



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14.017/2026 – PROCESSO N.º 66250/2025-15
(COM COTA DE AMPLA PARTICIPAÇÃO E COTA RESERVADA PARA
ME/EPP/COOP)**

EDITAL

OBJETO: Seleção de propostas para **REGISTRO DE PREÇOS** visando ao fornecimento de banquetas, cadeiras e longarinas para utilização nas unidades da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, Secretaria Municipal da Casa Civil – SECC, Secretaria de Comunicação e Economia Criativa – SECOM, Secretaria Municipal de Cultura - SECULT, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDS, Secretaria Municipal de Finanças e Gestão – SEFIN, Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade – SEMAM, Secretaria Municipal de Assuntos Portuários e Emprego - SEPORTE e Secretaria Municipal de Saúde - SMS, conforme descrição constante no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

IMPORTANTE:

- **Data da Sessão Pública:**

Dia: 23/06/2026 às 10h (horário de Brasília)

- **Valor total estimado da Contratação:**

Lote 01 - R\$ 8.923.268,53

Lote 02 - R\$ 2.969.975,51

- **Critério de Julgamento:**

Menor preço por lote

- **Modo de disputa:**

Aberto e fechado

- **Preferência ME/EPP/EQUIPARADAS**

Sim, apenas para o lote 02

- **Formalização de Consultas:**

E-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br

Fones: (13) 3201-5094

- **Referência de Tempo:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080

Tels.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ÍNDICE

1. EDITAL:

SEÇÃO I

ITEM ASSUNTO

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
2. OBJETO
3. ITEM ORÇAMENTÁRIO
4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
5. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO
6. REFERÊNCIA DE TEMPO

SEÇÃO II

ITEM ASSUNTO

7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO
8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME
9. DA FASE DE JULGAMENTO
10. DA FASE DE HABILITAÇÃO
11. DOS RECURSOS
12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
13. FORMALIZAÇÃO DA ATA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
14. CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
15. DISPOSIÇÕES FINAIS

2. ANEXOS AO EDITAL:

- 2.1. **Anexo I** – Termo de Referência;
- 2.2. **Anexo II** – Relação dos documentos de habilitação;
- 2.3. **Anexo III** – Modelo de Proposta Comercial;
- 2.4. **Anexo IV** – Modelo de Declaração para fins do disposto no artigo 68, Inciso VI, da Lei Federal nº 14133/2021;
- 2.5. **Anexo V** – Modelo de Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência ou para aprendiz;
- 2.6. **Anexo VI** – Modelo de Declaração que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal;
- 2.7. **Anexo VII** - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 2.8. **Anexo VIII** - Modelo de Declaração de enquadramento de ME/EPP;
- 2.9. **Anexo IX** – Instrumento de Constituição de Consórcio;
- 2.10. **Anexo X** – Termo de Compromisso de Consórcio;
- 2.11. **Anexo XI** – Relação de locais de entrega.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14.017/2026

SEÇÃO I

O **MUNICÍPIO DE SANTOS**, por intermédio da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão, e por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação - INTERNET, torna público que, de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 10.222, de 20 de outubro de 2023 e os termos deste Edital, realizará processo licitatório na forma abaixo.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através da utilização de recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos licitantes com plena visibilidade para o Pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade. O sistema encontra-se inserido diretamente na INTERNET, onde o acesso às informações é protegido por **HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol Secure)**.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Santos, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a Plataforma “BLL Compras” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (bllcompras.com).

1.3. Para fins de participação na licitação, ficam adotadas as seguintes definições:

a) cota de ampla participação: destinada à participação de todo e qualquer interessado que atenda à todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, com valor total acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

b) cota exclusiva para Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou Cooperativa de Consumo (COOP): destinada exclusivamente à Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou Cooperativa de Consumo (COOP), nos termos do inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, com valor total até R\$ 80.000,00;

c) cota reservada para Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou Cooperativa de Consumo (COOP): destinada a reserva de 25% (vinte e cinco por cento) da cota de ampla participação, à Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou Cooperativa de Consumo (COOP), nos termos do inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

2. OBJETO

2.1. A descrição detalhada do objeto da presente licitação consta do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

3. ITEM ORÇAMENTÁRIO

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

3.1. A descrição do item orçamentário será indicada no momento da formalização na Ata de Registro de Preços.

4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133/2021](#), ou para solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

4.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, através de campo próprio do sistema.

4.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste Edital.

4.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação e ao pedido de esclarecimento é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

4.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

5. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

5.1. O interessado em participar do certame deverá observar a data e o horário da sessão pública, conforme previsto na folha de rosto, o que será o prazo limite para inserção da proposta.

6. REFERÊNCIA DE TEMPO

6.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

SEÇÃO II

7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

7.2. Para fins do disposto no artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, fica a participação nos lotes das cotas exclusivas (inciso I) ou reservadas (inciso III) limitada às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), bem como às Cooperativas de Consumo (COOP), equiparadas nos termos do artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007.

7.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos e atas com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.2.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, **para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021**, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123/2006](#) e do Decreto nº 8.538/2015.

7.3. Em se tratando de consórcio, a participação de empresas fica condicionada, além das exigências gerais contidas neste Edital e das disposições da Lei nº 14133/2021, ao atendimento dos seguintes requisitos:

- a)** poderão participar desta licitação as empresas em consórcio já constituído ou que tenham se obrigado a constituí-lo, através de Termo de Compromisso público ou particular de Constituição de Consórcio; (Anexos IX e X deste edital)
- b)** indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;
- c)** cada empresa consorciada deverá apresentar a totalidade dos documentos exigidos para habilitação, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, sendo certo que a inabilitação de uma das empresas inabilita o consórcio;
- d)** as empresas reunidas em um consórcio ficarão impedidas de participar desta licitação integrando outro consórcio, ou de se apresentar isoladamente;
- e)** os integrantes do consórcio responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução da Ata de Registro de Preços;
- f)** para fins de aferição da qualificação econômico-financeira do consórcio, admite-se a soma do capital mínimo ou do patrimônio líquido das empresas que o integram, observada a proporção de sua respectiva participação, acrescida de 30 % (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira;

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

g) o acréscimo previsto na letra “f” deste item não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade de microempresa e pequenas empresas, assim definidas em lei;

h) no caso do consórcio formado nos termos deste Edital sagrar-se vencedor deste procedimento licitatório e, ser-lhe adjudicado o objeto do certame, as empresas que o integram deverão obrigatoriamente promover, antes da celebração da ata de Registro de Preços, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na alínea “a” acima;

i) eventual substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão competente e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou a ata de registro de preços.

7.4. Não poderão participar nesta licitação:

7.4.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

7.4.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

7.4.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

7.4.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

7.4.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

7.4.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

7.4.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

7.4.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

7.5. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021.

7.6. O impedimento de que trata o item 7.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

7.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 7.4.2 e 7.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

7.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

7.9. O disposto nos itens 7.4.2 e 7.4.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

7.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7.11. A vedação de que trata o item 7.5 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

8.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) responder os pedidos de esclarecimentos e eventuais impugnações apresentadas contra o edital, com o auxílio dos setores técnicos competentes;

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

- b) determinar a abertura da sessão pública e promover seu adiamento, suspensão ou reativação, quando necessário, conforme decisão da autoridade competente;
- c) analisar as propostas e desclassificar aquelas que não atendam aos requisitos previstos no edital;
- d) promover o desempate das propostas, quando o sistema eletrônico de licitação não o prever automaticamente;
- e) processar a etapa de lances de acordo com a modalidade de licitação e com o sistema utilizado;
- f) promover o exercício do direito de preferência afeto às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, quando for o caso;
- g) negociar o valor do menor preço obtido ou condições mais vantajosas para a Administração;
- h) decidir motivadamente quanto à aceitabilidade do preço;
- i) promover a habilitação;
- j) recepcionar, analisar e se manifestar com relação aos recursos interpostos contra seus atos, encaminhando-os à autoridade competente, caso não reforme a decisão recorrida;
- k) elaborar ata da sessão pública com o auxílio eletrônico;
- l) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior para a homologação.

– CREDENCIAMENTO –

8.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão nomear através do Termo de Credenciamento, operador devidamente habilitado pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site blcompras.com.

8.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

8.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e leilões do Brasil, devidamente justificado.

8.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Santos a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

da senha, ainda que por terceiros.

8.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

– PARTICIPAÇÃO –

8.7. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

8.7.1. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

8.7.2. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida com a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil pelo telefone: (41) 3097-4600 ou e-mail: contato@bll.org.br.

8.7.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

8.7.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.8. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.9. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei nº 14133/2021, o cumprimento dos requisitos para habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital de licitação.

8.10. A falsidade da declaração de que trata o item 8.9 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133/2021](#), e neste Edital.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

8.11. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.12. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

8.13. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

8.13.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

8.13.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

8.14. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

8.14.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

8.15. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 8.13 terá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

8.16. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (**noventa**) dias, a contar da data de sua apresentação.

- DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA

8.17. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.17.1. valor unitário do item;

8.17.2. Marca/Modelo;

8.18. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

8.19. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

8.20. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, só será permitida alteração sob alegação de erro, quando este for visivelmente discrepante (por exemplo erro no lance ofertado).

- DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS

8.21. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.22. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.22.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.23. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada.

8.24. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

- CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.25. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

8.25.1. O critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será de:

LOTE 01

| | |
|---------|--------------|
| Item 01 | R\$ 1.615,00 |
| Item 02 | R\$ 2.213,33 |
| Item 03 | R\$ 1.237,33 |
| Item 04 | R\$ 1.961,00 |
| Item 05 | R\$ 746,67 |
| Item 06 | R\$ 2.483,33 |

LOTE 02

| | |
|---------|--------------|
| Item 01 | R\$ 1.615,00 |
| Item 02 | R\$ 2.213,33 |
| Item 03 | R\$ 1.237,33 |
| Item 04 | R\$ 1.961,00 |
| Item 05 | R\$ 746,67 |
| Item 06 | R\$ 2.483,33 |

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

8.26. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

8.26.1 Não há possibilidade de prever preços diferentes em razão da execução do objeto ocorrer em locais diferentes, ou qualquer outra circunstância elencada no art. 82. III da Lei Federal n.º 14133/21.

8.26.2 Não há possibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

8.27. Será possível registrar o preço de mais de um fornecedor, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

- DA ETAPA DE LANCES

8.28. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.29. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras para sua aceitação.

8.30. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.31. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de 05 (cinco) segundos**.

8.32. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.33. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.34. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.35. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

8.36. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.37. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.38. Após a etapa de envio de lances, serão aplicados os critérios de desempate previstos nos art. 44 e 45 e a Lei Complementar nº 123/2006, somente para o lote 02.

8.39. As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance, se esta for empresa de maior porte, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.40. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.41. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

8.42. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.43. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.44. Em caso de eventual empate entre as propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei Federal 14133/2021, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; ([Vide Decreto nº 11.430/2023](#))

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.44.1. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187/2009](#).

8.44.2 As regras previstas no item 8.44 não prejudicarão a aplicação do disposto no [art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006](#).

8.45. Nesse procedimento será adotado o modo de disputa **ABERTO E FECHADO**.

- MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO

8.46. Para o envio de lances no pregão eletrônico, será adotado o **modo de disputa “aberto e fechado”**, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.

8.46.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.46.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.46.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.46.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 8.46.2., poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

8.46.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas.

9.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.2.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.2.2 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.3. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.4. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.5. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, nos termos do [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#) e no item 7.4.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portal-transparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- b) Relação de apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>

9.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

9.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

- 9.7.1. contiver vícios insanáveis;
- 9.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 9.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 9.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 9.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a **50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

9.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item 9.8, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 9.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 9.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.8.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

9.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.12. Definido o resultado do julgamento, o Pregoeiro deverá encaminhar contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos previstos no Anexo II do Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021](#).

10.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660/2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.3. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.4. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados exclusivamente por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 4 (quatro) horas prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

10.5. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

10.5.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.5.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.6. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

10.7. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no item 10.4.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133/2021](#).

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado referir-se ao julgamento das propostas ou ao ato de habilitação ou inabilitação do licitante a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.1. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A inexecução total ou parcial da Ata, assim como a execução irregular ou o atraso injustificado, sujeitará a Fornecedora, sem prejuízo da rescisão da Ata, às seguintes penalidades:

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.1.1. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo.

12.1.2. A aplicação das penalidades ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato, e no caso de sanção de multa, após defesa prévia do interessado.

12.1.3. No caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do item 12.1, caberá apresentação de recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato.

12.1.4. No caso de aplicação da penalidade prevista na alínea “d” do item 12.1, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato.

12.1.5. Nos prazos de defesa prévia e recurso, será aberta vista do processo aos interessados.

12.2. A advertência será aplicada exclusivamente quando der causa à inexecução parcial da ata, quando não se justificar aplicação de penalidade mais grave.

12.3. A Fornecedora ficará sujeita às seguintes multas:

- a) 10% (dez por cento) do valor atualizado da Autorização de Fornecimento, quando por fato que lhe seja imputável, der causa à inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- b) 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor total atualizado da Autorização de Fornecimento, na hipótese de ocorrência de atraso injustificado na execução do objeto, incidente a partir do dia imediato ao do vencimento do prazo estipulado para a entrega;
- c) 10% (dez por cento) do valor atualizado da Autorização de Fornecimento, na hipótese de não cumprimento de qualquer outra cláusula ou condição deste instrumento.

12.4. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não exime a FORNECEDORA do pagamento de indenização por perdas e danos, que eventualmente venha a dar causa.

12.5. A multa aplicada à FORNECEDORA e os prejuízos por ela causados ao Município serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrados diretamente ou judicialmente.

12.6. A FORNECEDORA desde logo autoriza o MUNICÍPIO a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.

12.7. O impedimento de licitar e contratar poderá ser aplicado quando:

I – ocorrer a inexecução parcial do contrato/ata que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

- II – ocorrer a inexecução total do contrato/ata;
- III – não for entregue a documentação exigida para o certame;
- IV - não for mantida a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- V - não for celebrado o contrato/ata ou não for entregue a documentação exigida para a contratação/assinatura da ata, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VI - houver o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VII - não for comprovada a condição de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), e Cooperativa de Consumo (COOP), na licitação de lotes de cotas exclusivas ou reservadas (artigo 48, incisos I e III da Lei Complementar nº 123/2006):

12.8. A declaração de inidoneidade poderá ser aplicada pelo Sr. Secretário Municipal quando ocorrer:

- I – apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato/ata;
- II - fraude na licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato/ata;
- III - comportamento inidôneo ou cometimento de fraude de qualquer natureza;
- IV – prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- V – prática de ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846/2013.](#)

13. FORMALIZAÇÃO DA ATA

13.1. Decorrido o prazo para recurso e constatada a regularidade dos atos praticados, o objeto será adjudicado ao licitante vencedor e o procedimento licitatório será homologado pela autoridade competente.

13.2. No caso de consórcio sagrar-se vencedor e ser-lhe adjudicado o objeto do certame, as empresas que o integram deverão obrigatoriamente promover, antes da celebração da Ata de Registro de Preços, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na alínea “a” do item 7.3 deste Edital.

13.3. Em seguida, o adjudicatário será convocado para assinatura da Ata, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos contados da data do recebimento da convocação.

13.4. A recusa injustificada à assinatura da Ata, quando efetivada a convocação dentro do prazo de sua proposta, sujeita o licitante vencedor à multa de 30% (trinta por cento) do

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

valor total da Ata e, ainda, à penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Santos, pelo prazo de 12 (doze) meses.

13.4.1. Na sequência, o Pregoeiro poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos editalícios e habilitatórios e feita a negociação, declará-lo vencedor.

14. CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Constam da Minuta anexa a este Edital (Anexo VII).

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

15.9. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <http://www.bll.org.br>

Santos, 02 de junho de 2026

JOANA PATRICIA DOS SANTOS COSTAL
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
(EM SUBSTITUIÇÃO)

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080
Tels.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14.017/2026

Seleção de propostas para **REGISTRO DE PREÇOS** visando ao fornecimento de banquetas, cadeiras e longarinas para utilização nas unidades da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, Secretaria Municipal da Casa Civil – SECC, Secretaria de Comunicação e Economia Criativa – SECOM, Secretaria Municipal de Cultura - SECULT, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDS, Secretaria Municipal de Finanças e Gestão – SEFIN, Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade – SEMAM, Secretaria Municipal de Assuntos Portuários e Emprego - SEPORTE e Secretaria Municipal de Saúde - SMS, conforme as especificações a seguir:

| LOTE 01 (COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO) | | | |
|--|---|---------|---------------|
| Itens | Descrição | Unid. | Quant. máxima |
| 01 | <p>LONGARINA DE 02 LUGARES sem braços com assentos e encostos dispostos em monobloco (uma concha para cada lugar), injetado em termoplástico copolímero polipropileno cor a definir, material 100% reciclável com respiradores permeando o espaldar possibilitando a perspiração. Vão na região de transição do assento para o encosto para melhorar a resistência da peça, ampliar a flexibilidade, melhorando assim o fator de conforto e também para facilitar a assepsia da cadeira, sobretudo quando ao possível derramamento de líquidos. Dimensões mínimas do encosto de 440 mm de largura na região da proeminência do encosto para apoio da região lombar 360 mm de altura da borda superior do encosto em relação ao assento (altura útil do encosto). Assento com pouca conformação da base e com a borda frontal arredondada, para, respectivamente, facilitar alternância postural e não prejudicar a circulação sanguínea nos membros inferiores do usuário. A borda frontal do assento é dobrada para baixo, largura útil mínima do assento no eixo de simetria de 420 mm e profundidade útil do assento mínima de 420 mm. Tanto no encosto, como no assento, a espessura de parede mínima da concha é de 4 mm. Fixação da concha à estrutura de transição à viga por meio de 04 insertos côncavos injetados em termoplástico polipropileno copolímero, presos por parafusos tipo AA, com alojamentos preparados na matriz e injeção da concha ou com buchas metálicas insertadas na matriz de injeção o ainda através de rebites de alumínio de repuxo. Para maior reforço estrutural na porção traseira da concha monobloco de assento e encosto, em sua porção inferior, a mesma apresenta aletas de reforço mecânico. Viga sob assentos em tubo de formato retangular, cuja medida de altura mínima da viga é de 50 mm com espessura de parede</p> | Unidade | 756 |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080
Tels.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | |
|----|--|---------|-----|
| | <p>mínima de 1,50 e com as extremidades seladas por meio de tampões injetados em polipropileno ou chapas de aço soldadas com acabamento de modo a não permitir escórias, nem volumes e tampouco respingos de solda. Bases da longarina em formato de “T” invertido encaixada sob pressão à viga horizontal (cone Morse ou outro sistema similar de mesma eficácia de encaixe), facilitando eventuais manutenções ou rearranjos de layout, sendo que as bases da longarina deverão ter a estabilidade adequada à Norma vigente, além de sapatas plásticas para atrito com o piso e capa de proteção e acabamento injetada em PP que cobre toda a extensão superior dos pés das bases. Todos os componentes metálicos recebem banho desengraxante, estabilização, fosfatização, pintura a pó, pelo processo de deposição eletrostática e posterior secagem em estufa à 250° C ou mais. *Certificações de evidência mínima da qualidade e compromisso ambiental Relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pela CGCRE/INMETRO evidenciando tolerância dos elementos metálicos com solda à teste de corrosão por exposição à névoa salina conforme ABNT NBR 170882023 ou versão posterior da Norma para exposição mínima de 240 horas com avaliações de corrosão conforme ABNT NBR ISO 4628-32015 e empolamento da tinta conforme ABNT NBR 58412015, ou versões posteriores dessas Normas, com fotografias das amostras utilizadas no ensaio.</p> | | |
| 02 | <p>LONGARINA DE 03 LUGARES sem braços com assentos e encostos dispostos em monobloco (uma concha para cada lugar), injetado em termoplástico copolímero polipropileno cor a definir, material 100% reciclável com respiradores permeando o espaldar possibilitando a perspiração. Vão na região de transição do assento para o encosto para melhorar a resistência da peça, ampliar a flexibilidade, melhorando assim o fator de conforto e também para facilitar a assepsia da cadeira, sobretudo quando ao possível derramamento de líquidos. Dimensões mínimas do encosto de 440 mm de largura na região da proeminência do encosto para apoio da região lombar 360 mm de altura da borda superior do encosto em relação ao assento (altura útil do encosto). Assento com pouca conformação da base e com a borda frontal arredondada, para, respectivamente, facilitar alternância postural e não prejudicar a circulação sanguínea nos membros inferiores do usuário. Tais características ensejam atendimento da Norma Regulamentadora nº 17 do Ministério do Trabalho e Emprego, publicada pela Portaria MTPS 32.751 de 1990, em seu subitem 17.3.3, alíneas b) e c). A borda frontal do assento é dobrada para baixo, largura útil mínima do assento no eixo de simetria de 420 mm e profundidade útil do assento mínima de 420 mm. Tanto no encosto, como no assento, a espessura de parede mínima da concha é de 4 mm. Fixação da concha à estrutura de transição à viga por meio de 04 insertos côncavos injetados em termoplástico poli-</p> | Unidade | 757 |

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | |
|----|---|---------|-------|
| | <p>propileno copolímero, presos por parafusos tipo AA, com alojamentos preparados na matriz e injeção da concha ou com buchas metálicas inseridas na matriz de injeção o ainda através de rebites de alumínio de repuxo. Para maior reforço estrutural na porção traseira da concha monobloco de assento e encosto, em sua porção inferior, a mesma apresenta aletas de reforço mecânico. Viga sob assentos em tubo de formato retangular, cuja medida de altura mínima da viga é de 50 mm com espessura de parede mínima de 1,50 e com as extremidades seladas por meio de tampões injetados em polipropileno ou chapas de aço soldadas com acabamento de modo a não permitir escórias, nem volumes e tampouco respingos de solda. Bases da longarina em formato de “T” invertido encaixada sob pressão à viga horizontal (cone Morse ou outro sistema similar de mesma eficácia de encaixe), facilitando eventuais manutenções ou rearranjos de layout, sendo que as bases da longarina deverão ter a estabilidade adequada à Norma vigente, além de sapatas plásticas para atrito com o piso e capa de proteção e acabamento injetada em PP que cobre toda a extensão superior dos pés das bases. Todos os componentes metálicos recebem banho desengraxante, estabilização, fosfatização, pintura a pó, pelo processo de deposição eletrostática e posterior secagem em estufa à 250° C ou mais. Certificações de evidência mínima da qualidade e compromisso ambiental relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pela CGCRE/INMETRO evidenciando tolerância dos elementos metálicos com solda à teste de corrosão por exposição à névoa salina conforme ABNT NBR 17088:2023 ou versão posterior da Norma para exposição mínima de 240 horas com avaliações de corrosão conforme ABNT NBR ISO 4628-32015 e empolamento da tinta conforme ABNT NBR 58412015, ou versões posteriores dessas Normas, com fotografias das amostras utilizadas no ensaio.</p> | | |
| 03 | <p>CADEIRA FIXA DE POLIPROPILENO - Cadeira fixa empilhável de uso múltiplo, em ambientes corporativos, residenciais ou de coletividade, restaurantes e praças de alimentação, entre outros, sendo o uso para ambientes internos e externos, com estrutura do tipo 04 pés, material 100% reciclável. A cadeira é totalmente desmontável, o assento e o encosto são independentes, injetados em alta pressão em polipropileno copolímero pigmentado, material 100% reciclável. Encosto maciço, ou seja, não vazado, sem respiradores, possui raio de curvatura para perfeito apoio da região lombar e espessura mínima de 5 mm para a parede, sendo sua largura total mínima de 460 mm e sua extensão vertical, medida no eixo de simetria do encosto, mínima de 210 mm, encosto preso à estrutura por meio de encaixe sem necessidade de itens de fixação. Assento com largura de superfície mínima de 430 mm, se medida no eixo de simetria longitudinal da peça, e profundidade de super-</p> | Unidade | 1.245 |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080

Tels.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | |
|----|--|---------|-----|
| | <p>fície mínima de 440 mm, dotado de 04 torres plásticas que permitem a fixação a estrutura montada em X. Deverão ser utilizados, pelo menos, 4 parafusos para fixação do assento a estrutura, injetados em alta pressão em polipropileno copolímero, material 100% reciclável. Deverá possuir pelo menos duas estruturas (esquerda e direita) com 2 pernas e 1 haste vertical de sustentação do encosto em peça única, montadas em X, manufaturada e injetadas em alta pressão em nylon com fibra de vidro, material 100% reciclável, com formato oblongo externo mínimo de 30mm x 20 mm maciço. Sapatas fixas de acabamento no final dos pés em material injetado em alta pressão, 100% reciclável encaixados nas estruturas das pernas montadas em X, para o empilhamento das cadeiras de maneira que não danifiquem a superfície superior do assento da cadeira debaixo, ao se realizar o empilhamento. Admitida variação de até 5% para dimensões nominais estabelecidas neste descritivo. Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do IBAMA para Atividades Potencialmente Poluidoras dentro da validade em nome do fabricante do mobiliário.</p> | | |
| 04 | <p>CADEIRA FIXA TELADA - Cadeira de escritório fixa de diálogo com braços de encosto telado. Encosto em tela flexível à base de poliéster, estruturado em quadro injetado em resina termoplástico da alto desempenho interligado ao mecanismo através de uma lâmina de aço com dobras e/ou nervuras de reforço estrutural, com espessura mínima de 6,0 mm e largura mínima de 50 mm, com acabamento em pintura eletrostática à pó e com acabamento através de coluna injetada no mesmo material termoplástico em alta pressão, com textura suave, não corrugado (sanfonado), sendo que não ficam aparentes e nem acessíveis ao usuário os parafusos de fixação. Largura predominante mínima da capa da coluna do encosto de 80 mm. Espaldar médio de encosto médio, cuja extensão vertical mínima é de 460 mm e largura mínima do encosto na região do apoio lombar é de, no mínimo, 430 mm. Assento estruturado em chassi compensado anatômico multi laminado ou chassi injetado nervurado em termoplástico anatômico, com estofamento em espuma flexível de poliuretano injetada moldada com 40 mm de espessura mínima média predominante com contra capa para o assento injetada em polipropileno que proteja todo o contra assento e bordos. Fixação dos elementos ao chassi de assento através de parafusos e porcas garras com rosca métrica. Não será tolerado o uso de perfil de bordos de PVC para acabamento e ou fixação da contracapa de assento. Revestimento do assento em laminado sintético de PVC espalmado sobre malha em cor a definir de acordo com a cartela do fabricante. Largura e profundidade de superfície mínimas de 460 mm. Estrutura metálica fixa, do tipo balancim, com o assento em suspensão, manufaturada a partir de tubo de aço carbono de diâmetro mínimo de 25,40 e espessura mínima de parede de 2,25 mm, com plataforma para fixação do assento e da lâmina</p> | Unidade | 578 |

LICITA II - DELIS

| | | | |
|------------------|--|-----------------------|-------------------|
| | <p>de junção do encosto em chapa de aço com espessura de, no mínimo, 2,25 mm. Tratamento de superfície do aço da estrutura através de pintura eletrostática a pó de cor preta. Sapatas envoltivas injetadas em termoplástico polipropileno para atrito com a superfície do piso sendo, no mínimo, 04 sapatas por estrutura. Braços com estrutural vertical manufaturado em resina de engenharia do tipo nylon com fibra de vidro ou polipropileno com fibra de vidro com carenagem do braço injetada em polipropileno. O apoio braço deve ser injetado em termoplástico PP. Apoio braços com dimensões mínimas de 70 mm de largura e 230 mm de comprimento. Certificações de evidência mínima da qualidade e compromisso ambiental Relatório de Ensaio emitido por Laboratório acreditado pela CGCRE/INMETRO para todos os requisitos aplicáveis da ABNT NBR 139622018. Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do IBAMA para Atividades Potencialmente Poluidoras dentro da validade em nome do fabricante do mobiliário. Espuma isenta de CFCs por método de cromatografia gasosa acoplada a espectrômetro de massa ou outro procedimento de igual eficácia técnica, emitido por laboratório devidamente acreditado pelo Inmetro; Teor de Cinzas de, no máximo, 1%, conforme ABNT NBR 14961/2019 ou versão posterior; Laudo de queima da espuma de poliuretano conforme ABNT NBR 91782025 com tolerância máxima de 100 mm/min para velocidade da queima ou versão posterior da norma; Relatório de Ensaio emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO/CGCRE para comprovação de resistência à corrosão por névoa salina dos elementos metálicos (com solda) pintados, conforme Norma ABNT NBR 170882023, para exposição de no mínimo 350 horas, com avaliação demonstrando que não houve nenhuma corrosão e nenhuma área de empolamento, conforme Normas ABNT NBR ISO 4628-32022 e ABNT NBR 58412015 ou versões posteriores; Relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro (Cgcre) evidenciando aderência da película de tinta conforme ABNT NBR 110032023 ou versão posterior, com resultado X0/Y0 ou Gr0, em função da película.</p> | | |
| <p>05</p> | <p>BANQUETA FIXA ALTA de uso múltiplo, doméstico e não doméstico, sem braços, em concha monobloco para assento e encosto de cor offblue ou equivalente/aproximado, estruturada em pés com estrutura metálica na cor preta. Especificações gerais Banqueta alta com assento e encosto disposto em monobloco, injetado em termoplástico copolímero polipropileno, material 100% reciclável. Estrutura da banqueta em formato trapezoidal, manufaturada em aço trefilado cilíndrico maciço, de diâmetro externo mínimo de 11,00 mm. Dispõe de apoio pés no mesmo material metálico, tendo seus elementos metálicos fundidos pelo processo Metal Inert Gas. Tal estrutura é provida de quatro sapatas injetadas em termoplástico translúcido para isolar o atrito do aço da estrutura com a superfície do piso.</p> | <p>Unidade</p> | <p>393</p> |

LICITA II - DELIS

| | | | |
|----|---|---------|-------|
| | <p>Tratamento de superfície dos elementos aparentes da estrutura por meio de pintura à pó, passando pelo processo de deposição eletrostática, com desengraxe, estabilização, tratamento anti ferruginoso e posterior secagem em estufa a 220 graus. Fixação da concha à estrutura por meio de 04 insertos injetados em termoplástico polipropileno copolímero, presos por parafusos tipo AA, com alojamentos preparados na matriz e injeção da concha de maneira que a fixação pelos parafusos não danifique a área nobre do assento, prolongando a vida útil do móvel e contribuindo para uma fixação mais eficiente. Altura do assento em relação ao piso de entre 700 e 800 mm, altura total do móvel no mínimo de 850 mm, largura e profundidade/comprimento total do móvel entre 380 e 500 mm. Certificações de evidência mínima da qualidade e compromisso ambiental- Relatório de Ensaio emitido por laboratório acreditado pela CGCRE/INMETRO atestando conformidade de todos os requisitos aplicáveis da ANSI BIFMA X 5.1 2017 ou ainda ISSO 71731989 (Mínimo nível 2) ou versões posteriores destas citadas anteriormente. - Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do IBAMA para Atividades Potencialmente Poluidoras dentro da validade em nome do fabricante do mobiliário.</p> <p>- Relatório de Ensaio emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO/CGCRE para comprovação de resistência à corrosão por névoa salina dos elementos metálicos (com solda) pintados, conforme Norma ABNT NBR 170882023, para exposição de no mínimo 350 horas, com avaliação demonstrando que não houve nenhuma corrosão e nenhuma área de empolamento, conforme Normas ABNT NBR ISO 4628-32022 e ABNT NBR 58412015 ou versões posteriores. - Relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO (CGCRE) evidenciando aderência da película de tinta conforme ABNT NBR 110032023 ou versão posterior, com resultado X0/Y0 ou Gr0, em função da Película.</p> | | |
| 06 | <p>CADEIRA DIRETOR TELADA - Cadeira de escritório Giratória Operacional, no mínimo do tipo B, com braços reguláveis, conforme ABNT NBR 13962 com, no mínimo, espaldar médio. Oferta mínima de ajustes e funcionalidades ajustes e movimentos independentes para altura do assento, rodízios de duplo giro, giro de 360 graus do assento/encosto, altura dos braços, distância interna entre os braços, altura do encosto, inclinação do encosto. Encosto em tela flexível à base de poliéster, estruturado em quadro injetado em resina termoplástico de alto desempenho, polipropileno com adição de fibra de vidro, material de excelente tenacidade e ótima resistência mecânica, além de ser 100% reciclável. O encosto em tela flexível, com células abertas e permeáveis ao ar, facilita a perspiração, que é a troca térmica do usuário com o ambiente, aumentando o fator conforto. Outro fator importante proporcionado pelo uso de tela flexível no revestimento do encosto é que este material não</p> | Unidade | 1.232 |

LICITA II - DELIS

| | | |
|---|--|--|
| <p>proporciona pontos de tensão, distribuindo o peso do usuário aplicado ao encosto de melhor maneira, pois a deflação da tela age como se este material se moldasse ao corpo do usuário. Encosto com dupla curvatura (transversal e sagital) para acomodação da região lombar, sendo interligado ao mecanismo através de uma lâmina em chapa de aço, com espessura mínima de 6,5 mm e largura mínima de 50 mm, com acabamento em pintura eletrostática à pó e com acabamento através de coluna injetada no mesmo material termoplástico em alta pressão, com textura suave, não corrugado (sanfonado), sendo que não ficam aparentes e nem acessíveis ao usuário os parafusos de fixação. Largura predominante mínima da capa da coluna do encosto de 80 mm. Encosto provido de regulagem de altura através de cremalheira interna (automático, sem o uso de botões ou manípulos de rosqueamento), com, no mínimo, 05 pontos de parada e curso vertical de 65 mm, no mínimo. Espaldar operacional, de encosto médio, cuja extensão vertical mínima é de 460 mm e largura útil mínima do encosto na região do apoio lombar é de, no mínimo, 430 mm. Assento estruturado em chassi de polipropileno injetado com aletas de reforços estruturais ou em compensado multilaminado anatômico de espessura mínima de 12 mm, estofamento em espuma flexível de poliuretano injetada moldada com espessura mínima predominante de 35 mm, dotado de carenagem de contra capa para o assento injetada em polipropileno que proteja todo o contra assento e bordos. Fixação dos elementos ao chassi de assento através de parafusos e porcas garras com rosca métrica. Não será tolerado o uso de perfil de bordos de PVC para acabamento e ou fixação da contra capa de assento. Revestimento do assento em tecido tipo crepe, em poliéster, ou em laminado sintético espalmado sobre malha em cor a definir de acordo com a cartela do fabricante. Largura e profundidade mínima de 460 mm. Ajuste de altura do assento com curso mínimo vertical de 110 mm. Mecanismo operacional do tipo contato permanente que possibilite, no mínimo, ajuste de altura do assento, ajuste de altura do encosto e ajuste de inclinação do encosto, de maneira independente entre si. Plataforma do assento com, no mínimo, oferta de furação mais espaçada conforme padrão nacional (160 x 200 mm), plataformas com furação universal serão aceitas, porém não serão aceitas plataformas com furação menos espaçadas (apenas 125 x 125 m). Tal plataforma deve ser executada em chapa de aço carbono estampada com espessura mínima de 2,65 mm e fundida aos demais elementos através de solda do tipo MIG/MAG ou eletrofusão. Suporte do encosto do mecanismo articulado com mola de retorno automático que proporcione o contato permanente quando o mesmo estiver destravado e sistema de frenagem por freio fricção, e o usuário deve ser capaz de travar o encosto em qualquer posição ao longo do curso angular de inclinação de 25 graus (mínimo). Suporte do encosto deverá</p> | | |
|---|--|--|

LICITA II - DELIS

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>obrigatoriamente ser provido de carenagem plástica de proteção e acabamento injetada em polipropileno, porém não ser corrugada (sanfonada), para preservar segurança do usuário contra elementos ociosos, conforme já especificado supra quando do detalhamento do encosto e contra encosto. Elementos metálicos do mecanismo construídos em chapa de aço e/ou expostos devem apresentar tratamento de superfície por meio de pintura eletrostática à pó, com tratamento antiferruginoso e posterior cura e polimerização em estufa. Base de cinco patas em aço carbono tubular, com as patas em tubo de aço de seção retangular ou semi oblonga ou ainda quadrada, sendo a altura mínima da viga de 35 mm e soldadas por meio de solda MIG ou eletro fusão a dois anéis centrais, um inferior e outro superior, para total estabilização das patas. Pintura eletrostática a pó de cor preta. Capa plástica única injetada em PP de cor preta que recobre toda a porção superior das patas da base. Fixação dos rodízios através de estampagem das paredes dos tubos das patas, sem utilização de bucha plástica ou solda para fixação dos pinos. Raio da pata útil (do centro do alojamento da coluna até o centro do alojamento do pino do rodízio) de 280 mm, para promover adequada estabilidade ao móvel Rodízios de duplo giro do tipo “H” com eixo vertical de, no mínimo, 10 mm, com anel elástico metálico para fixação do rodízio à base sem o uso de bucha plástica ou solda, diâmetro das rodas de, no mínimo, 48 mm, com rodas duplas. Braços com regulagem de altura, com estrutural vertical manufaturado em resina de engenharia do tipo nylon com fibra de vidro ou polipropileno com fibra de vidro e carenagem/apoias do braço injetados em polipropileno, sendo o apoia braço com dimensões mínimas de 70 mm de largura e 250 mm de comprimento, curso mínimo de regulagem de altura de 50 mm. Ajuste de altura dos braços acionado por botão, frontal ou lateral, com mola de auto retorno, permitindo o ajuste em, no mínimo, 6 pontos de parada. Certificações de evidência mínima da qualidade Relatório de Ensaio ou Laudo emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro para todos os requisitos aplicáveis da ABNT NBR 139622018 ou versão vigente. No laudo deverá conter imagens do produto para o mesmo que possa ser identificado. Laudo Ergonômico em conformidade com requisitos da NR-17, Portaria MTP 423/2021, emitido por Profissional competente. O Laudo deve conter fotografias ou imagens, além de especificações e detalhamento que possam oferecer, indubitavelmente, elementos de evidência para identificar que se trata do mesmo produto ou produto de mesma família/linha de produção ofertada. Não serão aceitos laudos genéricos, sem identificação detalhada do produto objeto da análise. Devem estar acompanhados da devida ART do serviço caso emitidos por Engenheiro, com comprovante de quitação Guia e documento CREA do Profissional, caso emitidos por Ergonomista, devem vir acompanhados do Certificado ABERGO válido do Profissional e,</p> | | |
|--|--|--|--|

LICITA II - DELIS

| | | |
|---|--|--|
| <p>caso seja emitido por médico do trabalho, deverá vir do comprovante de registro no CRM. CTFAPP no IBAMA válido em nome do fabricante dos móveis. Certificado de Cadeia de Custódia FSC ou CERFLOR emitido por Certificadora Acreditada em nome do fabricante ou do licitante; Relatórios de ensaio, emitidos por laboratórios acreditados pela Cgcre/Inmetro, comprovando as características das espumas, constando os seguintes índices de performance Força de Indentação a 25% de no máximo 250 N e a 65% de no mínimo 750 N, gerando fator conforto derivado das forças de indentação maior que 2,3 conforme método ABNT NBR 9176/2016; Deformação Permanente à Compressão a 90% de no máximo 5,0%, conforme método ABNT NBR 8797/2017; Perda de espessura por fadiga dinâmica de, no máximo, 5% e perda de força de indentação à 25% e 65% de, no máximo, 10%; Espuma isenta de CFCs emitido por laboratório devidamente acreditado pelo Inmetro; Espuma isenta de cinzas, cujo teor de cinzas seja de, no máximo, 1% conforme ABNT NBR 149612019. Densidade mínima da espuma de 45 kg/m³ conforme ABNT NBR 85372015; Evidência da resistência à corrosão do processo de pintura, através de relatório de ensaio, emitido por laboratório acreditado pela CGCRE/INMETRO, demonstrando conformidade com exposição à névoa salina, conforme ABNT NBR 80941983 por, pelo menos, 240 horas em espécimes de prova com segmentos tubulares soldados entre si com MIG e com película de tinta eletrostática, que possam representar a transformação industrial da qual derivam as partes metálicas do móvel, com avaliação de corrosão Ri0 (ABNT NBR ISO 4628-32015) e empolamento d0/t0 conforme ABNT NBR 58412015; Relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pela CGCRE/INMETRO, evidenciando Grau de aderência Gr0 ou X0/Y0 para a película de tinta, conforme Norma ABNT NBR 110032009. Evidência da resistência à corrosão do processo de pintura, através de relatório de ensaio, emitido por laboratório acreditado pela Cgcre/Inmetro, demonstrando conformidade com exposição à névoa salina, conforme ABNT NBR 170882023 por, pelo menos, 240 horas em espécimes de prova com segmentos tubulares soldados entre si com MIG e com película de tinta eletrostática, que possam representar a transformação industrial da qual derivam as partes metálicas do móvel, com avaliação de corrosão Ri0 (ABNT NBR ISO 4628-32015) e empolamento d0/t0 conforme ABNT NBR 58412015; e Relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pela Cgcre/Inmetro, evidenciando Grau de aderência Gr0 para a película de tinta, conforme Norma ABNT NBR 110032023. Relatórios de ensaio, emitidos por laboratórios acreditados pela Cgcre/Inmetro, comprovando as características do material de revestimento de assento e encosto, constando os seguintes índices de performance Gramatura mínima do tecido de 270</p> | | |
|---|--|--|

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | |
|--|---|--|--|
| | g/m2 conforme ABNT NBR 105912008 ou posterior; e Percentual mínimo de alongamento de 25% e resistência à tração mínima de 100 N/cm, conforme ABNT NBR 119122016 ou posterior. | | |
|--|---|--|--|

| LOTE 02 (COTA RESERVADA PARA ME/EPP/COOP) | | | |
|--|--|----------------|----------------------|
| Itens | Descrição | Unid. | Quant. máxima |
| 01 | <p>LONGARINA DE 02 LUGARES sem braços com assentos e encostos dispostos em monobloco (uma concha para cada lugar), injetado em termoplástico copolímero polipropileno cor a definir, material 100% reciclável com respiradores permeando o espaldar possibilitando a perspiração. Vão na região de transição do assento para o encosto para melhorar a resistência da peça, ampliar a flexibilidade, melhorando assim o fator de conforto e também para facilitar a assepsia da cadeira, sobretudo quando ao possível derramamento de líquidos. Dimensões mínimas do encosto de 440 mm de largura na região da proeminência do encosto para apoio da região lombar 360 mm de altura da borda superior do encosto em relação ao assento (altura útil do encosto). Assento com pouca conformação da base e com a borda frontal arredondada, para, respectivamente, facilitar alternância postural e não prejudicar a circulação sanguínea nos membros inferiores do usuário. A borda frontal do assento é dobrada para baixo, largura útil mínima do assento no eixo de simetria de 420 mm e profundidade útil do assento mínima de 420 mm. Tanto no encosto, como no assento, a espessura de parede mínima da concha é de 4 mm. Fixação da concha à estrutura de transição à viga por meio de 04 insertos côncavos injetados em termoplástico polipropileno copolímero, presos por parafusos tipo AA, com alojamentos preparados na matriz e injeção da concha ou com buchas metálicas inseridas na matriz de injeção o ainda através de rebites de alumínio de repuxo. Para maior reforço estrutural na porção traseira da concha monobloco de assento e encosto, em sua porção inferior, a mesma apresenta aletas de reforço mecânico. Viga sob assentos em tubo de formato retangular, cuja medida de altura mínima da viga é de 50 mm com espessura de parede mínima de 1,50 e com as extremidades seladas por meio de tampões injetados em polipropileno ou chapas de aço soldadas com acabamento de modo a não permitir escórias, nem volumes e tampouco respingos de solda. Bases da longarina em formato de “T” invertido encaixada sob pressão à viga horizontal (cone Morse ou outro sistema similar de mesma eficácia de encaixe), facilitando eventuais manutenções ou rearranjos</p> | Unidade | 252 |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro - Santos/SP - CEP 11.010 - 080
Tels.: (13) 3201-5094 - e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br

| | | | |
|----|---|---------|-----|
| | <p>de layout, sendo que as bases da longarina deverão ter a estabilidade adequada à Norma vigente, além de sapatas plásticas para atrito com o piso e capa de proteção e acabamento injetada em PP que cobre toda a extensão superior dos pés das bases. Todos os componentes metálicos recebem banho desengraxante, estabilização, fosfatização, pintura a pó, pelo processo de deposição eletrostática e posterior secagem em estufa à 250° C ou mais. *Certificações de evidência mínima da qualidade e compromisso ambiental Relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pela CGCRE/INMETRO evidenciando tolerância dos elementos metálicos com solda à teste de corrosão por exposição à névoa salina conforme ABNT NBR 170882023 ou versão posterior da Norma para exposição mínima de 240 horas com avaliações de corrosão conforme ABNT NBR ISO 4628-32015 e empolamento da tinta conforme ABNT NBR 58412015, ou versões posteriores dessas Normas, com fotografias das amostras utilizadas no ensaio.</p> | | |
| 02 | <p>LONGARINA DE 03 LUGARES sem braços com assentos e encostos dispostos em monobloco (uma concha para cada lugar), injetado em termoplástico copolímero polipropileno cor a definir, material 100% reciclável com respiradores permeando o espaldar possibilitando a perspiração. Vão na região de transição do assento para o encosto para melhorar a resistência da peça, ampliar a flexibilidade, melhorando assim o fator de conforto e também para facilitar a assepsia da cadeira, sobretudo quando ao possível derramamento de líquidos. Dimensões mínimas do encosto de 440 mm de largura na região da proeminência do encosto para apoio da região lombar 360 mm de altura da borda superior do encosto em relação ao assento (altura útil do encosto). Assento com pouca conformação da base e com a borda frontal arredondada, para, respectivamente, facilitar alternância postural e não prejudicar a circulação sanguínea nos membros inferiores do usuário. Tais características ensejam atendimento da Norma Regulamentadora nº 17 do Ministério do Trabalho e Emprego, publicada pela Portaria MTPS 32.751 de 1990, em seu subitem 17.3.3, alíneas b) e c). A borda frontal do assento é dobrada para baixo, largura útil mínima do assento no eixo de simetria de 420 mm e profundidade útil do assento mínima de 420 mm. Tanto no encosto, como no assento, a espessura de parede mínima da concha é de 4 mm. Fixação da concha à estrutura de transição à viga por meio de 04 insertos côncavos injetados em termoplástico polipropileno copolímero, presos por parafusos tipo AA, com alojamentos preparados na matriz e injeção da concha ou com buchas metálicas insertadas na matriz de injeção o ainda através de rebites de alumínio de repuxo. Para maior reforço estrutural na porção traseira da concha monobloco de assento e encosto, em sua porção inferior, a mesma apresenta aletas de reforço mecânico. Viga sob assentos em tubo de formato retangular,</p> | Unidade | 252 |

LICITA II - DELIS

| | | | |
|----|---|---------|-----|
| | <p>cuja medida de altura mínima da viga é de 50 mm com espessura de parede mínima de 1,50 e com as extremidades seladas por meio de tampões injetados em polipropileno ou chapas de aço soldadas com acabamento de modo a não permitir escórias, nem volumes e tampouco respingos de solda. Bases da longarina em formato de “T” invertido encaixada sob pressão à viga horizontal (cone Morse ou outro sistema similar de mesma eficácia de encaixe), facilitando eventuais manutenções ou rearranjos de layout, sendo que as bases da longarina deverão ter a estabilidade adequada à Norma vigente, além de sapatas plásticas para atrito com o piso e capa de proteção e acabamento injetada em PP que cobre toda a extensão superior dos pés das bases. Todos os componentes metálicos recebem banho desengraxante, estabilização, fosfatização, pintura a pó, pelo processo de deposição eletrostática e posterior secagem em estufa à 250° C ou mais. Certificações de evidência mínima da qualidade e compromisso ambiental relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pela CGCRE/INMETRO evidenciando tolerância dos elementos metálicos com solda à teste de corrosão por exposição à névoa salina conforme ABNT NBR 170882023 ou versão posterior da Norma para exposição mínima de 240 horas com avaliações de corrosão conforme ABNT NBR ISO 4628-32015 e empoamento da tinta conforme ABNT NBR 58412015, ou versões posteriores dessas Normas, com fotografias das amostras utilizadas no ensaio.</p> | | |
| 03 | <p>CADEIRA FIXA DE POLIPROPILENO - Cadeira fixa empilhável de uso múltiplo, em ambientes corporativos, residenciais ou de coletividade, restaurantes e praças de alimentação, entre outros, sendo o uso para ambientes internos e externos, com estrutura do tipo 04 pés, material 100% reciclável. A cadeira é totalmente desmontável, o assento e o encosto são independentes, injetados em alta pressão em polipropileno copolímero pigmentado, material 100% reciclável. Encosto maciço, ou seja, não vazado, sem respiradores, possui raio de curvatura para perfeito apoio da região lombar e espessura mínima de 5 mm para a parede, sendo sua largura total mínima de 460 mm e sua extensão vertical, medida no eixo de simetria do encosto, mínima de 210 mm, encosto preso à estrutura por meio de encaixe sem necessidade de itens de fixação. Assento com largura de superfície mínima de 430 mm, se medida no eixo de simetria longitudinal da peça, e profundidade de superfície mínima de 440 mm, dotado de 04 torres plásticas que permitem a fixação a estrutura montada em X. Deverão ser utilizados, pelo menos, 4 parafusos para fixação do assento a estrutura, injetados em alta pressão em polipropileno copolímero, material 100% reciclável. Deverá possuir pelo menos duas estruturas (esquerda e direita) com 2 pernas e 1 haste vertical de sustentação do encosto em peça única, montadas em</p> | Unidade | 415 |

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | |
|----|---|---------|-----|
| | <p>X, manufaturada e injetadas em alta pressão em nylon com fibra de vidro, material 100% reciclável, com formato oblongo externo mínimo de 30mm x 20 mm maciço. Sapatas fixas de acabamento no final dos pés em material injetado em alta pressão, 100% reciclável encaixados nas estruturas das pernas montadas em X, para o empilhamento das cadeiras de maneira que não danifiquem a superfície superior do assento da cadeira debaixo, ao se realizar o empilhamento. Admitida variação de até 5% para dimensões nominais estabelecidas neste descritivo. Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do IBAMA para Atividades Potencialmente Poluidoras dentro da validade em nome do fabricante do mobiliário.</p> | | |
| 04 | <p>CADEIRA FIXA TELADA - Cadeira de escritório fixa de diálogo com braços de encosto telado. Encosto em tela flexível à base de poliéster, estruturado em quadro injetado em resina termoplástico da alto desempenho interligado ao mecanismo através de uma lâmina de aço com dobras e/ou nervuras de reforço estrutural, com espessura mínima de 6,0 mm e largura mínima de 50 mm, com acabamento em pintura eletrostática à pó e com acabamento através de coluna injetada no mesmo material termoplástico em alta pressão, com textura suave, não corrugado (sanfonado), sendo que não ficam aparentes e nem acessíveis ao usuário os parafusos de fixação. Largura predominante mínima da capa da coluna do encosto de 80 mm. Espaldar médio de encosto médio, cuja extensão vertical mínima é de 460 mm e largura mínima do encosto na região do apoio lombar é de, no mínimo, 430 mm. Assento estruturado em chassi compensado anatômico multi laminado ou chassi injetado nervurado em termoplástico anatômico, com estofamento em espuma flexível de poliuretano injetada moldada com 40 mm de espessura mínima média predominante com contra capa para o assento injetada em polipropileno que proteja todo o contra assento e bordos. Fixação dos elementos ao chassi de assento através de parafusos e porcas garras com rosca métrica. Não será tolerado o uso de perfil de bordos de PVC para acabamento e ou fixação da contracapa de assento. Revestimento do assento em laminado sintético de PVC espalmado sobre malha em cor a definir de acordo com a cartela do fabricante. Largura e profundidade de superfície mínimas de 460 mm. Estrutura metálica fixa, do tipo balancim, com o assento em suspensão, manufaturada a partir de tubo de aço carbono de diâmetro mínimo de 25,40 e espessura mínima de parede de 2,25 mm, com plataforma para fixação do assento e da lâmina de junção do encosto em chapa de aço com espessura de, no mínimo, 2,25 mm. Tratamento de superfície do aço da estrutura através de pintura eletrostática a pó de cor preta. Sapatas envolventes injetadas em termoplástico polipropileno para atrito com a superfície do piso sendo, no mínimo, 04 sapatas por estrutura. Braços com estrutural vertical manufaturado em</p> | Unidade | 192 |

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | |
|------------------|--|-----------------------|-------------------|
| | <p>resina de engenharia do tipo nylon com fibra de vidro ou polipropileno com fibra de vidro com carenagem do braço injetada em polipropileno. O apoia braço deve ser injetado em termoplástico PP. Apoia braços com dimensões mínimas de 70 mm de largura e 230 mm de comprimento. Certificações de evidência mínima da qualidade e compromisso ambiental Relatório de Ensaio emitido por Laboratório acreditado pela CGCRE/INMETRO para todos os requisitos aplicáveis da ABNT NBR 139622018. Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do IBAMA para Atividades Potencialmente Poluidoras dentro da validade em nome do fabricante do mobiliário. Espuma isenta de CFCs por método de cromatografia gasosa acoplada a espectrômetro de massa ou outro procedimento de igual eficácia técnica, emitido por laboratório devidamente acreditado pelo Inmetro; Teor de Cinzas de, no máximo, 1%, conforme ABNT NBR 14961/2019 ou versão posterior; Laudo de queima da espuma de poliuretano conforme ABNT NBR 91782025 com tolerância máxima de 100 mm/min para velocidade da queima ou versão posterior da norma; Relatório de Ensaio emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO/CGCRE para comprovação de resistência à corrosão por névoa salina dos elementos metálicos (com solda) pintados, conforme Norma ABNT NBR 170882023, para exposição de no mínimo 350 horas, com avaliação demonstrando que não houve nenhuma corrosão e nenhuma área de empolamento, conforme Normas ABNT NBR ISO 4628-32022 e ABNT NBR 58412015 ou versões posteriores; Relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro (Cgcre) evidenciando aderência da película de tinta conforme ABNT NBR 110032023 ou versão posterior, com resultado X0/Y0 ou Gr0, em função da película.</p> | | |
| <p>05</p> | <p>BANQUETA FIXA ALTA de uso múltiplo, doméstico e não doméstico, sem braços, em concha monobloco para assento e encosto de cor offblue ou equivalente/aproximado, estruturada em pés com estrutura metálica na cor preta. Especificações gerais Banqueta alta com assento e encosto disposto em monobloco, injetado em termoplástico copolímero polipropileno, material 100% reciclável. Estrutura da banqueta em formato trapezoidal, manufaturada em aço trefilado cilíndrico maciço, de diâmetro externo mínimo de 11,00 mm. Dispõe de apoia pés no mesmo material metálico, tendo seus elementos metálicos fundidos pelo processo Metal Inert Gas. Tal estrutura é provida de quatro sapatas injetadas em termoplástico translúcido para isolar o atrito do aço da estrutura com a superfície do piso. Tratamento de superfície dos elementos aparentes da estrutura por meio de pintura à pó, passando pelo processo de deposição eletrostática, com desengraxe, estabilização, tratamento anti ferruginoso e posterior secagem em estufa a 220 graus. Fixação da concha à estrutura por meio de 04 insertos injetados em termoplástico polipropileno copolímero, presos por parafusos</p> | <p>Unidade</p> | <p>130</p> |

LICITA II - DELIS

| | | | |
|----|--|---------|-----|
| | <p>tipo AA, com alojamentos preparados na matriz e injeção da concha de maneira que a fixação pelos parafusos não danifique a área nobre do assento, prolongando a vida útil do móvel e contribuindo para uma fixação mais eficiente. Altura do assento em relação ao piso de entre 700 e 800 mm, altura total do móvel no mínimo de 850 mm, largura e profundidade/comprimento total do móvel entre 380 e 500 mm. Certificações de evidência mínima da qualidade e compromisso ambiental- Relatório de Ensaio emitido por laboratório acreditado pela CGCRE/INMETRO atestando conformidade de todos os requisitos aplicáveis da ANSI BIFMA X 5.1 2017 ou ainda ISSO 71731989 (Mínimo nível 2) ou versões posteriores destas citadas anteriormente. - Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do IBAMA para Atividades Potencialmente Poluidoras dentro da validade em nome do fabricante do mobiliário.</p> <p>- Relatório de Ensaio emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO/CGCRE para comprovação de resistência à corrosão por névoa salina dos elementos metálicos (com solda) pintados, conforme Norma ABNT NBR 170882023, para exposição de no mínimo 350 horas, com avaliação demonstrando que não houve nenhuma corrosão e nenhuma área de empolamento, conforme Normas ABNT NBR ISO 4628-32022 e ABNT NBR 58412015 ou versões posteriores. - Relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO (CGCRE) evidenciando aderência da película de tinta conforme ABNT NBR 110032023 ou versão posterior, com resultado X0/Y0 ou Gr0, em função da Película.</p> | | |
| 06 | <p>CADEIRA DIRETOR TELADA - Cadeira de escritório Giratória Operacional, no mínimo do tipo B, com braços reguláveis, conforme ABNT NBR 13962 com, no mínimo, espaldar médio. Oferta mínima de ajustes e funcionalidades ajustes e movimentos independentes para altura do assento, rodízios de duplo giro, giro de 360 graus do assento/encosto, altura dos braços, distância interna entre os braços, altura do encosto, inclinação do encosto. Encosto em tela flexível à base de poliéster, estruturado em quadro injetado em resina termoplástico de alto desempenho, polipropileno com adição de fibra de vidro, material de excelente tenacidade e ótima resistência mecânica, além de ser 100% reciclável. O encosto em tela flexível, com células abertas e permeáveis ao ar, facilita a perspiração, que é a troca térmica do usuário com o ambiente, aumentando o fator conforto. Outro fator importante proporcionado pelo uso de tela flexível no revestimento do encosto é que este material não proporciona pontos de tensão, distribuindo o peso do usuário aplicado ao encosto de melhor maneira, pois a deflação da tela age como se este material se moldasse ao corpo do usuário. Encosto com dupla curvatura (transversal e sagital) para acomodação da região lombar, sendo interligado ao mecanismo</p> | Unidade | 410 |

LICITA II - DELIS

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>através de uma lâmina em chapa de aço, com espessura mínima de 6,5 mm e largura mínima de 50 mm, com acabamento em pintura eletrostática à pó e com acabamento através de coluna injetada no mesmo material termoplástico em alta pressão, com textura suave, não corrugado (sanfonado), sendo que não ficam aparentes e nem acessíveis ao usuário os parafusos de fixação. Largura predominante mínima da capa da coluna do encosto de 80 mm. Encosto provido de regulagem de altura através de cremalheira interna (automático, sem o uso de botões ou manípulos de rosqueamento), com, no mínimo, 05 pontos de parada e curso vertical de 65 mm, no mínimo. Espaldar operacional, de encosto médio, cuja extensão vertical mínima é de 460 mm e largura útil mínima do encosto na região do apoio lombar é de, no mínimo, 430 mm. Assento estruturado em chassi de polipropileno injetado com aletas de reforços estruturais ou em compensado multilaminado anatômico de espessura mínima de 12 mm, estofamento em espuma flexível de poliuretano injetada moldada com espessura mínima predominante de 35 mm, dotado de carenagem de contra capa para o assento injetada em polipropileno que proteja todo o contra assento e bordos. Fixação dos elementos ao chassi de assento através de parafusos e porcas garras com rosca métrica. Não será tolerado o uso de perfil de bordos de PVC para acabamento e ou fixação da contra capa de assento. Revestimento do assento em tecido tipo crepe, em poliéster, ou em laminado sintético espalmado sobre malha em cor a definir de acordo com a cartela do fabricante. Largura e profundidade mínima de 460 mm. Ajuste de altura do assento com curso mínimo vertical de 110 mm. Mecanismo operacional do tipo contato permanente que possibilite, no mínimo, ajuste de altura do assento, ajuste de altura do encosto e ajuste de inclinação do encosto, de maneira independente entre si. Plataforma do assento com, no mínimo, oferta de furação mais espaçada conforme padrão nacional (160 x 200 mm), plataformas com furação universal serão aceitas, porém não serão aceitas plataformas com furação menos espaçadas (apenas 125 x 125 mm). Tal plataforma deve ser executada em chapa de aço carbono estampada com espessura mínima de 2,65 mm e fundida aos demais elementos através de solda do tipo MIG/MAG ou eletro fusão. Suporte do encosto do mecanismo articulado com mola de retorno automático que proporcione o contato permanente quando o mesmo estiver destravado e sistema de frenagem por freio fricção, e o usuário deve ser capaz de travar o encosto em qualquer posição ao longo do curso angular de inclinação de 25 graus (mínimo). Suporte do encosto deverá obrigatoriamente ser provido de carenagem plástica de proteção e acabamento injetada em polipropileno, porém não ser corrugada (sanfonada), para preservar segurança do usuário contra elementos ocultos, conforme já especificado supra quando</p> | | |
|--|---|--|--|

LICITA II - DELIS

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>do detalhamento do encosto e contra encosto. Elementos metálicos do mecanismo construídos em chapa de aço e/ou expostos devem apresentar tratamento de superfície por meio de pintura eletrostática à pó, com tratamento antiferruginoso e posterior cura e polimerização em estufa. Base de cinco patas em aço carbono tubular, com as patas em tubo de aço de seção retangular ou semi oblonga ou ainda quadrada, sendo a altura mínima da viga de 35 mm e soldadas por meio de solda MIG ou eletrofusão a dois anéis centrais, um inferior e outro superior, para total estabilização das patas. Pintura eletrostática a pó de cor preta. Capa plástica única injetada em PP de cor preta que recobre toda a porção superior das paras da base. Fixação dos rodízios através de estampagem das paredes dos tubos das patas, sem utilização de bucha plástica ou solda para fixação dos pinos. Raio da pata útil (do centro do alijamento da coluna até o centro do alojamento do pino do rodízio) de 280 mm, para promover adequada estabilidade ao móvel Rodízios de duplo giro do tipo “H” com eixo vertical de, no mínimo, 10 mm, com anel elástico metálico para fixação do rodízio à base sem o uso de bucha plástica ou solda, diâmetro das rodas de, no mínimo, 48 mm, com rodas duplas. Braços com regulagem de altura, com estrutural vertical manufaturado em resina de engenharia do tipo nylon com fibra de vidro ou polipropileno com fibra de vidro e carenagem/apoias do braço injetados em polipropileno, sendo o apoia braço com dimensões mínimas de 70 mm de largura e 250 mm de comprimento, curso mínimo de regulagem de altura de 50 mm. Ajuste de altura dos braços acionado por botão, frontal ou lateral, com mola de auto retorno, permitindo o ajuste em, no mínimo, 6 pontos de parada. Certificações de evidência mínima da qualidade Relatório de Ensaio ou Laudo emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro para todos os requisitos aplicáveis da ABNT NBR 139622018 ou versão vigente. No laudo deverá conter imagens do produto para o mesmo que possa ser identificado. Laudo Ergonômico em conformidade com requisitos da NR-17, Portaria MTP 423/2021, emitido por Profissional competente. O Laudo deve conter fotografias ou imagens, além de especificações e detalhamento que possam oferecer, indubitavelmente, elementos de evidência para identificar que se trata do mesmo produto ou produto de mesma família/linha de produção ofertada. Não serão aceitos laudos genéricos, sem identificação detalhada do produto objeto da análise. Devem estar acompanhados da devida ART do serviço caso emitidos por Engenheiro, com comprovante de quitação Guia e documento CREA do Profissional, caso emitidos por Ergonomista, devem vir acompanhados do Certificado ABERGO válido do Profissional e, caso seja emitido por médico do trabalho, deverá vir do comprovante de registro no CRM. CTFAPP no IBAMA válido em nome do fabricante dos móveis. Certificado de Cadeia de Custódia FSC ou CERFLOR emitido por Certificadora Acreditada</p> | | |
|--|--|--|--|

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>em nome do fabricante ou do licitante; Relatórios de ensaio, emitidos por laboratórios acreditados pela Cgcre/Inmetro, comprovando as características das espumas, constando os seguintes índices de performance Força de Indentação a 25% de no máximo 250 N e a 65% de no mínimo 750 N, gerando fator conforto derivado das forças de indentação maior que 2,3 conforme método ABNT NBR 9176/2016; Deformação Permanente à Compressão a 90% de no máximo 5,0%, conforme método ABNT NBR 8797/2017; Perda de espessura por fadiga dinâmica de, no máximo, 5% e perda de força de indentação à 25% e 65% de, no máximo, 10%; Espuma isenta de CFCs emitido por laboratório devidamente acreditado pelo Inmetro; Espuma isenta de cinzas, cujo teor de cinzas seja de, no máximo, 1% conforme ABNT NBR 149612019. Densidade mínima da espuma de 45 kg/m³ conforme ABNT NBR 85372015; Evidência da resistência à corrosão do processo de pintura, através de relatório de ensaio, emitido por laboratório acreditado pela Cgcre/Inmetro, demonstrando conformidade com exposição à névoa salina, conforme ABNT NBR 80941983 por, pelo menos, 240 horas em espécimes de prova com segmentos tubulares soldados entre si com MIG e com película de tinta eletrotática, que possam representar a transformação industrial da qual derivam as partes metálicas do móvel, com avaliação de corrosão Ri0 (ABNT NBR ISO 4628-32015) e empolamento d0/t0 conforme ABNT NBR 58412015; Relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pela Cgcre/Inmetro, evidenciando Grau de aderência Gr0 ou X0/Y0 para a película de tinta, conforme Norma ABNT NBR 110032009. Evidência da resistência à corrosão do processo de pintura, através de relatório de ensaio, emitido por laboratório acreditado pela Cgcre/Inmetro, demonstrando conformidade com exposição à névoa salina, conforme ABNT NBR 170882023 por, pelo menos, 240 horas em espécimes de prova com segmentos tubulares soldados entre si com MIG e com película de tinta eletrotática, que possam representar a transformação industrial da qual derivam as partes metálicas do móvel, com avaliação de corrosão Ri0 (ABNT NBR ISO 4628-32015) e empolamento d0/t0 conforme ABNT NBR 58412015; e Relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pela Cgcre/Inmetro, evidenciando Grau de aderência Gr0 para a película de tinta, conforme Norma ABNT NBR 110032023. Relatórios de ensaio, emitidos por laboratórios acreditados pela Cgcre/Inmetro, comprovando as características do material de revestimento de assento e encosto, constando os seguintes índices de performance Gramatura mínima do tecido de 270 g/m² conforme ABNT NBR 105912008 ou posterior; e Percentual mínimo de alongamento de 25% e resistência à tração mínima de 100 N/cm, conforme ABNT NBR 119122016 ou posterior.</p> | | |
|--|---|--|--|

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro - Santos/SP - CEP 11.010 - 080

Tels.: (13) 3201-5094 - e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

1. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

1.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pela Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, Secretaria Municipal da Casa Civil – SECC, Secretaria de Comunicação e Economia Criativa – SECOM, Secretaria Municipal de Cultura - SECULT, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDS, Secretaria Municipal de Finanças e Gestão – SEFIN, Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade – SEMAM, Secretaria Municipal de Assuntos Portuários e Emprego - SEPORTE e Secretaria Municipal de Saúde - SMS, e gerenciada pela Secretaria Municipal de Educação – SEDUC.

1.2. O fornecimento do objeto desta licitação será requisitado, por escrito, através da Autorização de Fornecimento, quando verificada a necessidade, às detentoras da Ata, obedecida a classificação.

1.3. Nos termos do artigo 83 da Lei Federal nº 14133/2021 a existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

1.4. A detentora que assinar a Ata de Registro de Preços fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a sua vigência.

1.5. O prazo para o atendimento do pedido de cada entrega será de até **20 (vinte) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento da Autorização de Fornecimento, por escrito, que deverá ser providenciada pela SEEC/DEAFIN, de acordo com as quantidades determinadas pela unidade administrativa gerenciadora da ata.

1.6. Os produtos deverão ser entregues nos locais relacionados no Anexo XI deste edital;

1.7. Os materiais deverão ser entregues montados, embalados e protegidos de acordo com sua especificidade, tomando-se o devido cuidado para que não ocorra nenhum dano durante o seu transporte e manuseio.

1.8. Os materiais deverão estar rigorosamente de acordo com as normas vigentes da ABNT e certificações do INMETRO, além de outras exigências técnicas descritas nas especificações de cada objeto.

1.9. As espessuras deverão ser consideradas “no mínimo” as solicitadas. As demais medidas (altura, comprimento, largura etc.) poderão ter uma variação de +/- 0,5%.

2. DA GARANTIA

2.1. Os produtos ofertados deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, para eventuais defeitos de fabricação, a contar da data do recebimento definitivo.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

3. DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

3.1. O produto será recebido:

3.1.1. Provisoriamente na data da entrega, para posterior verificação da conformidade com a especificação, nos termos do art. 140, II, “a”, da Lei Federal nº 14133/2021.

3.1.2. Definitivamente, após verificação e consequente aceitação, mediante recibo expedido, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, nos termos do artigo 140, II, letra "b" da Lei Federal nº 14133/2021.

4. DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

4.1. Após cada entrega a Fornecedora deverá emitir Nota Fiscal / Fatura, contemplando o valor total do fornecimento efetuado.

4.2. O pagamento será efetuado em 20 (vinte) dias corridos contados a partir da data de emissão da nota de liquidação. Eventuais boletos encaminhados pelos fornecedores serão tidos como inexistentes para todos os fins e efeitos.

5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

5.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços é de um ano, a contar da data da sua assinatura, prorrogável por igual período, desde que:

I - o(s) detentor(es) haja(m) cumprido satisfatoriamente suas obrigações;

II - pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado;

III – havendo interesse público devidamente justificado e disponibilidade de créditos orçamentários e, caso os preços permaneçam vantajosos.

5.2 A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não acarreta a extinção dos contratos dela decorrentes, ainda em execução, os quais poderão ter a vigência prorrogada de acordo com as disposições neles contidas.

5.3 Os quantitativos estimados na ata de registro de preços serão renovados proporcionalmente ao período da prorrogação, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes.

6. DO REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Decorridos 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços e, havendo prorrogação da vigência, os preços registrados serão reajustados de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA do período, observada a legislação federal em vigor.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

6.2. A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os fornecedores registrados para estabelecer o novo valor.

6.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.3. O pedido de revisão de preços poderá ocorrer a qualquer tempo e deverá estar instruído com provas que evidenciem a necessidade de revisão de preço e será processado e julgado pelo Órgão Gerenciador.

6.4. Compete ao Órgão Gerenciador a prática dos atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, incluindo o acompanhamento da economicidade dos preços registrados, nos termos do artigo 79 do Decreto Municipal nº 10222/2023.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO II

1 - RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS

1.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar a seguinte documentação:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

1.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

1.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da composição da diretoria em exercício.

1.1.3.1. No caso de consórcio, além dos documentos de cada consorciado, exigidos neste Anexo, deverá ser apresentado termo de compromisso, público ou privado, de constituição de consórcio ou termo de constituição de consórcio, subscrito por todas as empresas consorciadas, conforme modelos constantes dos **Anexos X e XI respectivamente deste Edital**, do qual deverá constar:

a) indicação clara do nome e qualificação das consorciadas e participação de cada qual no consórcio, sem prejuízo de sua responsabilidade solidária;

b) indicação da empresa líder, que representará o consórcio perante o MUNICÍPIO no decorrer do procedimento licitatório, podendo inclusive assumir obrigações perante as demais, sem prejuízo da responsabilidade solidária das empresas consorciadas;

c) declaração de que confere ao líder amplos poderes para representar os consorciados na licitação, em especial: transigir, acordar, renunciar ao direito de recorrer, desistir, responder administrativa e judicialmente em qualquer grau de jurisdição, receber notificação, intimação e citação.

1.1.4. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

1.1.5. Prova de inscrição no CNPJ.

1.1.6. Prova de regularidade relativa ao FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei (Certificado do F.G.T.S.).

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

1.1.7. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União ou Positiva com efeito de Negativa, emitida pela Receita Federal do Brasil em conjunto com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1751, de 02/10/2014, ou outro meio equivalente admitido por lei.

1.1.8. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, composta de Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria da Fazenda do Governo do Estado, ou outro meio equivalente admitido por lei.

1.1.9. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, composta de Certidão Negativa de Tributos Mobiliários ou Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Finanças do Município, ou outro meio equivalente admitido por lei.

1.1.10. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de *Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos*, expedida nas páginas eletrônicas do **Tribunal Superior do Trabalho** (Lei Federal nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1470 de 24 de agosto de 2011).

1.1.11. Declaração para fins do disposto no Artigo 68, Inciso VI, da Lei Federal nº 14133/2021, conforme Anexo IV.

1.1.12. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do Artigo 63, Inciso IV e do Artigo 116, da Lei Federal nº 14133/2021, conforme Anexo V.

1.1.13. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do Artigo 63, § 1º, da Lei Federal nº 14133/2021, conforme Anexo VI.

1.1.14. As microempresas ou empresas de pequeno porte, deverão apresentar declaração de enquadramento de receita bruta, para fins de benefício previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em atendimento ao disposto no art. 4º, § 2º, da Lei Federal nº 14133/2021 (Anexo VIII), somente para o lote 02.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

1.1.15. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da empresa ou de execução patrimonial do domicílio da pessoa física ou da firma individual, cuja data de emissão não poderá ser superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação.

1.1.16. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação econômica da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

1.1.16.1. A comprovação de boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG), Liquidez Corrente (LC) maiores ou iguais que 1 (≥ 1), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

1.1.16.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 65, §1º).

1.1.16.3. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 69, §6º)

1.1.16.4. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

1.1.16.5. Comprovação do cumprimento de um dos seguintes itens, cuja opção ficará a critério do licitante:

Lote 01 - I – Capital mínimo de R\$ 892.326,85 (oitocentos e noventa e dois mil, trezentos e vinte e seis reais e oitenta e cinco centavos) ou;

II - Patrimônio líquido mínimo R\$ 892.326,85 (oitocentos e noventa e dois mil, trezentos e vinte e seis reais e oitenta e cinco centavos).

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

Lote 02 - I – Capital mínimo de R\$ 296.997,55 (duzentos e noventa e seis mil, novecentos e noventa e sete reais e cinquenta e cinco centavos) ou;

II - Patrimônio líquido mínimo de R\$ 296.997,55 (duzentos e noventa e seis mil, novecentos e noventa e sete reais e cinquenta e cinco centavos);

1.1.16.5.1 No caso de consórcio, a soma do capital mínimo ou do patrimônio líquido das empresas que o integram, observada a proporção de sua respectiva participação, deverá ter acréscimo de 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira.

1.1.16.5.2 Não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresa e pequenas empresas o acréscimo previsto no item anterior.

2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por verificação de autenticidade via internet.

3. Nos documentos em que não houver prazo de validade assinalado, serão considerados válidos os emitidos até 90 (noventa) dias corridos, antes da data de abertura desta licitação, exceção feita ao item 1.1.15 deste Anexo.

4. Todos os documentos deverão se reportar à sede ou à filial que participou da licitação e que executará a ata.

4.1. No caso da licitante desejar que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute a futura Ata, deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

a) que o ato constitutivo da licitante (matriz) conste expressamente a filial;

b) que a licitante informe que o objeto será executado pela filial, quando então deverá ser comprovada a regularidade fiscal de ambos os estabelecimentos, com a apresentação das certidões necessárias.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO III - Modelo

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14.017/2026– PROCESSO N.º 66250/2025-15.

PROPOSTA COMERCIAL

Fornecedor:

CNPJ:

Endereço:

CEP:

Telefone:

e-mail:

Inscrição Estadual:

Bairro:

Cidade:

Estado:

Pelo presente formulamos proposta comercial para seleção de propostas para **REGISTRO DE PREÇOS** visando ao fornecimento de banquetas, cadeiras e longarinas para utilização nas unidades da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, Secretaria Municipal da Casa Civil – SECC, Secretaria de Comunicação e Economia Criativa – SECOM, Secretaria Municipal de Cultura - SECULT, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDS, Secretaria Municipal de Finanças e Gestão – SEFIN, Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade – SEMAM, Secretaria Municipal de Assuntos Portuários e Emprego - SEPORTE e Secretaria Municipal de Saúde - SMS, de acordo com as condições do Edital que rege a presente licitação, nos seguintes termos:

| LOTE 01 (COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO) | | | | | | |
|--|-----------|---------|---------------------------|-------|--------------------|-----------------|
| Itens | Descrição | Unidade | Quantidade Estimada Anual | Marca | Preço Unitário R\$ | Preço Total R\$ |
| 01 a 06 | | | | | | |

| LOTE 02 (COTA RESERVADA PARA ME/EPP/COOP) | | | | | | |
|--|-----------|---------|---------------------------|-------|--------------------|-----------------|
| Itens | Descrição | Unidade | Quantidade Estimada Anual | Marca | Preço Unitário R\$ | Preço Total R\$ |
| 01 a 06 | | | | | | |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080
Tels.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

Valor total estimado da Proposta: R\$ (.....).

No valor acima estão incluídas todas as despesas originárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Validade da Proposta: 90 (noventa) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

Data:/.....2026

Assinatura do Representante legal/Carimbo

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO IV - Modelo

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14.017/2026– PROCESSO N.º 66250/2025-15

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA

Decreto 4.358, de 05.09.2002

EMPREGADOR: PESSOA JURÍDICA

Ref.: (14.017/2026)

....., inscrito no CNPJ n.º,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a)
da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º DECLARA, para fins
do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que
não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não
emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(data)

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO V - Modelo

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14.017/2026– PROCESSO N.º 66250/2025-15

DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º DECLARA, para fins do disposto no inciso IV do art. 63 e art.116 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

(data)

(representante legal)

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO VI - Modelo

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14.017/2026– PROCESSO N.º 66250/2025-15

DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º DECLARA, para fins do disposto no § 1, do art. 63 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

(data)

(representante legal)

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 66250/2025-15

Pregão Eletrônico nº 14.017/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTOS E VISANDO AO FORNECIMENTO DE BANQUETAS, CADEIRAS E LONGARINAS PARA UTILIZAÇÃO NAS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEDUC, SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL – SECC, SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO E ECONOMIA CRIATIVA – SECOM, SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SECULT, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEDS, SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E GESTÃO – SEFIN, SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO URBANO E SUSTENTABILIDADE – SEMAM, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS PORTUÁRIOS E EMPREGO - SEPORTE E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS.

Pelo presente instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE SANTOS, doravante simplesmente denominado MUNICÍPIO, com sede na Praça Visconde de Mauá, s/nº, em Santos/SP, inscrito no CNPJ sob nº 58.200.015/0001-83, neste ato representado pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, por sua titular, **Sra. Audrey Kleys Cabral de Oliveira Dinau**, devidamente autorizada pelo Sr. Prefeito Municipal, nos termos do Decreto nº 9.329 de 14 de maio de 2021 e de outro lado a empresa....., com sede na, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, doravante denominado simplesmente FORNECEDORA, neste ato representada por e por esta última, na forma de sua representação, foi dito que tendo sido aceita a proposta que apresentara, conforme especificações contida no **Pregão Eletrônico nº 14.017/2026, Processo Administrativo nº 66250/2025-15** do MUNICÍPIO, cujo teor declara expressamente conhecer e aceitar e sendo-lhe adjudicado o respectivo objeto, vêm assinar o presente instrumento, concordando com os termos e condições, pelos quais desde já se obriga:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: Constitui objeto do presente instrumento, o REGISTRO DE PREÇOS visando ao fornecimento de banquetas, cadeiras e longarinas para utilização nas unidades da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, Secretaria Municipal da Casa Civil – SECC, Secretaria de Comunicação e Economia Criativa – SECOM, Secretaria Municipal de Cultura - SECULT, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDS, Secretaria Municipal de Finanças e Gestão – SEFIN, Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade – SEMAM, Secretaria Municipal de Assuntos Portuários e Emprego - SEPORTE e Secretaria Municipal de Saúde - SMS, que deverá obedecer ao Edital de **Pregão**

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080
Tels.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

Eletrônico nº 14.017/2026, e à proposta apresentada pela Fornecedora, que integra o presente como Anexo Único, e aos quais este instrumento fica vinculado.

PARÁGRAFO ÚNICO: Vinculam esta ata, independentemente de transcrição o edital de licitação e a proposta da Fornecedora

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ata de registro de preços é de um ano, a contar da data da sua assinatura, prorrogável por igual período, desde que:

I - o(s) detentor(es) haja(m) cumprido satisfatoriamente suas obrigações;

II - pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado;

III – havendo interesse público devidamente justificado e disponibilidade de créditos orçamentários e, caso os preços permaneçam vantajosos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não acarreta a extinção dos contratos dela decorrentes, ainda em execução, os quais poderão ter a vigência prorrogada de acordo com as disposições neles contidas.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os quantitativos estimados na ata de registro de preços serão renovados proporcionalmente ao período da prorrogação, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORNECIMENTO: O fornecimento do objeto desta licitação será requisitado, por escrito, através da Autorização de Fornecimento, quando verificada a necessidade, às detentoras da Ata, obedecida a classificação.

PARAGRAFO ÚNICO: Nos termos do artigo 83 da Lei Federal nº 14133/2021 a existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A Ata de Registro de Preços será utilizada pela Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, Secretaria Municipal da Casa Civil – SECC, Secretaria de Comunicação e Economia Criativa – SECOM, Secretaria Municipal de Cultura - SECULT, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDS, Secretaria Municipal de Finanças e Gestão – SEFIN, Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade – SEMAM, Secretaria Municipal de Assuntos Portuários e Emprego - SEPORTE e Secretaria Municipal de Saúde - SMS, e gerenciada pela Secretaria Municipal de Educação – SEDUC.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO: A FORNECEDORA, ao assinar a Ata de Registro de Preços, fica obrigada a atender a

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

todos os pedidos efetuados durante a sua vigência.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O prazo para o atendimento do pedido de cada entrega será de até **20 (vinte) dias corridos**, contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento, por escrito, que deverá ser providenciada pela SEEC/DEAFIN, de acordo com as quantidades determinadas pela unidade administrativa gerenciadora da ata.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os produtos deverão ser entregues nos locais relacionados no Anexo XI deste edital;

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os materiais deverão ser entregues montados, embalados e protegidos de acordo com sua especificidade, tomando-se o devido cuidado para que não ocorra nenhum dano durante o seu transporte e manuseio.

PARÁGRAFO QUARTO: Os materiais deverão estar rigorosamente de acordo com as normas vigentes da ABNT e certificações do INMETRO, além de outras exigências técnicas descritas nas especificações de cada objeto.

PARÁGRAFO QUINTO: As espessuras deverão ser consideradas “no mínimo” as solicitadas. As demais medidas (altura, comprimento, largura, etc) poderão ter uma variação de +/- 0,5%.

CLÁUSULA SEXTA - DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO: Após cada entrega, a Fornecedora deverá emitir Nota Fiscal/Fatura, contemplando o valor total do fornecimento efetuado.

PARÁGRAFO ÚNICO: O pagamento será efetuado em 20 (vinte) dias corridos contados a partir da data de emissão da nota de liquidação. Eventuais boletos encaminhados pelos fornecedores serão tidos como inexistentes para todos os fins e efeitos.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOS PREÇOS: Pelo fornecimento dos bens descritos na Cláusula Primeira, a Prefeitura pagará à Fornecedora os seguintes valores unitários:

| LOTE 01 (COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO) | | | | | | |
|--|-----------|-------|----------------------|-------|--------------------|-----------------|
| Itens | Descrição | Unid. | Qtde. Estimada Anual | Marca | Valor Unitário R\$ | Valor Total R\$ |
| 01 a 06 | | | | | | |

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| LOTE 02 (COTA RESERVADA PARA ME/EPP/COOP) | | | | | | |
|--|-----------|-------|----------------------|-------|--------------------|-----------------|
| Itens | Descrição | Unid. | Qtde. Estimada Anual | Marca | Valor Unitário R\$ | Valor Total R\$ |
| 01 a 06 | | | | | | |

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observados, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes no Edital do **Pregão Eletrônico nº 14.017/2026**, bem como a proposta apresentada pela Fornecedora que as precederam e vinculam o presente instrumento.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Nos preços indicados nesta cláusula estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS: Decorridos 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços e, havendo prorrogação da vigência, os preços registrados serão reajustados de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA do período, observada a legislação federal em vigor.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os fornecedores registrados para estabelecer o novo valor.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O pedido de revisão de preços poderá ocorrer a qualquer tempo e deverá estar instruído com provas que evidenciem a necessidade de revisão de preço e será processado e julgado pelo Órgão Gerenciador.

PARÁGRAFO QUARTO: Compete ao Órgão Gerenciador a prática dos atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, incluindo o acompanhamento da economicidade dos preços registrados, nos termos do artigo 79 do Decreto Municipal nº 10222/2023.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA: A FORNECEDORA obriga-se a:

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

- I. Executar fielmente o ajustado, fornecendo os produtos descritos na Cláusula Primeira deste instrumento, de acordo com as quantidades indicadas na Autorização de Fornecimento;
- II. Efetuar a entrega no local, prazo e condições estipulados na Cláusula Terceira a Quinta deste instrumento;
- III. Prover o adequado transporte dos produtos objeto da presente Ata;
- IV. Reparar, corrigir, remover ou substituir os produtos que entregar, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem falhas ou defeitos de fabricação, no prazo máximo de até **10 (dez) dias corridos**, contados da data da respectiva comunicação, por escrito, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido;
- V. Manter durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- VI. Arcar com as despesas de transportes, seguros, impostos, taxas e outras que eventualmente venham a recair sobre o objeto desta Ata, até o seu término;
- VII. Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os produtos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.
- VIII. Cumprir e comprovar, durante todo o período de execução da ata, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, parágrafo único da Lei n.º 14.133/2021](#));
- IX. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO: O Município obriga-se a:

- I. Disponibilizar local adequado para o recebimento e guarda dos produtos;
- II. Prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento da presente Ata;
- III. Atestar a Nota Fiscal/ Fatura de acordo com a entrega efetuada, quando em conformidade com a presente Ata de Registro de Preços, encaminhando-a ao setor competente para as providências relativas ao pagamento;
- IV. Fiscalizar, através do Sr. Paulo Oshiro - registro n.º 35.980-2, e inspecionar, através do Sr. Aroldo Gobira - registro n.º 21.818-0, a entrega dos produtos verificando o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao especificado;
- V. Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

da Fornecedora, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: A inexecução total ou parcial da Ata, assim como a execução irregular ou o atraso injustificado, sujeitará a Fornecedora, sem prejuízo da rescisão da Ata, às seguintes penalidades:

- I) advertência;
- II) multa;
- III) impedimento de licitar e contratar;
- IV) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A aplicação das penalidades ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato, e no caso de sanção de multa, após defesa prévia do interessado.

PARÁGRAFO TERCEIRO: No caso de aplicação das penalidades previstas nos incisos “I”, “II” e “III” do caput, caberá apresentação de recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato.

PARÁGRAFO QUARTO: No caso de aplicação da penalidade prevista no inciso “IV” do caput, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato.

PARÁGRAFO QUINTO: Nos prazos de defesa prévia e recurso, será aberta vista do processo aos interessados.

PARÁGRAFO SEXTO: A advertência será aplicada exclusivamente na hipótese de inexecução parcial da ata, quando não se justificar aplicação de penalidade mais grave.

PARÁGRAFO SÉTIMO: A Fornecedora ficará sujeita às seguintes multas:

- I) 10% (dez por cento) do valor atualizado da Autorização de Fornecimento, quando por fato que lhe seja imputável, der causa à inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- II) 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor total atualizado da Autorização de Fornecimento, na hipótese de ocorrência de atraso injustificado na execução do objeto, incidente a partir do dia imediato ao do vencimento do prazo estipulado para a entrega;
- III) 10% (dez por cento) do valor atualizado da Autorização de Fornecimento, na hipótese de não cumprimento de qualquer outra cláusula ou condição deste instrumento.

PARÁGRAFO OITAVO: A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não exime a FORNECEDORA do pagamento de indenização por perdas e danos, que eventualmente venha a dar causa.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

PARÁGRAFO NONO: A multa aplicada à FORNECEDORA e os prejuízos por ela causados ao Município serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrados diretamente ou judicialmente.

PARÁGRAFO DÉCIMO: A FORNECEDORA desde logo autoriza o MUNICÍPIO a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: O impedimento de licitar e contratar poderá ser aplicado quando:

I – ocorrer a inexecução parcial do ata que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II – ocorrer a inexecução total da Ata de Registro de Preços;

III – não for entregue a documentação exigida para o certame;

IV - não for mantida a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - não for celebrada a ata ou não for entregue a documentação exigida para assinatura da Ata de Registro de Preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VI - houver o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VII - não for comprovada a condição de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), e Cooperativa de Consumo (COOP), na licitação de lotes de cotas exclusivas ou reservadas (artigo 48, incisos I e III da Lei Complementar nº 123/2006):

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: A declaração de inidoneidade poderá ser aplicada pelo Sr. Secretário Municipal quando ocorrer:

I – apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata;

II - fraude na licitação ou prática de ato fraudulento na execução da ata;

III - comportamento inidôneo ou cometimento de fraude de qualquer natureza;

IV – prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

V – prática de ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846/2013](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA: O detentor da Ata de Registro de Preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

- I - descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II - recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;
- III - deixar, injustificadamente, de assinar a ata ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- IV - recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;
- V - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da [Lei Federal nº 14.133/2021](#), ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, sem aplicação de penalidades, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na cláusula décima primeira para cada hipótese.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO: A fiscalização desta Ata será exercida pela Sra. Katiuscia Betoni dos Santos - Chefe da SALOM/DEAFIN.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO PRODUTO: O produto será recebido:

- I. Provisoriamente na data da entrega, para posterior verificação da conformidade com a especificação, nos termos do art. 140, II, “a”, da Lei Federal nº 14133/2021.
- II. Definitivamente, após verificação e consequente aceitação, mediante recibo expedido, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, nos termos do artigo 140, I, letra "b" da Lei Federal nº 14133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA GARANTIA: Os produtos ofertados deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, para eventuais defeitos de fabricação, a contar da data do recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO CRITÉRIO DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA NO CASO DE ATRASO NOS PAGAMENTOS: No caso de inadimplemento de parcela por mais de 30 (trinta) dias, sobre o valor devido incidirá atualização monetária pelo IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), bem como juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, calculado pro-rata die, desde o final do trintídio até a data de efetiva liquidação do débito

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

PESSOAIS: As partes deste instrumento deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para propósito de execução e acompanhamento deste ajuste, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos à esta avença, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA LEGISLAÇÃO: Aplica-se à execução desta Ata e, especialmente aos casos omissos, a Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO: Será competente o foro da Comarca de Santos para dirimir quaisquer controvérsias oriundas desta ata, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que o seja.

E, por estarem assim de pleno acordo assinam presente instrumento, decorrente do Pregão Eletrônico n.º 14.017/2026, na presença de duas testemunhas que são para que surtam os efeitos legais, pelo que eu, o digitei, dato e assino.

Santos, ____ de _____ de 2026.

FORNECEDORA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO VIII DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME / EPP

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14.017/2026– PROCESSO N.º 66250/2025-15.

A Empresa, inscrita no CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º, no uso de suas atribuições legais, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que:

a) cumpre os requisitos legais para a qualificação como **MICROEMPRESA-ME/EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP**, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 à 43 da LEI COMPLEMENTAR N.º. 123/06.

b) não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte no ano-calendário desta licitação, em conformidade com o previsto no inciso II, do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 15 de dezembro de 2006, em atendimento ao art. 4º, §2º, da Lei Federal n.º 14133/2021.

c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º, § 4º, incisos I a XII, da Lei Complementar n.º 123/2006.

(Local e data)

(representante legal)

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO IX INSTRUMENTO DE CONSTITUIÇÃO DE CONSÓRCIO

_____ (consoiciada) _____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ/M.F. sob nº _____, representada neste ato por seu _____, Sr. _____ e _____ (consoiciada) _____, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na cidade de _____, Estado _____, representada na presente oportunidade por seu _____, Sr. _____, ajustam e convencionam pelo presente a constituição de CONSÓRCIO para fins adiante, que será pelos mesmos cumprido, bem assim por seus sucessores a qualquer título, de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: - DO OBJETO: Constitui objeto do presente instrumento, a constituição de CONSÓRCIO entre as partes signatárias, em cumprimento ao compromisso apresentado no Pregão Eletrônico nº 14.017/2026 que objetiva o fornecimento de banquetas, cadeiras e longarinas para utilização nas unidades da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, Secretaria Municipal da Casa Civil – SECC, Secretaria de Comunicação e Economia Criativa – SECOM, Secretaria Municipal de Cultura - SECULT, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDS, Secretaria Municipal de Finanças e Gestão – SEFIN, Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade – SEMAM, Secretaria Municipal de Assuntos Portuários e Emprego - SEPORTE e Secretaria Municipal de Saúde - SMS, sendo que, para o cumprimento das obrigações decorrentes do firmamento da ata originária de tal procedimento licitatório, as partes comprometeram-se a emprestar recíproca colaboração profissional e técnica.

CLÁUSULA SEGUNDA- NATUREZA JURÍDICA: O consórcio ora formalizado não se constitui nem se constituirá, em pessoa jurídica distinta de seus membros.

CLÁUSULA TERCEIRA: DENOMINAÇÃO: Apenas para o fim exclusivo de relacionamento com o Município da avença antes declinada, convencionam-se chamar-se as _____ empresas _____ subscreventes _____ como _____ CONSÓRCIO _____ / _____, de modo a facilitar o tratamento.

CLÁUSULA QUARTA – ENDEREÇO: O CONSÓRCIO tem como endereço a Rua: _____, na cidade de _____, Estado _____, sede da Empresa _____ nome da empresa líder _____.

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

CLÁUSULA QUINTA: PRAZO DE DURAÇÃO: O presente instrumento vigorará pelo tempo necessário à execução da totalidade do objeto da ata na Cláusula Primeira, sendo sua duração de (.....) meses, ou até a conclusão do objeto licitado.

CLÁUSULA SEXTA – LIDERANÇA: Fica instituída como líder do consórcio a empresa _____, a qual são conferidos amplos poderes de representação, inclusive para receber pagamentos relativos à Ata citada na Cláusula Primeira, assinar recibos, dar quitação, etc.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTICIPAÇÃO NA EXECUÇÃO DO OBJETO DA ATA:

I- Convencionou-se que, para a execução do objeto da Ata mencionado na cláusula Primeira, a cada uma das consorciadas, sob a coordenação da empresa líder, competirá:

A) à _____ (nome da consorciada), executar:

a.1) _____

a.2) _____

B) à _____ (nome da consorciada), executar:

b.1) _____

b.2) _____

(...)

CLÁUSULA OITAVA - PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO:

I) Considerando o valor total da ata a que se alude na Cláusula Primeira, cada uma das consorciadas fará jus aos seguintes percentuais de participação na remuneração a ser paga ao Município:

a) empresa _____, _____ % (.....)

b) empresa _____, _____ % (.....)

(...)

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

CLÁUSULA NONA – DESPESAS - Cada empresa consorciada será responsável pelas despesas necessárias à consecução de sua cota parte na execução do objeto da atendida ata, inclusive no que diz respeito a tributo e outros custos incidentes sobre a parcela da remuneração.

CLÁUSULA DÉCIMA – COMPROMISSOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES-

D) As empresas consorciadas comprometem-se entre si a responder individualmente pelas que cada qual assumiu, no entanto, todas as consorciadas comprometem-se perante a _____ (nome da licitadora) _____, ao cumprimento da totalidade do objeto da ata referida na Cláusula Primeira, pelo que serão solidariamente responsáveis por qualquer inadimplemento e irregularidades do indigitado ajuste, seja de que natureza for.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SUBSTITUIÇÃO DO CONSÓRCIO – Eventual substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão competente e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou a ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA- DO FORO: É competente o foro da Comarca de Santos, estado de São Paulo, com a renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para a dirimência de eventuais divergências entre as partes, resultante deste instrumento que não possam ser solucionadas de comum acordo entre os representantes das consorciadas. E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente pacto, em ____ (____) vias de igual teor e forma, destinando-se uma via para a _____ (nome da licitadora) _____, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Santos, _____ de _____ de 2026

_____ (consorciada) _____

_____ (consorciada) _____

Testemunhas: _____

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO X TERMO DE COMPROMISSO DE CONSÓRCIO

Pelo presente instrumento, as signatárias, com vistas à participação no Pregão Eletrônico nº 14.017/2026, assumem o compromisso de efetivamente formalizarem a constituição de consórcio, caso vençam a licitação em apreço, pelo que declaram desde já que:

Indico _____ (Indicação clara do nome e qualificação das consorciadas e participação de cada qual no consórcio, sem prejuízo de sua responsabilidade solidária);

A empresa _____, será a líder do consórcio;

Confiro ao líder amplos poderes para representar os consorciados na licitação, em especial: transigir, acordar, renunciar ao direito de recorrer, desistir, responder administrativa e judicialmente em qualquer grau de jurisdição, receber notificação, intimação e citação.

O prazo de duração do consórcio, será de _____ (_____) meses ou até o cumprimento de todas as obrigações da ata;

As consorciadas serão responsáveis solidariamente pela execução total da ata, em todos os seus termos.

_____ - _____ de _____ de 2026

(Nome da empresa e de seu representante legal)

(Nome da empresa e de seu representante legal)

LICITA II - DELIS



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

ANEXO XI RELAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA

SEDUC

| UNIDADE | RESPONSÁVEL | ENDEREÇO | TELEFONE | HORÁRIO DE ENTREGA |
|---------------------------|---------------|---|------------|--------------------------------------|
| ALMOXARIFADO DE MATERIAIS | Aroldo Gobira | Rua Vinte e Oito de Setembro nº 75 – Macuco | 3221-5688. | 8:00h às 11:00h / 13:00 h às 16:00 h |

SEDS

| UNIDADE | RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO | REG. | ENDEREÇO | TELEFONE | HORÁRIO PARA ENTREGA |
|----------------------|------------------------------------|----------|---|---|--|
| ABRIGO DE EMERGÊNCIA | Miriam Aparecida de Araújo | 37.273-0 | Rua General Câmara, 249 - CEP: 11010-121 | (013) 97406-1936 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| CASA DAS ANAS | Erica Ornellas | 0 | Rua Parana, 219 - Vila Mathias - CEP: 11075-320 | (013)3016-9727 (Vidas Recicladadas) / (013)3041-1849 (Casa das Anas) | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SECAFUR | Fernanda Magalhães Faria | 29.878-6 | R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - Térreo - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1488 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SEAPRO II | Mirele Santana de Macedo | 29.011-4 | R. Vitor Delamare, 11 - Boqueirão - Santos/SP - CEP: | (13)996103392 (Mirele) | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| CASA ÊXODO | Júnior Edson Henrique Alves Junior | 0 | Rua Conselheiro Saraiva, 15 – Vila Mathias - CEP: 11013-520 | (013)3221-8712 / (013) 3223-6700 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| NIAS/SCFV CARUARA | Aline Honório da Silva Alves | 31.198-5 | R. Andrade Soares, 31 - Caruara - CEP:11200-000 | (013)3268-1307 / (013)99159-7405 / (013)99203-8098 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| CECOM-MGAZ | Evelyn Marques Silva Santos | 37.935-4 | R. Marginal Anchieta, 218 - Alemoa - CEP:11085-395 | (013)3203-5258 (13)3203-1909 (13) 3299-3777 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| CECOM-S. MANOEL | Karoline de Oliveira Oyakawa | 38.110-3 | R. Prof. Francisco Meira, 104 - São Manoel - CEP 11.095-060 | (013)3291-6267 / (013)99786-7007 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SECRAS-RC | Thaiane Amanda da Silva | 37.808-3 | R. Ten. Durval do Amaral, 366 - R. Clube - CEP 11088-290 | (013)3299-5331/(013)3203-8155 / (013)3291-2655 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080
Tels.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | | | |
|-----------------|--|----------|--|---|--|
| CECOM-STA-MARIA | Ana Flávia de Mello C.C. Ramos | 28.294-7 | Rua Oito s/nº - Morro Santa Maria - CEP 11.080-740 | (013)3224-1233 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| CECONV-ZNO | Rosane Sales do Nascimento Silva | 20.566-6 | R. Gilberto Franco Silva, 317 - Cane- leira - CEP: 11085-590 | (013)3299-2912 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| CEJUV-M | Regina Lucia Vieira Teixeira | 28.146-9 | R. Santa Ângela, 156 -CEP: 11082- 430 | (013)3224-3145 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| CEJUV-ZNO | Mônica Alves Agos- tinho Bertan | 28.153-5 | Av. Brig. Faria Lima, s/nº - R. Clube - CEP: 11088-300 | (013)3291-1845 - (13) 98179-8119 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SECRAS-ZOI | Leonel Lobo | 29.883-6 | Praça Visconde de Ouro Preto, 19 – Estuário - CEP:11025-190 | (013)3203-2903 / (013)3221-6942 / (13) 3221-6520 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| CENTRO-POP | Margareth Ferreira Sales | 28.166-7 | Rua Amador Bu- eno, 446 – Centro - CEP: 11013-152 | (013)3219-4449 /(013) 3219-7445 / (013)98159- 3735 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| COAFI-SEDS | Wanise L. M. S. de Oliveira | 35.080-1 | R. Quinze de No- vembro, 176 / 178 - 2º andar - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1481 / 1056 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| CODESO-SEDS | Rayssa Ramos Barja | 36.408-3 | Pça Iguatemi Mar- tins, s/n - Rua do Meio - Vila Nova - CEP:11013-310 | (013)3221-6900 / (013)3223-9573 / (013)99718- 4554/(013) 99794-9255 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| COGESUAS | Claudia Campos de Oliveira | 24.901-1 | R. Quinze de No- vembro, 176 / 178 - Térreo - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1488 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| COPROS-AC | Larissa Oliveira | 33.285-8 | R. Quinze de No- vembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1499 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| COPROS-B | Wellinton Candido da Silva | 32.807-0 | R. Quinze de No- vembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1493 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| COPROS-MC | Kelly Roberta Ferracini | 36.362-2 | R. Quinze de No- vembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1476 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| COPROS-POP | Rita de Cassia Mar- tins dos Santos | 40.221-4 | R. Quinze de No- vembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1486 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| DEPROS-B | Juliana Vilar da Nóbrega Laffront | 32.810-4 | R. Quinze de No- vembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1473 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080
Tels.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | | | |
|---|---------------------------------|----------|---|---|--|
| DEPROS-E | Kleber Pereira dos Passos | 40.220-6 | R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - Santos/SP - CEP: 11010-151 | (013)3213-1448 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| GAB-SEDS | Carlos da Silva Aquino | 35.681-6 | R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 1º andar - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1499 RAMAL 1410 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| GAB-SEDS-SECRETÁRIO | Elias Francsico da Silva Junior | 40.177-8 | R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 1º andar - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1499 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| GAB-SEDS-ADJUNTO | Filipe Augusto Rezende | 40.234-7 | R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 1º andar - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1483 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| LAVANDE- RIA 8 DE MARÇO | 0 | 0 | 0 | 0 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| NAI | Cynira Fujihara | 32.817-9 | Rua Francisco Manoel, 252 – Jabaquara - CEP: 11075-110 | (013)3223-2333 / (013) 99688.8442 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| NIAS CEU | Adriana de Almeida Alves | 30.240-6 | Praça da Paz Universal, s/nº - CEP 11.087-350 | (013)3299-1060 / (013)3299-1118 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| REPÚBLICA BEM VIVER | Eliana Soares | 30.245-5 | Rua João Guerra, 316 - Macuco - CEP:11015-131 | (13) 99628-3064 / (13) 3251-9333 / (13)3223-1426 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| REPÚBLICA DE JOVENS | Eliana Soares | 30.245-5 | Av. Sen. Dantas, 290 – Macuco - CEP: 11.015-210 | (13) 99628-3064 / (13) 3251-9333 / (13) 3231-0635 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| REPÚBLICA VITÓRIA / RENASCER | Eliana Soares | 30.245-5 | Rua Prudente de Moraes, 46/50 – Vila Mathias - CEP:11075-250 | (13) 99628-3064 / (13) 3251-9333 / (13) 3223-2160 / (13) 3223-2148 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| RESIDÊNCIA INCLUSIVA "Casa do Para- plégico" | Vanya | 0 | Av. Sen. Pinheiro Machado, 125 - Marapé - CEP:11075-001 | (013)3223-9664 - (Residência In- clusiva) (013) 97405-1536(Verônica) | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SAAF-DE- PROS-B | Maria Zulmira de Lemos Lopes | 31.618-2 | R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1470 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SAAF-DE- PROS-E | Mácio José Oliveira dos Santos | 28.148-5 | R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1499 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SAAF-EXP | 0 | 0 | R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - Térreo - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1485 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080
Tels.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | | | |
|----------------|---|----------|---|---|--|
| SAAF-SEDS | 0 | 0 | R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 1º andar - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1484 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SEABRIGO-AIF | Rosana Salvador Dias | 32.883-1 | Rua Manoel Tourinho, 352 - Macuco - CEP: 11015-030 | (013)3221-8711 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SEACOLHE-AIF | Alexandre Alves de França | 33.395-5 | Rua Bittencourt, 309/311 – Vila Nova -CEP:11013-300 | (013)3221-8407 / 3221-3127 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SEACOLHE-CA | Larissa Oliveira Gonçalves de Araújo Figueiredo | 33.285-8 | Rua Julio de Mesquita, 74/78 – Vila Matias - CEP:11075-220 | (013)3221-3260 / (013) 3222-8010 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SEACOLHE-CA II | Danielle Prudente Duarte Rufino | 34.505-8 | Rua João Fracarrolli, 855 - Bom Retiro - CEP:11089-230 | (13) 98125-7074 (Danielle); (13)98809-2393 (Marceli) | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SEALM-SEDS | Edgar Ruiz de Almeida | 35.334-2 | Rua Sete de Setembro, 45/47 - Vila Nova - CEP: 11013-350 - Santos/SP | (013)3221-1986 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SEAPRO I | Mirele Santana de Macedo | 29.011-4 | ENTRAR EM CONTATO COM A MIRELE (13) 99610-3392 | (13)996103392 (Mirele) | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SEREP II | Eliana Soares | 30.245-5 | Rua Miguel Presgrave, 26 | (13) 3225-3986 - (13)3223-6246 - (13) 99628-3064 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SEAPROS | Cristina Marinho | 15.620-8 | R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1477 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SEAPROS-E | Marceli Martins de Freitas | 0 | R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 3º andar - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1499 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| CODESO | Estela Maria Fortes | 22.224-0 | Pça Iguatemi Martins, s/n - Rua do Meio - Vila Nova - CEP:11013-310 | (013)3223-9513 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SEVISO | Márcia Cristina José Rebelo | 35.455-5 | R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - Térreo - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1480 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SEATAC | Adelma Santos Lima | 31.548-1 | R. Quinze de Novembro, 183 - Centro - CEP:11010-150 | (013)3261-5508 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SECRAS-RCH/AC | Aline da Silva Honório Alves | 31.198-5 | Rua 7 de Setembro, 45 / 47 - Vila Matias - Santos/SP - CEP 11.013-350 | (013)3221-7296 / (013)3223-5473/(013)3225-8085/ (013) | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080

Tels.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|----------|--|---|--|
| | | | | 3237-1797 - Cel: (013)99635-2953 | |
| SECOBAS | Maria de Lourdes Muniz Pupo | 35.424-1 | R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - Térreo - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1488 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SECOF-SEDS | Fatima Maria de Castro | 34.296-4 | R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 2º andar - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1479 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SECONV-SEDS | Samantha Duran Nogueira | 34.547-0 | R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 2º andar - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1489 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SECOOPER | Giulia Benati Mhandi di Luccio | 37.852-1 | Pça Iguatemi Martins, s/n - Rua do Meio - Vila Nova - CEP:11013-310 | (013)3223-9513 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SECRAS SÃO MANOEL | Josilena Luiza da Anunciação Pereira | 30.573-0 | R.Cel. Feliciano Narciso Bicudo, 655 - Jd. São Manoel - CEP 11.095-030 | (013)99763-6168 / (013)3299-1010 / (13) 3219-5201 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SECRAS CHICO DE PAULA | Camila Gualberto Matos | 0 | R. Marginal Anchieta, 218 - Alemoa - CEP:11085-395 | (013)3203-1909 / (013) 3203-5258 / (013)3299-3777 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SECRAS-BR | Adriana de Almeida Alves | 30.240-6 | Av. Nossa Senhora de Fátima, 517 - Chico de Paula - CEP 11.085-203 | (013)3203-2116 / (013) 3291-6279 / (013)3221-6921 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SECRAS-NC | Thatiane Coghi Ladeira | 34.875-5 | Av. Santista, 655 - Nova Cintra - CEP 11.080-000 | (013)3258-7348 / (013)3258-8222 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SECRAS-RC | Thaiane Amanda da Silva | 37.808-3 | Brig. Faria Lima s/n - Radio Clube - 11.088-300 | (013)3299-5331 / (013)3203-8155 / (013)3291-2655 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SECRAS-SB | Aparecida Maria Nassuato Nunes | 30.246-3 | R. Santa Ângela, 156 - Altos - CEP: 11082-710 | (013)3222-8098 / (013)3232-3479 - Cel: (013)99605-0462 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SECREAS-ZL | Cleonice Santos de Oliveira | 37.764-8 | Avenida Conselheiro Nébias, 452 - Santos/SP - CEP:11045-000 | (013)3221-8525 / (013)3223-3406 / (013) 3251-9320 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SECREAS ZNO | Nayara Albino Gonçalves | 34.670-0 | Rua Cananeia, 269 - Chico de Paula - CEP: 11085-180 | (013)3216-1213 / (013)3216-1162 / (013)3219-5183 (Alarme) | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SEDS | Audrey Kleys | 37.232-6 | R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 1º andar - Centro | (013)3213-1499 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro - Santos/SP - CEP 11.010 - 080
Tels.: (13) 3201-5094 - e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | | | |
|----------------------------------|---|----------|--|---|--|
| SEEC-SEDS | Aparecida dos Santos Paes | 29.085-8 | R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - 2º andar - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1479 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SEFAMAC | Susana Souza do Rosario Nascimento | 22.264-6 | Av. Pinheiro Machado, 73 - CEP:11075-001 | (013)3251-9333 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SEMAP-SEDS | Flavio Gusmão Rosa | 34.077-8 | Rua General Câmara, 245 – Centro - CEP:11010-123 | (013)3221-8713 (13)99741-1423 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SENUTRI-SEDS | Luciana Jandira dos Santos | 33.385-6 | Rua Sete de Setembro, 45/47 - Vila Nova - CEP:11013-350 | (013)3223-4345 /98100-7508 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SEPTRANS | Paulo Henrique da Silva Barbosa | 31.937-6 | Rua Júlio Conceição, 02 - Vila Matias - CEP: 11015-540 | (013) 99619-5969 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SESP PSR | Margareth Ferreira Sales | 28.166-7 | Rua Amador Bueno, 446 – Centro - CEP: 11013-152 | (013)3219-4449 / (013)3219-7445 / (013)98159-3735 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SESP-CA | Leticia Branquinho Dorigan | 32.848-4 | Avenida Conselheiro Nébias, 452 – Santos/SP - CEP:11045-000 | (013)3221-8525 / (013)3223-3406 / (013)3251-9320 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SESP-I | 0 | 0 | Avenida Conselheiro Nébias, 452 – Santos/SP - CEP:11045-000 | (013)3216-1213 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SESP-MF | Priscila Vicente | 31.841-5 | Avenida Conselheiro Nébias, 452 – Santos/SP - CEP:11045-000 | (013)3221-8525 / (013)3223-3406 / (013)3251-9320 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SESP-MSE | Lúcia Silva de Almeida | 31.309-8 | Avenida Conselheiro Nébias, 452 – Santos/SP - CEP:11045-000 | (013)3221-8525 / (013)3223-3406 / (013)3251-9320 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SRH-SEDS | Thiago Ribeiro Rodrigues | 35.318-5 | R. Quinze de Novembro, 176 / 178 - Térreo - Centro - CEP: 11010-151 | (013)3213-1490 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| VILA CRIATIVA DA BELEZA MERCADO | Aguinaldo Higino Santana Filho | 15.668-7 | Pça Iguatemi Martins, s/n - Vila Nova - CEP:11013-310 | (013)3221-8654 / (013)97405-6420 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| SALÃO ESCOLA AUTOESTIMA - MORROS | Aguinaldo Higino Santana Filho / Luana Cajé | 15.668-7 | Rua Santo Antonio do Valongo, 546 - altos - Morro do São Bento - Santos/SP | (013)97420-2952(Luana) | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |
| CASA DIA IDOSOS | Cinthia Lopes da Silva | 28.293-9 | Av. Afonso Pena, 185 - Macuco | (013)223-9586 / (13) 99785-6550 | Das 9hs as 11:30hs e das 13:30 às 16hs |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080

Tels.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

SECC

| UNIDADE | RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO | REGISTRO | ENDEREÇO | TELEFONE | HORÁRIO PARA ENTREGA (SEG-SEX) |
|-----------|------------------------------|----------|--|--------------|--------------------------------|
| ALEG/SECC | Amannda | 31.368-4 | Palácio José Bonifácio – Praça Mauá s/nº 4º andar, sala 406 - Centro Histórico - Santos/SP | 13 3201-5624 | 09:00 as 16:30 |
| SECC/GAB | Mariana | 26.466-3 | Palácio José Bonifácio – Praça Mauá s/nº 1º andar, sala 103 - Centro Histórico - Santos/SP | 3201-5814 | 09:00 as 16:30 |

SECOM

| UNIDADE | RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO | REG. | ENDEREÇO | TELEFONE | HORÁRIO PARA ENTREGA (SEG-SEX) |
|---------|------------------------------|----------|--|----------------|--------------------------------|
| SECOM | Ana Maria Vellardi | 40.248-7 | Palácio José Bonifácio – Praça Mauá, s/nº, Térreo, Santos-SP | (13) 3201-5000 | 09h às 15h |

SECULT

| UNIDADE | RESPONSÁVEL | REGISTRO | ENDEREÇO | TELEFONE | HORÁRIO PARA ENTREGA (SEG-SEX) |
|---------|-------------|----------|---|-----------|--------------------------------|
| SEPROD | Maurício | 29.282-1 | Av: Senador Pinheiro Machado, 48 - térreo | 3226-8009 | 8h as 12h e das 14h as 17h |

SEFIN

| UNIDADE | RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO | REGISTRO | ENDEREÇO | TELEFONE | HORÁRIO PARA ENTREGA (SEG-SEX) |
|---------|-------------------------------------|---------------------|--|---|--------------------------------|
| DEATRI | Flavia Rossi ou Andrea Emiko Iizawa | 30.227-8 e 30.302-4 | Rua Dom Pedro II, 25 3º andar - Centro - Santos/SP | 13 3201-5025 RAMAL: 5297 (deatri@santos.sp.gov.br) | 09:00 às 16:00 |
| DEFREC | Wellington A. Meritan | 26.165-1 | Rua Dom Pedro II, 25 2º andar - Centro - Santos/SP | (13) 32015636 (defrec@santos.sp.gov.br) | 09:00 às 17:00 |
| DECONFI | PATRICIA REGINA / ROBERTA NEGRÃO | 30703-3 E 31615-8 | Praça Mauá s/nº 3º andar sala 300 - Centro Santos | 13 3201-5046 E 3201-5329 (deconfi@santos.sp.gov.br) | 09:00 às 17:00 |
| DTM | FLAVIA MARIA BUZZATTI FERNANDES | 30.860-1 | Praça Mauá s/nº 3º andar - Térreo - Centro Santos | 13 3201-5051 e 5055 (dtm@santos.sp.gov.br) | 09:00 às 17:00 |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080

Tels.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | | | |
|-----------------------|----------------------------|----------|---|---|----------------|
| GABINETE SEFIN | Eliane E Fernandes Salgado | 27.574-3 | Praça Mauá s/nº 3º andar sala 304 - Centro Santos | 13-3201-5192 email: sefin@santos.sp.gov.br | 09:00 às 17:00 |
| | Renata Batista | 33.762-6 | | 13.3201-5240 email: renatabatista@santos.sp.gov.br | 08:00 às 16:00 |
| COTRAN | Carlos Eduardo | 37.365-4 | Rua Júlio Conceição nº 02 – Vila Mathias -Santos COTRAN | 13-3222-4725 cotran@santos.sp.gov.br | 09:00 às 16:00 |

SEMAM

| UNIDADE | RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO | REGISTRO | ENDEREÇO | TELEFONE | HORÁRIO PARA ENTREGA |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------|--|---------------|----------------------|
| AQUÁRIO MUNICIPAL DE SANTOS | Guilherme da Silva Marcon | 40.410-2 | Av. Bartholomeu de Gusmão – Ponta da Praia – Santos/SP – CEP 11030-600 | (13)3278-7830 | 9h00 às 16h00 |
| ORQUIDÁRIO MUNICIPAL DE SANTOS | Fábio Rodriguez Luz | 40.616-5 | Praça Washington, s/nº - José Menino – Santos/SP – CEP 11065-600 | (13)3205-2210 | 9h00 às 16h00 |
| JARDIM BOTÂNICO | Edson Inácio da Silva | 40.299-0 | Rua João Fraccaroli, s/nº - Bom Retiro – Santos/SP – CEP 11089-230 | (13)3203-2905 | 9h00 às 16h00 |
| CODEVIDA | Jéssica Riesco Barbosa Pontes | 35.675-8 | Av. Francisco Manoel – Jabaquara – Santos/SP – CEP 11075-110 | (13)3205-5593 | 9h00 às 16h00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE | Willian Sousa Alvarez | 37.920-6 | Praça dos Expedicionários, nº 10 – Gonzaga – Santos/SP – CEP 11065-922 | (13)3229-8000 | 9h00 às 16h00 |

SEPORTE

| UNIDADE | RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO | REGISTRO | ENDEREÇO | TELEFONE | HORÁRIO PARA ENTREGA (SEG-SEX) |
|----------|------------------------------|----------|--|--------------|--------------------------------|
| GABINETE | Luana Ferreira de Oliveira | 30.283-6 | Rua Dom Pedro II, 25 - 5º andar - Centro - CEP: 11010-080 - Santos | 13 3201-5035 | 09h às 12h / 14h às 15h |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080
Tels.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

SMS

| Unidade | Responsável pelo Recebimento | Endereço | Telefone | E-Mail | Horário de Entrega |
|--|---------------------------------------|---|----------------------------------|--|---|
| Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Amador Bueno, nº 333, 13º andar, Sala 1309 - Centro, Santos-SP, 11013-153 | (13) 3213-5100 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| POLICLÍNICAS - DEAPS | | | | | |
| Unidade | Responsável pelo Recebimento | Endereço | Telefone | E-Mail | Horário de Entrega |
| Policlínica da Alemoa e Chico de Paula - USF ACP | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Afonsina Proost de Souza, s/nº - Chico de Paula, Santos-SP, 11085-320 | (13) 3299-7855 | usf-alemoa@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica Aparecida - UBS APA | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Pedro Lessa, nº 1728 - Aparecida, Santos-SP, 11025-002 | (13) 3231-6548 | ubs-aparecida@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica Areia Branca - USF AB | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Francisco Lourenço Gomes, nº 118 - Areia Branca, Santos-SP, 11086-250 | (13) 3291-5816 | usf-areiabranca@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica Bom Retiro - USF BRET | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua João Fraccaroli, s/nº - Bom Retiro, Santos-SP, 11089-230 | (13) 3222-3512 (13) 3299-7669 | usf-bomretiro@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica Campo Grande - UBS CG | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Carvalho de Mendonça, nº 607 - Campo Grande, Santos-SP, 11070-102 | (13) 3239-3039 | ubs-campogrande@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica Caruara - USF C/MC | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Andrade Soares s/nº - Área Continental, Santos-SP, 11250-000 | (13) 3268-1358 | usf-caruara@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7h às 19h. Sábado, das 9h às 15h30. |
| Policlínica Castelo - USF CASTELO | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Francisco de Barros Melo, nº 184 - Castelo, Santos-SP, 11087-450 | (13) 3299-5985 | usf-castelo@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica Conselheiro Nébias - UBS CN | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Conselheiro Nébias, nº 457 - Encruzilhada, Santos-SP, 11045-001 | (13) 3222-3512 | ubs-conselheironebias@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica Embaré - UBS EMB | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Praça Coronel Fernando Prestes, s/nº - Embaré, Santos-SP, 11020-010 | (13) 3228-3632 | ubs-embare@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro - Santos/SP - CEP 11.010 - 080
Tels.: (13) 3201-5094 - e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|----------------|------------------------------------|---|
| Policlínica Estuário - USF ESTUARIO | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Afonso Pena, nº 541 - Macuco, Santos-SP, 11020-001 | (13) 3228-3671 | usf-estuario@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 19 horas. |
| Policlínica Gonzaga - UBS GON | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Dr. Assis Correia, nº 17 - Gonzaga, Santos-SP, 11055-310 | (13) 3284-0605 | ubs-gonzaga@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica Ilha Diana - UFS ID | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Principal s/nº | (13) 3223-3620 | usf-ilhadiana@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8:30 às 16:30 horas |
| Policlínica Jabaquara - USF JAB | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Vasco da Gama, nº 32 - Jabaquar, Santos-SP, 11013-590 | (13) 3228-3652 | usf-jabaquara@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica Pompeia / José Menino - UBS P/JM | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Ceará, nº 11 - Pompeia, Santos-SP, 11065-430 | (13) 3239-5270 | ubs-pompeiajm@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 19 horas. |
| Policlínica Marapé - UBS MP | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua São Judas Tadeu, nº 115 - Marapé, Santos-SP, 11070-040 | (13) 3237-1758 | ubs-marape@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 18 horas. |
| Policlínica Martins Fontes - USF MF | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua D. Luiza Macuco, nº 40 - Vila Mathias, Santos-SP, 11015-060 | (13) 3232-2300 | usf-martinsfontes@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica Monte Cabrão - USF | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Principal s/nº - Área Continental | (13) 3352-2001 | usf-montecabrao@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica Monte Serrat - USF MSP | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Praça Corrêa de Mello s/nº - Morro do Monte Serrat, Santos-SP, 11013-220 | (13) 3221-8316 | usf-monteserrat@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica Morro José Menino - USF MJM | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Doutor Carlos Alberto Curado, nº 77-A - Morro José Menino, Santos-SP, 11065-710 | (13) 3251-9424 | usf-josemenino@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica e Pronto Atendimento Nova Cintra - USF PA NC | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua José Oseas Barbosa s/n.º - Morro Nova Cintra, Santos-SP, 11081-220 | (13) 3258-6902 | usf-novacintr@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 19 horas. |
| Policlínica Penha - USF PENHA | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Três, nº 150 - Morro da Penha, Santos-SP, 11081-220 | (13) 3296-2679 | usf-penha@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro - Santos/SP - CEP 11.010 - 080

Tels.: (13) 3201-5094 - e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|------------------------------|-----------------------------------|--|
| Policlínica Ponta da Praia - UBS PP | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Praça Primeiro de Maio s/nº - Ponta da Praia, Santos-SP, 11035-040 | (13) 3261-2762 | ubs-pontadapraia@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 19 horas. |
| Unidade de Cuidado do Porto - UBS PORTO / Programa Consultório na Rua | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua General Câmara, nº 507 - Paquetá, Santos-SP, 11010-123 | (13) 3233-3228 | ubs-porto@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 19 horas. |
| Policlínica Rádio Clube - UBS RC | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Hugo Maia, nº 153 - Rádio Clube, Santos-SP, 11088-000 | (13) 3299-8988 | ubs-radioclube@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 19 horas. |
| Policlínica São Jorge e Santa Maria | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Maestro Antônio Garofalo, nº 682 - Santa Maria, Santos-SP, 11089-100 | (13) 3299-8314 | usf-saojorge@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica Caneleira - USF C | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Adriano de Campos Tourinho, nº 705 - Santa Maria - SP, Santos-SP, 11089-110 | (13) 99680-4268 (Temporário) | usf-caneleira@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica São Bento - USF MSB | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua das Pedras s/nº - Morro São Bento, Santos-SP, 11081-120 | (13) 3222-3913 | usf-saobento@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica São Manoel - USF SM | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Praça Nicolau Gerai-gire s/nº - Jardim São Manoel, Santos-SP, 11090-001 | (13) 3299-5063 | usf-saomanoel@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica Piratininga - USF PI-RATININGA | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Praça João de Moraes Chaves s/nº - Piratininga, Santos-SP, 11095-340 | (13) 3223-4318 | usf-piratininga@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica Morro Santa Maria - USF MSM | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua 10 s/nº - Morro Santa Maria, Santos-SP, 11080-740 | (13) 99680-4268 (Temporário) | usf-santamaria@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica Valongo - USF VAL | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Prof. Maria Neusa Cunha s/nº - Saboó, Santos-SP, 11085-010 | (13) 3219-3110 | usf-valongo@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
| Policlínica Vila Mathias - USB VM | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Xavier Pinheiro, nº 284 - Encruzilhada, Santos-SP, 11015-090 | (13) 3222-4290 | ubs-vilamathias@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro - Santos/SP - CEP 11.010 - 080

Tels.: (13) 3201-5094 - e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| Policlínica Vila Nova - USF VN | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Praça Iguatemi Martins nº 29/36 - Paquetá, Santos-SP, 11013-310 | (13) 3222-3998 | usf-vilanova@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 7 às 17 horas. |
|--|---------------------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|--|
| Policlínica Vila Progresso - USF VP | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua 3, casas 1 e 2 - Vila Progresso, Morro da Vila Progresso, Santos-SP, 08245-160 | (13) 3258-7301 | usf-vilaprogresso@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| ESPECIALIDADES - DEMAC | | | | | |
| Unidade | Responsável pelo Recebimento | Endereço | Telefone | E-Mail | Horário de Entrega |
| Ambulatório de Especialidades Zona Noroeste - SEAMBESP - ZNO | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Aprovada, nº 927 - Castelo, Santos - SP, 11087-180 | (13) 3203-2907 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Ambulatório de Tuberculose - TB | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Nabuco de Araújo, nº 36 - Boqueirão, Santos-SP, 11025-010 | (13) 3222-1229 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Centro de Especialidades Odontológicas da Zona Leste - CEO ZOI | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Conselheiro Nébias, nº 257 - Vila Mathias, Santos-SP, 11015-003 | (13) 3221-9038 (13) 3221-9039 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Centro de Especialidades Odontológicas da Zona Noroeste - CEO ZNO | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Ângelo Martins Meleiro, nº 436 - Caneleira, Santos-SP, 11085-580 | (13) 3203-6124 (13) 3291-4083 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Centro de Referência em Saúde Auditiva - SE-CRESA | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Bernardino de Campos, nº 617 - Campo Grande, Santos-SP, 11065-001 | (13) 3221-5295 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Centro de Reabilitação e Estimulação do Neurodesenvolvimento (CREN) - Clínica do Autista | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Heitor Penteado, nº 80 - Marapé, Santos-SP, 11070-080 | (13) 3349-7971 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro - Santos/SP - CEP 11.010 - 080

Tels.: (13) 3201-5094 - e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|----------------------------------|---------------|--|
| Centro de Controle de Doenças Infectocontagiosas (HIV/Aids, sífilis e hepatites) - CCDI | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua da Constituição, nº 556 - Vila Mathias, Santos-SP, 11015-472 | (13) 3229-8796 (13) 3229-8791 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Centro Especializado em Reabilitação Física e Intelectual - SERFIS ZNO | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Bulcão Viana, nº 855 - Bom Retiro, Santos-SP, 11090-000 | (13) 3225-1728 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Instituto da Mulher e Gestante - SEIMGE | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Conselheiro Nébias, nº 453 - Encruzilhada, Santos-SP, 11045-001 | (13) 3222-1359 (13) 3223-1133 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Atendimento à Rede e Prevenção em Saúde Bucal - SEAPREV | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Conselheiro Nébias, nº 267 - Vila Mathias, Santos-SP, 11015-003 | (13) 3222-1337 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção Casa de Apoio e Solidariedade ao Paciente de Aids - SECASA | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Luís de Camões, nº 192 - Vila Mathias, Santos-SP, 11015-400 | (13) 3232-3192 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Recuperação e Fisioterapia da Zona da Orla/ Intermediária - SERFIS | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Conselheiro Nébias, nº 267 - Vila Mathias, Santos-SP, 11015-003 | (13) 3223-5984 (13) 3224-1221 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| SAÚDE MENTAL - DESMEN | | | | | |
| Unidade | Responsável pelo Recebimento | Endereço | Telefone | E-Mail | Horário de Entrega |
| Centro de Atenção Psicossocial Álcool e outras Drogas CAPS AD ZOI /CAPS BENE (ANTIGO SENAT) | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Monsenhor de Paula Rodrigues, nº 170 - Vila Belmiro, Santos-SP, 11075-350 | (13) 3237-2681 (13) 3225-8132 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro - Santos/SP - CEP 11.010 - 080
Tels.: (13) 3201-5094 - e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|----------------------------------|--|--|
| Centro de Atenção Psicossocial Álcool e outras Drogas Infanto Juvenil Tô Ligado - CAPS AD IJ | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Campos Mello, nº 298 - Vila Mathias, Santos-SP, 11015-010 | (13) 3221-8367 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil da Zona Noroeste Entre Mentes - CAPSI ZNO | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Praça Maria Coelho Lopes, nº 395 - Santa Maria, Santos-SP, 11089-030 | (13) 3299-7901 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil #tamojunt (reúne os antigos Caps Orla e Central) - CAPSI RCH (ANTIGO COCERT) | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Pinheiro Machado, nº 769 - Campo Grande, Santos-SP, 11075-003 | (13) 3271-8235 (13) 3221-4944 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Centro de Atenção Psicossocial Centro - CAPS CENTRO (ANTIGO NAPS II) | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Conselheiro Rodrigues Alves, nº 236 - Macuco, Santos-SP, 11015-200 | (13) 3222-1217 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Centro de Atenção Psicossocial Orquidário - CAPS ORQUIDARIO (ANTIGO NAPS V) | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Gal. Francisco Glycério, nº 661 - Gonzaga, Santos-SP, 11065-405 | (13) 3251-2094 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Centro de Atenção Psicossocial Praia - CAPS PRAIA (ANTIGO NAPS III) | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Cel. Joaquim Montenegro, nº 329 - Aparecida, Santos-SP, 11035-003 | (13) 3225-8137 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Centro de Atenção Psicossocial da Vila - CAPS VILA (ANTIGO NAPS IV) | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Pinheiro Machado, nº 718 - Marapé, Santos-SP, 11075-002 | (13) 3225-5796 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Centro de Atenção Psicossocial da Zona Noroeste - CAPS ZNO (ANTIGO NAPS I) | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Cmt. Bulcão Vianna, nº 853 - Bom Retiro, Santos-SP, 11090-000 | (13) 3299-4368 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Reabilitação Psicossocial - SERP | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Conselheiro Nébias, nº 267 - Vila Mathias, Santos-SP, 11015-003 | (13) 3221-1875 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro - Santos/SP - CEP 11.010 - 080
Tels.: (13) 3201-5094 - e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------------|--|
| Serviço de Residência Terapêutica I - SELAB I | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Godofredo Fraga, nº 32 - Marapé, Santos-SP, 11070-400 | (13) 3224-2528 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Serviço de Residência Terapêutica II - SELAB II | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Godofredo Fraga, nº 125 - José Menino, Santos-SP, 11070-401 | (13) 3252-1911 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Serviço de Residência Terapêutica III - SELAB III | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Cyra, nº 24 - José Menino, Santos-SP, 11065-250 | (13) 3225-2999 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| URGÊNCIA E EMERGÊNCIA | | | | | |
| Unidade | Responsável pelo Recebimento | Endereço | Telefone | E-Mail | Horário de Entrega |
| Seção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Barão de Paranaíacaba, nº 241, Térreo - Encruzilhada, Santos-SP, 11050-251 | (13) 3222-3675 (13) 3222-2147 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| HOSPITAIS | | | | | |
| Unidade | Responsável pelo Recebimento | Endereço | Telefone | E-Mail | Horário de Entrega |
| Hospital de Pequeno Porte - HPP (ANTIGO PS CENTRAL) - SEPROS C | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Dr. Cláudio Luiz da Costa, nº 280 - Jabaquara, Santos-SP, 11075-100 | (13) 3228-1880 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Hospital Municipal Dr. Arthur Domingues Pinto - COHOSP ZNO | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Min. Agamenon Magalhães, s/nº - Jardim Castelo, Santos-SP, 11087-180 | (13) 3209-8000 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Hospital e Maternidade Municipal Dr. Silvério Fontes - COHOSP ZNO | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Min. Agamenon Magalhães, s/nº - Jardim Castelo, Santos-SP, 11087-180 | (13) 3209-8000 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| OUTROS SERVIÇOS | | | | | |
| Unidade | Responsável pelo Recebimento | Endereço | Telefone | E-Mail | Horário de Entrega |
| Centro de Diagnóstico - SE-CEDI | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Dr. Cláudio Luiz da Costa, nº 280 - Jabaquara, Santos-SP, 11075-100 | (13) 3239-7530 (13) 3225-3577 | secedi-sms@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro - Santos/SP - CEP 11.010 - 080
Tels.: (13) 3201-5094 - e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| Programa Saúde na Escolas | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Amador Bueno, nº 333, 4º andar, Sala 402.5 - Centro, Santos-SP, 11013-153 | (13) 3213-5122 | spse@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
|--|---------------------------------------|---|---|--------------------------|--|
| Seção de Atenção à Saúde da Comunidade - Seatesc | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Amador Bueno, nº 333, 14º andar, Sala 1405 - Centro, Santos-SP, 11013-153 | (13) 3213-5104 Tatiane (13) 99659-0841 João (13) 99633-8654 | seatesc@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Atendimento Domiciliar - SEADOMI | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Barão de Parapiacaba, nº 241, 1º andar - Encruzilhada, Santos-SP, 11050-251 | (13) 3213-2594 (13) 3213-2593 | seadomi@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| VIGILÂNCIA EM SAÚDE - DEVIG | | | | | |
| Unidade | Responsável pelo Recebimento | Endereço | Telefone | E-Mail | Horário de Entrega |
| Seção de Vigilância à Mortalidade Materno-Infantil | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Amador Bueno, nº 333, 14º andar, Sala 1404 - Centro, Santos-SP, 11013-153 | (13) 3213-5100 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Vigilância Sanitária - SEVISA | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Amador Bueno, nº 333, 14º andar - Centro, Santos-SP, 11013-153 | (13) 3213-5100 | sevisa@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Controle e Orientação em Intoxicação - SECOI | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Braz Cubas, nº 37, 2º andar - Vila Valença, Santos-SP, 11390-110 | (13) 32349463 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Vigilância e Referência em Saúde do Trabalhador - SEVREST | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Senador Pinheiro Machado, nº 565 - Vila Belmiro, Santos-SP, 11075-001 | (13) 3221-7381 Fax: (13) 3223-6765 | sevrest@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Coordenadoria de Vigilância I - COVIG I | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Amador Bueno, nº 333, 14º andar, Sala 1404 - Centro, Santos-SP, 11013-153 | (13) 3213-5100 | covig2@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Coordenadoria de Vigilância II - COVIG II | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Amador Bueno, nº 333, 14º andar, Sala 1404 - Centro, Santos-SP, 11013-153 | (13) 3213-5100 | covig2@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Vigilância Epidemiológica - SEVIEP | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Amador Bueno, nº 333, 14º andar, Sala 1404 - Centro, Santos-SP, 11013-153 | (13) 3213-5100 | seviep@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro - Santos/SP - CEP 11.010 - 080
Tels.: (13) 3201-5094 - e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|----------------------------------|--|--|
| Centro de Controle de Zoonoses e Vetores - CCZV | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Rangel Pestana, nº 96 - Vila Mathias, Santos-SP, 11013-550 | (13) 3257-8032 (13) 3257-8044 | sevicoz-sms@santos.sp.gov.br; secove-sms@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Sala de Vacina - Central de Imunização | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Conselheiro Nébias, nº 267 - Vila Mathias, Santos-SP, 11015-003 | (13) 3222-1337 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |

REGULAÇÃO DO SISTEMA

| Unidade | Responsável pelo Recebimento | Endereço | Telefone | E-Mail | Horário de Entrega |
|---|---------------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------------|--|
| Seção de Apoio Administrativo e Financeiro - SAAF-DEREG | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Barão de Paranaíacaba, nº 241, 3º Andar - Encruzilhada, Santos-SP, 11050-251 | (13) 3219-3075 | saaf-dereg@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Coordenadoria de Regulação - COREG | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Barão de Paranaíacaba, nº 241, 3º Andar - Encruzilhada, Santos-SP, 11050-251 | (13) 3219-9031 | coreg-sms@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Auditoria - SEAUDIT | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Barão de Paranaíacaba, nº 241, 3º Andar - Encruzilhada, Santos-SP, 11050-251 | (13) 3219-9031 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Avaliação e Controle - SEACONT | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Barão de Paranaíacaba, nº 241, 3º Andar - Encruzilhada, Santos-SP, 11050-251 | (13) 3219-3161 (13) 3219-8765 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Contratação e Convênios - SECONC | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Barão de Paranaíacaba, nº 241, 3º Andar - Encruzilhada, Santos-SP, 11050-251 | (13) 3219-3161 (13) 3219-8765 | seconc-sms@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Coordenadoria de Acesso - CO-ACE | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Barão de Paranaíacaba, nº 241, 3º Andar - Encruzilhada, Santos-SP, 11050-251 | (13) 3219-9031 | | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E DE INFRAESTRUTURA

| Unidade | Responsável pelo Recebimento | Endereço | Telefone | E-Mail | Horário de Entrega |
|---|---------------------------------------|---|-----------------------------|---|--|
| Coordenadoria do Fundo Municipal de Saúde - COFMS | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Amador Bueno, nº 333, 14º andar, Sala 1415 - Centro, Santos-SP, 11013-153 | (13) 3213-5100 - ramal 5236 | cofms-sms@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Empenho e Liquidação - SEEMP-SMS | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Amador Bueno, nº 333, 14º andar, Sala 1415 - Centro, Santos-SP, 11013-153 | (13) 3213-5100 - ramal 5200 | seemp-sms@santos.sp.gov.br; seliq-sms@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro - Santos/SP - CEP 11.010 - 080
Tels.: (13) 3201-5094 - e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|--|--|
| Seção de Tesouraria - ST SAUDE | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Amador Bueno, nº 333, 14º andar, Sala 1415 - Centro, Santos-SP, 11013-153 | (13) 3213-5100 - ramal 5128 e 5238 | st-saude@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Contratos e Convênios, Verbas Transferidas e Prestação de Contas - SECONG | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Amador Bueno, nº 333, 14º andar, Sala 1401 - Centro, Santos-SP, 11013-153 | (13) 3213-5100 - ramal 5203 | secong-sms@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Recursos Humanos - SEGERH | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Amador Bueno, nº 333, 4º andar, Sala 402 - Centro, Santos-SP, 11013-153 | (13) 3213-5100 - ramais 5288, 5289, 5291 e 5292 | segerh@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Nutrição e Dietoterapia - SENUTRI | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Martim Afonso, nº 96 - Centro, Santos-SP, 11010-060 | (13) 3223-2527 (13) 3235-5446 | senutri-sms@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Zeladoria dos Prédios Públicos - SEZEL | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Silva Jardim, nº 94 - Vila Mathias, Santos-SP, 11015-020 | (13) 3222-8146 - Fax: (13) 3222-8188 | sezel-sms@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Transporte - SETRANS | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Av. Ana Costa, nº 89A - Vila Mathias, Santos-SP, 11060-001 | (13) 3222-6161 | setrans-sms@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Coordenadoria de Suprimentos - COGEST / SECOMED | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Amador Bueno, nº 333, 14º andar, Sala 1414 - Centro, Santos-SP, 11013-153 | (13) 3213-5100 - ramal 5141 e 5142 | cogest-sms@santos.sp.gov.br; secomed-sms@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Almozarifado - SEALM | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Otávio Correa, nº 23 - Estuário, Santos-SP, 11025-230 | (13) 3228-3708 | sealm-sms@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Seção de Assistência Farmacêutica - SEAFARMA | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Barão de Paranaíacaba, nº 241, 2º Andar - Encruzilhada, Santos-SP, 11050-251 | (13) 3213-2566 | seafarma@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
| Comissão Permanente de Licitações - SECODE | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Amador Bueno, nº 333, 14º andar, Sala 1409 - Centro, Santos-SP, 11013-153 | (13) 3213-5100 - ramais 5133, 5134, 5135, 5136, 5137 e 5207 | secode-sms@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro - Santos/SP - CEP 11.010 - 080

Tels.: (13) 3201-5094 - e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Santos

Secretaria Municipal de Finanças e Gestão

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|----------------|------------------------|--|
| Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Educação Permanente - COGEP | Chefe da seção ou nomeado por ele(a). | Rua Amador Bueno, nº 333, 4º andar, Sala 402 - Centro, Santos-SP, 11013-153 | (13) 3213-5127 | cogep@santos.sp.gov.br | De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. |
|--|---------------------------------------|---|----------------|------------------------|--|

LICITA II - DELIS

Rua D. Pedro II - nº 25 - 4º andar - Centro – Santos/SP - CEP 11.010 – 080
Tels.: (13) 3201-5094 – e-mail: licita2delis@santos.sp.gov.br