Governo do Estado de São Paulo

Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo Divisão De Material - NILO

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 518/2026

CONTRATANTE (UASG)
Hospital Das Clínicas Da Faculdade De Medicina Da Universidade De São Paulo – HCFMUSP (092301)

OBJETO
Registro de preço para contratações futuras SAIA DE NUTRIÇÃO N.58, SAIA DE NUTRIÇÃO N.52, CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX N.46, JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX TAMANHO 01, CAMISETA MANGA LONGA, MODELO UNISSEX, COR BRANCA TAMANHO P, AVENTAL ADMINISTRATIVO DE NUTRIÇÃO UNISSEX M/C TAM. GRANDE, AVENTAL ADMINISTRA

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
Orçamento sigiloso

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia 11/12/2026 às 09:00h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
Menor preço por item

MODO DE DISPUTA:
Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

Sumário

1. DO OBJETO

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7. DA FASE DE JULGAMENTO

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11. DOS RECURSOS

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO HCFMUSP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 518/2026

(Processo Administrativo SEI n° 145.00016080/2026-36)

Torna-se público que o **HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – HCFMUSP**, por meio do Núcleo de Infraestrutura e Logística - NILO, sediado no 2º andar do Prédio da Administração, na Rua Dr. Ovídio Pires de Campos número 225, bairro Cerqueira César, São Paulo/SP, CEP 05403-010, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto estadual nº 67.608, de 27 de março de 2023, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022,e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, observando-se as subdivisões subsequentes na forma de itens que compõem este instrumento.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a constituição de Sistema de Registro de Preços – SRP para contratação(ões) futura(s) SAIA DE NUTRIÇÃO N.58, SAIA DE NUTRIÇÃO N.52, CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX N.46, JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX TAMANHO 01, CAMISETA MANGA LONGA, MODELO UNISSEX, COR BRANCA TAMANHO P, AVENTAL ADMINISTRATIVO DE NUTRIÇÃO UNISSEX M/C TAM. GRANDE, AVENTAL ADMINISTRA conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2. A licitação será dividida em agrupamento de itens, conforme definido no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Trata-se de licitação para registro de preços, em que as regras referentes aos órgãos ou entidades gerenciador e participante(s), bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços apresentada como Anexo deste Edital.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atuarem em atividade compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados na subdivisão anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder,

imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.3. A não observância do disposto na subdivisão anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.4. Nos limites previstos no art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, e na Lei Complementar nº 123, de 2006, serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, bem como para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, e no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI.

3.5. Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:

3.5.1. Nesta licitação, para o(s) item(ns) ou grupo(s) 1, a participação é ampla, sendo aplicáveis as regras de tratamento favorecido constantes dos arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, observado o disposto no § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021,, conforme documentação presente nos autos.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s);

3.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976., concorrendo entre si;

3.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. Aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

3.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7.1. A vedação de participação de agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante de que trata a subdivisão acima estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.8. O impedimento decorrente de imposição de sanção de que trata o subitem 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. No que concerne aos subitens 3.6.2 e 3.6.3, equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. Será permitida a participação de sociedades cooperativas nesta licitação, nos termos do art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.11. Será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.11.1. Será vedada a participação de empresa consorciada, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do art. 15, inc. IV, da Lei nº 14.133, de 2021.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição Federal;

4.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa que atenda ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007 (se admitida a participação de cooperativa no item 3.10.) deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei n.º 14.133, de 2021, excetuada a hipótese de se verificar uma das exceções dos §§ 1º ao 3º do art. 4º supracitado, conforme especificado nos subitens 4.4.1 e 4.4.2 subsequentes.

4.4.1. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, na hipótese em que item objeto desta licitação tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.

4.4.2. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4.3 Na hipótese de se verificar uma das exceções especificadas no item 4.4.1 ou no item 4.4.2, ou de não cumprimento de outro requisito legal para tratamento favorecido, o licitante deverá assinalar o campo "não", por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.4.4. Na hipótese de item para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

4.4.5. Na hipótese de itens em que a participação não seja exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte *e equiparadas*, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada.

4.4.6. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. A falsidade da declaração de que tratam os itens 4.3 e 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo especificado na documentação que constitui Anexo deste Edital.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. Nesta licitação para registro de preços, o licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para futura contratação, nos termos da documentação que constitui Anexo deste Edital.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.

5.6. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.

5.6.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita no subdivisão acima deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, caput, inc. II, e § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

5.6.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o subdivisão acima, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que integra este Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias**,** a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas por parte do Contratado pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição Federal, e do art. 33, inc. X, da Constituição do Estado de São Paulo; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do Contratado ao pagamento de indenização pelos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1,3% (um vírgula três por cento).

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, definido no início deste Edital.

6.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, segundo o qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a subdivisão acima, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nas subdivisões anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto na subdivisão acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nas subdivisões anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§ 1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos da subdivisão acima terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido na subdivisão acima.

6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nas subdivisões anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18.5. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, na hipótese em que item objeto desta licitação tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado (se adotado esse modo de disputa no início deste Edital e no item 6.11).

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, os critérios de desempate serão aqueles previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.19.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na lei nº 14.133, de 2021, conforme regulamento

6.21.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.19.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, nos termos do § 1º do art. 60 da lei nº 14.133, de 2021, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.2.1. Empresas estabelecidas no território do estado de são Paulo;

6.19.2.2. Empresas brasileiras;

6.19.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;

6.19.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.19.3. Caso persista o empate após obedecido o disposto no *caput* e no § 1º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, o desempate ocorrerá por sorteio, a ser realizado em local, data e horário que serão divulgados por meio de mensagem no sistema, sendo facultada a presença a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.19.4. Será observado o disposto no § 2º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, e no inciso III do art. 41 c/c o inciso I do art. 58 da Lei Complementar nº 225, de 2026, quando for o caso.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. Nesta licitação para registro de preços, não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de realização ou entrega, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.20.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.

6.21. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no subitem 3.6 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta);

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta);

7.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

7.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (http://www.esancoes.sp.gov.br);

7.1.6. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (https://www.tce.sp.gov.br/apenados).

7.1.7. Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal – Cadin, de que trata a Lei nº 10.522, de 2002, no que concerne à medida prevista no inciso I, alíneas “b” e “c”, do art. 13 da Lei Complementar nº 225, de 2026.

7.2. Em relação a pessoa jurídica licitante, a consulta ao cadastro CNCIAI será realizada também quanto a seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, caput, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 1º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 2º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, prosseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os subitens 3.5. e 4.4. deste Edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

7.6.1. Se a proposta vencedora for desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6.2. Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o subitem 7.6, o pregoeiro passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item 8.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. Contiver vícios insanáveis;

7.7.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste edital ou em seus anexos;

7.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. Serão considerados indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata a subdivisão acima, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.10.1. O ajuste de que trata a subdivisão acima se limita ao saneamento de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação estão especificados no Anexo I deste Edital, consistindo na documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.1.2. Nesta licitação, não haverá exigência de que o licitante ateste, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto, ou que tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.1.3. Se for permitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio em subdivisão do item 3, para efeito de habilitação técnica, caso exigida na documentação que integra este Edital como Anexo, será admitido o somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, caso exigida na documentação que integra este Edital como Anexo, será admitido o somatório dos valores de cada consorciado.

8.1.3.1. Na hipótese de admissão da participação de pessoas jurídicas em consórcio e exigência de requisito(s) de habilitação econômico-financeira de que trata a subdivisão acima, se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido dos licitantes individuais para habilitação econômico-financeira.

8.1.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 4º, § 1º, e art. 6º, § 4º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

8.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, caput, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

8.8.1. A não observância do disposto na subdivisão acima poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, parágrafo único, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados na documentação que integra este Edital como Anexo somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei nº 14.133, de 2021, art. 64):

8.11.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.11.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.12. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo definido no subitem 8.9.1.

8.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata a subdivisão anterior.

8.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, das empresas de pequeno porte e das cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei n° 11.488, de 2007 (se admitida a participação de cooperativas no item 3) somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, exceto na hipótese em que item objeto desta licitação tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.

8.15.1. Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante habilitado nas condições da subdivisão acima deverá comprovar sua regularização sob pena de decadência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

8.16. A disciplina da adjudicação e da homologação encontra-se no item 14 deste Edital.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, conforme minuta que integra este Edital como Anexo, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.1.2. A ata de registro de preços será assinada com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável, e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.2. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes na documentação que integra este Edital, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.3. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

9.5. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas neste item 9, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, observado o disposto no item 10 deste Edital.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. As contratações respeitarão a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário na forma da alínea "a" do subitem anterior não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Os licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão, na ordem de classificação, aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A fase de apresentação de amostra(s) ou de execução de prova de conceito que seja exigida na documentação que integra este Edital, quando houver, e a habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva serão efetuadas quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos neste Edital; ou

b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou o cancelamento parcial do registro de preços, nas hipóteses previstas no item 9 da Ata de Registro de Preços, conforme minuta que integra este Edital como Anexo.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista na documentação que integra este Edital, poderá:

a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar a contratação nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observados o disposto neste item 10 e a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados pelo meio eletrônico Sistema Eletrônico de Informações – SEI do Estado de São Paulo (https://portal.sei.sp.gov.br/sei).

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou contratado que, com dolo ou culpa:

12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame, inclusive não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

12.1.5. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

12.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.5.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

12.1.5.4. deixar de apresentar amostra, caso exigida na documentação que integra este edital; ou

12.1.5.5. caso exigida na documentação que integra este edital, apresentar amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.6.1. recusar-se, sem justificativa, a formalizar a contratação ou a ata de registro de preço (caso o item 1 defina licitação para registro de preços) no prazo e condições estabelecidos pela administração;

12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

12.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.10.3. caso exigida na documentação que integra este edital, apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fundamento na lei nº 14.133, de 2021, a administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários e/ou Contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4. os danos que dela provierem para a administração pública;

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A sanção de multa será calculada em conformidade com a documentação que integra este instrumento, e aplicada após regular processo administrativo.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

12.6. Antes da aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de advertência será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada no subitem 12.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.9. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos subitens 12.1.8, 12.1.9, 12.1.10, 12.1.11 e 12.1.12, bem como das infrações administrativas previstas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja extensão e duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

12.10. A recusa injustificada do adjudicatário em formalizar a contratação ou a ata de registro de preços (caso se trate de licitação para registro de preços) no prazo e condições estabelecidos pela Administração, descrita no item 12.1.6.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas (art. 90, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.11. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante, o adjudicatário ou o Contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.12. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.13. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 166 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.14. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 167 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.16. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

12.17. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra o Edital, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.18. Os atos previstos como infrações administrativas na lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

12.19. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do art. 160 do referido diploma legal.

12.20. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.21. Tratando-se de licitação para registro de preços:

12.21.1. Será da competência do órgão ou entidade gerenciadora, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório, do descumprimento do pactuado na ata de registro de preço, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

12.21.2. Será da competência do respectivo órgão ou entidade participante, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preço, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

12.21.3. O órgão ou entidade participante deverá informar ao órgão ou entidade gerenciadora as ocorrências descritas na subdivisão anterior.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo(s) seguinte(s) meio(s): e-mail: **edital.divnutri@hc.fm.usp.br.**

13.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, e, caso ocorra, será motivada nos autos do processo de licitação.

13.4. A decisão da impugnação ou a resposta ao pedido de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial conforme especificado na subdivisão subsequente, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.4.1. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimento serão juntadas aos autos do processo licitatório, ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, e serão publicadas no sistema no(s) endereço(s) eletrônico(s) na Internet: www.compras.gov.br, sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

13.6. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus Anexos.

13.7. A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.1.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

14.2. A disciplina da formalização da contratação observará o disposto nas subdivisões deste item 14.2.

14.2.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá mediante a emissão de nota de empenho:

14.2.2. O Contratante irá efetuar o envio da nota de empenho, por meio eletrônico, e o adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data do envio, para a sua confirmação de recebimento sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas Lei nº 14.133, de 2021.

14.2.2.1. A ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo previsto na subdivisão anterior importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

14.2.2.2 O envio de confirmação de recebimento da nota de empenho por meio eletrônico, implica a ciência e a concordância pelo adjudicatário:

14.2.2.2.1. de que referida Nota de empenho está substituindo o instrumento de contrato, aplicando-se à relação jurídica ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

14.2.2.2.2. de que está vinculado às previsões contidas neste Edital e seus Anexos e à sua proposta;

14.2.2.2.3. de que se aplicam às omissões as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, e normas regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições da Lei nº 8.078, de 1990, e princípios gerais dos contratos;

14.2.2.2.4. de que as hipóteses de extinção da contratação são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021;

14.2.2.2.5. dos direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021;

14.2.2.2.6. de que as condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência da contratação.

14.2.2.2.7. de que serão observados a Lei nº 12.846, de 2013, e o Decreto estadual nº 69.588, de 2025, e as vedações constantes do Decreto estadual nº 68.829, de 2024, e dos artigos 14 e 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2.3. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, se sua formalização ocorrer mediante a assinatura de Termo de Contrato, cuja minuta integra este Edital como Anexo.

14.2.3.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.2.3.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos na subdivisão acima por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

14.2.3.3. Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 7.1 deste Edital.

14.2.3.4. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:

14.2.3.4.1. a apresentação do(s) documento(s) que deva(m) ser exibido(s) pelo adjudicatário anteriormente ou por ocasião da celebração da contratação, caso exigida em disposição(ões) ou declaração(ões) específica(s) que esteja(m) prevista(s) neste instrumento ou na documentação que o integra como Anexo;

14.2.3.4.2. a indicação de gestor encarregado de representar o adjudicatário com exclusividade perante o Contratante, caso se trate de sociedade cooperativa (se admitida a participação de cooperativa no item 3.10);

14.2.3.5. O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

14.2.3.5.1. O contrato será assinado com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável.

14.2.3.5.2. O prazo para assinatura previsto na subdivisão anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

14.2.3.5.3. Será considerado celebrado o contrato, em caso de assinaturas por meio eletrônico em datas diferentes, na data da última assinatura eletrônica das partes do termo contratual.

14.2.4. Constitui, ainda, condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do adjudicatário no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL". Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

14.2.5. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar manter as condições de habilitação e preencher as condições de contratação consignadas neste Edital, ou não assinar o contrato, ou recusar a contratação, a Administração, sem prejuízo da apuração do cabimento de aplicação de sanções e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato em conformidade com o procedimento e as condições estabelecidas no art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2.6. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente em consequência de rescisão de contrato celebrado com fundamento nesta licitação, observados os critérios estabelecidos no § 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.3. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

14.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

14.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.7. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.8. Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro.

14.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.11. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.11.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

14.11.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.12. Caso seja vencedor da licitação, o licitante a ser contratado estará sujeito à assinatura de Termo de Ciência e de Notificação, quando prevista a sua apresentação em ato normativo editado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme a disciplina aplicável.

14.13. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

14.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

14.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

14.15.1. ANEXO I - Termo de Referência;

14.15.1.1. APÊNDICE.1 – Estudo Técnico Preliminar;

14.15.1.2. APÊNDICE.2 - Manual do Fornecedor;

14.15.1.2. APÊNDICE.1.2 - Declaração de Atendimento às Condições Higiênico;

14.15.1.2. APÊNDICE.1.3 Relatório de Visita Técnica

14.15.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;

14.15.3. Anexo III – Cópia da Resolução SS - 65, de 01/04/2024;

14.15.4. Anexo IV – Modelo(s) referente(s) a planilha de proposta;

14.15.5. ANEXO V – Minuta de Ata de Registro de Preços

14.15.6. ANEXO VI – Minuta de Cadastro Reserva.

São Paulo, 24 de novembro de 2026

Maria Lília Cruz
Assistente Administrativo

ANEXO I

Termo de referência nº 586/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Constituição de Sistema de Registro de Preços – SRP Aquisição de Uniformes para o Serviço e Divisão de Nutrição e Dietética do HCFMUSP, necessária para o atendimento das atividades assistenciais do complexo hospitalar e manutenção regular do estoque, visando atendimento adequado aos pacientes, conforme lições e exigências estabelecidas neste instrumento.

A licitação será realizada por Agrupamento de itens.

Grupo	Item	Especificação	Código	CADMAT	SIAFISICO	Und. de medida	Quantidade
1	1	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.46, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIESTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA. O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DE TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS E NSAIOS REALIZADOS	41220001	601100	1801015	PECA	302,00

		DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÕES.					
1	2	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.50, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DE TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS E NSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220006	601100	1801031	PECA	143,00
1	3	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.52, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E	41220044	601100	1801040	PECA	110,00

		GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS EN SAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	4	SAIA DE NUTRIÇÃO, N.58, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE IND ICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS ENSAIOS RE ALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO	41220045	344383	1544560	PECA	4,00

		DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DE SCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	5	AVENTAL ADMINISTRATIVO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO MÉDIO, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO DE FIBRAS MISTAS 67 ALGODÃO E 33 POLIÉSTER, LIGHT, LIGAMENT O EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 190G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS ENSAIOS. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220049	475641	1800086	PECA	72,00
1	6	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.48, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO	41220055	601100	1801023	PECA	174,00

		FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS E NSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	7	JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO 07, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FOR NECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORE S DOS ENSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. N OTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220077	226522	1816195	PECA	112,00
1	8	SAIA DE NUTRIÇÃO, N.56, CONFECCIONADA EM	41220078	344383	1800930	PECA	6,00

		TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE IND ICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS ENSAIOS RE ALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DE SCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	9	SAIA DE NUTRIÇÃO, N.44, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE IND ICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS ENSAIOS RE	41220082	344383	1800876	PECA	8,00

		ALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DE SCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	10	JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO 02, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FOR NECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORE S DOS ENSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMA TÉCNICAS - ABNT. NO TA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220100	226522	1816144	PECA	109,00
1	11	JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO 06, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO,	41220102	226522	1816187	PECA	149,00

		LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FOR NECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORE S DOS ENSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. N OTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	12	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.54, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS E NSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS	41220127	601100	1801058	PECA	91,00

		MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	13	AVENTAL ADMINISTRATIVO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO GRANDE, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO DE FIBRAS MISTAS 67 ALGODÃO E 33 POLIÉSTER, LIGHT, LIGAMEN TO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 190G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS ENSAIOS. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220133	475641	1800108	PECA	70,00
1	14	CAMISETA COMPOSTA DE 100 ALGODÃO ,GRAMATURA DE 180G/M², CONSTRUÇÃO DO TIPO MALHA FIO 26/1 PENTEADO, NO TAMANHO GRANDE, MANGA LONGA C/ PUNHO EM RIBANA BRANCA 97 ALGODÃO, 3 ELASTANO, GOLA DO TIPO CARECA EM RIBANA BRANCA 97 ALGODÃO, 3	41220139	374132	1852639	PECA	226,00

		ELASTANO, MODELO UNISSEX, NA COR BRANCA.					
1	15	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.44, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DE TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS E NSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220141	601100	1801007	PECA	271,00
1	16	JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO 01, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FOR NECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO	41220158	226522	1816136	PECA	38,00

		TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORE S DOS ENSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. N OTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	17	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.36, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS E NSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220191	601100	1800965	PECA	52,00

1	18	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.42, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS E NSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220193	601100	1800990	PECA	260,00
1	19	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.56, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMNETO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇAÕ DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE,	41220215	601100	1801066	PECA	33,00

		CONTENDO OS VALORES DOS EN SAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	20	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.58, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS E NSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220218	601100	1801074	PECA	16,00
1	21	SAIA DE NUTRIÇÃO, N.54, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33	41220219	344383	6492487	PECA	8,00

		ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE IND ICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS ENSAIOS RE ALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DE SCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	22	JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO 03, CONFECCIONADO EM TECIOD PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FOR NECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORE S DOS ENSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A	41220224	226522	1816152	PECA	359,00

		EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. N OTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	23	CAMISETA COMPOSTA DE 100 ALGODÃO ,GRAMATURA DE 180G/M², CONSTRUÇÃO DO TIPO MALHA FIO 26/1 PENTEADO, NO TAMANHO EXTRA GRANDE, MANGA LONGA C/ PUNHO EM RIBANA BRANCA 97 ALGODÃO, 3 ELASTANO, GOLA DO TIPO CARECA EM RIBANA BRANCA 97 ALGODÃO, 3 ELASTANO, MODELO UNISSEX, NA COR BRANCA.	41220232	374132	1852647	PECA	122,00
1	24	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.40, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS EN SAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A	41220237	601100	1800981	PECA	163,00

		EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	25	JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO 04, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FOR NECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORE S DOS ENSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. N OTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220257	226522	1816160	PECA	354,00
1	26	JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO 05, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM	41220258	226522	1816179	PECA	263,00

		SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FOR NECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORE S DOS ENSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. N OTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	27	SAIA DE NUTRIÇÃO, N.52, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE IND ICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS ENSAIOS RE ALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS	41220259	344383	1800914	PECA	8,00

		POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DE SCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	28	AVENTAL ADMINISTRATIVO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO GG, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO DE FIBRAS MISTAS 67 ALGODÃO E 33 POLIÉSTER, LIGHT, LIGAMENTO E M SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 190G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EM ITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS ENSAIOS. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220264	475641	1800116	PECA	48,00
1	29	CAMISETA COMPOSTA DE 100 ALGODÃO ,GRAMATURA DE 180G/M², CONSTRUÇÃO DO TIPO MALHA FIO 26/1 PENTEADO, NO TAMANHO PEQUENO, MANGA LONGA C/ PUNHO EM RIBANA BRANCA 97 ALGODÃO, 3 ELASTANO, GOLA DO TIPO CARECA EM RIBANA BRANCA 97 ALGODÃO, 3 ELASTANO, MODELO	41220265	374132	1852612	PECA	90,00

		UNISSEX, NA COR BRANCA.					
1	30	CAMISETA COMPOSTA DE 100 ALGODÃO ,GRAMATURA DE 180G/M², CONSTRUÇÃO DO TIPO MALHA FIO 26/1 PENTEADO, NO TAMANHO MÉDIO, MANGA LONGA C/ PUNHO EM RIBANA BRANCA 97 ALGODÃO, 3 ELASTANO, GOLA DO TIPO CARECA EM RIBANA BRANCA 97 ALGODÃO, 3 ELASTANO, MODELO UNISSEX, NA COR BRANCA.	41220267	374132	1852620	PECA	203,00
1	31	SAIA DE NUTRIÇÃO, N.50, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDI CAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS ENSAIOS REA LIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT. NOTA: EM ANEXO DESC RIÇÃO	41220293	344383	1800906	PECA	8,00

		COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	32	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.38, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DE TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS E NSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220299	601100	1800973	PECA	112,00

1.1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.1.2 Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

1.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa.

1.4.1. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021;

1.4.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

Subcontratação

1.6. A contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice 1 deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Planejamento Anual 2026, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Catálogo ilustrativo ou outro prospecto técnico do produto ofertado, que forneça claramente as informações e especificação técnica do produto cotado em língua Portuguesa, modelo ou referência, dimensões, matéria prima, conforme a solicitação do Pregoeiro na sessão do pregão.

4.2. Laudo de gramatura.

4.3. Deverá atender o Memorial descritivo constante Apêndice no Termo de Referência.

Sustentabilidade:

4.4. Na instituição há equipe dedicada ao serviço de gerenciamento de resíduos hospitalares, com processos e fluxos estabelecidos com base na legislação pertinente, de modo a realizar este trabalho de evitar impactos ambientais.

Da exigência de amostra

4.5. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de realização do procedimento de avaliação divulgados por mensagem no sistema.

4.6. Serão exigidas 1 amostra dos seguintes itens:

41220001 – CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX Nº46

41220224 – JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX TAMANHO 03

41220267 – CAMISETA TAMANHO M

4.7. As amostras deverão ser entregues em embalagem de comercialização no endereço do Núcleo de Infraestrutura e Logística – NILO, na Rua Dr. Ovídio Pires de Campos, nº 225, 2º andar – Prédio da Administração – HCFMUSP Cerqueira César – São Paulo – SP CEP: 05403-010, no prazo limite de 02 dias úteis para o envio, a ser divulgado no chat, até as 16h00, sendo que o fornecedor assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.8. O fornecedor da melhor oferta do item, interessado em acompanhar a análise física do produto enviado como amostra deverá solicitar o acompanhamento juntamente com a equipe apoio via chat, assim, será agendado o dia e horário para esta análise. Após a análise física, estando em conformidade com o descritivo do edital, o produto será enviado para avaliação do desempenho, a ser realizada pela equipe técnica dos maiores usuários do produto.

4.9. A análise física das amostras ocorrerá no NILO, no endereço citado no 4.7, onde Equipe Técnica de Apoio possa avaliar se as características técnicas do produto ofertados estão em conformidade com o descritivo do edital.

4.10. Havendo necessidade de apresentação e/ou treinamento, o licitante será convocado para esta atividade, que será realizada com agendamento prévio, em ambiente controlado e deverá contemplar os períodos M (manhã), T (tarde) e SN (serviço noturno), para todos os Institutos (ICHC, INCOR, ICR, IOT e IPQ) envolvidos.

4.11. O prazo de entrega da amostra estabelecido no item 4.7. Supra, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante a devida justificativa. Amostra (s) enviada (s) pelos Correios terá(ão) o mesmo prazo de envio, considerando a data da postagem. A postagem fora deste prazo será desclassificada.

4.12. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.13. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

4.13.1. Os critérios específicos de cada item para a avaliação de amostras constam no Apêndice 2 deste termo de referência.

4.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.16. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.17. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.18. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

4.19. O prazo para realização das avaliações dependerá do tipo de material objeto da contratação.

Garantia da contratação

4.20. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O objeto desta será solicitado de forma parcelada licitação e deverá ser entregue, após a publicação do extrato do contrato ou da Nota de Empenho no PNCP e em https://www.hc.fm.usp.br/transparencia/index.php, nas condições especificadas neste Termo de Referência. O prazo de entrega dos bens será agendado pela unidade recebedora do HCFMUSP, por meio eletrônico, e o agendamento deverá observar o prazo de 5 (cinco) a 15 (quinze) dias corridos, contados do dia útil posterior ao envio da notificação do agendamento.

5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

INSTITUTO CENTRAL

Almoxarifado Central

Local: Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, s/n, subsolo do PAMB – altura do nº 600 da Av. Rebouças

Fone: 2661-7973

INSTITUTO DA CRIANÇA ICR

ICR - ALX GERAL INSTITUTO DA CRIANÇA

Local: Rua Galeno de Almeida, 148

Fone: 2661-8938/2661-8761

INSTITUTO DO CORAÇÃO INCOR

Almoxarifado do InCor

Local: Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, nº 44, térreo do Bloco II

Fone: 2661-5253

INSTITUTO DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA IOT - IOT MATERIAIS

Setor de Material do IOT

Local: Rua Ovídio Pires de Campos, nº 333, Subsolo IOT

Fone: 2661-6313

I**NSTITUTO DE PSIQUIATRIA**

IPQ - IPQ MATERIAIS / MEDICAMENTOS

Setor de Almoxarifado do Instituto de Psiquiatria

Local: Rua Ovídio Pires de Campos, 785

Fone: 2661-6324

5.2.1. O transporte deverá obedecer a Lei Municipal nº 45.821, de 06 de abril de 2006, referente à circulação de veículos de carga na cidade de São Paulo.

5.2.2. Para cada local de entrega será necessária uma Nota Fiscal específica, contendo também o nome do fabricante, marca/modelo e também o número da série ou do lote do(s) produto(s) descrito

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da Contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente (caso assim definido pela documentação que compõe a presente contratação), o órgão ou entidade poderá convocar o representante da contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17);

6.7.1 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II);

6.7.2. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, IV).

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Lei federal nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III).

6.8.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV).

6.8.2. Sempre que solicitado pelo Contratante, a Contratada deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as

reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei federal nº 14.133, de 2021.

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º.

6.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX).

6.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).

6.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII).

6.13. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único).

6.14. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no

prazo de 10(dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao contratado para emissão de Nota Fiscal/Fatura no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, c/c o Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação nele especificada, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

7.9.1 O prazo de validade;

7.9.2 A data da emissão;

7.9.3 Os dados do contrato e do órgão contratante;

7.9.4 O período respectivo de execução do contrato;

7.9.5 O valor a pagar; e

7.9.6 Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.17. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (artigo 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023, c/c o artigo 1º do Decreto

estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

Forma de pagamento

7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do contratado no Banco do Brasil S/A.

7.19.1 Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do contratado no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21 O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.21.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será integral por item.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

8.7. Sociedade empresária, **sociedade limitada unipessoal** ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - **EIRELI**: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei nº 12.690, de 2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.18. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.20. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023), ou de sociedade simples;

8.21. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

8.21.1. Caso o fornecedor esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

Outras comprovações

8.22. Tratando-se de consórcio, caso admitida a sua participação:

8.22.1. Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

a) Designação do consórcio e sua composição;

b) Finalidade do consórcio;

c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;

d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;

e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas;

f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;

g) Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;

h) Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea "c" deste subitem;

8.22.2. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.

8.22.3 cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas a habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do artigo 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.22.4. A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.

8.23. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021:

8.23.1.A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.23.2.A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.23.3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

8.23.4. Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;

8..23.5 Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.23.6. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.23.7. Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento aos subitens anteriores.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 . As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

10.2 No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 092301;

II) Fonte de Recursos: 165.910.001;

III) Programa de Trabalho: PTRES 095713;

IV) Elemento de Despesa: 339030

V) Plano Interno: n/a

10.3. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento

APÊNDICE 1

Estudo Técnico Preliminar 620/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 145.00016080/2026-36

2. Descrição da necessidade

Aquisição de Uniformes para o Serviço e Divisão de Nutrição e Dietética do HCFMUSP, necessário para o atendimento das atividades assistenciais do complexo hospitalar e manutenção regular do estoque, visando atendimento adequado aos pacientes.

Grupo	Item	Especificação	Código	CADMAT	SIAFISICO	Und. de medida	Quantidade
1	1	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.46, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIESTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA. O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DE TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS E NSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÕES.	41220001	601100	1801015	PECA	302,00
1	2	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.50, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DE TECIDO	41220006	601100	1801031	PECA	143,00

		(ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS E NSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	3	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.52, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS EN SAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220044	601100	1801040	PECA	110,00
1	4	SAIA DE NUTRIÇÃO, N.58,	41220045	344383	1544560	PECA	4,00

		CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE IND ICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS ENSAIOS RE ALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DE SCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	5	AVENTAL ADMINISTRATIVO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO MÉDIO, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO DE FIBRAS MISTAS 67 ALGODÃO E 33 POLIÉSTER, LIGHT, LIGAMENT O EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 190G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO	41220049	475641	1800086	PECA	72,00

		FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS ENSAIOS. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	6	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.48, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS E NSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220055	601100	1801023	PECA	174,00
1	7	JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO 07, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FOR NECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O	41220077	226522	1816195	PECA	112,00

		FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORE S DOS ENSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. N OTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	8	SAIA DE NUTRIÇÃO, N.56, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE IND ICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS ENSAIOS RE ALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM	41220078	344383	1800930	PECA	6,00

		ANEXO DE SCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	9	SAIA DE NUTRIÇÃO, N.44, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE IND ICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS ENSAIOS RE ALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DE SCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220082	344383	1800876	PECA	8,00
1	10	JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO 02, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FOR NECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO	41220100	226522	1816144	PECA	109,00

		TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORE S DOS ENSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMA TÉCNICAS - ABNT. NO TA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	11	JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO 06, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FOR NECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORE S DOS ENSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. N OTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220102	226522	1816187	PECA	149,00

1	12	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.54, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS E NSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220127	601100	1801058	PECA	91,00
1	13	AVENTAL ADMINISTRATIVO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO GRANDE, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO DE FIBRAS MISTAS 67 ALGODÃO E 33 POLIÉSTER, LIGHT, LIGAMEN TO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 190G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO	41220133	475641	1800108	PECA	70,00

		(ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS ENSAIOS. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	14	CAMISETA COMPOSTA DE 100 ALGODÃO ,GRAMATURA DE 180G/M², CONSTRUÇÃO DO TIPO MALHA FIO 26/1 PENTEADO, NO TAMANHO GRANDE, MANGA LONGA C/ PUNHO EM RIBANA BRANCA 97 ALGODÃO, 3 ELASTANO, GOLA DO TIPO CARECA EM RIBANA BRANCA 97 ALGODÃO, 3 ELASTANO, MODELO UNISSEX, NA COR BRANCA.	41220139	374132	1852639	PECA	226,00
1	15	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.44, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DE TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS E NSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS	41220141	601100	1801007	PECA	271,00

		MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	16	JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO 01, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FOR NECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORE S DOS ENSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. N OTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220158	226522	1816136	PECA	38,00
1	17	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.36, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O	41220191	601100	1800965	PECA	52,00

		FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS E NSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	18	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.42, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS E NSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE	41220193	601100	1800990	PECA	260,00

		NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	19	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.56, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMNETO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇAÕ DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS EN SAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220215	601100	1801066	PECA	33,00
1	20	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.58, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE	41220218	601100	1801074	PECA	16,00

		CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS E NSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	21	SAIA DE NUTRIÇÃO, N.54, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE IND ICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS ENSAIOS RE ALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DE SCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220219	344383	6492487	PECA	8,00

1	22	JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO 03, CONFECCIONADO EM TECIOD PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FOR NECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORE S DOS ENSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. N OTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220224	226522	1816152	PECA	359,00
1	23	CAMISETA COMPOSTA DE 100 ALGODÃO ,GRAMATURA DE 180G/M², CONSTRUÇÃO DO TIPO MALHA FIO 26/1 PENTEADO, NO TAMANHO EXTRA GRANDE, MANGA LONGA C/ PUNHO EM RIBANA BRANCA 97 ALGODÃO, 3 ELASTANO, GOLA DO TIPO CARECA EM RIBANA BRANCA 97 ALGODÃO, 3 ELASTANO, MODELO UNISSEX, NA COR	41220232	374132	1852647	PECA	122,00

		BRANCA.					
1	24	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.40, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS EN SAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220237	601100	1800981	PECA	163,00
1	25	JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO 04, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FOR NECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES)	41220257	226522	1816160	PECA	354,00

		EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORE S DOS ENSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. N OTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	26	JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO 05, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FOR NECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORE S DOS ENSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. N OTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.	41220258	226522	1816179	PECA	263,00
1	27	SAIA DE NUTRIÇÃO, N.52,	41220259	344383	1800914	PECA	8,00

		CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE IND ICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS ENSAIOS RE ALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DE SCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	28	AVENTAL ADMINISTRATIVO DE NUTRIÇÃO UNISSEX, TAMANHO GG, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO DE FIBRAS MISTAS 67 ALGODÃO E 33 POLIÉSTER, LIGHT, LIGAMENTO E M SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 190G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EM ITIDO PELO	41220264	475641	1800116	PECA	48,00

		FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS ENSAIOS. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	29	CAMISETA COMPOSTA DE 100 ALGODÃO ,GRAMATURA DE 180G/M², CONSTRUÇÃO DO TIPO MALHA FIO 26/1 PENTEADO, NO TAMANHO PEQUENO, MANGA LONGA C/ PUNHO EM RIBANA BRANCA 97 ALGODÃO, 3 ELASTANO, GOLA DO TIPO CARECA EM RIBANA BRANCA 97 ALGODÃO, 3 ELASTANO, MODELO UNISSEX, NA COR BRANCA.	41220265	374132	1852612	PECA	90,00
1	30	CAMISETA COMPOSTA DE 100 ALGODÃO ,GRAMATURA DE 180G/M², CONSTRUÇÃO DO TIPO MALHA FIO 26/1 PENTEADO, NO TAMANHO MÉDIO, MANGA LONGA C/ PUNHO EM RIBANA BRANCA 97 ALGODÃO, 3 ELASTANO, GOLA DO TIPO CARECA EM RIBANA BRANCA 97 ALGODÃO, 3 ELASTANO, MODELO UNISSEX, NA COR BRANCA.	41220267	374132	1852620	PECA	203,00
1	31	SAIA DE NUTRIÇÃO, N.50, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM	41220293	344383	1800906	PECA	8,00

		SARJA 2/1 E GRMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDI CAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DO TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS ENSAIOS REA LIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT. NOTA: EM ANEXO DESC RIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					
1	32	CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX, N.38, CONFECCIONADA EM TECIDO PLANO 67 POLIÉSTER, 33 ALGODÃO, LIGAMENTO EM SARJA 2/1 E GRAMATURA DE 220G/M2. O FORNECEDOR DEVE INDICAR A MARCA, O FABRICANTE E APRESENTAR RELATÓRIO DE CONSTRUÇÃO DE TECIDO (ESPECIFICAÇÕES) EMITIDO PELO FABRICANTE, CONTENDO OS VALORES DOS E NSAIOS REALIZADOS DE ACORDO COM A EB-0788/75 - TECIDOS DE FIBRAS MISTAS	41220299	601100	1800973	PECA	112,00

		POLIÉSTER/ALGODÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NOTA: EM ANEXO DESCRIÇÃO COMPLETA PARA FINS DE LICITAÇÃO.					

O(s) item(ns) integram o rol de materiais básicos, fundamentais e de uso corrente nas várias unidades e rotinas hospitalares, tratando-se, portanto, de contratação de grande importância.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SUPRIMENTOS DOS INSTITUTOS	Serviço de Nutrição e Dietética IOT

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Catálogo ilustrativo ou outro prospecto técnico do produto ofertado, que forneça claramente as informações e especificação técnica do produto cotado em língua Portuguesa, modelo ou referência, dimensões, matéria prima, conforme a solicitação do Pregoeiro na sessão do pregão.

4.2. Deverá atender o memorial descritivo constante no Termo de Referência.

4.3. Deverá ser apresentado 01 amostra para cada item quando solicitado pela equipe técnica.

Sustentabilidade

4.4. Na instituição há equipe dedicada ao serviço de gerenciamento de resíduos hospitalares, com processos e fluxos estabelecidos com base na legislação pertinente, de modo a realizar este trabalho de evitar impactos ambientais.

Garantia da Contratação

4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. Levantamento de Mercado

Foi feita a pesquisa em empresas especializadas no fornecimento de material de consumo, visando avaliar a disponibilidade atual do produto no mercado. Também foram analisadas compras governamentais, a partir das quais foram analisados os editais e atas de pregões de contratações similares; tabela IPC-FIPE.

6. Descrição da solução como um todo

A aquisição dos produtos se dará por meio da modalidade Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de Preço. A modalidade pretendida confere vantagens para administração pública, tendo em vista haver a necessidade de contratações permanentes ou frequentes do objeto, com previsão de entregas parceladas, mediante as demandas efetivas das áreas usuárias, evitando perdas de produto e/ou financeiras.

Visa substituir atual ata de registro de preço, conforme histórico de processos vigentes, com validade de 12 meses.

Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante a emissão de nota de empenho.

Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do fornecedor no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL". Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. Da Lei Estadual nº 12.799/2008.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades previstas para aquisição foram estabelecidas com base no planejamento anual dos institutos, considerando tratar-se de itens de reposição necessários ao Serviço e à Divisão de Nutrição e Dietética dos Institutos IOT, INCOR, IPQ, ICR e ICHC. O quantitativo encontra-se detalhado no documento de formalização da demanda, bem como nos demais documentos que lhe dão suporte.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Os estudos sobre preços referenciais constam no Processo administrativo em epígrafe de caráter restrito, mediante justificativa nos autos, considerando o tratamento sigiloso do orçamento desta contratação, respaldado pela Lei 14.133/2021, facultando-se sua publicidade após os julgamentos das propostas.

As vantagens do orçamento sigiloso são inúmeras, dentre elas pontuamos as seguintes:

a. 1. busca diminuir a assimetria de informações entre a administração e o licitante e, dentre podemos citar:
b. 2. estimula os licitantes a apresentarem propostas reais de preços, de acordo com os seus custos efetivos;
c. 3. dificulta a participação de empresas sem expertise, com menor capacidade de planejamento ou responsabilidade técnica na confecção das propostas; busca fazer com que os licitantes apresentem suas melhores propostas;
d. 4. fomenta a negociação; (v) busca evitar o conluio nas licitações, ou seja, tem por escopo principal selecionar a proposta mais vantajosa para a administração.

Desta forma informamos que os arquivos deste processo serão restringidos após a avaliação jurídica até a abertura da sessão no processo, sendo disponibilizados para os cidadãos após abertura da sessão do pregão. Portanto o orçamento estimado da contratação no pregão não consta do edital, tornando público apenas divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas no Termo de Referência.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Quanto ao parcelamento da solução, para aquisição de material de consumo considera-se viável a aquisição em agrupamento de itens. Na forma como foi expresso nesta demanda faz-se necessário para obter êxito na licitação, uma vez que para os itens agrupados existe maior vantajosidade e consequentemente maior concorrência por parte das empresas interessadas.

Os itens foram agrupados levando em consideração características técnicas semelhantes, de modo que facilite para as empresas do ramo, a entrega de todos os itens que integram o Agrupamento e não apartados ou individualizados, tal agrupamento dos itens se dá, devido ao baixo valor econômico e pequena quantidade, tornando o objeto pouco atrativo aos fornecedores, que por vezes optam por participarem da disputa com itens de maior valor e quantidade. Ademais, o item objeto da presente contratação pode ser fornecido diversas empresas, preservando-se o caráter competitivo do certame.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação não guarda interdependência ou tem correlação com outros DFDs.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os itens previstos nesta contratação estão de acordo com o planejamento da Instituição para o exercício 2026.

12. Resultados Pretendidos

Como benefícios resultantes desta aquisição espera-se melhor atender às demandas do Hospital das Clinicas de São Paulo - HCFMUSP, agilizar e conferir maior segurança ao atendimento do paciente por meio da disponibilidade dos materiais de consumo necessários e adequados. Além disso, visa a manutenção das pactuações e contratualizações acordadas entre a instituição e gestores públicos, de forma a atender plenamente a execução do Atendimento Integral e Descentralizado no SUS no Estado de São Paulo.

13. Providências a serem Adotadas

Não serão necessárias novas providências para a adequação da Instituição, nem capacitação específica de servidores para atuarem na contratação e fiscalização do contrato, vez que o HCFMUSP dispõe de recursos físicos, humanos e tecnológicos padronizados para fins de gestão de recebimento de bens de consumo corrente.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Na instituição há equipe dedicada ao serviço de gerenciamento de resíduos hospitalares, com processos e fluxos estabelecidos com base na legislação pertinente, de modo a realizar este trabalho de evitar impactos ambientais.

15. Equipe de Apoio do Pregão:

SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETETICA (IOT)

Simone Kimie Oku

E-mail: simone.oku@hc.fm.usp.br

Shirley dos Santos Bandeira

E-mail: shirley.bandeira@ hc.fm.usp.br

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

Conforme exposto neste documento e nos demais constantes no processo SEI 145.00016080/2026-36, esta equipe de planejamento considera que a aquisição é viável, em razão do necessário atendimento do objeto para o Hospital das Clínicas da FMUSP, conforme planejamento anual da Instituição e disponibilidade no mercado, conforme demonstra o histórico de compras e de consumo dos últimos anos constante dos autos.

APÊNDICE 1.1

Protocolo de Avaliação Técnica de Amostra:

1. Objetivo

Avaliar os quesitos da especificação técnica do item em parceria com usuário conforme os critérios de avaliação no anexo.

2. Análise Técnico-Desempenho Funcional

2.1. Local

2.2. Serviço de Nutrição e Dietética, do Instituto de Ortopedia e Traumatologia do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo - HCFMUSP

2.3. Período

O licitante da melhor oferta poderá acompanhar a análise visual da amostra após o seu recebimento. O dia, horário e local específicos serão informados no chat.

A avaliação funcional do desempenho do produto será realizada pelos usuários dentro de um período estabelecido pela equipe técnica baseado na ficha de avaliação correspondente.

2.4. Equipes:

Equipe de Apoio e Equipe Técnica – Nutricionistas da do Instituto de Ortopedia e Traumatologia (recebnut.iot@hc.fm.usp.br) do Hospital das Clinicas da FMUSP

2.5. Material - amostras a serem analisadas:

ITEM	**Quantidade**
41220001 – CALÇA DE NUTRIÇÃO	01 UNIDADE DE CADA CONFORME SOLICITAÇÃO DO

UNISSEX Nº46 41220224 – JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX TAMANHO 03 41220267 – CAMISETA TAMANHO M	PREGOEIRO

2.6. Método

2.5.1- Análise da proposta para dispensa da amostra:

• Produto ofertado: verificar-se se o produto corresponde ao solicitado no edital – observam-se as características físicas pré-estabelecidas, podendo considerar a variação aceitável

• Identificação: nome do produto, marca, modelo, lote, dimensões, referência, fabricante, origem;

• Matéria prima: coberturas, composições: todos os itens que compõem um conjunto devem ser verificados conforme constante no edital;

• Laudo de gramatura, quando aplicável

Se todas as características estão claras na proposta, se a marca tem histórico de utilização na instituição e se não tiver registro de Queixa Técnica (QT) ou Evento Adverso (EA) envolvendo o produto, é emitido parecer favorável ao produto ofertado e o pregão seguirá para finalização. Caso contrário, as amostras serão solicitadas.

2.5.2- Análise física das amostras

As amostras são solicitadas em embalagens padrão de comercialização. Portanto, durante o recebimento, examina-se:

• Identificação: identificação do licitante, número do pregão, número do processo, número do item;

• Condições da amostra: acondicionamento, integridade;

•. Quantitativo: quantidade solicitada na sessão do pregão;

• Conformidade do produto de acordo com o descritivo constante no edital;

2.5.3- Avaliação funcional e de desempenho

A análise funcional e de desempenho é feita por profissionais com a devida expertise na sua utilização, baseada nos princípios de *compliance* estabelecidos pela instituição (HCFMUSP, 2018b) e em estrita conformidade com os princípios da isonomia, impessoalidade, legalidade e moralidade, regidos pela Lei 14.133de 01/04/2021.

Cada produto a ser analisado é acompanhado de uma Ficha de Avaliação, conforme exemplificado no Apêndice 2.2 e inclui os requisitos mais relevantes. Nela, o usuário aponta os aspectos positivos e negativos com as devidas justificativas que servirão de subsídios para elaboração do parecer final. Cabe à equipe de apoio acompanhar as avaliações junto aos usuários para uma melhor compreensão da avaliação feita, considerando sempre os aspectos técnicos.

Em razão do grande volume de atendimentos no Complexo HCFMUSP, e embora esteja composto de institutos com diferentes especialidades, as avaliações podem ser realizadas pelos membros das comissões específicas, entre outros, em conjunto ou em cada instituto. O parecer final é obtido a partir do consenso entre os resultados destas avaliações.

Assim, nesta etapa, o rigor na análise da equipe de apoio é fundamental pois, deverá prevalecer no parecer final qualquer reprovação que tenha motivo relevante, independentemente do número de pareceres com aprovação.

Portanto cabe à equipe de apoio realizar análise criteriosa, focando nos aspectos técnicos e objetivos para evitar tanto a classificação como a desclassificação injusta.

MÉTODO DE AVALIAÇÃO: Será realizada a aferição dos parâmetros por meio de fita métrica (2,0 m), maleável, os dados serão coletados em formulário de avaliação próprio. Amostras serão lavadas com sabão em pó para roupas, em água temperatura ambiente, em máquina de lavar doméstica, por 3 vezes. A cada lavagem, o processo de secagem será realizado em ar ambiente, em varal horizontal. Após a terceira lavagem, as amostras será passadas com ferro doméstico, temperatura própria para os tecidos.
Para verificar se houve encolhimento das Amostras, será realizada nova aferição, por meio de fita métrica (2,0 m), maleável, utilizando os mesmos parâmetros constante na ficha de avaliação.

MEMORIAL DESCRITIVO

COMISSÃO DE PADRONIZAÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DE ROUPA HOSPITALAR

Cód. HC: 41220045 - SAIA DE NUTRIÇÃO Nº 58

Saia de nutrição, confeccionada em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão, ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABTN.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção da saia de nutrição, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

A saia de nutrição deve ser em linha reta, com cós provido de ½ elástico embutido. Nas costas, a saia deve apresentar prega com abertura de 18 cm. O fechamento das costas deve ser por meio de zíper reforçado de boa qualidade e o cós deve conter uma casa para abotoamento.

As costuras devem ser feitas com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Nº 58

SAIA

Cintura com ½ elástico esticada:	58 cm
Quadril:	68 cm
Zíper:	18 cm
Cós:	03 cm
Comprimento com barra feita:	58,5 cm

Aspecto visual e acabamento:

A saia de nutrição deve estar limpa, íntegra e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados.

Cód. HC: 41220132 - AVENTAL ADMINISTRATIVO DE NUTRIÇÃO UNISSEX (MANGA CURTA) TAM. PEQUENO

Avental Administrativo de nutrição unissex, confeccionado em tecido plano de fibras mistas 67 % algodão e 33 % poliéster, light, ligamento sarja 2:1 e gramatura de 190 gr. O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção do avental administrativo de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Avental administrativo unissex, corpo reto, mangas curtas, gola esporte e 03 bolsos frontais chapados (um superior esquerdo e dois, um de cada lado colocados abaixo da cintura). O avental unissex deve ter para passagem das mãos aberturas laterais de 10 cm. O fechamento da frente do avental deve ser com botões provido de suas respectivas casas, com transpasse de

2 cm. O abotoamento deve ser no sentido vertical, sendo o primeiro botão a 10 cm da lapela da gola e os demais a 10 cm equidistantes. As costas devem apresentar martingale e prega costurada com abertura de 18 cm na parte distal. Todo o contorno do avental e os bolsos devem apresentar pesponto distante 0,5 cm da borda. O avental administrativo de nutrição deve trazer estampado no bolso superior esquerdo, na altura do hemotórax, logotipo colorido específico de cada Instituto no tamanho de 4,5 cm de altura x 6,5 cm de largura. O nome do Instituto correspondente ao logotipo e a sigla do Hospital das Clínicas devem ser em letra arial, fonte 26.

As costuras de fechamento devem ser feitas com interlock bitola mínima de 07 mm ou fechadeira 02 agulhas paralelas. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, com composição mista 50 % poliéster e 50 % viscose.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Pequeno

AVENTAL ADMINISTRATIVO

Busto (tórax):		50 cm
Cava: (contorno)		51 cm
Costas:		43 cm
Manga curta:		23,5 cm
Quadril:		52 cm
Abertura lateral:		10 cm
Bolso:		14x17 cm
Martingale:	largura:	04 cm
	altura:	14 cm
Comprimento com barra:		92 cm

Aspecto visual e acabamento:

O avental administrativo de nutrição unissex deve estar limpo, íntegro e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220049 - AVENTAL ADMINISTRATIVO DE NUTRIÇÃO UNISSEX (MANGA CURTA) TAM. MÉDIO

Avental Administrativo de nutrição unissex, confeccionado em tecido plano de fibras mistas 67 % algodão e 33 % poliéster, light, ligamento sarja 2:1 e gramatura de 190 gr. O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção do avental administrativo de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Avental administrativo unissex, corpo reto, mangas curtas, gola esporte e 03 bolsos frontais chapados (um superior esquerdo e dois, um de cada lado colocados abaixo da cintura). O avental unissex deve ter para passagem das mãos aberturas laterais de 10 cm. O fechamento da frente do avental deve ser com botões provido de suas respectivas casas, com transpasse de 2 cm. O abotoamento deve ser no sentido vertical, sendo o primeiro botão a 10 cm da lapela da gola e os demais a 10 cm equidistantes. As costas devem apresentar martingale e prega costurada com abertura de 18 cm na parte distal. Todo o contorno do avental e os bolsos devem apresentar pesponto distante 0,5 cm da borda. O avental administrativo de nutrição deve trazer estampado no bolso superior esquerdo, na altura do hemitorax, logotipo colorido específico de cada Instituto no tamanho de 4,5 cm de altura x 6,5 cm de largura. O nome do Instituto correspondente ao logotipo e a sigla do Hospital das Clínicas devem ser em letra arial, fonte 26.

As costuras de fechamento devem ser feitas com interlock bitola mínima de 07 mm ou fechadeira 02 agulhas paralelas. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, com composição mista 50 % poliéster e 50 % viscose.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Médio

AVENTAL ADMINISTRATIVO

Busto (tórax):		54 cm
Cava: (contorno)		53 cm
Costas:		45 cm
Manga curta:		24,5 cm
Quadril:		56 cm
Abertura lateral:		10 cm
Bolso:		14x17 cm
Martingale:	largura:	04 cm

altura: 14 cm

Comprimento com barra: 94 cm

Aspecto visual e acabamento:

O avental administrativo de nutrição unissex deve estar limpo, íntegro e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220133 - AVENTAL ADMINISTRATIVO DE NUTRIÇÃO UNISSEX (MANGA CURTA) TAM. GRANDE

Avental Administrativo de nutrição unissex, confeccionado em tecido plano de fibras mistas 67 % algodão e 33 % poliéster, light, ligamento sarja 2:1 e gramatura de 190 gr. O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção do avental administrativo de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Avental administrativo unissex, corpo reto, mangas curtas, gola esporte e 03 bolsos frontais chapados (um superior esquerdo e dois, um de cada lado colocados abaixo da cintura). O avental unissex deve ter para passagem das mãos aberturas laterais de 10 cm. O fechamento da frente do avental deve ser com botões provido de suas respectivas casas, com transpasse de 2 cm. O abotoamento deve ser no sentido vertical, sendo o primeiro botão a 10 cm da lapela da gola e os demais a 10 cm equidistantes. As costas devem apresentar martingale e prega costurada com abertura de 18 cm na parte distal. Todo o contorno do avental e os bolsos devem apresentar pesponto distante 0,5 cm da borda. O avental administrativo de nutrição deve trazer estampado no bolso superior esquerdo, na altura do hemitorax, logotipo colorido específico de cada Instituto no tamanho de 4,5 cm de altura x 6,5 cm de largura. O nome do Instituto correspondente ao logotipo e a sigla do Hospital das Clínicas devem ser em letra arial, fonte 26.

As costuras de fechamento devem ser feitas com interlock bitola mínima de 07 mm ou fechadeira 02 agulhas paralelas. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, com composição mista 50 % poliéster e 50 % viscose.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Grande

AVENTAL ADMINISTRATIVO

Busto (tórax):		58 cm
Cava: (contorno)		55 cm
Costas:		47 cm
Manga curta:		25,5 cm
Quadril:		60 cm
Abertura lateral:		10 cm
Bolso:		14x17 cm
Martingale:	largura:	04 cm
	altura:	14 cm
Comprimento com barra:		96 cm

Aspecto visual e acabamento:

O avental administrativo de nutrição unissex deve estar limpo, íntegro e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220264 - AVENTAL ADMINISTRATIVO DE NUTRIÇÃO UNISSEX (MANGA CURTA) TAM. GG

Avental Administrativo de nutrição unissex, confeccionado em tecido plano de fibras mistas 67 % algodão e 33 % poliéster, light, ligamento sarja 2:1 e gramatura de 190 gr. O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção do avental administrativo de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Avental administrativo unissex, corpo reto, mangas curtas, gola esporte e 03 bolsos frontais chapados (um superior esquerdo e dois, um de cada lado colocados abaixo da cintura). O avental unissex deve ter para passagem das mãos aberturas laterais de 10 cm. O fechamento da frente do avental deve ser com botões provido de suas respectivas casas, com transpasse de 2 cm. O abotoamento deve ser no sentido vertical, sendo o primeiro botão a 10 cm da lapela da gola e os demais a 10 cm equidistantes. As costas devem apresentar martingale e prega costurada com abertura de 18 cm na parte distal. Todo o contorno do avental e os bolsos devem apresentar pesponto distante 0,5 cm da borda. O avental administrativo de nutrição deve trazer estampado no bolso superior esquerdo, na altura do hemitorax, logotipo colorido específico de cada Instituto no tamanho de 4,5 cm de altura x 6,5 cm de largura. O nome do Instituto correspondente ao logotipo e a sigla do Hospital das Clínicas devem ser em letra arial, fonte 26.

As costuras de fechamento devem ser feitas com interlock bitola mínima de 07 mm ou fechadeira 02 agulhas paralelas. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, com composição mista 50 % poliéster e 50 % viscose.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: GG

AVENTAL ADMINISTRATIVO

Busto (tórax):		62 cm
Cava: (contorno)		57 cm
Costas:		49 cm
Manga curta:		26,5 cm
Quadril:		64 cm
Abertura lateral:		10 cm
Bolso:		14x17 cm
Martingale:	largura:	04 cm
	altura:	14 cm
Comprimento com barra:		98 cm

Aspecto visual e acabamento:

O avental administrativo de nutrição unissex deve estar limpo, íntegro e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220082 - SAIA DE NUTRIÇÃO Nº 44

Saia de nutrição, confeccionada em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão, ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABTN.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção da saia de nutrição, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

A saia de nutrição deve ser em linha reta, com cós provido de ½ elástico embutido. Nas costas, a saia deve apresentar prega com abertura de 18 cm. O fechamento das costas deve ser por meio de zíper reforçado de boa qualidade e o cós deve conter uma casa para abotoamento.

As costuras devem ser feitas com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Nº 44

SAIA

Cintura com ½ elástico esticada:	44 cm
Quadril:	54 cm
Zíper:	18 cm

Cós:	03 cm
Comprimento com barra feita:	56 cm

Aspecto visual e acabamento:

A saia de nutrição deve estar limpa, íntegra e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados.

Cód. HC: 41220293 - SAIA DE NUTRIÇÃO Nº 50

Saia de nutrição, confeccionada em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão, ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABTN.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção da saia de nutrição, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

A saia de nutrição deve ser em linha reta, com cós provido de ½ elástico embutido. Nas costas, a saia deve apresentar prega com abertura de 18 cm. O fechamento das costas deve ser por meio de zíper reforçado de boa qualidade e o cós deve conter uma casa para abotoamento.

As costuras devem ser feitas com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Nº 50

SAIA

Cintura com ½ elástico esticada:	50 cm
Quadril:	60 cm
Zíper:	18 cm
Cós:	03 cm
Comprimento com barra feita:	57,5 cm

Aspecto visual e acabamento:

A saia de nutrição deve estar limpa, íntegra e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados.

Cód. HC: 41220259 - SAIA DE NUTRIÇÃO Nº 52

Saia de nutrição, confeccionada em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão, ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABTN.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção da saia de nutrição, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

A saia de nutrição deve ser em linha reta, com cós provido de ½ elástico embutido. Nas costas, a saia deve apresentar prega com abertura de 18 cm. O fechamento das costas deve ser por meio de zíper reforçado de boa qualidade e o cós deve conter uma casa para abotoamento.

As costuras devem ser feitas com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Nº 52

SAIA

Cintura com ½ elástico esticada:	52 cm
Quadril:	62 cm
Zíper:	18 cm
Cós:	03 cm
Comprimento com barra feita:	58 cm

Aspecto visual e acabamento:

A saia de nutrição deve estar limpa, íntegra e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados.

Cód. HC: 41220219 - SAIA DE NUTRIÇÃO Nº 54

Saia de nutrição, confeccionada em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão, ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABTN.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção da saia de nutrição, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

A saia de nutrição deve ser em linha reta, com cós provido de ½ elástico embutido. Nas costas, a saia deve apresentar prega com abertura de 18 cm. O fechamento das costas deve ser por meio de zíper reforçado de boa qualidade e o cós deve conter uma casa para abotoamento.

As costuras devem ser feitas com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Nº 54

SAIA

Cintura com ½ elástico esticada:	54 cm
Quadril:	64 cm
Zíper:	18 cm
Cós:	03 cm
Comprimento com barra feita:	58,5 cm

Aspecto visual e acabamento:

A saia de nutrição deve estar limpa, íntegra e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados.

Cód. HC: 41220078 - SAIA DE NUTRIÇÃO Nº 56

Saia de nutrição, confeccionada em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão, ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABTN.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção da saia de nutrição, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

A saia de nutrição deve ser em linha reta, com cós provido de ½ elástico embutido. Nas costas, a saia deve apresentar prega com abertura de 18 cm. O fechamento das costas deve ser por meio de zíper reforçado de boa qualidade e o cós deve conter uma casa para abotoamento.

As costuras devem ser feitas com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Nº 56

SAIA

Cintura com ½ elástico esticada:	56 cm
Quadril:	66 cm
Zíper:	18 cm
Cós:	03 cm
Comprimento com barra feita:	58,5 cm

Aspecto visual e acabamento:

A saia de nutrição deve estar limpa, íntegra e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados.

Cód. HC: 41220191 - CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX Nº 36

Calça de nutrição unissex, confeccionada em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão, ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção da calça de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Calça de nutrição unissex, com cós, provido de ½ elástico embutido, uma casa para abotoamento, 05 presilhas de cinto, fechada na frente por meio de zíper reforçado de boa qualidade e com 02 bolsos traseiros chapados fixados com pesponto duplo.

A calça deve trazer estampado, abaixo do cós, de forma indelével, na cor preta: Nutrição HCFMUSP em letra Arial fonte 26.

As costuras devem ser com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Nº 36

CALÇA

Cintura:	36 cm
Quadril:	46 cm
Coxa:	29,5 cm
Gancho dianteiro:	23,5 cm
Gancho traseiro:	35 cm
Bolso:	18 x 18 cm
Cós:	3,5 cm
Zíper:	18 cm
Comprimento com barra:	102 cm

Aspecto visual e acabamento:

A calça de nutrição unissex deve estar limpa, íntegra e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220299 - CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX Nº 38

Calça de nutrição unissex, confeccionada em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão, ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção da calça de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Calça de nutrição unissex, com cós, provido de ½ elástico embutido ,uma casa para abotoamento, 05 presilhas de cinto, fechada na frente por meio de zíper reforçado de boa qualidade e com 02 bolsos traseiros chapados fixados com pesponto duplo.

A calça deve trazer estampado, abaixo do cós, de forma indelével, na cor preta: Nutrição HCFMUSP em letra Arial fonte 26.

As costuras devem ser com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Nº 38

CALÇA

Cintura:	38 cm
Quadril:	48 cm
Coxa:	31 cm
Gancho dianteiro:	24 cm
Gancho traseiro:	36 cm
Bolso:	18 x 18 cm
Cós:	3,5 cm
Zíper:	18 cm
Comprimento com barra:	104,5 cm

Aspecto visual e acabamento:

A calça de nutrição unissex deve estar limpa, íntegra e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220237 - CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX Nº 40

Calça de nutrição unissex, confeccionada em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão, ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção da calça de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Calça de nutrição unissex, com cós, provido de ½ elástico embutido ,uma casa para abotoamento, 05 presilhas de cinto, fechada na frente por meio de zíper reforçado de boa qualidade e com 02 bolsos traseiros chapados fixados com pesponto duplo.

A calça deve trazer estampado, abaixo do cós, de forma indelével, na cor preta: Nutrição HCFMUSP em letra Arial fonte 26.

As costuras devem ser com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Nº 40

CALÇA

Cintura:	40 cm
Quadril:	50 cm

Coxa:	32 cm
Gancho dianteiro:	24,5 cm
Gancho traseiro:	37 cm
Bolso:	18 x 18 cm
Cós:	3,5 cm
Zíper:	18 cm
Comprimento com barra:	105 cm

Aspecto visual e acabamento:

A calça de nutrição unissex deve estar limpa, íntegra e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220193 - CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX Nº 42

Calça de nutrição unissex, confeccionada em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão, ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção da calça de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Calça de nutrição unissex, com cós, provido de ½ elástico embutido,uma casa para abotoamento, 05 presilhas de cinto, fechada na frente por meio de zíper reforçado de boa qualidade e com 02 bolsos traseiros chapados fixados com pesponto duplo.

A calça deve trazer estampado, abaixo do cós, de forma indelével, na cor preta: Nutrição HCFMUSP em letra Arial fonte 26.

As costuras devem ser com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Nº 42

CALÇA

Cintura:	42 cm
Quadril:	52 cm
Coxa:	33,5 cm
Gancho dianteiro:	25 cm
Gancho traseiro:	38,5 cm
Bolso:	18 x 18 cm
Cós:	3,5 cm
Zíper:	18 cm
Comprimento com barra:	105,5 cm

Aspecto visual e acabamento:

A calça de nutrição unissex deve estar limpa, íntegra e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220141 - CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX Nº 44

Calça de nutrição unissex, confeccionada em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão, ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção da calça de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Calça de nutrição unissex, com cós, provido de ½ elástico embutido,uma casa para abotoamento, 05 presilhas de cinto, fechada na frente por meio de zíper reforçado de boa qualidade e com 02 bolsos traseiros chapados fixados com pesponto duplo.

A calça deve trazer estampado, abaixo do cós, de forma indelével, na cor preta: Nutrição HCFMUSP em letra Arial fonte 26.

As costuras devem ser com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Nº 44

CALÇA

Cintura:	44 cm
Quadril:	54 cm
Coxa:	35 cm
Gancho dianteiro:	25,5 cm
Gancho traseiro:	39,5 cm
Bolso:	18 x 18 cm
Cós:	3,5 cm
Zíper:	18 cm
Comprimento com barra:	106 cm

Aspecto visual e acabamento:

A calça de nutrição unissex deve estar limpa, íntegra e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220001 - CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX Nº 46

Calça de nutrição unissex, confeccionada em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão, ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção da calça de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Calça de nutrição unissex, com cós, provido de ½ elástico embutido, uma casa para abotoamento, 05 presilhas de cinto, fechada na frente por meio de zíper reforçado de boa qualidade e com 02 bolsos traseiros chapados fixados com pesponto duplo.

A calça deve trazer estampado, abaixo do cós, de forma indelével, na cor preta: Nutrição HCFMUSP em letra Arial fonte 26.

As costuras devem ser com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Nº 46

CALÇA

Cintura:	46 cm
Quadril:	56 cm
Coxa:	36,5 cm
Gancho dianteiro:	26,5 cm
Gancho traseiro:	40,5 cm
Bolso:	18 x 18 cm
Cós:	3,5 cm
Zíper:	18 cm
Comprimento com barra:	106,5 cm

Aspecto visual e acabamento:

A calça de nutrição unissex deve estar limpa, íntegra e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220055 - CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX Nº 48

Calça de nutrição unissex, confeccionada em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão, ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção da calça de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Calça de nutrição unissex, com cós, provido de ½ elástico embutido, uma casa para abotoamento, 05 presilhas de cinto, fechada na frente por meio de zíper reforçado de boa qualidade e com 02 bolsos traseiros chapados fixados com pesponto duplo.

A calça deve trazer estampado, abaixo do cós, de forma indelével, na cor preta: Nutrição HCFMUSP em letra Arial fonte 26.

As costuras devem ser com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Nº 48

CALÇA

Cintura:	48 cm
Quadril:	58 cm
Coxa:	37,5 cm

Gancho dianteiro:	27 cm
Gancho traseiro:	41,5 cm
Bolso:	18 x 18 cm
Cós:	3,5 cm
Zíper:	18 cm
Comprimento com barra:	107 cm

Aspecto visual e acabamento:

A calça de nutrição unissex deve estar limpa, íntegra e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220006 – CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX Nº 50

Calça de nutrição unissex, confeccionada em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão, ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção da calça de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Calça de nutrição unissex, com cós, provido de ½ elástico embutido, uma casa para abotoamento, 05 presilhas de cinto, fechada na frente por meio de zíper reforçado de boa qualidade e com 02 bolsos traseiros chapados fixados com pesponto duplo.

A calça deve trazer estampado, abaixo do cós, de forma indelével, na cor preta: Nutrição HCFMUSP em letra Arial fonte 26.

As costuras devem ser com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Nº 50

CALÇA

Cintura:	50 cm
Quadril:	60 cm
Coxa:	39 cm
Gancho dianteiro:	27,5 cm
Gancho traseiro:	42,5 cm
Bolso:	18 x 18 cm
Cós:	3,5 cm
Zíper:	18 cm
Comprimento com barra:	107,5 cm

Aspecto visual e acabamento:

A calça de nutrição unissex deve estar limpa, íntegra e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220044 - CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX Nº 52

Calça de nutrição unissex, confeccionada em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão, ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção da calça de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Calça de nutrição unissex, com cós, provido de ½ elástico embutido, uma casa para abotoamento, 05 presilhas de cinto, fechada na frente por meio de zíper reforçado de boa qualidade e com 02 bolsos traseiros chapados fixados com pesponto duplo.

A calça deve trazer estampado, abaixo do cós, de forma indelével, na cor preta: Nutrição HCFMUSP em letra Arial fonte 26.

As costuras devem ser com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Nº 52

CALÇA

Cintura:	52 cm
Quadril:	62 cm
Coxa:	40 cm
Gancho dianteiro:	28,5 cm
Gancho traseiro:	43,5 cm
Bolso:	18 x 18 cm
Cós:	3,5 cm
Zíper:	18 cm
Comprimento com barra:	108 cm

Aspecto visual e acabamento:

A calça de nutrição unissex deve estar limpa, íntegra e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220127 - CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX Nº 54

Calça de nutrição unissex, confeccionada em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão, ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção

do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção da calça de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Calça de nutrição unissex, com cós, provido de ½ elástico embutido, uma casa para abotoamento, 05 presilhas de cinto, fechada na frente por meio de zíper reforçado de boa qualidade e com 02 bolsos traseiros chapados fixados com pesponto duplo.

A calça deve trazer estampado, abaixo do cós, de forma indelével, na cor preta: Nutrição HCFMUSP em letra Arial fonte 26.

As costuras devem ser com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Nº 54

CALÇA

Cintura:	54 cm
Quadril:	64 cm
Coxa:	41 cm
Gancho dianteiro:	28,5 cm
Gancho traseiro:	44 cm
Bolso:	18 x 18 cm
Cós:	3,5 cm
Zíper:	18 cm
Comprimento com barra:	108 cm

Aspecto visual e acabamento:

A calça de nutrição unissex deve estar limpa, íntegra e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220215 - CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX Nº 56

Calça de nutrição unissex, confeccionada em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão, ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção da calça de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Calça de nutrição unissex, com cós, provido de ½ elástico embutido, uma casa para abotoamento, 05 presilhas de cinto, fechada na frente por meio de zíper reforçado de boa qualidade e com 02 bolsos traseiros chapados fixados com pesponto duplo.

A calça deve trazer estampado, abaixo do cós, de forma indelével, na cor preta: Nutrição HCFMUSP em letra Arial fonte 26.

As costuras devem ser com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Nº 56

CALÇA

Cintura:	56 cm
Quadril:	66 cm
Coxa:	41,5 cm
Gancho dianteiro:	29 cm
Gancho traseiro:	44,5 cm
Bolso:	18 x 18 cm
Cós:	3,5 cm
Zíper:	18 cm
Comprimento com barra:	108 cm

Aspecto visual e acabamento:

A calça de nutrição unissex deve estar limpa, íntegra e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220218 - CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX Nº 58

Calça de nutrição unissex, confeccionada em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão, ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção da calça de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Calça de nutrição unissex, com cós, provido de ½ elástico embutido, uma casa para abotoamento, 05 presilhas de cinto, fechada na frente por meio de zíper reforçado de boa qualidade e com 02 bolsos traseiros chapados fixados com pesponto duplo.

A calça deve trazer estampado, abaixo do cós, de forma indelével, na cor preta: Nutrição HCFMUSP em letra Arial fonte 26.

As costuras devem ser com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: Nº 58

CALÇA

Cintura:	58 cm
Quadril:	68 cm
Coxa:	42 cm
Gancho dianteiro:	29,5 cm
Gancho traseiro:	45 cm
Bolso:	18 x 18 cm
Cós:	3,5 cm
Zíper:	18 cm
Comprimento com barra:	108 cm

Aspecto visual e acabamento:

A calça de nutrição unissex deve estar limpa, íntegra e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220158 - JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX TAMANHO 01

Jaleco de nutrição unissex, confeccionado em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão; ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABTN.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção do jaleco de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Jaleco de nutrição unissex, corpo reto, costas inteiriças, mangas curtas, gola esporte e 02 bolsos frontais chapados (um de cada lado), colocados abaixo da cintura. O jaleco unissex deve ter abertura lateral de 10 cm. O fechamento da frente do jaleco deve ser com botões provido de suas respectivas casas, com transpasse de 2,5cm. O abotoamento deve ser no sentido vertical, sendo o primeiro botão a 10 cm da lapela da gola e os demais a 10 cm equidistantes. As costas devem apresentar martingale. Todo o contorno do jaleco e os bolsos devem apresentar pesponto distante 0,5cm da borda. O jaleco de nutrição deve trazer estampado no lado esquerdo, na altura do hemitorax, logotipo colorido específico de cada Instituto no tamanho de 4,5cm de altura x 6,5cm de largura. O nome do Instituto correspondente ao logotipo e a sigla do Hospital das Clínicas devem ser em letra arial, fonte 26.

As costuras devem ser feitas com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: 01

JALECO

Busto (tórax):		46 cm
Cava: (contorno)		49 cm
Costas:		41 cm
Manga Curta:		22,5 cm
Abertura lateral:		10 cm
Bolso:		14x17 cm
Martingale:	largura:	04 cm
	altura:	14 cm
Comprimento com barra:		71 cm

Aspecto visual e acabamento:

O jaleco de nutrição unissex deve estar limpo, íntegro e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220100 - JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX TAMANHO 02

Jaleco de nutrição unissex, confeccionado em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão; ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABTN.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção do jaleco de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Jaleco de nutrição unissex, corpo reto, costas inteiriça, mangas curtas, gola esporte e 02 bolsos frontais chapados (um de cada lado), colocados abaixo da cintura. O jaleco unissex deve ter abertura lateral de 10 cm. O fechamento da frente do jaleco deve ser com botões provido de suas respectivas casas, com transpasse de 2,5cm. O abotoamento deve ser no sentido vertical, sendo o primeiro botão a 10 cm da lapela da gola e os demais a 10 cm eqüidistantes. As costas devem apresentar martingale. Todo o contorno do jaleco e os bolsos devem apresentar pesponto distante 0,5cm da borda. O jaleco de nutrição deve trazer estampado no lado esquerdo, na altura do hemitorax, logotipo colorido específico de cada Instituto no tamanho de 4,5cm de altura x 6,5cm de largura. O nome do Instituto correspondente ao logotipo e a sigla do Hospital das Clínicas devem ser em letra arial, fonte 26.

As costuras devem ser feitas com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: 02

JALECO

Busto (tórax):		50 cm
Cava: (contorno)		51 cm
Costas:		43 cm
Manga Curta:		23,5 cm
Abertura lateral:		10 cm
Bolso:		14x17 cm
Martingale:	largura:	04 cm
	altura:	14 cm
Comprimento com barra:		73 cm

Aspecto visual e acabamento:

O jaleco de nutrição unissex deve estar limpo, íntegro e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220224 - JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX TAMANHO 03

Jaleco de nutrição unissex, confeccionado em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão; ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABTN.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção do jaleco de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Jaleco de nutrição unissex, corpo reto, costas inteiriças, mangas curtas, gola esporte e 02 bolsos frontais chapados (um de cada lado), colocados abaixo da cintura. O jaleco unissex deve ter abertura lateral de 10 cm. O fechamento da frente do jaleco deve ser com botões provido de suas respectivas casas, com transpasse de 2,5cm. O

abotoamento deve ser no sentido vertical, sendo o primeiro botão a 10 cm da lapela da gola e os demais a 10 cm equidistantes. As costas devem apresentar martingale. Todo o contorno do jaleco e os bolsos devem apresentar pesponto distante 0,5cm da borda. O jaleco de nutrição deve trazer estampado no lado esquerdo, na altura do hemitorax, logotipo colorido específico de cada Instituto no tamanho de 4,5cm de altura x 6,5cm de largura. O nome do Instituto correspondente ao logotipo e a sigla do Hospital das Clínicas devem ser em letra arial, fonte 26.

As costuras devem ser feitas com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: 03

JALECO

Busto (tórax):		54 cm
Cava: (contorno)		53 cm
Costas:		45 cm
Manga Curta:		24,5 cm
Abertura lateral:		10 cm
Bolso:		14x17 cm
Martingale:	largura:	04 cm
	altura:	14 cm
Comprimento com barra:		75 cm

Aspecto visual e acabamento:

O jaleco de nutrição unissex deve estar limpo, íntegro e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220257 - JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX TAMANHO 04

Jaleco de nutrição unissex, confeccionado em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão; ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABTN.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção do jaleco de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Jaleco de nutrição unissex, corpo reto, costas inteiriças, mangas curtas, gola esporte e 02 bolsos frontais chapados (um de cada lado), colocados abaixo da cintura. O jaleco unissex deve ter abertura lateral de 10 cm. O fechamento da frente do jaleco deve ser com botões provido de suas respectivas casas, com transpasse de 2,5cm. O abotoamento deve ser no sentido vertical, sendo o primeiro botão a 10 cm da lapela da gola e os demais a 10 cm equidistantes. As costas devem apresentar martingale. Todo o contorno do jaleco e os bolsos devem apresentar pesponto distante 0,5cm da borda. O jaleco de nutrição deve trazer estampado no lado esquerdo, na altura do hemitorax, logotipo colorido específico de cada Instituto no tamanho de 4,5cm de altura x 6,5cm de largura. O nome do Instituto correspondente ao logotipo e a sigla do Hospital das Clínicas devem ser em letra arial, fonte 26.

As costuras devem ser feitas com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: 04

JALECO

Busto (tórax):		58 cm
Cava: (contorno)		55 cm
Costas:		47 cm
Manga Curta:		25,5 cm
Abertura lateral:		10 cm
Bolso:		14x17 cm
Martingale:	largura:	04 cm
	altura:	14 cm
Comprimento com barra:		77 cm

Aspecto visual e acabamento:

O jaleco de nutrição unissex deve estar limpo, íntegro e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220258 - JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX TAMANHO 05

Jaleco de nutrição unissex, confeccionado em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão; ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABTN.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção do jaleco de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Jaleco de nutrição unissex, corpo reto, costas inteiriças, mangas curtas, gola esporte e 02 bolsos frontais chapados (um de cada lado), colocados abaixo da cintura. O jaleco unissex deve ter abertura lateral de 10 cm. O fechamento da frente do jaleco deve ser com botões provido de suas respectivas casas, com transpasse de 2,5cm. O abotoamento deve ser no sentido vertical, sendo o primeiro botão a 10 cm da lapela da gola e os demais a 10 cm equidistantes. As costas devem apresentar martingale. Todo o contorno do jaleco e os bolsos devem apresentar pesponto distante 0,5cm da borda. O jaleco de nutrição deve trazer estampado no lado esquerdo, na altura do hemitorax, logotipo colorido específico de cada Instituto no tamanho de 4,5cm de altura x 6,5cm de largura. O nome do Instituto correspondente ao logotipo e a sigla do Hospital das Clínicas devem ser em letra arial, fonte 26.

As costuras devem ser feitas com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: 05

JALECO

Busto (tórax):		62 cm
Cava: (contorno)		57 cm
Costas:		49 cm
Manga Curta:		26,5 cm
Abertura lateral:		10 cm
Bolso:		14x17 cm
Martingale:	largura:	04 cm
	altura:	14 cm
Comprimento com barra:		79 cm

Aspecto visual e acabamento:

O jaleco de nutrição unissex deve estar limpo, íntegro e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220102 - JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX TAMANHO 06

Jaleco de nutrição unissex, confeccionado em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão; ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABTN.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção do jaleco de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Jaleco de nutrição unissex, corpo reto, costas inteiriça, mangas curtas, gola esporte e 02 bolsos frontais chapados (um de cada lado), colocados abaixo da cintura. O jaleco unissex deve ter abertura lateral de 10 cm. O fechamento da frente do jaleco deve ser com botões provido de suas respectivas casas, com transpasse de 2,5cm. O abotoamento deve ser no sentido vertical, sendo o primeiro botão a 10 cm da lapela da gola e os demais a 10 cm

equidistantes. As costas devem apresentar martingale. Todo o contorno do jaleco e os bolsos devem apresentar pesponto distante 0,5cm da borda. O jaleco de nutrição deve trazer estampado no lado esquerdo, na altura do hemotórax, logotipo colorido específico de cada Instituto no tamanho de 4,5cm de altura x 6,5cm de largura. O nome do Instituto correspondente ao logotipo e a sigla do Hospital das Clínicas devem ser em letra arial, fonte 26.

As costuras devem ser feitas com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: 06

JALECO

Busto (tórax):		66 cm
Cava: (contorno)		59 cm
Costas:		51 cm
Manga Curta:		27,5 cm
Abertura lateral:		10 cm
Bolso:		14x17 cm
Martingale:	largura:	04 cm
	altura:	14 cm
Comprimento com barra:		81 cm

Aspecto visual e acabamento:

O jaleco de nutrição unissex deve estar limpo, íntegro e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

Cód. HC: 41220077 - JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX TAMANHO 07

Jaleco de nutrição unissex, confeccionado em tecido plano 67% poliéster, 33% algodão; ligamento em sarja 2:1 e gramatura de 220 g/m². O fornecedor deve indicar a marca, o fabricante e apresentar relatório de construção do tecido (especificações) emitido pelo fabricante, contendo os valores dos ensaios realizados de acordo com a EB-0788/75 – Tecidos de fibras mistas poliéster/algodão da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABTN.

Características:

O tecido deve ser na **cor branca**, isento de falhas, manchas ou outros defeitos na sua extensão.

A variação dimensional será avaliada, após realização de 03 lavagens, com produtos químicos descritos, conforme contrato vigente, com a prestadora de serviços de lavanderia.

Para confecção do jaleco de nutrição unissex, seguir o modelo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

Descrição:

Jaleco de nutrição unissex, corpo reto, costas inteiriça, mangas curtas, gola esporte e 02 bolsos frontais chapados (um de cada lado), colocados abaixo da cintura. O jaleco unissex deve ter abertura lateral de 10 cm. O fechamento da frente do jaleco deve ser com botões provido de suas respectivas casas, com transpasse de 2,5cm. O abotoamento deve ser no sentido vertical, sendo o primeiro botão a 10 cm da lapela da gola e os demais a 10 cm equidistantes. As costas devem apresentar martingale. Todo o contorno do jaleco e os bolsos devem apresentar pesponto distante 0,5cm da borda. O jaleco de nutrição deve trazer estampado no lado esquerdo, na altura do hemitorax, logotipo colorido específico de cada Instituto no tamanho de 4,5cm de altura x 6,5cm de largura. O nome do Instituto correspondente ao logotipo e a sigla do Hospital das Clínicas devem ser em letra arial, fonte 26.

As costuras devem ser feitas com ponto correspondente (fechadeira 2 agulhas paralelas) ou interlock, obedecendo a bitola mínima especificada para cada artigo. As linhas de costuras externas e internas deverão ser na cor do tecido, sendo mistas de poliéster/algodão ou 100% poliéster em sua composição.

Todas as peças devem conter etiqueta indicando nome comercial do tecido e sua composição, bem como o tamanho da roupa de acordo com a resolução 02 de 13/12/01 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO.

Tamanho: 07

JALECO

Busto (tórax):		70 cm
Cava: (contorno)		61 cm
Costas:		53 cm
Manga Curta:		27,5 cm
Abertura lateral:		10 cm
Bolso:		14x17 cm
Martingale:	largura:	04 cm
	altura:	14 cm
Comprimento com barra:		81 cm

Aspecto visual e acabamento:

O jaleco de nutrição unissex deve estar limpo, íntegro e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções, pontos falhados, rompidos ou saltados. Os bolsos devem apresentar travetes nas extremidades da boca ou arremate em formato de triângulo.

LOGOS DOS INSTITUTOS









INSTITUTO DE PSIQUIATRIA HCFMUSP

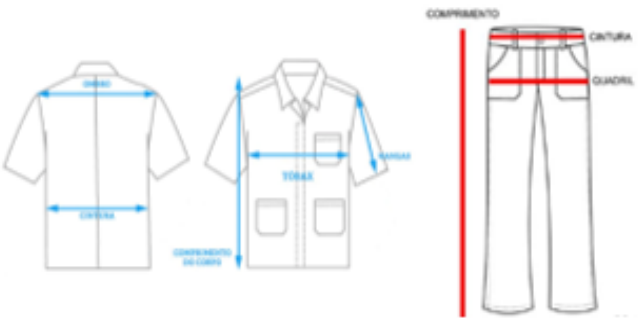
CEDEI HCFMUSP

Fmusp

Ficha de Avaliação

AVALIAÇÃO DA QUALIDADE UNIFORMES - NUTRIÇÃO			
PREGÃO:			
PROCESSO SEI			
OFERTA DE COMPRA:			
NOME DO FORNECEDOR:			
CNPJ:			
DATA DE RECEBIMENTO DA(S) AMOSTRAS(S):			
ITENS AVALIADOS			CÓDIGO MV
1.			
2.			
3.			
MÉTODO DE AVALIAÇÃO:			
1:			
CÓD. MV:		TAMANHO:	
	DIMENSÕES INICIAIS	APÓS LAVAGEM	TAXA DE ENCOLHIMENTO (%)
TÓRAX			
CINTURA			
COMP. MANGA			
COMPRIMENTO			
OMBRO			
2:			
CÓD. MV:		TAMANHO:	
	DIMENSÕES INICIAIS	APÓS LAVAGEM	TAXA DE ENCOLHIMENTO (%)
TÓRAX			
CINTURA			
COMP. MANGA			
COMPRIMENTO			
OMBRO			
3 (CALÇA):			
CÓD. MV:		TAMANHO:	
	DIMENSÕES INICIAIS	APÓS LAVAGEM	TAXA DE ENCOLHIMENTO (%)
CINTURA			
COMP. PERNA			
QUADRIL			
TAXA ENCOLHIMENTO FICHA TÉCNICA:		% ADEQUAÇÃO:	

Parâmetro para realizar as medições:



APÊNDICE 2

MANUAL DO FORNECEDOR

ATUALIZADO PELA EQUIPE DE RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES DAS NUTRIÇÕES DO COMPLEXO HC

SUMÁRIO

Capítulo 1 1

1.1. Objetivo: 1

Capítulo 2 1

2.1. Veículo: 1
2.2. Entrega: 2
2.3. Emissão de Nota Fiscal/DANFE: 3
2.4. Controle de Qualidade: 4
2.5. Reposição/Devolução: 5
2.6. Visitas ao fornecedor: 5
2.7. Encontro de Fornecedores: 6
2.8. Solicitação e Programação de Entregas: 6

Capítulo 3 7

3.1. Procedimentos para Entrega e Recebimento de Mercadorias: 7
3.1.1. Carnes: 7
3.1.2. Frangos: 7
3.1.3. Peixes: 8
3.1.4. Arroz, Feijão e Grãos: 8
3.1.5. Verduras, Legumes e Frutas: 9
3.1.6. Leite in natura: 9
3.1.7. Pães: 9
3.1.8. Gêneros estocáveis: 10
3.1.9. Descartáveis e demais itens utilizados pelas nutrições 10

Capítulo 4 10

4.1. Supervisão da entrega: 10

Capítulo 5 11

5.1. Avaliação de Fornecedores: 11

Capítulo 6 11

6.1. Abrangência do Manual: 11

Capítulo 1

As Seções de Recebimentos das Nutrições do Complexo Hospitalar do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo têm por finalidade efetuar o recebimento e armazenamento de todos os gêneros alimentícios, materiais de limpeza, utensílios, materiais descartáveis e uniformes/EPIs utilizados. Durante todo o processo de recebimento é realizado o controle de quantidade e qualidade, conforme legislações vigentes constantes nas Portarias: 1.428 de 26/11/1993 - M.S. C.V. S 03/26 de 03/07/2026; 2619 de 06/12/11.

Dentre esses controles, para assegurar a qualidade das refeições oferecidas aos nossos clientes, há uma grande preocupação quanto aos fornecedores, no tocante à regularidade do fornecimento, qualidade das mercadorias e condições de transporte, incluindo apresentação do pessoal da entrega.

1.1. Objetivo:

O objetivo deste manual é esclarecer e orientar o fornecedor, definindo normas de higiene, condições físicas e de temperatura do veículo, apresentação pessoal do entregador (uniformes), programação de entrega, preenchimento de notas fiscais e documentos, além das normas já estabelecidas nos editais de licitação e demais documentos oficiais.

Capítulo 2

2.1. Veículo:

2.1.1. Deve apresentar-se higienizado, isento de resíduos de alimentos e materiais, como caixas e estrados de madeira, sacos, palhas e outros, para proteger e evitar contaminações dos produtos transportados.

2.1.2. Os veículos utilizados para o transporte de ingredientes e matérias-primas alimentícias, embalagens para alimentos e alimentos preparados ou industrializados devem possuir cabine do condutor isolada do compartimento de carga, o qual deve ser fechado. Os veículos devem estar em bom estado de conservação, livres de produtos, substâncias, animais, pessoas e objetos estranhos à atividade de transporte de alimentos, devidamente higienizados e com a temperatura do compartimento de carga adequada às cargas transportadas.

2.1.3. Todos os produtos não devem ser transportados em contato direto com o piso do compartimento de carga. Devem ser mantidos separados e protegidos sobre prateleiras, estrados ou paletes de fácil higienização e não devem constituir fonte de contaminação para os produtos transportados.

2.1.4. Os gêneros congelados e/ou resfriados devem ser transportados em veículos com temperatura de até 10ºC, controlada por um termômetro fixo, calibrado e de fácil leitura, e os gêneros transportados neles, devem manter uma temperatura ideal, conforme discriminados abaixo:

- Resfriados: pescados de 02 a 03ºC; carnes de 04 a 07ºC e demais produtos de 04 a 10º C;
- Congelados: ≤ - 12ºC.

Obs. Ou conforme especificação do fabricante. Os produtos congelados não poderão apresentar indícios de descongelamento (partes amolecidas).

2.1.5. Os veículos de transporte deverão atender o Decreto Municipal nº 56.920 de 08/04/2016, ou outro que venha a substituí-lo.

2.2. Entrega:

2.2.1. Os gêneros e demais materiais deverão ser entregues em cada instituto do Complexo HC.

2.2.2. A entrega de gêneros alimentícios e materiais deve ser presencial, em cada unidade de nutrição dos Institutos do Complexo HC. O recebimento ocorrerá conforme cronograma de pedidos, permitindo a conferência quantitativa, qualitativa e sanitária dos produtos.

2.2.3. Não será permitida a entrega parcial ou total via aplicativos ou via correios por ser tratar de itens que necessitam de conferências, visando a segurança alimentar em obediência às legislações específicas.

2.2.4. Os funcionários das empresas responsáveis pelas entregas deverão apresentar-se com vestuário adequado, com os seguintes critérios:

- □ No caso de carne, frango e peixe deverá ser usado jaleco por cima da roupa ou macacão, bem como botas de segurança e boné ou gorro/touca;
- □ Para os demais gêneros alimentícios perecíveis, pré-processados, estocáveis, descartáveis e demais materiais, deverão ser usados uniforme ou jaleco, sapatos fechados, boné, touca/gorro de cor clara; todos em boas condições de higiene e conservação;
- □ Não serão permitidas, em hipótese alguma, vestimentas inadequadas como “shorts”, bermuda, camiseta regata ou funcionários sem camisa ou de chinelos.

Obs. Nos dias que for necessário o uso de agasalhos, os entregadores devem apresentar uniforme visível. Caso o agasalho esteja sobre o uniforme, será considerado como “Não Conforme”, exceto se a mesma possuir identificação da empresa ou transportadora.

2.2.5. O fornecedor deverá enviar funcionários em número suficiente para descarga das mercadorias. No caso de frutas, verduras, legumes, carne, frango, leite etc. que são entregues em caixas utilizadas para comercialização, os entregadores deverão transferir as mercadorias para os monoblocos do hospital juntamente com os funcionários responsáveis pelo recebimento, para fins de seleção, excluindo-se os produtos sem condições de consumo.
Obs: não é permitido o uso de caixas de madeira.

2.2.6. O fornecedor é responsável pela conservação dos seus monoblocos e estes deverão estar devidamente higienizados a cada entrega.

2.2.7. Os funcionários responsáveis pelas entregas deverão ser orientados a descarregar os gêneros/materiais na plataforma de recebimento, somente na presença do funcionário da Nutrição, responsável pelo recebimento.

2.2.8. As entregas deverão ser realizadas de acordo com a programação estabelecida pelas Nutrições, sendo obrigatório o cumprimento da data solicitada e do horário conforme segue abaixo, a fim de se evitar transtornos ao andamento dos serviços. As mercadorias entregues em dias e horários não programados serão devolvidas. Em caso de eventuais problemas com as entregas, o fornecedor deverá comunicar as Nutrições antecipadamente, e se for o caso, solicitar alteração prévia da data de entrega e horário.

2.2.9. Horários de entregas em todos os institutos do Complexo HC:

□ Legumes, verduras e frutas pré-processadas: das 06 até 08h;

□ Carnes, frango, peixes, ovos e hortifruti *in natura*: das 07 até 11h (Para Instituto do Coração das 07h até 12h);

□ Pães: das 06h até 06h10min;

□ Leite: das 06h às 06h30min (para Instituto do Coração – das 05h40min até 06h30min);

□ Estocáveis, descartáveis e demais itens utilizados pelas nutrições: das 07h até 14h00min (ou conforme agendamento).

2.3. Emissão de Nota fiscal / DANFE:

2.3.1. As entregas deverão obedecer a ordem de chegada de cada fornecedor ou conforme a prioridade do item para seu Instituto Emissão de Nota Fiscal/DANFE:

2.3.2. As notas fiscais/DANFEs deverão trazer sempre especificadas as mercadorias a serem entregues, bem como embalagens e quantidades corretas, preços unitários e totais.

2.3.3. A nota fiscal/DANFE deve conter: razão social, data da emissão e data da entrega, faturas, descrição e valor total das mercadorias, valor total da nota, cálculo do imposto, número do processo, número do empenho, endereço, nome e CNPJ do Hospital.

2.3.4. Após a conferência da qualidade e quantidade das mercadorias pelas nutrições, o entregador receberá o canhoto (ou a terceira via da nota fiscal), devidamente assinada e carimbada pelo

funcionário do hospital responsável pelo recebimento.

2.3.5. Caso a nota fiscal apresente alguma irregularidade quanto a descrição do produto, será solicitada uma carta de correção*, que deverá ser enviada no prazo de 24h à Nutrição (a original fisicamente ou por e-mail), para que a mesma possa ser enviada ao pagamento.

*Carta de correção: é um documento oficial preenchido pelo fornecedor, contendo as correções necessárias da Nota Fiscal emitida.

2.4. Controle de Qualidade:

2.4.1. As nutrições realizam vários testes no ato do recebimento das mercadorias, que visam assegurar a quantidade e qualidade das mesmas. Se necessário, o fornecedor deverá aguardar os resultados dos testes para que seja efetuada a descarga.

2.4.2. Todas as mercadorias são pesadas e/ou contadas na presença do entregador e sempre avaliadas quanto às características sensoriais (cor, aparência, textura, odor, sabor, além do tipo de embalagem e suas condições) e, conforme o caso, é realizado teste na cozinha experimental do próprio instituto ou de laboratório para análise de qualidade do produto. Essas avaliações variam de acordo com cada mercadoria.

2.4.3. Todas as embalagens devem estar identificadas. O rótulo deve conter:

- ✔ Nome e Composição (ingredientes) do produto;
- ✔ Lote;
- ✔ Data de validade;
- ✔ Número de registro no órgão oficial;
- ✔ CNPJ;
- ✔ Nome e endereço do fabricante;
- ✔ Condições de armazenamento e quantidade (peso);
- ✔ Valor nutricional do produto;
- ✔ Instruções sobre a conservação, o preparo e o uso do produto; e número de registro na ANVISA ou no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), quando for o caso.
- ✔ Os rótulos devem atender a Resolução da Diretoria Colegiada -RDC nº 727 de 01º de julho de 2022, RDC 429/20, RDC 460/20, IN 75/2020, ou outras que venham substituí-las;

2.4.4. Não é permitido comercializar qualquer item com embalagens que apresentem sujidades, rasgadas e/ou furadas; latas amassadas, com ferrugem e/ou estufadas.

2.4.5. Laudos microbiológicos:

2.4.5.1 – Para os itens de hortifrutis pré-processados, o fornecedor providenciará o envio de laudos microbiológicos, sendo legumes 06 tipos / verduras 05 tipos e frutas 03 tipos por mês e realizados por amostragem.

2.4.5.2 - Para os itens de hortifrutis pré-processados, alimento a base de frutas na forma de purê em pote, pães, leite, carnes, frangos e peixes - o fornecedor providenciará o envio de laudos microbiológicos, realizados por amostragem, e deverão ter periodicidade mensal.

2.4.5.3 - Para os itens de dietas enterais, módulos, fórmulas infantis, suplementos e água mineral o laudo deverá ser por entrega.

2.4.5.4 - As Nutrições poderão solicitar laudo de análise microbiológica dos produtos sempre que julgar necessário.

2.5. Reposição/Devolução:

2.5.1. Caso a mercadoria não esteja de acordo com a especificação (em relação à quantidade e qualidade) será devolvida, e caso necessário, sua reposição deverá ser feita no dia seguinte ou conforme a necessidade de cada nutrição. Com a não entrega ou reposição das mercadorias solicitadas, o fornecedor estará sujeito às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e Resolução SS-65 de 01/04/2024, ou outra que venha a substituí-la.

2.5.2. Em todas as devoluções, sem exceção, são emitidas e enviadas juntamente com a mercadoria a "Guia de Devolução", da qual devem constar: nome da mercadoria, quantidade, número da nota fiscal, nome da empresa, carimbo do recebedor e número do processo, motivo pelo qual a mercadoria está sendo devolvida e data a ser efetuada a reposição. Caso não haja necessidade de reposição, é emitida uma "Guia de Devolução sem Reposição" com todos os itens acima citados, exceto a data que deveria ser efetuada a reposição. Essas guias são confeccionadas em duas vias, sendo assinadas e carimbadas pelo Chefe da Seção/responsável pela área e pelo entregador. A primeira via permanece com a Nutrição e a segunda é enviada ao fornecedor.

2.6. Visitas ao fornecedor:

2.6.1. Sempre que necessário, as Nutrições solicitarão visita ao fornecedor com a finalidade de conhecer e acompanhar todo o processo de produção, áreas físicas, de instalação, condições higiênicas ambientais, de pessoal, de equipamentos e dos veículos de transporte utilizados durante o processamento/fornecimento das mercadorias. Estas visitas deverão ser agendadas pela empresa sempre que solicitadas pelas Nutrições, tendo o acompanhamento de um representante técnico da própria empresa. Após visita ao fornecedor será confeccionado um relatório sobre a atividade. Caso o fornecedor seja aprovado, este relatório será transmitido via e-mail à empresa, para que seja dada ciência das não conformidades, recomendações/oportunidades de melhoria, com prazo de resposta de 30 dias a partir do envio. O fornecedor deverá informar os planos de ações com providências a serem adotadas e os respectivos prazos. Ressalta-se que poderão ser realizadas novas visitas de monitoramento, pois contribuem para a discussão de problemas inerentes às entregas, qualidade e quaisquer outras intercorrências que ocorram durante o fornecimento.

2.6.2. Caso o fornecedor seja classificado como reprovado, o fornecimento deverá ser suspenso.

2.6.3. Ressalta-se que o roteiro de avaliação reflete os requisitos exigidos na RDC 275 de 21/10/ 2002, Guia ABERC para Qualificação de Fornecedores de julho de 2006 e a Portaria CVS 03 de 03/07/2026.

2.6.4. Ficará sob a responsabilidade da empresa visitada o transporte da equipe que realizará a visita técnica e, se necessário, hospedagem e alimentação.

2.7. Encontro de Fornecedores:

2.7.1. A Equipe de Relacionamento com Fornecedores realiza semestralmente o "Encontro de Fornecedores" para o qual todos são convidados, sendo sua participação utilizada na avaliação de desempenho anual do mesmo. Estes encontros visam apresentação das Nutrições e suas expectativas, possibilitando assim a troca de experiências, avaliação, integração e outros aspectos relacionados ao fornecimento de gêneros e materiais, bem como contribuir para a melhoria nas entregas ao Complexo HC e ao mercado em geral.

2.8. Solicitação e Programação de Entregas:

2.8.1. Verduras, legumes e frutas: os pedidos são feitos com 48h de antecedência da data de entrega, podendo ser alterados com até 24h de antecedência ou de acordo com a necessidade do instituto. As entregas de hortifrútis pré-processados são realizadas as 2ª, 4ª, 6ª feiras e sábados e os *in natura* as 3ª e 6ª feiras, podendo ser estes dias alterados de acordo com a necessidade de cada nutrição.

- Para o INCOR, as entregas de hortifrútis pré-processados, frutas pré processadas e frutas *in natura* são realizadas de 2ª a sábado,
- Para IC, as entregas de banana e frutas pré-processadas são realizadas de 2ª a sábado.

2.8.2. Carne, frango, peixe alimento a base de frutas na forma de purê em pote os pedidos são feitos com antecedência de, no mínimo, 04 dias úteis e são entregues todas as 2ª e 5ª feiras, podendo ser estes dias alterados de acordo com a necessidade de cada Nutrição.

2.8.3. Ovos: os pedidos são feitos com 05 dias úteis de antecedência da data de entrega.

2.8.4. Leite *in natura* e pães: os pedidos são feitos com, no mínimo, 48h e as alterações com 24h de antecedência da data de entrega e as mesmas são diárias;

2.8.5. Estocáveis, descartáveis e demais itens utilizados pelas nutrições: os pedidos são feitos conforme liberação de empenhos, com antecedência de 07 dias. As entregas devem ocorrer conforme agendamento e respeitando os horários descritos no item 2.2.9.

2.8.6. Todos os pedidos são feitos pela Nutrição, rigorosamente nas datas e períodos de antecedência mencionados acima (por telefone ou e-mail); qualquer alteração, por necessidade do Serviço, será comunicada imediatamente ao fornecedor.

2.8.7. Caso a mercadoria solicitada não esteja adequada para a entrega ou em falta no mercado, o fornecedor deverá comunicar-se previamente com a Nutrição, a fim de possibilitar substituição ou reprogramação da entrega.

Capítulo 3

3.1. Procedimentos para Entrega e Recebimento de Mercadorias:

3.1.1. Carnes:

O funcionário responsável pelo recebimento:

- ✔ Mede a temperatura do interior do veículo e de cada tipo de carne a ser descarregada;
- ✔ Verifica a marca da mercadoria e peso da embalagem entregue e confirma se é igual à especificada no empenho;
- ✔ Avalia as condições higiênicas da embalagem, dos monoblocos e do veículo;
- ✔ Verifica a apresentação e integridade da embalagem e o acondicionamento em caixas de papelão lacradas ou containers plásticos brancos;
- ✔ Supervisiona a transferência realizada pelo atendente de nutrição dos pacotes de carne para os monoblocos da Nutrição, com posterior pesagem e contagem da mercadoria recebida;
- ✔ Confere as condições e identificação das embalagens, como tipo de carne, data de fabricação, validade, lote, etc.;
- ✔ Pesa cada tipo de carne e corte, separadamente, entregue conforme pedido;
- ✔ Realiza a conferência se estão congeladas ou resfriadas, conforme a solicitação da Nutrição.

3.1.2. Frangos:

O funcionário responsável pelo recebimento:

- ✔ Mede a temperatura do interior do veículo e de cada tipo de frango a ser descarregado;
- ✔ Verifica a marca da mercadoria e peso da embalagem entregue e confirma se é igual à especificada no empenho;
- ✔ Avalia as condições higiênicas da embalagem, dos monoblocos e do veículo;
- ✔ Verifica a apresentação e integridade da embalagem (sacos plásticos lacrados) e o acondicionamento em caixas de papelão lacradas ou containers plásticos brancos;
- ✔ Supervisiona a transferência realizada pelo atendente de nutrição dos pacotes de frango para os monoblocos da Nutrição, com posterior pesagem e contagem da mercadoria recebida;
- ✔ Confere as condições e identificação por embalagens, como tipo de frango, data de fabricação, validade, lote etc.;
- ✔ Realiza a conferência se estão congeladas ou resfriadas, conforme a solicitação da Nutrição.

3.1.3. Peixes:

O funcionário responsável pelo recebimento:

- ✔ Mede a temperatura do interior do veículo e de cada tipo de peixe a ser descarregado;
- ✔ Verifica a marca da mercadoria e peso da embalagem entregue e confirma se é igual à especificada no empenho;
- ✔ Avalia as condições higiênicas da embalagem, dos monoblocos e do veículo;
- ✔ Verifica apresentação e integridade da embalagem, os filés devem apresentar-se congelados, sem partes amolecidas e em embalagem conforme especificação do empenho;
- ✔ Supervisiona a transferência realizada pelo atendente de nutrição dos pacotes de peixe para os monoblocos da nutrição, com posterior pesagem e contagem da mercadoria recebida;
- ✔ Confere as condições e identificação por embalagens, como tipo de peixe, data de fabricação, validade, lote etc.

3.1.4. Arroz, Feijão e Grãos:

O funcionário responsável pelo recebimento:

- ✔ Verifica aparência, embalagem etc.;
- ✔ Verifica a marca da mercadoria e peso da embalagem entregue e confirma se é igual à especificada no empenho;
- ✔ Realiza teste de seleção e se necessário, posterior cocção, com finalidade de verificar rendimento, sabor e textura, sendo necessário o fornecedor aguardar o resultado para descarregar a mercadoria;
- ✔ Pesa o lote recebido.

Obs: Caso haja intercorrência quanto ao rendimento ou qualidade destes itens durante o uso, o fornecedor é obrigado a realizar a substituição.

3.1.5. Verduras, Legumes e Frutas:

O funcionário responsável pelo recebimento:

- ✔ Mede a temperatura do interior do veículo (para os pré-processados);
- ✔ Verifica a marca da mercadoria e peso da embalagem entregue e confirma se é igual à especificada no empenho;

- ✔ Avalia as condições higiênicas da embalagem, dos monoblocos e do veículo;
- ✔ Verifica as características sensoriais, maturação solicitada, qualidade, validade/, rótulo (para os pré-processados) e etc;
- ✔ Supervisiona a transferência dos gêneros dos containers plásticos do fornecedor para os monoblocos da Nutrição pelos entregadores;
- ✔ Pesa cada gênero separadamente ou em caso de frutas por unidade, realiza a contagem de uma caixa como amostragem.

3.1.6. Leite *in natura*:

O funcionário responsável pelo recebimento:

- ✔ Mede a temperatura do interior do veículo e do produto por amostragem;
- ✔ Verifica a marca da mercadoria e peso da embalagem entregue e confirma se é igual à especificada no empenho;
- ✔ Avalia as condições higiênicas da embalagem, dos monoblocos e do veículo;
- ✔ Verifica a data de fabricação, validade, embalagens etc.;
- ✔ Supervisiona a transferência do gênero para os containers plásticos das Nutrições pelo entregador;
- ✔ Conta o número de sacos das caixas;

Obs: Caso sejam detectados sacos de leite furados, estes devem ser substituídos no ato da entrega ou solicitada a reposição para o dia seguinte, ou ainda o desconto em nota fiscal (de acordo com a necessidade das Nutrições).

3.1.7. Pães:

O funcionário responsável pelo recebimento:

- ✔ Verifica as características sensoriais, identificação do produto, data de fabricação, validade e integridade da embalagem;
- ✔ Verifica a marca da mercadoria e peso da embalagem entregue e confirma se é igual à especificada no empenho;
- ✔ Avalia as condições higiênicas da embalagem, dos monoblocos e do veículo;
- ✔ Confere o peso da mercadoria.

3.1.8. Gêneros estocáveis:

O funcionário responsável pelo recebimento:

- ✔ Verifica, de acordo com a característica de cada gênero, sabor, textura, odor, embalagem, peso, unidade, data de fabricação, validade, número de lote e etc.;
- ✔ Verifica a marca da mercadoria e peso da embalagem entregue e confirma se é igual à especificada no empenho;
- ✔ No caso de latarias, são recusadas as latas estufadas, amassadas, enferrujadas, sem rótulos e sem data de fabricação;
- ✔ No caso de dieta enteral liofilizada ou líquida, confere o laudo de análise microbiológica de cada lote recebido.

3.1.9. Descartáveis e demais itens utilizados pelas nutrições:

- ✔ Verifica a marca do item, confirma se é igual à especificada no empenho;
- ✔ Avalia as condições da embalagem e demais requisitos exigidos, conforme a natureza do item.

Todos esses procedimentos são realizados para assegurar a boa qualidade do produto, a refeição do paciente e, qualquer problema com alguma entrega não realizada ou reposição não feita, ocasionará prejuízo ao bom andamento do serviço.

Obs.: todas as atividades das nutrições recebem constante supervisão de uma nutricionista.

Capítulo 4

4.1. Supervisão da entrega:

4.1.1. Os produtos, quando entregues nas Nutrições do Complexo HC, são recebidos por funcionários capacitados para tal atividade, sempre orientados por nutricionistas, que

realizam o controle de qualidade e quantidade de cada gênero. Caso seja detectado qualquer problema no ato do recebimento, estes solicitam a presença da nutricionista na área de descarga das mercadorias realizando, se necessário, a seleção prévia. Após a seleção, os gêneros que atendem os padrões de qualidade são armazenados. Quando estes produtos forem utilizados, serão novamente avaliados pelas nutricionistas. Caso haja intercorrência durante o uso, independentemente do tipo de gênero/material, será elaborado um Relatório de Ocorrência (RO) e encaminhado ao fornecedor por e-mail e, se necessário, será solicitada a substituição do item ou desconto na próxima nota fiscal.

4.1.2. O funcionário responsável pelo recebimento das Nutrições preenche o Relatório de Inspeção de Produto e Controle de Qualidade (RIPCQ) a cada recebimento.

Capítulo 5

5.1. Avaliação de Fornecedores:

As Nutrições avaliam a cada recebimento e periodicamente os seus fornecedores, se necessário, com contatos diários – por email e/ou telefônico, agendamento de reuniões, visando o aprimoramento desses, dentro de um processo pré-estabelecido das Nutrições. Cada avaliação é registrada e anualmente são realizadas reuniões com os fornecedores, na qual são transmitidos os resultados dessas avaliações de desempenho, sendo discutidas e solicitadas providências quanto às não conformidades ocorridas no período, com a finalidade de obter melhorias nos fornecimentos ao Hospital das Clínicas.

Capítulo 6

6.1. Abrangência do Manual:

As normas e controles descritos no Manual do Fornecedor se aplicam a todas as Nutrições dos Institutos do Complexo do Hospital das Clínicas.

ATUALIZADO EM 12/11/2026

Fonte: Manual do Fornecedor elaborado pela DND ICHC em 1996

ANEXO II

MODELO DE TERMO DE CONTRATO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Processo SEI 145.00016080/2026-36

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../...., CELEBRADO ENTRE O(A) ....., POR INTERMÉDIO DO(A) ..... E O **HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO,** com sede na Rua Dr. Ovídio Pires de Campos, 225, bairro Cerqueira César na cidade de São Paulo, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 60.448.040/0001-22 neste ato representado por seu Superintendente, Adriano Guimarães, CPF nº 294.407.288-92, no uso da competência conferida pela legislação aplicável, doravante denominado(a) CONTRATANTE, e o(a) ....., no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado(a) CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), inscrito(a) no CPF sob o nº ....., conforme atos constitutivos da fornecedora OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo SEI nº 145.00016080/2026-36 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas da legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº ...../....., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciada.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação SAIA DE NUTRIÇÃO N.58, SAIA DE NUTRIÇÃO N.52, CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX N.46, JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX TAMANHO 01, CAMISETA MANGA LONGA, MODELO UNISSEX, COR BRANCA TAMANHO P, AVENTAL ADMINISTRATIVO DE NUTRIÇÃO UNISSEX M/C TAM. GRANDE, AVENTAL ADMINISTRA conforme detalhamento e especificações técnicas deste instrumento, do Termo de Referência, da proposta do Contratado e demais documentos da contratação constantes do processo administrativo em epígrafe.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

1.3. O presente Termo de Contrato vincula-se à seguinte documentação, que se considera parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do Contratado; e

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. O fornecimento do objeto será O fornecimento do objeto será com entrega parcelada

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de .... (.....) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

2.1.2. Quando a não conclusão do objeto da contratação decorrer de culpa do Contratado:

2.1.2.1. *O Contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;*

2.1.2.2. *O Contratante poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual, nos termos do parágrafo único do artigo 111 da* Lei nº 14.133, de 2021 .

2.1.3. Não obstante o prazo estipulado nesta cláusula, quando ultrapassado o exercício, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita a condição resolutiva, consubstanciada esta na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas. Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada nesta subdivisão, o Contratado não terá direito a qualquer espécie de indenização.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. A forma de fornecimento, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor mensal da contratação é de R$ .....

5.2. No valor acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. Caso o Contratado seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte

ou, ainda, torne-se impedido de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao Contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente ajustados são fixos e irreajustáveis pelo prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado, que corresponde a __/__/__.

7.2. É previsto reajuste anual dos preços inicialmente ajustados, de modo que, caso o prazo de execução do objeto contratual ultrapasse a data em que se configure 1 (um) ano a contar da data do orçamento estimado, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPC-FIPE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. No caso de reajuste(s) subsequente(s) ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e a documentação que o integra;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, a expensas do Contratado;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Estado para adoção das medidas cabíveis quando necessária medida judicial diante do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observado o prazo de *30 dias* para decisão, a contar da conclusão da instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período, e excepcionada a hipótese de disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico;

8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de *30 dias* , contado a partir da conclusão da instrução do requerimento, sendo admitida a prorrogação motivada desse prazo por igual período, e observado o disposto no parágrafo único do artigo 131 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.10. Observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios do Contratado, a que tenha acesso durante a execução do objeto a que se refere a cláusula primeira deste contrato, as normas legais e regulamentares aplicáveis, em especial, a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018,, com suas alterações subsequentes.

8.2. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro não se iniciará enquanto o Contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo Contratante para adequada instrução do requerimento.

8.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus profissionais, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações estabelecidas em lei, e aquelas constantes deste Contrato e da documentação que o integra, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. *Entregar o objeto conforme condições estipuladas no Termo de Referência;*

9.1.2. Designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades e pelos contatos com o Contratante;

9.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.4. Comunicar ao Contratante, assim que possível e com a devida antecedência em relação à data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, caso ocorrida tal circunstância;

9.1.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021)e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluindo nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida na documentação que integra este instrumento, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf ou em outros meios eletrônicos hábeis de informações, o Contratado deverá atender a notificação para entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, os seguintes documentos: 1) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 2) certidões que comprovem regularidade fiscal perante as Fazendas Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do Contratado que tenham sido exigidas para fins de habilitação na documentação que integra este instrumento; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Trabalhistas;

9.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e os demais previstos em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato, nos termos do artigo 121 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, assim que possível, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

9.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.1.12. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.1.14. Comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere a subdivisão acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.1.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

9.1.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade;

9.1.17. Cumprir as disposições legais e regulamentares federais, estaduais e municipais que interfiram na execução do objeto, bem como as normas de segurança do Contratante;

9.1.18. *Alocar os profissionais necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, empregando os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e à legislação de regência;*

9.1.19. Orientar e treinar seus profissionais sobre os deveres previstos na *Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;*

9.1.20. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;*

9.1.21. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência, observando-se o disposto no Capítulo VII do Título III da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.22. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

9.2. Em atendimento à à Lei nº 12.846, de 2013, e ao Decreto estadual nº 69.588, de 2025, o Contratado se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, de modo que o Contratado não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

9.2.1. O descumprimento das obrigações previstas na subdivisão acima poderá submeter o Contratado à extinção unilateral do contrato, a critério do Contratante, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei nº 12.846, de 2013, e o Decreto estadual nº 69.588, de 2025.

9.3. O Contratado obriga-se a não admitir a participação, na execução deste contrato, de:

9.3.1. agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, ou terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, nos termos dos §§ 1º e 2º do artigo 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

9.3.2. pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14 e/ou parágrafo único do artigo 48 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.3.3. pessoas que se enquadrem nas demais vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.4. O Contratado deverá observar a vedação constante do Decreto estadual nº 68.829, de 4 de setembro de 2024.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Garantida a prévia defesa, serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. **Advertência**, se o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave ((art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii. **Impedimento de licitar e contratar**, se praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" da subdivisão anterior desta cláusula, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" da subdivisão anterior desta cláusula, bem como nas alíneas "b", "c" e "d" da referida subdivisão, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº

iv. 14.133, de 2021);

v. **Multa:**

Calculada em conformidade com a documentação que integra este instrumento.

iv.1) A sanção de multa prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, calculada na forma deste Contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato (§ 3º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais as sanções previstas neste Contrato(art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133, de 2021)..

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra este instrumento, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

11.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10. O O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato poderá ser extinto na forma, pelos motivos e com as consequências previstos nos artigos 137 a 139 e 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.1. O Contratado reconhece desde já os direitos do Contratante nos casos de extinção por ato unilateral da Administração, prevista no artigo 138 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.2. O contrato poderá ser extinto por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.1.3. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção contratual se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.1.3.1. Se a operação societária de que trata a subdivisão acima implicar mudança em pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizada alteração subjetiva por termo aditivo.

12.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido da indicação de:

12.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.2.3. Indenizações e multas.

12.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento de eventual desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.4. Se for constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão pelo Contratante sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, observado o disposto nos artigos 147 a 149 da Lei nº 14.133, de 2021, conferindo-se ao Contratado oportunidade para prévia manifestação e participação na instrução.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. No presente exercício, as despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento do Estado, na dotação abaixo discriminada:

I. Gestão/Unidade:

II. Fonte de Recursos:

III. Programa de Trabalho:

IV. Elemento de Despesa:

V. Plano Interno:

VI. Nota de Empenho:

13.2. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Aplicam-se aos casos omissos as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e disposições regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do Contratante, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Eventuais alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, admitindo-se que, nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, a formalização do aditivo ocorra no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do Contratado, o equilíbrio econômico-financeiro inicial será restabelecido no mesmo termo aditivo.

15.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, § 2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 22 do Decreto estadual nº 68.155, de 2023.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões que decorrerem deste Termo de Contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa, conforme art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em *01 (uma) via*, que, lido e achado conforme pelo Contratado e pelo Contratante, vai por eles assinado para que produza todos os efeitos de Direito, sendo assinado também pelas testemunhas abaixo identificadas.

[São Paulo], [_____] de [_____] de [20____].

_____

Representante legal do CONTRATANTE

_____

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

ANEXO III

Resolução SS - Nº 65, de 01/04/2024

Dispõe sobre o procedimento, no âmbito da Secretaria da Saúde, visando à aplicação de sanções administrativas previstas na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei federal nº 1 4.133/2021, e dá as providências correlatas

O SECRETÁRIO DA SAÚDE DO ESTADO DE SÃO PAULO, considerando as significativas alterações introduzidas pela Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (LLCA), às licitações e contratações públicas, bem como a necessidade de regulamentar os procedimentos sancionatórios ao que dispõem os artigos 155 a 163 do referido diploma legal, RESOLVE:

I. DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1º - A aplicação de sanções aos licitantes e contratados, em decorrência de infrações cometidas em procedimentos licitatórios, em contratações e em outros ajustes regidos pela Lei nº 14.133/2021 (LLCA), deverá obedecer ao disposto nesta resolução.

Artigo 2º - O licitante ou contratado, ou quem mantenha vínculo obrigacional com o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria da Saúde, que incidir nas infrações relacionadas no art. 155, ficará sujeito às seguintes sanções, previstas no art. 156, ambos da LLCA:

I - advertência;

II – multa na forma prevista no edital ou contrato, de no mínimo 0,5% a no máximo 30% do valor do ajuste;

III - impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do mesmo ente federativo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 1º - A aplicação das sanções previstas neste artigo não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública, nos termos do § 9º do art. 156 da LLCA.

§ 2º - As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

Artigo 3º - Na aplicação das sanções a que se refere o artigo 2º, desta Resolução, serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida, bem como os danos que dela provierem para a Administração Pública;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 1º - São consideradas circunstâncias agravantes na aplicação da sanção:

1. a existência de registro do licitante ou contratado no E-Sanções ou na Relação de Apenados do TCESP, em vigência no momento do cometimento da infração, em decorrência de pen alidade aplicada no âmbito da Secretaria da Saúde, nos 12 (doze) meses anteriores ao fato ensejador da sanção;

2. a desclassificação ou inabilitação por descumprimento das exigências do edital, quando for notória a impossibilidade de atendimento ao estabelecido;

3. a inércia deliberada do licitante ou do contratado em face das diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório ou o inadimplemento de obrigações contratuais;

4. a falsidade de declaração, apresentada pelo licitante, de que é beneficiário de tratamento diferenciado concedido em legislação específica.

5. a reincidência na infração;

6. a imprescindibilidade do bem ou serviço contratado para o funcionamento de serviços públicos ou satisfação de necessidade coletiva.

§ 2º - São circunstâncias atenuantes da sanção:

1. a falha escusável do licitante ou contratado;

2. a apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído o licitante ou o contratado e que não sejam de fácil identificação por estes últimos;

3. a juntada de documentação que, embora não tenha atendido às exigências do edital, foi encaminhada de forma equivocada, sem indício de dolo;

4. a adoção de medidas destinadas a mitigar os efeitos danosos da conduta infracional.

II. DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES

II.1 – Da Advertência

Artigo 4º - A advertência será aplicada ao contratado que der causa à inexecução parcial do contrato, da qual não advenha grave dano à Administração.

II.2 – Da Multa

Artigo 5º - A multa prevista no inciso II do art. 156, aplicável ao contratado ou licitante por qualquer das infrações administrativas previstas no artigo 155 da LLCA, será calculada na forma do edital ou do contrato e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta.

Artigo 6º - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, nos termos do art. 162 da LLCA, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, observados os seguintes critérios:

I - 0,5% (meio por cento) ao dia, para atraso de até 15 (quinze) dias;

II - 1% (um por cento) ao dia, do 16º (décimo sexto) ao 30º (trigésimo) dia, aplicada em acréscimo à do inciso I;

§ 1º - Após 30 (trinta) dias, fica caracterizada a inexecução parcial ou total do contrato, conforme o caso, sujeita a multa de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, a critério da autoridade competente, que decidirá com fundamento na avaliação do Gestor do contrato.

§2º- Os prazos referidos nos incisos I e II e parágrafo primeiro deste artigo considerarão dias corridos.

§ 3º – No caso de prestação de serviços contínuos, a multa será de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre a base mensal que seria paga à empresa contratada faltosa no mês em que houve o descumprimento da obrigação.

Artigo 7º - Verificado o descumprimento contratual no prazo e modo convencionados, se o cumprimento da obrigação não mais atender aos critérios da oportunidade e conveniência administrativa, ou, ainda que haja interesse da Administração, o devedor não cumprir sua obrigação, a multa de mora poderá ser convertida em compensatória, com a promoção da extinção unilateral do contrato, e aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta resolução.

Artigo 8º - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

Artigo 9º - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou aceitar ou retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação de multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, além de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, e ainda, se for o caso, de imediata perda da garantia de proposta.

Artigo 10 – A Administração poderá deixar de cobrar a multa de valor inferior a 15 (quinze) UFESP's, mantidos, entretanto, os registros no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

Artigo 11 - Os bens não aceitos e as obras ou serviços executados em desacordo com o estipulado deverão ser substituídos ou corrigidos dentro do prazo fixado pela Administração, contado do recebimento, pela contratada, da comunicação da recusa.

§ 1º - O pedido de prorrogação para a entrega dos bens substituídos ou reexecução do objeto do contrato deverá, se o caso, ser apresentado, com a devida justificativa, antes do término do respectivo prazo.

§ 2º - A ausência de regularização do objeto do contrato dentro do prazo determinado ensejará a aplicação das sanções previstas nesta resolução, considerando-se a mora a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido.

II.3 – Do Impedimento de Licitar e Contratar

Artigo 12 - A sanção de impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração ser á aplicada ao contratado ou licitante pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do "caput" do artigo 155 da LLCA, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, pelos seguintes prazos:

I – por 2 (dois) meses, no caso de infração prevista no inciso IV do art. 155;

II – por 4 (quatro) meses, no caso de infrações previstas nos incisos V a VII do art. 155;

III – por 1 (um) ano, no caso de infração prevista no inciso II do art. 155;

IV – por 2 (dois) anos, no caso de infração prevista no inciso III do art. 155.

§ 1º - Os prazos de que trata este artigo poderão ser reduzidos ou majorados, neste último caso até o prazo máximo de 3 (três) anos, à vista de circunstâncias atenuantes ou agravantes.

§ 2º – A aplicação da sanção prevista neste artigo impedirá o sancionado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de São Paulo, nos termos do § 4º do art. 156 da LLCA.

II.4 – Da Declaração de Inidoneidade

Artigo 13 - A sanção de declaração de inidoneidade será aplicada ao contratado ou licitante pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII a XII do "caput" do artigo 155 da LLCA, bem como, se estiver justificada a imposição de penalidade mais grave, por aquelas previstas nos incisos II a VII do caput do mesmo artigo, e impedirá o sancionado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de 4 (quatro) anos.

§ 1º - O prazo a que alude o "caput" deste artigo poderá ser reduzido ou majorado, à vista de circunstâncias atenuantes ou agravantes, respeitado o mínimo de 3 (três) anos e o máximo de 6 (seis) anos, nos termos do § 5º do art. 156 da LLCA.

§ 2º - Para os fins do inciso X do "caput" do artigo 155 da LLCA, A ("comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza"), considera-se comportamento inidôneo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, bem como o cometimento de fraude de qualquer natureza.

III. DO PROCESSO SANCIONATÓRIO

Artigo 14 - A instauração de processo sancionatório se dará mediante comunicação do gestor, ou de quem tenha a responsabilidade pelo acompanhamento da licitação ou da execução contratual, ao dirigente da Unidade responsável pelo certame ou contrato, a que estiver vinculado.

Parágrafo único - Os emitentes das garantias exigidas no contrato deverão ser notificados quanto ao início de processo sancionatório para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do artigo 137, § 4º, da LLCA.

Artigo 15 - Configurada a hipótese de aplicação das sanções de advertência ou multa, os responsáveis, uma vez instaurado o processo sancionatório, serão intimados para apresentação de defesa no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data do recebimento da comunicação, cabendo ao Dirigente da Unidade licitante ou contratante decidir sobre o sancionamento.

Parágrafo único - Se na instrução do processo sancionatório estiverem presentes indícios que também recomendem, desde logo, a rescisão unilateral do contrato, deverá o contratado ser comunicado de ambas as consequências da infração constatada, para oportuna decisão conjunta.

Artigo 16 - Para a aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar, e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar deverá ser instaurado processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, indicados pelo Chefe de Gabinete, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

§ 1º - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

§ 2º - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

§ 3º - Finalizada a produção de provas ou expirado o prazo para alegações finais, a comissão elaborará relatório pormenorizado dos fatos, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

§ 4º - Os processos sancionatórios deverão ser remetidos, após o término da fase de instrução, à Chefia de Gabinete para fins de avaliação do seu processamento.

§ 5º – Após a avaliação do processamento pela Chefia de Gabinete, os autos serão remetidos à análise jurídica, nos termos do § 6º do art. 156 da LCCA.

Artigo 17 – Após a avaliação do processamento e a análise jurídica, em caso de aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar, o relatório final da comissão a que alude o artigo 15 desta resolução será encaminhado à Chefia de Gabinete, a quem compete aplicar a sanção, nos termos da Resolução SS nº 98/2004, ou outra que venha a substituí-la.

Artigo 18 – Após a avaliação do processamento e a análise jurídica, em caso de aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, o relatório final da comissão a que alude o artigo 15 desta Resolução será encaminhado ao Secretário da Pasta, autoridade competente para aplicação da referida sanção, nos termos do inciso I do § 6º do art. 156 da LLCA.

Artigo 19 - Da decisão da autoridade que aplicar as sanções de advertência, multa ou impedimento de licitar e contratar, caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação, nos termos do art. 166 da LLCA.

§ 1º - O recurso de que trata o “caput” deste artigo será dirigido à autoridade sancionadora, que deverá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis decidir se mantem ou reconsidera a decisão recorrida.

§ 2º - Caso a autoridade sancionadora decida pela manutenção da decisão recorrida, dever á, imediatamente, submeter o recurso à instância superior, que decidirá sobre as condições de admissibilidade e o seu mérito no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos, nos termos do § único do art. 166 da LLCA.

Artigo 20 - Da decisão da autoridade que aplicar a sanção de inidoneidade para licitar e contratar, caberá apenas pedido de reconsideração, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, e será decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado de seu protocolo.

Artigo 21 - A imposição das sanções previstas na presente resolução não impede a propositura de ação judicial com vista à reparação integral do dano causado à Administração.

Artigo 22 – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo, até que sobrevenha decisão final por parte da autoridade competente.

Artigo 23 - A intimação dos atos no processo sancionatório será feita mediante expedição de ofício ao(s) responsável(eis) relacionado(s) no Termo de Ciência e de Notificação ou na Autorização de Serviços ou de Compras, conforme o caso, por meio do endereço eletrônico neles indicados, o qual deve ser mantido atualizado para os fins a que se destina.

§ 1º - Resultando infrutífera a intimação a que se refere o "caput" deste artigo, será efetuada por meio do Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE, por 3 (três) vezes consecutivas.

§ 2º - Nos processos eletrônicos instaurados nesta Administração, as comunicações dos atos oficiais serão realizadas por meio das funcionalidades existentes no Sistema Eletrônico de Informações – SEI ou em outro que venha a substituí-lo.

Artigo 24 - Decorridos 30 (trinta) dias da notificação para recolhimento da multa aplicada, não ocorrendo a quitação pelo sancionado, serão adotadas as medidas para o registro do devedor no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais (CADIN) e a inscrição do débito na Dívida Ativa do Estado para cobrança judicial.

Artigo 25 - A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será interrompida ou suspensa nas hipóteses previstas no § 4º do artigo 158 da LLCA.

Artigo 26 - Os atos previstos como infrações administrativas na LLCA ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida lei, nos termos do art. 159 da LLCA.

Artigo 27 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na LLCA ou para provocar confusão patrimonial, e, neste caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

Artigo 28 - Independentemente da instauração de processo sancionatório, caso constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, a autoridade competente da Unidade/Coordenadoria poderá determinar, quando a medida se revelar de interesse público, a suspensão da execução do contrato, mediante comunicação expressa aos responsáveis indicados no Termo de Ciência e de Notificação, desde que avaliados os aspectos a que se refere o artigo 147 da LLCA.

Artigo 29 - Aplica-se na contagem dos prazos previstos nesta resolução o disposto no artigo 183 da LLCA.

Artigo 30 - Encerrada a instância administrativa, as sanções aplicadas deverão ser registradas na Relação de Apenados do TCESP, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), bem como, conforme o caso, comunicadas às autoridades competentes para fins de anotações nos demais cadastros de controle, inclusive às entidades profissionais, dentro do prazo legal de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção.

Artigo 31 - É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - pagamento da multa;

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

Parágrafo Único - A sanção pela apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame, por prestar declaração falsa durante a licitação ou execução do contrato, bem como pela prática de ato lesivo, nos termos do artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

IV. DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 32 - A presente resolução deverá integrar, obrigatoriamente, como anexo, os instrumentos convocatórios de licitação, os contratos e os instrumentos equivalentes.

Artigo 33 - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos em relação aos certames e contratos regidos pela Lei federal nº 14.133/2021.

(D.O.E de 01/04/2024 – Caderno Executivo – ATOS Normativos)

ANEXO IV

MODELO(S) REFERENTE(S) A PLANILHA DE PROPOSTA

Ao HCFMUSP

Item	Código	Especificação técnica do(s) produto(s) ofertado(s)*	Marca	Fabricante	Nº Registro ANVISA	Unid.	Quant.	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
1									

Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da procedência, marca e fabricante, acondicionamento e embalagem do produto cotado, em conformidade com as especificações do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

1. Prazo de validade da proposta: .....(preencher considerando o mínimo de sessenta dias) .....

2. Prazo de entrega: ..... (preencher conforme edital).....

3. Prazo de validade produto: ..... (inserir validade total do produto em meses).....

4. Prazo de validade do produto na entrega: ..(considerar no mínimo o prazo indicado para o item no anexo I) .....

ANEXO V

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

HOSPITAL DAS CLINICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI: 145.00016080/2026-36

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ...../.....

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../20.....

O **HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**, com sede na Rua Dr. Ovídio Pires de Campos, 225, bairro Cerqueira César na cidade de São Paulo inscrito(a) no CNPJ sob o nº 60.448.040/0001-22 neste ato representado por seu **Superintendente**, Adriano Guimarães, CPF nº 294.407.288-92, doravante designado simplesmente HCFMUSP e por seus Órgãos Técnicos, Núcleo Econômico Financeiro – NEF e Núcleo de Infraestrutura e Logística - NILO, representados por seus coordenadores, no uso da competência conferida pela legislação aplicável, considerando o resultado obtido conforme o processo administrativo n.º **SEI:** 145.00016080/2026-36, RESOLVE celebrar a presente ATA de REGISTRO DE PREÇOS, procedendo ao registro dos preços do(s) fornecedor(es) indicado(s) e qualificado(s) nesta ata, de acordo com a classificação por ele(s) alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto estadual nº 67.608, de 27 de março de 2023

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação SAIA DE NUTRIÇÃO N.58, SAIA DE NUTRIÇÃO N.52, CALÇA DE NUTRIÇÃO UNISSEX N.46, JALECO DE NUTRIÇÃO UNISSEX TAMANHO 01, CAMISETA MANGA LONGA, MODELO UNISSEX, COR BRANCA TAMANHO P, AVENTAL ADMINISTRATIVO DE NUTRIÇÃO UNISSEX M/C TAM. GRANDE, AVENTAL ADMINISTRA conforme o detalhamento e as especificações técnicas constantes da documentação que constitui

Anexo do *edital de Licitação nº ...../202___*ue é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade mínima a ser cotada, a quantidade máxima de cada item que poderá ser contratada, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
	Especificação	Marca	Fabric.	Und.	Quant. Máxima	Quant. Mínima	Valor Unit.	Prazo de Validade
Item 1: Código HC: Siafisico: CATMAT:								
Item 2: Código HC: Siafisico: CATMAT:								

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo desta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão ou entidade gerenciadora será HCFMUSP

3.2. Além do gerenciador, não há outros órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. **DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência desta ata de registro de preços, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de intenção de registro de preços poderão aderir à ata na condição de não participantes, observados os limites e regras estabelecidos neste instrumento, bem como os seguintes requisitos:

a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

c) *consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.*

4.1.1. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.1.1.1. *O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.*

4.1.2. Após a autorização do órgão ou entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.1.3. O prazo para efetivar a contratação de que trata a subdivisão acima poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou entidade não participante aceita pelo órgão ou entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.1.4. O órgão ou entidade integrante da ata de registro de preços poderá aderir, na qualidade de não participante, a item(ns) para o(s) qual(is) não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos das subdivisões deste item 4.

4.1.5. É da competência do respectivo órgão ou entidade que tenha aderido à ata na condição de não participante, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais, em relação à sua própria contratação, informando as ocorrências ao órgão ou entidade gerenciadora.

Dos limites para as adesões

4.1.6. As contratações adicionais decorrentes das adesões não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora e para os participantes.

4.1.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. O prazo de vigência e validade da Ata de Registro de Preços será de *1 (um) ano, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso*.

5.1.1. Em caso de termo aditivo para prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, haverá quantitativo adicional [equivalente ao quantitativo originalmente registrado, de modo que, no período de vigência da prorrogação, poderá haver contratação de quantidade equivalente ao quantitativo originalmente registrado e da eventual quantidade ainda não contratada do quantitativo originalmente registrado].

5.1.2. A contratação decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e serão observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do instrumento da contratação deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A formalização da contratação com os fornecedores registrados nesta ata de registro de preços deverá ocorrer no prazo de validade deste instrumento.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. As contratações respeitarão a ordem de classificação dos fornecedores registrados nesta ata.

5.5. O registro de fornecedores que esteja incluído nesta ata na forma de anexo - ao se verificar a existência de fornecedor(es) que tenha(m) aceitado cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário ou que tenha(m) mantido sua proposta original - consiste na formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. A *fase de apresentação de amostra(s) ou de execução de prova de conceito que seja exigida na documentação que integra o instrumento convocatório, quando houver, e a* habilitação do(s) fornecedor(es) que compõe(m) o cadastro de reserva na hipótese a que se refere o item 5.5, será(ão) efetuada(s) quando houver necessidade de contratação do(s) fornecedor(es) remanescente(s), por impossibilidade de atendimento da demanda pelo signatário da ata, observada a disciplina estabelecida nesta ata e no instrumento convocatório mencionado no item 1.1.

5.7. O preço registrado, com indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência desta ata de registro de preços.

5.8. Caso se caracterize hipótese de impossibilidade de atendimento da demanda pelo signatário da ata de que trata o item 5.6, observado o disposto no referido item, ficará facultado à Administração convocar os fornecedores remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para contratação nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.8.1. Na hipótese de nenhum dos fornecedores que tenham aceitado cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nas condições propostas pelo primeiro classificado nos termos da subdivisão acima, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização na forma prevista na documentação que integra o instrumento convocatório mencionado no item 1.1, poderá:

5.8.1.1. Convocar para negociação os fornecedores remanescentes que tenham mantido sua proposta original, quando houver, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

5.8.1.2. Adjudicar e celebrar a contratação nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, observado o disposto nas subdivisões deste item 5 e a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.9. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

5.10. No prazo de validade deste instrumento, o(s) órgão(s) ou entidade(s) participante(s) não participará(ão) em outra ata de registro de preços com o mesmo objeto, salvo na hipótese do inciso VIII do *caput* do art. 82 da Lei nº 14.133, de 2021, quando for o caso.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do(s) item(ns) registrado(s), nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou da superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

6.2. É previsto reajustamento dos preços registrados nesta ata, observados os mesmos critérios estabelecidos no instrumento convocatório mencionado no item 1.1 para o reajustamento dos preços de eventual contratação dela decorrente.

6.2.1. Caso seja(m) realizado(s) reajustamento(s) dos preços desta ata, somente caberá reajustamento dos preços de eventual contratação dela decorrente se forem observados os requisitos especificados no respectivo instrumento, e for ultrapassado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado a partir dos efeitos do último reajustamento dos preços desta ata anterior à celebração da referida contratação. No caso de reajustamento(s) subsequente(s) ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos do último reajustamento.

Vedação a acréscimo de quantitativos

6.3. É vedado:

a) efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços;

b) *restabelecer os quantitativos que já tenham sido contratados desta ata de registro de preços quando da prorrogação de que trata o item 5.1*.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Quando, por motivo superveniente, o preço registrado se tornar superior àquele praticado no mercado, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a sua redução.

7.1.1. Quando for exitosa a negociação a que alude a subdivisão acima, o órgão ou entidade gerenciadora comunicará o novo preço aos órgãos e entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que realizem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.2. O fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas, caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado.

7.1.2.1. Na hipótese prevista na subdivisão acima, o órgão ou entidade gerenciadora convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no item 9.1.3.

7.1.2.1.1. O órgão ou entidade gerenciadora cancelará a ata de registro de preços, nos termos do disposto no item 9.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa, caso, nas negociações a que alude a subdivisão acima, os fornecedores do cadastro de reserva não aceitem reduzir seus preços aos valores de mercado.

7.2. Quando o preço praticado no mercado se tornar superior ao preço registrado, o fornecedor poderá requerer ao órgão ou entidade gerenciadora a alteração do preço registrado, desde que observe os requisitos especificados no item 7.2.1.

7.2.1. O requerimento a que alude o item 7.2 deverá observar o disposto no item 6.1 e estar acompanhado de:

a) prova de fato superveniente que impossibilite o cumprimento do compromisso registrado nesta ata;

b) documentação comprobatória da inviabilidade de manutenção do preço registrado.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação dos requisitos especificados nos itens 7.2 e 7.2.1:

a) o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora;

b) o fornecedor deverá cumprir o compromisso registrado na ata sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, em especial aquelas previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.3. Quando realizado o cancelamento do registro do fornecedor a que alude a alínea "b" do item 7.2.2, o órgão ou entidade gerenciadora convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.6.

7.2.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora cancelará a ata de registro de preços, nos termos do item 9.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa, caso não obtenha êxito nas negociações a que alude a subdivisão acima.

7.2.4. Quando forem comprovados os requisitos estabelecidos nos itens 7.2 e 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora:

a) alterará o preço registrado, observados os valores praticados pelo mercado, no limite do impacto causado pelos fatos supervenientes ensejadores da inviabilidade de manutenção do preço inicial;

b) comunicará o novo preço aos órgãos e entidades que tiverem firmado contratos decorrentes desta ata de registro de preços, para eventual alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços e, caso seja admitida a adesão no item 4 deste instrumento, órgãos ou entidades não participantes, nas seguintes condições:

a) de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

b) de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, caso seja admitida a adesão no item 4 deste instrumento, hipótese em que serão observados os limites previstos no art. 86 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para fins do remanejamento.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora somente autorizará o remanejamento solicitado que seja justificado pelo solicitante, se houver prévia anuência do fornecedor e do órgão ou entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O órgão ou entidade gerenciadora cancelará o registro do fornecedor quando este:

a) descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

b) se recusar a formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração sem justificativa aceitável;

c) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 7.2.2; ou

d) for apenado com sanção prevista no inciso III do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, aplicada no âmbito da Administração Pública do Estado de São Paulo, ou sanção prevista no inciso IV do *caput* do mesmo artigo.

9.1.1. Na hipótese a que alude a alínea “d” da subdivisão anterior, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência desta ata de registro de preços, o órgão ou entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, sendo vedadas novas contratações derivadas desta ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.1.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

9.1.3. Quando for cancelado o registro do fornecedor, o órgão ou entidade gerenciadora poderá convocar os fornecedores que compõem o cadastro de reserva, observados a ordem de classificação e o disposto no item 5.6.

9.1.4. O órgão ou entidade participante deverá informar ao órgão ou entidade gerenciadora qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

9.2. O órgão ou entidade gerenciadora poderá, justificadamente, cancelar, total ou parcialmente, os preços registrados nesta ata de registro de preços:

a) por razão de interesse público;

b) a pedido do fornecedor, à vista de prova da ocorrência superveniente de caso fortuito ou força maior que impossibilitem o cumprimento do compromisso registrado; ou

c) se não houver êxito nas negociações, nos termos dos itens 7.1.2.1.1 e 7.2.3.1.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento desta Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório mencionado no item 1.1, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

10.1.1. As sanções cabíveis também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

10.2. É da competência do órgão ou entidade gerenciadora, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

10.3. É da competência do respectivo órgão ou entidade participante, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

10.4. O órgão ou entidade participante deverá informar ao órgão ou entidade gerenciadora as ocorrências de que trata o item 9.1.4, para a finalidade indicada nessa disposição.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. Os fornecedores registrados nesta ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir nas condições estabelecidas, observado o disposto no instrumento convocatório mencionado no item 1.1 e neste instrumento.

11.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a celebrar contratações decorrentes desta ata de registro de preços, observando-se o disposto no item 5.9.

11.2. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão ou entidade interessada mediante a emissão de nota de empenho e, se eventualmente requisitado pelo HCFMUSP a assinatura de termo de contrato, cuja minuta integra como Anexo o instrumento convocatório mencionado no item 1.1.

11.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo fornecedor para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, o órgão ou entidade interessada verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.2.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos na subdivisão acima por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor será notificado para, no prazo de ***02 (dois) dias úteis***, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.2.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do fornecedor no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL". Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

11.2.4. Com a finalidade de verificar se o fornecedor mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no instrumento convocatório mencionado no item 1.1.

11.2.5. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:

11.2.5.1. a apresentação do(s) documento(s) que deva(m) ser exibido(s) pelo fornecedor anteriormente ou por ocasião da celebração da contratação, caso exigida em disposição(ões) ou declaração(ões) específica(s) que esteja(m) prevista(s) no instrumento convocatório mencionado no item 1.1 ou na documentação que o integra como Anexo;

11.3. O fornecedor terá o prazo de 3 (três) dias, contados a partir da data do envio, para confirmar o seu envio por meio eletrônico da nota de empenho, sob pena de decadência, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021. *A ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo previsto neste subitem importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis*

11.4. O fornecedor terá o prazo de 3 (três) dias*, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decadência, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.*

11.4.1. O contrato será assinado com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável.

11.4.2. O prazo para assinatura previsto na subdivisão anterior poderá ser prorrogado por igual período por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

11.4.3. Será considerado celebrado o contrato, em caso de assinaturas por meio eletrônico em datas diferentes, na data da última assinatura eletrônica das partes do termo contratual.

11.5. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos na documentação que integra o instrumento convocatório mencionado no item

11.6. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de item(ns) específico(s) do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 1 (uma) via que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelo(a) representante do órgão ou entidade gerenciadora e pelo(as) representante(s) do(s) fornecedor(es) registrado(s), e por testemunhas, todos abaixo identificados;.

São Paulo _____/_____/20_____

EMPRESA:

CNPJ Nº:

RESPONSÁVEL LEGAL:

Representante (s) legal (is) do (s) fornecedor (s) registrado (s)

ÓRGÃO GERENCIADOR:

HCFMUSP

SUPERINTENDENTE

ÓRGÃOS TÉCNICOS:

NEF - NÚCLEO ECONÔMICO FINANCEIRO

NILO - NÚCLEO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

ANEXO VI.1

Cadastro de Reserva

Obedecendo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar o(s) item(ns)

com preços iguais aos do adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
	Especificação	Marca	Fabric.	Und.	Quant. Máxima	Quant. Mínima	Valor Unit.	Prazo de Validade
Item 1: Código HC: Siafisico: CATMAT:								
Item 2: Código HC: Siafisico: CATMAT:								

Obedecendo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
	Especificação	Marca	Fabric.	Und.	Quant. Máxima	Quant. Mínima	Valor Unit.	Prazo de Validade
Item 1: Código HC: Siafisico: CATMAT:								
Item 2: Código HC: Siafisico: CATMAT:								