

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 087/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1 DOC 2595/2025
EDITAL Nº 124/2025

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE

Recebimento de Propostas Até:

07/ 11 /2025 às 09:00 horas

Sessão para Abertura, Análise das Propostas e Início da Disputa de
Preços a Partir de:

07/ 11 /2025 às 09:01 horas

Plataforma Eletrônica: BBMNET – Acesso em: <https://novobbmnet.com.br/>

Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	3
3. DA PARTICIPAÇÃO	3
4. DO PROCEDIMENTO.....	5
5. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO	6
6. DA ETAPA DE FORMULAÇÃO DOS LANCES.....	7
7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO	9
8. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	9
9. DA HABILITAÇÃO	10
10. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E RECURSOS	12
11. DA HOMOLOGAÇÃO	13
12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	13
13. DA FORMA DE PAGAMENTO	14
14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	15
15. DAS SANÇÕES E PENALIDADES.....	15
16. DAS OBRIGAÇÕES	15
17. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO AJUSTE	15
18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	15

Anexos

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II - Modelo de Procuração

ANEXO III - Declarações Unificadas

ANEXO IV- Minuta da Ata de Registro de Preços



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

O **Senhor Antonio Isael de Oliveira Junior**, Prefeito Municipal de Nova Campina, Estado de São Paulo, usando a competência, torna público que se acha aberta, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO – Sistema Registro de Preços, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **Aquisição de Material de Limpeza e Higiene**, para atender as necessidades do Município de Nova Campina, que será regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. Sessão a partir das **09:00 horas do dia 07/ 11 /2025** na **Plataforma Eletrônica: BBMNET** – Acesso em: www.novobbmnet.com.br, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designada pela Portaria nº 296 de 01 de outubro de 2025.

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem por objeto **Aquisição de Material de Limpeza e Higiene**, conforme especificações técnicas do Termo de Referência - Anexo I deste Edital, para atender as necessidades das Secretarias Municipais.
- 1.2. A licitação será realizada dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência.
- 1.3. A adoção do sistema de REGISTRO DE PREÇOS justifica-se pela forma de aquisição do material, que terá estimativa de entregas parceladas e não previsíveis, pois serão contratados paulatinamente, conforme as necessidades das Secretarias Municipais e respectivas disponibilidades orçamentárias, conforme inciso II do art. 40 e art. 82 da lei federal 14.133/2021.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 2.1. A presente licitação será realizada por meio de PREGÃO ELETRÔNICO RP nº 087/2025 e observará as seguintes legislações e regulamentos:
 - 2.1.1. Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações ;
 - 2.1.2. Decreto nº 3656/2024 de 06 de dezembro de 2022 (edição 431 do Diário Oficial Municipal) ;
 - 2.1.3. Decreto Municipal nº 3946, de 12 de janeiro de 2024 (edição 681 do Diário oficial Oficial Municipal);
 - 2.1.4. Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2014;
 - 2.1.5. Portaria nº 296 de 01 de outubro de 2025 , publicada no Diário Oficial Municipal nº 1100, a qual designa os Agentes de Contratação e Equipe de Apoio e demais normas aplicáveis e as condições estabelecidas neste Edital;
 - 2.1.6. As publicações constantes nos itens 2.3, 2.4, e 2.6 poderão ser consultados no endereço eletrônico <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/novacampina>.

3. DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar todos os interessados do ramo de atividade compatível com o objeto



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

licitado que preencham as condições constantes deste Edital e sejam detentoras de senha para participar de procedimentos eletrônicos junto a Bolsa Brasileira de Mercadorias.

3.2. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.3. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias, <https://novobbmnet.com.br/>, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

3.4. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no Edital.

3.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.7. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.8. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do art. 59 do Decreto Municipal 13.285/2023.

3.9. Não poderão participar nesta licitação as empresas:

3.9.1. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.9.2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.9.3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta; através de consultas do/da:

3.9.3.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Procuradoria Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes>);

3.9.3.2. Cadastro Nacional de empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes>);

3.9.3.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Impobridade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

3.9.3.4. Relação de apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>);

3.9.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.9.5. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.9.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.10. impedimento de que trata o item 3.9.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.11. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.9.1 e 3.9.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.12. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.13. O disposto nos itens 3.9.1 e 3.9.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4. DO PROCEDIMENTO

4.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

4.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Secretaria Municipal da Administração, denominado “Pregoeiro”, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

4.3. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://novobbmnet.com.br/>, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

4.4. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico <https://novobbmnet.com.br/>.

4.5. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento disponíveis da Bolsa Brasileira de Mercadorias no site <https://novobbmnet.com.br/>, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília).

4.6. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio <https://novobbmnet.com.br/>, opção “Entrar”, opção “Sala



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

de Disputa”.

4.7. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação no preâmbulo deste edital.

4.8. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.9. Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

4.10. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, no qual será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

4.11. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de itens/lotos, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

4.12. andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “<https://novobbmnet.com.br/>”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

5. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1. A partir do horário de encerramento de recebimento das propostas previsto no Edital e no sistema, o Pregoeiro avaliará sua aceitabilidade, observado os seguintes procedimentos:

1.1.1. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada.

1.1.1.1. **Para efeito de cadastramento das propostas, serão considerados as quantidades de casas decimais definidas conforme marcação em campo próprio na plataforma de licitações.**

1.1.2. Para cadastramento da proposta no sítio do Pregão Eletrônico, o licitante deverá constar o **VALOR UNITÁRIO DO ITEM** para início dos lances, em campo próprio, sem identificar-se, sob a pena de desclassificação da proposta.

1.1.2.1. **As propostas finais deverão ser incluídas no prazo de 30 minutos após o comando acionado na plataforma pelo pregoeiro.**

1.1.2.2. **O prazo estipulado para inserção da proposta final poderá ser prorrogado a pedido do licitante.**

1.1.3. Em atendimento ao inciso IV, artigo 82 da lei federal 14.133/2021, não será permitido ao licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

1.1.4. O prazo de validade da proposta é de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

1.1.5. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), frete e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

5.2. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor e que:

5.2.1. Estejam incompletas, isto é, não contenham informações suficientes que permitam a



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

perfeita identificação do objeto licitado;

5.2.2. Contiver vícios insanáveis;

5.2.3. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

5.2.4. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou manifestadamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro;

5.2.5. Apresentar preços inexecutáveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.2.6. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.2.7. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

5.3. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

5.4. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.5. Até a abertura das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

6. DA ETAPA DE FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. A partir do horário previsto no Edital para início da sessão pública do pregão eletrônico, será iniciada a etapa de lances.

6.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.3. **O intervalo mínimo entre cada lance será o valor/percentual marcado em campo próprio na plataforma BBMNET, incidindo sobre o valor do menor lance ofertado.**

6.4. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.

6.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.6. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

6.7. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

6.8. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

6.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA "ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por prorrogação automática (disputa aberta), ou seja, se um participante oferecer lances nos minutos finais (2'), o sistema prorrogará automaticamente o fechamento por mais alguns minutos (2'), informando o "Dou-



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

lhe uma". Se ninguém der outro lance, o sistema informa "Dou-lhe duas", em seguida a negociação é fechada, entretanto, se algum licitante der um lance após o "Dou-lhe uma" ou "Dou-lhe duas", o sistema é novamente reiniciado, assim como sua contagem. A etapa de lance só é encerrada quando ninguém mais oferecer lances nos minutos finais.

6.12. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.13. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital.

6.13.1. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

6.14. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

6.15. Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar Nº 123 de 14/12/2006 e alterações na Lei Nº 147 de 07/08/2014, serão observados os seguintes procedimentos:

6.15.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertado por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

6.15.1.1. A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta.

6.15.1.2. No caso de empate de propostas apresentadas por Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 6.15.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a".

6.15.1.3. Serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.16. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 6.15.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

6.17. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

6.18. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 6.15. e 6.15.1. deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

6.19. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

6.20. A licitante detentora da melhor oferta deverá apresentar planilha da proposta, com valor unitário e total, de acordo com o último lance, em algarismo e por extenso.

6.21. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.22. Considerando a disponibilidade do sistema de pregão eletrônico, poderá ser iniciada a disputa de lances de mais de um item/lote, simultaneamente, para agilidade na condução do processo, a critério do Pregoeiro.

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, observado os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

7.1.1. Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo adjudicado o objeto da licitação e homologado o procedimento pela autoridade competente.

7.1.2. Havendo recurso, o pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.

7.1.3. Após a habilitação, poderá a licitante ser inabilitada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

7.1.4. Os documentos originais ou cópias autenticadas deverão ser encaminhados à Prefeitura Municipal de Nova Campina, localizada na Avenida Luiz Pastore, nº 240, Centro – Nova Campina/SP CEP 18.435-035, aos cuidados da Coordenadoria de Compras e Licitações, em até 3 (três) dias úteis.

7.1.4.1. Estarão dispensadas de encaminhamento nos moldes do item 7.1.4 a documentação passível de verificação de autenticidade por meio eletrônico e declarações assinadas digitalmente.

7.1.4.2. Caso a entrega seja feita pelos Correios, fica a licitante intimada a informar, via e-mail compras@novacampina.sp.gov.br, o código de rastreio, dentro do prazo estabelecido no item

8. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema (<https://novobbmnet.com.br/>), a proposta e os documentos de habilitação (**preferencialmente separados e nomeados de acordo com o conteúdo**) em conformidade com o item 9 deste Edital, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a data de abertura das propostas estipulada no preâmbulo deste Edital.

8.3. Os documentos que compõem a habilitação do licitante **MELHOR CLASSIFICADO** deverão ser vinculados na plataforma no prazo de **30 (trinta)** minutos prorrogáveis a critério do pregoeiro e serão disponibilizados aos interessados imediatamente após o encerramento da Sessão de Lances.

8.4. O não cumprimento das condições de habilitação, dentro dos prazos estabelecidos, acarretará na inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a licitante remanescente.

8.5. Verificado a conformidade dos documentos apresentados o licitante será declarado **VENCEDOR**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

- 8.6. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.
- 8.7. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais.
- 8.8. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- 8.9. Os documentos emitidos via INTERNET, serão considerados como originais e poderão ter sua autenticidade aferida pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, através dos endereços eletrônicos dos órgãos emissores.
- 8.10. Para efeito de regularidade, constatando-se divergência entre o documento apresentado e o disponível no endereço eletrônico do órgão emissor, prevalecerá o constante deste último, ainda que emitido posteriormente ao primeiro.
- 8.11. Não será aceito nenhuma forma de protocolo de documentação em substituição aos documentos de habilitação solicitados no presente edital e seus anexos.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Para fins de Habilitação Jurídica:

9.1.1. **Registro comercial**, no caso de empresa individual;

9.1.1.1. Ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais (empresariais), e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores;

9.1.1.2. **Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

9.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;

9.1.3.1. CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>

9.1.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal** – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

9.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

9.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária,



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.1.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.1.9. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 2º, § 3º do Decreto nº 11.476, de 6 de abril de 2023.

9.1.10. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2.110, de 17 de outubro de 2022.

9.2. Para Regularidade fiscal:

9.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

9.2.2. **Certidão Conjunta Negativa de Débitos (CND)** ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa (**CPEND**), relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União inclusive créditos tributários relativos às **contribuições sociais** previstas nas alíneas ‘a’ a ‘d’ do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, expedida pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

9.2.3. **Certidão Negativa - ou Positiva com efeitos de Negativa** - de Débitos inscritos na Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado disponível em: <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br>; submenu e-CRDA.

9.2.3.1. Para empresas sediadas fora do Estado de São Paulo para fins de habilitação será aceita a Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de **Débitos inscritos na Dívida Ativa**, emitido pela Secretaria da Fazenda ou Procuradoria Geral do Estado sede da licitante.

9.2.4. **Prova de regularidade** perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação da **CRF** – Certificado de Regularidade do FGTS.

9.2.5. **Prova de Regularidade Municipal** – Certidão Negativa de Tributos Mobiliários do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei, com prazo de validade em vigor, ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa referente aos Tributos Mobiliários.

9.2.6. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa expedida pela Justiça do Trabalho.

9.3. Das considerações para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

9.3.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

9.3.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.3.3. Havendo alguma restrição da comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

efeito de certidão negativa.

9.4 Qualificação econômico-financeira

9.4.1. **Certidão** negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.

9.4.1.1. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

9.5. Documentação complementar.

9.5.1. **Declarações unificadas**, conforme modelo estabelecido no **Anexo III** deste Edital.

9.5.1.1. Serão aceitas as declarações marcadas em campo próprio na plataforma de licitações BBMNET.

9.5.3. **No caso de representantes não constantes do quadro societário:**

9.5.3.1. Instrumento Público ou Particular de Procuração, no modelo do **Anexo II**, com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente.

10. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E RECURSOS

10.1. Com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

10.1.1. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados exclusivamente por meio eletrônico, no sítio <https://novobbmnet.com.br/>. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.1.2. As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.

10.1.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

10.1.4. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão juntadas aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

10.1.5. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência e na minuta do contrato ou Ata de Registro de Preço.

10.1.6. A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão, até o trânsito em julgado da presente decisão.

10.1.7. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

10.1.8. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, em campo próprio disponibilizado pelo sistema, em até 30 (trinta) minutos, após o pregoeiro declarar o vencedor.

10.2. A licitante que tiver a intenção de interpor recurso aceita, deverá apresentar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais interessados, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

10.2.1. As razões e contrarrazões dos recursos deverão ser dirigidas ao Pregoeiro, sendo enviadas exclusivamente por meio de formulário eletrônico, disponível no site <https://novobbmnet.com.br/>.

10.2.2. Não serão aceitas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

10.3. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.4. Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11. DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. O objeto deste Pregão será adjudicado e homologado pela autoridade competente.

11.2. Como condição para a sua contratação o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes desta Ata.

11.3. Homologada a licitação, o adjudicatário será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o instrumento equivalente com obrigação de fornecimento, respeitando o prazo de validade de sua proposta, observando as condições estabelecidas neste Edital.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, nas condições previstas neste Edital.

12.1.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços originado por esse processo licitatório será de 1 (um) ano, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 Lei Federal 14.133/2021.

12.2. Após a homologação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, conforme Anexo IV, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o Detentor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer os materiais nas mesmas condições do primeiro colocado, obedecida a ordem de classificação.

12.3. Após a regular convocação por parte da Contratante, a empresa vencedora terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de, não o fazendo, decair o direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas no Edital.

12.3.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado.

12.4. É facultado à Administração, quando a vencedora melhor classificada não assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidas, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-la, após comprovados os requisitos de habilitação, feita a negociação e aceita a proposta.

12.5. Durante a vigência da Ata, os preços registrados poderão ser revisados nos termos do



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

CAPÍTULO VI do Decreto Municipal nº 3946 de 10 de janeiro de 2024.

12.6. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA não será obrigada a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

12.7. A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, através dos Gestores de suas Secretarias Municipais, será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os detentores para os quais serão emitidos os pedidos.

12.8. O detentor convocado que não comparecer, não retirar a Autorização de Fornecimento/Serviços no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

12.9. Os ajustes, alterações e a rescisão, quando houver, obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

12.10. Para o caso de empresas em recuperação judicial: Deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços.

12.11. Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: Deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços.

13. DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, o pagamento poderá ser realizado em até 30 (trinta) dias.

13.2. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.

13.3. O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após o recebimento do Agente Fiscal na Nota Fiscal, e não da emissão do mesmo.

13.4. Deverá constar no documento fiscal o nº da licitação - Pregão Eletrônico RP nº 087/2025, nº da Autorização de Fornecimento/Serviços, nº do Empenho, Local da Entrega, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

13.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

13.5.1. o prazo de validade;

13.5.2. a data da emissão;

13.5.3. os dados da Ata e do órgão contratante;

13.5.4. período respectivo de execução da Ata;

13.5.5. o valor a pagar;

13.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente,



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado.

13.7. Providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

13.8. A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

13.9. Deverá ser destacado no documento fiscal a alíquota e o valor correspondente a retenção do Imposto de Renda (IR) nos termos da Circular nº 002, de 07 de julho de 2023 veiculada na edição do Diário Oficial Municipal em 11/07/2023 (Edição nº 567/2023).

13.9.1 Salienta-se que, sem as informações supracitadas, não será possível a efetivação do pagamento.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 As despesas decorrentes com a realização deste processo licitatório correrão por conta das dotações orçamentárias do presente exercício e vindouro. (art. 150 da Lei Federal nº 14.133/2021) especificados no Termo de Referência.

15. DAS SANÇÕES E PENALIDADES.

15.1. As sanções administrativas serão aplicadas conforme dispõem o Decreto Municipal nº 3950 de 19 de janeiro de 2024. O regulamento pode ser consultado em sua íntegra na edição nº 687 do Diário Oficial Municipal no seguinte endereço eletrônico: <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/novacampina>.

16. DAS OBRIGAÇÕES

16.1. Da Prefeitura Municipal de Nova Campina:

16.1.1. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

16.1.2. Tomar as medidas necessárias quanto à fiel execução do ajuste.

16.1.3. Notificar a contratada por inadimplemento de ajuste.

10.2. Da Contratada:

16.2.1. Efetuar a execução do objeto de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações deste edital e seus anexos.

16.2.2. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até cumprimento total do ajustado.

16.2.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata de Registro de Preços.

17. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO AJUSTE

17.1. Conforme disposto no Termo de referência constante do Anexo I.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Prefeito Municipal.

18.3. O resultado do presente certame será divulgado na Imprensa Oficial do Município de Nova Campina.

18.4. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados na Imprensa Oficial do Município de Nova Campina, disponível em <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/novacampina>.

18.5. Não sendo solicitado esclarecimentos ou informações no prazo estabelecido no item 10.1, presumir-se-á que os elementos constantes do presente Edital e seus anexos, são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados.

18.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Superior.

18.7. Informações ou esclarecimentos suplementares sobre este Edital poderão ser requeridos por escrito a Coordenadoria de Compras e Licitações, de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h, pelo telefone (15) 3535-6100 ou no endereço eletrônico compras@novacampina.sp.gov.br

18.8. O Edital completo e anexos estará disponível no endereço eletrônico www.novacampina.sp.gov.br.

18.9. A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas e início dos lances, descabendo em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

18.10. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.

18.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.12. Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seu Anexo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

18.12.1. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes na Prefeitura Municipal de Nova Campina.

18.13. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Nova Campina não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.14. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

18.15. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Itapeva - São Paulo.

Prefeitura Municipal de Nova Campina, 09 de outubro de 2025.

Antonio Isael de Oliveira Junior
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo 1Doc – 2595/2025

ÓRGÃO SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Turismo e Lazer.

1. OBJETO

1.1 Aquisição de Materiais de Limpeza, Higiene e Epl's

1.2. Esta contratação ocorrerá por meio de **Pregão Eletrônico**.

1.2.1. Aplica-se ao procedimento licitatório o **Sistema de Registro de Preços**.

2. ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALOR ESTIMADO

2.1. Todos os itens abaixo relacionados referem-se a critérios mínimos, sendo aceitos se igual ou superior as características apresentadas.

Item	Mat./ Ser	Descrição	Un.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
1	Mat.	ABSORVENTE DIURNO – Especificações Mínimas com aba, gel, cobertura suave com formato anatômico que oferece proteção para fluxo intenso e prevenindo vazamento. Pacote com 8 unidades. Registro na ANVISA/MS. (Apresentar amostra)	PCTS	305	R\$ 8,60	R\$ 2.623,00
2	Mat.	ABSORVENTE NOTURNO – Especificações Mínimas: com aba, em gel cobertura suave com formato anatômico que oferece proteção para noite tranquila com fluxo intenso e prevenindo vazamento. Pacote com 8 unidades. Registro na ANVISA/MS. (Apresentar amostra)	PCTS	150	R\$ 9,43	R\$ 1.414,50
3	Mat.	Avental Impermeável Vinil – Especificações Mínimas: Transparente 1, 15x0, 65m - Ideal para uso em cozinhas, açougues, padaria, mercado, indústrias e tudo que tenha contato com água. O avental vinil também traz praticidade e conforto para o desempenho das tarefas no seu estabelecimento, por ser impermeável e de fácil higienização faz seu dia ficar ainda melhor. Confeccionado em Filme PVC (Plástico Tipo Vinil), 6sem componentes metálicos. Fácil Higienização. Resistente contra perfurações e rasgos Fácil armazenamento Indicado para uso em cozinhas, açougues, padaria, mercado, indústrias e tudo que tenha contato com água. Certificado de Aprovação C.A: 10101 (Apresentar amostra)	UN.	371	R\$ 29,13	R\$ 10.807,23
4	Mat.	AVENTAL TECIDO ALGODÃO – Especificações Mínimas: em tecido 100% algodão, no tamanho grande, na cor branca, liso, do tipo médio, sem gola, sem bolsos, sem manga, fechado através de tiras em ambos os lados p/ fixação na cintura, com alça ajustável na parte superior, acondicionado em saco plástico transparente (Apresentar amostra)	UN.	71	R\$ 30,77	R\$ 2.184,67
5	Mat.	AVENTAL TERMICO – Especificações Mínimas: de segurança 70x1,20 confeccionado em tecido de algodão, tratamento impermeabilizante em silicone, ajustável através de tiras nas costas, sem forro. Está peça útil de equipamento de proteção individual adiciona sobre sua roupa de trabalho e fornecer-lhe uma vantagem adicional na proteção que pode salvar sua vida ou evitar um prejuízo grave aconteça. Proteja trabalhadores contra calor radiante e vapores quentes. (Apresentar amostra)	UN.	100	R\$ 195,27	R\$ 19.527,00
6	Mat.	BALDE 10 LITROS – Especificações Mínimas: plástico tipo VIRGEM, com capacidade interna de 10 litros, em plástico reforçado, resistente. (Apresentar amostra)	UN.	215	R\$ 18,87	R\$ 4.057,05
7	Mat.	BALDE GRANDE 20 LITROS – Especificações Mínimas: PLÁSTICO tipo VIRGEM com capacidade interna de 20 litros, em plástico VIRGEM, reforçado resiste. (Apresentar amostra)	UN.	260	R\$ 22,93	R\$ 5.961,80
8	Mat.	BOTA DE BORRACHA – Especificações Mínimas: com aproximadamente 23 cm de altura de Cano, O material usado para compor este modelo é o EVA, com aprovação no Ministério do Trabalho. Cor branco. TAM: 34 a 42. (Apresentar amostra)	PAR	104	R\$ 76,50	R\$ 7.956,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

9	Mat.	COPO DESCARTÁVEL 200 ml – Especificações Mínimas: dê excelente qualidade, ideal para água, refrigerante, etc. Confeccionado com resina termoplástica, são homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas. É atendido pelas condições gerais da NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Composição: PP Cor: branca. (Apresentar amostra)	PCTS	18700	R\$ 8,13	R\$ 152.031,00
10	Mat.	COPO DESCARTAVEL, café 50 ml, – Especificações Mínimas: poliestireno, acondicionado em mangas com 100 copos, peso mínimo, de 189 Gr, deverá constar impressão na manga a os copos devem conter gravado de forma indelével em relevo, marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR e capacidade do copo, os copos deverão estar em conformidade técnica. (Apresentar amostra)	PCTS	6060	R\$ 5,26	R\$ 31.875,60
11	Mat.	COADOR DE PANO – Especificações Mínimas: para café em tecido especial tipo flanela na cor branca 100% algodão com aro de apoio e cabo isolado, 15cm diâmetro e 22cm profundidade-Grande. (Apresentar amostra)	UN.	215	R\$ 18,47	R\$ 3.971,05
12	Mat.	CESTO DE LIXO 100 LITROS – Especificações Mínimas: lixeira em plástico, tipo quadrada com tampa vai-vem basculante s/pedal resistente, em plástico polipropileno (PP) reforçado/tampa, capacidade p 100 litros. (Apresentar amostra)	UN.	145	R\$ 258,67	R\$ 37.507,15
13	Mat.	CESTO DE LIXO 60 LITROS – Especificações Mínimas: lixeira em plástico, tipo quadrada com pedal resistente, em plástico polipropileno (PP) reforçado/tampa e rodas, capacidade p 60 litros. (Apresentar amostra)	UN.	122	R\$ 103,67	R\$ 12.647,74
14	Mat.	CESTO DE LIXO 30 LITROS, – Especificações Mínimas: lixeira em plástico, tipo quadrada acionamento da tampa e através do pedal, resistente, em plástico polipropileno (PP) reforçado/tampa, capacidade p 30 litros. (Apresentar amostra)	UN.	327	R\$ 67,80	R\$ 22.170,60
15	Mat.	CESTO PLÁSTICO 15 LITROS– Especificações Mínimas: C om tampa e pedal todo em plástico. Medidas: 46,5cm (altura) x 41 cm (largura) x 34cm (profundidade). Cesto e tampa injetados em plástico polipropileno. Mecanismo do pedal para abertura do cesto confeccionado em plástico resistente na cor variada. (Apresentar amostra)	UN.	237	R\$ 43,30	R\$ 10.262,10
16	Mat.	DESENTUPIDOR EM BORRACHA P/VASO SANITÁRIO– Especificações Mínimas: cabo longo de madeira de material. de qualidade. (Apresentar amostra)	UN.	92	R\$ 22,70	R\$ 2.088,40
17	Mat.	ESPONJA DE LÃ DE AÇO – Especificações Mínimas: disposto em embalagem plástica com composição de fios de aço carbono. Pacote de 60 gramas contendo 8 unidades de esponjas. (Apresentar amostra)	PCTS	770	R\$ 3,56	R\$ 2.741,20
18	Mat.	ESPONJA PARA BANHO INFANTIL – Especificações Mínimas: macia, durável, não machuca pele, e não dupla face dermatologicamente testado Hipoalérgico, composição esponja de poliuretano, medindo aproximadamente 15cm altura x 12cm largura x 3,5 cm espessura, embalado em embalagem plástica individualmente, gravada na embalagem a descrição do produto. (Apresentar amostra)	UN.	40	R\$ 12,23	R\$ 489,20
19	Mat.	ESPONJA DUPLA FACE– Especificações Mínimas: disposto em embalagem individual com composição de espuma de poliuretano com agentes antibactericida e fibras sintética com abrasivo. Dimensões mínimas de 110mmx75 mmx20. (Apresentar amostra)	UN.	2130	R\$ 1,83	R\$ 3.897,90
20	Mat.	ESPONJA DE FIBRA SINTÉTICA – Especificações Mínimas: – Especificações Mínimas: Indicada Para Sujeiras De Maior Densidade A Fibra Pesada Pode Ser Utilizada Para Remoção De Crostas De Panelas, Grelhas Ou Para Limpeza De Final De Obra Onde Se Encontram Resíduos Mais Resistentes. Alvenaria: Eficaz Para Eliminar A Caição. Deve Ser Utilizada Em Materiais Grosseiros. MEDIDAS 10,2X26 CM. (Apresentar amostra)	UN.	99	R\$ 25,97	R\$ 2.571,03
21	Mat.	ESCOVA DE ROUPA – Especificações Mínimas: confeccionada em madeira com cerdas de nylon. (Apresentar amostra)	UN.	211	R\$ 6,68	R\$ 1.409,48
22	Mat.	ESCOVA P/ VASO SANITÁRIO COM SUPORTE – Especificações Mínimas: de qualidade, cerdas de plástico resistente bem fixada em cabo de plástico com comprimento mínimo de 16 cm, Característica essencial as cerdas não poderão soltar do cepo de plástico. (Apresentar amostra)	UN.	182	R\$ 17,43	R\$ 3.172,26



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

23	Mat.	FRALDA DESCARTAVEL XXG (20unid) – Especificações Mínimas: Fita frontal, floco gel, barreiras e celulose, ULTRA SECA fita adesiva reposicionável, super barreiras e com mínimo 4 elásticos, barreiras laterais. (Apresentar amostra)	PCTS	700	R\$ 36,47	R\$ 25.529,00
24	Mat.	FRALDA DESCARTAVEL XG (20unid) – Especificações Mínimas: Fita frontal, flocos gel, barreiras e celulose, ULTRA SECA fita adesiva reposicionava, super. barreiras e com mínimo 4 elásticos, barreiras laterais. (Apresentar amostra)	PCTS	700	R\$ 36,13	R\$ 25.291,00
25	Mat.	FRALDA DESCARTAVEL G (22unid.) – Especificações Mínimas: Fita frontal, flocos gel, barreiras e celulose, ultra seca, fita adesiva reposicionava, super. barreiras e com mínimo 4 elásticos, barreiras laterais. (Apresentar amostra)	PCTS	500	R\$ 35,80	R\$ 17.900,00
26	Mat.	FRALDA DESCARTAVEL M (24unid.) – Especificações Mínimas: Fita frontal, flocos gel, barreiras e celulose, ultra seca, fita adesiva reposicionava, super. barreiras e com mínimo 4 elásticos, barreiras laterais. (Apresentar amostra)	PCTS	450	R\$ 35,70	R\$ 16.065,00
27	Mat.	GUARDANAPO DE PAPEL– Especificações Mínimas: especial branco, folha dupla, 100% celulose medindo 33x32,5 dispostos em pacotes mínimos com 50 unidades. (Apresentar amostra)	PCTS	2255	R\$ 6,56	R\$ 14.792,80
28	Mat.	HASTE FLEXÍVEL – Especificações Mínimas: Hastes Flexível com pontas de algodão, composição hastes de polipropileno, algodão hidrofiliado tratado com carboximetilcelulose e bactericida, acondicionado em embalagem apropriada com no mínimo 75 unidades com pontas de algodão em cartuchos. (Apresentar amostra)	CX	150	R\$ 5,93	R\$ 889,50
29	Mat.	LENÇO UMIDECID – Especificações Mínimas: para higienização do bebê na troca de fraldas, testado dermatologicamente, Tela Não Tecido: Spunlace. SEM ÁLCOOL ETÍLICO, Ajudam a prevenir assaduras Hidrata a pele delicada do bebê por até 7 horas Hipoalérgico Sem fragrância Ultra resistente. Embalagem com 400 unidades. (Apresentar amostra)	POTE	1100	R\$ 25,93	R\$ 28.523,00
30	Mat.	LUVAS DE BORRACHA – Especificações Mínimas: para limpeza de látex natural, com revestimento interno, reforçada e com superfície externa antiderrapante. Certificação do INMETRO e NBR. Tamanho: pequeno, médio e grande (Apresentar amostra)	PAR	1050	R\$ 6,80	R\$ 7.140,00
31	Mat.	LUVAS DESCARTAVEIS, COM TALCO– Especificações Mínimas: de procedimento, descartável, não estéril. Tamanho: pequeno, médio e grande. CAIXA COM 100 Unid. (Apresentar amostra)	CX	220	R\$ 43,80	R\$ 9.636,00
32	Mat.	Luva de Vinil – Especificações Mínimas: para procedimento não cirúrgico é inteiramente confeccionada em vinil; não pigmentada (na cor natural do vinil) não estéril; SEM TALCO, face externa e interna lisa; com virola no punho; e na modelagem ambidestra, com adição de pó absorvível (talco), descartável após um uso, nos tamanhos PP, P, M, G e GG. caixa com 100 unid. (Apresentar amostra)	CX	285	R\$ 38,57	R\$ 10.992,45
33	Mat.	PÁ DE LIXO – Especificações Mínimas: em plástico resistente com corpo em polipropileno com dimensões mínimas de: comp. 24 cm x larg.17 cm x 6 cm alt. E cabo longo de madeira de 1ª qualidade com no mínimo de 55 cm. (Apresentar amostra)	UN.	349	R\$ 10,00	R\$ 3.490,00
34	Mat.	PAPEL ALUMINIO– Especificações Mínimas: rolo de 45 cm x 7, 5. (Apresentar amostra)	UN.	744	R\$ 6,76	R\$ 5.029,44
35	Mat.	PAPEL FILME em PVC – Especificações Mínimas: rolo medindo 45 aproximadamente 28 x 30. (Apresentar amostra)	UN.	732	R\$ 6,23	R\$ 4.560,36
36	Mat.	PAPEL HIGIÊNICO C/04 ROLO – Especificações Mínimas: (30 METROS), cor branca, 100% celulose, de alta qualidade. Pacote contendo 4 rolos, folhas duplas, macio, picotado, com relevo, medindo 30 x10 cm, embalagem com boa visibilidade do produto, registro na ANVISA/MS. (Apresentar amostra)	PCTS	27900	R\$ 7,92	R\$ 220.968,00
37	Mat.	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO – Especificações Mínimas: (250 METROS), pacote com 8 rolos cor branca, 100% celulose virgem, de alta qualidade, macio, picotado, com relevo, medindo 250x10 cm, embalagem com boa visibilidade do produto, registro na ANVISA/MS. (Apresentar amostra)	PCTS	443	R\$ 88,90	R\$ 39.382,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

38	Mat.	PAPEL TOALHA – Especificações Mínimas: C/ 2 UNIDADES, toalha de papel, grafada, folhas duplas (100% celulose branco), super-resistente, rápida absorção de líquido, de primeira qualidade. Aplicação: higiene pessoal. (Apresentar amostra)	PCTS	3280	R\$ 5,89	R\$ 19.319,20
39	Mat.	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS LUXO EXTRA – Especificações Mínimas: BRANCO, entrefolhado, branco, 100% celulose virgem descartável, medindo aproximadamente 20 cm x 21 cm, dispostos em fardos com 1000 unidades. (Apresentar amostra)	PCTS	5210	R\$ 23,23	R\$ 121.028,30
40	Mat.	PRENDEDOR DE ROUPA– Especificações Mínimas: em madeira Tratada com trava em metal, disposto em Embalagem contendo 12 unidades. (Apresentar amostra)	DZ	137	R\$ 3,10	R\$ 424,70
41	Mat.	Rodo para pia – Especificações Mínimas: com cabo plástico, com lâmina de borracha látex aproximadamente 16 cm de altura e 14 cm de largura. (Apresentar amostra)	UN.	94	R\$ 7,19	R\$ 675,86
42	Mat.	RODO GRANDE– Especificações Mínimas: com 60 cm de largura com cabo de madeira de 1ª qualidade e medida superior a 1,20 m, 2 lâminas de borracha látex, firme e consistente, que não solte facilmente da parte de madeira. (Apresentar amostra)	UN.	391	R\$ 15,56	R\$ 6.083,96
43	Mat.	RODO MÉDIO– Especificações Mínimas: com 40 cm de largura com cabo de madeira de 1ª qualidade e medida superior a 1,20 m, 2 lâminas de borracha látex, firme e consistente, que não solte facilmente da parte de madeira. (Apresentar amostra)	UN.	629	R\$ 13,30	R\$ 8.365,70
44	Mat.	SAPATO (SEM BIQUEIRA DE AÇO) – Especificações Mínimas: Sapato de elástico, linha Branca, em couro groupon, branco, com solado em poliuretano bi densidade. Forração em não tecido transpirável, colarinho acolchoado e palmilha de montagem sintética em não tecido costurada pelo sistema strobel. Acompanha sobre palmilha em EVA, removível, dublada em tecido para absorção do suor. Solado em poliuretano injetado diretamente ao cabedal, bi densidade, com sistema de absorção de impactos e desenho plantar rebaixado para melhor mobilidade ao caminhar. Calçado ideal para empresas com baixo giro de funcionários, hospitalar, cozinha, laboratórios, limpeza. (Branco) Nº 34 a 42. (Apresentar amostra)	PAR	75	R\$ 117,60	R\$ 8.820,00
45	Mat.	SAPATO (SEM BIQUEIRA DE AÇO – Especificações Mínimas: Sapato de elástico, PRETO, em couro groupon, branco, com solado em poliuretano bi densidade. Forração em não tecido transpirável, colarinho acolchoado e palmilha de montagem sintética em não tecido costurada pelo sistema strobel. Acompanha sobre palmilha em EVA, removível, dublada em tecido para absorção do suor. Solado em poliuretano injetado diretamente ao cabedal, bi densidade, com sistema de absorção de impactos e desenho plantar rebaixado para melhor mobilidade ao caminhar. Calçado ideal para empresas com baixo giro de funcionários, hospitalar, cozinha, laboratórios, limpeza. (PRETO) Nº 34 a 42. (Apresentar amostra)	PAR	85	R\$ 117,67	R\$ 10.001,95
46	Mat.	SAPATO ANTIDERRAPANTE, COR AZUL E PRETO– Especificações Mínimas: para limpeza. Feito de material polimérico, muito macio e agradável aos pés. TAM: 34 a 42.com amostra CODIGO / CA. (Apresentar amostra)	PAR	108	R\$ 114,00	R\$ 12.312,00
47	Mat.	Toalha Umedecida – Especificações Mínimas: foi desenvolvida com suaves ingredientes, ideais para higiene diária e durante a troca de fraldas do seu bebê. Sua fórmula enriquecida com Aloe Vera auxilia na hidratação e remove delicadamente as impurezas, mantendo a pele do bebê sempre macia e saudável. Possui sistema puxa fácil, sem álcool etílico, é testada dermatologicamente e contém Aloe Vera. Com mínimo 50 unid. (Apresentar amostra)	PCTS	300	R\$ 15,08	R\$ 4.524,00
48	Mat.	TOALHA DE BANHO – Especificações Mínimas: 100% algodão, felpuda, medindo aproximadamente, 70 cm x 1,30 cm. (Apresentar amostra)	UN.	140	R\$ 45,97	R\$ 6.435,80
49	Mat.	TOALHA DE ROSTO – Especificações Mínimas: 100%ALGODÃO, tecido felpudo, medindo aproximadamente 50x80cm. COR BRANCA E TAMBÉM COLORIDA. (Apresentar amostra)	UN.	195	R\$ 24,97	R\$ 4.869,15
50	Mat.	TOUCA DESCARTAVEL – Especificações Mínimas: confeccionada em falso tecido de polipropileno/poliéster, com elásticos duplos, com extremidades plissadas, através de produção totalmente automatizada, eliminando, com isso, todo e qualquer contato manual; • Tal processo proporciona maior qualidade, padronização, uniformidade e higiene ao produto; • Gramatura de 30 grs. (Apresentar amostra)	PAR	365	R\$ 23,97	R\$ 8.749,05



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

51	Mat.	VARAL AÇO – Especificações Mínimas: (15 metros) , flexível, revestido em PVC, resistente. (Apresentar amostra)	UN.	47	R\$ 7,23	R\$ 339,81
52	Mat.	VASSOURA CAIPIRA – Especificações Mínimas: com cepo de palha trançada, com 5 tufo de palha amarrada em arame e cabo de madeira de 1ª qualidade, com medida mínima de 1,20 m, bem preso ao cepo da palha por arame. (Apresentar amostra)	UN.	245	R\$ 32,97	R\$ 8.077,65
53	Mat.	VASSOURA NYLON – Especificações Mínimas: de cerdas de macia, com características aproximadamente de: cabo de madeira de 1ª qualidade de 1,20 m com rosca para fixação, revestido de capa plástica, base de 22 cm, com mínimo 60 tufo, 20 fios cada tufo. Características essenciais: a cerda da vassoura não poderá se soltar facilmente do cepo. Conter o rotulo e adesivo. (Apresentar amostra)	UN.	1020	R\$ 21,97	R\$ 22.409,40
54	Mat.	VASSOURA DE PELO – Especificações Mínimas: sintético de nylon, com características aproximadas de: cabo de madeira de 1ª qualidade revestido de capa plástica com no mínimo 1,20 m, com rosca para fixação, base 27 cm x 5 cm de cerdas. Características essenciais: a cerda da vassoura não poderá se soltar facilmente do cepo. (Apresentar amostra)	UN.	177	R\$ 19,13	R\$ 3.386,01
55	Mat.	Luva de grafatex azul – Especificações Mínimas: forrada para cozinha industrial, Alta Temperatura mão de gato 35 cm. (Apresentar amostra)	PAR	60	R\$ 70,60	R\$ 4.236,00
56	Mat.	Mangote Térmico Alta – Especificações Mínimas: Temperatura Cozinha Industrial, Mangote de segurança confeccionado em tecido de algodão com tratamento antichamas, impermeabilizada com silicone. Com forro, ajustes em velcro e proteção do dorso, costurado com linha de para aramida. (Apresentar amostra)	PAR	60	R\$ 238,00	R\$ 14.280,00
					Total:	R\$ 1.035.793,91

2.2. Valor Total Estimado para a Licitação: R\$ 1.035.7963,91 (um milhão, trinta e cinco mil, setecentos e noventa e três reais e noventa e hum centavos.)

3. DA DISPOSIÇÃO DOS ITENS EM UNIDADES OU LOTES.

3.1. A contratação se dará por UNIDADES.

4. DA NATUREZA DO OBJETO

4.1. Os objetos desta contratação são caracterizados como comuns, que possam ser definidos no [edital](#) por meio de especificações objetivas, que se prestam a estabelecer o padrão de qualidade desejado pela Administração Pública, de acordo com características usuais no mercado.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATAÇÃO, PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA.

5.1. O Objeto do presente pregão deverá ser entregue conforme especificações constantes neste Termo de Referência, observando o seguinte:

5.1.1. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Turismo e Lazer. será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da entrega dos itens.

5.1.2. A empresa fornecedora dos materiais será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais que porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações dos itens.

5.1.3. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

- 5.1.4. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da entrega dos itens, tais como: encargos trabalhistas, previdenciários, despesas com alimentação, hospedagem, transporte e quaisquer outras que por ventura venham a ocorrer em relação aos seus contratados;
- 5.1.5. O prazo máximo para entrega dos materiais será de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento entregue pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Turismo e Lazer.
- 5.1.6. O não cumprimento do prazo estabelecido sem justificativas cabíveis por parte do detentor poderá acarretar na aplicação das sanções previstas no edital.
- 5.1.7. Os produtos serão submetidos a uma avaliação visual e sensorial de qualidade, também quantitativamente conforme condições do Termo de Referência e seus apêndices.
- 5.1.8. As embalagens que acondicionarão os produtos deverão ser apropriadas para cada tipo de produto, de maneira a garantir sua conservação, e devidamente lacradas, e com data de fabricação, sem quaisquer custos adicionais para o órgão solicitante.
- 5.1.9. As embalagens dos produtos devem apresentar-se em condições ideais, íntegras e livres de perfurações, com a data de validade claramente visível.
- 5.1.10. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990). O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços originado por esse processo licitatório será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 Lei Federal 14.133/2021.
- 5.1.11. **Local de Entrega:** As entregas ocorrerão nas áreas rurais e urbanas do município, com os locais exatos definidos na Autorização de Fornecimento.

6. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. Tal aquisição irá suprir a necessidade de fornecimento dos setores, secretarias, departamentos e escolas, garantindo infraestrutura adequada para a execução das tarefas diárias e também o asseio e o bom estado de conservação da dependência pública, incluindo os móveis e prédios.
- 6.2 Os itens que compõem essa solicitação são indispensáveis a operacionalização e não interrupção das atividades nas unidades durante o ano letivo e administrativo, haja vista que são materiais amplamente utilizados nas unidades para a manutenção da limpeza e higienização dos ambientes.

7. SERÁ ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO?

- 7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

- 8.1. Para essa contratação, além da proposta de preços, será exigida a apresentação de amostras físicas de todos os itens para análise e aceitação pela equipe técnica, conforme especificado individualmente neste Termo de Referência.

9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1. Para essa contratação não serão exigidos documentos adicionais para habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

10. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

10.1. O objeto deste termo será recebido em conformidade com o artigo 140 da lei 14.133/21.

10.1.1. Em se tratando de obras e serviços:

- a. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- b. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

10.1.2. Em se tratando de compras:

- a. Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
- b. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.
- c. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.
- d. O recebimento provisório ou definitivo não exclua a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei pelo contrato.
- e. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.
- f. Salvo disposição em contrário constante do Edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por norma técnica oficiais correrão por conta do contratado.
- g. E se tratando de projeto de obra, o recebimento definitivo pela Administração não eximirá o projetista ou o consultor da responsabilidade objetiva por todos os danos causados por falha de projeto.

11. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

11.1. DA CONTRATADA

11.1.1. Obriga-se a empresa vencedora:

- h. Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo do item;
- i. Ao fornecimento do material, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- j. Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- k. Responsabilizar-se pela qualidade e procedência dos produtos, bem como pela inviolabilidade de suas embalagens até a entrega dos mesmos à CONTRATANTE, garantindo que o seu transporte, mesmo quando realizado por terceiros, se faça segundo as condições estabelecidas pelo fabricante, notadamente no que se refere às temperaturas mínimas e máximas, empilhamento e umidade; os produtos poderão ser rejeitados no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 (sete) dias úteis, a contar da notificação à Contratada, às custas desta, sem prejuízo da aplicação das penalidades;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

- l. Atender com presteza às solicitações, bem como tomar as providências necessárias ao pronto atendimento das reclamações levadas ao seu conhecimento pela CONTRATANTE;
- m. A Prefeitura Municipal de Nova Campina se reserva ao direito de inspecionar o objeto, podendo recusá-lo ou solicitar sua substituição.
- n. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE.
- o. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- p. Manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação
- q. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento
- r. Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- s. Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- t. Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- u. Todas as entregas deverão estar acompanhadas do documento fiscal.

11.2. DA CONTRATANTE

11.2.1. Obriga-se a Administração/Contratante:

- v. Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- w. Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- x. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços.
- y. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- z. Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- aa. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- bb. Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- cc. Demais condições constantes do edital de licitação.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 12.1. As despesas provenientes para a contratação almejada serão cobertas com recursos disponíveis nas dotações do orçamento vigente e das dotações específicas do próximo



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

exercício. A duração, bem como os quantitativos a serem contratados está adstrita aos créditos orçamentários, segue relação de despesas:

ÓRGÃO 02.13.00 Gabinete do Prefeito

Funcional: 04.122.7001.2235 MANUTENCAO DA ADMINISTRACAO SUPERIOR

Despesa: 1092 / 3.3.90.30.22 01 1100000

ÓRGÃO 02.14.01 Secretaria Municipal de Governo

Funcional: 04.122.7001.2238 COORDENACAO E INTEGRACAO DE GOVERNO

Despesa: 591 / 3.3.90.30.22 01 1100000

ÓRGÃO 02.14.02 Fundo Social de Solidariedade

Funcional: 08.244.4002.2130 ATIVIDADES DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

Despesa: 593 / 3.3.90.30.22 01 1100000

ÓRGÃO 02.15.00 Secretaria Municipal de Administrativo

Funcional: 04.122.7001.2234 MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVO

Despesa: 610 / 3.3.90.30.22 01 1100000

ÓRGÃO 02.16.01 Fundo Municipal da Saúde

Funcional: 10.301.1001.2001 ATENDIMENTO MEDICO

Despesa: 767 - 3.3.90.30.22 01 3010000

Funcional 10.301.1001.2002 ATENDIMENTO ODONTOLOGICO

Despesa: 770 / 3.3.90.30.22 01 3010000

Funcional: 10.301.1001.2039 MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVO

Despesa: 779 / 3.3.90.30.22 01 3010000

Funcional: 10.304.1012.2019 CONTROLE/FISCALIZACAO DE SERVICOS,

Despesa: 787 / 3.3.90.30.22 01 3030000

ÓRGÃO 02.17.01 Coordenação de Esporte e Lazer

Funcional: 27.812.3008.2112 MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVO

Despesa: 904 / 3.3.90.30.22 01 1100000

ÓRGÃO 02.17.02 Coordenação de Cultura

Funcional: 13.392.3002.2089 MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVO

Despesa: 921 / 3.3.90.30.22 01 1100000

Funcional: 13.392.3002.2091 PROMOCAO DE PROJETOS DE ARTE E CULT

Despesa: 923 / 3.3.90.30.22 01 1100000

Órgão 02.17.03 Coordenação da Educação

Funcional: 12.361.2001.2041 FUNCIONAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Despesa: 977 / 3.3.90.30.22 01 2200000

Funcional: 12.361.2007.2077 MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVO

Despesa: 983 / 3.3.90.30.22 01 2200000

Funcional: 12.365.2002.2050 FUNCIONAMENTO DA PRE-ESCOLA



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo
CNPJ 60.123.072/0001-58

Despesa: 987 / 3.3.90.30.22 01 2130000

Funcional: 12.365.2002.2051 FUNCIONAMENTO DAS CRECHES

Despesa: 988 / 3.3.90.30.22 01 2120000

Órgão 02.18.00 S.M. de Obras e Infraestrutura

Funcional: 15.452.5010.2190 MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS

Despesa: 664 / 3.3.90.30.22 01 1100000

Órgão 02.19.01 S.M. de Desenvolv. Social e Cidadania

Funcional: 08.122.4007.2152 MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVO

Despesa: 848 / 3.3.90.30.22 01 5100000

Funcional: 08.122.4007.2157 MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR

Despesa: 849 / 3.3.90.30.22 01 1100000

Órgão 02.19.02 Fundo Municipal de Assistência

Funcional: 08.243.4010.2143 CASA DE ACOLHIMENTO

Despesa: 867 / 3.3.90.30.22 01 5100000

Funcional: 08.241.4009.2154 MANUTENÇÃO DO CCI

Despesa: 1643 / 3.3.90.30.22 01 5100000

Órgão 02.21.00 S.M. DE AGRICULTURA. ABST. E ME

Funcional: 15.452.5001.2165 MANUTENCAO DE ATERRO SANITARIO

Despesa: 659 / 3.3.90.30.22 01 1100000

Órgão 02.23.00 S. M. de Negócios Jurídicos

Funcional: 04.122.7001.2243 COORDENADORIA DE NEGOCIOS JURIDICOS

Despesa: 1982 / 3.3.90.30.22 01 1100000

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA pagará a empresa vencedora o valor unitário registrado, multiplicado pela quantidade solicitada, que constará na parcela do Contrato e/ou do Pedido de Compras.

13.2. No preço unitário estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, as quais correrão por conta das DETENTORAS.

13.3. Para a liberação do pagamento, o licitante contratado deverá estar em situação regular perante o FGTS e ao INSS e não poderá estar inadimplente, em tributos de qualquer natureza, com a Prefeitura Municipal de Nova Campina, independentemente de estes estarem ou não inscritos em Dívida Ativa.

13.4. Deverá constar no documento fiscal o número da licitação – Pregão Eletrônico RP nº XXX/2025; Nº da Autorização de Fornecimento, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

13.5. O pagamento será feito pela Prefeitura em até 30 (trinta) dias úteis após a apresentação do Documento Fiscal, devidamente conferido e liberado pelo setor responsável, mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria Municipal de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

13.6. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA comunicará a DETENTORA para que regularize a situação.

13.7. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

13.8. Neste caso, o prazo para o pagamento, iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer ônus

13.9. A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA se reserva ao direito de descontar do pagamento os eventuais débitos da DETENTORA, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

14. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Elismeire Cristina da Silva Moura e Oliveira

E-mail: educacao@novacampina.sp.gov.br

Telefone institucional: (15) 3535-1200

Nova Campina, 22 de setembro de 2025.

Heber Rodrigues de Proença
Secretário de Educação/Cultura/Esporte/Turismo e Lazer



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo
CNPJ 60.123.072/0001-58

ANEXO II - Modelo de Procuração

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo(a) Sr.

(a)(sócio/diretor) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____

_____, (profissão) _____, portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua, _____ nº _____, na cidade de _____, Estado de _____.

OUTORGADO: Sr.(a) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____.

PODERES: Ao qual confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade **Pregão nº ____/2025** da Prefeitura Municipal de Nova Campina-SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

(Local), de ____ de 2025.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

ANEXO III - Declarações Unificadas

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2025 PROCESSO Nº ____/2025

PROPONENTE _____ ENDEREÇO: _____ CNPJ: _____ FONE: (xx) _____

Declaramos, para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura do Município de Nova Campina-SP, que:

- a) cumprimos plenamente os requisitos de habilitação;
- b) estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- d) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- e) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- f) Até a presente data a empresa é considerada:

() **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123/2006.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e § 2º, art. 4º da lei federal 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito da preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão nº ____/2025, realizado pela Prefeitura Municipal de Nova Campina-SP, bem como desfrutar dos benefícios previstos em Lei.

Para Fins de Assinatura do Contrato:

a) DA EMPRESA PROPONENTE:

Razão Social _____

Rua _____ nº. _____

Bairro _____ CEP _____

Cidade _____ Estado _____

CNPJ nº. _____ Inscrição Estadual nº. _____ Inscrição

Municipal/ISS (alvará) nº. _____

Telefone _____ Fax _____

Dados para envio/recebimento de Autorização de Fornecimento:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

Telefone _____

E-mail Institucional: _____

b) DO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

(“NO CASO DE PROCURADOR, ANEXAR CÓPIA DA PROCURAÇÃO”).

Nome: _____

Função: _____

Data de Nascimento: _____ Estado Civil: _____

Escolaridade: _____ RG nº. _____ Órgão emissor: _____

CPF: _____

Rua: _____ nº. _____

Bairro: _____ Complemento: _____ Cidade: _____

Estado: _____ CEP: _____ Telefone: _____

Fax: _____

Local e data ____/____/2025.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

ANEXO IV - Minuta da Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 087/2025

PROCESSO Nº 1DOC 2595/2025

O Senhor **Antonio Isael de Oliveira Junior**, Prefeito Municipal de Nova Campina, Estado de São Paulo, usando a competência, mediante o Pregoeiro, os Agentes de Contratação e a Equipe de Apoio pela **Portaria nº 296 de 01 de outubro de 2025**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e das demais normas legais aplicáveis, com base na ata da sessão pública do pregão de julgamento de preços, resolve registrar os preços para a aquisição do objeto descrito na cláusula primeira, conforme **Termo de Referência - Anexo I**, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas, após a etapa de lances, foram classificadas item a item em 1º, 2º e 3º lugares e assim sucessivamente no certame acima numerado e devidamente registrado na Ata da Sessão Pública do Pregão.

DETENTOR: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com endereço na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, tendo como representante o Srº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX inscrito no CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX portador do RG nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX com endereço residencial na Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Cep:XXXXX.

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1. 1. O DETENTOR se obriga a entregar, conforme solicitação, a **Aquisição de Material de Limpeza e Higiene**, atendendo as necessidades das Secretarias Municipais, de acordo o Termo de Referência - Anexo I do Edital da Licitação - Pregão Eletrônico RP nº 087/2025, conforme segue:

ITEM				
QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	Valor Registrado	
			UNITÁRIO	TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA

DA COMUNICAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

2.1. O contato com a empresa vencedora do certame para envio de AF ocorrerá pelo e-mail XXXXXXXXXXXx; telefone (XXX) XXXXXXXXXXXX.

2.2. Qualquer alteração deverá ser comunicada à **Prefeitura Municipal de Nova Campina**.

CLÁUSULA TERCEIRA

DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

3.1. **A instalação e execução dos serviços deverá ser concluída em até 20 (vinte) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Turismo e Lazer, por meio da Coordenadoria de Cultura, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Nova Campina, em conformidade com o Termo de Referência – anexo I.**

3.2. A empresa fornecedora dos materiais será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais que porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações dos itens.

3.3. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

3.3. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da entrega dos itens, tais como: encargos trabalhistas, previdenciários, despesas com alimentação, hospedagem, transporte e quaisquer outras que por ventura venham a ocorrer em relação aos seus contratados;

3.4. A Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da prestação dos Serviços, devendo designar servidores para o desempenho da função de fiscalização.

3.5. O não cumprimento do prazo estabelecido sem justificativas cabíveis por parte do detentor poderá acarretar na aplicação das sanções previstas neste Edital.

CLÁUSULA QUARTA

DA VIGÊNCIA

4.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços originado por esse processo licitatório será de 1 (um) ano, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA

DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

5. 1. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA poderá, se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

5.2. O aceite dos itens pelo setor competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA não exclui a responsabilidade do DETENTOR por vícios de quantidade, de qualidade ou técnicos do material, aparentes ou ocultos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no respectivo Edital e verificadas posteriormente.

5.3. O não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital autoriza a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA a suspender o pagamento, até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na presente convocação.

5.4. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

CLÁUSULA SEXTA

DOS PREÇOS

6.1. Os quantitativos e preços registrados encontram-se relacionados na “Ata da Sessão Pública do Pregão” conforme sua Cláusula Primeira – Do Objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA

DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

7.1. O valor integral desta Ata de Registro de Preços corresponde à R\$ _____ (Valor Por Extenso).

7.1.1. No preço estão incluídas todas as despesas diretas ou indiretas, ficando certo de que à CONTRATANTE, nenhum outro ônus caberá, além do pagamento estipulado acima.

7.2. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, o pagamento poderá ser realizado em até 30 (trinta) dias.

7.2.1. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.

7.2.2. O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após o recebimento do Agente Fiscal na Nota Fiscal, e não da emissão do mesmo.

7.2.3. Deverá constar no documento fiscal o nº da licitação - **Pregão nº 087/2025**, nº da Autorização de Fornecimento/Serviços, nº do Empenho, Local da Entrega, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

7.2.4. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.2.4.1. o prazo de validade;

7.2.4.2. a data da emissão;

7.2.4.3. os dados da Ata de Registro de Preços e do órgão contratante;

7.2.4.4. o período respectivo de execução da Ata;

7.2.4.5. o valor a pagar; e

7.2.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.5. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.2.6. A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

7.2.7. Deverá ser destacado no documento fiscal a alíquota e o valor correspondente a retenção do Imposto de Renda (IR) nos termos da Circular nº 002, de 07 de julho de 2023 veiculada na edição do Diário Oficial Municipal em 11/07/2023 (Edição nº 567/2023).

7.2.8.. Salienta-se que, sem as informações supracitadas, não será possível a efetivação do pagamento.

CLÁUSULA OITAVA

DO FUNDAMENTO LEGAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

8.1. A presente licitação será realizada por meio de PREGÃO ELETRÔNICO RP nº 087/2025 e observará as seguintes legislações e regulamentos:

8.1.1. Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações ;

8.1.2. Decreto nº 3656/2022 de 06 de dezembro de 2022 (edição 431 do Diário Oficial Municipal) ;

8.1.3. Decreto Municipal nº 3946, de 12 de janeiro de 2024 (edição 681 do Diário oficial Oficial Municipal);

8.1.4. Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2014;

8.1.5. Portaria nº 296 de 01 de outubro de 2025 , publicada no Diário Oficial Municipal nº 1100, a qual designa os Agentes de Contratação e Equipe de Apoio e demais normas aplicáveis e as condições estabelecidas neste Edital;

8.1.6. As publicações constantes nos itens a, b, c e e poderão ser consultados no endereço eletrônico <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/novacampina>.

CLÁUSULA NONA

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes com a realização deste processo licitatório correrão por conta das dotações orçamentárias indicadas no Anexo I – termo de referencia do edital do Pregão Eletrônico nº 087/2025.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA RESCISÃO

10.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida pela CONTRATANTE sem quaisquer ônus para a Municipalidade, nas seguintes hipóteses:

10.1.1. Se verificar a falência recuperação judicial e extrajudicial da CONTRATADA.

10.1.2. Se a CONTRATADA transferir a ata no todo ou parte, sem anuência por escrito da CONTRATANTE.

10.1.3. Se ocorrer manifesta impossibilidade da CONTRATADA de dar cabal e perfeito desempenho das obrigações assumidas.

10.1.4. Caberá ainda rescisão administrativa desta Ata no caso da CONTRATADA, reincidentemente ou não, deixar de cumprir quaisquer das obrigações da mesma, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que o couber.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DAS PENALIDADES/SANÇÕES

11.1. As sanções administrativas serão aplicadas conforme dispõem o Decreto Municipal nº 3950 de 19 de janeiro de 2024. O regulamento pode ser consultado em sua íntegra na edição nº 687 do Diário Oficial Municipal no seguinte endereço eletrônico: <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/novacampina>.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

12.1. Constituem obrigações:

12.1.1. Da Prefeitura Municipal de Nova Campina:

12.1.1.1. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

12.1.1.2. Tomar as medidas necessárias quanto à fiel execução do ajuste.

12.1.1.3. Notificar a contratada por inadimplemento de ajuste.

12.1.1.4. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta Ata.

12.1.1.5. Promover pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

12.2. Cabe ao DETENTOR:

12.2.1. Dar prioridade aos pedidos da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA.

12.2.2. Arcar com todas as despesas referentes à alimentação e transporte dos operadores e motoristas.

12.2.3. Executar serviços indispensáveis à segurança, além de reparos de danos causados a terceiros, arcando com seus custos, sempre que ocasionados por negligência ou imperícia de seus empregados e prepostos.

12.2.4. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata de Registro de Preços.

12.2.5. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

12.2.6. Comunicar imediatamente a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência.

12.2.7. Indenizar terceiros e a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.

12.2.8. Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e responsabilizar-se por todos os ônus relativos à entrega dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas, transporte, mão-de-obra, desde a origem até sua entrega final.

12.2.9. Caso algum material não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar sua SUBSTITUIÇÃO no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, contados da data de notificação expedida pela contratante, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 14.133/2021 e no Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O gerenciamento deste instrumento caberá conjuntamente a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer e aos Agentes Fiscais da ATA de Registro de Preços, os quais avaliarão e acompanharão as condições exigidas no Edital e o mercado, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço.

13.1.1. A contratante poderá substituir o gestor e o fiscal contratual a seu critério

13.2. Ficam designadas como Agentes Fiscais de execução do Contrato, que acompanhara e fiscalizara a execução do Processo nos termos do Art. 117 da Lei Federal 14.133/2021, através da **Portaria nº 300/2025**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

Elismere Cristina da Silva Moura e Oliveira (Gestor), portadora da Cédula de Identidade RG nº 23.061.964-2 SSP/SP e inscrita no CPF nº 122.831.338-58;

Meibel de Oliveira Leal (Fiscal), portadora da Cédula de Identidade RG nº 47.613.506-0 e inscrita no CPF nº 386.975.148-78;

Claudete Lima de Oliveira Prado (Fiscal), portadora do RG nº 35.279.192-5 e inscrita no CPF nº 197.328.528-28;

Rosângela Aparecida de Souza (Fiscal), inscrita no CPF.: 182.270.538-07;

Ticiane Cristina de Almeida da Fonseca (Fiscal), inscrita no CPF.:355.859.388-00;

Michele Rocha Pires Praxedes (Fiscal), inscrita no CPF.:490.126.298-02;

13.3. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA não será obrigada a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. São partes integrantes desta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico nº 087/2025 e seus anexos, o Processo Administrativo nº 1 DOC 2595/2025 e a Proposta da DETENTORA, com os documentos que a acompanham.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DA REVISÃO DOS PREÇOS

15.1. Os preços registrados poderão ser revistos nos termos do CAPÍTULO VI do Decreto Municipal nº 3946 de 10 de janeiro de 2024.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

16.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços.

16.1.2. Não receber a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

16.1.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

16.1.4. Sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

16.1.5. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas acima, será formalizado por despacho do órgão competente, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.1.6. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

16.1.6.1. Por razão de interesse público.

16.1.6.2. A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

17. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

18.1.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

18.1.2. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA

DO FORO

19.1. Para dirimir questões que resultem desta Ata, a CONTRATANTE e a CONTRATADA elegem o Foro da Comarca de Itapeva, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que o seja. E por estarem de acordo com todas as cláusulas aqui contidas, vai assinado pelos representantes legais das partes.

XXXXX,XXXX, de XXXXXX DE 2025.

ANTONIO ISABEL DE OLIVEIRA JUNIOR
Prefeito Municipal

Licitante
Contratada



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA**

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME/ASSINATURA DO AJUSTE E ORDENAÇÃO DE DESPESA

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____