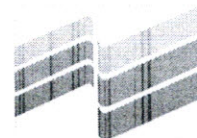


CÂMARA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

Plenário Vereador Orlando Estevam de Oliveira

Rua Cel. Moraes Cunha, 457, Centro, CEP: 18.185-000

Telefone: (15)3278-1354/2388 | email: cripilardosul@hotmail.com | www.camarapilardosul.sp.gov.br



DFD (DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA)

DATA DE EMISSÃO: 29/01/2025

SOLICITAÇÃO N°: 05/2025

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Nome Requiritante Aline Gabriela de Almeida

Sector / Dep. Demandante: Diretoria Administrativa e financeira

Cargo/Função: Diretora Administrativa e financeira

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA - NECESSIDADE

Solicita a continuidade dos coffes breaks para as sessões ordinárias, solenes, reuniões entre funcionários, público externo e dos jovens parlamentares.

2.1 TIPO DE CONTRATAÇÃO - OBJETO

- () Prestação de Serviço não continuado
() Obras e serviço de Engenharia
() Prestação de Serviço continuado

- (X) Material de consumo
() Material permanente / equipamento

3. JUSTIFICATIVA da necessidade da contratação evidenciando o problema ser resolvido.

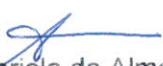
É imperativo compreendermos que a estrutura administrativa desta Casa Legislativa desempenha um papel fundamental na consecução de sua missão institucional. No desenrolar das atividades legislativas, que incluem sessões ordinárias, extraordinárias e solenes, bem como recepções de autoridades, homenageados e cidadãos que prestigiam os eventos, além de reuniões de rede, sessões do parlamento jovem, diplomação do parlamento jovem e eventos de integração dos servidores, surge a necessidade de proporcionar condições adequadas de trabalho e atendimento aos envolvidos, incluindo parlamentares, servidores e eventuais convidados.

4. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES (Materiais ou Serviços)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	MARCA (SE APLICÁVEL Padrão)	QUANT.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
1	SALGADO ASSADO OU FRITO		20000		
2	REFRIGERANTE 2L		200		
3	REFRIGERANTE 2L SEM AÇÚCAR		60		
4	SUCO 1L		80		
5	BOLO REDONDO DE NO MÍNIMO 450g		50		
TOTAL					

5. OBSERVAÇÕES GERAIS (Prazo De Entrega ou Execução pretendidos):

6. ASSINATURA DO REQUISITANTE:


Aline Gabriela de Almeida
Diretora Administrativa e financeira