



# CÂMARA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

Plenário Vereador Orlando Estevam de Oliveira

Rua Cel. Moraes Cunha, 457, Centro, CEP: 18.185-000  
Telefone: (15)3278-1354/2388 | email: cmpilardosul@hotmail.com | www.camarapilardosul.sp.gov.br



## DFD (DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA)

DATA DE EMISSÃO: 05/01/2026

SOLICITAÇÃO Nº: 01/2026

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Nome Requirante: Samara Thaianes Mendes Vieira Nunes

Setor / Depto Demandante: Diretoria de Gabinete e de Relações Institucionais

Cargo/Função: Dir. de Gabinete e de Relações Institucionais.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA - NECESSIDADE

Falta dos materiais: papel interfolha, aproveito a oportunidade para a possível aquisição de outros materiais correlacionados.

#### 2.1 TIPO DE CONTRATAÇÃO - OBJETO

- |                                                              |                                                            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Prestação de Serviço não continuado | <input checked="" type="checkbox"/> Material de consumo    |
| <input type="checkbox"/> Obras e serviço de Engenharia       | <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento |
| <input type="checkbox"/> Prestação de Serviço continuado     |                                                            |

### 3. JUSTIFICATIVA da necessidade da contratação evidenciando o problema ser resolvido.

A aquisição dos itens descritos é essencial para a manutenção das atividades de higienização, funcionalidade e atendimento diário da Câmara Municipal de Pilar do Sul.

O papel toalha interfolhado é a alternativa mais adequada do ponto de vista sanitário, especialmente em ambientes de uso coletivo, pois reduz significativamente o risco de contaminação cruzada em comparação com toalhas de tecido reutilizáveis, contribuindo para melhores práticas de higiene.

Os sacos plásticos para lixo são indispensáveis para o descarte adequado dos resíduos sólidos gerados nas dependências da Câmara. Trata-se da forma mais prática, segura e compatível com as normas sanitárias atualmente disponíveis, viabilizando a coleta seletiva e o acondicionamento apropriado do lixo em diversos ambientes.

Os copos descartáveis para água e café destinam-se ao uso de servidores, parlamentares e visitantes, proporcionando praticidade e segurança no consumo de bebidas. A adoção de materiais descartáveis evita a necessidade de aquisição, higienização e armazenamento de utensílios permanentes, o que demandaria infraestrutura e mão de obra adicionais.

Dessa forma, a contratação justifica-se pela necessidade de assegurar condições adequadas de higiene, salubridade e atendimento ao público nas dependências da Câmara Municipal, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

### 4. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES (Materiais ou Serviços)

| ITEM | DESCRIÇÃO/<br>ESPECIFICAÇÃO   | MARCA<br><small>(SE APLICÁVEL Padrão)</small> | QUANT. | VALOR UN. | VALOR TOTAL |
|------|-------------------------------|-----------------------------------------------|--------|-----------|-------------|
| 1    | COPO DESCARTÁVEL 180 MILITROS |                                               | 15     |           |             |



# CÂMARA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

Plenário Vereador Orlando Estevam de Oliveira

Rua Cel. Moraes Cunha, 457, Centro, CEP: 18.185-000  
Telefone: (15)3278-1354/2388 | email: cmpilardosul@hotmail.com | www.camarapilardosul.sp.gov.br



|   |                                            |  |    |  |  |
|---|--------------------------------------------|--|----|--|--|
| 2 | COPO DESCARTÁVEL 50 MILILITROS             |  | 8  |  |  |
| 3 | PACOTE DE 5KG DE SACO DE LIXO DE 20 LITROS |  | 7  |  |  |
| 4 | PACOTE DE 5KG DE SACO DE LIXO 60 LITROS    |  | 15 |  |  |
| 5 | PAPEL INTERFOLHA 20X21 CENTÍMETRO          |  | 80 |  |  |
|   |                                            |  |    |  |  |

OBS.: site disponível para pesquisa código item em: <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>;

## 5. OBSERVAÇÕES GERAIS (Prazo De Entrega ou Execução pretendidos):

## 6. ASSINATURA DO REQUISITANTE:

Samara T. Mendes Vieira Nunes  
Dir. de Gabinete e Relações Institucionais