a Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO: Será competente o foro da Comarca de Santos para dirimir quaisquer controvérsias oriundas desta ata, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que o seja.

E, por estarem assim de pleno acordo assinam presente instrumento, decorrente do Pregão Eletrônico n.º 14.010/2026, na presença de duas testemunhas que são para que surtam os efeitos legais, pelo que eu, o digitei, dato e assino.

Santos, ____ de _____ de 2026.

FORNECEDORA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO VIII DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME / EPP

A Empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, no uso de suas atribuições legais, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que:

a) cumpre os requisitos legais para a qualificação como **MICROEMPRESA-ME/EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP**, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 à 43 da LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/06.

b) não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte no ano-calendário desta licitação, em conformidade com o previsto no inciso II, do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, em atendimento ao art. 4º, §2º, da Lei Federal nº 14133/2021.

c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º, § 4º, incisos I a XII, da Lei Complementar nº 123/2006.

(Local e data)

(representante legal)



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO IX INSTRUMENTO DE CONSTITUIÇÃO DE CONSÓRCIO

_____ (consoiciada) _____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ/M.F. sob nº _____, representada neste ato por seu _____, Sr. _____ e _____ (consoiciada) _____, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na cidade de _____, Estado _____, representada na presente oportunidade por seu _____, Sr. _____, ajustam e convencionam pelo presente a constituição de CONSÓRCIO para fins adiante, que será pelos mesmos cumprido, bem assim por seus sucessores a qualquer título, de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: Constitui objeto do presente instrumento, a constituição de CONSÓRCIO entre as partes signatárias, em cumprimento ao compromisso apresentado no Pregão Eletrônico nº 14.010/2026, que objetiva o fornecimento de equipamentos de áudio e vídeo de alta performance (Smart TVs, Tripés Profissionais, Projetor, Tela de Projeção Elétrica, Microfones Sem Fio) para atender às necessidades de eventos, formações, reuniões e apresentações no auditório da Secretaria Municipal de Educação (SEDUC), das unidades da Procuradoria Geral do Município (PGM), da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDS) e da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade (SEMAM), sendo que, para o cumprimento das obrigações decorrentes do firmamento da ata originária de tal procedimento licitatório, as partes comprometeram-se a emprestar recíproca colaboração profissional e técnica.

CLÁUSULA SEGUNDA - NATUREZA JURÍDICA: O consórcio ora formalizado não se constitui nem se constituirá, em pessoa jurídica distinta de seus membros.

CLÁUSULA TERCEIRA - DENOMINAÇÃO: Apenas para o fim exclusivo de relacionamento com o Município da avença antes declinada, convencionam-se chamar-se as _____ empresas _____ subscreventes _____ como _____ CONSÓRCIO _____ / _____, de modo a facilitar o tratamento.

CLÁUSULA QUARTA – ENDEREÇO: O CONSÓRCIO tem como endereço a Rua: _____, na cidade de _____, Estado _____, sede da Empresa _____ nome da empresa líder _____.

CLÁUSULA QUINTA - PRAZO DE DURAÇÃO: O presente instrumento vigorará

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

pelo tempo necessário à execução da totalidade do objeto da ata na Cláusula Primeira, sendo sua duração de (.....) meses, ou até a conclusão do objeto licitado.

CLÁUSULA SEXTA - LIDERANÇA: Fica instituída como líder do consórcio a empresa _____, a qual são conferidos amplos poderes de representação, inclusive para receber pagamentos relativos à Ata citada na Cláusula Primeira, assinar recibos, dar quitação, etc.

CLÁUSULA SÉTIMA - PARTICIPAÇÃO NA EXECUÇÃO DO OBJETO DA ATA:

I- Convencionou-se que, para a execução do Objeto da ata mencionado na cláusula Primeira, a cada uma das consorciadas, sob a coordenação da empresa líder, competirá:

A) à _____ (nome da consorciada), executar:

a.1) _____

a.2) _____

B) à _____ (nome da consorciada), executar:

b.1) _____

b.2) _____

(...)

CLÁUSULA OITAVA - PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO:

I) Considerando o valor total da ata a que se alude na Cláusula Primeira, cada uma das consorciadas fará jus aos seguintes percentuais de participação na remuneração a ser paga ao Município:

a) empresa _____, _____ % (.....)

b) empresa _____, _____ % (.....)

(...)

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

CLÁUSULA NONA - DESPESAS - Cada empresa consorciada será responsável pelas despesas necessárias à consecução de sua cota parte na execução do objeto da atendida ata, inclusive no que diz respeito a tributo e outros custos incidentes sobre a parcela da remuneração.

CLÁUSULA DÉCIMA – COMPROMISSOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES-

I) As empresas consorciadas comprometem-se entre si a responder individualmente pelas que **cada** qual assumiu, no entanto, todas as consorciadas comprometem-se perante a _____ (nome da licitadora) _____, ao cumprimento da totalidade do objeto da ata referida na Cláusula Primeira, pelo que serão solidariamente responsáveis por qualquer inadimplemento e irregularidades do indigitado ajuste, seja de que natureza for.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SUBSTITUIÇÃO DO CONSÓRCIO –

Eventual substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão competente e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou a ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO:

É competente o foro da comarca de Santos, estado de São Paulo, com a renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para a dirimência de eventuais divergências entre as partes, resultante deste instrumento que não possam ser solucionadas de comum acordo entre os representantes das consorciadas. E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente pacto, em ____ (____) vias de igual teor e forma, destinando-se uma via para a _____ (nome da licitadora) _____, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Santos, _____ de _____ de 2026

_____ (consorciada) _____

_____ (consorciada) _____

Testemunhas:

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO X TERMO DE COMPROMISSO DE CONSÓRCIO

Pelo presente instrumento, as signatárias, com vistas à participação no Pregão Eletrônico nº 14.010/2026, assumem o compromisso de efetivamente formalizarem a constituição de consórcio, caso vençam a licitação em apreço, pelo que declaram desde já que:

Indico _____ (Indicação clara do nome e qualificação das consorciadas e participação de cada qual no consórcio, sem prejuízo de sua responsabilidade solidária);

A empresa _____, será a líder do consórcio;

Confiro ao líder amplos poderes para representar os consorciados na licitação, em especial: transigir, acordar, renunciar ao direito de recorrer, desistir, responder administrativa e judicialmente em qualquer grau de jurisdição, receber notificação, intimação e citação.

O prazo de duração do consórcio, será de _____ (_____) meses ou até o cumprimento de todas as obrigações da ata;

As consorciadas serão responsáveis solidariamente pela execução total da ata, em todos os seus termos.

_____, _____ de _____ de 2026

(Nome da empresa e de seu representante legal)

(Nome da empresa e de seu representante legal)

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO XI RELAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA - SEDS

ENTREGA PERMANENTE						
	ENTREGA PERMANENTE	Responsável pelo recebimento	REGISTRO	ENDEREÇO	Telefone	Horário para entrega
	UNIDADE					
1	ABRIGO DE EMERGÊNCIA	Miriam Aparecida de Araújo	37.273-0	Rua General Câmara, 249 - CEP: 11010-121	(013) 97406-1936	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
6	CASA DAS ANAS	Erica Ornelas	0	Rua Parana, 219 - Vila Mathias - CEP: 11075-320	(013)3016-9727 (Vilas Recicladas) / (013)3041-1849 (Casa das Anas)	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
7	SECAFUR	Fernanda Magalhães Faria	29.878-6	R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - Térreo - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1488	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
8	SEAPRO II	Mirele Santana de Macedo	29.011-4	R. Vitor Delamare, 11 - Boqueirão - Santos/SP - CEP:	(13)996103392 (Mirele)	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
9	CASA ÊXODO	Júnior Edson Henrique Alves Junior	0	Rua Conselheiro Saraiva, 15 – Vila Mathias - CEP: 11013-520	(013)3221-8712 / (013) 3223-6700	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
10	NIAS/SCFV CARUARA	Aline Honório da Silva Alves	31.198-5	R. Andrade Soares, 31 - Caruara - CEP:11200-000	(013)3268-1307 / (013)99159-7405 / (013)99203-8098	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
11	CECOM-MGAZ	Evelyn Marques Silva Santos	37.935-4	R. Marginal Anchieta, 218 - Alemoa - CEP:11085-395	(013)3203-5258 (13)3203-1909 (13) 3299-3777	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
12	CECOM-S. MANOEL	Karoline de Oliveira Oyakawa	38.110-3	R. Prof. Francisco Meira, 104 - São Manoel - CEP 11.095-060	(013)3291-6267 / (013)99786-7007	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
13	SECRAS-RC	Thaiane Amanda da Silva	37.808-3	R. Ten. Durval do Amaral, 366 - R. Clube - CEP 11088-290	(013)3299-5331/(013)3203-8155 / (013)3291-2655	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080
Tel.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

14	CECOM-STA. MARIA	Ana Flávia de Mello C.C. Ramos	28.294-7	Rua Oito s/nº - Morro Santa Maria - CEP 11.080-740	(013)3224-1233	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
15	CECONV-ZNO	Rosane Sales do Nascimento Silva	20.566-6	R. Gilberto Franco Silva, 317 - Caneleira - CEP: 11085-590	(013)3299-2912	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
16	CEJUV-M	Regina Lucia Vieira Teixeira	28.146-9	R. Santa Ângela, 156 - CEP: 11082-430	(013)3224-3145	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
17	CEJUV-ZNO	Mônica Alves Agostinho Bertan	28.153-5	Av. Brig. Faria Lima, s/nº - R. Clube - CEP: 11088-300	(013)3291-1845 - (13) 98179-8119	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
18	SECRAS-ZOI	Leonel Lobo	29.883-6	Praça Visconde de Ouro Preto, 19 – Estuário - CEP:11025-190	(013)3203-2903 / (013)3221-6942 / (13) 3221-6520	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
19	CENTRO-POP	Margareth Ferreira Sales	28.166-7	Rua Amador Bueno, 446 – Centro - CEP: 11013-152	(013)3219-4449 / (013) 3219-7445 / (013)98159-3735	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
20	COAFI-SEDS	Wanise L. M. S. de Oliveira	35.080-1	R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 2º andar - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1481 / 1056	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
21	CODESO-SEDS	Rayssa Ramos Barja	36.408-3	Pça Iguatemi Martins, s/n - Rua do Meio - Vila Nova - CEP:11013-310	(013)3221-6900 / (013)3223-9573 / (013)99718-4554/(013) 99794-9255	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
22	COGESUAS	Claudia Campos de Oliveira	24.901-1	R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - Térreo - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1488	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
23	COPROS-AC	Larissa Oliveira	33.285-8	R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1499	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
24	COPROS-B	Wellinton Candido da Silva	32.807-0	R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 3º andar -	(013)3213-1493	Das 9hs as 11:30hs e

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080
Tel.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

				Centro - CEP: 11010-151		das 13:30 às 16hs
25	COPROS- MC	Kelly Roberta Ferracini	36.362- 2	R. Quinze de No- vembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1476	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
26	COPROS- POP	Rita de Cas- sia Martins dos Santos	40.221- 4	R. Quinze de No- vembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1486	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
27	DEPROS-B	Juliana Vilar da Nóbrega Laffront	32.810- 4	R. Quinze de No- vembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1473	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
28	DEPROS-E	Kleber Pe- reira dos Passos	40.220- 6	R. Quinze de No- vembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - San- tos/SP - CEP: 11010-151	(013)3213-1448	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
29	GAB-SEDS	Carlos da Silva Aquino	35.681- 6	R. Quinze de No- vembro, 176 / 178 - 1º andar - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1499 RA- MAL 1410	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
30	GAB-SEDS- SECRETÁ- RIO	Elias Fran- cisco da Silva Junior	40.177- 8	R. Quinze de No- vembro, 176 / 178 - 1º andar - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1499	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
31	GAB-SEDS- ADJUNTO	Filipe Au- gusto Re- zende	40.234- 7	R. Quinze de No- vembro, 176 / 178 - 1º andar - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1483	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
32	LAVANDE- RIA 8 DE MARÇO	0	0	0	0	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
33	NAI	Cynira Fuji- hara	32.817- 9	Rua Francisco Manoel, 252 – Jabaquara - CEP: 11075-110	(013)3223-2333 / (013) 99688.8442	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080

Tel.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

34	NIAS CEU	Adriana de Almeida Alves	30.240-6	Praça da Paz Universal, s/nº - CEP 11.087-350	(013)3299-1060 / (013)3299-1118	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
35	REPÚBLICA BEM VIVER	Eliana Soares	30.245-5	Rua João Guerra, 316 - Macuco - CEP:11015-131	(13) 99628-3064 / (13) 3251-9333 / (13)3223-1426	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
36	REPÚBLICA DE JOVENS	Eliana Soares	30.245-5	Av. Sen. Dantas, 290 – Macuco - CEP: 11.015-210	(13) 99628-3064 / (13) 3251-9333 / (13) 3231-0635	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
37	REPÚBLICA VITÓRIA / RENASCER	Eliana Soares	30.245-5	Rua Prudente de Moraes, 46/50 – Vila Mathias - CEP:11075-250	(13) 99628-3064 / (13) 3251-9333 / (13) 3223-2160 / (13) 3223-2148	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
38	RESIDÊNCIA INCLUSIVA "Casa do Paraplégico"	Vanya	0	Av. Sen. Pinheiro Machado, 125 - Marapé - CEP:11075-001	(013)3223-9664 - (Residência Inclusiva) (013) 97405-1536(Ve-rônica)	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
39	SAAF-DE-PROS-B	Maria Zulmira de Lemos Lopes	31.618-2	R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1470	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
40	SAAF-DE-PROS-E	Mácio José Oliveira dos Santos	28.148-5	R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1499	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
41	SAAF-EXP	0	0	R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - Térreo - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1485	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
42	SAAF-SEDS	0	0	R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 1º andar - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1484	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
43	SEABRIGO-AIF	Rosana Salvador Dias	32.883-1	Rua Manoel Tourinho, 352 - Macuco - CEP: 11015-030	(013)3221-8711	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080

Tel.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

44	SEACOLHE-AIF	Alexandre Alves de França	33.395-5	Rua Bittencourt, 309/311 – Vila Nova - CEP:11013-300	(013)3221-8407 / 3221-3127	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
45	SEACOLHE-CA	Larissa Oliveira Gonçalves de Araújo Figueiredo	33.285-8	Rua Julio de Mesquita, 74/78 – Vila Matias - CEP:11075-220	(013)3221-3260 / (013) 3222-8010	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
46	SEACOLHE-CA II	Danielle Prudente Duarte Rufino	34.505-8	Rua João Fracarrolli, 855 - Bom Retiro - CEP:11089-230	(13) 98125-7074 (Danielle); (13)98809-2393 (Marceli)	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
47	SEALM-SEDS	Edgar Ruiz de Almeida	35.334-2	Rua Sete de Setembro, 45/47 - Vila Nova - CEP:11013-350 - Santos/SP	(013)3221-1986	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
48	SEAPRO I	Mirele Santana de Macedo	29.011-4	ENTRAR EM CONTATO COM A MIRELE (13) 99610-3392	(13)996103392 (Mirele)	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
49	SEREP II	Eliana Soares	30.245-5	Rua Miguel Presgrave, 26	(13) 3225-3986 - (13)3223-6246 - (13) 99628-3064	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
50	SEAPROS	Cristina Marinho	15.620-8	R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1477	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
51	SEAPROS-E	Marceli Martins de Freitas	0	R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1499	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
52	CODESO	Estela Maria Fortes	22.224-0	Pça Iguatemi Martins, s/n - Rua do Meio - Vila Nova - CEP:11013-310	(013)3223-9513	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
53	SEVISO	Márcia Cristina José Rebelo	35.455-5	R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - Térreo - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1480	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080
Tel.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

54	SEATAC	Adelma Santos Lima	31.548-1	R. Quinze de Novembro, 183 - Centro - CEP:11010-150	(013)3261-5508	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
55	SECRAS-RCH/AC	Aline da Silva Honório Alves	31.198-5	Rua 7 de Setembro, 45 / 47 - Vila Matias - Santos/SP - CEP 11.013-350	(013)3221-7296 / (013)3223-5473/(013)3225-8085/ (013) 3237-1797 - Cel: (013)99635-2953	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
56	SECOBAS	Maria de Lourdes Muniz Pupo	35.424-1	R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - Térreo - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1488	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
57	SECOF-SEDS	Fatima Maria de Castro	34.296-4	R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 2º andar - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1479	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
58	SECONV-SEDS	Samantha Duran Nogueira	34.547-0	R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 2º andar - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1489	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
59	SECOOPER	Giulia Benati Manhandi di Luccio	37.852-1	Pça Iguatemi Martins, s/n - Rua do Meio - Vila Nova - CEP:11013-310	(013)3223-9513	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
60	SECRAS SÃO MA-NOEL	Josilena Luiza da Anunciação Pereira	30.573-0	R.Cel. Feliciano Narciso Bicudo, 655 - Jd. São Manoel - CEP 11.095-030	(013)99763-6168 / (013)3299-1010 / (13) 3219-5201	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
61	SECRAS CHICO DE PAULA	Camila Gualberto Matos	0	R. Marginal Anchieta, 218 - Alemaoa - CEP:11085-395	(013)3203-1909 / (013) 3203-5258 / (013)3299-3777	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
62	SECRAS-BR	Adriana de Almeida Alves	30.240-6	Av. Nossa Senhora de Fátima, 517 - Chico de Paula - CEP 11.085-203	(013)3203-2116 / (013) 3291-6279 / (013)3221-6921	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
63	SECRAS-NC	Thatiane Coghi Ladeira	34.875-5	Av. Santista, 655 - Nova Cintra - CEP 11.080-000	(013)3258-7348 / (013)3258-8222	Das 9hs as 11:30hs e

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080

Tel.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

						das 13:30 às 16hs
64	SECRAS-RC	Thaiane Amanda da Silva	37.808-3	Brig. Faria Lima s/n - Radio Clube - 11.088-300	(013)3299-5331/(013)3203-8155 / (013)3291-2655	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
65	SECRAS-SB	Aparecida Maria Nassuato Nunes	30.246-3	R. Santa Ângela, 156 - Altos - CEP: 11082-710	(013)3222-8098 / (013)3232-3479 -Cel: (013)99605-0462	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
66	SECREAS-ZL	Cleonice Santos de Oliveira	37.764-8	Avenida Conselheiro Nébias, 452 – Santos/SP - CEP:11045-000	(013)3221-8525 / (013)3223-3406 / (013) 3251-9320	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
67	SECREAS ZNO	Nayara Albino Gonçalves	34.670-0	Rua Cananeia, 269 – Chico de Paula - CEP: 11085-180	(013)3216-1213 / (013)3216-1162/(013)3219-5183 (Alarme)	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
68	SEDS	Audrey Kleys	37.232-6	R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 1º andar - Centro	(013)3213-1499	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
69	SEEC-SEDS	Aparecida dos Santos Paes	29.085-8	R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 2º andar - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1479	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
70	SEFAMAC	Susana Souza do Rosario Nascimento	22.264-6	Av. Pinheiro Machado, 73 - CEP:11075-001	(013)3251-9333	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
71	SEMAP-SEDS	Flavio Gusmão Rosa	34.077-8	Rua General Câmara, 245 – Centro - CEP:11010-123	(013)3221-8713 (13)99741-1423	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
72	SENUTRI-SEDS	Luciana Jandira dos Santos	33.385-6	Rua Sete de Setembro, 45/47 - Vila Nova - CEP:11013-350	(013)3223-4345 /98100-7508	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
73	SEPTRANS	Paulo Henrique da Silva Barbosa	31.937-6	Rua Júlio Conceição, 02 - Vila Matias - CEP: 11015-540	(013) 99619-5969	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080
Tel.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

74	SESP PSR	Margareth Ferreira Sales	28.166-7	Rua Amador Bueno, 446 – Centro - CEP: 11013-152	(013)3219-4449 / (013)3219-7445 / (013)98159-3735	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
75	SESP-CA	Letícia Branquinho Dorigan	32.848-4	Avenida Conselheiro Nébias, 452 – Santos/SP - CEP:11045-000	(013)3221-8525 / (013)3223-3406 / (013)3251-9320	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
76	SESP-I	0	0	Avenida Conselheiro Nébias, 452 – Santos/SP - CEP:11045-000	(013)3216-1213	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
77	SESP-MF	Priscila Vicente	31.841-5	Avenida Conselheiro Nébias, 452 – Santos/SP - CEP:11045-000	(013)3221-8525 / (013)3223-3406 / (013)3251-9320	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
78	SESP-MSE	Lúcia Silva de Almeida	31.309-8	Avenida Conselheiro Nébias, 452 – Santos/SP - CEP:11045-000	(013)3221-8525 / (013)3223-3406 / (013)3251-9320	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
79	SRH-SEDS	Thiago Ribeiro Rodrigues	35.318-5	R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - Térreo - Centro - CEP: 11010-151	(013)3213-1490	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
80	VILA CRIATIVA DA BELEZA MERCADO	Aguinaldo Higino Santana Filho	15.668-7	Pça Iguatemi Martins, s/n - Vila Nova - CEP:11013-310	(013)3221-8654 / (013)97405-6420	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
81	SALÃO ESCOLA AUTO ES-TIMA - MORROS	Aguinaldo Higino Santana Filho / Luana Cajé	15.668-7	Rua Santo Antonio do Valongo, 546 - altos - Morro do São Bento - Santos/SP	(013)97420-2952(Luana)	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs
82	CASA DIA IDOSOS	Cinthia Lopes da Silva	28.293-9	Av. Afonso Pena, 185 - Macuco	(013)223-9586 / (13) 99785-6550	Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080
Tel.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO XII RELAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA - SEMAM

ENTREGA PERMANENTE

<i>UNIDADE</i>	<i>Responsável pelo recebimento</i>	<i>REGIS-TRO</i>	<i>ENDEREÇO</i>	<i>Telefone</i>	<i>Horário para entrega</i>
Aquário Municipal de Santos	Guilherme da Silva Marcon	40.410-2	Av. Bartholomeu de Gusmão - Ponta da Praia, Santos - SP, 11030-600	(13) 3278-7830	9: 00 às 16:00
Orquidário Municipal de Santos	Fábio Rodriguez Luz	40.616-5	Praça Washington, s/n - José Menino, Santos - SP, 11065-600	(13) 3205-2210	9: 00 às 16:00
Jardim Botânico	Edson Inácio da Silva	40.299-0	R. João Fraccaroli, s/n - Bom Retiro, Santos - SP, 11089-230	(13) 3203-2905	9: 00 às 16:00
Codevida	Jessica Riesco Barbosa Pontes	35.675-8	Av. Francisco Manoel - Jabaquara, Santos - SP, 11075-110	(13) 3205-5593	8: 00 às 16:00
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Willian Sousa Alvarez	37.920-6	Prç. dos Expedicionários, 10 - Gonzaga, Santos - SP, 11065-922	(13) 3229-8000	9: 00 às 16:00

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080
Tel.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br