



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº da Solicitação: 009/25

Departamento: Departamento de Segurança, Trânsito e Defesa Civil				
Responsável pela Demanda: Celso dos Santos			Matrícula:-	
E-mail: ilhatransito@yahoo.com.br			Telefone: (18) 3743-6067	
1. Objeto: Contratação de empresa especializada, para hospedagem de 14 pessoas referentes ao Curso de Formação do Concurso nº 003/2023 da Guarda Municipal, sendo por 30 dias, conforme Edital.				
2. Justificativa da necessidade da contratação: A presente DFD se justifica em face a necessidade de contratação de empresa especializada em hotelaria/acomodação, para fornecer hospedagem a 14 alunos que estão fazendo o Curso de Formação para Guardas Municipais do Concurso público para provimento das vagas ofertadas. A hospedagem será para o período compreendido de 30 (trinta) dias na cidade de Birigui/SP; hospedagem com capacidade para abrigá-los, com a seguinte estrutura de prestação do serviço de hospedagem, como segue: quartos com camas de solteiro para cada aluno, com ar-condicionado, acesso à internet, café da manhã e a sua localização deverá dentro de um raio de no máximo 1.500 metros de distância da sede da Guarda Civil Municipal da cidade Birigui/SP.				
3. Documentos Anexos: Solicitação e três orçamentos				
4. Razão de Escolha dos Fornecedores:				
5. Fundamentação Legal: A contratação ocorrerá por meio de dispensa de licitação, art. 75º, Inc. II, da Lei Federal nº 14.133/2021.				
6. Ficha pela qual ocorrerá a despesa: 333 - Serviços de Terceiros				
Observações: Considerando a Lei 14.133/21, art. 53, §5º, fica dispensada a emissão de parecer jurídico nas seguintes hipóteses: I – Contratações diretas fundamentadas no art. 75, incs. I ou II, da Lei Federal n.º 14.133/21, até o limite de 250 UFESP – Unidade Fiscal do Estado de São Paulo. II - Contratações diretas fundamentadas no art. 75, § 7.º, da mesma Lei, até o limite por ela fixado, e nas respectivas alterações.				
7. Descrições e quantidades				
Item	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	041.018.714	SERVIÇO – DIÁRIA (quartos duplos com camas de solteiro para cada aluno, com ar-condicionado, acesso à internet, café da manhã)	SV	210



8. Observações gerais

- 8.1. Prazo de Entrega/ Execução: 3 dias
8.2. Local e horário da Entrega/Execução: Almoxarifado Central – Rua Moreno s/n, Zona Norte. Horário das 07h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30. Fornecedor responsável pela descarga.
8.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Departamento de Compras
8.4. Prazo para pagamento: até 30 Dias

Ilha Solteira, 21 de Janeiro de 2025

Alexandre Dias da Silva
Secretário Municipal de Administração

Responsável pela Formalização de Demanda
Celso dos Santos
Chefe de Divisão de Segurança

Data: 22 JAN 2025

Almoxtado
RG 11.12.1678
Agente Administrativo