

INSTRUÇÕES PARA ENVIO DAS DOCUMENTAÇÕES DE HABILITAÇÃO



1º: Acesse: <https://juizdefora.1doc.com.br/atendimento>

Entrar Cadastro

Central de Atendimento • Prefeitura de Juiz de Fora

2º: Clique na opção de Cadastro no canto superior direito

Serviços



Ouvidorias

Atendimento ao Cidadão: Ouvidoria
Envie sua demanda para a Prefeitura



Atos oficiais



Ofícios

Consulte a autenticidade e andamento
de Ofícios recebidos.



Protocolos

Atendimento ao Cidadão:
Solicite seu serviço.
Envie sua demanda para a Prefeitura e acompanhe o andamento da sua solicitação.



Protocolos PROCON

Abertura e Consulta
de Requerimentos do PROCON.



Transparência

Carta de Serviços

Prefeitura de Juiz de Fora

Av. Brasil, 2001 | Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36060-010

Fone: (32) 2104-8531

[Ver Organograma »](#)

Precisa de Ajuda?

- [Como criar um arquivo de projeto/prancha no formato PDF padrão 1Doc](#)

3º: Digite o endereço de e-mail que deseja cadastrar



Cadastro

Entrar com seu e-mail

Prosseguir

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ

[Esqueci a senha](#)

[Não tenho senha](#)

Confirmação de segurança *:

☐ Não sou um robô


reCAPTCHA
[Privacidade](#) · [Termos](#)

 Entrar com gov.br

 Entrar com Certificado Di...

ou

 Entrar via Google

Não postaremos nada nas redes sociais sem sua permissão.

4º: Marque a opção “Não sou um robô”



Serviços



Ouvidorias

Atendimento ao Cidadão
Envie sua demanda para



Atos oficiais



Ofícios

Consulte a autenticidade
de Ofícios recebidos.



Protocolos

Atendimento ao Cidadão
Solicite seu serviço.
Envie sua demanda para



Protocolos PR

Abertura e Consulta de
Requerimentos do

Cadastro

Entrar com seu e-mail

Dados suprimidos

@gmail.c

Prosseguir

5º: Clique no botão para prosseguir

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ

Esqueci a senha

Não tenho senha

Confirmação de segurança *



Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade - Termos



Entrar com gov.br



Entrar com Certificado Di...

ou



Entrar via Google

Não postaremos nada nas redes sociais
sem sua permissão.

6º: Selecione se você é uma Organização/Pessoa Jurídica ou Pessoa Física

7º: Digite a Razão Social/Nome

8º: Digite o CNPJ

Cadastro

☐ Pessoa física ☒ Organização/Pessoa jurídica

Razão Social*: CNPJ*:

Organização/Nome fantasia: Nome do Contato Principal: Área de atuação:

E-mail: DDD: Telefone fixo: DDD: Celular:

E-mails alternativos (separados por vírgula):

Endereço

Endereço completo (com número): CEP:

Complemento: Bairro: Cidade:

Mantenha os dados
da sua organização
sempre atualizados.

Preencha os campos obrigatórios e os campos opcionais.

Consulte a autenticidade e andamento
de Ofícios recebidos.



Protocolos

Atendimento ao Cidadão
Solicite seu serviço.
Envie sua demanda para



Protocolos PRO

Abertura e Consulta
de Requerimentos do PRO



Protocolos Sigil

Abertura e Consulta
de Requerimentos sigilos



Zeladoria

Atendimento ao Cidadão
Interaja com a Prefeitura
melhorias.



Protocolos Serv

Abertura e Consulta
de Requerimentos Admin



Análises de Pro

Aprovação de Projetos e
Loteamentos/Condomín



Licenciamentos

Análise de Licenciamento

9º: Crise sua senha de acesso

Juiz de Fora/MG

CEP

Complemento:

Bairro:

Cidade:

Complemento

Bairro

Cidade

Cadastre uma senha para fazer Login:

Senha de acesso *:

Confirmação*:

Escolha uma

Confirmação

Mínimo: 8 caracteres

☐ Mostrar senha

Prosseguir »

11º: Após finalizar o preenchimento de
seu cadastro, clique em “Prosseguir”

10º: Confirme sua
senha novamente

Serviços



Atos oficiais



Ofícios

Consulte a autenticidade e andamento de Ofícios recebidos.



Protocolos

Atendimento ao Cidadão:
Solicite seu serviço.
Envie sua demanda para a Prefeitura e acompanhe o andamento da sua solicitação.



Protocolos PROCON

Abertura e Consulta
de Requerimentos do PROCON.



Protocolos Sigilosos

Abertura e Consulta
de Requerimentos sigilosos.



Zeladoria

Interaja com a Prefeitura em tempo real e de qualquer lugar, reportando informações em prol de melhorias.



Protocolos Servidores

Abertura e Consulta
de Requerimentos Administrativos.



Análises de Projetos

Aprovação de Projetos e Alvará de Obras, Aprovação de Projetos e Licenciamentos de Loteamentos/Condomínios



 Transparência



Carta de Serviços

Prefeitura de Juiz de Fora

Av. Brasil, 2001 | Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36060-010
Fone: (32) 2104-8531

Ver Organograma »

Ouvidoria



 Registrar manifestação E-OUV

e-SIC



 [Registrar Pedido de e-SIC](#)

Precisa de Ajuda?

- Como criar um arquivo de projeto/prancha no formato PDF padrão 1Doc
- Como realizar cadastro na central de atendimento da entidade
- Utilizando o Login Único gov.br como acesso na Central de Atendimento 1Doc
- Como criar uma solicitação na Central de Atendimento
- Como acompanhar o andamento da sua solicitação

Identificação Passo 1

Informações Passo 2

12º: Clique em “Assunto” e escolha a opção ‘Credenciamento Emtec”

Assunto*:

- selecione -

Descrição*:



Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Embarcar documento:

- Selecione -

Protocolos

Atendimento ao Cidadão:

Solicite seu serviço.

Envie sua demanda para a Prefeitura e acompanhe o andamento da sua solicitação.

Identificação Passo 1

Informações Passo 2

Assunto*:

Credenciamento Emtec

Prezados(as),

Agradecemos o interesse em contratar com a Emtec. Abaixo, estão algumas orientações para o envio dos documentos exigidos no Edital definido:

- * Neste momento deverão ser anexados os documentos de habilitação exigidos no Edital de Credenciamento.
- * Informe o número do credenciamento participante com atenção.
- * Oriente-se que os documentos sejam enviados em PDF.
- * Os documentos poderão estar com assinatura digital, desde que sejam passíveis de diligência de autenticidade, com certificado digital emitido pela ICP-Brasil.
- * Solicitamos que seja observada a validade do Edital de interesse, para garantir que esteja enviando a documentação no prazo correto.

Quaisquer dúvidas podem ser enviadas através do e-mail licitacoes.emtecjf@gmail.com

Atenciosamente,

Departamento de Licitações

Empresa Municipal de Tecnologias - EMTEC

Nº do Edital de Credenciamento:

13º: Escreva número do Edital de Credenciamento em que deseja se inscrever

Faça o upload dos documentos marcados com * a seguir:

Habilitação Econômico-Financeira *

Habilitação Fiscal *

Habilitação Jurídica *

Habilitação Técnica *

Outros Documentos

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF



Nº do Edital de Credenciamento:

00/0000

14º: Anexe todos os documentos obrigatórios e classifique o anexo correspondente

Faça o upload dos documentos marcados com * a seguir:

Habilitação Econômico-Financeira

Habilitação Fiscal

Habilitação Jurídica

Habilitação Técnica*

Outros Documentos

Outros Documentos: Caso queiram enviar outro documento que tenha necessidade.

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Atestado de capacidade técnica.pdf

Habilitação Técnica

25.53 KB

Cartão CNPJ.pdf

Habilitação Jurídica

25.53 KB

Certidão Cível exigida.pdf

Habilitação Econômico-Financeira

25.53 KB

Certidões Negativas.pdf

Habilitação Fiscal

25.53 KB

Contrato Social.pdf

Habilitação Jurídica

25.53 KB

Declaração.pdf

Outros Documentos

25.53 KB

Documento de identificação.pdf

Habilitação Jurídica

25.53 KB

15º: Após o preenchimento dos campos e dos anexos, clique em “Protocolar” ao final da página e confirme o envio.



Atendimento ao Cidadão:

Solicite seu serviço.

Envie sua demanda para a Prefeitura e acompanhe o andamento da sua solicitação.



Protocolo 220.428/2025

Código de acompanhamento: 504.217.633.759.659.539

[Acompanhar Protocolo »](#)

Seus documentos foram enviados com sucesso.

Sua solicitação foi recebida com sucesso.

Data e Hora de Recebimento:

17/11/2025 07:39:25

Enviado inicialmente para:

EMTECJF - DAF - LC - CDC - Comissão de Credenciamento

✉ Em instantes você receberá uma cópia desta confirmação em seu e-mail.

Enviar outro

Concluído