

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1 – INTRODUÇÃO:

1.1 – O presente Documento de Formalização de Demanda – DFD está em conformidade com a legislação federal.

2 – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE:

2.1 –

Unidade/Setor:	Diretoria de Compras e Licitações	
Responsável:	Karina Siqueira	Matrícula: 2572
E-mail:	Karina.siqueira@franciscomorato.sp.gov.br	Telefone: 11-94102-0638

3 – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA DEMANDA:

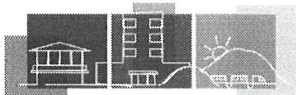
A presente demanda justifica-se em razão de apenas um funcionário ser qualificado para agir como pregoeiro nos certames, sendo assim no caso de eventual afastamento por férias/licença face necessário designar outro servidor com formação para realização das atividades de Pregoeiro junto ao Departamento de Compras e Licitações, atrelados à Coordenadoria Administrativa do Serviço de Assistência Médica de Francisco Morato, possibilitando que a Autarquia conte com profissionais qualificados e capacitados ao desenvolvimento de suas funções, com extrema qualidade e competência, aprimorando e otimizando o andamento dos processos de contratações públicas, uma vez que, na medida que amplia-se a capacidade de conhecimentos destes profissionais reduz a incidência de erros tanto na instrução dos processos, por ser considerado uma das áreas estratégicas para a economia de recursos públicos, os profissionais à frente dos setores de compras devem estar preparados para desempenhar seu trabalho utilizando ferramentas e recursos que respeitem os princípios fundamentais às licitações e contratações administrativas.

Do curso

O curso de PREGÃO ELETRÔNICO E PRESENCIAL – CAPACITAÇÃO DE PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO NA LEI 14.133/21, será realizado no dia **26 de agosto do corrente ano**, no formato presencial, com início das 8h30min às 18h, com uma carga horária total: 8 horas, no San Raphael Hotel, sito no Largo do Arouche, nº 150, São Paulo/SP.

A modalidade passou por transformações estruturais, com novas concepções doutrinárias e jurisprudenciais e as alterações procedimentais tracejados pela Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

A obrigatoriedade, eficácia e as vantagens econômicas do "PREGÃO", como instrumento de realização e aprimoramento da governança das contratações públicas.



O PREGÃO permite auferir maior eficiência gerencial de estoques, garantindo menores inversões financeiras.

Destaque que no referido curso, serão abordados temas cruciais já enfrentados pelo Tribunal de Contas da União, por alguns Tribunais de Contas dos Estados e pelo Judiciário, priorizando os precedentes mais recentes, embasados na Lei nº 14.133/2021 e suas regulamentações.

Assim, a contratação propiciará uma atualização recente dos entendimentos proferidos pelos órgãos de controle externo, bem como otimizando a compreensão e o aprimoramento das práticas administrativas voltadas ao Departamento de Contratação do órgão público, garantindo maior segurança jurídica, evitando apontamentos e prevenindo responsabilizações de servidores.

Da notória especialização do corpo docente

O professor que ministrará o curso será o professor José Carlo Baroni, que apresenta notória especialização, comprovada pela sua experiência profissional e didática, conforme síntese curricular que segue:

Advogado especializado em Direito Administrativo;

Contabilista;

Professor Universitário na área de direito público;

Exerceu cargos de Chefe de Gabinete, Diretor Administrativo e Controlador Interno em Administrações Municipais;

Assessor Legislativo em Câmara Municipal;

Presidente de Comissões Permanentes de Licitações por mais de 25 anos;

Gerente Administrativo do CEPAM – Fundação Prefeito Faria Lima de São Paulo/SP;

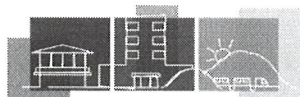
Membro de várias Comissões e Grupos de Trabalho envolvendo questões especificamente da Administração Pública, tais como reforma administrativa, plano de cargos e salários, elaboração de revisão de leis orgânicas e regimentos internos de Câmaras Municipais

Membro de Comissões de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar;

Membro do Conselho de Administração do IBRAP, onde também é professor, parecerista e palestrante por quase duas décadas;

Consultor autônomo na área administrativa, financeira e parecerista jurídico na seara pública;

Autor dos Livros: “Defesa nos Tribunais de Contas – Modelos Completos”, “O Sistema de Registro de Preços – Teoria e Prática na Implantação e Utilização”, “O Pregão em Perguntas e Respostas” e “Licitação na Modalidade Convite”, Editora IBRAP.



4 – DESCRIÇÃO DO OBJETO E QUANTIDADE:

Trata-se de hipótese de contratação por inexigibilidade de empresa especializada com corpo docente de notória especialização, conforme preconizado no artigo 74, III, alínea “f” da Lei nº 14.133/21, tendo por objeto a capacitação de servidores públicos.

4.1 –

Item	Descrição (minuciosa/completa)	Unidade	Quantidade
1	curso de Pregão Eletrônico e Presencial – capacitação de Pregoeiro e Equipe de Apoio na lei 14.133/21, pela empresa IBRAP. O curso será ministrado para as funcionárias de provimento efetivo Mara Cristina Dal Sasso Lourenço – CPF 205.962.978-07 e MARIA MEUCA LISBOA DA SILVA – CPF 489.555.198-93.	1	2

5 – PREVISÃO PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO DO BEM:

5.1 – Data **26/08/2025**

5.2 – Motivo:

6 – GRAU DE PRIORIDADE DA DEMANDA:

<Marcar com um “X” uma das opções abaixo>

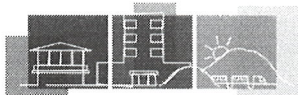
6.1 – () ALTA (x) MÉDIA () BAIXA

7 – INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTROS PROCESSOS:

- Não há vinculação ou dependência com outros processos ou Documento de Formalização de Demanda.

8 – OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS):

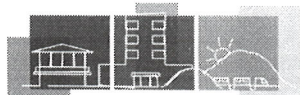
8.1 – A Agenda 2030 nasceu de um consenso liderado pela Organização das Nações Unidas (ONU), após um processo de consulta com os Estados-membros, sociedade civil e outros parceiros, para impulsionar ações de combate à pobreza e para promover o desenvolvimento sustentável, a prosperidade e o bem-estar para o ser humano. O documento foi aprovado em 2015, durante Assembleia-Geral das Nações Unidas e é composto por 17 Objetivos de



Desenvolvimento Sustentável (ODS) e 169 metas distribuídas entre os ODS, trazendo uma dimensão mais concreta e integrada da Agenda. Essa agenda é resultado de um processo anterior de debates e conferências internacionais sobre o desenvolvimento sustentável, cujo início remonta à Conferência de Estocolmo, na Suécia, em 1972, sobre o impacto do desenvolvimento econômico para o meio ambiente. Como fruto destas discussões foi criado o PNUMA – Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente e, anos depois, criou-se também a Comissão Mundial de Meio Ambiente e Desenvolvimento. Em 1987, a Comissão publicou o Relatório Brundtland¹, por meio do qual cunhou o conceito de desenvolvimento sustentável como:

“O desenvolvimento que procura satisfazer as necessidades da geração atual, sem comprometer a capacidade das gerações futuras de satisfazerem as suas próprias necessidades.”

	Alinhamento entre a demanda e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)
()	ODS 1 Erradicação da Pobreza
()	ODS 2 Fome Zero e Agricultura Sustentável
(x)	ODS 3 Saúde e Bem-estar
(x)	ODS 4 Educação de Qualidade
(x)	ODS 5 Igualdade de Gênero
()	ODS 6 Água Potável e Saneamento
(x)	ODS 7 Energia Limpa e Acessível
(x)	ODS 8 Trabalho Decente e Crescimento Econômico
()	ODS 9 Indústria, Inovação e Infraestrutura
(x)	ODS 10 Redução das Desigualdades
(x)	ODS 11 Cidades e Comunidades Sustentáveis
(x)	ODS 12 Consumo e Produção Responsáveis
()	ODS 13 Ação contra a Mudança Global do Clima
()	ODS 14 Vida na Água



()	ODS 15 Vida Terrestre
(x)	ODS 16 Paz, Justiça e Instituições Eficazes
(x)	ODS 17 Parcerias e Meios de Implementação

9 – IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES TÉCNICOS:

9.1 – Comissão de Planejamento das Contratações – Portaria GR nº 002/2025

Presidente:

Nome: Francielle Reis Nogueira	Matrícula: 001076
Cargo: Enfermeira	Lotação: Regulação –SAME
E-mail: francielle.nogueira@saude.franciscomorato.sp.gov.br	Telefone: (11) 9 6727-7551

Membros:

Nome: Leonardo Cezar Zanesco de Souza	Matrícula: 001579
Cargo: Enfermeiro	Lotação: CAPS-AD
E-mail: leo_zanesco@hotmail.com	Telefone: (11) 9 6482-8075

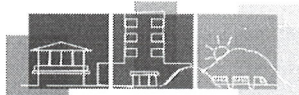
Nome: Ricardo Emanuel Soares	Matrícula: 001129
Cargo: Agente de Controle de Vetores	Lotação: Vigilância em Saúde
E-mail: ricardoesoares1979@gmail.com	Telefone: (11) 9 9312-8172

Nome: Wolnei Rodrigues Martins	Matrícula: 00272
Cargo: Oficial Administrativo	Lotação: Diretoria de Licitações e Compras
E-mail: wolnei.martins@saude.franciscomorato.sp.gov.br	Telefone: (11) 9 9714-8737

Nome: Ingryd Silva Avila Souza	Matrícula: 002635
Cargo: Diretoria de Saúde Bucal	Lotação: SAME
E-mail: ingrydsavila7@gmail.com	Telefone: (11) 9 9374-4837

Nome: Carolina Silveira Lustosa Nogueira	Matrícula: 001944
Cargo: Enfermeira	Lotação: Atenção Básica
E-mail: carolina.lustosa@saude.franciscomorato.sp.gov.br	Telefone: (11) 9 9542-6221

Nome: Aline Cardoso do Espírito Santo	Matrícula: 002588
Cargo: Diretoria de Departamento	Lotação: USF Jd. Sílvia
E-mail: alinevivazen@gmail.com	Telefone: (11) 9 7217-8328



Nome: João Victor Ryan e Silva	Matrícula: 002493
Cargo: Recepção	Lotação: USF Jd. Sílvia
E-mail: noturnoryan@gmail.com	Telefone: (11) 9 3424-2921

Nome: Jesica Leocadia Araujo Passini	Matrícula: 002702
Cargo: Psicóloga	Lotação: Coordenação de Saúde Mental
E-mail: jessica.passini979@gmail.com	Telefone: (11) 9 6684-4947

10 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO DEMANDANTE:

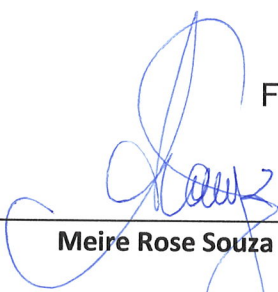
10.1 –

Nome: Karina Siqueira	Matrícula: 2572
Cargo: Diretora	Lotação: Compras e Licitações
E-mail: karina.siqueira@saude.franciscomorato.sp.gov.br	Telefone: 11 94102-0638
Francisco Morato, 20 de maio de 2025.	
 KARINA SIQUEIRA Diretoria de Licitações e Contratos	

11 – ENCAMINHAMENTO:

11.1 – Encaminha-se à Coordenadoria Administrativa, para análise e providências.

Francisco Morato, 20 de maio de 2025


Meire Rose Souza de Araujo
Coordenadoria de Gestão Administrativa
Serviço de Assistência Médica de Francisco Morato