



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 115/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2026
PREGÃO 015/2026 – ELETRÔNICO
Nº EDITAL FS000051/26 (IDENTIFICAÇÃO BLL)

EDITAL

PREÂMBULO

Interessado: Município de Ilha Solteira.
Modalidade da Licitação: Pregão (forma eletrônica)
Critério de Julgamento: Menor preço por lote.
Modo de Disputa: Aberto.
Data da Abertura do Processo Administrativo: 25 de agosto de 2025.
Recebimento das propostas: das 08h00 do dia 01 de junho de 2026 às 07h59 do dia 17 de junho de 2026.
Abertura das propostas: 08h00 do dia 17 de junho de 2026.
Início da sessão de disputa de preços: 09h00 do dia 17 de junho de 2026.
Local: bllcompras.com
Retirada do Edital: Divisão de Licitações da Prefeitura, nos dias úteis, das 07:30 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, por e-mail: compras@ilhasolteira.sp.gov.br , no site: www.ilhasolteira.sp.gov.br , diretamente na plataforma BLL ou no PNCP, demais informações pelo telefone (18) 3743-6020.

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília(DF)

O MUNICÍPIO DE ILHA SOLTEIRA – Estado de São Paulo, através da Divisão de Licitações, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de quantos possam se interessar, que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, tendo por finalidade a realização do objeto especificado na cláusula primeira deste edital, que será processada e julgada nos termos da [Lei Federal nº 14.133](#), de 01 de abril de 2021 (institui normas gerais de licitação e contratação), com as prerrogativas estabelecidas pela [Lei Complementar Federal nº 123](#), de 14 de dezembro de 2006 (institui o Estatuto Nacional da ME e EPP), em conformidade com o Decreto Municipal [nº 7.448](#), de 02 de fevereiro de 2024 (regulamenta as modalidades de Pregão e Concorrência no município), bem como as condições constantes deste edital e dos demais documentos que o integram.

Ao presente procedimento licitatório não se aplica o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, previstos nos arts. 47 e 48 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, (destinação exclusiva, subcontratação, reserva de cota) por limitar o universo de participantes e, em consequência, contrariar o princípio da economicidade e não representar vantajosidade para a Administração, a teor do disposto no art. 49, inc. III, da citada norma.

1 – DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a seleção da(s) proposta(s) mais vantajosa(s) para a contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviço de apoio operacional e



controle de acesso nas Praias Catarina e Marina e serviço de guarda-vidas nas Praias Catarina, Marina e na Piscina Semiolímpica, conforme solicitação do Departamento Municipal de Turismo e Departamento Municipal de Esporte, desta Prefeitura, de acordo com as condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, concordante com a discriminação, quantidade e especificações mínimas contidas no Anexo I – Termo de Referência.

1.2. A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência – Anexo I, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse, observando-se, contudo, que será obrigatória a participação em todos os itens que compõem o respectivo lote.

1.3. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. Integram este Edital de Pregão, os seguintes anexos:

1.4.1. Anexo I – Termo de Referência;

1.4.2. Anexo II – Modelo de Proposta;

1.4.3. Anexo III – Declaração de que a Proponente Aceita Todas as Condições do Edital e Cumpre os Requisitos de Habilitação;

1.4.4. Anexo IV – Declaração quanto a Menores e Reserva de Cargos;

1.4.5. Anexo V – Minuta do Contrato;

1.4.6. Anexo VI – Termo de Ciência e de Notificação;

1.4.7. Anexo VII – Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP;

2 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema BLL Compras (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo pregoeiro da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ILHA SOLTEIRA - SP, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BLL Compras” constante na página da internet da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (bllcompras.com).

3 – RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2. Poderão participar deste Pregão as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

4.3. Será admitida a participação de pessoas jurídicas reunidas em consórcio, desde que cumpra as disposições do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/21.

4.3.1. Para os consórcios, os documentos exigidos para aferição da qualificação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados por parte de cada consorciada, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos atestados de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, sendo para o consórcio, exigível um acréscimo de 15% (quinze por cento) dos valores exigidos para licitante individual, inexigível este acréscimo para os consórcios compostos, em sua totalidade, por micro e pequenas empresas assim definidas em lei, nos termos do Artigo 15, § 2º da Lei 14.133/2021.

4.4. Não serão admitidas participação de empresas:

4.4.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

4.4.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.4.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.4.4. Aquele que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.4.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.4.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.4.7. Aquele que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.5. Para empresas em recuperação judicial, apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

4.6. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.7. O cadastramento do licitante deverá ser requerido no endereço eletrônico da BLL COMPRAS, acompanhado dos seguintes documentos:

a) **Termo de Adesão**, o qual atesta que a empresa está de acordo com o Regulamento – BLL;

b) **Instrumento particular de mandato** outorgando poderes ao operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão;

c) **Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, acompanhado do(s) documento(s) de identidade do(s) representante(s) legal(is).

4.8. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante participante do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano (plano por período e plano taxa variável) estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação,

em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil.

4.9. Quanto aos interessados em participar desta licitação e quiserem se utilizar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, nos moldes dos artigos 42 e 45, deverá integrar em seus documentos para fins de habilitação:

- a) Para empresa enquadrada como **Micro-Empreendedor Individual – MEI** deverá apresentar o Certificado de Condição do Micro Empreendedor Individual (CCMEI), expedido no ano corrente.
- b) Para empresa enquadrada como **Microempresa – ME** ou **Empresa de Pequeno Porte – EPP**, deverá apresentar a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, no ano corrente;
- c) Em se tratando de **Sociedade Civil**, declaração, expedida no ano corrente, pelo Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica.

4.9.1. A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da documentação acima, deverá assinalar no ato do cadastramento da proposta inicial de preço, no campo apropriado, “DECLARO SER ME/EPP” existente na aba “Declarações” dentro do envio de propostas, para usufruir das prerrogativas de prioridade do desempate. (art. 44 e 45) conferidas pela Lei Complementar nº 123/06. A sua omissão será interpretada como renúncia a esses direitos.

4.9.2. A obtenção de benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como ME ou EPP.

5 – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

DA CONDUÇÃO:

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

5.2. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do Termo de Adesão, com firma reconhecida, operador devidamente habilitado pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: bllcompras.com

5.3. A participação do licitante no pregão se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.4. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante previa definição de senha privativa.

5.5. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil;

5.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

DA PARTICIPAÇÃO:

5.8. A participação no Pregão, na forma eletrônica, se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

5.9. Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.10. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.11. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida com a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil pelo telefone: (41) 3097-4600, ou e-mail: contato@bll.org.br.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes cadastrarão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com o encaminhamento dos documentos de habilitação exigidos no edital, sua **proposta inicial** com a descrição do objeto ofertado e o preço, **até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas iniciais**, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação (etapa: RECEPÇÃO DE PROPOSTAS).

6.2. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.3. O envio da **proposta inicial eletrônica**, acompanhada dos **documentos de habilitação** exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.8. Todos os documentos anexados pelos licitantes serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público nas respectivas etapas.

6.8.1. As **propostas iniciais eletrônicas**, serão disponibilizadas a todos, sem a identificação dos licitantes, para avaliação após o encerramento do prazo de recebimento das propostas iniciais (etapa: AGUARDANDO DISPUTA);

6.8.2. Os **documentos de habilitação e proposta final readequada**, do licitante melhor classificado, somente serão disponibilizados a todos para avaliação após o encerramento do envio de lances (etapa: HABILITAÇÃO);

6.8.3. Os **documentos complementares** à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, deverão ser encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de que trata o item 8.22.3.

7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA INICIAL ELETRÔNICA

7.1. O licitante deverá cadastrar sua **proposta inicial** mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. **Proposta**, deverá inserir o valor unitário;

7.1.2. **Marca**, não exigível (não preencher ou inserir não exigível);

7.1.3. **Modelo**; não exigível (não preencher ou inserir não exigível);

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 8.2. Na etapa AGUARDANDO DISPUTA, o Pregoeiro verificará as propostas iniciais eletrônicas cadastradas, anotando aquelas que:
- 8.2.1. Não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;
 - 8.2.2. Conttenham vícios insanáveis;
 - 8.2.3. Não obedeça às especificações técnicas exigidas;
 - 8.2.4. Que identifique o licitante.
- 8.3. Na etapa DISPUTA, o sistema ordenará automaticamente as propostas iniciais eletrônicas;
- 8.4. A classificação da proposta inicial eletrônica não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de JULGAMENTO.
- 8.4.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 8.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.6.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor total do lote**.
- 8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, conforme artigo 23, § 3º do Decreto nº 7.448, de 02 de fevereiro de 2024.
- 8.9. Não serão aceitos dois ou mais lances abertos de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 8.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura da sessão, sujeitando-se a licitante desistente às sanções previstas neste edital.
- 8.10.1. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 8.11. Se algum proponente fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços inexequíveis ou excessivos), poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro através do sistema ainda em etapa de disputa, através de justificativa aceita pelo Pregoeiro, e mensagens registradas em “chat”.
- 8.12. **Não haverá intervalo mínimo de diferença entre lances.**
- 8.13. Nesse procedimento será adotado o modo de disputa **ABERTO**, conforme estipulado no artigo 25 do Decreto Municipal nº 7.448/2024, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogação.
- 8.13.1. A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da fase competitiva.

8.13.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 8.13.1., será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances durante a prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.13.3. Na hipótese de não haver novos lances na prorrogação automática nos termos do item 8.13.2., a etapa será encerrada automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação.

8.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.17. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial eletrônica.

8.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de **microempresas** e **empresas de pequeno porte**, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, conforme assinalado no cadastramento da proposta inicial, quanto ao enquadramento do porte empresarial no sistema. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para fins de aplicação do disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.19.2. A ME e EPP mais bem classificada nos termos do item 8.20.1. anterior será convocada automaticamente pelo sistema eletrônico para, desejando, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8.19.3. Caso a ME ou a EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME e EPP que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.20. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e não sendo aplicado o benefício do item anterior, serão utilizados os critérios estabelecidos no art. 60 da Lei nº 14.133/21.

8.21. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.22. Encerrada a fase de envio de lances da sessão pública, na etapa JULGAMENTO, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha

apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.22.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.22.2. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta vencedora e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.22.3. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **03 (três) horas**, envie a **proposta escrita** adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.24. Se algum proponente fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços inexequíveis ou excessivos), poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro através do sistema ainda em etapa de disputa, através de justificativa aceita pelo Pregoeiro, e mensagens registradas em "chat".

9 – DA ACEITABILIDADE E DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. Encerrada a etapa de negociação, ainda na etapa de JULGAMENTO, o Pregoeiro examinará a(s) proposta(s) classificada(s) em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

9.2. O licitante melhor classificado na etapa de disputa de lances, deverá, após solicitação do Pregoeiro pelo sistema eletrônico, respeitado o prazo previsto no item 8.22.3., encaminhar a **proposta de preços adequada (Anexo II)**, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante legal da empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária e dados pertinentes ao responsável pela assinatura do Contrato ou instrumento equivalente.

9.2.1. Para o disposto no item acima, o licitante deverá, através de sistema eletrônico, arquivar a referida **proposta escrita** em documentos complementares, que permitirá a inserção de arquivos mesmo após fase de disputa.

9.3. Na **proposta escrita (Anexo II)** a empresa vencedora deverá apresentar a readequação do novo valor proposto, devendo conter:

- a) Os valores dos impostos incorporados e somados ao valor final;
- b) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso;
- c) O prazo de validade não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- d) Especificação completa do objeto oferecido com informações que possibilite a sua completa avaliação;
- e) Prazo de Execução;
- f) Data e assinatura do representante legal da proponente.

9.4. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao objeto.

9.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

9.6. Serão rejeitadas as propostas que:

- a) Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado;
 - a.1) Quando identificados vícios sanáveis e não corrigidos, mediante solicitação do Pregoeiro;
 - b) Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do(a) Pregoeiro(a);
 - c) Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários;
 - d) Não apresentarem, formalmente, a proposta escrita;
 - d.1) Quando apresentadas fora do prazo, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro.

9.7. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.8. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no “chat”, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

9.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

- 9.9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10 – DA HABILITAÇÃO

10.1. Encerrada a fase de JULGAMENTO da proposta de preço, será avaliada a documentação da empresa melhor classificada, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/21, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação.

10.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) [Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS](#), mantido pela Controladoria-Geral da União;
- b) [Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP](#), mantido pela Controladoria-Geral da União;
- c) [Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa - CNIA](#), mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;
- d) [Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos – CADICON](#), mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- e) [Relação de Apenados publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo](#), mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP.

10.2.1. Para a consulta de licitante pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b”, “c” e “d” acima pela [Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU](#).

10.2.2. Constatada a existência de sanção, respeitando o preceituado na Súmula 51 do TCE/SP, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado por falta de condição de participação.

10.2.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.2.4. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio dos arquivos anexados à plataforma **Bolsa de Licitações do Brasil – BLL**, conforme item 6.1. deste edital, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.

10.3 As empresas licitantes deverão apresentar os documentos especificados a seguir:

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Cédula de Identidade ou documento oficial com foto de todos os sócios, administradores e procurador;

a.1) No caso de sociedade por ações, os documentos de identidade relativo aos presidentes, diretores ou outros responsáveis;

b) Registro comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alteração(s), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhadas da documentação relativa à eleição dos administradores em exercício;

c.1) Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, com registro junto ao Cartório de Registro Civil de pessoas jurídicas, ou da categoria, e de prova de diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, autorizada a operar no Brasil;

II – REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade com as Fazendas Públicas **Federal** e relativa à Seguridade Social (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), **Estadual** (através da Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa, relativa ao ICMS – Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços) e **Municipal** (relativo aos tributos mobiliários) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

c.1) caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando estar em situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

e) Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

Obs.: As comprovações de Regularidade Fiscal e Trabalhista das Microempresa – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins habilitatórios, mesmo que estas apresentem alguma restrição, em obediência ao artigo 43, da Lei Complementar nº 123/06:

- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do Pregoeiro, que será realizada por chat, na etapa **HABILITAÇÃO**, prorrogáveis uma vez, por igual período, mediante solicitação expressa do proponente, a critério da Prefeitura Municipal de Ilha Solteira, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa;
- A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei Federal, nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

III – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de capacidade técnico-operacional, mediante apresentação de atestado(s) ou certidão(ões), em nome da licitante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, ou pessoa física, que comprove(m) a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, pelo período mínimo e sucessivo de 06 (seis) meses, admitido o somatório de atestados. (art. 67, § 5º da Lei 14.133/2021)

a.1) Os atestados emitidos por pessoa física deverão estar, obrigatoriamente, acompanhadas da respectiva Nota Fiscal.

a.2) **Lote 01 - Para os serviços de apoio operacional e controle de acesso**, serão aceitos atestados que comprovem a execução de serviços compatíveis, tais como apoio operacional, controle de acesso, portaria, recepção, orientação de público, apoio em eventos ou outros similares.

a.3) **Lote 02 - Para os serviços de guarda-vidas**, os atestados deverão comprovar a execução de serviços de guarda-vidas, salvamento aquático ou serviços compatíveis de prevenção e salvamento em ambientes aquáticos.

IV – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, em vigor, ou alternativamente quando não constar validade, que tenha sido expedida em prazo igual ou inferior a 60 (sessenta) dias, em relação à data de disputa de preços, estabelecida no preâmbulo deste edital

V – OUTRAS COMPROVAÇÕES:

a) Declaração da empresa que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado de Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91; e que **NÃO** tem, em seu quadro funcional, menor de 18 (dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor de 16 (dezesesseis) anos desempenhado qualquer

trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/21 (**Anexo IV**);

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando o cumprimento às exigências de habilitação previstas no Edital, bem como o pleno conhecimento e concordância com as condições nele contidas (**Anexo III**);

c) Documentação prevista no item 4.9, em caso de participação no certame com configuração em plataforma (por meio de cadastro da licitante) para utilização dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06.

10.4. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data da sessão.

10.5. A licitante responderá pela veracidade de todas as informações que prestar, sob pena de crime de falsidade material (Art. 297 e 298 do CP) ou ideológica (Art. 299 do CP), e ainda, de ser desclassificada, ou ver anulada a adjudicação e, se for caso, rescisão contratual.

10.5.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integralidade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

10.6. Se o licitante for **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome na matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferente, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.8. Para consórcios de empresas, a qualificação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de qualificação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

10.8.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o edital exigir requisitos de qualificação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

10.9. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.9.1. A plataforma listará os documentos habilitatórios mencionados neste Edital no campo "Documentos exigidos no processo", para arquivamento do respectivo documento, preferencialmente em formato pdf e qualidade mínima que permita a compreensão do seu teor no caso de digitalização.

10.9.2 Havendo divergência entre o rol de documentos habilitatórios listados no site da BLL e os exigidos neste Edital, prevalecerão os últimos.

10.9.2.1. Caso não conste o documento listado na plataforma, deverá integrá-lo em "Outros documentos".

10.10. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.11. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via plataforma, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de inabilitação.

10.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.13. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11 – DOS RECURSOS

11.1. Qualquer licitante poderá, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor, caso não haja tal manifestação.

11.1.1. Será concedido na sessão pública o prazo de 30 (trinta) minutos para a manifestação da intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

11.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, observado o limite de prazo;

11.3. O prazo para envio do recurso é de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação da decisão que o licitante pretende recorrer.

11.4. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentarem suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data final do prazo do recorrente, pelas mesmas formas de apresentação do recurso.

11.5. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

12 – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade superior, caso não haja interposição de recurso ou após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária para o exercício vigente, na classificação abaixo:

F – 309

02.08 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Agronegócios, Pesca e Meio Ambiente

02.08.03 – Departamento de Turismo

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

FR – 01

CA – 110.000

F – 102

02.02 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

02.02.04 – Departamento de Esporte e Lazer

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

FR – 01

CA – 110.000

15 – DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceite no mesmo prazo do item anterior.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. No ato da assinatura do Contrato, a empresa adjudicatária deverá:

a) Será exigida, sob pena do decaimento do direito à assinatura do mesmo, a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.4. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital, não assinar ou se recusar a assinar o Contrato injustificadamente, dentro do prazo e nas condições estabelecidas, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades deste Edital e seus anexos.

15.4.1. Será facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro

classificado, inclusive quanto aos preços, ou, quando esgotadas as tentativas, prosseguir com o disposto no §3º, do art. 90, da Lei 14.133/21.

15.4.2. Ou revogar, total ou parcialmente, a licitação, nos termos do artigo 71 da Lei 14.133/21.

15.5. O Contrato é um documento vinculativo, obrigacional, ao assiná-lo a adjudicatária obriga-se a entregar o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições contidas neste Edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do Edital.

16 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO, DA FISCALIZAÇÃO E DO PAGAMENTO

16.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto, fiscalização, localização, além da forma de pagamento estão previstos no Termo de Referência – Anexo I.

17 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

17.1. A **CONTRATADA** obriga-se, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, a manter todas as condições de habilitação exigidas na licitação que deu origem ao presente instrumento, comunicando imediatamente qualquer fato ou circunstância superveniente que altere tais condições.

17.2. A **CONTRATADA** é a responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo MUNICÍPIO.

17.3. A **CONTRATADA** é responsável pela entrega do objeto deste instrumento em plena conformidade com as especificações e normas técnicas pertinentes, obrigando-se a reparar, refazer ou repor qualquer parte da execução do serviço, que venha a apresentar defeitos ou incorreções, resultantes de irregularidades na execução, no prazo que lhe for fixado pelo MUNICÍPIO, sem ônus adicionais e sem prejuízo do disposto na Cláusula de Multas e Penalidades deste instrumento.

17.4. A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, de feitos ou incorreções resultantes do fornecimento do objeto;

17.5. Substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, os produtos ou refazer os serviços caso não estiver de acordo com as especificações;

17.6. A contratada deverá cumprir integralmente o disposto neste Edital;

17.7. Entregar o serviço licitado, conforme quantidade solicitada, sendo que a prestação do serviço deverá ser realizada nos endereços e prazos mencionados no Anexo I do edital.

18 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1. São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras fixadas neste instrumento contratual e no respectivo Edital, as seguintes:

18.2. Assegurar à **CONTRATADA** o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações;

18.3. Fornecer todas as informações, esclarecimentos e as condições necessárias à plena execução do objeto do presente ajuste;

18.4. Permitir à **CONTRATADA** o livre acesso às dependências da **CONTRATANTE**, para assuntos relacionados à execução do objeto desta avença, em horários previamente estabelecidos;

18.5. Fiscalizar a entrega e conferir os produtos ou serviços prestados, podendo: recusar, interromper, solicitar a realização ou devolução de qualquer entrega que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório e contratual.

19 – DAS PENALIDADES

19.1. A **CONTRATADA** sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações ou inexecução total ou parcial do contrato, garantida a prévia defesa definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, art. 156 da Lei 14.133/21 e responsabilidades civil e criminal.

19.1.1 Advertência.

19.1.2 Multa.

19.1.2.1 Nos casos de atraso:

a) Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o trigésimo dia, do fornecimento/prestação do objeto, incidente sobre a quantidade que deveria ter sido entregue, contado a partir da solicitação de fornecimento encaminhada pela Administração.

b) Multa de 2% (dois por cento) por dia de atraso, sobre o valor do fornecimento, quando decorridos 30 dias, ou mais, de atraso.

19.1.2.2 Nos demais casos:

a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

b) Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

19.1.3 Impedimento de licitar e contratar.

a) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Municipalidade, por prazo não superior a 3 (três) anos.

19.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública.

19.2. As multas de que tratam os subitens anteriores, somente poderão ser relevadas, quando os fatos geradores da penalidade decorram de casos fortuitos ou de força maior, que independam da vontade da Contratada e quando aceitos, justifiquem o atraso.

19.3. Antes da aplicação das sanções de que tratam os subitens anteriores, será expedida uma notificação para que a Contratada apresente justificativa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, conforme disposto no artigo 5º, inciso LV da Constituição Federal.

19.4. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no órgão da imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

20 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

20.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica, diretamente na plataforma por questões de transparência, encaminhando se possível cópia pelo e-mail compras@ilhasolteira.sp.gov.br para iminente notificação das providências.

20.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

20.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, diretamente na plataforma por questões de transparência, encaminhando se possível cópia pelo e-mail compras@ilhasolteira.sp.gov.br para iminente notificação das providências.

20.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de três dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

20.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21 – DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

21.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.3. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Ilha Solteira – SP, revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista razões de interesse público, por motivo de fatos supervenientes devidamente comprovados, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, nos termos do art. 71 da Lei n° 14.133/21, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

21.4. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.5. É facultado o(a) Pregoeiro(a), ou a autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

21.6. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) Pregoeiro (a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

21.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

21.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

21.9. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.



21.10. A participação do proponente nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

21.11. Não cabe a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação a forma e as condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto a quitação financeira da negociação realizada.

21.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.13. Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Ilha Solteira – SP, considerado aquele a que está vinculado o(a) Pregoeiro(a).

21.14. O(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio, atenderá(ão) aos interessados no horário das 07:30 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.

21.15. A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos licitação e não será devolvida ao proponente.

21.16. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

Ilha Solteira - SP, 28 de maio de 2026.

Rodrigo Batista Gonçalves
PREFEITO MUNICIPAL





**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 115/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2026
PREGÃO 015/2026 – ELETRÔNICO**

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO GERAL

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de apoio operacional e controle de acesso nas Praias Catarina e Marina e serviço de guarda-vidas nas Praias Catarina, Marina e na Piscina Semiolímpica, conforme solicitação do Departamento Municipal de Turismo e Departamento Municipal de Esporte, desta Prefeitura, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

2. DA DURAÇÃO DO CONTRATO

2.1. O contrato a ser firmado vigorará pelo período de 12 (doze) meses, sendo que os serviços deverão ser iniciados em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato.

2.2. O Contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja interesse de ambas as partes, mediante termo de aditamento, com vistas a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, nos termos do artigo 107 da Lei 14.133/21, podendo a cada ano ser atualizada monetariamente com a aplicação do índice IPCA/IBGE.

2.2.1. Serviço tem natureza continuada, em função de sua essencialidade, visando atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, desde que seja comprovada a sua vantajosidade e que os serviços tenham sido prestados com eficiência e qualidade.

3. DO PAGAMENTO

3.1. Caso a prestação dos serviços se dê de forma correta e não prejudicando ou causando prejuízos à CONTRATANTE, o pagamento será efetuado mensalmente até o 10º dia útil dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica na Tesouraria da Contratante no início de cada mês, acompanhado:

3.1.1. Relatório fotográfico mensal de entrada e saída dos Agentes de Apoio Operacional e Controladores de Acesso;

3.1.2. Registro de ponto do período;

3.1.3. Comprovante de pagamento a cada empregado ou recibo de cada um deles, contendo a identificação da empresa, a importância paga, os descontos efetuados, mês de referência, data de pagamento/recebimento e assinatura do funcionário, se ensejar, a comprovação das obrigações trabalhistas;

3.1.4. Laudo atestando a execução do objeto pelo Departamento de Turismo e/ou Departamento de Esporte.

3.2. A aludida prestação de serviços deverá ser aprovada e fiscalizada pelo gestor do contrato que é o responsável pelo acompanhamento dos mesmos.

3.3. Se o término desse prazo coincidir com dia sem expediente de trabalho considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediatamente posterior.



3.4. Em caso de falta do Agente ao posto de serviço, mesmo com apresentação do atestado médico, tal documento justifica a ausência junto a empresa, porém, neste caso a CONTRATADA terá que disponibilizar outro Agente para suprir ausência daquele. Isso não ocorrendo deverá ser descontado da CONTRATADA o dia do Agente ausente na apresentação da nota fiscal.

3.5. A presente contratação não gera para a CONTRATANTE qualquer vínculo de natureza trabalhista e/ou previdenciária, em relação aos empregados e prepostos da CONTRATADA, respondendo exclusivamente a CONTRATADA por toda e qualquer ação trabalhista e/ou indenizatória por eles propostas, bem como, pelo resultado delas. Outrossim, é de inteira responsabilidade da empresa CONTRATADA recrutar o Agente em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, efetuar todos os pagamentos de salários/remuneração, se ensejar, cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, inclusive aquelas decorrentes de acidentes, indenizações, seguros e quaisquer outras relacionadas a condição de empregadora, sem qualquer solidariedade da Prefeitura, inclusive em matéria trabalhista.

LOTE 01 – APOIO OPERACIONAL E CONTROLADOR DE ACESSOS

ITEM 01 – SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL E CONTROLADORES DE ACESSO

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de **Apoio Operacional e Controlador de Acesso para atender a demanda funcional da Praia Catarina, da Marina e adjacências**, com profissionais devidamente habilitados conforme legislação vigente, correndo por conta da **CONTRATADA** as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto do contrato, que será pelo período de **12 (doze) meses**, os quais se farão de forma pessoal de acordo com a tabela de distribuição de agentes por jornada, conforme necessidade do Departamento de Turismo, **com carga horária de 06 horas por diária, totalizando 1.400 diárias**, conforme descrito abaixo.

2. HABILIDADES DO AGENTE DE APOIO OPERACIONAL E CONTROLADOR DE ACESSO.

2.1. O Agente de Apoio Operacional e Controlador de Acesso deve ter excelente habilidade de comunicação, pois interagirá frequentemente com o público. Isso inclui a capacidade de se comunicar claramente e de maneira cortês, além de ser um bom ouvinte;

2.2. É fundamental ter a capacidade de resolver conflitos e manter a calma em situações de estresse, pois devem ser capazes de atuar em circunstâncias potencialmente tensas com calma e diplomacia.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS.

3.1 Os serviços serão prestados às sextas-feiras, sábados, domingos, feriados e pontos facultativos na Estância Turística de Ilha Solteira, precisamente na Praia Catarina, Marina e adjacências, localizadas à direita da Rodovia Adriano Teruhiko Kishimoto.

3.2 As atividades do Agente de Apoio Operacional e Controlador de Acesso consistem em:

3.2.1. Controlar a entrada e saída de pessoas (municípios, visitantes e turistas) na Praia Catarina, na Marina e adjacências;

3.2.2. Controlar a entrada e saída de veículos, seja de municípios, visitantes e turistas, na Praia Catarina, na Marina e adjacências;

- 3.2.3. Garantir o controle de acesso, de forma geral, nas áreas de responsabilidade da CONTRATANTE (Praia Catarina, Marina e adjacências) ;
- 3.2.4. Orientar munícipes, visitantes e turistas quanto ao Regulamento Geral de Funcionamento da Praia Catarina, Marina e adjacências;
- 3.2.5. Orientar munícipes, visitantes e turistas quanto ao pagamento de taxas de ocupação de Quiosques e Camping da Praia Catarina;
- 3.2.6. Na ausência do servidor responsável pela administração da Praia Catarina e da Marina, realizar o recolhimento, via PIX, em talão próprio, das taxas de ocupação de Quiosques e Camping da Praia Catarina;
- 3.2.7. Orientar munícipes, visitantes e turistas quanto a preservação do patrimônio público, bem como, quanto ao uso de som automotivo e som portátil; vedações sobre animais, garrafas de vidro e churrasqueiras na Praia Catarina, Marina e adjacências e possíveis intercorrências que vierem a ocorrer.
- 3.2.8. Direcionar e orientar munícipes, visitantes e turistas ao local de destino;
- 3.2.9. Providenciar/Registrar entradas autorizadas fora do horário de funcionamento;
- 3.2.10. Zelar pela ordem da área sob sua responsabilidade, proibindo qualquer aglomerado de pessoas junto ao posto, comunicando o fato ao supervisor e a CONTRATANTE, no caso de desobediência;
- 3.2.11. Realizar controle diário (diurno e noturno) nas dependências da Praia Catarina, na Marina e adjacências;
- 3.2.12. Repassar para o outro Agente que está assumindo o posto, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como, eventual anomalia observada nas instalações;
- 3.2.13. Conduzir-se com presteza, urbanidade e educação, tratando a todos com atenção e respeito;
- 3.2.14. Assumir o posto devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;
- 3.2.15. Não permanecer em grupos conversando com visitantes, colegas ou funcionários;
- 3.2.16. Ter o devido zelo com todo o patrimônio colocado a sua disposição para o serviço;
- 3.2.17. Portar em lugar visível o crachá de identificação fornecido pela CONTRATADA;
- 3.2.18. Cumprir rigorosamente com os horários de serviço, assumindo o posto no horário apurado e de posse dos equipamentos e acessórios necessários para o bom desempenho do trabalho;
- 3.2.19. Abster-se da execução de quaisquer outras atividades alheias aos objetivos avençados em Contrato;
- 3.2.20. Evitar tratar de assuntos de serviços ou outros, de caráter reservado, com pessoas estranhas ou desconhecidas;
- 3.2.21. Não abordar autoridades ou demais servidores públicos para tratar de assuntos particulares ou reclamações de serviço. O contato relativo às questões trabalhistas deve ser feito com a CONTRATADA;
- 3.2.22. Finalizar aglomerações que prejudicam o andamento dos serviços ofertados nas áreas de responsabilidade da CONTRATANTE (Praia Catarina, Marina e adjacências);
- 3.2.23. Atuar, sempre que necessário, em situações emergenciais, utilizando e acionando os meios disponíveis e realizando chamados emergenciais ao Corpo de Bombeiros, Polícia Militar, Polícia Ambiental, Guarda Municipal e demais órgãos de atendimento à sociedade;

- 3.2.24. Seguir as instruções contidas no Regulamento Geral de Funcionamento da Praia Catarina, Marina e adjacências;
- 3.2.25. Comunicar a CONTRATADA quaisquer consertos necessários à conservação de bens e instalações do seu local de trabalho;
- 3.2.26. Não permitir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações da Praia Catarina, Marina e adjacências;
- 3.2.27. Registrar em livro de ocorrência os principais fatos do dia;
- 3.2.28. Realizar outras atividades correlatas, conforme solicitado pela Contratante.

3.3 A prestação dos serviços serão realizados de acordo com os horários e quantidade de agentes abaixo discriminadas:

Tabela de Distribuição de Agentes por Jornada na Praia Catarina, na Marina e adjacências				
Dia da semana	JORNADA PADRÃO			
	00h a 06h	06h a 12h	12h a 18h	18h a 24h
sexta-feira				02 agentes
sábado	02 agentes	03 agentes	03 agentes	02 agentes
domingo	02 agentes	03 agentes	03 agentes	02 agentes
segunda-feira	02 agentes			
Dia da semana	JORNADA ESPECIAL			
	00h a 06h	06h a 12h	12h a 18h	18h a 24h
feriados e pontos facultativos	02 agentes	03 agentes	03 agentes	02 agentes
QUANTIDADE ESTIMADA DE DIÁRIAS: 1.400 diárias				

Observação Jornada Especial: Os dias de feriados e pontos facultativos deverão ser previamente informados quanto às jornadas a serem realizadas, conforme a necessidade da CONTRATADA.

4. DOS EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTOS DE TRABALHO.

4.1. A responsabilidade pelo fornecimento dos equipamentos e instrumentos necessários para a prestação do serviço de Apoio Operacional e Controladores de Acesso, será exclusivamente da CONTRATADA, atendendo a relação mínima abaixo:

- 4.1.1. 02 (dois) jogos de Uniformes para cada Agente;
- 4.1.2. Equipamentos de Proteção Individuais (EPI's) necessários à execução dos serviços (Ex.: Calçados, Uniformes);
- 4.1.3. 01 (uma) lanterna tipo farolete com bateria recarregável para cada Agente contendo um Carregador para bateria recarregável e uma Bateria recarregável para lanterna;
- 4.1.4. Crachá de identificação com nome, RG, CPF e foto de cada Agente;
- 4.1.5. 01 (uma) Capa de chuva para cada Agente;
- 4.1.6. 01 (um) Guarda chuva para cada Agente;
- 4.1.7. Livro de ocorrências;

4.1.8. Canetas;

4.1.9. 03 (três) rádios comunicadores.

5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

5.1 Justifica-se a presente contratação, frente ao número reduzidos de servidores - Agentes Administrativo e Técnicos em Turismo - lotados na Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Meio Ambiente, Pesca e Agronegócios, em especial pelo fato destes não serem suficientes para a execução dos serviços, objeto desta contratação, necessários para o regular desenvolvimento das atividades apontadas, em especial no período supracitado, haja vista que no referido lapso temporal a procura pelo atrativo turístico PRAIA CATARINA e MARINA aumenta consideravelmente.

5.2 Pondera-se também que estes serviços são imprescindíveis ao bom andamento das atividades dos atrativos PRAIA CATARINA e MARINA visando manter o cumprimento das regras que regem os locais no que diz respeito ao recolhimento de taxas inerentes ao uso dos quiosques e área de Camping, bem como, quanto a conduta dos usuários do atrativo. Além de dar conforto e bom atendimento aos munícipes, visitantes e turistas, visa também manter e conservar o bem público em questão contra depredação, violação, evasão, apropriação indébita e outras ações que redundem em dano ao patrimônio, em caráter permanente, tendo em vista que somos uma Estância Turística.

6. DO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Durante a vigência do Contrato, a execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelo gestor do contrato;

6.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor do contrato deverão ser solicitadas à Diretoria de Turismo, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes;

6.3. A CONTRATADA deverá exercer fiscalização permanente sobre os serviços por ela executados, devendo:

- a) proceder a eventuais substituições de seus Agentes, comunicando imediatamente a Área competente;
- b) manter elevado padrão de qualidade dos serviços prestados;
- c) manter permanente contato com a fiscalização da CONTRATANTE, para solução de eventuais problemas;

LOTE 02 – GUARDA VIDA

ITEM 02 – SERVIÇOS DE GUARDA-VIDAS (TURISMO)

1.1 Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de guarda-vidas na Praia Catarina, na Marina e adjacências, localizadas à direita da Rodovia Adriano Teruhiko Kishimoto, próximo a usina hidrelétrica de Ilha Solteira, **com fornecimento de mão de obra especializada no mínimo de 02 guarda-vidas, materiais e equipamentos, incluindo materiais de primeiros socorros e EPI's necessários ao desenvolvimento das funções de guarda-vidas.**

Tabela de Distribuição de Guarda-Vidas por Jornada na Praia Catarina, na Marina e adjacências

Dia da semana	JORNADA PADRÃO	
	07h a 13h	13h a 19h
sábado	02 guarda-vidas	02 guarda-vidas
domingo	02 guarda-vidas	02 guarda-vidas
Dia da semana	JORNADA ESPECIAL	
	07h a 13h	13h a 19h
feriados e pontos facultativos	02 guarda-vidas	02 guarda-vidas
QUANTIDADE ESTIMADA DE DIÁRIAS: 560 diárias		

Observação Jornada Especial: Os dias de feriados e pontos facultativos deverão ser previamente informados quanto às jornadas a serem realizadas, conforme a necessidade da CONTRATADA.

ITEM 03 – SERVIÇOS DE GUARDA-VIDAS (ESPORTE)

1.2 Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de guarda-vidas na Piscina Semiolímpica Municipal, localizada na Alameda Mato Grosso nº 771, ao lado do Ginásio Poliesportivo de Ilha Solteira, **com fornecimento de mão de obra especializada no mínimo de 01 guarda-vida, materiais e equipamentos, incluindo materiais de primeiros socorros e EPI's necessários ao desenvolvimento das funções de guarda-vidas.**

Tabela de Distribuição de Guarda-Vidas por Jornada na Piscina Semiolímpica		
Dia da semana	JORNADA PADRÃO	
	13h a 19h	
sábado	01 guarda-vidas	
domingo	01 guarda-vidas	
Dia da semana	JORNADA ESPECIAL	
	13h a 19h	
feriados e pontos facultativos	01 guarda-vidas	
QUANTIDADE ESTIMADA DE DIÁRIAS: 140 diárias		

Observação Jornada Especial: Os dias de feriados e pontos facultativos deverão ser previamente informados quanto às jornadas a serem realizadas, conforme a necessidade da CONTRATADA.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Tendo em vista as altas temperaturas climáticas que a Estância Turística de Ilha Solteira vem atingindo atualmente (média 38 graus) e a Praia Catarina, a Marina e a Piscina Semiolímpica, por serem alguns dos pontos turísticos mais frequentados por turistas, visitantes e munícipes, que, para amenizar e refrescaram frente ao calor, fazem uso do local para banho, sendo assim, para propiciar condições seguras diante da grande procura pelo atrativo e, conseqüentemente, preservar vidas, faz-se necessário a contratação de guarda-vidas para prestarem seus serviços no local.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1. A prestação dos serviços compreenderá a execução das atividades de salvamento aquático, bem como, desenvolver e manter uma mentalidade prevencionista nas dependências da Contratante, através da atuação dos guarda-vidas, devidamente **certificados** e **capacitados**, compreendendo, dentre outras atividades correlatas, as seguintes atribuições:

3.1.1. Prover a segurança dos frequentadores exclusivamente das Praias Catarina e Marina e da Piscina Semiolímpica, orientando quanto ao comportamento seguro e riscos eventuais, prevenindo afogamento, realizando salvamento aquático, com a prestação de primeiros socorros;

3.1.2. Observar o movimento dos usuários da Praia Catarina, da Marina e da Piscina Semiolímpica, identificando eventuais situações de risco e orientando quanto a comportamento seguro, a fim de prevenir acidentes e/ou afogamentos;

3.1.3. Intervir ativamente em situações que envolvam risco ao turista, visitante e munícipe, acionando a guarda municipal em caso de desrespeito por parte daqueles às orientações e manutenção do risco de acidentes;

3.1.4. Realizar salvamento aquático com a devida agilidade, socorrendo o usuário e prestando os primeiros socorros (afogamento, pequenos cortes e machucados, etc), informando as ocorrências aos superiores, com vistas a preservar a vida;

3.1.5. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança, verificando o estado e a quantidade necessária dos materiais e equipamentos, manuseando adequadamente os recursos de primeiros socorros, informando as anormalidades aos superiores, de forma a assegurar as condições ideais de trabalho;

3.1.6. Garantir a segurança no local de trabalho, seguindo as normas de segurança, utilizando equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC), sinalizando área de risco, zelando pela limpeza e organização, tendo em vista a prevenção de riscos de acidentes;

3.1.7. Zelar pelo bom estado dos equipamentos, comunicando defeitos, solicitando consertos e manutenção à Contratada, a fim de assegurar perfeitas condições de funcionamento;

3.1.8. Desempenhar quaisquer outras atribuições que, pela sua natureza, possam ser incluídas em sua esfera de competência;

3.1.9. Abster-se, por completo, da execução de quaisquer outras atividades, durante o horário em que estiver prestando os serviços para os quais foi contratado;

3.1.10. A equipe de guarda-vidas contratada terá que dispor de um livro de registros de acidentes ocorridos (livro de ata) atualizado diariamente, e que permanecerá após o encerramento do expediente na Administração da Praia Catarina, ou em sua posse, no caso da Piscina Semiolímpica, à disposição caso necessário informar imediatamente ao gestor do contrato;

3.1.11. Havendo algum incidente dessa natureza, será registrado, não havendo, após registrar a data será escrito, "sem novidades", assinado pelo responsável da equipe;

3.1.12. Os guarda-vidas deverão permanecer postados ao longo da faixa de praia, em lugares de fácil acesso e perto ao espelho de água, sempre em locais fixos na orla da praia e fazendo vistorias com frequências dos lados da Praia Catarina, Marina e em torno da Piscina Semiolímpica, em lugares de fácil acesso, sempre observando e orientando os usuários, sempre equipados com apito, este será utilizado para coibir, evitar e alertar de forma sonora e expressa os banhistas se afastando da praia em direção a locais mais profundos;

3.1.13. Em nenhuma hipótese será permitido o afastamento ainda que breve, do guarda-vidas em serviço do seu posto, sem a substituição por outro antes do afastamento previsto;

3.1.14. Caso ocorra alguma ação, em que um guarda-vidas deva-se afastar, este fará o alerta sonoro (apito) alertando os parceiros dos setores laterais imediatos, para ser auxiliado, como a praxe indica.

3.1.14. Norma SOBRASA: “Todo socorro tem que ser precedido de alerta sonoro (apito) obrigatório”.

4. DA QUALIFICAÇÃO DOS GUARDA-VIDAS

4.1. A Contratada deverá **apresentar** ao indicado para gestão do contrato da Prefeitura, **antes do início dos trabalhos, os certificados (atualizados) de cursos dos guarda-vidas** que comprovam que estes são treinados e habilitados em **salvamento aquático em rio** e em curso de primeiros socorros, bem como, exame médico que atesta a capacitação física do profissional para prestar o serviço contratado;

5. DOS EPI'S E EQUIPAMENTOS

5.1. A Contratada deverá fornecer aos guarda-vidas todos os EPI's (equipamentos de proteção individual) necessários ao desenvolvimento de suas atividades, bem como, os uniformes e seus complementos, sendo vetada a distribuição de uniformes usados e faz-se necessária a garantia da reposição constante, sempre que necessário;

5.2. A Contratada deverá responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os equipamentos e dispositivos nas quantidades necessárias à perfeita execução dos serviços, tais como:

- 5.2.1. Apito profissional, individual;
- 5.2.2. Reanimador pulmonar adulto;
- 5.2.3. Reanimador pulmonar infantil;
- 5.2.4. Máscara para reanimador pulmonar adulto descartável;
- 5.2.5. Máscara para reanimador pulmonar infantil descartável;
- 5.2.6. Equipamento de salvamento “Life Belt”
- 5.2.7. Boia Circular salva vidas;
- 5.2.8. Boia de Salvamento aquático;
- 5.2.9. Guarda-sol e cadeirão para guarda-vidas;
- 5.2.10. Maleta para transporte de materiais e equipamentos;
- 5.2.11. Prancha para transporte em polietileno com kit tirantes;
- 5.2.12. Filtro solar com fator de proteção mínima de 50 FPS;
- 5.2.13. Fita de isolamento (fita zebra);
- 5.2.14. Máscara cirúrgica descartável, formato retangular, com elástico, de polipropileno;
- 5.2.15. Luva de látex para procedimento hospitalar;
- 5.2.16. Óculos de segurança, lente em policarbonato fumê, camadas UV que protege contra raios ultravioletas e hastes reguláveis;
- 5.2.17. Materiais de primeiros socorros;
- 5.2.18. Dentre outros.

6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. A Contratada obriga-se a:

- 6.1.1. Cumprir fielmente as disposições deste termo de referência;
- 6.1.2. Executar os serviços nos termos propostos, assumindo inteira responsabilidade pelo fiel cumprimento das obrigações pactuadas, utilizando materiais de segurança, indispensáveis à boa execução dos serviços;
- 6.1.3. Responsabilizar-se, se ensejar, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- 6.1.4. Responsabilizar-se civil, administrativa e penalmente, sob as penas da lei por quaisquer danos e/ou prejuízos materiais ou pessoais que venha a causar e/ou causados pelos seus empregados ou prepostos, à contratante ou à terceiros;
- 6.1.5. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, nos termos do art. 119, da lei nº 14.133/21;
- 6.1.6. Manter a disciplina nos locais de serviços, providenciando, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a saída do funcionário considerado de conduta incompatível com o serviço;

6.2. A Contratante obriga-se a

- 6.2.1. Cumprir fielmente as disposições deste termo de referência;
- 6.2.2. Permitir o livre acesso dos colaboradores da empresa contratada a fim de que possam executar suas tarefas;
- 6.2.3. Efetivar a satisfação do crédito da Contratada, nos precisos termos dispostos neste instrumento;
- 6.2.4. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela Contratada e pertinente ao objeto contratado;
- 6.2.5. Interromper, incontinenti, os serviços que apresentarem irregularidades em sua prestação, comunicando o fato imediatamente à Contratada, bem como qualquer eventual ocorrência de relevo relacionado com o mesmo;
- 6.2.6. Exigir o imediato afastamento de qualquer colaborador e/ou preposto da Contratada que aja em desacordo ou embarace a execução das atividades, ou, ainda, que conduza de modo incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas, após advertência por escrito;
- 6.2.7. Velar pelo bom andamento da execução contratual, dirimindo dúvidas porventura existentes.

7. DO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A fiscalização, a atestação dos serviços e o encaminhamento para liquidação e pagamento, serão realizados pelo gestor do contrato, servidor da Contratante formalmente designado para esse fim, observando que se encaminhe à nota fiscal eletrônica de prestação de serviços junto com o registro fotográfico mensal de entrada e saída dos guarda-vidas, bem como, do registro de ponto do período e os respectivos comprovantes/recibos de pagamentos dos colaboradores.

7.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor do contrato deverão ser solicitadas ao Departamento Municipal de Turismo e ao Departamento Municipal de Esporte (no caso da Piscina Semiolímpica), em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

4. DA INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO

4.1. Os Controladores de Acesso e Guarda-Vidas alocados pela empresa contratada não terão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura de Ilha Solteira, sendo de inteira responsabilidade da empresa contratada recrutá-lo em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, efetuar todos os pagamentos de salários/remuneração, se ensejar, cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, inclusive aquelas decorrentes de acidentes, indenizações, seguros e quaisquer outras decorrentes de sua condição de empregadora, sem qualquer solidariedade da Prefeitura, inclusive em ação trabalhista e/ou indenizatória por eles propostas, bem como pelo resultado delas.

9. DOS VALORES ESTIMADOS

9.1. Temos abaixo os valores estimados das diárias de acordo com as especificações constantes no termo de referência e de acordo com pesquisa de preços com empresas especializadas nos referentes serviços.

LOTE 01				
ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT (estimado)
01	1400	DR	Prestação de serviços de Apoio Operacional e Controlador de Acesso para atender a demanda funcional da Praia Catarina, da Marina e adjacências , com profissionais devidamente habilitados conforme legislação vigente, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto do contrato, que será pelo período de 12 (doze) meses, os quais se farão de forma pessoal de acordo com a tabela de distribuição de agentes por jornada, conforme necessidade do Departamento de Turismo, com carga horária de 06 horas por diária, totalizando 1.400 diárias , aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos, de acordo com os horários e quantitativos descritos no termo de referência.	R\$ 144,00

LOTE 02				
ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT (estimado)
02	560	DR	Prestação de serviços de Guarda-Vidas na Praia Catarina, na Marina e adjacências, localizadas à direita da Rodovia Adriano Teruhiko Kishimoto, próximo a usina hidrelétrica de Ilha Solteira, com fornecimento de mão de obra especializada no mínimo de 02 guarda-vidas, materiais e equipamentos, incluindo materiais de primeiros socorros e EPI's necessários ao desenvolvimento das funções de guarda-vidas, com carga horária de 06 horas por diária, totalizando 560 diárias , aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos, de acordo com os horários e quantitativos descritos no termo de referência.	R\$ 255,00



03	140	DR	Prestação de serviços de Guarda-Vidas na Piscina Semiolímpica Municipal , localizada na Alameda Mato Grosso nº771, ao lado do Ginásio Poliesportivo de Ilha Solteira, com fornecimento de mão de obra especializada no mínimo de 01 guarda-vida, materiais e equipamentos, incluindo materiais de primeiros socorros e EPI's necessários ao desenvolvimento das funções de guarda-vidas, com carga horária de 06 horas por diária, totalizando 140 diárias aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos, de acordo com os horários e quantitativos descritos no termo de referência.	R\$ 255,00
----	-----	----	---	------------



		<p>1.400 diárias, aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos, de acordo com os horários e quantitativos abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Tabela de Distribuição de Agentes por Jornada</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Dia da semana</th> <th colspan="4">JORNADA PADRÃO</th> </tr> <tr> <th>00h a 06h</th> <th>06h a 12h</th> <th>12h a 18h</th> <th>18h a 24h</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>sexta-feira</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>02 agentes</td> </tr> <tr> <td>sábado</td> <td>02 agentes</td> <td>03 agentes</td> <td>03 agentes</td> <td>02 agentes</td> </tr> <tr> <td>domingo</td> <td>02 agentes</td> <td>03 agentes</td> <td>03 agentes</td> <td>02 agentes</td> </tr> <tr> <td>segunda-feira</td> <td>02 agentes</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th rowspan="2">Dia da semana</th> <th colspan="4">JORNADA ESPECIAL</th> </tr> <tr> <th>00h a 06h</th> <th>06h a 12h</th> <th>12h a 18h</th> <th>18h a 24h</th> </tr> <tr> <td>feriados e pontos facultativos</td> <td>02 agentes</td> <td>03 agentes</td> <td>03 agentes</td> <td>02 agentes</td> </tr> </tbody> </table>	Tabela de Distribuição de Agentes por Jornada					Dia da semana	JORNADA PADRÃO				00h a 06h	06h a 12h	12h a 18h	18h a 24h	sexta-feira				02 agentes	sábado	02 agentes	03 agentes	03 agentes	02 agentes	domingo	02 agentes	03 agentes	03 agentes	02 agentes	segunda-feira	02 agentes				Dia da semana	JORNADA ESPECIAL				00h a 06h	06h a 12h	12h a 18h	18h a 24h	feriados e pontos facultativos	02 agentes	03 agentes	03 agentes	02 agentes		
Tabela de Distribuição de Agentes por Jornada																																																				
Dia da semana	JORNADA PADRÃO																																																			
	00h a 06h	06h a 12h	12h a 18h	18h a 24h																																																
sexta-feira				02 agentes																																																
sábado	02 agentes	03 agentes	03 agentes	02 agentes																																																
domingo	02 agentes	03 agentes	03 agentes	02 agentes																																																
segunda-feira	02 agentes																																																			
Dia da semana	JORNADA ESPECIAL																																																			
	00h a 06h	06h a 12h	12h a 18h	18h a 24h																																																
feriados e pontos facultativos	02 agentes	03 agentes	03 agentes	02 agentes																																																
Valor total R\$ XXX _____ (por extenso)_____																																																				

LOTE 02											
ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL						
02	560	DR	<p>Prestação de serviços de Guarda-Vidas na Praia Catarina, na Marina e adjacências, localizadas à direita da Rodovia Adriano Teruhiko Kishimoto, próximo a usina hidrelétrica de Ilha Solteira, com fornecimento de mão de obra especializada no mínimo de 02 guarda-vidas, materiais e equipamentos, incluindo materiais de primeiros socorros e EPI's necessários ao desenvolvimento das funções de guarda-vidas, com carga horária de 06 horas por diária, totalizando 560 diárias, aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos, de acordo com os horários e quantitativos abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Tabela de Distribuição de Guarda-Vidas por Jornada</th> </tr> <tr> <th>Dia da semana</th> <th>JORNADA PADRÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tabela de Distribuição de Guarda-Vidas por Jornada		Dia da semana	JORNADA PADRÃO			R\$ XXX	R\$ XXX
Tabela de Distribuição de Guarda-Vidas por Jornada											
Dia da semana	JORNADA PADRÃO										

			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>07h a 13h</td> <td>13h a 19h</td> </tr> <tr> <td>sábado</td> <td>02 guarda-vidas</td> <td>02 guarda-vidas</td> </tr> <tr> <td>domingo</td> <td>02 guarda-vidas</td> <td>02 guarda-vidas</td> </tr> <tr> <td>Dia da semana</td> <td colspan="2">JORNADA ESPECIAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>07h a 13h</td> <td>13h a 19h</td> </tr> <tr> <td>feriados e pontos facultativos</td> <td>02 guarda-vidas</td> <td>02 guarda-vidas</td> </tr> </table>		07h a 13h	13h a 19h	sábado	02 guarda-vidas	02 guarda-vidas	domingo	02 guarda-vidas	02 guarda-vidas	Dia da semana	JORNADA ESPECIAL			07h a 13h	13h a 19h	feriados e pontos facultativos	02 guarda-vidas	02 guarda-vidas		
	07h a 13h	13h a 19h																					
sábado	02 guarda-vidas	02 guarda-vidas																					
domingo	02 guarda-vidas	02 guarda-vidas																					
Dia da semana	JORNADA ESPECIAL																						
	07h a 13h	13h a 19h																					
feriados e pontos facultativos	02 guarda-vidas	02 guarda-vidas																					
03	140	DR	<p>Prestação de serviços de Guarda-Vidas na Piscina Semiolímpica Municipal, localizada na Alameda Mato Grosso nº771, ao lado do Ginásio Poliesportivo de Ilha Solteira, com fornecimento de mão de obra especializada no mínimo de 01 guarda-vida, materiais e equipamentos, incluindo materiais de primeiros socorros e EPI's necessários ao desenvolvimento das funções de guarda-vidas, com carga horária de 06 horas por diária, totalizando 140 diárias aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos, de acordo com os horários e quantitativos abaixo:</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Tabela de Distribuição de Guarda-Vidas por Jornada</td> </tr> <tr> <td>Dia da semana</td> <td>JORNADA PADRÃO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>13h a 19h</td> </tr> <tr> <td>sábado</td> <td>01 guarda-vidas</td> </tr> <tr> <td>domingo</td> <td>01 guarda-vidas</td> </tr> <tr> <td>Dia da semana</td> <td>JORNADA ESPECIAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>13h a 19h</td> </tr> <tr> <td>feriados e pontos facultativos</td> <td>01 guarda-vidas</td> </tr> </table>	Tabela de Distribuição de Guarda-Vidas por Jornada		Dia da semana	JORNADA PADRÃO		13h a 19h	sábado	01 guarda-vidas	domingo	01 guarda-vidas	Dia da semana	JORNADA ESPECIAL		13h a 19h	feriados e pontos facultativos	01 guarda-vidas	R\$ XXX	R\$ XXX		
Tabela de Distribuição de Guarda-Vidas por Jornada																							
Dia da semana	JORNADA PADRÃO																						
	13h a 19h																						
sábado	01 guarda-vidas																						
domingo	01 guarda-vidas																						
Dia da semana	JORNADA ESPECIAL																						
	13h a 19h																						
feriados e pontos facultativos	01 guarda-vidas																						
Valor total R\$ XXX _____ (por extenso)_____																							

(PREÇO READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

O preço acima contempla todas os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o fornecimento licitado, inclusive a margem de lucro.

Validade da Proposta: mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar de sua apresentação.

Prazo de execução do objeto: Conforme ordem de execução, por até 12 (doze) meses, com início até 05 (cinco) dias após a assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja interesse de ambas as partes, mediante termo de aditamento, com vistas a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, nos termos do artigo 107 da Lei 14.133/21, podendo a cada ano ser atualizada monetariamente com a aplicação do índice IPCA/IBGE.



Prazo para o pagamento: Mensalmente, até o 10º dia útil dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica na Tesouraria da Contratante no início de cada mês, acompanhado de laudo atestando a execução do serviço, emitido pelo Setor Competente.

Declaro que examinei, minuciosamente, o pertinente Edital, seus Anexos, e que estudei, comparei e os encontrei corretos, aceitando e submetendo-me, integralmente, às suas condições, e que obtive da Comissão de Licitação e/ou Pregoeiro, satisfatoriamente, todas as informações e esclarecimentos solicitados, não havendo dúvidas acerca dos produtos a fornecer.

Declaro que a presente proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE (OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

OBS.: Para fins de julgamento da proposta e posterior contrato, serão consideradas até 02 (duas) casas decimais.





PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 115/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2026
PREGÃO 015/2026 – ELETRÔNICO

ANEXO III

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE ACEITA TODAS AS
CONDIÇÕES DO EDITAL E QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA SOLTEIRA

Ao Sr. Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

A empresa abaixo citada, por seu representante legal indicado, declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do **PREGÃO Nº 015/2026 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 115/2025**, bem como de seus anexos, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de apoio operacional e controle de acesso nas Praias Catarina e Marina e serviço de guarda-vidas nas Praias Catarina, Marina e na Piscina Semiolímpica, conforme solicitação do Departamento Municipal de Turismo e Departamento Municipal de Esporte, desta Prefeitura e que, assim sendo, cumpre plenamente todos os requisitos necessários à habilitação.

(Local e Data)-----, -- de ---- de 2026.

(nome do representante legal da empresa proponente)
(assinatura)

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).





**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 115/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2026
PREGÃO 015/2026 – ELETRÔNICO**

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO QUANTO A MENORES E RESERVA DE CARGOS

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA SOLTEIRA

Ao Sr. Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

Prezado Pregoeiro:

-----, inscrita no CNPJ nº -----, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) -----, portador(a) da Carteira de Identidade nº ----- e do CPF nº -----, DECLARA, para fins do disposto na Lei 14.133/21:

1) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (_____).

2) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

Local e Data

(nome do representante legal da empresa proponente)
(assinatura)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 115/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2026
PREGÃO Nº 015/2026 – FORMA ELETRÔNICA
CONTRATO Nº XXX/2026

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE ILHA SOLTEIRA.

Inscrita no CNPJ/MF sob nº 59.754.648/0001-04, Inscrição Estadual nº 749.070.408.115, com sede na Praça dos Paiaguás, nº 86, Centro, em Ilha Solteira – SP; representado por **Rodrigo Batista Gonçalves** – Prefeito, brasileiro, casado, portador do RG. nº xx.xxx.xxx-x e inscrito no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado na(Av./Rua/Alameda)....., nº xxxx,(bairro)....., na cidade de Ilha Solteira – SP, CEP: xx-xxx-xxx, doravante denominado Contratante.

CONTRATADA:

(-----**RAZÃO SOCIAL**-----)

Inscrita no CNPJ/MF sob nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, Inscrição Estadual nº xxx.xxx.xxx.xxx, com sede na(Av./Rua/Alameda)....., nº xxxx,(bairro)..... em(cidade)....., CEP: xx.xxx-xxx, Fone: (xx) xxxxx-xxxx, E-mail:(e-mail)....., representada pelo(a) Sr(a). **(nome)**..... -(cargo/sócio/procurador).....,(nacionalidade).....,(estado civil)....., portador(a) do RG. nº xx.xxx.xxx-x e CPF/MF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado na(Av./Rua/Alameda)....., nº xxxx,(bairro)....., na cidade de(cidade)....., CEP: xx.xxx-xxx, doravante denominado Contratada.

Pelo presente instrumento, entre as partes contratantes acima especificadas, legitimamente representadas por quem de direito, abaixo-assinados, de acordo com o que consta no **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 115/2025**, relativo ao **PREGÃO Nº 015/2026 – ELETRÔNICO**, têm entre si como justos e acordados a celebração do presente contrato, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

1.1 Com a finalidade de contratar empresa especializada para a prestação de **serviço de apoio operacional e controle de acesso** nas Praias Catarina e Marina e **serviço de guarda-vidas** nas Praias Catarina, Marina e na Piscina Semiolímpica, conforme solicitação do Departamento Municipal de Turismo e Departamento Municipal de Esporte, desta Prefeitura, de acordo com a discriminação, quantidades, especificações e condições constantes no Edital de **PREGÃO Nº 015/2026** e seus anexos, que fazem parte integrante deste Contrato, ficando a Contratada sujeita aos termos da [Lei Federal nº 14.133](#), e do Decreto Municipal nº [nº 7448](#), assim como às cláusulas que ora são estabelecidas, fixando-se os direitos e obrigações das partes.

1.2 O objeto acima se destina a atender a Prefeitura Municipal de Ilha Solteira, conforme quantidades e especificações abaixo:

LOTE XX – XXXXXXXXXXXX			
ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO (completa – conforme modelo de proposta)
X	XXX	XXX	XXXXXXXXXXXX

Valor total R\$ XXX _____ (por extenso) _____

LOTE XX – XXXXXXXXXXXX			
ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO (completa – conforme modelo de proposta)
X	XXX	XXX	XXXXXXXXXXXX
X	XXX	XXX	XXXXXXXXXXXX

Valor total R\$ XXX _____ (por extenso) _____

CLÁUSULA 2ª – DO CONTRATO

2.1. A Contratante firma contrato com a Contratada para a prestação de serviços de XXXXXXXX, resultado do MENOR PREÇO POR LOTE, conforme **PREGÃO Nº 015/2026 – ELETRÔNICO** e seus respectivos anexos, e, em especial, a **Proposta de Preços** e os **Documentos de Habilitação** da Contratada, que fazem parte integrante deste contrato, independente de transcrição.

CLÁUSULA 3ª – PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1 O prazo de vigência do presente contrato é de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura.

3.2. Este Contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja interesse de ambas as partes, mediante termo de aditamento, com vistas a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, nos termos do artigo 107 da Lei 14.133/21, podendo a cada ano ser atualizada monetariamente com a aplicação do índice IPCA/IBGE.

CLÁUSULA 4ª – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas oriundas do presente contrato correrão por conta de dotações do orçamento vigente, suplementadas se necessário, com a classificação funcional programática e de categoria econômica, a saber:

F – 309

02.08 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Agronegócios, Pesca e Meio Ambiente

02.08.03 – Departamento de Turismo

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

FR – 01

CA – 110.000

F – 102

02.02 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

02.02.04 – Departamento de Esporte e Lazer

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

FR – 01

CA – 110.000

CLÁUSULA 5ª – DO PREÇO

5.1 As partes atribuem a este Contrato, para efeitos de direito, o valor global de R\$ ----- (-----valor por extenso-----), decorrentes da multiplicação do preço unitário pelo total adquirido, conforme proposta da contratada, correspondendo ao(s) produto(s) abaixo relacionado(s):

LOTE XX – XXXXXXXXXXXXX					
ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO (resumida)	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
X	XXX	XXX	XXXXXXXXXXXX	R\$ XXX	R\$ XXX
Valor total R\$ XXX _____(por extenso)_____					

LOTE XX – XXXXXXXXXXXXX					
ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO (resumida)	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
X	XXX	XXX	XXXXXXXXXXXX	R\$ XXX	R\$ XXX
X	XXX	XXX	XXXXXXXXXXXX	R\$ XXX	R\$ XXX
Valor total R\$ XXX _____(por extenso)_____					

5.2 O preço contratado é fixo e irrevogável, estando inclusos nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do presente contrato, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem, etc., garantindo-se este durante toda a vigência e não será objeto de atualização, exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico-financeiro previsto na legislação incidental.

CLÁUSULA 6ª – DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

6.1 O objeto contratado deverá ser executado conforme o disposto no Termo de Referência (Anexo I do Edital).

6.2 O objeto será executado conforme especificado na Proposta apresentada, e acompanhados das respectivas Nota(s) Fiscal(is) Eletrônica(s).

6.3 O prazo de execução do objeto será pelo período de 12 (doze) meses, a partir da assinatura deste contrato, podendo ser prorrogado conforme a legislação vigente e as necessidades do órgão.

6.4 A execução do objeto será conferido no local da prestação do serviço, sendo que caso não atenda aos critérios de qualidade mínimos, que possam pôr em dúvida a sua qualidade, não serão aceitos.

6.5 Ficará a cargo da contratada, as despesas de seguros, entrega, transporte, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA 7ª – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1 O objeto do presente contrato será recebido na data de sua execução, conforme cláusula 6ª deste instrumento, pelo responsável competente para tanto.

7.2 Havendo rejeição dos serviços, no todo ou em parte, a Contratada deverá substituí-los no prazo estabelecido formalmente pela Administração, observando as condições estabelecidas para o fornecimento, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções administrativas estabelecidas pela

Lei Federal nº 14.133, e do Decreto Municipal nº 7448, assim como às cláusulas que ora são estabelecidas, fixando-se os direitos e obrigações das partes.

7.3 Constatadas irregularidades no recebimento do objeto contratual, a Contratante poderá:

7.3.1 Se disser respeito à especificação, promover no não recebimento dos serviços, ou qualquer dos demais motivos elencados anteriormente, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

7.3.2 Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir o CONTRATO, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

7.3.3 Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da Notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA 8ª – DO PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetuado mensalmente, até o 10º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, após a entrada da Nota Fiscal Eletrônica na Tesouraria da Contratante, que deverá ser entregue acompanhada de laudo atestando a execução dos serviços, expedido por servidor público do Setor Competente, responsável pelo acompanhamento dos mesmos; ficando a liberação do pagamento condicionada à regularidade do fornecedor perante o INSS e FGTS.

8.2 As Notas Fiscais/Faturas deverão conter os dados do processo licitatório, o número do pedido expedido pela Divisão de Compras e Licitações, indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente ou chave pix. As que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa Contratada para as devidas correções, nesse caso, o prazo de que trata o item acima começará a fluir a partir da data de apresentação da Nota Fiscal/fatura, sem imperfeições.

8.3 A Contratante não se responsabilizará por atrasos de entrega das Notas Fiscais/Faturas na tesouraria, quando a mesma não estiver identificada pela Adjudicatária conforme solicitação de entrega, ou seja, deverá constar na Nota Fiscal/Fatura o número do processo administrativo, o número do Pregão e o número do contrato.

8.4 A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente da Contratante.

8.5 Para processar-se o pagamento, a CONTRATADA deverá submeter à unidade requisitante as competentes notas fiscais, acompanhadas do atestado de recebimento definitivo e xerox – (cópia) da nota de empenho e/ou pedido de compra.

8.5.1 Estando em termos a documentação necessária ao pagamento apresentada pela Contratada, o pagamento devido será depositado na conta-corrente, nas modalidades de transferência eletrônica bancária, boleto bancário ou pix, em conta de titularidade da Contratada.

CLÁUSULA 9ª – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Executar os serviços com boa qualidade, na forma, no preço e prazo estipulados neste contrato, na proposta da contratada, bem como no Edital do processo licitatório e seus anexos.

9.2. A contratada se obriga a providenciar tudo o que se fizer necessário para o bom e fiel desempenho do objeto do contrato, em especial a mão de obra necessária e devidamente qualificada para execução dos serviços contratados, mediante a contratação de profissionais com o devido registro em carteira de trabalho;

9.3. Assumir todos e quaisquer ônus referentes a encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, e por todas as demais despesas resultantes da execução do presente contrato;

9.4. Assumir todos e quaisquer ônus referentes a salários, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados;

9.5. Arcar com os ônus decorrentes de incidência de todos os tributos federais, estaduais e municipais, que possam advir dos serviços contratados, fazendo prova deles quando referido e responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições competentes, com total isenção da Contratante.

9.6. Refazer, sem qualquer ônus à Contratante, os trabalhos executados deficientemente ou em desacordo com as instruções emanadas da fiscalização da Contratante.

9.7. Assumir a responsabilidade por quaisquer danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução contratual.

9.8. A Contratada responsabilizar-se-á pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao patrimônio da Contratante ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

9.8.1. Responder pelo pagamento dos salários devidos aos seus empregados nos serviços, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos, e por tudo mais que, como empregadora deve satisfazer, além de ficar sob sua integral responsabilidade e observância das leis trabalhistas, previdenciárias e fiscais, assim como os registros, seguros contra riscos de acidente do trabalho, impostos e outras providências e obrigações necessárias à execução dos serviços;

9.8.2. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Município, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos na via pública junto à execução dos serviços;

9.9. Cumprir as obrigações do contrato às suas expensas e não poderá subempreitar os serviços contratados no seu todo, podendo, contudo, fazê-lo parcialmente com prévia ciência e autorização da Contratante, mantendo, porém, sua responsabilidade integral e direta em relação ao contrato.

9.10. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos nos incisos anteriores, contidos nesta Cláusula 9ª, não transfere à Contratante a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

9.11. Aceitar, nas mesmas condições ora pactuadas, acréscimos e supressões que se fizerem necessários no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes.

9.12. Comunicar à Prefeitura do Município de Ilha Solteira os motivos que impossibilitem o cumprimento do objeto.

9.13. Cumprir com as demais obrigações, de sua competência, determinadas no Termo de Referência do instrumento convocatório.

9.14. A Contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinatura do Contrato.

CLÁUSULA 10ª – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Efetuar o pagamento à Contratada nas condições e nos prazos pactuados.

- 10.2. Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato e comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto; e
- 10.3. Rejeitar todo ou parte dos serviços que a Contratada executar fora das especificações e condições do Edital.
- 10.4. Cumprir com as demais obrigações, de sua competência, determinadas no Termo de Referência do instrumento convocatório.

CLÁUSULA 11ª – DA MODIFICAÇÃO CONTRATUAL

11.1. Dado regime jurídico deste contrato, a Contratante terá a prerrogativa de modificação, extinção e alterações unilaterais, fiscalização, aplicação de sanções motivadas, respeitadas a própria concordância da Contratada quanto às cláusulas econômico-financeiras e monetárias, ainda alterações por acordo entre as partes, tudo conforme previsão dos artigos 124 a 136 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA 12ª – DA FISCALIZAÇÃO

12.1. Ao executar o objeto, devem ser observadas rigorosamente as especificações e condições estabelecidas neste instrumento contratual, e serão recebidos por servidor designado, Fiscal deste contrato, pela Contratante.

12.2. A Contratante fiscalizará permanentemente se a Contratada está cumprindo adequadamente os deveres previstos neste Contrato, quanto aos serviços fornecidos e, havendo incorreção, será advertida para correção dos defeitos apontados na execução de seus serviços, devendo promover com as devidas correções.

12.2.1. Se o servidor verificar que a prestação do serviço não está de acordo com o objeto do Contrato, deverá comunicar imediatamente à Contratada, mediante documento comprobatório, que deverá corrigi-lo sob pena da aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA 13ª – DAS PENALIDADES

13.1. A Contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações ou inexecução total ou parcial do contrato, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, art. 156 da Lei 14.133/21 e responsabilidades civil e criminal.

13.1.1 Advertência.

13.1.2 Multa.

13.1.2.1 Nos casos de atraso:

a) Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o trigésimo dia, da prestação dos serviços, incidente sobre a quantidade que deveria ter sido prestado, contado a partir da solicitação de fornecimento encaminhada pela Administração.

b) Multa de 2% (dois por cento) por dia de atraso, sobre o valor do fornecimento, quando decorridos 30 dias, ou mais, de atraso.

13.1.2.2 Nos demais casos:

a) Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

13.1.3 Impedimento de licitar e contratar.

a) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Município de Ilha Solteira, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos termos do artigo 156, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública.

13.2 As multas de que tratam os subitens anteriores, somente poderão ser relevadas, quando os fatos geradores da penalidade decorram de casos fortuitos ou de força maior, que independam da vontade da Contratada e quando aceitos, justifiquem o atraso.

13.3 Antes da aplicação das sanções de que tratam os subitens anteriores, será expedida uma notificação para que a Contratada apresente justificativa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, conforme disposto no artigo 5º, inciso LV da Constituição Federal.

CLÁUSULA 14ª – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

14.1 O contrato será extinto, mediante decisão fundamentada, assegurando o contraditório e ampla defesa, nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/21 com as consequências indicadas no art. 139, sem prejuízo das sanções previstas na Cláusula das penalidades deste Contrato.

14.2 O cancelamento do Contrato, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração e homologado pelo Chefe do Executivo.

14.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

14.4 A extinção do contrato poderá ser:

I – determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento em decorrência de sua própria conduta;

II – consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III – determinada por decisão judicial.

14.4.1 Na ocorrência das hipóteses descritas nos itens I e II, serão as mesmas manifestadas de forma escrita e fundamentada.

14.4.2 Se a extinção se der por culpa exclusiva da Administração, será o Contratado ressarcido pelos prejuízos regulamente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I – devolução da garantia (se houver);

II – pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III – pagamento do custo da desmobilização.

14.4.3 Havendo culpa da Contratada na extinção do contrato, além das penalidades previstas nos artigos 155 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, será executada, se houver, a garantia contratual ou a caução retida em favor da Administração, até que se comprove a quitação de todos os encargos trabalhistas e fiscais inerentes à execução do objeto do presente contrato, sem prejuízo da aplicação da multa devida.

CLÁUSULA 15ª – DEMAIS DISPOSIÇÕES

15.1. A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente todas as condições e cláusulas constantes, sendo admitidas a sua fusão, cisão ou incorporação, desde que a execução do Contrato não seja prejudicada e sejam mantidas as condições de habilitação.

15.2. Por conta exclusiva da CONTRATADA correrão todos os ônus, tributos, taxas, impostos, encargos, contribuições outras quaisquer, sejam de caráter trabalhista, previdenciário, acidentário, comercial, social ou outras, quer sejam de competência fazendária ou não.

15.3. Em nenhum caso a CONTRATADA transferirá a terceiros as incumbências das obrigações assumidas ou subcontratará parcialmente, sem aprovação prévia da Prefeitura do Município de Ilha Solteira. Nenhuma transferência/subcontratação mesmo autorizada pela Prefeitura, isentará a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais e legais.

15.4. A PREFEITURA reserva-se no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto contratado, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já executados.

15.5. A PREFEITURA reserva-se, ainda, no direito de recusar todo e qualquer objeto que não atender às especificações, ou que sejam considerados inadequados pela fiscalização.

15.6. A critério exclusivo da PREFEITURA, poderá ser descontado do pagamento devido à CONTRATADA, os valores correspondentes a prejuízos causados a PREFEITURA, sejam por seus empregados ou prepostos, bem como ser descontado qualquer débito tributário apurado.

15.7. O Edital, seus anexos e proposta da CONTRATADA fazem parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição.

15.8. Buscando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro, diante de circunstâncias imprevisíveis ou previsíveis com consequências incalculáveis, ou ainda, na ocorrência de fato do príncipe, caso fortuito ou força maior, a parte prejudicada poderá requerer o reequilíbrio contratual, que será respondido em até 05 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA 16ª – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

16.1. Aplica-se a este contrato, nos casos omissos do Edital, a [Lei Federal nº 14.133](#), de 01 de abril de 2021 (institui normas gerais de licitação e contratação), com as prerrogativas estabelecidas pela [Lei Complementar Federal nº 123](#), de 14 de dezembro de 2006 (institui o Estatuto Nacional da ME e EPP), em conformidade com o Decreto Municipal [nº 7448](#), de 02 de fevereiro de 2024 (regulamenta as modalidades de Pregão e Concorrência no município) e em sua omissão o Código Civil Brasileiro e o Código de Processo Civil.

CLÁUSULA 17ª – DO FÓRUM COMPETENTE

17.1. O Foro competente para dirimir eventual controvérsia a respeito deste Contrato será o da Comarca de Ilha Solteira – SP, cuja jurisdição está vinculada a contratante, eis que eleito pelas partes contratantes de comum acordo e que, assim exclua qualquer outro, ainda que privilegiado.

17.2. Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente Contrato em duas vias de igual teor e mesmo fim, tendo sido o mesmo lavrado no Setor de Compras da Prefeitura Municipal; e, em 20 dias contados de sua assinatura, será remetido para publicação no S.O.E.M. o resumo do presente termo de contrato, nos termos da Lei.

Ilha Solteira, xxx de xxxxxxxx de 2026.



Rodrigo Batista Gonçalves
PREFEITO
MUNICÍPIO DE ILHA SOLTEIRA
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratada

Gestor do Contrato:

Fiscal do Contrato:

Nome:

Nome:

Testemunhas:

1
Nome:

2
Nome:





**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 115/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2026
PREGÃO 015/2026 – ELETRÔNICO**

ANEXO VI

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ILHA SOLTEIRA.

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATO Nº: XXX/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de apoio operacional e controle de acesso nas Praias Catarina e Marina e serviço de guarda-vidas nas Praias Catarina, Marina e na Piscina Semiolímpica, conforme solicitação do Departamento Municipal de Turismo e Departamento Municipal de Esporte, desta Prefeitura.

Pelo presente Termo, nós, abaixo identificados:

1. Estamos Cientes de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber

Estância Turística de Ilha Solteira, ---- de ----- de 2026.





AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

GESTOR DO CONTRATO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

FISCAL DO CONTRATO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____





**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 115/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2026
PREGÃO 015/2026 – ELETRÔNICO**

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: _____

CNPJ Nº: _____

CONTRATADA: _____

CNPJ Nº: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): XXX/2026

DATA DA ASSINATURA: XX/XX/2026

VIGÊNCIA: XX/ XX/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de apoio operacional e controle de acesso nas Praias Catarina e Marina e serviço de guarda-vidas nas Praias Catarina, Marina e na Piscina Semiolímpica, conforme solicitação do Departamento Municipal de Turismo e Departamento Municipal de Esporte, desta Prefeitura.

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supraepigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Estância Turística de Ilha Solteira, ---- de ----- de 2026.

Rodrigo Batista Gonçalves
Prefeito
MUNICÍPIO DE ILHA SOLTEIRA
e-mail: rodrigo.goncalves@ilhasolteira.sp.gov.br

