

EDITAL Nº 30/2023-SECULT/SEEDUC - DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO CAETANO DO SUL NO PROGRAMA SÃO CAETANO INTEGRAL.

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA de São Caetano do Sul, doravante denominada SECULT**, no uso de suas atribuições legais previstas nos arts. 183 a 189-A da Lei Orgânica de São Caetano do Sul, Decretos Municipais n.º 11.092, de 20/01/2017, e n.º 11.158, de 26 de junho de 2017, e Lei n.º 14.133, de 01/04/2021, considerando a responsabilidade da Municipalidade no tocante à garantia dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura nacional, bem como as ações de produção, promoção e difusão de bens culturais, previstas no art. 215 da Constituição Federal de 1988, e ainda estando comprometida e empenhada no cumprimento dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável, propostos pela Organização das Nações Unidas (ONU), em parceria com a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, faz saber que, durante o período de **12 (doze) de janeiro de 2024 a 22 de janeiro de 2024**, serão recebidas, via on-line, as inscrições deste **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO** de profissionais com até 03 (três) anos de formação/experiência.

JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Cultura, em Parceria com a Secretaria Municipal de Educação, estabeleceu, com base no Programa “São Caetano Integral” (Lei n.º 6.170 de 14 de dezembro de 2023), proposta artística e pedagógica cultural, que tem como prioridade o acesso pelo ensino fundamental I e II, para uma interface e integração entre diferentes gerações e faixas etárias. Nas escolas municipais, o acesso e diálogo entre as diferentes práticas artísticas é fundamental. O trabalho de criação estimula a criatividade, o convívio, a expressão e a linguagem poética, indo além dos cursos ofertados, buscando também a interface com a programação cultural e projetos por meio de oficinas, exposições, apresentações, entre outros.

DO OBJETIVO GERAL:

O presente edital visa o credenciamento de profissionais interessados em prestar serviços para a municipalidade de São Caetano do Sul, para ações culturais nas escolas do município, oferecendo a iniciação artística em diferentes linguagens de maneira integrada e, em sintonia com os processos contemporâneos de criação, em diálogo com o meio social e a realidade do município, atendendo

Rua Serafim Constantino, S/N, Centro, São Caetano do Sul | CEP: 09510-220

www.saocaetanodosul.sp.gov.br

prioritariamente a infância e adolescência (Ensino Fundamental I e II) e pontualmente, linguagens específicas ao público jovem, bem como proporcionar a geração de renda para os jovens, visando o estímulo, valorização e formação artística, cultural e de cidadania, gerando economia criativa.

DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Vivência em diversas áreas artísticas.
- Propiciar a integração de turmas de diferentes faixas etárias, inclusive entre as gerações mais vividas e as mais jovens, pois é na troca entre diferentes momentos de vida, que se dá a partilha de experiências e de narrativas que são fundamentais na aprendizagem de qualquer linguagem artística

1. DA REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

Os selecionados receberão remuneração por 25 (vinte e cinco) horas semanais, conforme abaixo:

1.1. Coordenadores: dois salários-mínimos nacional vigente R\$ 2.824,00 (dois mil, oitocentos e vinte e quatro reais) mensais.

1.2. Arte-educadores: um salário-mínimo nacional vigente R\$ 1.412,00 (hum mil, quatrocentos e doze reais) mensais.

1.3. Cabe a SECULT, em parceria com a SEEDUC distribuir no ano a carga horária/atividade e reunião. As reuniões pedagógicas são obrigatórias e serão realizadas segundo calendário a ser acordado com a coordenação da SEEDUC.

2. ESPECIFICAÇÕES DO PROGRAMA

2.1 As aulas ocorrerão nas escolas municipais, conforme o ano letivo do Município. Serão destinadas a proporcionar tanto atividades práticas como teóricas que exercitem a experimentação e/ou a reflexão acerca dos conteúdos pertinentes com as linguagens artísticas e temas relacionados a programação da Secretaria Municipal de Educação.

2.2 O profissional realizará a carga horária, conforme estipulado pela Secretaria, observando o seu plano de curso juntamente com o ano letivo de aulas, nos períodos matutino e vespertino.

3. ÁREAS DE ATUAÇÃO ABRANGIDAS PELO EDITAL:

- Artes Cênicas
- Canto e Coral
- Capoeira
- Dança
- Desenho (traçados, mangá)
- Fotografia
- Hip Hop
- Música
- Recreação e Brincadeiras de Rua/Circo
- Street Dance

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão recebidas de **12 (doze) de janeiro a 22 (vinte e dois) de janeiro de 2024** e deverão ser realizadas exclusivamente on-line através do link:

<https://portais.saocaetanodosul.sp.gov.br/secult>

4.2. É necessário, primeiramente, realizar o cadastro no portal. Após realizar o cadastro, o proponente poderá realizar a inscrição, no campo “EDITAIS” no próprio portal;

4.3. Os proponentes são responsáveis pela veracidade e integridade das informações fornecidas. Deverão ser inseridos no site, juntamente com a inscrição:

4.4. DADOS CADASTRAIS – Cadastro no Portal

Rua Serafim Constantino, S/N, Centro, São Caetano do Sul | CEP: 09510-220

www.saocaetanodosul.sp.gov.br

1. Nome do Proponente
2. Escolaridade
3. Data de Nascimento
4. Telefone Fixo ou Celular
5. E-mails
6. Currículo Cultural (Digitado ou Anexo)
7. Área de Atuação
8. Nome Artístico
9. Ano que começou a atuar na área
10. Cópia e Número do RG
11. Órgão Expedidor do RG
12. Cópia e Número do CPF
13. Cópia e Número do PIS/PASEP/NIT
14. Cópia e Número do CNPJ – PJ
15. CNAE (CNPJ) – PJ
16. Cópia comprovante e Endereço completo - Atual
17. Redes Sociais
18. Declaração de Aceite

4.5. O proponente poderá ser Pessoa Física ou Jurídica, com atuação na área cultural;

4.6. As inscrições realizadas através do portal terão validade somente com a geração de número de protocolo e não poderá ter ausência de quaisquer documentos fora dos padrões estabelecidos, caso contrário, serão automaticamente indeferidas, não cabendo recurso.

4.7. É de inteira responsabilidade do proponente a realização da inscrição dentro do prazo estabelecido, sob pena de indeferimento da mesma;

4.8. Serão indeferidas as inscrições de propostas concorrentes apresentadas em desacordo com as normas, condições e especificações previstas no presente Edital;

4.9. Não haverá recebimento de inscrições presenciais.

4.10. Antes de realizar sua inscrição, verifique os documentos exigidos pelo edital e se todos os seus documentos, assim como as certidões estão válidos.

5. DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO:

5.1. Os documentos elencados neste item deverão ser preenchidos no portal de inscrições da Secretaria de Cultura, no seguinte endereço eletrônico:

<https://portais.saocaetanodosul.sp.gov.br/secult>.

5.1.1. DADOS CADASTRAIS:

Dados Pessoais e contato;
Documentação;
Áreas de Atuação;
Currículo Cultural;
Materiais de Divulgação;
Declaração de aceite;

5.1.2. DOCUMENTOS PESSOA FÍSICA:

Cópia RG e CPF (frente e verso) – <i>NÃO optar pela Carteira de Habilitação</i> ;
Cópia do Comprovante de Endereço;
Cópia do PIS/PASEP ou NIT (Obrigatório);
Cópia do Cadastro Mobiliário (ISS/ICM/CCM) caso possua;

5.1.3. DOCUMENTOS PESSOA JURÍDICA:

Cartão do CNPJ (ATIVO);
Contrato Social (caso possua);
Cópia da Ata de reunião (caso de associação);
Cópia RG e CPF dos responsáveis pela empresa (frente e verso);
Comprovante de endereço;

5.1.4. DOCUMENTOS COMUNS PARA INSCRIÇÃO, TANTO PARA PESSOA FÍSICA COMO PARA PESSOA JURÍDICA

Rua Serafim Constantino, S/N, Centro, São Caetano do Sul | CEP: 09510-220

www.saocaetanodosul.sp.gov.br

Anexar o currículo (máximo de 03 páginas, em arquivo formato PDF); c) Anexar Portfólio de trabalhos realizados como exposições, e documentos comprobatórios da experiência e/ou formação na área cultural de atuação escolhida e constante do currículo, e limitando-se ao número máximo de 12 documentos. (arquivo em .pdf)

Anexar projeto de curso na área especificada no currículo. (arquivo em .pdf) e Anexar opcionalmente link de vídeo de uma gravação caseira, podendo ser por meio de celular, no máximo de 05 minutos, com o relato oral sobre seu interesse em participar como Artista educador ou Coordenador do Programa São Caetano Integral e outras informações complementares pertinentes para o entendimento de sua proposta. O vídeo poderá ser carregado em qualquer plataforma/site disponível de compartilhamento (Youtube - não listado, Vimeo - não listado, Google Drive/Dropbox/Onedrive - compartilhamento de link etc.), e o link deverá ser encaminhado através de anexo. (*Não listado é uma configuração para vídeos que podem ser assistidos e compartilhados por qualquer um que possua o link, mas que não aparecem nos resultados da pesquisa ou em outras guias).

Obs.: todos os documentos deverão ser anexados no portal em formato PDF

5.1.5. Os interessados que não apresentarem a sua inscrição conforme descrito no item anterior serão automaticamente desclassificados.

61.2. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - AS CERTIDÕES:

As CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS são imprescindíveis para efetiva contratação, mesmo que o projeto seja aprovado, a não apresentação de qualquer certidão, impossibilitará na contratação do proponente.

6.2.1. PESSOA FÍSICA

CADIN - Declaração de inexistência de débitos com a Municipalidade;

Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

Certidão Negativa de Débitos Federais e a Dívida Ativa da União;

Rua Serafim Constantino, S/N, Centro, São Caetano do Sul | CEP: 09510-220

6.2.2. PESSOA JURÍDICA:

CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
Certidão de Regularidade de Empregador FGTS – CRF (caso possua);
CADIN - Declaração de inexistência de débitos com a municipalidade;
Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
Certidão Negativa de Débitos Federais e a Dívida Ativa da União;

Obs.: todas as certidões deverão ser apresentadas em formato PDF

6.2.3. As CERTIDÕES serão solicitadas, apenas na fase da contratação, após o resultado, a SECULT entrará em contato por e-mail com os considerados DEFERIDOS solicitando as referidas certidões (vide itens 9.3). O proponente terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para enviá-las também por e-mail. Caso, o proponente não cumpra o prazo estabelecido, automaticamente será desclassificado, não cabendo recurso.

6.3. Os links das certidões PARA CONTRATAÇÃO estão abaixo:

- CNPJ – Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (**Pessoa Jurídica**)
https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp
- Certidão de Regularidade de Empregador FGTS – CRF (**Pessoa Jurídica**)
<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>
- CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**Pessoa Jurídica**)
<https://www.tst.jus.br/certidao1>
- Certidão Negativa de Débitos Federais e Dívida Ativa da União (**Pessoa Jurídica**)
<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>
- Certidão Negativa de Débitos Federais e Dívida Ativa da União (**Pessoa Física**)
<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir>
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais (**Pessoa Física e Jurídica**)
<https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>
- CADIN – Declaração de Inexistência de débitos com a municipalidade (**Pessoa Física e Jurídica**)
<https://cadin.saocaetanodosul.sp.gov.br/pagina6.html>

Rua Serafim Constantino, S/N, Centro, São Caetano do Sul | CEP: 09510-220

7. DO INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO:

7.1. Serão indeferidas as inscrições que:

- a) não apresentarem toda a documentação relacionada no item 9;
- b) não se enquadrem nas normas estabelecidas no presente edital;
- c) que apresentarem documentos rasurados, ilegíveis ou com prazo de validade vencido;
- d) que evidenciem a discriminação de raça, credo, gênero, orientação sexual ou preconceito de qualquer natureza;
- e) que proponham a presença de aves ou qualquer animal vivo, fogo e objetos que possam danificar o palco ou atingir a plateia;

7.2. Não será aceita qualquer complementação, modificação ou supressão de documentos após o recebimento do projeto na Unidade de Gestão de Cultura.

8. DAS EXIGÊNCIAS GERAIS DE PARTICIPAÇÃO:

8.1. Serão admitidos a participar da presente seleção os proponentes, pessoas físicas e jurídicas, maiores de 18 (dezoito) anos, com registro profissional, licenciatura ou experiência comprovada, de até 03 (três) anos, nas áreas artísticas, culturais e de práticas corporais que apresentarem perfis compatíveis com os objetivos e natureza do item 03, e que manifestem interesse em fazê-lo, nos termos deste Edital;

8.2. Os profissionais deverão ter conhecimento mínimo de informática e na utilização de websites e sistemas operacionais.

8.3. A comprovação deverá ser feita por meio de apresentação de currículo que descreva a experiência de atuação na área artística e pedagógica, bem como comprovação por meio de diplomas, certificados, registros de trabalhos realizados, declarações de instituições reconhecidas na área cultural, publicações na imprensa, cartazes, flyers, folders, podendo ser informados através de link (com data e indicação do nome do proponente), entre outros.

8.4. Todas as atividades relacionadas no currículo deverão obrigatoriamente ser comprovadas. Todos os itens do currículo não comprovados serão desconsiderados.

Rua Serafim Constantino, S/N, Centro, São Caetano do Sul | CEP: 09510-220

9. ATRIBUIÇÕES GERAIS

9.1. Os interessados devem atender aos requisitos abaixo:

I - ARTE EDUCADORES

Descrição	Artista atuante, com experiência significativa como educador no espaço tridimensional, com trabalhos práticos que levem a turma a conhecer o processo cultural, sua natureza, proporcionando integração e vivências, recém formado (até 03 anos).
	Das atribuições: ● Promover aprendizagem baseada no estímulo à imaginação e à expressão criativa, através de atividades lúdicas e integradoras, valorizando a expressão e o trabalho individual e coletivo a partir do senso crítico, histórico e estético ● Trabalhar de maneira integrada com os artistas educadores de diferentes linguagens, indicado pela coordenação, tanto na sala de aula quanto no processo de preparação das aulas e eventos da SEEDUC e SECULT. ● Participar das atividades propostas pela coordenação, estando disponível para reuniões e outras necessidades. ● Desenvolver atividades de acordo com as necessidades do projeto e orientação da coordenação e da Secretaria de Educação e da Secretaria de Cultura ● Realizar trabalho de equipe e em consonância com os objetivos do Projeto Político Pedagógico da Escola ● Alinhar sua pesquisa artística pessoal e sua atuação ao universo do público da SEEDUC.
Carga horária	Contrato com um total de 25 (vinte e cinco) horas semanais, por 11 meses (entre fevereiro e dezembro de 2024).

II – COORDENADORES

Rua Serafim Constantino, S/N, Centro, São Caetano do Sul | CEP: 09510-220

Descrição	Planejar, fazer executar e avaliar as oficinas e cursos na área de qualificação e formação culturais desenvolvidas nos espaços públicos; assessorar sua chefia imediata na formulação, implantação e implementação de cursos e oficinas culturais; administrar os recursos humanos, materiais, físicos e financeiros de sua área; executar tarefas correlatas e afins.
Carga Horária	Contrato com um total de 25 (vinte e cinco) horas semanais, por 11 meses (entre fevereiro e dezembro de 2024).

10. DAS RESPONSABILIDADES DO ARTE-EDUCADOR:

10.1. Comparecer à reunião inicial do programa;

10.2. Entregar relatórios mensais escritos (digitados) e fotográficos (registro das aulas) sobre as atividades realizadas, por meio digital (obrigatório). Não serão aceitos relatórios escritos à mão e que não contenham um descritivo mínimo detalhado das atividades desenvolvidas.

10.2.1. A SECULT poderá solicitar que seja refeito o relatório, caso o mesmo não esteja adequado ao formato exigido.

10.3. Os relatórios fotográficos devem obedecer a um padrão, de forma a organizar um álbum com as fotos tiradas de cada aula e atualizá-lo de maneira periódica. Todas elas devem ser datadas e conter uma legenda descrevendo o trabalho ou item da imagem.

10.4. Controlar e preencher a lista de presença e entregar na secretaria do espaço (**deixar** sempre atualizada).

10.5. Usar identificação em todas as atividades e eventos (Camiseta - obrigatório).

10.6. Observar e manter todas as condições previstas neste edital.

10.7. Além da carga mensal de orientação, é obrigatória a participação em encontros formativos e eventos do Programa, a serem agendadas pela SECULT no decorrer desta edição.

10.8. Orientar o grupo, priorizando o trabalho coletivo, facilitando o acesso a procedimentos de criação e incentivando a busca de autonomia artística bem como de produção, respeitando e valorizando as características do grupo;

Rua Serafim Constantino, S/N, Centro, São Caetano do Sul | CEP: 09510-220

- 10.9. Incentivar atividades que possibilitem a aproximação e o comprometimento do grupo com a comunidade local;
- 10.10. Pesquisar materiais e conteúdo que dialoguem com o processo de criação do grupo, preparar a orientação e planejar o desenvolvimento do trabalho em parceria com este e apresentar ações e conceitos desenvolvidos nas reuniões;
- 10.11. Seguir o pressuposto artístico-pedagógico, trazendo às atividades o foco da Economia Criativa, com geração de trabalho e renda.
- 10.12. As datas e os formatos das atividades serão definidos pela Equipe Técnica da SECULT e SEEDUC, devendo os selecionados realizarem a carga horária, nos espaços públicos, conforme estipulado pela Secretaria, observado o Plano de Curso.
- 10.13. Emitir o Recibo de Pagamento a Autônomo – RPA ou Nota Fiscal, se for o caso.
- 10.14. Ter conta bancária aberta em seu nome como titular, em seu CPF no caso de pessoa física, e no seu CNPJ se pessoa jurídica.

11. DAS RESPONSABILIDADES DO COORDENADOR

- 11.1. Comparecer à reunião inicial do programa;
- 11.2. Acompanhar as atividades realizadas pelos Arte Educadores, incluindo visitas in loco e reportar as ocorrências eventualmente necessárias.
- 11.2.1. Entregar relatórios mensais escritos (digitados) e fotográficos (registro das aulas) sobre as atividades realizadas, por meio digital (obrigatório). Não serão aceitos relatórios escritos à mão e que não contenham um descritivo mínimo detalhado das atividades desenvolvidas.
- 11.2.2. A SECULT poderá solicitar que seja refeito o relatório, caso o mesmo não esteja adequado ao formato exigido.
- 11.3. Os relatórios fotográficos devem obedecer a um padrão, de forma a organizar um álbum com as fotos tiradas de cada aula e atualizá-lo de maneira periódica. Todas elas devem ser datadas e conter uma legenda descrevendo o trabalho ou item da imagem.
- 11.4. Controlar a lista de presença dos Arte Educadores e entregar na Secult, juntamente com os relatórios (deixar sempre atualizada).
- 11.5. Usar identificação em todas as atividades e eventos (Camiseta - obrigatório).
- 11.6. Observar e manter todas as condições previstas neste edital.

Rua Serafim Constantino, S/N, Centro, São Caetano do Sul | CEP: 09510-220

11.7. Além da carga mensal de orientação, é obrigatória a participação em encontros formativos e eventos do Programa, a serem agendadas pela SECULT no decorrer desta edição.

11.8. As datas e os formatos das atividades serão definidos pela Equipe Técnica da SECULT e SEEDUC, devendo os selecionados realizarem a carga horária, nos espaços públicos, conforme estipulado pela Secretaria, observado o Plano de Curso.

11.9. Emitir o Recibo de Pagamento a Autônomo – RPA ou Nota Fiscal, se for o caso.

11.10. Ter conta bancária aberta em seu nome como titular, em seu CPF no caso de pessoa física, e no seu CNPJ se pessoa jurídica.

12. DAS VAGAS

12.1. Serão disponibilizadas as vagas conforme abaixo:

Coordenadores: 02 vagas;

+ cadastro reserva;

Arte-educadores: 48 vagas;

+ cadastro reserva;

13. DAS VEDAÇÕES

13.1. No presente Edital de Seleção, estarão impedidos de se inscrever e de participar da execução dos projetos:

I - Servidores públicos ativos ocupantes de cargo ou emprego público no município e ou prestadores de serviços de empresas terceirizadas, ou pessoa jurídica que tenha em seus quadros pessoas com as referidas funções, conforme Art. 5º do Decreto nº 11.530/2020 legislação correlata.

II - Membros da Comissão de Seleção.

IV - Propostas ou documentos enviados em desacordo as regras deste Edital;

V - Pessoas físicas menores de 18 (dezoito) anos.

VI - Proponentes que não cumpriram com as normas e/ou não entregaram as contrapartidas exigidas e/ou prestação de contas referente em editais de 2022 e 2023 promovidos pela Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul.

Rua Serafim Constantino, S/N, Centro, São Caetano do Sul | CEP: 09510-220

14. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO:

- 14.1. A análise e seleção dos proponentes serão realizadas por uma Comissão de Seleção;
- 14.2. A Comissão será composta por 04 (quatro) integrantes sendo: 3 (três) membros da SECULT - Secretaria de Cultura de São Caetano do Sul, 01 (um) membro da SEEDUC –Secretaria Municipal de Educação;
- 14.3. Os membros da Comissão de Seleção NÃO poderão ter relação ou ter quaisquer vínculos profissionais ou empresariais com as propostas apresentadas ou de parentesco com os proponentes inscritos;
- 14.4. A comissão de Seleção é soberana em suas decisões podendo sugerir valores e formatos de apresentações diferentes dos apresentados pelos proponentes cabendo ao mesmo aceitar ou não tais sugestões.

15. DA SELEÇÃO, DOS CRITÉRIOS E DOS RESULTADOS:

- 15.1. A Comissão de Seleção avaliará os inscritos por área, considerando as exigências especificadas neste Edital;
- 15.2. Serão utilizados os seguintes critérios para seleção:

Objeto	Pontuação	
1. Critérios de Seleção	Clareza, qualidade e criatividade do projeto e expectativa de aprendizagem	0 a 5 pontos
	Coerência dos métodos de trabalho escolhidos em relação às palestras/workshops/oficinas e o público-alvo	0 a 5 pontos
	Exequibilidade (Possibilidade de execução da Proposta, existência de requisitos técnicos para a realização das aulas);	0 a 5 pontos

2. Experiência Profissional	Possuir trabalho de valor artístico cultural, evidenciar o caráter contínuo e/ou de clara identidade artístico ou cultural local;	0 a 5 pontos
	Experiência do fazer artístico ou do profissional cadastrado que garanta a execução e a qualidade da ação, comprovando conhecimento e experiência pedagógica na área escolhida através da análise curricular e do material apresentado	0 a 5 pontos
	Notório saber na área de atuação	5 pontos
3. Formação	Cursos técnicos, profissionalizantes na área de atuação	1 ponto
	Ensino Superior em áreas afins	1 ponto
	Pós Graduação em áreas afins	1 ponto
	Ensino Superior na área de atuação	1 ponto
	Pós Graduação na área de atuação	1 ponto

15.3. No item 03 (Formação), a pontuação não é cumulativa, podendo atingir no máximo 05 (cinco) pontos.

15.4. A Comissão de Seleção decidirá sobre casos omissos;

15.5. A Comissão de Seleção encaminhará o resultado para homologação da Secretaria Municipal de Cultura que providenciará a publicação, por ordem de classificação, da lista de todos os projetos DEFERIDOS e INDEFERIDOS a partir do dia **25 (vinte e cinco) de janeiro de 2024**, estando disponível nos seguintes endereços eletrônicos:

<https://cultura.saocaetanodosul.sp.gov.br;>

<https://portais.saocaetanodosul.sp.gov.br/secult/Portal>

<https://diariooficial.saocaetanodosul.sp.gov.br/>

15.6. A homologação do resultado não gera direito para o Proponente à celebração do contrato.

16. DOS RESULTADOS E RECURSOS:

Rua Serafim Constantino, S/N, Centro, São Caetano do Sul | CEP: 09510-220

16.1. Do resultado, os nomes dos proponentes considerados DEFERIDOS e INDEFERIDOS estarão disponíveis por ordem classificatória das notas definidas pela Comissão de Seleção, através dos seguintes endereços eletrônicos:

<https://cultura.saocaetanodosul.sp.gov.br>

<https://portais.saocaetanodosul.sp.gov.br/secult/Portal>

<https://diariooficial.saocaetanodosul.sp.gov.br/>

16.2. A partir do resultado, observada a ordem de classificação, os projetos DEFERIDOS, receberão o contato de um (a) funcionário (a) por e-mail da SECULT, solicitando o envio das certidões, para prosseguir com a contratação;

16.3. Os projetos considerados DEFERIDOS terão o prazo de até 03 (três) dias corridos para envio das certidões. A listagem das certidões para pessoa física e jurídica, assim como os links, estão disponíveis no item 6.3 deste Edital;

16.4. O não cumprimento do prazo estabelecido para envio das certidões, será de caráter eliminatório, inviabilizando a contratação do DEFERIDO;

16.5. Do Resultado, caberá RECURSO para projetos considerados INDEFERIDOS, no prazo de 5 (cinco) dias corridos da publicação da lista de selecionados, dirigida à Comissão de Seleção, não cabendo recurso aos SUPLENTEs. O recurso deverá ser devidamente preenchido por formulário próprio disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://portais.saocaetanodosul.sp.gov.br/secult/Portal>.

16.6. O recurso deverá ser enviado para o e-mail: cultura@saocaetanodosul.sp.gov.br com a confirmação de recebimento;

16.7. A Secretaria Municipal de Cultura publicará a listagem final, com os Projetos aprovados, em ordem alfabética para a contratação, e os recursos deferidos/indeferidos no DOE (Diário Oficial Eletrônico) do município, a partir do dia **01 (um) de fevereiro de 2024**.

Rua Serafim Constantino, S/N, Centro, São Caetano do Sul | CEP: 09510-220

16.8. É dever do proponente acompanhar o resultado nos canais eletrônicos citados;

16.9. O Credenciamento será válido por 12 (doze) meses, a contar da publicação do ato homologatório expedido pela autoridade superior competente no Diário Eletrônico do Município, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual lapso de tempo;

16.10. Durante o período de validade a que se refere o item 16.9, será permitido o credenciamento de novos profissionais, que serão analisados pela Comissão de Seleção.

16.11. Caberá ao Secretário Municipal de Educação e ao Secretário Municipal de Cultura deliberar sobre o credenciamento de novo profissional, que também será analisado pela Comissão Seleção. Tal ato decisório será publicado no Diário Eletrônico do Município;

16.12. Credenciado o profissional, este passará a figurar na última colocação da ordem de contratação a que alude os itens 15 e 16.

16.13. Realizado o credenciamento de novo profissional, nova listagem dos credenciados com a ordem de contratação atualizada será publicada no Diário Eletrônico do Município, e os novos cadastrados serão inseridos no final da listagem.

16.14. Caso haja mais de um credenciado na mesma categoria e/ou linguagem artística, nos termos do item 3, a Secult deverá efetuar novo sorteio entre eles para, após, incluí-los na listagem geral.

16.15. Os contratos firmados em decorrência do Credenciamento, para prestação efetiva dos serviços, terão vigência de até 11 (onze) meses, a contar da assinatura do respectivo instrumento;

16.16. Durante a vigência do credenciamento, é obrigatório aos credenciados a regularidade de todas as condições de habilitação, caso haja alteração às condições de credenciamento, é necessário que informem à SECULT e SEEDUC;

17. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO:

17.1. As contratações serão de responsabilidade da SECULT, no uso das atribuições delegadas por meio da Portaria 37.675/2021 e realizadas nos termos Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas estabelecidas por esse diploma;

17.2. Os selecionados integrarão um banco de dados, a partir do qual o Departamento de Cultura se reserva o direito de contratar as propostas de acordo com as necessidades, demandas e disponibilidade financeira a este Edital, durante o período máximo de 12 (doze) meses da aprovação da proposta;

Rua Serafim Constantino, S/N, Centro, São Caetano do Sul | CEP: 09510-220

17.3. De forma a atender os princípios da impessoalidade e da moralidade, todas as contratações serão justificadas pela Pasta, fazendo dela constar a adequação do contratado à atividade prevista, e a razão de sua escolha;

17.4. Somente dar-se-á o início do Projeto mediante Parecer Jurídico da Procuradoria Geral do Município obedecendo à data de emissão da Nota de Empenho junto a Secretaria Municipal de Fazenda;

17.5. Na falta de documentação, de manifestação ou na hipótese de desistência do interessado, a SECULT convocará outro selecionado automaticamente.

17.6. DAS DECLARAÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO:

17.6.1. É obrigatório o preenchimento e assinatura da Declaração de Aceite e Concordância também no ato de assinatura do contrato.

17.6.2. O CREDENCIADO, ao assinar o Contrato, CONCORDA EXPRESSAMENTE COM A CARGA HORÁRIA, DIAS E HORÁRIOS ESTABELECIDOS para a realização do objeto do Edital de Credenciamento n.º 30/2023, da Secretaria Municipal de Cultura.

17.2.3. Na hipótese do CREDENCIADO não concordar com a carga horária e ou os dias e horários mencionados no item 17.2.2, deverá declarar por escrito sua manifestação, e será descredenciado, sendo direito da SECULT, recrutar o CREDENCIADO seguinte, de acordo com a ordem de classificação.

17.2.4. O CREDENCIADO que não realizar 03 (três) aulas consecutivas ou 06 (seis) aulas intercaladas nos dias e horários mencionados no item 17.6.2, sem apresentar justificativa válida para as faltas, será automaticamente descredenciado, independente de prévia notificação.

18. DA RESCISÃO:

18.1. O Contrato poderá ser rescindido pela Secretaria Municipal de Cultura a qualquer tempo, desde que justificada a rescisão, e nos casos previstos na legislação em vigor;

18.2. O Contrato será rescindido por qualquer uma das partes, sem aplicação das penalidades previstas, mediante notificação e justificativa, por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência;

18.3. O Credenciamento poderá ser rescindido antes da assinatura do Termo de Credenciamento, a qualquer tempo, desde que justificado e informado à outra parte.

18.4. Caso o credenciado solicite a rescisão contratual do Termo de Credenciamento após início das atividades, por motivos pessoais, mesmo por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, interrompendo a realização da (s) atividade (s) ou alterando as condições de realização que causem impacto contratual, ficará imediatamente rescindido o contrato, independente de prévia Notificação, fazendo jus tão somente ao recebimento dos valores proporcionais às aulas efetivamente executadas.

18.5. Em caso de inexecução do contrato sem justificativa, o mesmo será descredenciado e o contrato rescindido, com o encaminhado para cumprimento de penalidades legais, quando constatadas infrações às cláusulas do presente Edital.

18.6. Fica assegurado à SECULT, uma vez rescindido o credenciamento, o direito de transferir o objeto do mesmo a outros credenciados, sem qualquer consulta ou interferência do (a) credenciado, o qual responderá na forma legal e contratual pelo inadimplemento que tenha dado causa a rescisão.

19. DA REMUNERAÇÃO:

19.1. Os Credenciados contratados receberão como contrapartida financeira pelos serviços prestados, o pagamento conforme abaixo:

19.1.1. Coordenadores: dois salários-mínimos nacional vigente R\$ 2.824,00 (dois mil, oitocentos e vinte e quatro reais) mensais, mediante realização de carga horária de 25 horas semanais.

19.1.2. Arte-educadores: um salário-mínimo nacional vigente R\$ 1.412,00 (hum mil, quatrocentos e doze reais) mensais, mediante realização de carga horária de 25 horas semanais.

19.2. Estes valores abrangem todos os custos e despesas diretas ou indiretamente envolvidas, não sendo devido nenhum outro valor, seja a que título for;

19.3. Do valor a ser pago serão deduzidos os impostos previstos em lei;

19.4. Os valores devidos aos Credenciado devidamente realizados serão apurados mensalmente e pagos no mês subsequente, após a comprovação de realização dos serviços por fotos, relatórios, lista de presença e todos os demais meios previstos neste Edital;

19.4.1. Em caso de ausência injustificada, será descontado o valor correspondente a hora aula não dada, com base no valor total da remuneração.

19.5. A efetivação do pagamento dos valores acima estará condicionada à consulta de certidões como da Situação Cadastral do CNPJ, Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, e estaduais, Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

19.6. Quando se tratar de contratação de Pessoa Jurídica, o pagamento estará condicionado à emissão da Nota Fiscal e o valor bruto total a ser pago pela prestação de serviços está sujeito aos impostos previstos em Lei;

19.7. Os profissionais contratados como pessoa física serão pagos mediante emissão de R.P.A. (Recibo de Pagamento de Autônomo) diante da regularidade fiscal de seu CPF, obedecendo os descontos de impostos previstos em Lei (INSS, Tabela do IR, ISS);

Rua Serafim Constantino, S/N, Centro, São Caetano do Sul | CEP: 09510-220

19.8. A SECULT será responsável pela fiscalização da efetiva execução dos projetos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;

19.9. A SECULT, por meio do Departamento de Cultura, poderá remanejar horários, datas, locais e períodos, caso necessário ou conforme interesse público, sem qualquer ônus para esta Secretaria;

19.10. A Secretaria Municipal de Cultura e a Secretaria Municipal de Educação, não se responsabilizarão, em hipótese alguma pelos atos, contratos ou compromissos assumidos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outra, realizados pelo contratado para fins do cumprimento do Contrato com a Prefeitura do Município de São Caetano do Sul;

19.11. Os serviços previstos ficarão sujeitos a alterações em virtude do interesse público, exigindo-se para tanto justificativa prévia da SECULT;

19.12. As aulas/atividades poderão sofrer interrupção/cancelamento a qualquer momento, dependendo da ausência de interesse do público, cabendo a SECULT cancelar a respectiva contratação, sem ônus para as partes, sendo devido ao contratado tão somente o valor correspondente às horas/aula efetivamente dadas;

19.13. O valor inicialmente empenhado não será pago integralmente, caso haja cancelamento das atividades previstas no contrato inicial na ausência/desistência de público, ou falta injustificada, sendo o saldo de empenho restante não utilizado, cancelado pela SECULT;

19.14. Até o quinto dia útil de cada mês, o Credenciado deverá apresentar obrigatoriamente o relatório de atividades desenvolvidas ao seu coordenador que, por sua vez, deverá encaminhar também com seu relatório à SECULT, conforme plano de trabalho apresentado, listagem de frequência dos participantes, além de fotos de todas as aulas que comprovem a execução das atividades;

19.15. O presente Chamamento não exclui a possibilidade da SECULT de contratar profissionais ao projeto “São Caetano Integral”, nele não credenciados, que atendam às necessidades específicas do Projeto.

Rua Serafim Constantino, S/N, Centro, São Caetano do Sul | CEP: 09510-220

20. VIGÊNCIA:

20.1. O presente Edital de Credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, até o encerramento do exercício financeiro de 2024, podendo ter sua duração prorrogada, mediante publicação de Termo de Prorrogação, até o limite de 60 (sessenta) meses, após a verificação da real necessidade e com vantagens para a Administração, nos termos da Lei 14.133/2021.

21. ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

21.1. A previsão orçamentária, bem como os Termos de Credenciamento originadas deste Credenciamento admitem alterações, por acréscimos ou supressões ao quantitativo do objeto, nos estritos termos da legislação vigente, com emissão de nota de empenho complementar, se for o caso.

22. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

12.1. O recurso orçamentário onerará as seguintes dotações, da Secretaria Municipal de Educação, tendo em vista que o objeto abrange exclusivamente atividades que serão desenvolvidas em prol da SEEDUC: 242 – vínculo 01.220.000 e 258 – vínculo – 01.220.0000.

23. DAS PENALIDADES:

23.1. A inexecução parcial ou total do contrato acarretará a aplicação, nos termos do disposto da Lei Federal nº. 14.133/21 das seguintes penalidades:

- I. Advertência;
- II. Pela inexecução parcial: multa de 20% do valor da parcela não executada do contrato;
- III. Pela inexecução total: multa de 30% do valor total do contrato;
- IV. Para cada falta injustificada: multa de 5% sobre o valor total, além do desconto da hora/aula não trabalhada. O limite é de 25% de faltas injustificadas durante todo o período da contratação sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência na multa prevista no item II.

23.2. As penalidades previstas neste item serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação que rege a matéria; são independentes, e a aplicação de uma não exclui as outras.

24. DISPOSIÇÕES FINAIS:

24.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital de credenciamento, protocolando o pedido até 05 (cinco) dias antes da data designada para encerramento das inscrições e avaliação das propostas inscritas;

24.2. Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a este Credenciamento, mesmo que não haja a contratação, ou em caso de cancelamento ou rescisão;

24.3. Serão consideradas as certidões dentro do prazo de validade previsto e as certidões cujo prazo de validade não esteja mencionado expressamente será considerado prazo de 90 (noventa) dias, contados da data de emissão;

24.4. Ao realizar a inscrição e caso seja selecionado, o interessado compromete-se a manter contato com a SECULT e SEEDUC, no sentido de fornecer quaisquer informações ou materiais que lhe sejam solicitados, para efeito de divulgação e produção das apresentações.

24.5. Recomenda-se a todos os interessados a prévia consulta a sua regularidade jurídica, fiscal e tributária, de modo a resolver eventuais pendências antes do ato da inscrição.

a) As contratações realizadas por este Edital não impedem a Secretaria de Cultura de efetuar outras contratações que achar convenientes para atender os objetivos de sua Política de Incentivo à Criação Artística.

- b) Os Artistas Educadores/Coordenadores, não serão contratados caso não apresentem os documentos exigidos pela Lei nº. 14.133/21 no momento da contratação uma vez que todos os contratos e pagamentos são regidos por essa Lei.
- c) Os selecionados e as respectivas empresas representantes, não terão qualquer vínculo trabalhista ou de qualquer natureza com o Município de São Caetano do Sul.
- d) As propostas enviadas no ato da inscrição dos interessados que não forem convocados permanecerão no banco de credenciados para novas possibilidades de contratação no período estipulado por este edital.

24.4. Fica assegurado a SECULT o direito de cancelar, no todo ou em parte, este Edital de Credenciamento, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação aos participantes ou reclamação deles;

24.5. A SECULT poderá, em qualquer momento, de acordo com sua necessidade, criar, ampliar, reduzir, suspender, reabrir e cancelar as áreas e oficinas previstas neste edital, bem como, alterar a forma e as informações requeridas neste edital, desde que o motivo seja referente à adequação do instrumento de credenciamento e à necessidade de atender ao interesse público;

24.6. A simples participação, caracterizada pela inscrição, implicará na sujeição das mesmas à todas as cláusulas e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

24.7. É facultado à Comissão de Seleção ou autoridade superior, em qualquer fase do procedimento de Credenciamento, ordenar diligências para esclarecer ou complementar a instrução processual, verificar por via eletrônica a qualificação dos proponentes, sendo vedada a inclusão de documento que venha comprometer originalmente as propostas;

24.8. Este Edital está disponível pelo endereço eletrônico do sítio da Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul: <http://www.saocaetanodosul.sp.gov.br>

Rua Serafim Constantino, S/N, Centro, São Caetano do Sul | CEP: 09510-220

Para conhecimento público, faz baixar o presente Edital

Secretaria Municipal de Cultura – SECULT

Sueli Bimbachi – Responsável pelo Expediente

ANEXOS

DADOS CADASTRAIS – Cadastro no Portal

<https://portais.saocaetanodosul.sp.gov.br/secult>

1. Nome do Proponente
2. Escolaridade
3. Data de Nascimento
4. Telefone Fixo ou Celular
5. E-mails
6. Currículo Cultural (Digitado ou Anexo)
7. Área de Atuação
8. Nome Artístico
9. Ano que começou a atuar na área
10. Cópia (em formato PDF) e Número do RG (frente e verso)
11. Órgão Expedidor do RG
12. Cópia (em formato PDF) e Número do CPF
13. Cópia (em formato PDF) e Número do PIS/PASEP/NIT - PF
14. Cópia (em formato PDF) e Número do CNPJ – PJ
15. CNAE (CNPJ) – PJ
16. Cópia (em formato PDF) do comprovante de Endereço completo - Atual
17. Redes Sociais

DECLARAÇÃO DE ACEITE E CONCORDÂNCIA

- 1) Declaro não ser servidor pertencente ao quadro de funcionários desta Prefeitura e/ou prestadores de serviços de empresas terceirizadas vinculadas ao Poder Público.

Rua Serafim Constantino, S/N, Centro, São Caetano do Sul | CEP: 09510-220

- 2) Nos termos da Lei nº. 14.133/21, que estou em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância as disposições impostas pelo inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal.
- 3) Não estou cumprindo pena de inidoneidade com qualquer ente da administração pública;
- 4) Você está inscrito no Município de São Caetano do Sul como contribuinte? ()SIM ()NÃO
- 5) Declaro que não devo aos cofres da Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul.
- 6) Estou ciente de que o meu credenciamento e possível seleção para integrar o presente EDITAL não geram direito subjetivo à minha efetiva contratação pela Secretaria Municipal de Cultura.
- 7) Autorizo o uso de minha imagem e da proposta apresentada para as divulgações da Prefeitura e quaisquer que se façam necessárias.
- 8) Auto Declaração - Estou ciente que *“Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigações ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena – reclusão de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa se o documento é particular”*
- 9) Conheço, aceito e concordo, incondicionalmente, as regras do presente edital, bem como me responsabilizo por todas as informações contidas no projeto e pelo cumprimento do respectivo plano de trabalho, caso venha a ser contratado.

FICHA DE INSCRIÇÃO ARTE EDUCADOR

1. Área de Atuação

- ☐ Artes Cênicas
- ☐ Canto e Coral
- ☐ Capoeira
- ☐ Dança
- ☐ Desenho (traçados, mangá)
- ☐ Fotografia
- ☐ Hip Hop
- ☐ Música
- ☐ Recreação e Brincadeiras de Rua/Circo
- ☐ Street Dance

2. Período (disponibilidade para ministrar a oficina)

- ☐ Manhã
- ☐ Tarde

3. Dias da semana disponíveis:

- ☐ Segunda-feira.
- ☐ Terça-feira.
- ☐ Quarta-feira.
- ☐ Quinta-feira
- ☐ Sexta-feira.
- ☐ Finais de semana
- ☐ Todas as opções.

4. Seu curso será dividido em módulos?
 - ☐ Não, meu curso contará com um módulo.
 - ☐ Sim, em 2 módulos, separados por níveis básico/intermediário.
 - ☐ Sim, em 3 módulos, separados por níveis básico/intermediário e avançado.
5. Público-alvo (escolha as opções conforme sua oficina/curso):
 - ☐ Infantil (a partir de 07 anos).
 - ☐ Jovem (a partir de 14 anos).
6. Apresentação da sua oficina/curso: Explicar de forma CLARA e OBJETIVA sobre o seu projeto, quais abordagens serão realizadas em sala de aula.
7. Caso possua 1 (um) vídeo (link do youtube, drive) e/ou fotos (link do instagram ou qualquer rede social) comprovando, demonstrando o seu trabalho. Lembrando-que, o link precisa estar disponível para a visualização.
8. Plano de aula (quais os temas e conteúdos serão ministrados em aula).
9. Lista de materiais e equipamentos necessários para as aulas.
10. Fale sobre você (trabalhos e projetos realizados dentro da área de atuação escolhida no edital).
11. Foto para divulgação com boa resolução (podendo ser uma foto ministrando aula, material produzido, uma foto que descreva o curso).
12. Possui conhecimento básico de informática:
 - ☐ Sim.
 - ☐ Não.

FICHA DE INSCRIÇÃO COORDENADOR

1. Área de Atuação

- ☐ Artes Cênicas
- ☐ Canto e Coral
- ☐ Capoeira
- ☐ Dança
- ☐ Desenho (traçados, mangá)
- ☐ Fotografia
- ☐ Hip Hop
- ☐ Música
- ☐ Recreação e Brincadeiras de Rua/Circo
- ☐ Street Dance

2. Período (disponibilidade para ministrar a oficina)

- ☐ Manhã
- ☐ Tarde

3. Dias da semana disponíveis:

- ☐ Segunda-feira.
- ☐ Terça-feira.
- ☐ Quarta-feira.
- ☐ Quinta-feira
- ☐ Sexta-feira.
- ☐ Finais de semana.
- ☐ Todas as opções.

4. Fale sobre você (trabalhos e projetos realizados dentro da área de atuação escolhida no edital).
5. Possui conhecimento básico de informática:
- ☐ Sim.
 - ☐ Não.

FORMULÁRIO PARA RECURSO

EDITAL Nº 30/2023-SECULT

“ _____ ”

PROTOCOLO Nº

Eu, (nome do responsável), inscrito no CPF/CNPJ nº. e RG nº.:
....., solicito a revisão da proposta
....., enviada
no dia/...../....., pelos seguintes motivos:

(Elencar abaixo o(s) motivo(s) pelo(s) qual(is) solicita o recurso)

.....
.....
.....
.....
.....

Tel.: Cel.:

E-mail:

São Caetano do Sul/SP, de de 2024

.....

Assinatura do Proponente