

# AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2023

Fundamento: art. 75, § 3º, Lei 14.133/2021.

Processo Administrativo Nº 18/2023



**CMRDS**

CÂMARA MUNICIPAL DE  
REDENÇÃO DA SERRA

A CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO DA SERRA - SP, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob o nº 61.876.801/0001-00, situada à Av. XV de Novembro, 829 – Centro, Redenção da Serra, Estado de São Paulo – CEP 12170-000, Telefone (12) 3676-1267, representada por seu **Presidente, Eduardo Aparecido de Moraes**, por intermédio do Agente de Contratação, torna público que realizará **Dispensa de Licitação**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, sob o fundamento legal do **art. 75, inciso II, da Lei 14.133**, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis,

Data Limite para protocolo de propostas via Recepção	12/09/2023 às 17:00
Data Limite para envio de propostas via e-mail	12/09/2023 às 23:59
Link do Aviso de Licitação	<a href="https://www.camaraderedencaodaserra.sp.gov.br/transparencia/dispensa">https://www.camaraderedencaodaserra.sp.gov.br/transparencia/dispensa</a>
Referência de Horário	Brasília/DF

## 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

**1.1** O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de capas de processo em cartolina personalizada, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa de Licitação.

**1.2** A aquisição será realizada em entrega única e imediata, de acordo com as quantidades solicitadas neste documento.

**1.3** A aquisição ocorrerá conforme os itens e as quantidades constantes na tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
A	Capa para processo em cartolina, cor azul, conforme especificações;	Un.	200	R\$ 2,44	R\$ 488,00
B	Capa para processo em cartolina, cor branca, conforme especificações;	Un.	350	R\$ 2,00	R\$ 700,00
<b>Valor Estimado (Anexo II – Relatório de Formação de Preço)</b>					<b>R\$ 1.188,00</b>

## 2. JUSTIFICATIVA/DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

**2.1** A Câmara Municipal de Redenção da Serra desenvolve diversas atividades durante seu dia a dia, sendo a maioria de caráter administrativo, ou seja, realiza-se diariamente os trâmites de processos administrativos e legislativos, emissão de ofícios, assinatura de diversos documentos, entre outros.

- 2.2** Para que tais atividades sejam desenvolvidas com eficácia, faz-se necessário a organização de documentos, a capacidade de diferenciá-los, prezar pelo histórico do andamento dos processos, limpeza dos documentos confeccionados, a padronização de processos administrativos e legislativos, entre outras hipóteses.
- 2.3** O material capaz de atender as necessidades descritas acima são as capas de processos em cartolina utilizadas em todos os exercícios da Câmara Municipal. Com o uso dela, é possível discriminar do que se trata aquele “bloco” de documentos, é possível organizar os documentos conforme são emitidos, é possível proteger os documentos de sujeira, água, café, enfim, possibilita também um padrão de processos, em que todos contém a mesma capa de identificação.
- 2.4** Sendo assim, uma vez que comprovada a importância que as capas de processos atribuem na rotina da Câmara Municipal, faz-se necessária a aquisição destes materiais para o uso desta Casa, nas quantidades e exigências a serem definidas.

### **3. DOS RECURSOS E DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 3.1** Os recursos necessários ao atendimento das despesas, que ocorrerão à conta dos recursos orçamentários desta Casa de Leis, estão programados em dotação própria na classificação abaixo, bem como foram bloqueados em Nota de Pré-empenho nº 009/2023 - 01:

ORGÃO	UNIDADE	ELEMENTO	PRÉ-EMPENHO	VALOR ESTIMADO
01	01.01	01.031.0001.2001.3.3.90.39	00009/2023 - 01	R\$ 1.188,00

### **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÕES**

- 4.1** O presente Aviso de Licitação ficará disponível para envio de propostas por um período de **03 (três) dias úteis**, a contar da data de publicação no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal.
- 4.2** As empresas interessadas deverão encaminhar a respectiva proposta, conforme modelo de Proposta Comercial (Anexo III), para o e-mail [diretoria@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br](mailto:diretoria@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br), ou realizar o protocolo do documento junto à Recepção desta Casa de Leis, até a data-hora limite estabelecida no preâmbulo deste Aviso de Licitação.

**4.3** Poderão participar desta dispensa de licitação as empresas inseridas no ramo de atividade, objeto da contratação, que atenderem a todas as condições de habilitação, de qualificação e demais exigências do presente aviso.

**4.4** É **vedada** a participação das empresas que se encontrarem nas seguintes condições:

- 4.4.1** Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.4.2** Empresas que se encontram sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação de consórcio de empresas;
- 4.4.3** Empresas que tenham sido punidas com suspensão ou impedimento do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal;
- 4.4.4** Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a **Administração Pública;**
- 4.4.5** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.4.6** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

## **5. HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

**5.1** Os documentos de habilitação e de qualificação deste Aviso serão solicitados, ou, se possível, consultados pelo Agente de Contratação, do fornecedor com a proposta mais vantajosa, obedecendo ao critério de julgamento de menor preço.

**5.2** Para a Habilitação **Jurídica** serão exigidos os seguintes documentos:

- 5.2.1** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica em situação ativa;
- 5.2.2** Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.



**CMRDS**

CÂMARA MUNICIPAL DE  
REDENÇÃO DA SERRA

**5.2.3** Registro Comercial, no caso de Empresa Individual.

**5.3** Para a Habilitação **Fiscal e Trabalhista** serão exigidos os seguintes documentos:

**5.3.1** Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**5.3.2** Certificado de Regularidade Fiscal – CRF FGTS;

**5.3.3** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**5.3.4** Certidão Negativa de Débitos Estaduais, relativa à sede da empresa interessada.

**5.4** Serão consideradas válidas as Certidões Positivas com Efeitos de Negativa.

**5.5** As condições de habilitação deverão ser mantidas pelo fornecedor durante toda a vigência do contrato.

## **6. PROPOSTA COMERCIAL**

**6.1** As propostas serão recebidas até a data e a hora limites estabelecidas neste Aviso de Dispensa de Licitação, através do e-mail [diretoria@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br](mailto:diretoria@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br) ou junto à Recepção da Câmara Municipal, mediante protocolo.

**6.2** A proposta deve conter a razão social da proponente, endereço completo/CEP, telefone, e-mail, CNPJ do licitante e deverá estar DATADA E DEVIDAMENTE ASSINADA pelo representante legal da empresa, conforme Modelo de Proposta Comercial (Anexo III).

**6.3** A proposta deve ser apresentada em conformidade com o Termo de Referência (Anexo I), observando todos os requisitos indispensáveis do material/serviço.

**6.4** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**6.5** Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 30 (trinta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

**6.6** Será desclassificada a proposta que:

**6.6.1** Contiver vícios insanáveis;

**6.6.2** Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**6.6.3** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**6.6.4** Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital;

**6.6.5** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável;

## **7. CONTRATAÇÃO**



**CMRDS**

CÂMARA MUNICIPAL DE  
REDENÇÃO DA SERRA

- 7.1** Encerrados os trâmites até aqui explanados, o processo será encaminhado à autoridade competente para autorização da contratação direta, observado o disposto no inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2** Caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 7.3** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
- 7.4** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, prorrogáveis por até 10 (dez) anos, conforme o artigo 107, da Lei 14.133/2021, no que couber.
- 7.5** São obrigações da CONTRATANTE:
- 7.5.1** Observar as exigências e os requisitos deste Aviso de Dispensa de Licitação;
  - 7.5.2** Inspeccionar no ato da entrega se o material condiz com as especificações solicitadas;
  - 7.5.3** Realizar o pagamento devido ao fornecedor pontualmente;
  - 7.5.4** Gerir e fiscalizar o contrato, assegurando uma aquisição eficaz para a Câmara Municipal;
- 7.6** São obrigações da CONTRATADA:
- 7.6.1** Fornecer os materiais adquiridos, obedecendo estritamente as especificações do Termo de Referência;
  - 7.6.2** Realizar a entrega do material na sede da Câmara Municipal;
  - 7.6.3** Realizar a emissão da Nota Fiscal Eletrônica em conformidade com o disposto neste Aviso de Dispensa de Licitação;
  - 7.6.4** Manter as condições de habilitação e qualificação por todo o período de vigência contratual;

## **8. SANÇÕES**

- 8.1** Comete infração administrativa a contratada que incidir em quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, especialmente:
- 8.1.1** Dar causa à inexecução parcial/total do contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - 8.1.2** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - 8.1.3** Não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 8.1.4** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;





**CMRDS**

CÂMARA MUNICIPAL DE  
REDENÇÃO DA SERRA

- 8.1.5** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;
- 8.1.6** Demais infrações constantes no artigo 155, da Lei 14.133/2021.
- 8.2** A contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
  - 8.2.1** Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - 8.2.2** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do (s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da contratada, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.5;
  - 8.2.3** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.5 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 8.3** Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 8.3.1** A natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 8.3.2** As peculiaridades do caso concreto;
  - 8.3.3** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 8.3.4** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - 8.3.5** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.4** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 8.5** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, isenta a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 8.6** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

## **9. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 9.1** O procedimento será divulgado no Sítio Eletrônico Oficial da Câmara Municipal, qual seja <https://www.camaraderedencaodaserra.sp.gov.br/transparencia/dispensa>.
- 9.2** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá valer-se para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.



**CMRDS**

CÂMARA MUNICIPAL DE  
REDENÇÃO DA SERRA

- 9.3** Aplica-se também a providência do item 9.2, se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados na fase de recebimento de propostas (procedimento deserto).
- 9.4** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 9.5** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 9.6** Poderá a Câmara Municipal revogar o presente Aviso de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.
- 9.7** A anulação do procedimento de Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização.
- 9.8** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 9.8.1** Anexo I – Termo de Referência
  - 9.8.2** Anexo II – Relatório de Formação de Preço
  - 9.8.3** Anexo III – Modelo de Proposta Comercial
  - 9.8.4** Anexo IV – Modelo de Capa Azul
  - 9.8.5** Anexo V – Modelo de Capa Branca

Redenção da Serra, 5 de setembro de 2023.

**EDUARDO APARECIDO DE MORAES**

Presidente da Câmara Municipal de Redenção da Serra/SP

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2023**  
**Processo Administrativo Nº 18/2023**



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO**

- 1.1** O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de capas de processo em cartolina personalizada, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa de Licitação.
- 1.2** A aquisição será realizada em entrega única e imediata, de acordo com as quantidades solicitadas neste documento.
- 1.3** A aquisição ocorrerá conforme os itens e as quantidades constantes na tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
<b>A</b>	Capa para processo em cartolina de 180 gr/m <sup>2</sup> , <b>cor azul</b> , dobra ao meio, medindo aprox. 460mm x 320mm aberta, impressão na cor preta, conforme modelo Anexo IV.	Un.	200	R\$ 2,44	R\$ 488,00
<b>B</b>	Capa para processo em cartolina de 180 gr/m <sup>2</sup> , <b>cor branca</b> , dobra ao meio, medindo aprox. 460mm x 320mm aberta, impressão na cor preta, conforme modelo Anexo V.	Un.	350	R\$ 2,00	R\$ 700,00
<b>Valor Estimado (Anexo II – Relatório de Formação de Preço)</b>					<b>R\$ 1.188,00</b>

**2. JUSTIFICATIVA/DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

- 2.1** A Câmara Municipal de Redenção da Serra desenvolve diversas atividades durante seu dia a dia, sendo a maioria de caráter administrativo, ou seja, realiza-se diariamente os trâmites de processos administrativos e legislativos, emissão de ofícios, assinatura de diversos documentos, entre outros.
- 2.2** Para que tais atividades sejam desenvolvidas com eficácia, faz-se necessário a organização de documentos, a capacidade de diferenciá-los, prezar pelo histórico do andamento dos processos, limpeza dos documentos confeccionados, a padronização de processos administrativos e legislativos, entre outras hipóteses.
- 2.3** O material capaz de atender as necessidades descritas acima são as capas de processos em cartolina utilizadas em todos os exercícios da Câmara Municipal. Com o uso dela, é possível discriminar do que se trata aquele “bloco” de documentos, é possível organizar os documentos conforme são emitidos, é possível proteger os documentos de sujeira, água, café, enfim, possibilita também um padrão de processos, em que todos contém a mesma capa de identificação.





**CMRDS**

CÂMARA MUNICIPAL DE  
REDENÇÃO DA SERRA

**2.4** Sendo assim, uma vez que comprovada a importância que as capas de processos atribuem na rotina da Câmara Municipal, faz-se necessária a aquisição destes materiais para o uso desta Casa, nas quantidades e exigências a serem definidas.

### **3. DOS RECURSOS E ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1** Os recursos necessários ao atendimento das despesas, que ocorrerão à conta dos recursos orçamentários desta Casa de Leis, estão programados em dotação própria, na classificação abaixo, bem como foram bloqueados em Nota de Pré-empenho nº 009/2023 -01:

ORGÃO	UNIDADE	ELEMENTO	PRÉ-EMPENHO	VALOR ESTIMADO
01	01.01	01.031.0001.2001.3.3.90.39	00009/2023	R\$ 1.188,00

### **4. EXECUÇÃO DO OBJETO**

**4.1** Trata-se a referida aquisição de compra de capas de processos em cartolina de entrega única e imediata, sendo poucos procedimentos quanto à execução para se destacar:

- 4.1.1** A CONTRATADA deverá realizar a entrega do material adquirido na sede da CONTRATANTE;
- 4.1.2** Os materiais devem cumprir estritamente as especificações deste Termo de Referência;
- 4.1.3** Com o material entregue, será realizada a conferência e inspeção. Havendo divergência entre o material solicitado e material entregue, a CONTRATANTE informará à CONTRATADA a necessidade de troca de material;
- 4.1.4** O pagamento será realizado conforme Item 5 deste Termo de Referência;
- 4.1.5** Encerrado o pagamento, bem como alcançada a satisfação das partes, o processo será arquivado;

### **5. PAGAMENTO**

**5.1** Uma vez que for emitida a Nota Fiscal Eletrônica, o documento deverá ser encaminhado via e-mail para [diretoria@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br](mailto:diretoria@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br) e [contabilidade@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br](mailto:contabilidade@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br).

**5.2** Recebido o documento, a Câmara Municipal efetuará o pagamento em até 5 (cinco) dias úteis, através de boleto bancário ou transferência bancária em conta corrente necessariamente em nome da Contratada.

**5.3** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas sanadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

## **6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO**

- 6.1** Fica designado o servidor Pedro Chaffim Borges, Diretor da Câmara Municipal, como fiscal do referido contrato para representar a Câmara Municipal de Redenção da Serra no exercício do dever de acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, conforme artigo 117, da Lei 14.133/2021.
- 6.2** O fiscal do contrato deverá elaborar relatório periodicamente para fins de averiguar o andamento da execução contratual.
- 6.3** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, cabendo comunicar a autoridade competente caso seja constatada a irregularidade de quaisquer das certidões.
- 6.4** O fiscal do contrato coordenará a atualização do processo administrativo, juntando todos os registros formais da execução, como Notas Fiscais, comprovantes de pagamento, certidões com validades estendidas e relatórios.
- 6.5** O fiscal administrativo do contrato, em tempo hábil, observará o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

## **7. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 7.1** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, prorrogáveis por 10 (dez) anos, conforme o artigo 107, da Lei 14.133/2021.
- 7.2** Faz parte integrante deste Termo de Referência, como se nele estivesse transcrito, o Aviso de Dispensa de Licitação nº 06/2023.

Redenção da Serra, 5 de setembro de 2023.



---

**EDUARDO APARECIDO DE MORAES**

Presidente da Câmara Municipal de Redenção da Serra/SP

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2023**  
**Processo Administrativo Nº 18/2023**



**ANEXO II – RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DE PREÇO**

Segue abaixo resultado de Pesquisa de Preço finalizada em 5 de setembro de 2023, com a finalidade de alcançar a estimativa do valor a ser contratado, sendo vedado que a contratação ocorra, na hipótese em que estiver acima desta referência.

Item	Produto	Valor Orçado – Gráfica São José	Valor Orçado – Rag Artes Gráficas	Valor Orçado – Rubens Artes Gráficas
A	Capa para processo em cartolina, cor <b>azul</b> , conforme especificações;	R\$ 2,58	R\$ 2,28	R\$ 2,46
B	Capa para processo em cartolina, cor <b>branca</b> , conforme especificações;	R\$ 2,58	R\$ 1,35	R\$ 2,09

Item	Valor Estimado (Média aritmética)	Quantidade	Valor estimado total
A	R\$ 2,44	200 unidades	R\$ 488,00
B	R\$ 2,00	350 unidades	R\$ 700,00
Valor Estimado Total			R\$ 1.188,00

  
**PEDRO CHAFFIM BORGES**

Diretor da Câmara Municipal de Redenção da Serra/SP  
Agente de Contratação – Portaria nº 11/2023

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2023**  
**Processo Administrativo Nº 18/2023**



**ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**Papel Timbrado da Empresa**

**Proposta Comercial**

A presente proposta tem como objeto a aquisição, por dispensa de licitação, de capas de processos em cartolina personalizada para uso da Câmara Municipal de Redenção da Serra, de acordo com as condições e exigências estabelecidas no termo de referência, aviso de dispensa e seus anexos.

Item	Descrição	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
<b>A</b>	Capa para processo em cartolina, cor <b>azul</b> , conforme especificações;	Unidade	200	R\$	R\$
<b>B</b>	Capa para processo em cartolina, cor <b>branca</b> , conforme especificações;	Unidade	350	R\$	R\$
<b>Valor Total</b>					R\$

NOME DA EMPRESA:

CNPJ N.º:

ENDEREÇO:

FONE:

E-MAIL:

**Local/Data**

**(Assinatura; nome completo do representante legal da empresa e carimbo)**