



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP

São Paulo, 18 de julho de 2024.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

D.F.D. nº 088/2024.

1 – Identificação da área requisitante / demandante.

Unidade Requisitante / Demandante: Coordenadoria Administrativa
Responsável pela demanda: Merielen Silva Brito dos Santos
Email: merielen.brito@core-sp.org.br
Telefone: (11) 3243-5515

2 – Objeto.

CATSER – 27278 – Serviços de Digitalização / Indexação de Documentos

3 – Justificativa da necessidade de contratação.

O Core-SP - Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo, é uma autarquia federal fiscalizadora do exercício profissional, criada pela Lei nº 4.886/65. Trata-se de um órgão consultivo, orientador, disciplinador e fiscalizador do exercício da profissão de representante comercial nesse Estado.

O Core-SP é uma entidade dotada de direito público, com autonomia técnica, administrativa e financeira e não recebe nenhuma subvenção do governo federal, tendo todo seu recurso alicerçado nos tributos pagos pelos representantes comerciais.

Conforme acima exposto, para que nossas **atividades finalísticas** sejam bem cumpridas, faz-se necessária a complementação com **atividades meio**, ou seja, aquelas que possibilitam e criam condições favoráveis para o funcionamento da Entidade.

A presente contratação se dá devido à necessidade de apresentar os livros fiscais digitalizados para o Sr. Perito nomeado Dr. Neyvaldo Torrente Lopes, na AÇÃO CIVIL DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA Nº 0025812-48.2006.4.03.6100 / 9ª Vara Cível Federal de São Paulo, onde litigam as partes: AUTOR: MINISTERIO PUBLICO FEDERAL - PR/SPREU: WILLIAM LEI, WALTER KLINKERFUS, PASCHOAL GUILHERME DO NASCIMENTO RODRIGUES, SIND DOS REPRE COMERC E DAS EMP DE REPRE COMERC ES SP, SECIR PROCESSAMENTO DE DADOS E MICROFILMAGEM S/S LTDA – ME, para o início dos trabalhos da perícia contábil, para apuração de responsabilidade dos réus indicados nesse processo.



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

3.1 – Data pretendida para a conclusão da contratação.

Nesse sentido, solicito que a conclusão do processo de contratação seja até **26/07/2024**, a referida pretensão justifica-se pelo seguinte motivo: Após análise, concluímos que há risco iminente ao Core-SP caso a contratação não seja executada de forma imediata, visto que se trata de cumprir o prazo judicial fixado em **15/08/2024** para anexar tais digitalizações nos autos.

3.2 - Grau de prioridade para a compra ou contratação.

Com base nas justificativas e dados apresentados, solicito que a demanda para a contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção de ar condicionado seja classificada como de **ALTA PRIORIDADE**. Esta decisão é fundamentada em uma avaliação criteriosa dos riscos associados e dos recursos disponíveis.

3.3 - Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD.

Esta demanda não possui vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução.

4 – Descrição detalhada do Objeto e Quantitativo.

CATSER 27278 - Contratação de empresa para prestação de serviços de digitalização de livros financeiros/contábeis avulsos, de acordo com o estabelecido no DECRETO nº 10.278, de 28 de março 2020 e especificações, conforme segue abaixo:

Descrição da prestação do serviço:

- Retirada dos Livros do CORE SP
- Desmontagem dos Livros
- Preparação e higienização dos documentos para digitalização
- Digitalização dos documentos com OCR
- Indexação dos documentos
- Agrupamentos das folhas desmontadas em envelopes plásticos.
- Devolução dos livros
- Entrega das imagens em PDF e devolução dos documentos
- O prazo para o início da execução do serviço será de no máximo **03 dias corridos** após a homologação do processo.
- O prazo para o término da execução do serviço e entrega do serviço será de no máximo **07 dias corridos** após o início da execução.



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

QUANTIDADE VOLUMES	NOME DO LIVRO	ANO	QUANTIDADE DE PÁGINAS	MEDIDA
1	LIVRO DE DESPESA PREVISTA E EMPENHADA	1996	43	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
2	LIVRO DE DESPESA PREVISTA E EMPENHADA	1997	159	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
3	LIVRO DE DESPESA PREVISTA E EMPENHADA	1998	33	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
4	LIVRO DE DESPESA PREVISTA E EMPENHADA	1999	30	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
5	LIVRO DE DESPESA PREVISTA E EMPENHADA	2000	24	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
6	LIVRO DE DESPESA PREVISTA E EMPENHADA	2001	41	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
7	BALANCETES MENSAIS E BALANÇO PATRIMONIAL	2000	97	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
8	BALANCETES MENSAIS E BALANÇO PATRIMONIAL	2001	65	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
9	LIVRO DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA	1996	103	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
10	LIVRO DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA	1998	102	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
11	LIVRO DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA	1999	115	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
12	LIVRO RAZÃO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO	1994	189	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
13	LIVRO RAZÃO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO	1995	156	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
14	LIVRO RAZÃO	1996	92	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
15	LIVRO RAZÃO	1996	66	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
16	LIVRO RAZÃO	1997	178	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
17	LIVRO RAZÃO	1998	94	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
18	LIVRO RAZÃO	1998	76	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
19	LIVRO RAZÃO	1999	56	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
20	LIVRO RAZÃO	1999	92	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
21	LIVRO RAZÃO	2000	59	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - Sede Administrativa: Alameda Santos, nº 1787 – Conjunto 61

CEP 01419-906 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: core@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br - Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080

Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630

Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867

Marília-SP - Tel: 14 3454 7355

Santos-SP - Tel: 13 3219 7462

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636

Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912

Sorocaba-SP - Tel: 15 3233 4322

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953

São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508

Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

22	LIVRO RAZÃO	2000	73	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
23	LIVRO RAZÃO	2001	53	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
24	LIVRO RAZÃO	2001	49	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
25	LIVRO CAIXA	1996	44	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
26	LIVRO CAIXA	1997	50	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
27	LIVRO CAIXA	1998	47	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
28	LIVRO DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA	2000	92	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
29	LIVRO DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA	2001	52	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
30	BALANCETES MENSAIS E BALANÇO PATRIMONIAL	1996	108	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
31	BALANCETES MENSAIS E BALANÇO PATRIMONIAL	1997	108	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
32	BALANCETES MENSAIS E BALANÇO PATRIMONIAL	1998	108	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
33	BALANCETES MENSAIS E BALANÇO PATRIMONIAL	1999	113	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
34	LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS	1994	191	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
35	LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS	1995	177	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
36	DIÁRIO	1994	164	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
37	DIÁRIO	1995	134	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
38	DIÁRIO RECEITA E DESPESA	1996	131	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
39	DIÁRIO RECEITA E DESPESA	1997	139	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
40	DIÁRIO RECEITA E DESPESA	1998	147	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
41	DIÁRIO RECEITA E DESPESA	1999	119	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
42	DIÁRIO RECEITA E DESPESA	2000	117	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
43	DIÁRIO RECEITA E DESPESA	2001	78	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - Sede Administrativa: Alameda Santos, nº 1787 – Conjunto 61

CEP 01419-906 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: core@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br - Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080

Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630

Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867

Marília-SP - Tel: 14 3454 7355

Santos-SP - Tel: 13 3219 7462

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636

Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912

Sorocaba-SP - Tel: 15 3233 4322

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953

São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508

Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

44	LIVRO CAIXA	1994	49	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
45	LIVRO CAIXA	1995	44	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
46	LIVRO CAIXA	1999	37	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
47	LIVRO CAIXA	2000	39	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
48	LIVRO CAIXA	2001	33	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
49	BALANCETES MENSAIS	1994	213	Larg. 25 cm / Altura 28,50 cm
50	BALANCETES MENSAIS	1995	195	Larg. 23,5 cm / Altura 28,50 cm

TOTAL DE FOLHAS (somente frente) 4774

PADRÕES TÉCNICOS MÍNIMOS PARA A DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

Fonte: Anexos I, inciso A, DECRETO nº 10.278, de 28 de março 2020.

DOCUMENTO	RESOLUÇÃO MÍNIMA	COR	TIPO ORIGINAL	FORMATO DE ARQUIVO
Textos impressos, sem ilustração, em preto e branco	300 dpi	Monocromático (preto e branco)	Texto	PDF/A
Textos impressos, com ilustração, em preto e branco	300 dpi	Escala de cinza	Texto/imagem	PDF/A
Textos impressos, com ilustração e cores	300 dpi	RGB (colorido)	Texto/imagem	PDF/A
Textos manuscritos, com ou sem ilustração, em preto e branco	300 dpi	Escala de cinza	Texto/imagem	PDF/A
Textos manuscritos, com ou sem ilustração, em cores	300 dpi	RGB (colorido)	Texto/imagem	PDF/A
Fotografias e cartazes	300 dpi	RGB (colorido)	Imagem	PNG
Plantas e mapas	600 dpi	Monocromático (preto e branco)	Texto/imagem	PNG

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - Sede Administrativa: Alameda Santos, nº 1787 – Conjunto 61

CEP 01419-906 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: core@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br - Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080

Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630

Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867

Marília-SP - Tel: 14 3454 7355

Santos-SP - Tel: 13 3219 7462

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636

Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912

Sorocaba-SP - Tel: 15 3233 4322

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953

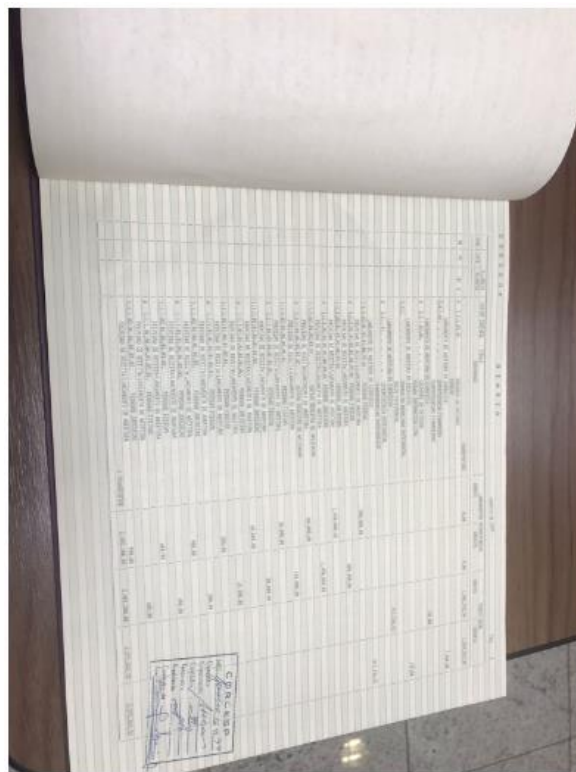
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508

Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO CORE-SP

Imagens reais dos livros



- A prestação do serviço deverá obrigatoriamente ser agendada via e-mail (merielen.brito@core-sp.org.br) e ou telefone (11-3543-5515), sob pena da impossibilidade do recebimento.
- A retirada e devolução (apenas com agendamento) dos documentos se dará no seguinte endereço: Avenida Brigadeiro Luís Antônio, 613 – 5º Andar – Bela Vista – São Paulo/SP.
- Será exigida da licitante vencedora assinatura de termo de compromisso, pelo qual se compromete a manter o sigilo e a confidencialidade de todas as informações de que venha a ter conhecimento no exercício de suas atribuições (modelo anexo).

5 – Estimativa preliminar do valor da contratação.

Conforme pesquisa de mercado, cujas propostas comerciais seguem anexas o valor médio estimado total é de **R\$ 4.460,16** (quatro mil, quatrocentos e sessenta reais e dezesseis centavos).



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

Foi realizada cotação para o serviço de “Digitalização de Documentos - CATSER 27278” no entanto, devido às especificidades do objeto, não foi possível conseguir preços referenciais a serem usados nesta licitação com base nesses parâmetros. Com base na pesquisa de mercado realizada, alguns valores foram considerados inexequíveis, e inconsistentes, bem como estavam vinculados a objetos com características e quantitativos diversos da presente contratação, de modo que a Administração não pode utilizar tais valores.

Diante da ausência de preços, via Compras.gov.br, recorremos ao inciso IV da supramencionada IN, em que foi realizada pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação de cotação. Entretanto, conseguimos receber apenas duas propostas de preço, conforme justificativa, em anexo.

Nesse sentido, justifica-se a utilização de preço estimado com base em apenas um preço, para os itens, considerando a inviabilidade de encontrar preços considerando às especificidades do objeto. Conforme dispõe a IN 65/2021 em seu § 3º: “Excepcionalmente, será admitido o preço estimado com base em orçamento fora do prazo estipulado no inciso II do caput, desde que devidamente justificado nos autos pelo agente responsável e observado o índice de atualização de preços correspondente.”

6 – Fonte de Recurso para atendimento da demanda.

Elementos de Despesa: **6.2.2.1.1.01.04.04.045 - Cópias e Microfilmagem de Documentos**

Disponibilidade orçamentária para a demanda	
Centro de Custo	Total disponível para a contratação
02.01.051 - PROJETO - MICROFILMAGEM DE DOCUMENTOS	R\$ 950.000,00
TOTAL GERAL	R\$ 950.000,00

7 – Indicação do responsável pela Gestão e Fiscalização do Contrato / Nota de Empenho, conforme art. 117 da Lei 14.133/2021.

Gestor:	Daniel Mitsuru Yasunaka	Matrícula:	354
Fiscal:	Patrícia S. Moreira da Silva	Matrícula:	329
Fiscal Substituto:	Ana Caroline Ferreira Maia	Matrícula:	460
() Não se aplica.			

8 – Indicação da Comissão de Recebimento, conforme art. 140 da Lei 14.133/2021.

Membro:	Matrícula:
Membro:	Matrícula:
Membro:	Matrícula:
(X) Não se aplica.	



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

9 – Do acompanhamento do serviço

☒ O requisitante.

☐ Outro: Matrícula:

☐ Não se aplica.

10 – Parecer da Coordenadoria Técnica:

Trata-se de Parecer da Área Técnica acerca da viabilidade do **DFD nº 088/2024**, o qual foi recepcionado por este que subscreve na data de **18/07/2024**.

A descrição descreve nitidamente a demanda, deixando claro o objeto requisitado, sem observações ou ressalvas.

Consoante item 5, verifica-se que a estimativa de preços teve como parâmetro pesquisa direta, devido a particularidade do objeto, obtendo apenas 02(dois) retornos junto as empresas consultadas. Salienta-se que tais cotações deverão compor os autos do procedimento licitatório.

Ponto de atenção refere-se ao prazo exíguo para a data de conclusão pretendida, qual seja: **26/07/2024**. Salienta-se que o Setor de Licitações e Contratos necessita racionalizar os procedimentos internos, razão pela qual imprescindível o planejamento prévio pelo Setor responsável, sob pena de prejuízos à Autarquia.

Diante da **ALTA PRIORIDADE**, tendo em vista à necessidade de apresentar os livros fiscais digitalizados para o Sr. Perito nomeado Dr. Neyvaldo Torrente Lopes, na AÇÃO CIVIL DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA, visto que se trata de cumprir o prazo judicial fixado em **15/08/2024** para anexar tais digitalizações nos autos, a data supramencionada, em que pese não vinculativa, será devidamente diligenciada no plano de andamento da área técnica.

Em análise ao item 6, verifica-se a disponibilidade orçamentária de R\$ 950.000,00 (novecentos e cinquenta mil reais), para a contratação sob análise, razão pela qual, nos termos da estimativa supramencionada, há viabilidade orçamentária.

Do exposto, conclui-se que o **DFD nº 088/2024 possui condições de ser aprovado pelo ordenador de despesas**, uma vez que cumpre os requisitos básicos para instrução do processo administrativo de contratação pública, consoante Lei nº 14.133/2021.

Por fim, cabe destacar que não compete a este órgão técnico opinar sobre custos, cálculos, quantitativos, justificativas, viabilidade jurídica e demais aspectos não relacionados especificadamente ao Setor de Licitações e Contratos.

Samuel dos Santos



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP

11 – Identificação e assinatura do responsável pela formalização da demanda:

Meriélen Silva Brito dos Santos

12 – Autorização da Execução da Despesa relativa ao serviço especificado, conforme justificativa da área requisitante / demandante:

<i>Na qualidade de ordenador de despesas, AUTORIZO a presente contratação / aquisição, devendo ser instaurado processo administrativo, conforme os requisitos descritos e nos termos da Lei nº 14.133/2021.</i>	
<i>Na qualidade de ordenador de despesas, INDEFIRO a presente contratação / aquisição, devendo o Documento de Formalização de Demanda ser arquivado, por não atender os termos da Lei nº 14.133/2021.</i>	
<i>Na qualidade de ordenador de despesas, RESTITUO o presente documento para área demandante, devendo ser corrigido e ou alterado de acordo com o parecer da Coordenadoria Técnica, para atender aos termos da Lei nº 14.133/2021.</i>	



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

A empresa _____, neste ato representada pelo Sr.(a) _____, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____, abaixo firmado, assume o compromisso de manter confidencialidade e sigilo sobre todas as informações técnicas e outras relacionadas à prestação de serviços de digitalização de documentos da CONTRATANTE, a que tiver acesso durante a Execução dos Serviço - CT xxx/2024.

Por este Termo de Confidencialidade compromete-se a:

- a) Não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para uso de terceiros;
- b) Não efetuar nenhuma gravação ou cópia da documentação confidencial a que tiver acesso relacionada à prestação de serviço acima mencionada;
- c) Não apropriar-se para si ou para outrem de material confidencial e/ou sigiloso que venha a ser disponível através da prestação de serviço ora mencionada;
- d) Não repassar o conhecimento das informações confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio, e obrigando-se, assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e/ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações fornecidas.

A vigência da obrigação de confidencialidade, assumida por esta empresa por meio deste termo, terá validade por 20 anos, ou enquanto a informação não for tornada de conhecimento público pelo poder público, ou ainda, mediante autorização escrita, concedida à empresa pelas partes interessadas neste termo.

Pelo não cumprimento do presente Termo de Confidencialidade, fica o abaixo assinado ciente de todas as sanções judiciais que poderão advir.

São Paulo, ____ de _____ de 2024.

Nome do Responsável Legal

Cargo

Nome da Empresa



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP

São Paulo, 16 de julho de 2024.

Aos cuidados do responsável pelo setor de vendas/orçamentos

Assunto: Solicitação de orçamento

Prezado(a) Senhor(a),

Inicialmente, agradecemos pela atenção dispensada. Informamos que o Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo - Core-SP é uma Autarquia Pública Federal, responsável pela fiscalização do exercício profissional da representação comercial no Estado, criada pela Lei nº 4.886/65, detentora de autonomia administrativa e patrimônio próprio.

Como órgão público da Administração Pública Indireta, regemo-nos pelos princípios da Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/2021, bem como pela Instrução Normativa nº 65, de 7 de julho de 2021, que trata do procedimento administrativo para pesquisa de preços na aquisição de bens e serviços no âmbito da administração pública federal.

Dessa forma, estamos solicitando a apresentação de proposta comercial para a prestação do serviço, em papel timbrado e assinado, até o dia **17 de julho de 2024, às 12 horas**, conforme segue abaixo:

Objeto:

Contratação de empresa para prestação de serviços de digitalização de livros financeiros/contábeis avulsos, de acordo com o estabelecido no DECRETO nº 10.278, de 28 de março 2020, conforme segue listagem abaixo:

QUANTIDADE VOLUMES	NOME DO LIVRO	ANO	QUANTIDADE DE PÁGINAS	MEDIDA
1	LIVRO DE DESPESA PREVISTA E EMPENHADA	1996	43	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
2	LIVRO DE DESPESA PREVISTA E EMPENHADA	1997	159	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
3	LIVRO DE DESPESA PREVISTA E EMPENHADA	1998	33	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
4	LIVRO DE DESPESA PREVISTA E EMPENHADA	1999	30	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
5	LIVRO DE DESPESA PREVISTA E EMPENHADA	2000	24	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
6	LIVRO DE DESPESA PREVISTA E EMPENHADA	2001	41	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
7	BALANCETES MENSAIS E BALANÇO PATRIMONIAL	2000	97	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
8	BALANCETES MENSAIS E BALANÇO PATRIMONIAL	2001	65	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: corcesp@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br

Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Santos-SP - Tel: 13 3219 7462

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Sorocaba-SP - Tel: 15 3233 4322



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

9	LIVRO DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA	1996	103	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
10	LIVRO DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA	1998	102	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
11	LIVRO DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA	1999	115	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
12	LIVRO RAZÃO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO	1994	189	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
13	LIVRO RAZÃO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO	1995	156	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
14	LIVRO RAZÃO	1996	92	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
15	LIVRO RAZÃO	1996	66	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
16	LIVRO RAZÃO	1997	178	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
17	LIVRO RAZÃO	1998	94	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
18	LIVRO RAZÃO	1998	76	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
19	LIVRO RAZÃO	1999	56	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
20	LIVRO RAZÃO	1999	92	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
21	LIVRO RAZÃO	2000	59	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
22	LIVRO RAZÃO	2000	73	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
23	LIVRO RAZÃO	2001	53	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
24	LIVRO RAZÃO	2001	49	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
25	LIVRO CAIXA	1996	44	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
26	LIVRO CAIXA	1997	50	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
27	LIVRO CAIXA	1998	47	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
28	LIVRO DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA	2000	92	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
29	LIVRO DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA	2001	52	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
30	BALANCETES MENSAIS E BALANÇO PATRIMONIAL	1996	108	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: corcesp@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br

Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Santos-SP - Tel: 13 3219 7462

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Sorocaba-SP - Tel: 15 3233 4322



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

31	BALANCETES MENSAIS E BALANÇO PATRIMONIAL	1997	108	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
32	BALANCETES MENSAIS E BALANÇO PATRIMONIAL	1998	108	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
33	BALANCETES MENSAIS E BALANÇO PATRIMONIAL	1999	113	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
34	LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS	1994	191	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
35	LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS	1995	177	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
36	DIÁRIO	1994	164	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
37	DIÁRIO	1995	134	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
38	DIÁRIO RECEITA E DESPESA	1996	131	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
39	DIÁRIO RECEITA E DESPESA	1997	139	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
40	DIÁRIO RECEITA E DESPESA	1998	147	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
41	DIÁRIO RECEITA E DESPESA	1999	119	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
42	DIÁRIO RECEITA E DESPESA	2000	117	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
43	DIÁRIO RECEITA E DESPESA	2001	78	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
44	LIVRO CAIXA	1994	49	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
45	LIVRO CAIXA	1995	44	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
46	LIVRO CAIXA	1999	37	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
47	LIVRO CAIXA	2000	39	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
48	LIVRO CAIXA	2001	33	Larg. 35 cm / Altura 28,50 cm
49	BALANCETES MENSAIS	1994	213	Larg. 25 cm / Altura 28,50 cm
50	BALANCETES MENSAIS	1995	195	Larg. 23,5 cm / Altura 28,50 cm

TOTAL DE FOLHAS (somente frente)

4774

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: corcesp@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br

Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Santos-SP - Tel: 13 3219 7462

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Sorocaba-SP - Tel: 15 3233 4322



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

PADRÕES TÉCNICOS MÍNIMOS PARA A DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

Fonte: Anexos I, inciso A, DECRETO nº 10.278, de 28 de março 2020.

DOCUMENTO	RESOLUÇÃO MÍNIMA	COR	TIPO ORIGINAL	FORMATO DE ARQUIVO
Textos impressos, sem ilustração, em preto e branco	300 dpi	Monocromático (preto e branco)	Texto	PDF/A
Textos impressos, com ilustração, em preto e branco	300 dpi	Escala de cinza	Texto/imagem	PDF/A
Textos impressos, com ilustração e cores	300 dpi	RGB (colorido)	Texto/imagem	PDF/A
Textos manuscritos, com ou sem ilustração, em preto e branco	300 dpi	Escala de cinza	Texto/imagem	PDF/A
Textos manuscritos, com ou sem ilustração, em cores	300 dpi	RGB (colorido)	Texto/imagem	PDF/A
Fotografias e cartazes	300 dpi	RGB (colorido)	Imagem	PNG
Plantas e mapas	600 dpi	Monocromático (preto e branco)	Texto/imagem	PNG

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: corcesp@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br

Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

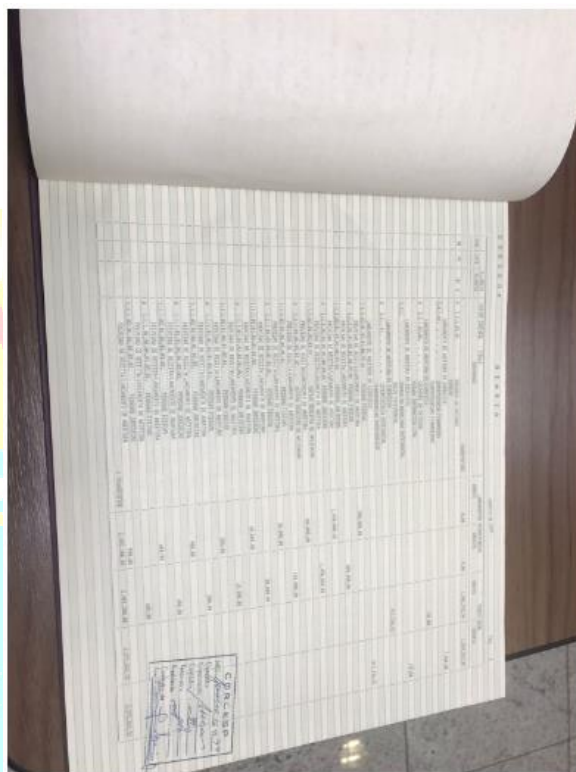
Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Santos-SP - Tel: 13 3219 7462

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Sorocaba-SP - Tel: 15 3233 4322



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO CORE-SP



Imagens reais dos livros

Ressaltamos a importância de sua proposta conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Descrição do objeto, valor unitário e total;
- b) Número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do proponente;
- c) Endereços físico e eletrônico, bem como telefone de contato;
- d) Data de emissão;
- e) Nome completo e identificação do responsável.

Estas informações são cruciais para caracterizar as condições comerciais relacionadas ao objeto a ser contratado. Sua proposta fará parte do processo de contratação, compreendendo a lista de fornecedores consultados, incluindo aqueles que não responderam à presente solicitação.

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: corcesp@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br

Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Santos-SP - Tel: 13 3219 7462

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Sorocaba-SP - Tel: 15 3233 4322



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

Destaco ainda que caso o procedimento reste fracassado ou deserto a Administração poderá valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

Nesse sentido, solicito gentilmente que envie sua resposta para o endereço de e-mail: merielen.brito@core-sp.org.br, aos cuidados da Coordenadoria Administrativa.

Em nome da Coordenadoria Administrativa do Core-SP e em respeito aos representantes comerciais no Estado de São Paulo, aguardamos sua manifestação.

Renovamos os votos de estima e apreço.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente
MERIELEN SILVA BRITO DOS SANTOS
Data: 16/07/2024 15:25:20-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Merielen Silva Brito dos Santos
Coordenadora Administrativa



PROPOSTA DE PREÇOS

À
CORE SP

Ref.: SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

OBJETO: Prestação de serviços de digitalização de documentos:

- Organização e retirada dos Livros do CORE SP
- Desmontagem dos Livros
- Preparação e higienização dos documentos para digitalização
- Digitalização dos documentos com OCR
- Indexação dos documentos
- Agrupamentos das folhas desmontadas em envelopes plastico.
- Devolução dos livros
- Entrega das imagens em pdf e devolução dos documentos

Para o cumprimento do objeto desta contratação, ofertamos os preços conforme quadro abaixo:

	Estimativa de Pastas	Estimativa de Imagem	Preço por Imagem	Preço Total Estimado
Livros	50	4.774	R\$ 1,20	R\$ 5.728,80

O faturamento se dará pelo número de imagens digitalizadas.

prazo de validade da proposta: 30 (trinta) dias

Prazo de execução: Até 7 (sete) dias

condição de pagamento: 15 dias após a entrega.

São Caetano do Sul, 17 de Julho de 2024.

DATASIST INFORMATICA S
C LTDA:60911690000162

Assinado de forma digital por
DATASIST INFORMATICA S C
LTDA:60911690000162
Dados: 2024.07.17 12:59:13 -03'00'

DATASIST INFORMATICA SS LTDA

Bruno Telles Zelinski
Gerente de Negócios

Para:

CORE-SP, Conselho Regional dos Representantes Comerciais de SP.

Proposta (V1) Válida até 23/07/2024.

Av. Brigadeiro Luiz Antonio, 613, 5º andar.

São Paulo - SP

Atenção a **Merielen Brito**, merielen.brito@core-sp.org.br

Gratos pela oportunidade, segue nossa proposta para preservar e recuperar os dados fiscais, como segue:

OBJETIVO:

1. Preservar em PDF, o inteiro teor de 50 livros fiscais, disponíveis em papel, conforme o decreto lei 10.278/20.
2. Gerar uma base de dados estruturados, a partir desses respectivos livros digitalizados, totalizando 95.480 linhas de dados, considerando 20 linhas em cada uma das 4.774 páginas do acervo, cujo teor será submetido a digitação, para entregar os dados resultantes no layout definido pelo contratante.
3. É facultado contratar este objeto completo ou em partes. Todos os serviços estão contemplados no objetivo.

FORMA:

1. A Diginotas coletará o acervo de documentos físicos, em lote único.
2. Em nossa sede, os livros serão desmontados e digitalizados, gerando 1 PDF por volume físico.
3. Um sistema será desenvolvido para orientar a digitação dos dados, assegurando a consistência de cada lançamento digitado, validado por dupla digitação de cada lançamento.
4. O resultado estruturado será entregue no layout (CSV ou XLSX) definido pelo contratante, preservando a rastreabilidade da informação digitada com sua origem no PDF.
5. Considerando a variação de Layout entre os livros do escopo, desenvolveremos um layout único, padronizando a entrega de todos os lançamentos em uma disposição padronizada.
6. Como resultado, entregaremos os livros em PDF, identificados pela correspondente descrição de capa, juntamente com a base de dados digitada, entregue em arquivo editável.
7. Na conclusão do trabalho, os livros serão devolvidos na origem, facultado a encadernação, sendo embalados individualmente em plástico selado, acondicionados em caixas de arquivo padrão .

PRAZOS:

Início do trabalho:	a partir de 22/07/2024, mediante agendamento.
Digitalização:	5 dias úteis, incluso a coleta e preparo.
Encadernação:	60 dias, para os 50 livros do acervo.
Digitação:	90 dias, para as 4.774 páginas digitadas, entregue em 6 lotes quinzenais.
Faturamento da digitalização:	na entrega do resultado digitalizado.
Faturamento da digitação:	50%, sinal no ato da contratação.
	25%, em 30 dias e 25% em 60 dias, mediante a entrega proporcional do trabalho.
Pagamento:	15 dias de cada emissão do documento fiscal, por depósito bancário.
Favorecido:	DIGINOTAS.COM DOCUMENTOS ELETRÔNICOS LTDA.
	CNPJ: 05.460.945/0001-00
Banco :	Itaú S/A (341), agência 0393, conta corrente 88.000-0

PREÇOS:

SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	SUB TOTAL
DIGITALIZAR	TOTAL DE PÁGINAS A3	4774	R\$ 0,48	R\$ 2 291,52
DIGITALIZAR	Livros a desmontar	50	R\$ 18,00	R\$ 900,00
DIGITALIZAR	Livros a encadernar	50	R\$ 80,00	R\$ 4 000,00
TOTAL				R\$ 7 191,52
SOFTWARE	VALIDADOR DOS DADOS	1	R\$ 12 000,00	R\$ 12 000,00
DIGITAR	LINHA DIGITADA E VALIDADA	95480	R\$ 1,69	R\$ 161 361,20
TOTAL				R\$ 173 361,20

INSTITUCIONAL:

A Diginotas.com é especializada na preservação da informação, que tem a expertise de sintetizar, estruturar e atualizar dados para os sistemas de gerenciamento mais modernos, com mais de 20 anos de atividades no País.

Com princípios éticos, respeita as pessoas, a cultura das empresas e as leis, com que estabelece relações de confiança duradouras e continuadas, alinhada às práticas ESG de sustentabilidade.

Atendendo pessoas de valor, supre imediatas demandas administrativas, judiciais e tributárias, preservando a ancestralidade dos registros para a era da IA, abrangendo a política de compliance dos contratantes.

Empresa parceira da www.softplan.com.br, soma valor migrando documentos e seus dados para as novas plataformas, entregues higienizados e atualizados por robôs na conciliação com a base pública disponível no .gov.br

PRINCIPAIS CLIENTES:

DEMAREST

VEIRANO
ADVOGADOS

Toron, Torihara e Szafir
advogados

KLA

BANCO ALFA

DIA

MITSUBISHI
MOTORS

SKF

JBS

pwc

EY

KPMG

SUMITOMO CHEMICAL

GOODYEAR

A disposição para mais esclarecimentos, aguardamos pelo privilégio de contribuir com este propósito entregando o valor do nosso melhor talento profissional como especialistas nesta atividade.

Saudações



Renato Criminelli

renato@diginotas.com

Sócio



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

São Paulo, 17 de julho de 2024.

JUSTIFICATIVA DA RAZÃO DE ESCOLHA DE FORNECEDORES

Em observância ao que determina o artigo 5º, para a realização da pesquisa de preço, os princípios da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da transparência, da eficácia, expressamente disposto na Lei 14.133/2021, foram norteadores para que esta requisitante realizasse cotações com empresas.

Na escolha dos fornecedores para a execução da pesquisa de mercado foi levado em consideração que devido às especificidades do objeto, não foi possível conseguir preços referenciais a serem usados nesta licitação com base em consulta de sites governamentais. Com base na pesquisa de mercado realizada no site “compras.gov.br”, alguns valores foram considerados inexequíveis, e inconsistentes, bem como estavam vinculados a objetos com características e quantitativos diversos da presente contratação, de modo que a Administração não pode utilizar tais valores.

Diante disso, na forma que manda o Art. 72 da Lei 14.133/21:

“Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

IV - Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;”.

Deste modo, conforme e-mail padrão (anexo), solicitamos que enviassem propostas comerciais. Recebemos respostas de apenas 02 empresas, conforme informado na DFD 088/2024. A seguir, apresentamos os dados da empresa que não respondeu à solicitação desta administração:

CNPJ	NOME / RAZÃO SOCIAL	TELEFONE	E-MAIL
60.493.350/0001-69	CENTRAL DE VENDAS EM INFORMATICA LTDA	(11) 3665-2000	'franciele.cardoso@centralinf.com.br'



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

Por fim, a escolha dos fornecedores se deu em razão dos mesmos demonstrarem capacidade de fornecimento do objeto e ciência da importância de prestar o serviço dentro dos padrões exigidos pelo Core-SP, para que não haja transtornos que consequentemente possam acarretar em atrasos na execução do mesmo.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
gov.br MERIELEN SILVA BRITO DOS SANTOS
Data: 17/07/2024 17:39:43-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Merielen Silva Brito dos Santos
Coordenadora Administrativa



Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: corcesp@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br

Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Santos-SP - Tel: 13 3219 7462

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Sorocaba-SP - Tel: 15 3233 4322