

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 075/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5471/2024
EDITAL Nº 116/2024

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E DE ESCRITÓRIO

Recebimento de Propostas Até:
02/12/ 2024 às 09:00:00 horas

Sessão para Abertura, Análise das Propostas e Início da Disputa de
Preços a Partir de:
02/12/2024 às 09:00:01 horas

Plataforma Eletrônica: BBMNET – Acesso em: <https://novobbmnet.com.br/>

Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.....	3
3. DA PARTICIPAÇÃO	3
4. DO PROCEDIMENTO	5
5. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO.....	5
6. DA ETAPA DE FORMULAÇÃO DOS LANCES.....	6
7. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS (Art. 17 da lei 14.133/21).....	7
8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO	9
9. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	9
10. DA HABILITAÇÃO	10
11. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E RECURSOS	11
12. DA HOMOLOGAÇÃO	12
13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	12
14. DA FORMA DE PAGAMENTO	13
15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	14
16. DAS SANÇÕES E PENALIDADES.	14
17. DAS OBRIGAÇÕES	14
18. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO AJUSTE	14
19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	14

Anexos

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II - Modelo de Procuração

ANEXO III - Declarações Unificadas

ANEXO IV - Minuta da Ata de Registro de Preços



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

A **Senhora Jucemara Fortes do Nascimento**, Prefeita Municipal de Nova Campina, Estado de São Paulo, usando a competência, torna público que se acha aberta, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO – Sistema Registro de Preços, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **Aquisição de materiais escolares e de escritório**, que será regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. Sessão a partir das **09 horas do dia 02/12/2024** na **Plataforma Eletrônica: BBMNET** – Acesso em: www.novobbmnet.com.br, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designada pela Portaria nº 209 de 23 de agosto de 2024.

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem por objeto a **Aquisição de materiais escolares e de escritório**, conforme especificações técnicas do Termo de Referência - Anexo I deste Edital, para atender a necessidade das Secretarias Municipais do Município de Nova Campina.
- 1.2. A licitação será realizada dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência.
- 1.3. A adoção do sistema de REGISTRO DE PREÇOS justifica-se pela forma de aquisição do material, que terá estimativa de entregas parceladas e não previsíveis, pois serão contratados paulatinamente, conforme as necessidades das Secretarias Municipais e respectivas disponibilidades orçamentárias, conforme inciso II do art. 40 e art. 82 da lei federal 14.133/2021.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 2.1. A presente licitação será realizada por meio de PREGÃO ELETRÔNICO RP nº 075/2024 e observará as seguintes legislações e regulamentos:
 - 2.1.1. Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações ;
 - 2.1.2. Decreto nº 3656/2024 de 06 de dezembro de 2022 (edição 431 do Diário Oficial Municipal);
 - 2.1.3. Decreto Municipal nº 3946, de 12 de janeiro de 2024 (edição 681 do Diário oficial Oficial Municipal);
 - 2.1.4. Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014;
 - 2.1.5. Portaria nº 209 de 23 de agosto de 2024, publicada no Diário Oficial Municipal nº 829, a qual designa os Agentes de Contratação e Equipe de Apoio e demais normas aplicáveis e as condições estabelecidas neste Edital;
 - 2.1.6. As publicações constantes nos itens 2.3, 2.4, e 2.6 poderão ser consultados no endereço eletrônico <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/novacampina>.

3. DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar todos os interessados do ramo de atividade compatível com o objeto licitado que preencherem as condições constantes deste Edital e sejam detentoras de senha para participar de procedimentos eletrônicos junto a Bolsa Brasileira de Mercadorias.
- 3.2. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 3.3. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias, <https://novobbmnet.com.br/>, até o horário



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

fixado no edital para inscrição e cadastramento.

3.4. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no Edital.

3.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.7. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.8. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do art. 59 do Decreto Municipal 13.285/2023.

3.9. Não poderão participar nesta licitação as empresas:

3.9.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.9.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.9.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta; através de consultas do/da:

3.9.3.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Procuradoria Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes>);

3.9.3.2. Cadastro Nacional de empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes>);

3.9.3.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Impobridade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional [de Justiça w.www.cnj.jus.br/impobridade_adm/consultar_requerido.php](http://deJustica.w.www.cnj.jus.br/impobridade_adm/consultar_requerido.php));

3.9.3.4. Relação de apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>);

3.9.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.9.5. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.9.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.10. O impedimento de que trata o item 3.9.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.11. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.9.1 e 3.9.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

3.12. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.13. O disposto nos itens 3.9.1 e 3.9.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4. DO PROCEDIMENTO

4.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

4.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Secretaria Municipal da Administração, denominado “Pregoeiro”, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

4.3. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://novobbmnet.com.br/>, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

4.4. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico <https://novobbmnet.com.br/>.

4.5. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento disponíveis da Bolsa Brasileira de Mercadorias no site <https://novobbmnet.com.br/>, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília).

4.6. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio <https://novobbmnet.com.br/>, opção “Entrar”, opção “Sala de Disputa”.

4.7. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação no preâmbulo deste edital.

4.8. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.9. Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

4.10. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, no qual será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

4.11. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de itens/lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

4.12. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “<https://novobbmnet.com.br/>”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

5. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1. A partir do horário de encerramento de recebimento das propostas previsto no Edital e no sistema, o Pregoeiro avaliará sua aceitabilidade, observado os seguintes procedimentos:

5.1.1. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

5.1.1.1. **Para efeito de cadastramento das propostas, serão considerados as quantidades de casas decimais definidas conforme marcação em campo próprio na plataforma de licitações.**

5.1.2. Para cadastramento da proposta no sítio do Pregão Eletrônico, o licitante deverá constar o **VALOR UNITÁRIO DO ITEM** para início dos lances, em campo próprio, sem identificar-se, sob a pena de desclassificação da proposta.

5.1.2.1. Em atendimento ao inciso IV, artigo 82 da lei federal 14.133/2021, não será permitido ao licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

5.1.3. O prazo de validade da proposta é de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.1.4. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), frete e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

5.1.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor e que:

5.1.5.1. Estejam incompletas, isto é, não contenham informações suficientes que permitam a perfeita identificação do objeto licitado;

5.1.5.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou manifestadamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro;

5.1.5.3. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

5.1.5.4. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.1.5.5. Até a abertura das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

6. DA ETAPA DE FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. A partir do horário previsto no Edital para início da sessão pública do pregão eletrônico, será iniciada a etapa de lances.

6.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.3. O intervalo mínimo entre cada lance será o valor/percentual marcado em campo próprio na plataforma de licitações BBMNET, incidindo sobre o valor do menor lance ofertado.

6.4. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.

6.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.6. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

6.7. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

6.8. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

6.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA "ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por prorrogação automática (disputa aberta), ou seja, se um participante oferecer lances nos minutos finais (2'), o sistema prorrogará



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

automaticamente o fechamento por mais alguns minutos (2'), informando o "Dou-lhe uma". Se ninguém der outro lance, o sistema informa "Dou-lhe duas", em seguida a negociação é fechada. Entretanto, se algum licitante der um lance após o "Dou-lhe uma" ou "Dou-lhe duas", o sistema é novamente reiniciado, assim como sua contagem. A etapa de lance só é encerrada quando ninguém mais oferecer lances nos minutos finais.

6.12. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.13. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

6.14. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

6.15. Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar Nº 123 de 14/12/2006 e alterações na Lei Nº 147 de 07/08/2014, serão observados os seguintes procedimentos:

6.15.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertado por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

6.15.1.1. A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta.

6.15.1.2. No caso de empate de propostas apresentadas por Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 6.15.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a". Serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.16. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 6.15.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

6.17. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

6.18. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 6.15. e 6.15.1. deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

6.19. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

6.20. A licitante detentora da melhor oferta deverá apresentar planilha da proposta, com valor unitário e total, de acordo com o último lance, em algarismo e por extenso.

6.21. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.22. Considerando a disponibilidade do sistema de pregão eletrônico, poderá ser iniciada a disputa de lances de mais de um item/lote, simultaneamente, para agilidade na condução do processo, a critério do Pregoeiro.

7. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS (Art. 17 da lei 14.133/21).



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

7.1. Para fins de avaliação e análise dos produtos pela Comissão designada pela Portaria nº 250 de 12 de novembro de 2024, a serem entregues e de sua consonância com as especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I o licitante Classificado e Habilitado em primeiro lugar terá 2 (dois) dias úteis para disponibilizar amostras dos produtos, conforme condições a seguir:

7.1.1. A data inicial para competente entrega será definida na sessão pública licitatória, logo após a conclusão da fase de habilitação.

7.1.2. Os licitantes deverão apresentar 01 (uma) amostra completa de cada item para critério de atendimento ao descrito do Edital.

7.1.2.1. Para o item 97 (papel sulfite), apresentar uma resma para amostra.

7.2. As amostras de cada item deverão estar etiquetadas contendo as informações de acordo com o modelo a seguir:

Amostra
Item nº “ _____ ”
Pregão Eletrônico RP nº 075/2024
Processo Administrativo nº
5471/2024 “Razão Social do Licitante”
CNPJ nº _____

7.2.1. As amostras que serão apresentadas correrão à custa da empresa interessada em participar do processo licitatório, não cabendo pleito posterior de indenização por despesas realizadas para poder participar do certame.

7.2.2. As amostras deverão ser enviadas para a **Secretaria Municipal de Educação, situada à Avenida João Cardoso de Almeida, nº 1010, Centro, Nova Campina – SP.**

7.2.3. A comissão fará a análise dos produtos, verificando a sua compatibilidade com o ANEXO I – Termo de Referência e as propostas comerciais, e emitirá um parecer, aprovando ou desaprovando os itens.

7.3. os critérios de amostragem são:

7.3.1. O produto deverá estar de acordo com a ficha técnica constante do ANEXO I – termo de referência.

7.3.2. As condições da embalagem e rotulagem devem estar limpas e integras, livre de sujidades, ter as características organolépticas originais do produto, que pode ser definido como de boa qualidade sensorial quando preenche as expectativas do consumidor, com relação às suas características sensoriais (estar dentro do prazo de validade, apresentando conforto, leveza, durabilidade e flexibilidade)

7.3.3. Consistência adequada, de acordo com as características originais do produto.

7.4. Caso as amostras da empresa classificada e habilitada em primeiro lugar e que ofertou o menor preço não seja compatível com o objeto da licitação, esta será desclassificada.

7.5. No dia marcado para a sessão de avaliação das amostras será exarado LAUDO fundamentado pela Comissão de Avaliação (Portaria 241/2024) sobre os itens apresentados.

7.6. Os eventuais recursos em face da não apresentação das amostras e consequente desclassificação das mesmas, serão enterpostos ao final da sessão nos termos da lei.

7.6.1. O não atendimento para a apresentação das amostras dos itens constantes na proposta caracterizará desde logo desrespeito a este Edital, em especial a esta cláusula, acarretando a desclassificação da empresa do presente certame.

7.7. Os comunicados referentes a análise das amostras, tais como aprovação/desaprovação, prazos para apresentação de amostras, serão realizados ao final de cada sessão pública e por meio do endereço eletrônico do Município de Nova Campina <http://www.novacampina.sp.gov.br>.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 8.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR VALOR UNITÁRIO DO ITEM** observado os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.
- 8.2. Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo adjudicado o objeto da licitação e homologado o procedimento pela autoridade competente.
- 8.3. . Havendo recurso, o pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.
- 8.4. Após a habilitação, poderá a licitante ser inabilitada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.
- 8.5. Os documentos originais ou cópias autenticadas deverão ser encaminhados à Prefeitura Municipal de Nova Campina, localizada na Avenida Luis Pastore, nº 240, Centro – Nova Campina/SP CEP 18.435-000, aos cuidados da Coordenadoria de Compras e Licitações, em até 3 (três) dias úteis.
- 8.6. Estarão dispensadas de encaminhamento nos moldes do item 8.5. a documentação passível de verificação de autenticidade por meio eletrônico e declarações assinadas digitalmente.
- 8.7. Caso a entrega seja feita pelos Correios, fica a licitante intimada a informar, via e-mail compras@novacampina.sp.gov.br , o código de rastreio, dentro do prazo estabelecido no item 8.5.

9. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 9.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema (<https://novobmnet.com.br/>), concomitantemente com a proposta, os documentos de habilitação (**preferencialmente separados e nomeados de acordo com o conteúdo**) em conformidade com o item 8 deste Edital, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo.
- 9.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a data de abertura das propostas estipulada no preâmbulo deste Edital.
- 9.3. Os documentos que compõem a habilitação do licitante **MELHOR CLASSIFICADO** deverão ser vinculados na plataforma no prazo de **00:30 (trinta) minutos**, prorrogáveis a critério do pregoeiro e serão disponibilizados aos interessados imediatamente após o encerramento da Sessão de Lances.
- 9.4. O não cumprimento das condições de habilitação, dentro dos prazos estabelecidos, acarretará na inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a licitante remanescente.
- 9.5. Verificado a conformidade dos documentos apresentados o licitante será declarado VENCEDOR.
- 9.6. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.
- 9.7. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais.
- 9.8. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- 9.9. Os documentos emitidos via INTERNET, serão considerados como originais e poderão ter sua autenticidade aferida pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, através dos endereços eletrônicos dos órgãos emissores.
- 9.10. Para efeito de regularidade, constatando-se divergência entre o documento apresentado e o disponível no endereço eletrônico do órgão emissor, prevalecerá o constante deste último, ainda que emitido posteriormente ao primeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

9.11. Não será aceito nenhuma forma de protocolo de documentação em substituição aos documentos de habilitação solicitados no presente edital e seus anexos.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Para fins de Habilitação Jurídica:

10.1.1. **Registro comercial**, no caso de empresa individual;

10.1.2. Ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais (empresariais), e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores;

10.1.3. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.1.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.1.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual:

10.1.5.1. CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>

10.1.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal** – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

10.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

10.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

10.1.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.1.9. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 2º, § 3º do Decreto nº 11.476, de 6 de abril de 2023.

10.1.10. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2.110, de 17 de outubro de 2022.

10.2. **Para Regularidade fiscal:**

10.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**).

10.2.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos (**CND**) ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa (**CPEND**), relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União inclusive créditos tributários relativos às **contribuições sociais** previstas nas alíneas ‘a’ a ‘d’ do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, expedida pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

10.2.3. **Certidão Negativa - ou Positiva com efeitos de Negativa** - de Débitos inscritos na Dívida Ativa, emitido pela Secretaria da Fazenda ou Procuradoria Geral do Estado sede da licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

10.2.3.1. Para empresas sediadas no Estado de São Paulo para fins de habilitação será aceita a Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de **Débitos inscritos na Dívida Ativa**, emitida pela Procuradoria Geral do Estado disponível em: <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br>; submenu e-CRDA.

10.2.4. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação da **CRF** – Certificado de Regularidade do FGTS.

10.2.5. **Prova de Regularidade Municipal** – Certidão Negativa de Tributos Mobiliários do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei, com prazo de validade em vigor, ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa referente aos Tributos Mobiliários.

10.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa expedida pela Justiça do Trabalho.

10.3. Das considerações para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

10.3.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

10.3.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.3.3. Havendo alguma restrição da comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

10.4. **Qualificação econômico-financeira**

10.4.1. **Certidão** negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.

10.4.1.1. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

10.5. **Documentação complementar.**

10.5.2. **Declarações unificadas**, conforme modelo estabelecido no **Anexo III** deste Edital.

10.5.2.1. Serão aceitas as declarações unificadas marcadas em campo próprio na plataforma de licitações **BBMNET**.

10.5.3. No caso de representantes não constantes do quadro societário:

10.5.3.1. Instrumento Público ou Particular de Procuração, no modelo do **Anexo II**, com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente.

11. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E RECURSOS

11.1. Com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

11.1.1. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados exclusivamente por meio eletrônico, no sítio <https://novobbmnet.com.br/>. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.1.2. As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.

11.1.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

11.1.4. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão juntadas aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

11.1.5. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência e na minuta do contrato ou Ata de Registro de Preço

11.1.6. A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão, até o trânsito em julgado da presente decisão.

11.1.7. . Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.1.8. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, em campo próprio disponibilizado pelo sistema, em até 30 (trinta) minutos, após o pregoeiro declarar o vencedor.

11.1.8.1. A licitante que tiver a intenção de interpor recurso aceita, deverá apresentar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais interessados, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

11.1.8.2. As razões e contrarrazões dos recursos deverão ser dirigidas ao Pregoeiro, sendo enviadas exclusivamente por meio de formulário eletrônico, disponível no site <https://novobmmnet.com.br/>.

11.1.8.3. Não serão aceitas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

11.1.8.4. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.1.8.5. Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.1.8.6. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

12. DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. O objeto deste Pregão será adjudicado e homologado pela autoridade competente.

12.2. Como condição para a sua contratação o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes desta Ata.

12.3. Homologada a licitação, o adjudicatário será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o instrumento equivalente com obrigação de fornecimento, respeitando o prazo de validade de sua proposta, observando as condições estabelecidas neste Edital.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, nas condições previstas neste Edital.

13.2. Após a homologação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, conforme Anexo IV, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o Detentor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer os materiais nas mesmas condições do primeiro colocado, obedecida a ordem de classificação.

13.3. Após a regular convocação por parte da Contratante, a empresa vencedora terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de, não o fazendo, decair o direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas no Edital.

13.3.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado.

13.3.2. É facultado à Administração, quando a vencedora melhor classificada não assinar a Ata de



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidas, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-la, após comprovados os requisitos de habilitação, feita a negociação e aceita a proposta.

13.3.3. Durante a vigência da Ata, os preços registrados poderão ser revisados nos termos do CAPÍTULO VI do Decreto Municipal nº 3946 de 10 de janeiro de 2024.

13.3.4. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA não será obrigada a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

13.4. A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, através dos Gestores de suas Secretarias Municipais, será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os detentores para os quais serão emitidos os pedidos.

13.5. O detentor convocado que não comparecer, não retirar a Autorização de Fornecimento/Serviços no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

13.6. Os ajustes, alterações e a rescisão, quando houver, obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

13.7. Para o caso de empresas em recuperação judicial: Deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços.

13.8. Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: Deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços.

14. DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, o pagamento poderá ser realizado em até 30 (trinta) dias.

14.2. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.

14.3. O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após o recebimento do Agente Fiscal na Nota Fiscal, e não da emissão do mesmo.

14.4. Deverá constar no documento fiscal o nº da licitação - Pregão Eletrônico RP nº 075/2024, nº da Autorização de Fornecimento/Serviços, nº do Empenho, Local da Entrega, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

14.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

14.5.1. o prazo de validade;

14.5.2. a data da emissão;

14.5.3. os dados da Ata e do órgão contratante;

14.5.4. período respectivo de execução da Ata;

14.5.5. o valor a pagar;

14.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

14.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

situação, sem ônus ao contratante;

14.7. A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

14.8. Deverá ser destacado no documento fiscal a alíquota e o valor correspondente a retenção do Imposto de Renda (IR) nos termos da Circular nº 002, de 07 de julho de 2023 veiculada na edição do Diário Oficial Municipal em 11/07/2023 (Edição nº 567/2023).

14.8.1 Salienta-se que, sem as informações supracitadas, não será possível a efetivação do pagamento.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes com a realização deste processo licitatório correrão por conta das dotações orçamentárias do presente exercício e vindouro. (art. 150 da Lei Federal nº 14.133/2021) especificados no Termo de Referência.

16. DAS SANÇÕES E PENALIDADES.

16.1. As sanções administrativas serão aplicadas conforme dispõem o Decreto Municipal nº 3950 de 19 de janeiro de 2024.

16.2. O regulamento pode ser consultado em sua íntegra na edição nº 687 do Diário Oficial Municipal no seguinte endereço eletrônico: <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/novacampina>.

17. DAS OBRIGAÇÕES

17.1. Da Prefeitura Municipal de Nova Campina:

17.1.1. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

17.1.2. Tomar as medidas necessárias quanto à fiel execução do ajuste.

17.1.3. Notificar a contratada por inadimplemento de ajuste.

17.2. Da Contratada:

17.2.1. Efetuar a execução do objeto de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações deste edital e seus anexos.

17.2.2. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até cumprimento total do ajustado.

17.2.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata de Registro de Preços.

18. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO AJUSTE

18.1. Conforme disposto no Termo de referência constante do Anexo I.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Prefeito Municipal.

19.3. O resultado do presente certame será divulgado na Imprensa Oficial do Município de Nova Campina.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

19.4. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados na Imprensa Oficial do Município de Nova Campina, disponível em <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/novacampina>.

19.5. Não sendo solicitado esclarecimentos ou informações no prazo estabelecido no item 11.1, presumir-se-á que os elementos constantes do presente Edital e seus anexos, são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados.

19.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Superior.

19.7. Informações ou esclarecimentos suplementares sobre este Edital poderão ser requeridos por escrito a Coordenadoria de Compras e Licitações, de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h, pelo telefone (15) 3535-6100 ou no endereço eletrônico compras@novacampina.sp.gov.br.

19.8. O Edital completo e anexos estará disponível no endereço eletrônico www.novacampina.sp.gov.br.

19.9. A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas e início dos lances, descabendo em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

19.10. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.

19.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.12. Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seu Anexo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

19.12.1. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes na Prefeitura Municipal de Nova Campina.

19.13. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Nova Campina não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.14. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.15. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Itapeva - São Paulo.

Prefeitura Municipal de Nova Campina, 18 de novembro de 2024.

Jucemara Fortes do Nascimento

Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

ANEXO I - Termo de Referência
Pregão Eletrônico RP 075/2024
Processo administrativo 5471/2024

ÓRGÃO SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Educação.

1. OBJETO

1.1. Contratação de Empresa para **Aquisição de materiais escolares e de escritório**, conforme especificações e quantidades previstas neste Termo de Referência (TR).

1.1.1. Esta contratação ocorrerá por meio de Pregão Eletrônico Eletrônico.

1.1.2. Aplica-se ao procedimento licitatório o sistema de Registro de Preços.

2. ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALOR ESTIMADO

ITEM	MATERIAL	PRODUTOS	UNIDADE	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	AGENDA DIARIA 2025	AGENDA: Agenda 2025 diária permanente, comercial executiva, costurada, com calendários, capa dura almofadada em couro ecológico, com separador de páginas, índices telefônicos, dimensões 145mmx200mm.	UNIDADE	182	R\$ 35,00	R\$ 6.370,00
2	ALFINETE EM AÇO 50 UNID	ALFINETE: Alfinetes em aço niquelado, com cabeça de plástico colorida. Caixa com 50 unidades, cores sortidas.	CAIXA	60	R\$ 8,30	R\$ 498,00
3	APONTADOR EM PLASTICO	APONTADOR: Apontador em plástico em plástico rígido, um furo, 1ª linha, com as seguintes especificações: Lâmina de aço temperado, alta resistência, ótima apontabilidade, caixa com 25 unidades. (1ª linha).	CAIXA	165	R\$ 80,00	R\$ 13.200,00
4	BARBANTE 4/4 COR BRANCA	BARBANTE: Barbante de algodão, 4/4, cor branca, em rolo com 400gr.	UNIDADE	86	R\$ 25,00	R\$ 2.150,00
5	BARBANTE 8/8 COR BRANCA	BARBANTE: Barbante de algodão, 8/8, cor branca, em rolo com 400gr.	UNIDADE	86	R\$ 25,00	R\$ 2.150,00
6	BASTÃO COLA SILICONE FINO	BASTÃO: Bastão cola silicone fino, adesiva termoplástica de resina sintética de aplicação em alta temperatura com excelente adesão, rápido amolecimento, livre de solventes, com cor transparente de 30 cm de comprimento e 7 mm de diâmetro. Ideal para colagem artesanal de madeira, papelão, plástico, tecido. Embalagem com 1Kg.	KG	201	R\$ 40,00	R\$ 8.040,00
7	BASTÃO COLA SILICONE GROSSO	BASTÃO: Bastão cola silicone grosso, adesiva termoplástica de resina	KG	425	R\$ 40,00	R\$ 17.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

		sintética de aplicação em alta temperatura com excelente adesão, rápido amolecimento, livre				
8	BLOCO FLIP-CHAP	BLOCO: Bloco Flip-Chart, encaixa em qualquer suporte Micros serrilha para retirar ou virar a folha facilmente. Prático para conferências, aulas, reuniões ou seminários Bloco com 50 folhas Dimensões 640mm x 880mm Gramatura 56g/m.	PACOTES	30	R\$ 100,00	R\$ 3.000,00
9	BOBINA	BOBINA COM TECNOLOGIA TERMOS SENSÍVEL e tamanho de 57mm x 300m, é específica para uso em relógio de ponto eletrônico. Possui capacidade média de impressão de 7500 tickets curtos ou 5000 tickets longos.	UNIDADES	360	R\$ 35,00	R\$ 12.600,00
10	BORRACHA BRANCA	BORRACHA: Borracha branca plastificada fácil de apagar, apaga com precisão. Atóxica, medindo 40X19X11 mm, caixa com 40 unidades, que não borre ou danifique o papel (1ª linha).	CAIXA	229	R\$ 18,00	R\$ 4.122,00
11	CADERNO BROCHURA	CADERNO: Caderno brochurão com pauta, 60 folhas branca, capa flexível. Caixa com 240 unidades	CAIXA	21	R\$ 1.200,00	R\$ 25.200,00
12	CADERNO BROCHURA CALIGRAFIA	CADERNO TIPO BROCHURA DE CALIGRAFIA HORIZONTAL , 40 folhas, capa dura. Caixa com 240 unidades.	CAIXA	5	R\$ 600,00	R\$ 3.000,00
13	CADERNO BROCHURA QUADRICULADO	CADERNO DE ARITMÉTICA BROCHURA (1/4 QUADRICULADO) , 40 folhas c/ margem, formato 202x144mm. Caixa com 240 unidades.	CAIXA	5	R\$ 600,00	R\$ 3.000,00
14	CADERNO DE DESENHO GRANDE	CADERNO DE DESENHO GRANDE ESPIRAL C/ 96 FOLHAS , capa dura, formato 200x275mm. Caixa com 120 unidades.	CAIXA	31	R\$ 1.400,00	R\$ 43.400,00
15	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL C/10 MATÉRIAS , 200 folhas brancas, capa dura e margem, formato 200x275mm.	UNIDADES	3.253	R\$ 18,00	R\$ 58.554,00
16	CAIXA ARQUIVO PAPELÃO	CAIXA ARQUIVO DESMONTÁVEL EM PAPELÃO para arquivo (ofício), dimensão de 36,5x25x13,5.	UNIDADES	1.810	R\$ 5,00	R\$ 9.050,00
17	CAIXA ARQUIVO PLÁSTICO	CAIXA ARQUIVO DESMONTÁVEL EM PLÁSTICO polionda para arquivo (ofício), dimensão de 36,5x25x13,5.	UNIDADES	980	R\$ 8,00	R\$ 7.840,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

18	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL , corpo cilíndrico, ponta de tungstênio, escrita média, tampa anti-asfixiante - Caixa c/ 50 unidades.	CAIXA	238	R\$ 40,00	R\$ 9.520,00
19	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA , corpo cilíndrico, ponta de tungstênio, escrita média, tampa anti-asfixiante - Caixa c/ 50 unidades.	CAIXA	145	R\$ 40,00	R\$ 5.800,00
20	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA , corpo cilíndrico, ponta de tungstênio, escrita média, tampa anti-asfixiante - Caixa c/ 50 unidades.	CAIXA	128	R\$ 40,00	R\$ 5.120,00
21	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES	CANETA HIDROGRÁFICA 12 cores: Ponta de poliéster com no mínimo 2mm, tinta atóxica à base de água. Cores fortes e vibrantes, lavável. Comprimento mínimo 150mm. Corp e tampa de resinas termoplásticas. Produto com validade de 3 anos a partir da data de fabricação. Jogo com 12 cores cada. Possuir registro de segurança dos artigos escolares e INMETRO.	KITS	1.780	R\$ 12,00	R\$ 21.360,00
22	CANETA RETROPROJETOR PRETA	CANETA PARA RETROPROJETOR , cor preta, 2,0mm, tinta a base de álcool. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	97	R\$ 40,00	R\$ 3.880,00
23	CANETA SALIENTADORA FLUORESCENTE	CANETA SALIENTADORA FLUORESCENTE , caneta hidrográfica, fluorescente, medindo aproximadamente 10 mm (diâmetro) e 125 mm (comprimento). Nas cores verde e amarelo.	CAIXA	133	R\$ 20,00	R\$ 2.660,00
24	CARTOLINA BRANCA	CARTOLINA SIMPLES 50x66 na cor branca 240g pct c/100 fls.	PACOTES	170	R\$ 150,00	R\$ 25.500,00
25	CLIPS 2/0	CLIPS. Clips comum nº 2/0 com 500g.	CAIXA	84	R\$ 20,00	R\$ 1.680,00
26	CLIPS 6/0	CLIPS. Clips comum nº 6/0 com 500g.	CAIXA	60	R\$ 20,00	R\$ 1.200,00
27	CLIPS 8/0	CLIPS. Clips comum nº 8/0 com 500g.	CAIXA	41	R\$ 20,00	R\$ 820,00
28	COLA BASTÃO LAVÁVEL	COLA BASTÃO 10G , lavável, não tóxica, a base de água e alta fixação. Ideal para trabalhos escolares podendo ser usada em papel, papelão, feltro, tecido, espuma de poliestireno, cortiça, EVA. Embalagem com 12 unidades (1ª linha)	UNIDADES	650	R\$ 3,00	R\$ 1.950,00
29	COLA BRANCA	COLA BRANCA ESCOLAR , 40g, atóxica com o registro do INMETRO	UNIDADES	3.460	R\$ 2,00	R\$ 6.920,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

30	COLA BRANCA LAVÁVEL	COLA ESCOLAR BRANCA , produto lavável, não tóxica, base de água e acetato de polivinila, com bico dosador - 1ª qualidade – vidro de 1kg com selo de segurança do INMETRO	UNIDADES	324	R\$ 24,00	R\$ 7.776,00
31	COLCHETE	COLCHETE LATONADO nº 03 tipos bailarina caixa com 72 unidades	CAIXA	50	R\$ 4,80	R\$ 240,00
32	COLCHETE	COLCHETE LATONADO Nº 04 tipo bailarina caixa com 72 unidades	CAIXA	50	R\$ 5,49	R\$ 274,50
33	COLCHETE	COLCHETE LATONADO Nº 05 tipo bailarina caixa com 72 unidades	CAIXA	50	R\$ 5,30	R\$ 265,00
34	COLCHETE	COLCHETE LATONADO Nº 15 tipo bailarina caixa com 72 unidade	CAIXA	40	R\$ 20,36	R\$ 814,40
35	COLCHETE LATONADO	COLCHETE LATONADO Nº 10 tipo bailarina caixa com 72 unidade	CAIXA	40	R\$ 6,12	R\$ 244,80
36	COLCHETE LATONADO	COLCHETE LATONADO Nº 11 tipo bailarina caixa com 72 unidade	CAIXA	40	R\$ 9,50	R\$ 380,00
37	COLCHETE LATONADO	COLCHETE LATONADO Nº 12 tipo bailarina caixa com 72 unidade	CAIXA	40	R\$ 11,99	R\$ 479,60
38	COLCHETE LATONADO	COLCHETE LATONADO Nº 13 tipo bailarina caixa com 72 unidade	CAIXA	40	R\$ 16,28	R\$ 651,20
39	COLCHETE LATONADO	COLCHETE LATONADO Nº 14 tipo bailarina caixa com 72 unidade	CAIXA	40	R\$ 10,92	R\$ 436,80
40	CONTACT ESTAMPADO	CONTACT , plástico adesivo estampado, prisma jateado, dimensões 10mx450mm, diversas cores, protegido no verso por papel siliconado. Rolo com 45cmx10m	ROLOS	46	R\$ 90,00	R\$ 4.140,00
41	CONTACT TRANSPARENTE	CONTACT , plástico adesivo transparente, prisma jateado, dimensões 25mx450mm, protegido no verso por papel siliconado.	ROLOS	44	R\$ 140,00	R\$ 6.160,00
42	CORRETIVO BASE DE ÁGUA	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML BASE DE ÁGUA. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	24	R\$ 40,00	R\$ 960,00
43	DIÁRIO DE CLASSE	DIÁRIO DE CLASSE GRANDE , bimestral, cor cinza, com 8 folhas, atende até 55 alunos	UNIDADES	1.200	R\$ 8,00	R\$ 9.600,00
44	ENVELOPE 4 FUROS	ENVELOPE PLÁSTICO P/ PASTA CATÁLOGO C/ 4 FUROS , 0,20 micras, transparente, tamanho A4. Caixa com 1.000 unidades.	CAIXA	56	R\$ 300,00	R\$ 16.800,00
45	ENVELOPE AMARELO	ENVELOPE NA COR AMARELO , tamanho ofício (24x34).	UNIDADES	7.200	R\$ 0,50	R\$ 3.600,00
46	ENVELOPE BRANCO	ENVELOPE BRANCO PARA OFÍCIO , medidas 11x22.	UNIDADES	5.850	R\$ 0,40	R\$ 2.340,00
47	ENVELOPE PLÁSTICO C/2 FUROS	ENVELOPE PLÁSTICO P/ PASTA CATÁLOGO C/ 2 FUROS , 0,20 micras, transparente, tamanho A4. Caixa com 1.000 unidades.	CAIXA	35	R\$ 300,00	R\$ 10.500,00
48	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 17MM	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO , 17mm, plástico transparente	UNIDADES	680	R\$ 1,50	R\$ 1.020,00
49	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 40	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO , 40mm, plástico transparente	UNIDADES	380	R\$ 3,00	R\$ 1.140,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

	MM					
50	ESPIRAL ENCARDENAÇÃO 50MM	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, 50mm, plástico transparente	UNIDADES	680	R\$ 5,00	R\$ 3.400,00
51	ESPIRAL ENCARDENAÇÃO 9MM	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, 9mm, plástico transparente	UNIDADES	680	R\$ 1,00	R\$ 680,00
52	ESPIRAL ENCARDENAÇÃO 12 MM	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, 12mm, plástico transparente	UNIDADES	680	R\$ 1,20	R\$ 816,00
53	ESQUADRO ACRILICO	ESQUADRO ACRILICO 60°X21- O Esquadro é um instrumento de desenho utilizado em obras civis e que também pode ser usado para fazer linhas retas verticais com precisão. Esquadro com ângulo de 60°. Fabricado em poliestireno. Com espessura de 3mm. Especificações: Dimensões: 0,3 x 12 x 20,5cm, Ângulo: 60°	UNIDADES	700	R\$ 2,00	R\$ 1.400,00
54	ESTILETE LARGO	ESTILETE LARGO corpo em plástico reforçado revestido com borracha termoplástica, auto trava, guia em aço carbono, com lâmina reta e segmentada largura de 18mm .	UNIDADES	630	R\$ 10,00	R\$ 6.300,00
55	ETIQUETA AUTO- ADESIVAS	ETIQUETAS AUTO-ADESIVAS folha A4 com 14 unidades de etiquetas por folha. Medindo 99,1 mm e 38,1 mm. Código CA4363	CAIXA	5	R\$ 58,24	R\$ 291,20
56	EXTRATOR DE GRAMPO	EXTRATOR DE GRAMPO, em formato de garra, remova grampos com facilidade com esse extrator de grampos em formato de garra. Possui de segurança. Tamanho aproximado: 5,6 cm x 3,6 cm x 2,5 cm. Material: resina termoplástica e metal.	UNIDADES	60	R\$ 5,11	R\$ 306,60
57	EXTRATOR DE GRAMPO	EXTRATOR DE GRAMPOS, em espátula em inox Utilizado para sacar grampos de grampeadores em papéis. Medidas: 14,5 x 2 cm.	UNIDADES	60	R\$ 1,89	R\$ 113,40
58	FITA ADESIVA DUPLA FACE 2 CM	FITA ADESIVA EM ACETATO, dupla face, 2cm (grossa) medindo aproximadamente 25mmx30m.	UNIDADES	895	R\$ 10,00	R\$ 8.950,00
59	FITA ADESIVA CREPE	FITA ADESIVA CREPE, branca, rolo medindo aproximadamente 25mmx50m,	UNIDADES	650	R\$ 10,00	R\$ 6.500,00
60	FITA ADESIVA DUPLA FACE 1 CM	FITA ADESIVA EM ACETATO, dupla face, 1 cm (fina), medindo aproximadamente 25mmx30m.	UNIDADES	735	R\$ 8,00	R\$ 5.880,00
61	FITA ADESIVA DUREX	FITA ADESIVA PLÁSTICA (igual ou similar durex) transparente, medindo aproximadamente 12mmx50m, para fixação de papel, 510 polisil.	UNIDADES	1.295	R\$ 2,00	R\$ 2.590,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

62	FITA ADESIVA PVC	FITA ADESIVA PVC PLÁSTICA TRANSPARENTE , medindo aproximadamente 48mmx40m, para fixação de papel.	UNIDADES	1.930	R\$ 5,00	R\$ 9.650,00
63	FOLHA ADESIVA A4	FOLHA ADESIVA A4 AUTOADESIVA disposta em folha no adequada para impressora: Ink-Jet e Laser- Coluna Por Folha: 06 Colunas- Etiqueta Por Folha: 96 Etiquetas- Medidas: 31 mm x 17 mm (3,1 x 1,7 cm) - Código: CA4348Embalagem: 100 Folhas Etiqueta por embalagem: 9,600 Etiquetas	PACOTES	170	R\$ 80,00	R\$ 13.600,00
64	GIZ DE CERA JUMBO 12 CORES	GIZ DE CERA JUMBO TRIANGULAR - 12 cores, sem cheiro, atóxico; cores vivas. (1ª linha).	CAIXA	320	R\$ 6,00	R\$ 1.920,00
65	GIZ DE CERA JUMBO 1ª	GIZ DE CERA JUMBO MEU 1º GIZ , com 351 gr.(1ª linha)	CAIXA	365	R\$ 40,00	R\$ 14.600,00
66	GIZ DE CERA JUMBO GROSSO 15 UNID	GIZ DE CERA GROSSO (GIZÃO) , c/ 15 cores, sem cheiro, atóxico; cores vivas. (1ª linha).	CAIXA	1.870	R\$ 6,00	R\$ 11.220,00
67	GLITTER 1 KG	GLITTER – pacote de 1 kg; cores variadas: AZUL, DOURADO, PINK, PRATA, ROSA, VERDE, VERMELHO.	PACOTES	145	R\$ 100,00	R\$ 14.500,00
68	GRAMPIADOR ALICATE 26/6	GRAMPEADOR ALICATE 26/6 , em aço, grampo 26/6 , S-150, trilho fixo com apoio emborrachado, corpo metálico , capacidade para 25 folhas.	UNIDADES	228	R\$ 50,00	R\$ 11.400,00
69	GRAMPIADOR TAPECEIRO 106/6	GRAMPEADOR PARA TAPECEIRO 106/6 , medida de 16cmx8, em metal.	UNIDADES	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00
70	GRAMPO 23/15	GRAMPO DE AÇO GALVANIZADO , medindo 23/15mm. Embalagem com dados de identificação do produto, indicação de quantidade, marca do fabricante; acondicionados em caixa com 1000 unidades.	CAIXA	15	R\$ 12,00	R\$ 180,00
71	GRAMPO 23/24	GRAMPO DE AÇO GALVANIZADO , medindo 23/24mm. Embalagem com dados de identificação do produto, indicação de quantidade, marca do fabricante; acondicionados em caixa com 1.000 unidades.	CAIXA	15	R\$ 20,00	R\$ 300,00
72	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/13	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 , Galvanizado, Embalagem com 5.000 unidades	CAIXA	10	R\$ 36,78	R\$ 367,80
73	GRAMPO P/GRAMPIADOR 26/6	GRAMPO PARA GRAMPEADOR – em aço galvanizado; tamanho 26/6. Sem rebarba de corte e/ou excesso de cola. Embalagem com dados de identificação do produto, indicação de quantidade, marca do fabricante; acondicionados em caixa com 5.000 unidades.	CAIXA	210	R\$ 8,00	R\$ 1.680,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

74	GRAMPO P/GRAMPIADOR TAPEÇARIA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAPEÇARIA; de aço galvanizado; medindo 106/6 – cx c/ 5000 unidades cada.	CAIXA	75	R\$ 25,00	R\$ 1.875,00
75	GRAMPO TRILHO DE PLASTICO	GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE (Romeu e Julieta)	PACOTES	50	R\$ 20,92	R\$ 1.046,00
76	GUACHE KIT COM 12	GUACHE, KIT COM 12 CORES, frasco inquebrável de 15 ml cada, com tampa de rosca, não tóxico, solúvel em água, cores miscíveis entre si, com selo de segurança do INMETRO, validade de no mínimo 02 anos contados a partir da data de entrega.	CAIXA	1.670	R\$ 12,00	R\$ 20.040,00
77	LAPIS DE COR GRANDE CX C/12	LÁPIS DE COR GRANDE, cores, formato sextavado, ponta resistente, não tóxico, cores intensas, fácil de apontar e corpo madeira reflorestada com certificação FSC. Caixa c/ 12 cores.	CAIXA	2.685	R\$ 10,00	R\$ 26.850,00
78	LÁPIS DE COR JUMBO TRIAGULO	LÁPIS DE COR JUMBO TRIANGULAR 12 CORES, confeccionado em madeira, com superfícies pintadas com cores das minas, com tintas atóxicas, com gravação da marca, mina colorida produzida com matéria prima atóxica, com traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Produto atóxico. Comprimento mínimo 140mm, entre faces de 10mm com mina centralizada de no mínimo 4mm de diâmetro. Embalados em caixa de cartão envernizado, contendo 12 lápis com cores sortidas, deve conter na embalagem: marca, fabricante, composição, diâmetro da mina e selo do Inmetro e embalagem 100% reciclável.	CAIXA	370	R\$ 15,00	R\$ 5.550,00
79	LAPIS JUMBO PRETO Nº2	LÁPIS JUMBO, PRETO Nº2, formato triangular, mina macia, grossa e resistente. Caixa com c/36 unidades.	CAIXA	63	R\$ 40,00	R\$ 2.520,00
80	LAPIS PRETO	LÁPIS PRETO HB Nº 02, 1ª linha, corpo hexagonal, medindo 7,2mm de diâmetro e 175mm de comprimento, sextavado, com a marca do fabricante impressa. Composição: madeira reflorestada com certificação FSC. Caixa c/ 144 unidades.	CAIXA	68	R\$ 150,00	R\$ 10.200,00
81	LIVRO ATA 100 FLS	LIVRO DE ATA 100 FLS, numeradas, capa dura de papelão revestida de papel off-set 120gr/m ² , folhas internas papel off-set 56gr/m ² , formato da capa 310x217mm, miolo	UNIDADES	517	R\$ 22,00	R\$ 11.374,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

		300x211mm.				
82	LIVRO ATA 50 FLS	LIVRO DE ATA 50 FLS, numeradas, capa dura de papelão revestida de papel off-set 120gr/m ² , folhas internas papel off-set 56gr/m ² , formato da capa 310x217mm, miolo 300x211mm.	UNIDADES	465	R\$ 19,00	R\$ 8.835,00
83	LIVRO PONTO 100 FLS	LIVRO PONTO ADMINISTRATIVO OFICIAL, com 100 folhas, capa em papel cartão com laminação plástica. Oficial da Secretaria do Estado de São Paulo.	UNIDADES	108	R\$ 60,00	R\$ 6.480,00
84	LIVRO PONTO ADMINISTRATIVO	LIVRO PONTO ADMINISTRATIVO: com 100 folhas.	UNIDADES	20	R\$ 32,10	R\$ 642,00
85	LIVRO PONTO DOCENTE 100 FLS	LIVRO PONTO DOCENTE OFICIAL, com 100 folhas, capa em papel cartão com laminação plástica. Oficial da Secretaria do Estado de São Paulo.	UNIDADES	53	R\$ 100,00	R\$ 5.300,00
86	MARCADOR ADESIVO	MARCADOR ADESIVOS DE PÁGINAS NEON, para destacar e colar ideal nas diversas tarefas do dia a dia. A cola é duradoura e possui cores vibrantes. Formato: 12,7 mm x 44 mm. Possui 7 blocos com 20 folhas cada - 140 folhas.	PACOTES	175	R\$ 14,00	R\$ 2.450,00
87	MASSA DE MODELAR	MASSA DE MODELAR para uso escolar. A base de amido, super macia, cores vivas e brilhantes. Atóxica. Pote com 500g. (1ª linha)	UNIDADES	1.060	R\$ 12,00	R\$ 12.720,00
88	MOLHA DEDOS	MOLHA DEDOS 12 GRAMAS - umectante para dedos	UNIDADES	100	R\$ 3,25	R\$ 325,00
89	PACOTE PLASTICO	PACOTE PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO Polaseal 80x110mm. Para plastificação de alta qualidade, disponível em folhas duplas. Embalagem com 100 unidades. Resistente ao calor com alta transparência à prova d'água e proteção UV.	PACOTES	22	R\$ 30,00	R\$ 660,00
90	PAPEL CAMURÇA	PAPEL CAMURÇA COLORIDO 60X40CM, medindo entre 93 à 113g/M2 de várias cores. c/40 folhas	PACOTES	150	R\$ 70,00	R\$ 10.500,00
91	PAPEL CARTÃO	PAPEL CARTÃO DUPLEX, com aproximadamente 66x96 cm, gramatura de 250 g/ m2, várias cores.	PACOTES	390	R\$ 24,00	R\$ 9.360,00
92	PAPEL CELOFONE	PAPEL CELOFANE, com 70x90, com 50 unidades, cores variadas.	PACOTES	195	R\$ 60,00	R\$ 11.700,00
93	PAPEL COLOR SET	PAPEL COLOR SET, 48x66, cores variadas, pacote com 20 unidades.	PACOTES	390	R\$ 22,00	R\$ 8.580,00
94	PAPEL DOBRADURA	PAPEL DOBRADURA, dimensões 48x66cm, 63g/m, de várias cores	PACOTES	285	R\$ 70,00	R\$ 19.950,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

		pacotes com 100 unidades.				
95	PAPEL LAMINADO	PAPEL LAMINADO COLORIDO 49X58CM , várias cores. Pct c/40 folhas	PACOTES	130	R\$ 80,00	R\$ 10.400,00
96	PAPEL SEDA	PAPEL DE SEDA DE CORES VARIADAS (amarelo, verde, branco, preto, azul, vermelho, pink) 200 folhas	PACOTES	228	R\$ 65,00	R\$ 14.820,00
97	PAPEL SULFITE	PAPEL SULFITE A4 (210X297MM) opaco, liso, branco, gramatura 75g/m2, acondicionado em pacote com 500 folhas. Caixa com 10 resmas.	CAIXA	680	R\$ 280,00	R\$ 190.400,00
98	PAPEL VERGÊ 50 FLS BRANCO	PAPEL VERGÊ formato A4 120g, pacote com 50 folhas na cor branco.	PACOTES	215	R\$ 18,00	R\$ 3.870,00
99	PAPEL VERGÊ 50 FLS CASCA DE OVO	PAPEL VERGÊ CASCA DE OVO , formato A4 180g, pacote com 50 folhas na cor branca.	PACOTES	335	R\$ 20,00	R\$ 6.700,00
100	PAPEL VERGÊ 50 FLS MARFIM	PAPEL VERGÊ , formato A4 120g, pacote com 50 folhas na cor marfim.	PACOTES	185	R\$ 18,00	R\$ 3.330,00
101	PASTA A/Z	PASTA A/Z , ofício revestida externamente em polipropileno opaca resistente e carbono (POKF), além do revestimento interno em cartão A4, com mecanismo de alta precisão, 285x75x315mm. Colorida, possui bordas reforçadas em metal.	UNIDADES	683	R\$ 18,00	R\$ 12.294,00
102	PASTA ABA DE PAPELÃO	PASTA ABA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO , ofício simples, espessura 0,33mm, dimensões 235x350mm, diversas cores.	UNIDADES	1.690	R\$ 5,00	R\$ 8.450,00
103	PASTA L	PASTA PARA DOCUMENTO EM L , polipropileno fosco, medida 23x33,5cm, espessura 0,15, tamanho ofício.	UNIDADES	1.040	R\$ 1,50	R\$ 1.560,00
104	PASTA P/ARQUIVO	PASTA PARA ARQUIVO – tipo catálogo, ofício, com 50- envelopes plásticos, confeccionada em papelão número 18, revestida com material PVC, na cor preta, com visor em PVC, na cor Cristal, para identificação, 04 parafusos de metal internos, medindo aproximadamente 245 x 332 mm.	UNIDADES	2.010	R\$ 18,00	R\$ 36.180,00
105	PASTA POLIONDA	PASTA POLIONDA COM ABAS E ELÁSTICO , cores diversas, medindo aproximadamente 250mm x 335mm com 35mm de altura.	UNIDADES	1.630	R\$ 5,50	R\$ 8.965,00
106	PASTA SANFONADA	PASTA SANFONADA , A4, com 12 divisões, formato 260x25x385.	UNIDADES	283	R\$ 25,00	R\$ 7.075,00
107	PASTA SUSPensa	PASTA SUSPensa COMPLETA – em papel cartão kraft – medindo aproximadamente 360x240mm; suporte cabide metálico com	UNIDADES	3.920	R\$ 3,00	R\$ 11.760,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

		tratamento antiferrugem, com ponteira em plástico branco reforçado; abas em acabamento em ilhós; visor em plástico transparente e etiqueta para identificação; 06 (seis) posições para alojamento do visor; gramatura mínima de 330g/m2				
108	PERFURADOR GRANDE DE PAPEL	PERFURADOR GRANDE DE PAPEL EM METAL. Para 2 furos com distância de 80mm, com alinhador/guia margeador, capacidade de 40 folhas. Cor preta. Coletor de resíduos em base de borracha removível não tóxico.	UNIDADES	10	R\$ 45,80	R\$ 458,00
109	PERFURADOR MEDIO DE PAPEL	PERFURADOR MÉDIO DE PAPEL, EM METAL. Para 2 furos com distância de 80mm, com alinhador/guia margeador, capacidade de 20 folhas, Cor preta. Coletor de resíduos em base de borracha removível não tóxico.	UNIDADES	20	R\$ 17,63	R\$ 352,60
110	PERFURADOR PEQUENO DE PAPEL	PERFURADOR PEQUENO DE PAPEL, EM METAL. Para 2 furos com distância de 80mm, com alinhador/guia, margeador, capacidade de 10 folhas. Cor preta. Coletor de resíduos em base de borracha removível não tóxico.	UNIDADES	20	R\$ 12,49	R\$ 249,80
111	PINCEL ATÔMICO COR AZUL	PINCEL ATÔMICO , ponta fina de feltro redonda 850, cor azul com 12 unidades	CAIXA	44	R\$ 35,00	R\$ 1.540,00
112	PINCEL ATÔMICO COR PONTA GROSSA PRETO	PINCEL ATÔMICO , ponta grossa, 1100-P, cor preto, caixa com 12 unidades.	CAIXA	57	R\$ 70,00	R\$ 3.990,00
113	PINCEL ATÔMICO COR PRETO	PINCEL ATÔMICO , ponta fina de feltro redonda 850, cor preto, caixa com 12 unidades	CAIXA	53	R\$ 35,00	R\$ 1.855,00
114	PINCEL ATÔMICO COR VERMELHA	PINCEL ATÔMICO , ponta fina de feltro redonda 850, cor vermelha, caixa com 12 unidades	CAIXA	52	R\$ 35,00	R\$ 1.820,00
115	PINCEL ATÔMICO PONTA CHANFRADA	PINCEL ATÔMICO , ponta chanfrada, tinta a base de álcool, caixa com 12 unidades	CAIXA	42	R\$ 70,00	R\$ 2.940,00
116	PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA AZUL	PINCEL ATÔMICO , ponta grossa, 1100-P, cor azul, caixa com 12 unidades	CAIXA	52	R\$ 70,00	R\$ 3.640,00
117	PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA VERMELHA	PINCEL ATÔMICO , ponta grossa, 1100-P, cor vermelha	CAIXA	47	R\$ 70,00	R\$ 3.290,00
118	PINCEL P/PINTURA 16	PINCEL PARA PINTURA N.º 16 , cabeça chata, em metal, cerdas sintéticas;	UNIDADES	320	R\$ 3,50	R\$ 1.120,00
119	PINCEL P/PINTURA 18	PINCEL PARA PINTURA N.º 18 , cabeça chata, em metal, cerdas	UNIDADES	320	R\$ 5,20	R\$ 1.664,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

		sintéticas;				
120	PINCEL P/PINTURA 20	PINCEL PARA PINTURA N.º 20 , cabeça chata, em metal, cerdas sintéticas;	UNIDADES	410	R\$ 5,50	R\$ 2.255,00
121	PINCEL P/PINTURA 22	PINCEL PARA PINTURA N.º 22 , cabeça chata, em metal, cerdas sintéticas;	UNIDADES	320	R\$ 8,00	R\$ 2.560,00
122	PINCEL PILOTO QUADRO BRANCO	PINCEL PILOTO MARCADOR DE QUADRO BRANCO , nas cores: azul, preto e vermelho; especial para quadro branco, traço linear, sem falhas com ponta macia para não danificar o quadro; apaga facilmente; tinta especial; ponta de acrílico de 4,0mm; espessura da escrita: 2,0mm; cores intensas e vivas que facilitam a leitura à distância.	CAIXA	76	R\$ 200,00	R\$ 15.200,00
123	PINTURA A DEDO	PINTURA A DEDO , com 6 unidades de cores miscíveis, 30ml cada, não tóxica.	CAIXA	1.580	R\$ 15,00	R\$ 23.700,00
124	PISTOLA P/COLA QUENTE 40 WATTS	PISTOLA PARA COLA QUENTE , bi-volt, 40 watts, corpo medindo 14 cm de comprimento, ponta com isolante térmico medindo 2 cm, gatilho de acionamento com aproximadamente 3,5cm, apoio em metal de 4cm x 4cm, reabastecedor com visor para bastões de 11,2 cm, fio e tomada certificadas pelo inmetro medindo 2mm x 0,75mm, acondicionado individualmente em blister plástico.	UNIDADES	117	R\$ 25,00	R\$ 2.925,00
125	PISTOLA P/COLA QUENTE 50/60	PISTOLA PARA COLA QUENTE , bi-volt, 50/60 watts, corpo medindo 14 cm de comprimento, ponta com isolante térmico medindo 2 cm, gatilho de acionamento com aproximadamente 3,5cm, apoio em metal de 4cm x 4cm, reabastecedor com visor para bastões de 7,2 cm, fio e tomada certificadas pelo inmetro medindo 2mm x 0,75mm, acondicionado individualmente em blister plástico.	UNIDADES	108	R\$ 20,00	R\$ 2.160,00
126	PLACA DE EVA	PLACA DE EVA COM 2MM , 40x60, atóxico, pacote com 10 unidades, várias cores.	PACOTES	780	R\$ 26,00	R\$ 20.280,00
127	PLASTICO P/PLASTIFICAR	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO Polaseal 220 X 310 mm (A4). Para plastificação de alta qualidade, disponível em folhas duplas. Embalagem com 100 unidades. Resistente ao calor com alta transparência à prova d'água e	PACOTES	40	R\$ 140,00	R\$ 5.600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

		proteção UV.				
128	PORTA CANETA	PORTA CANETA , lembrete e clips em acrílico.	UNIDADES	144	R\$ 20,00	R\$ 2.880,00
129	PREDEDOR DE PAPEL 19MM	PREDEDOR DE PAPEL/BINDER Clips tamanho 19mm na cor preta. Fabricado em aço de alta resistência embalagem com 12 unidades	CAIXA	10	R\$ 14,07	R\$ 140,70
130	PREDEDOR DE PAPEL 25MM	PREDEDOR DE PAPEL/BINDER Clips tamanho 25mm na cor preta. Fabricado em aço de alta resistência embalagem com 12 unidades	CAIXA	10	R\$ 19,93	R\$ 199,30
131	PREDEDOR DE PAPEL 32MM	PREDEDOR DE PAPEL/BINDER Clips tamanho 32mm na cor preta. Fabricado em aço de alta resistência embalagem com 12 unidades	CAIXA	10	R\$ 20,09	R\$ 200,90
132	RECADO AUTO ADESIVO 76/76	RECADO AUTOADESIVO , off set, 76 x 76 mm, sem pauta, bloco com 100 fls, na cor amarela	PACOTES	635	R\$ 8,00	R\$ 5.080,00
133	RECADO AUTOADESIVO	RECADO AUTOADESIVO , 38 x 51 mm, pacote com 4 blocos com 100 fls, s/ pauta, na cor amarela	PACOTES	475	R\$ 8,00	R\$ 3.800,00
134	REGUA POLIESTIRENO	RÉGUA EM POLIESTIRENO CRISTAL COM ESCALA MILIMÉTRICA , medindo 30 cm de comprimento x 3 cm de largura.	UNIDADES	2.236	R\$ 2,50	R\$ 5.590,00
135	SUOPTE P/FITA GR	SUORTE P/ FITA ADESIVA GRANDE , características do Produto: Lâmina com corte a laser; base antiderrapante; permite acoplamento de fitas com diâmetros de 1" e 3". Lâmina de aço inox e corpo injetado em poliestireno.	UNIDADES	30	R\$ 40,00	R\$ 1.200,00
136	SUORTE P/FITA PQ	SUORTE PARA FITA ADESIVA (TIPO DUREX 12MM X 50M APROXIMADAMENTE) base antiderrapante, fabricado com material super-resistente. Lâmina de aço inox e corpo injetado em poliestireno.	UNIDADES	31	R\$ 28,00	R\$ 868,00
137	TESOURA	TESOURA 7" . Para uso geral, com lâminas em aço inox e cabo plástico 19cm. Na cor preta	UNIDADES	239	R\$ 9,00	R\$ 2.151,00
138	TESOURA PONTA ARREDONDADA	TESOURA PEQUENA , ponta arredondada, inox, cabo plástico, 1ª linha	UNIDADES	1.996	R\$ 4,50	R\$ 8.982,00
139	TINTA DE TECIDO	TINTA DE TECIDO (IGUAL OU SIMILAR ACRILEX) , 37ml cada, não tóxica, nas cores: vermelho, verde, azul, amarelo, preto, branco, roxo, rosa, laranja, cinza, prata, dourado, pink, caixa com 12 cores.	CAIXA	215	R\$ 65,00	R\$ 13.975,00
140	TINTA FACIAL	TINTA FACIAL ; composto de água, espessante, conservante, pigmentos orgânicos, atóxico, acondicionado	KITS	143	R\$ 20,00	R\$ 2.860,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

		em potes com 04 gramas, apresentada em blister com 5 cores sortidas: branco, preto, vermelho, amarelo, azul.				
141	TNT	TNT (não tecido) nas cores: verde claro, verde bandeira, amarelo, vermelho, azul claro, azul escuro, branco, preto, pink, laranja	ROLOS	240	R\$ 70,00	R\$ 16.800,00
142	TONER CE 283AC	TONER para impressora laser Jet CE283AC - Novo compatível pronto para o primeiro uso	UNIDADES	280	R\$ 70,00	R\$ 19.600,00
143	TONER CE 285AC	TONER para impressora laser Jet CE285AC - Novo compatível pronto para o primeiro uso	UNIDADES	280	R\$ 70,00	R\$ 19.600,00
144	TONER JET 1022	TONER para impressora laser Jet 1022 - Novo compatível pronto para o primeiro uso	UNIDADES	15	R\$ 60,00	R\$ 900,00
145	TONER M125A	TONER para impressora HP Laser Jet Pro MFP-M125a - Novo compatível pronto para o 1 uso	UNIDADES	15	R\$ 600,00	R\$ 9.000,00
146	TONER SAMSUG ML 2850	TONER para impressora Samsung ML-2850	UNIDADES	10	R\$ 90,00	R\$ 900,00
147	TONER XEROX 3215	TONER xerox Work Centre 3215-106R02778	UNIDADES	20	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00
148	TRASFERIDOR	TRANSFERIDOR EM POLIESTIRENO CRISTAL COM ESCALA MILIMÉTRICA, medindo 180º x 12 cm de largura x3mm de espessura.	UNIDADES	920	R\$ 1,40	R\$ 1.288,00
TOTAL						R\$ 1.205.226,60

3. DA DISPOSIÇÃO DOS ITENS EM UNIDADES OU LOTES.

3.1. A adjudicação do objeto deverá ocorrer por Item.

4. DA NATUREZA DO OBJETO

4.1. O objeto desta contratação são caracterizados como comuns, que possam ser definidos no [edital](#) por meio de especificações objetivas, que se prestam a estabelecer o padrão de qualidade desejado pela Administração Pública, de acordo com características usuais no mercado.

5. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA.

5.1. O Objeto do presente pregão deverá ser realizado conforme especificações constantes neste Termo de Referência, observando o seguinte:

5.1.1. O Objeto desse pregão será realizado de forma FRACIONADA, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Nova Campina.

5.1.2. A Secretaria Municipal de Educação, será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços/entregas.

5.1.3- O prazo máximo para entrega dos materiais será de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento entregue pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento e Secretaria Municipal de Educação.

5.1.4- Os materiais deverão ser entregues nos seguintes endereços:

a. **Secretaria Municipal de Educação: Av. João Cardoso de Almeida, nº 1010, Centro – Nova Campina/SP CEP 18.435-003.**

b. **Prefeitura Municipal: Av. Luiz Pastore, 240, Centro, CEP 18.435-035.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

5.1.5- O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços originado por esse processo licitatório será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, **conforme art. 84 Lei Federal 14.133/2021.**

5.1.6- Apresentar 01 (uma) amostra COMPLETA de cada item, devendo apresentar em embalagem original do fabricante.

5.1.7- Para o item 97 (papel sulfite); apresentar uma resma.

5.1.8- O recebimento do material será efetuado por servidor responsável, que poderão solicitar junto ao fornecedor a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na execução do ajuste.

6. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

6.1. Objetivando aquisição de materiais escolares e de escritório para atender as unidades escolares e administrativas do município. Se faz necessária considerando que o material é amplamente utilizado, permitindo garantir uma infraestrutura adequada para a execução das tarefas diárias nos serviços administrativos e pedagógicos.

7. SERÁ ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO?

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório

8. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

8.1. Para essa contratação não serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços para análise da equipe técnica.

9. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. O objeto deste termo será recebido em conformidade com o artigo 140 da lei 14.133/21.

9.1.1. Em se tratando de obras e serviços:

a. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

9.1.2. Em se tratando de compras:

a. Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

c. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

d. O recebimento provisório ou definitivo não exclua a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei pelo contrato.

e. O recebimento provisório ou definitivo não exclua a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei pelo contrato.

f. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

g. Salvo disposição em contrário constante do Edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por norma técnica oficiais correrão por conta do contratado.

h. Em se tratando de projeto de obra, o recebimento definitivo pela Administração não eximirá o projetista ou o consultor da responsabilidade objetiva por todos os danos causados por falha de projeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

i. Em se tratando de obra, o recebimento definitivo pela Administração não eximirá o contratado, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, admitida a previsão de prazo de garantia superior no Edital e no contrato, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da construção, da reforma, da recuperação ou da ampliação do bem imóvel, e, em caso de vício, defeito ou incorreção identificados, o contratado ficará responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessárias.

10. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

10.1. Da contratada

10.1.1. Obriga-se a empresa vencedora:

- a. Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- b. Ao fornecimento do objeto/serviço, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c. Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- d. Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- e. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- f. Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- g. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- h. Manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- i. A estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- j. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- k. Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- l. Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- m. Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- n. Todas as entregas deverão estar acompanhadas do documento fiscal.

11. DA CONTRATANTE

11.1. Obriga-se a Administração/Contratante:

- a. Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b. Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

- c. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e. Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g. Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h. Demais condições constantes do edital de licitação.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas provenientes para a contratação almejada serão cobertas com recursos disponíveis nas dotações do orçamento vigente e das dotações específicas do próximo exercício. A duração, bem como os quantitativos a serem contratados está adstrita aos créditos orçamentários, segue relação de despesas:

Órgão: 02.14.01 – SEC. MUNICIPAL DE GOVERNO

Funcional: 04.122.7001.2238 – Coord. Integração de Governo

Despesa: 591/3.3.90.30.16-01-110000– Material de Expediente

Órgão: 02.15.00 – SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS

Funcional: 04.122.7001.2234– Manutenção de Serviços Administrativos

Despesa: 610/3.3.90.30.16-01-110000– Material de Expediente

Órgão: 02.16.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Funcional: 10.301.1001.2039 – Fundo Municipal de Saúde

Despesa: 779/3.3.90.30.16-01-3010000– Material de Expediente

Órgão: 02.17.01 – COORDENAÇÃO DE ESPORTE

Funcional: 27.812.3008.2112 – Manutenção Man. De Serviço Administrativo

Despesa: 904/3.3.90.30.16-01-110000– Material de Expediente

02.17.02 – COORDENAÇÃO DE CULTURA

Funcional: 13.392.3002.2089– Manutenção de Serviços Administrativos

Despesa: 921/3.3.90.30.16-01-110000– Material de Expediente

02.17.03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Funcional: 12.361.2001.2041 – Man. do Ensino Fundamental

Despesa: 977/3.3.90.30.16-01-2200000 – Material de Expediente

Funcional: 12.365.2002.2050 – Man. da Pré-Escola

Despesa: 987/3.3.90.30.16-01-2130000 – Material de Expediente

Funcional: 12.365.2002.2051 – Man. da Creche

Despesa: 988/3.3.90.30.16-01-2120000 – Material de Expediente

Funcional: 12.361.2007.2077 – Man. de Serviço Administrativo

Despesa: 983/3.3.90.30.16-01-2200000 – Material de Expediente

Órgão: 02.19.01 – SEC. MUN. DE DESEN. E SERVIÇO SOCIAL

Funcional: 08.244.4007.2152– Manutenção de Serviços Administrativos

Despesa: 848/3.3.90.30.16-01-510000– Material de Expediente

Órgão: 02.20.00 – SEC. MUN. DE PLANEJAMENTO E PROJETOS

Funcional: 04.121.7001.2240– Manutenção de Serviços Administrativos



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

Despesa: 735/3.3.90.30.16-01-1100000– Material de Expediente

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1- A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA pagará a empresa vencedora o valor unitário registrado, multiplicado pela quantidade solicitada, que constará na parcela do Contrato e/ou do Pedido de Compras.

13.2- No preço unitário estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, as quais correrão por conta das DETENTORAS.

13.3- Para a liberação do pagamento, o licitante contratado deverá estar em situação regular perante o FGTS e ao INSS e não poderá estar inadimplente, em tributos de qualquer natureza, com a Prefeitura Municipal de Nova Campina, independentemente de estes estarem ou não inscritos em Dívida Ativa.

13.4- Deverá constar no documento fiscal o número da licitação – Pregão Eletrônico RP nº XX/2024; Nº da Autorização de Fornecimento, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

13.5- O pagamento será feito pela Prefeitura em até 30 (trinta) dias úteis após a apresentação do Documento Fiscal, devidamente conferido e liberado pelo setor responsável, mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria Municipal de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.

13.6- Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA comunicará a DETENTORA para que regularize a situação.

13.7- Na hipótese prevista no item anterior o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

13.8- A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA se reserva ao direito de descontar do pagamento os eventuais débitos da DETENTORA, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

14. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Luciano Vieira Proença

E-mail: educacao@novacampina.sp.gov.br

Telefone institucional: (15) 3535-1200

Luciano Vieira Proença
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Turismo e Lazer
Matricula: 4861



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

ANEXO II - Modelo de Procuração

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo(a) Sr.

(a)(sócio/diretor) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil)

_____, (profissão) _____, portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua, ___ nº, _____, na cidade de _____, Estado de _____.

OUTORGADO: Sr.(a) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____.

PODERES: Ao qual confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade **Pregão nº ___/2024** da Prefeitura Municipal de Nova Campina-SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

(Local), de ____ de 2024.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

ANEXO III - Declarações Unificadas

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2024 PROCESSO Nº ____/2024

PROPONENTE _____ ENDEREÇO: _____ CNPJ: _____ FONE: (xx) _____

Declaramos, para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura do Município de Nova Campina-SP, que:

- a) cumprimos plenamente os requisitos de habilitação;
- b) estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- d) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- e) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

f) Até a presente data a empresa é considerada:

MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123/2006.

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e § 2º, art. 4º da lei federal 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito da preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão nº ____/2024, realizado pela Prefeitura Municipal de Nova Campina-SP, bem como desfrutar dos benefícios previstos em Lei.

Para Fins de Assinatura do Contrato:

a) DA EMPRESA PROPONENTE:

Razão Social _____

Rua _____ nº. _____

Bairro _____ CEP _____

Cidade _____ Estado _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

CNPJ nº. _____ Inscrição Estadual nº. _____ Inscrição
Municipal/ISS (alvará) nº. _____

Telefone _____ Fax _____

Dados para envio/recebimento de Autorização de Fornecimento:

Telefone _____

E-mail Institucional: _____

b) DO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

(“NO CASO DE PROCURADOR, ANEXAR CÓPIA DA PROCURAÇÃO”).

Nome: _____

Função: _____

Data de Nascimento: _____ Estado Civil: _____

Escolaridade: _____ RG nº. _____ Órgão emissor: _____

CPF: _____

Rua: _____ nº. _____

Bairro: _____ Complemento: _____ Cidade: _____

Estado: _____ CEP: _____ Telefone: _____

Fax: _____

Local e data ____/____/2024.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

ANEXO IV - Minuta da Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2024

PROCESSO Nº 5471/2024

A Senhora **JUCEMARA FORTES DO NASCIMENTO**, Prefeita Municipal de Nova Campina, Estado de São Paulo, usando a competência, mediante o Pregoeiro, designado pela **Portaria nº 209 de 23 de agosto de 2024**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e das demais normas legais aplicáveis, com base na ata da sessão pública do pregão de julgamento de preços, resolve registrar os preços para a aquisição do objeto descrito na cláusula primeira, conforme **Termo de Referência - Anexo I**, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas, após a etapa de lances, foram classificadas item a item em 1º, 2º e 3º lugares e assim sucessivamente no certame acima numerado e devidamente registrado na Ata da Sessão Pública do Pregão.

DETENTOR: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com endereço na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, tendo como representante o Srº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX inscrito no CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX portador do RG nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX com endereço residencial na Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1. O DETENTOR se obriga a entregar, conforme solicitação, **Aquisição de materiais escolares e de escritório**, atendendo as necessidades das Secretarias Municipais de Nova Campina de acordo o **Termo de Referência - Anexo I** do Edital da Licitação - Pregão Eletrônico RP nº 075/2024, conforme segue:

ITEM				
QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	Valor Registrado	
			UNITÁRIO	TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA DA COMUNICAÇÃO

1. O contato com a empresa vencedora do certame para envio de AF ocorrerá pelo e-mail XXXXXXXXXXXX; telefone (xxx) xxxxxxxxxxxx.

a) Qualquer alteração deverá ser comunicada à **Prefeitura Municipal de Nova Campina**.

CLAUSULA TERCEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

1. As entregas deverão ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento, conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I deste Edital, observando o seguinte:

- a) Os itens serão entregues de forma FRACIONADA, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais
- b) A Secretaria Municipal de Educação, será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da prestação dos Serviços, devendo designar servidores para o desempenho da função de fiscalização.
- c) O não cumprimento do prazo estabelecido sem justificativas cabíveis por parte do detentor poderá acarretar na aplicação das sanções previstas neste Edital.

CLÁUSULA QUARTA DA VIGÊNCIA

1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços originado por esse processo licitatório será de 1 (um) ano, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata.
- b) Dar prioridade aos pedidos da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA.
- c) Caso algum item não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar sua SUBSTITUIÇÃO no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de notificação expedida pela contratante, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 14.133/2021 e no Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA SEXTA DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- a) Constatadas irregularidades no objeto contratual, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA poderá, se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- b) O aceite dos itens pelo setor competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA não exclui a responsabilidade do DETENTOR por vícios de quantidade, de qualidade ou técnicos do material, aparentes ou ocultos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no respectivo Edital e verificadas posteriormente.
- c) O não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital autoriza a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA a suspender o pagamento, até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na presente convocação.
- d) Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital.

CLÁUSULA SÉTIMA DOS PREÇOS

1. Os quantitativos e preços registrados encontram-se relacionados na “Ata da Sessão Pública do Pregão” conforme sua **Cláusula Primeira – Do Objeto**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

CLÁUSULA OITAVA

DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

1. O valor integral desta Ata de Registro de Preços corresponde à R\$ _____ (Valor Por Extenso).
 - a) No preço estão incluídas todas as despesas diretas ou indiretas, ficando certo de que à CONTRATANTE, nenhum outro ônus caberá, além do pagamento estipulado acima.
 - b) Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, o pagamento poderá ser realizado em até 30 (trinta) dias.
 - c) O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.
 - d) d) O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após o recebimento do Agente Fiscal na Nota Fiscal, e não da emissão do mesmo.
 - e) Deverá constar no documento fiscal o nº da licitação - **Pregão nº 075/2024**, nº da Autorização de Fornecimento/Serviços, nº do Empenho, Local da Entrega, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.
 - f) Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - a) o prazo de validade;
 - b) a data da emissão;
 - c) os dados da Ata de Registro de Preços e do órgão contratante;
 - d) o período respectivo de execução da Ata;
 - e) o valor a pagar; e
 - f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
 - g) Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
 - h) A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.
 - i). Deverá ser destacado no documento fiscal a alíquota e o valor correspondente a retenção do Imposto de Renda (IR) nos termos da Circular nº 002, de 07 de julho de 2023 veiculada na edição do Diário Oficial Municipal em 11/07/2023 (Edição nº 567/2023).
 - j). Salienta-se que, sem as informações supracitadas, não será possível a efetivação do pagamento.

CLÁUSULA NONA

DO FUNDAMENTO LEGAL

1. A presente licitação será realizada por meio de PREGÃO ELETRÔNICO RP nº 075/2024 e observará as seguintes legislações e regulamentos:
 - a) Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações ;
 - b) Decreto nº 3656/2024 de 06 de dezembro de 2022 (edição 431 do Diário Oficial Municipal) ;
 - c) Decreto Municipal nº 3946, de 12 de janeiro de 2024 (edição 681 do Diário oficial Oficial Municipal);
 - d) Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2014;
 - e) Portaria nº 209 de 23 de agosto de 2024 , publicada no Diário Oficial Municipal nº 829, a qual designa os Agentes de Contratação e Equipe de Apoio e demais normas aplicáveis e as condições estabelecidas neste Edital;
 - f) As publicações constantes nos itens a, b, c e e poderão ser consultados no endereço eletrônico



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

<https://imprensaoficialmunicipal.com.br/novacampina>.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. As despesas decorrentes com a realização deste processo licitatório correrão por conta das dotações orçamentárias indicadas no Anexo I – termo de referencia do edital do Pregão Eletrônico nº 008/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DA RESCISÃO

1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida pela CONTRATANTE sem quaisquer ônus para a Municipalidade, nas seguintes hipóteses:

- a) Se verificar a falência recuperação judicial e extrajudicial da CONTRATADA.
- b) Se a CONTRATADA transferir a ata no todo ou parte, sem anuência por escrito da CONTRATANTE.
- c) Se ocorrer manifesta impossibilidade da CONTRATADA de dar cabal e perfeito desempenho das obrigações assumidas.
- d) Caberá ainda rescisão administrativa desta Ata no caso da CONTRATADA, reincidentemente ou não, deixar de cumprir quaisquer das obrigações da mesma, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que o couber.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DAS PENALIDADES/SANÇÕES

1. As sanções administrativas serão aplicadas conforme dispõem o Decreto Municipal nº 3950 de 19 de janeiro de 2024. O regulamento pode ser consultado em sua íntegra na edição nº 687 do Diário Oficial Municipal no seguinte endereço eletrônico:
<https://imprensaoficialmunicipal.com.br/novacampina>.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

1. Constituem obrigações da Contratada:

1.1. Da Prefeitura Municipal de Nova Campina:

- a) Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;
- b) Tomar as medidas necessárias quanto à fiel execução do ajuste.
- c) Notificar a contratada por inadimplemento de ajuste.
- d) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta Ata.
- e) Promover pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

1.2. Cabe ao DETENTOR:

- a) Dar prioridade aos pedidos da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA.
- b) Arcar com todas as despesas referentes à alimentação e transporte dos operadores e motoristas.
- c) Executar serviços indispensáveis à segurança, além de reparos de danos causados a terceiros, arcando com seus custos, sempre que ocasionados por negligência ou imperícia de seus empregados e prepostos.
- d) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

- e) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- f) Comunicar imediatamente a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência.
- g) Indenizar terceiros e a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.
- h) Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e responsabilizar-se por todos os ônus relativos à entrega dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas, transporte, mão-de-obra, desde a origem até sua entrega final.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1. O gerenciamento deste instrumento caberá conjuntamente as Secretarias Municipais e aos Agentes Fiscais da ATA de Registro de Preços, os quais avaliarão e acompanharão as condições exigidas no Edital e o mercado, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço. Ficam designadas como Agentes Fiscais de execução do Contrato, que acompanhara e fiscalizara a execução do Processo nos termos do Art. 117 da Lei Federal 14.133/2021, através da Portaria nº 249/2024.

- a) **Luciano Vieira Proença (Gestor)**, portador da Cédula de Identidade RG nº 41.204.259-9 SSP/SP e inscrita no CPF nº 316.252.618-37;
- b) **Elismere Cristina da Silva Moura e Oliveira (Fiscal)**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 23.061.964-2SSP/SP e inscrita no CPF nº 122.831.338-58;
- c) Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA não será obrigada a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. São partes integrantes desta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico nº 075/2024 e seus anexos, o Processo Administrativo nº 5471/2024 e a Proposta da DETENTORA, com os documentos que a acompanham.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

DA REVISÃO DOS PREÇOS

1. Os preços registrados poderão ser revistos nos termos do CAPÍTULO VI do Decreto Municipal nº 3946 de 10 de janeiro de 2024.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. O registro do fornecedor será cancelado quando:
 - a) Descumprir as condições da ata de registro de preços.
 - b) não receber a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
 - c) não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.
 - d) sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

de abril de 2021.

1.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas acima, será formalizado por despacho do órgão competente, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

1.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público.
- b) A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- a) Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.
- b) É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA DO FORO

1. Para dirimir questões que resultem desta Ata, a CONTRATANTE e a CONTRATADA elegem o Foro da Comarca de Itapeva, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que o seja. E por estarem de acordo com todas as cláusulas aqui contidas, vai assinado pelos representantes legais das partes.

Nova campina, de 2024.

JUCEMARA FORTES DO NASCIMENTO
Prefeita Municipal

Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA**

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E DE ESCRITÓRIO.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME/ASSINATURA DO AJUSTE E ORDENAÇÃO DE DESPESA

Nome: Jucemara Fortes do Nascimento

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 268.136.358-67

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____