



CÂMARA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

C.M.Arujá • Fls. 003
Processo nº 20.259/24
01/04/24 TRC

TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA DE LICITAÇÃO ART. 75, II da Lei 14.133/21

1. OBJETO

O presente termo de referência tem como objeto AQUISIÇÃO DE PLACAS PARA IDENTIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS OFICIAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARUJÁ

1.1 Quadro resumo com descrição e quantidade dos itens:

Item	Descrição/ Especificação	Unidade de medida	Qtd	Preço estimado (unidade)	Preço total estimado (total)
01	Placas pretas para identificação dos veículos oficiais	Par	17	R\$520,00	R\$8.840,00

2. PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação será de **30 dias**.

3. NATUREZA

A contratação é caracterizada como comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste instrumento, por meio de especificações usuais de mercado.

4. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Considerando a reduzida complexidade do objeto e seus requisitos, a elaboração de estudo técnico preliminar foi dispensada, nos termos do art. 14, II da IN 58/2022 do Ministério da Economia e art. 72, I da lei 14.133/21.

5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Identificação dos veículos oficiais em eventos e viagens oficiais

6. AUSÊNCIA DE FRACIONAMENTO

A aquisição / contratação do presente objeto não se enquadra na definição de parcela de um mesmo serviço, compra ou alienação, tendo em vista que até a presente data não foi autuado nenhum processo de mesmo objeto no ano corrente.

7. ENQUADRAMENTO LEGAL

A presente contratação se enquadra como DISPENSA DE LICITAÇÃO de acordo com



CÂMARA MUNICIPAL DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.M.Arujá • Fls. 004
Processo nº 20.159/24
01/04/24 786

o limite imposto no art. 75, II da Lei 14.133/21 e será na modalidade SEM DISPUTA, tendo em vista a obtenção de preços compatíveis com o mercado local, ainda na fase de estimativa de preços, considerando que a proposta selecionada é economicamente a mais vantajosa, bem como a necessidade de observação do padrão de qualidade do serviço e celeridade.

8. SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

9. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Não haverá exigência de garantia da contratação dos art. 96 e ss da Lei 14.133/21.

10. DA FORMA DE EXECUÇÃO

a. DO PRAZO

Até 15 dias após a formalização do contrato

b. DO LOCAL

A entrega deverá ser feita na sede da Câmara Municipal de Arujá, no departamento de transportes

c. DO RECEBIMENTO

Em conformidade com o art. 140, II, da Lei 14.133/21, o objeto desta contratação será recebido:

C.1 Provisoriamente: no ato de entrega, para efeito de verificação da conformidade com este termo (quantidade, tipo, especificações técnicas);

i. Os serviços / produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo e na proposta, devendo ser corrigidos, refeitos ou substituídos **no prazo máximo de 07 (sete) dias a contar da notificação da contratante, às custas da contratada**, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

C.2 DEFINITIVAMENTE: em até 05 dias úteis, contados do recebimento provisório ou da conclusão das pendências apontadas pela fiscalização.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.M.Arujá • Fls.	005
Processo nº	20.159/24
	01/04/24
	TRB

11. DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do contrato será **realizada pelo servidor designado como encarregado do depto. de transportes**, que será responsável pelo recebimento do objeto e por atestar as notas fiscais para pagamento, na condição de representante da contratante, bem como emissão de relatório, conforme pertinência.

12. DA GESTÃO DO CONTRATO

A gestão administrativa do contrato caberá ao Servidor designado para tal função conforme ato da mesa vigente.

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

13.1 O pagamento será realizado através de boleto bancário, com vencimento mínimo de 10 dias úteis contados da finalização da liquidação.

13.2 Após o recebimento definitivo, a CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal e enviar para o e-mail faturamento@camaraaruja.sp.gov.br.

13.3 O prazo de liquidação será de até 05 dias úteis a contar do recebimento da nota fiscal.

13.4 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a nota fiscal ou fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: prazo de validade, data da emissão, dados do contrato e do órgão contratante, o período respectivo de execução do contrato, o valor a pagar e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.5 Havendo erro na apresentação da nota fiscal/fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao CONTRATANTE

13.6 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.7 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.8 A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos



CÂMARA MUNICIPAL DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.M.Arujá • Fls. 006
Processo nº 20.159/24
01/04/24

termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida LC.

13.9 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

14.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, II da lei 14.133/21.

14.2 Tendo em vista a obtenção de preços compatíveis com o mercado local, ainda na fase de estimativa de preços, considerando que a proposta selecionada é economicamente a mais vantajosa, bem como a necessidade de observação do padrão de qualidade do serviço e celeridade, indica-se que a presente dispensa seja conduzida sem disputa.

14.3 Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

c) Relação de apenados no TCE / SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>)



CÂMARA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

C.M.Arujá • Fls.	007
Processo nº	20.159/24
	01/04/24 186

14.4 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

14.5 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

14.5.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

b) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

14.5.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) CARTÃO CNPJ;

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de



CÂMARA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

C.M.Arujá • Fis. 008
Processo nº 20.959/24
01/04/24 786

aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

f) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

g) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

h) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

15. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO: (art.6º, XXIII, i)

15.1 Objetivando definir estimativa de valor da contratação, a unidade demandante procedeu a pesquisa simples que segue anexa a este termo.

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos consignados no Orçamento Municipal.

16.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:
01.00.00.01.02.00.01.02.01.01.0310002.2002.3.3.90.30.44 – MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL E AFINS

17. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação se dará por nota de empenho.

18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações do órgão contratante, além daquelas dispostas em lei:

18.1 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das



CÂMARA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

C.M.Arujá • Fls.	009
Processo nº	20.159/24
	01/04/24 786

obrigações decorrentes do contrato.

18.2 Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.

18.3 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, comunicando à contratada as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas.

18.4 Proceder à publicação do extrato de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial.

19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

19.1 A CONTRATADA se obriga a executar os serviços em conformidade com o estabelecido neste Termo de Referência;

19.2 - Manter durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas;

19.3 - A CONTRATADA terá inteira responsabilidade pelo(s) produto(s) e serviços que fornece, para manutenção de acordo com as especificações constantes neste Termo, bem como da respectiva proposta;

19.4 - Reparar, corrigir, substituir, às expensas, todo ou em parte, o (s) produto (s), serviço (s) objeto (s) deste contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

19.5 - Responsabilizar-se pela quantidade e qualidade dos serviços fornecidos;

19.6 - Deverá prestar as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratante, atendendo em até 48 (quarenta e oito) horas, a partir do recebimento da solicitação;

19.7 - A Contratada deverá assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas na execução do serviço;

20. RESCISÃO E SANÇÕES

20.1 - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente Contrato, autorizam, desde já, a CONTRATANTE a rescindir unilateralmente este contrato, independentemente de interpelação judicial.

20.2 - Aplicam-se a este Contrato as sanções estipuladas na lei 14.133/21.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.M.Arujá • Fls.	030
Processo nº	20.159/24
	01/06/24

20.3 - No caso de rescisão administrativa unilateral, a CONTRATADA reconhecerá os direitos do CONTRATANTE de aplicar as sanções previstas, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.

20.4 - A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da CONTRATADA pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

20.5 - A aplicação das penalidades não impede a CONTRATANTE de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela CONTRATADA.

20.6 - No caso de a CONTRATADA encontrar-se em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão deste Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

20.7 - No caso de a CONTRATADA encontrar-se em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejara a imediata rescisão deste Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

20.8 - O atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

- a) Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e
- b) Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.
- c) A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizado a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos na proposta comercial ou contrato.

20.9 - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

- a) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
- b) Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova



CÂMARA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

C.M.Arujá • Fls.	011
Processo nº	20.159/24
01/04/24	986

licitação para o mesmo fim.

20.10 - O objeto não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração Câmara Municipal, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

20.11 - As multas referidas neste contrato não impedem a aplicação de outras sanções previstas na lei 14.133/21.

Arujá, 01 de abril de 2024.

BRAZ MASTROTE JUNIOR
ENCARREGADO DE TRANSPORTES

CRISTIAN ERMENDEL DOS REIS
CHEFE DE COMPRAS E ALMOXARIFADO