



CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA
CRTR-5ª REGIÃO – SÃO PAULO
Serviço Público Federal

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP
(Processo Administrativo nº: 00003.004.029.2026.001)

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	2
2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	2
3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.....	2
4. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	3
5. LEVANTAMENTO DE MERCADO	3
6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	4
7. ESTIMATIVAS PRELIMINARES DE PREÇO.....	7
8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS	7
9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES.....	8
10. RESULTADOS PRETENDIDOS	8
11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.....	8
12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS.....	9
13. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO.....	9
14. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE	9



CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA
CRTR-5ª REGIÃO – SÃO PAULO
Serviço Público Federal

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP
(Processo Administrativo nº: 00003.004.029.2026.001)

1. INTRODUÇÃO

1.1 O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por finalidade analisar a viabilidade técnica, econômica e operacional da futura e eventual aquisição de materiais de uso contínuo, incluindo itens descartáveis, de higiene, copa e acessórios correlatos, destinados ao atendimento das demandas internas e do público visitante, à manutenção das condições de salubridade e organização dos ambientes e à garantia do regular funcionamento das atividades administrativas do Conselho Regional de Técnicos em Radiologia – 5ª Região.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente demanda refere-se à necessidade de aquisição de materiais de uso contínuo, incluindo itens descartáveis, de higiene, copa e dispensadores correlatos, essenciais à manutenção das atividades institucionais do Conselho Regional de Técnicos em Radiologia – 5ª Região.

2.2 Tais materiais são indispensáveis ao adequado funcionamento dos ambientes institucionais, contribuindo para a organização dos espaços, o atendimento às rotinas administrativas e a manutenção de condições adequadas de higiene, salubridade e asseio, tanto para o público interno quanto visitante. A eventual descontinuidade no fornecimento desses insumos pode comprometer a operacionalidade dos serviços e impactar negativamente o atendimento.

2.3 Considerando o caráter contínuo da demanda e a necessidade de reposição periódica, faz-se necessária a realização de processo administrativo para aquisição dos materiais, bem como para reposição de dispensadores em caso de desgaste ou avaria, a fim de garantir o fornecimento regular, evitar desabastecimento e assegurar a continuidade dos serviços, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento da gestão pública.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 Os fornecedores interessados deverão atender aos seguintes requisitos:

3.1.1 Estar regularmente constituídos e em situação de plena regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como não possuir impedimentos para contratar com a Administração Pública.

3.1.2 Comprovar capacidade técnica compatível com o objeto, por meio de atestado(s) que demonstre(m) experiência no fornecimento de materiais similares.

3.1.3 Fornecer produtos em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, observando padrões mínimos de qualidade e desempenho.





CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA
CRTR-5ª REGIÃO – SÃO PAULO
Serviço Público Federal

3.1.4 Atender às normas sanitárias e regulatórias aplicáveis, especialmente às exigências da ANVISA, quando cabível.

3.1.5 Entregar os produtos em embalagens originais, lacradas e em adequado estado de conservação, com identificação do fabricante, lote, data de fabricação e validade, quando aplicável.

3.1.6 Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a qualidade e a regularidade dos produtos, como fichas técnicas, certificações ou declarações de conformidade.

3.2 Das adesões a ata de registro de preços:

3.2.1 Não será admitida adesões a ata de registro de preços, essa decisão se baseia em dois fatores fundamentais:

- I. Quantidade Limitada de Pessoal: Nossa instituição dispõe de um quadro de pessoal bastante restrito, o que limita nossa capacidade de gerenciamento da ata e dos respectivos quantitativos. A administração adequada da ata requer uma equipe dedicada, capaz de lidar com as diversas nuances e responsabilidades associadas a esse processo. A falta de recursos humanos adequados pode comprometer a eficiência e eficácia da gestão da ata.
- II. Necessidade de Suporte em Caso de Inadimplemento: Além disso, é crucial considerar a necessidade de fornecer suporte em relação a possíveis problemas decorrentes do não cumprimento das obrigações contratuais por parte da contratada, quando se tratar de outros órgãos que poderiam aderir à ata. Garantir que os demais órgãos atendidos por meio da adesão à ata de registro de preços recebam o suporte necessário em caso de inadimplência é uma responsabilidade que requer recursos significativos e expertise na gestão de contratos.

3.2.2 Dessa forma, em virtude dessas circunstâncias, decidimos não permitir a adesão à ata de registro de preços, visando garantir a qualidade na gestão e o cumprimento eficaz das obrigações contratuais estabelecidas neste processo licitatório ou contratação direta.

4. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

4.1 A contratação será parcelada, considerando que o objeto é composto por itens distintos e independentes, o que torna tecnicamente e economicamente viável sua divisão, sem prejuízo à eficiência da contratação ou à qualidade do fornecimento, além de favorecer a competitividade e a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1 O levantamento de mercado identificou fornecedores de materiais similares, com valores compatíveis com os preços praticados no mercado, evidenciando a viabilidade da contratação e seu alinhamento às práticas administrativas vigentes.

5.2 Para a elaboração deste estudo, foram analisadas as seguintes contratações:

5.2.1 Id contratação PNCP: [09283110000182-1-000010/2026](https://www.cnpj.com.br/09283110000182-1-000010/2026);





CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA
CRTR-5ª REGIÃO – SÃO PAULO
Serviço Público Federal

5.2.2 Id contratação PNCP: [08882730000175-1-000006/2026](#);

5.2.3 Id contratação PNCP: [04541306000106-1-000011/2025](#).

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1 A solução consiste na aquisição de materiais de consumo de higiene, copa, descartáveis e itens correlatos, de uso contínuo, com especificações padronizadas e requisitos mínimos de qualidade, desempenho e conformidade legal, destinados ao atendimento das demandas institucionais do Conselho Regional de Técnicos em Radiologia – 5ª Região, considerando o consumo estimado para o período de 12 (doze) meses.

6.2 Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em perfeitas condições, em embalagens originais de fábrica, devidamente lacradas, assegurando a rastreabilidade e a identificação do fabricante.

6.3 ITEM 1 – COPO DESCARTÁVEL 200 ML (ÁGUA)

- 6.3.1 Material: Polipropileno ou poliestireno atóxico;
- 6.3.2 Capacidade: 200 ml;
- 6.3.3 Características: Resistente, adequado para líquidos frios;
- 6.3.4 Apresentação: Pacote com 100 unidades;
- 6.3.5 Quantitativo estimado: 36 pacotes.

6.4 ITEM 2 – COPO DESCARTÁVEL 50 ML (CAFÉ)

- 6.4.1 Material: Polipropileno ou poliestireno atóxico;
- 6.4.2 Capacidade: 50 ml;
- 6.4.3 Características: Resistente a líquidos quentes;
- 6.4.4 Apresentação: Pacote com 100 unidades;
- 6.4.5 Quantitativo estimado: 18 pacotes.

6.5 ITEM 3 – MEXEDOR DE CAFÉ 11 CM (BAMBU)

- 6.5.1 Material: Bambu;
- 6.5.2 Comprimento: Aproximadamente 11 cm;
- 6.5.3 Características: Superfície lisa, resistente e descartável;
- 6.5.4 Apresentação: Pacote com 200 unidades;
- 6.5.5 Quantitativo estimado: 9 pacotes.

6.6 ITEM 4 – GUARDANAPO DE PAPEL

- 6.6.1 Dimensões: Aproximadamente 21 cm x 22 cm;
- 6.6.2 Tipo: Folha simples;
- 6.6.3 Características: Boa absorção e maciez;
- 6.6.4 Apresentação: Pacote com 100 unidades;
- 6.6.5 Quantitativo estimado: 120 pacotes.





CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA
CRTR-5ª REGIÃO – SÃO PAULO
Serviço Público Federal

6.7 ITEM 5 – TOALHA AMERICANA DE PAPEL PARA BANDEJA

- 6.7.1 Dimensões: Aproximadamente 25 cm x 36 cm;
- 6.7.2 Características: Descartável, resistente, adequada para apoio em bandejas;
- 6.7.3 Apresentação: Pacote com 200 unidades;
- 6.7.4 Quantitativo estimado: 18 pacotes.

6.8 ITEM 6 – PAPEL TOALHA INTERFOLHAS

- 6.8.1 Dimensões aproximadas: 21 cm x 20 cm;
- 6.8.2 Características: Alto poder de absorção, resistência ao uso e compatibilidade com dispensadores padrão utilizados pela Administração;
- 6.8.3 Apresentação: Pacote com 1.000 folhas;
- 6.8.4 Composição: 100% celulose;
- 6.8.5 Acondicionamento: Embalagem íntegra, protegida contra umidade e contaminação;
- 6.8.6 Quantitativo estimado: 100 pacotes.

6.9 ITEM 7 – PAPEL HIGIÊNICO – FOLHA DUPLA

- 6.9.1 Características: Folha dupla, maciez adequada e resistência compatível com uso institucional;
- 6.9.2 Apresentação: Fardo com 8 rolos;
- 6.9.3 Composição: 100% celulose virgem;
- 6.9.4 Embalagem: Proteção contra umidade e contaminação, contendo identificação do fabricante e lote;
- 6.9.5 Quantitativo estimado: 100 fardos.

6.10 ITEM 8 – PROTETOR DESCARTÁVEL PARA ASSENTO SANITÁRIO

- 6.10.1 Material: Papel biodegradável ou similar;
- 6.10.2 Características: Higiênico, de uso único;
- 6.10.3 Apresentação: Pacote com 40 unidades;
- 6.10.4 Quantitativo estimado: 360 pacotes.

6.11 ITEM 9 – SAQUINHO PARA DESCARTE DE ABSORVENTE FEMININO

- 6.11.1 Material: Plástico resistente;
- 6.11.2 Características: Uso individual, higiênico, compatível com dispenser/refil;
- 6.11.3 Apresentação: Pacote com 100 unidades;
- 6.11.4 Quantitativo estimado: 8 pacotes.

6.12 ITEM 10 – DISPENSER PARA SAQUINHO PARA DESCARTE





CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA
CRTR-5ª REGIÃO – SÃO PAULO
Serviço Público Federal

- 6.12.1 Material: Plástico resistente ou similar;
- 6.12.2 Características: Fixação em parede, compatível com refil;
- 6.12.3 Quantitativo estimado: 6 unidades.

6.13 ITEM 11 – DISPENSER PARA PROTETOR DE ASSENTO SANITÁRIO

- 6.13.1 Material: Plástico resistente;
- 6.13.2 Características: Fixação em parede;
- 6.13.3 Quantitativo estimado: 8 unidades.

6.14 ITEM 12 – DISPENSER PARA COPOS DESCARTÁVEIS 200 ML

- 6.14.1 Material: Plástico ou acrílico;
- 6.14.2 Características: Compatível com copos de 200 ml, com liberação individual;
- 6.14.3 Quantitativo estimado: 4 unidades.

6.15 ITEM 13 – DISPENSER PARA BLOQUEADOR DE ODORES SANITÁRIOS

- 6.15.1 Material: Plástico resistente;
- 6.15.2 Características: Fixação em parede;
- 6.15.3 Quantitativo estimado: 8 unidades.

6.16 ITEM 14 – BLOQUEADOR DE ODORES SANITÁRIOS (500 ML)

- 6.16.1 Apresentação: Frasco de 500 ml;
- 6.16.2 Características: Neutralização de odores;
- 6.16.3 Quantitativo estimado: 96 unidades.

6.17 ITEM 15 – ÁLCOOL GEL 400 G

- 6.17.1 Apresentação: Frasco de 400 g;
- 6.17.2 Características: Ação antisséptica;
- 6.17.3 Conformidade: Atender às normas da ANVISA;
- 6.17.4 Quantitativo estimado: 48 unidades.

6.18 CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

- 6.18.1 Os produtos deverão conter identificação do fabricante, lote e data de fabricação.
- 6.18.2 Deverão atender à legislação vigente e às normas técnicas aplicáveis.
- 6.18.3 O transporte e armazenamento deverão preservar a integridade dos materiais.
- 6.18.4 Deverão ser observados, sempre que possível, critérios de sustentabilidade, considerando o ciclo de vida dos produtos.





CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA
CRTR-5ª REGIÃO – SÃO PAULO
Serviço Público Federal

7. ESTIMATIVAS PRELIMINARES DE PREÇO

7.1 Da metodologia aplicada à pesquisa de preços:

[...]

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

II- Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente; [...]

7.2 Registra-se que a pesquisa de preço foi realizada utilizando-se, como parâmetro, o art. 5º, inciso IV da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, em conformidade com as disposições do supracitado normativo, para obtenção do preço de referência.

7.3 Valor global estimado é de: R\$ 11.952,90 (onze mil novecentos e cinquenta e dois reais e noventa centavos).

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

8.1 Estima-se a aquisição das quantidades com base no histórico de consumo institucional, considerando a média mensal de utilização dos materiais, conforme a seguir:

- 8.1.1 Copos descartáveis 200 ml (água): 300 unidades/mês;
- 8.1.2 Copos descartáveis 50 ml (café): 150 unidades/mês;
- 8.1.3 Mexedor de café 11 cm: 150 unidades/mês;
- 8.1.4 Guardanapo de papel: 10 pacotes/mês;
- 8.1.5 Toalha americana de papel para bandeja: 300 unidades/mês;
- 8.1.6 Papel toalha interfolhas (pacote com 1.000 folhas): 100 pacotes;
- 8.1.7 Papel higiênico (fardo com 8 rolos): 100 fardos;
- 8.1.8 Protetor descartável para assento sanitário: 1.200 unidades/mês;
- 8.1.9 Saquinho para descarte de absorvente feminino: 60 unidades/mês;
- 8.1.10 Bloqueador de odores sanitários: 8 unidades/mês;
- 8.1.11 Álcool gel 400 g: 4 unidades/mês.

8.2 A estimativa considera a demanda contínua das unidades administrativas ao longo de 12 (doze) meses, visando garantir o fornecimento regular, evitar desabastecimento e assegurar a adequada disponibilização dos insumos.





CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA
CRTR-5ª REGIÃO – SÃO PAULO
Serviço Público Federal

8.3 Além da reposição por desgaste ou avaria dos dispensadores, serão consideradas as quantidades estimadas a seguir:

- 8.3.1 Dispenser para saquinho para descarte de absorvente feminino: 6 unidades;
- 8.3.2 Dispenser para protetor descartável para assento sanitário: 8 unidades;
- 8.3.3 Dispenser para copos descartáveis 200 ml: 4 unidades;
- 8.3.4 Dispenser para bloqueador de odores sanitários: 8 unidades.

8.4 Do Sistema de Registro de Preços:

8.4.1 Optamos pela adoção do Sistema de Registro de Preços devido à conveniência que ele oferece em relação ao fornecimento do objeto em questão, o qual prevê parcelamento de acordo com a necessidade. Essa escolha visa a minimização dos riscos de desabastecimento, bem como a otimização dos recursos financeiros necessários para a aquisição.

8.4.2 A opção por este sistema se fundamenta, sobretudo, na sua capacidade de permitir uma evolução gradual no planejamento das atividades desta Autarquia. Isso confere discricionariedade na contratação de produtos e serviços relacionados ao objeto licitado, de acordo com as demandas emergentes. Essa abordagem flexível possibilita uma gestão mais eficiente das despesas do Conselho, permitindo ajustes em consonância com a disponibilidade de recursos financeiros.

8.4.3 Outra justificativa relevante para a escolha do Sistema de Registro de Preços é a natureza eventual e futura da demanda, que requer a aquisição de produtos de acordo com a necessidade específica, levando em consideração o desgaste natural dos mesmos. Essa abordagem está em conformidade com o disposto no artigo 3º, inciso II do Decreto n.º 11.462.

8.4.4 Em resumo, a utilização do Sistema de Registro de Preços se apresenta como uma estratégia coerente com a gestão eficaz dos recursos desta Autarquia, permitindo uma adaptação ágil às demandas cambiantes e garantindo o atendimento das necessidades de forma eficiente e econômica.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

9.1 Não há contratações correlatas ou interdependentes relacionadas a esta demanda.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1.1 Com a aquisição, pretende-se assegurar o fornecimento contínuo dos materiais de consumo, garantindo a manutenção das condições adequadas de higiene, salubridade e organização dos ambientes, bem como o regular funcionamento das atividades administrativas e o adequado atendimento ao público interno e visitante, com eficiência, economicidade e padronização dos insumos.

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

11.1 Possíveis impactos ambientais da contratação e medidas de tratamento em razão dos impactos ambientais devem ser observadas pelas Empresas Contratadas conforme o estabelecido na legislação correlata.





CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA
CRTR-5ª REGIÃO – SÃO PAULO
Serviço Público Federal

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

12.1 O objeto da presente contratação não requer providências a serem adotadas pelo Conselho.

13. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

13.1 Com base nas informações apresentadas e nos documentos juntados neste processo, declaramos que a contratação pretendida, é VIÁVEL.

14. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

14.1 A contratação mostra-se tecnicamente viável, considerando que os itens são de natureza comum e amplamente disponíveis no mercado, com diversos fornecedores aptos ao fornecimento, garantindo a adequada disponibilidade de materiais de uso contínuo, incluindo descartáveis e de higiene pessoal, a manutenção das condições de salubridade e organização dos ambientes, bem como a continuidade das atividades administrativas do Conselho.

São Paulo, data e hora conforme certificado digital.¹

Alexandra Gomes de Araújo

Assessora da Diretoria

Conselho Regional de Técnicos em Radiologia CRTR-5ª Região – São Paulo

APROVO o presente Estudo Técnico Preliminar da Contratação com base nas justificativas apresentadas pela área requisitante.

Almir Inácio da Nóbrega

Diretor Presidente

Conselho Regional de Técnicos em Radiologia CRTR-5ª Região – São Paulo

¹ Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

