

# AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2024

Fundamento: art. 75, § 3º, Lei 14.133/2021.

Processo Administrativo Nº 13/2024

(PREFERENCIAL ME/EPP)



**CMRDS**

CÂMARA MUNICIPAL DE  
REDENÇÃO DA SERRA

A CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO DA SERRA - SP, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob o nº 61.876.801/0001-00, situada à Av. XV de Novembro, 829 – Centro, Redenção da Serra, Estado de São Paulo – CEP 12170-000, Telefone (12) 3676-1280, representada por seu **Presidente, Eduardo Aparecido de Moraes**, por intermédio do Agente de Contratação, torna público que realizará **Dispensa de Licitação**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, sob o fundamento legal do **art. 75, inciso II, da Lei 14.133**, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis,

Data Limite para protocolo de propostas via Recepção	23/10/2024 às 17:00
Data Limite para envio de propostas	23/10/2024 às 23:59
Link do Aviso de Licitação	<a href="https://www.camaraderedencaodaserra.sp.gov.br/transparencia/dispensa">https://www.camaraderedencaodaserra.sp.gov.br/transparencia/dispensa</a>
Referência de Horário	Brasília/DF

## 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

**1.1** O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada para fornecimento de PABX em nuvem conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa de Licitação.

**1.2** A contratação será realizada em prestações mensais pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com as quantidades solicitadas neste documento.

**1.3** A contratação ocorrerá conforme os itens e as quantidades constantes na tabela abaixo:

Item	Descrição	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
A	Serviço de instalação, configuração, sustentação e treinamento da implantação de PABX Virtual em Nuvem	Serviço	R\$ 2.666,66	R\$ 2.666,66
B	Licença de Ramal de usuário com ligações ilimitadas e gratuitas locais, nacionais, ligações internacionais e 0800, fornecimento de 16 aparelhos IP em comodato.	Serviço 12 meses	R\$ 31.056,12	R\$ 31.056,12
<b>Valor Estimado (Anexo II – Relatório de Formação de Preço)</b>				<b>R\$ 33.722,78</b>

## 2. JUSTIFICATIVA/DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

- 2.1** Inicialmente, cabe informar que o atual PABX da Câmara Municipal (Patrimônio nº 00093) encontra-se queimado e conseqüentemente, está em desuso. Com isso, toda a estrutura de ramais desta Casa está inoperante, ocasionando prejuízos aos andamentos dos trabalhos, uma vez que as ligações são recebidas e efetuadas apenas na Sala do Servidor.
- 2.2** A necessidade de adquirir um novo PABX mostra-se como momento oportuno para modernização e efetivação de uma nova solução que vem sendo observada e estudada há anos no âmbito da Câmara Municipal.
- 2.3** Tal solução, o PABX em Nuvem, é capaz de dispensar todo o cabeamento de telefonia e ainda implantar aparelhos sem fio, para uso dos ramais internos. Além disso, torna mais efetivo o monitoramento da linha telefônica em dois aspectos, quanto ao seu uso dos servidores e vereadores, com o registro de todas as ligações, recebidas e efetuadas, possibilidade de gravação de ligações, entre outros recursos, assim como quanto às quedas de sinal e linha fora do ar, gerando avisos e notificações nos casos de linha inoperante.
- 2.4** Sendo assim, uma vez que o atual aparelho de PABX encontra-se queimado e naturalmente seria trocado, cumulado com uma série de benefícios alcançados com a solução do PABX em nuvem, faz-se necessária a contratação de empresa especializada.

## 3. DOS RECURSOS E DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 3.1** Os recursos necessários ao atendimento das despesas, que ocorrerão à conta dos recursos orçamentários desta Casa de Leis, estão programados em dotação própria na classificação abaixo, bem como foram bloqueados em Nota de Pré-empenho nº 019/2024 – 01 e 02:

ORGÃO	UNIDADE	ELEMENTO	PRÉ-EMPENHO	VALOR ESTIMADO
01	01.01	01.031.0001.1040.3.3.90.40	00019/2024 – 01 e 02	R\$ 33.722,78

## 4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÕES

- 4.1** O presente Aviso de Licitação ficará disponível para envio de propostas por um período de **03 (três) dias úteis**, a contar da data de publicação no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal.
- 4.2** As empresas interessadas deverão encaminhar a respectiva proposta, conforme modelo de Proposta Comercial (Anexo III), para o e-mail [diretoria@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br](mailto:diretoria@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br), ou realizar o protocolo do

documento junto à Recepção desta Casa de Leis, até a data-hora limite estabelecida no preâmbulo deste Aviso de Licitação.

**4.3** Poderão participar desta dispensa de licitação as empresas inseridas no ramo de atividade, objeto da contratação, que atenderem a todas as condições de habilitação, de qualificação e demais exigências do presente aviso.

**4.4** É **vedada** a participação das empresas que se encontrarem nas seguintes condições:

**4.4.1** Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.4.2** Empresas que se encontram sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação de consórcio de empresas;

**4.4.3** Empresas que tenham sido punidas com suspensão ou impedimento do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal;

**4.4.4** Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a **Administração Pública**;

**4.4.5** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**4.5** Quanto à participação das **empresas ME/EPP**:

**4.5.1** A participação das empresas ME/EPP para a presente aquisição/contratação será regida pelos artigos 42 a 49, da Lei Complementar nº 123/2006, naquilo que couber;

**4.5.2** A presente demanda tem caráter **PREFERENCIAL** às empresas ME/EPP;

**4.5.3** Será atribuído tratamento diferenciado para tais empresas, restringindo-se à aplicação dos artigos supracitados;

## 5. HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

**5.1** Os documentos de habilitação e de qualificação deste Aviso serão solicitados, ou, se possível, consultados pelo Agente de Contratação, do fornecedor com a proposta mais vantajosa, obedecendo ao critério de julgamento de menor preço.

**5.2** Para a Habilitação **Jurídica** serão exigidos os seguintes documentos:

- 5.2.1** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica em situação ativa;
- 5.2.2** Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- 5.2.3** Registro Comercial, no caso de Empresa Individual.
- 5.3** Para a Habilitação **Fiscal, Trabalhista e Técnica** serão exigidos os seguintes documentos:
  - 5.3.1** Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
  - 5.3.2** Certificado de Regularidade Fiscal – CRF FGTS;
  - 5.3.3** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
  - 5.3.4** Certidão Negativa de Débitos Estaduais, relativa à sede da empresa interessada.
- 5.4** Serão consideradas válidas as Certidões Positivas com Efeitos de Negativa.
- 5.5** As condições de habilitação deverão ser mantidas pelo fornecedor durante toda a vigência do contrato.

## **6. PROPOSTA COMERCIAL**

- 6.1** As propostas serão recebidas até a data e a hora limites estabelecidos neste Aviso de Dispensa de Licitação, através do e-mail [diretoria@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br](mailto:diretoria@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br) ou junto à Recepção da Câmara Municipal, mediante protocolo.
- 6.2** A proposta deve conter a razão social da proponente, endereço completo/CEP, telefone, e-mail, CNPJ do licitante e deverá estar DATADA E DEVIDAMENTE ASSINADA pelo representante legal da empresa, conforme Modelo de Proposta Comercial (Anexo III).
- 6.3** A proposta deve ser apresentada em conformidade com o Termo de Referência (Anexo I), observando todos os requisitos indispensáveis do material/serviço.
- 6.4** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
- 6.5** Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 30 (trinta) dias contados a partir da data de sua apresentação.
- 6.6** Será desclassificada a proposta que:
  - 6.6.1** Contiver vícios insanáveis;

- 6.6.2 Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 6.6.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.6.4 Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital;
- 6.6.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável;

## 7. CONTRATAÇÃO

- 7.1 Encerrados os trâmites até aqui explanados, o processo será encaminhado à autoridade competente para autorização da contratação direta, observado o disposto no inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2 Caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 7.3 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
- 7.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, prorrogáveis por até 10 (dez) anos, conforme o artigo 107, da Lei 14.133/2021.
- 7.5 São obrigações da CONTRATANTE:
  - 7.5.1 Observar as exigências e os requisitos deste Aviso de Dispensa de Licitação;
  - 7.5.2 Utilizar dos sistemas implantados, conforme treinamento;
  - 7.5.3 Acionar suporte em canal indicado pela CONTRATADA;
  - 7.5.4 Realizar o pagamento devido ao fornecedor mês a mês pontualmente;
  - 7.5.5 Gerir e fiscalizar o contrato, assegurando uma contratação eficaz para a Câmara Municipal;
- 7.6 São obrigações da CONTRATADA:
  - 7.6.1 Prestar os serviços contratados, obedecendo estritamente as especificações do Termo de Referência;
  - 7.6.2 Realizar a implantação da solução para a Câmara Municipal, no prazo de **60 (sessenta) dias corridos** conforme Termo de Referência, após a emissão da Autorização de Serviço;
  - 7.6.3 Realizar as instalações nos locais indicados, arcando com os custos para tal e por fim, tornando a solução pronta para uso;
  - 7.6.4 Prestar suporte e disponibilizar canal apropriado para abertura de chamados;

- 7.6.5** Realizar a emissão da Nota Fiscal Eletrônica em conformidade com o disposto neste Aviso de Dispensa de Licitação;
- 7.6.6** Manter as condições de habilitação e qualificação por todo o período de vigência contratual;

## **8. SANÇÕES**

**8.1** Comete infração administrativa a contratada que incidir em quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, especialmente:

- 8.1.1** Dar causa à inexecução parcial/total do contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.1.2** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.1.3** Não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.1.4** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 8.1.5** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;
- 8.1.6** Demais infrações constantes no artigo 155, da Lei 14.133/2021.

**8.2** A contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 8.2.1** Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 8.2.2** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do (s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da contratada, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.5;
- 8.2.3** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.5 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**8.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

- 8.3.1** A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.3.2** As peculiaridades do caso concreto;
- 8.3.3** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.3.4** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 8.3.5** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



- 8.4** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 8.5** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, isenta a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 8.6** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

## **9. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 9.1** O procedimento será divulgado no Sítio Eletrônico Oficial da Câmara Municipal, qual seja <https://www.camaraderedencadaserpa.sp.gov.br/transparencia/dispensa>.
- 9.2** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá valer-se para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- 9.3** Aplica-se também a providência do item 9.2, se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados na fase de recebimento de propostas (procedimento deserto).
- 9.4** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 9.5** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 9.6** Poderá a Câmara Municipal revogar o presente Aviso de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.
- 9.7** A anulação do procedimento de Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização.
- 9.8** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 9.8.1** Anexo I – Termo de Referência
  - 9.8.2** Anexo II – Relatório de Formação de Preço
  - 9.8.3** Anexo III – Modelo de Proposta Comercial
  - 9.8.4** Anexo IV – Minuta de Contrato

**Redenção da Serra, 18 de outubro de 2024.**

---

**EDUARDO APARECIDO DE MORAES**

Presidente da Câmara Municipal de Redenção da Serra/SP



**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2024**  
**Processo Administrativo Nº 13/2024**  
**(PREFERENCIAL ME/EPP)**



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO**

- 1.1** O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada para fornecimento de PABX em nuvem conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa de Licitação.
- 1.2** A contratação será realizada em prestações mensais pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com as quantidades solicitadas neste documento.
- 1.3** A contratação ocorrerá conforme os itens e as quantidades constantes na tabela abaixo:

Item	Descrição	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
A	Serviço de instalação, configuração, sustentação e treinamento da implantação de PABX Virtual em Nuvem	Serviço	R\$ 2.666,66	R\$ 2.666,66
B	Licença de Ramal de usuário com ligações ilimitadas e gratuitas locais, nacionais, ligações internacionais e 0800, fornecimento de 16 aparelhos IP em comodato.	Serviço 12 meses	R\$ 31.056,12	R\$ 31.056,12
<b>Valor Estimado (Anexo II – Relatório de Formação de Preço)</b>				<b>R\$ 33.722,78</b>

**1.4 PLATAFORMA PABX EM NUVEM** (Especificação detalhada do Objeto a ser contratado)

**1.5 REQUISITOS TECNOLÓGICOS:**

- 1.6** Fornecer solução de central única de telefonia IP em nuvem, baseada em SIP conforme RFC 3261 para atender as demandas da Câmara Municipal de Redenção da Serra, para realização de ligações telefônicas ilimitadas e gratuitas nas modalidades locais e longa distância nacional e 0800;
- 1.7** Todos os elementos da solução, como Telefones IP, Gateways, Servidores, etc., devem interoperar utilizando protocolo SIP conforme RPF 3261 e demais;
- 1.8** A solução deverá estar hospedada em datacenters da contratada, deverá possuir redundância geográfica e possuir no mínimo uma das certificações: ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018, SOC1, SOC2 ou SOC3;

- 1.9** Solução de voz sobre IP (VOIP) para colaboradores fora do ambiente de trabalho, por meio de acesso à internet;
- 1.10** Possuir uma única base de configuração, independentemente do número de sítios, de maneira que todas as funcionalidades e recursos devam estar presentes e disponíveis em quaisquer pontos de rede;
- 1.11** Possuir a capacidade de registrar telefones através do protocolo DHCP;
- 1.12** O sistema deverá permitir o bloqueio de números não permitidos. A inclusão desses números não permitidos deverá ser realizada pelo administrador do sistema;
- 1.13** Deverá ser possível a emissão de relatórios Web, com no mínimo as seguintes informações:
  - 1.13.1** Relatório de chamadas;
  - 1.13.2** Informações de data/hora das chamadas, ramal de origem, número de destino, categoria da chamada (local, longa distância local, longa distância internacional, interna, etc);
  - 1.13.3** Duração e as informações do usuário que realizou a chamada, tal como, nome e setor;
- 1.14** Ao acessar ligações gravadas, o sistema deverá listar nome de usuários que acessaram a gravação.
- 1.15** Permitir manutenção remota e outras funcionalidades contempladas nesta solução;
- 1.16** Suportar operação e configuração via interface gráfica GUI (Interface Gráfica do Usuário);
- 1.17** Estar baseado em plataformas capazes de prover interfaces gráficas que integre todos os aplicativos necessários para o completo gerenciamento da solução;
- 1.18** Ser capaz de gerenciamento via protocolo SNMP;
- 1.19** Permitir visualizar o status do dispositivo, sistema de alarmes e assistência para isolamento de problemas;
- 1.20** Gerenciar e executar backups periódicos das configurações da solução;
- 1.21** Permitir reinicialização dos telefones IPs a partir da interface de administração;
- 1.22** Possuir mecanismos de segurança, a fim de proteger a solução de ataques cibernéticos, detectando e identificando anomalias;
- 1.23** Permitir a utilização de telefones IP e softphones homologados com a solução de comunicação ofertada, garantindo total compatibilidade das funcionalidades. O sistema deverá possuir a possibilidade dos usuários se registrarem no sistema através de identificação de usuário e senha, quando necessário;
- 1.24** Suportar o protocolo SRTP(Secure Real Time Protocol) para a criptografia e autenticação;

- 1.25** Suportar a integração com serviços de diretório, suportando o protocolo LDAP para base de usuários;
- 1.26** Suportar autenticação de usuários e segurança via LDAP;
- 1.27** Solução de Softphone para PC (Windows 10 ou superior), celular e tablet com sistemas iOS e Android, homologado com a solução de comunicação ofertada, garantindo assim total compatibilidade das funcionalidades;
- 1.28** Segurança da Camada de Transporte (TLS);
- 1.29** Capacidade de atendimento de serviço para no mínimo 30 usuários;
- 1.30** O serviço deverá estar hospedado em ambiente de alta disponibilidade, garantindo assim continuidade do serviço e alta performance, mesmo em caso de falhas do componente da solução em nuvem;
- 1.31** A solução PABX Virtual em nuvem deverá fornecer serviço adequado ao uso diário dos servidores e vereadores da Câmara Municipal de Redenção da Serra;
- 1.32** É desejável que a CONTRATADA possua Termo de Direito, Delegação, Autorização, Concessão ou Outorga de Operação expedido pela Agencia Nacional de Telecomunicações (ANATEL), caso não possua, ela deverá ter um Atestado de Capacidade Técnica;
- 1.33** A solução PABX Virtual em nuvem deverá incluir a **PORTABILIDADE** de todos os números telefônicos em uso na Câmara, inclusive caso ocorra término do contrato, os números devem permanecer a Câmara Municipal de Redenção da Serra;
- 1.34** Para os casos que não for possível a portabilidade, a **CONTRATADA** deverá fornecer número 0800 com URA para direcionamento para os ramais. O custo das ligações para o serviço 0800 será da **CONTRATADA**;
- 1.35** A CONTRATADA deverá fornecer a CONTRATANTE usuário e senha para acesso de leitura a todos os equipamentos e softwares da solução, permitindo assim o acompanhamento e visualização das configurações aplicadas;
- 1.36** A solução contratada deverá atender a legislação vigente à telefonia, em atenção especial as normas e demais regulamentações da ANATEL;
- 1.37** A manutenção da solução contratada não poderá sobrecarregar operacionalmente a equipe técnica deste instituto;
- 1.38** A nova solução contratada deverá adequar-se às normas e políticas de segurança da informação estabelecidas por este Regional;
- 1.39** As chamadas de voz deverão ser ilimitadas e gratuitas nas modalidades ramal-ramal, local, longa distância nacional e internacional, com destino a terminais fixos e móveis em todo território brasileiro;
- 1.40** A instalação e configuração de quaisquer equipamentos necessários ao serviço devem ser realizadas pela CONTRATADA;
- 1.41** A solução deve estar disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, conforme critérios estabelecidos pela regulamentação da ANATEL;

- 1.42** A CONTRATADA deverá fornecer portal de serviços para gestão online das linhas telefônicas;
- 1.43** Considerando que a solução contempla o fornecimento de equipamentos, toda a manutenção e/ou substituição deve ser realizada pela CONTRATADA, durante toda a vigência contratual;
- 1.44** A abertura de tickets de manutenção devem ser realizadas por meio da ferramenta ITSM da CONTRATADA;
- 1.45** Todos os ramais poderão realizar chamadas nas modalidades local, longa distância nacional e ligações internacionais, sem nenhuma limitação;
- 1.46** Deve possuir suporte a VLAN, para utilização de rede de voz e dados separadas;
- 1.47** É desejável que a CONTRATADA forneça a possibilidade de números 0800 com ligações ilimitadas quando solicitado;
- 1.48** **CARACTERÍSTICAS DO RAMAL DE USUÁRIO**
- 1.49** O Ramal deverá possuir no mínimo as funcionalidades abaixo:
  - 1.49.1** Captura de chamadas: O funcionário da Câmara poderá puxar a chamada que foi direcionada para outro membro;
  - 1.49.2** Chamada em espera: Possibilidade de colocar uma chamada em espera, para efetuar outra atividade ou ligação;
  - 1.49.3** Rediscagem (rechamada): Permite que um Ramal, ao ligar para outro que esteja ocupado, realize uma rechamada quando o número de destino desocupar, mediante a digitação de um código;
  - 1.49.4** Função cadeado: Permite que um ramal seja bloqueado, via senha, pelo usuário;
  - 1.49.5** Não Perturbe: Permite que o ramal fique indisponível para receber chamadas até que a configuração seja retirada;
  - 1.49.6** Transferência: Permite a transferência (envio) de uma chamada para outra linha;
  - 1.49.7** Softphone: Permitir a utilização do ramal como um Softphone em um computador PC, Tablet ou Smartphone (Android ou iOS), para que não seja necessário a utilização de aparelhos;
  - 1.49.8** Dispositivos por usuário: Permite que o ramal seja vinculado a até 3 dispositivos, seja aparelhos IP, softphones desktop ou softphones mobile;
  - 1.49.9** Desejável possuir o serviço de correio de voz com função de receber os recados deixados quando a ligação não for atendida. Estes recados deverão ser enviados para um e-mail previamente cadastrado. Cada ramal deverá possuir seu próprio correio de voz;
  - 1.49.10** Logs de Chamadas: Possibilidade de visualizar o histórico de chamadas realizadas, perdidas e recebidas. O período de retenção de logs de chamadas deverá ser de no mínimo 10 (dez) últimas chamadas;
  - 1.49.11** Chefe Secretária: Permitir que o usuário atenda a chamada de outro ramal e possa transferi-la quando necessário;

- 1.49.12** Conferência de ligações: A solução deverá permitir que o usuário faça uma conferência entre sua própria linha e mais 3 outras;
- 1.49.13** Música em espera: permite utilizar músicas personalizadas enquanto a chamada entra no modo em espera;
- 1.49.14** Toque Simultâneo: Permite que seja configurado, ao receber uma ligação, que toque simultaneamente em todos os dispositivos logados do usuário ou toque primeiro no Telefone IP e, caso não atenda, toque no softphone mobile, e caso também não atenda, toque no softphone do desktop.
- 1.49.15** Discagem Abreviada: Permite que o usuário grave números utilizados com frequência para discagem rápida;
- 1.50** **CARACTERÍSTICAS DOS APARELHOS TELEFÔNICOS**
- 1.50.1** Os aparelhos telefônicos IP deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, no regime de comodato, devem ser homologados pela ANATEL e ser homologado com a solução de comunicação ofertada, garantindo assim total compatibilidade das funções;
- 1.50.2** Deve permitir registro no PABX Virtual através de protocolo SIP;
- 1.50.3** Todos os terminais deverão, no mínimo, seguir as seguintes características:

**1.50.3.1. Aparelho IP:**

- a. Tecnologia IP/VOIP;
- b. Display monocromático LCD;
- c. Conexão Wifi;
- d. (Opcional) Switch Ethernet 10/100/1000 de duas portas RJ-45, PoE integrado;
- e. Alto-Falante Full-Duplex;
- f. Controle de volume;
- g. Função Mute;
- h. Agenda Remota;
- i. Viva-voz Full-Duplex;
- j. Suporte a VLAN;
- k. Menu de Navegação;
- l. Segurança de Camada de Transporte (TLS);
- m. Discagem rápida e linha direta;
- n. Atribuição de IP: estático / DHCP / PPPoE;
- o. Deverá ser homologado com a solução de comunicação ofertada, garantindo assim total compatibilidade das funcionalidades;
- p. Deverá possuir manual em língua portuguesa;
- q. Deverá possuir LED de notificação de chamada;
- r. Fonte de Alimentação Bivolt;

**1.51 Softphone Desktop**

- 1.51.1 Telefone no formato de software que pode ser instalado em PCs compatível com Windows 10 e superior;
- 1.51.2 Deve suportar chamadas telefônicas;
- 1.51.3 Deve suportar chamada em espera;
- 1.51.4 Deve suportar transferência de chamadas;
- 1.51.5 Deve suportar retenção de chamada;
- 1.51.6 Deve suportar conferência com 3 outros integrantes;
- 1.51.7 Deve suportar lista de contatos;
- 1.51.8 Deve possuir suporte de integração LDAP Server para contatos;
- 1.51.9 Deve permitir a configuração e ativação dos serviços de desvios (incondicional, ocupado, não atende, indisponível);
- 1.51.10 Os arquivos com credenciais dos usuários devem ser criptografados;
- 1.52 **Versão mobile softphone**
  - 1.52.1 O Softphone Mobile para smartphone deve ser totalmente compatível com a solução de PABX em nuvem;
  - 1.52.2 Deve ser compatível com smartphones que utilizem sistemas operacionais Android e iOS;
  - 1.52.3 Deve disponibilizar o aplicativo no Marketplace de cada sistema operacional do smartphone (Google e Apple);
  - 1.52.4 Deve possuir interface gráfica, simulando teclado numérico e display do telefone IP;
  - 1.52.5 Deve suportar o protocolo SIP;
  - 1.52.6 Deve possuir lista de contatos;
  - 1.52.7 Deve possuir suporte de integração LDAP Server para contatos;
  - 1.52.8 Deve possuir lista de chamadas efetuadas, recebidas e perdidas;
  - 1.52.9 Deve suportar a criptografia de AES-128 ou AES-256;
  - 1.52.10 Deve permitir a visualização do status de presença dos usuários da plataforma;
  - 1.52.11 Deve permitir a realização de conferências;
  - 1.52.12 Deve suportar regras para direcionamento das chamadas;
  - 1.52.13 Deve permitir comutar a chamada em andamento entre dispositivos de forma simples;
  - 1.52.14 Deve permitir a configuração do dispositivo de preferência para o recebimento de ligações;
  - 1.52.15 Deve possibilitar acesso aos recursos disponibilizados pela plataforma de comunicação unificada por intermédio de acesso via Smartphone;
  - 1.52.16 Suportar no mínimo os seguintes idiomas: Português.
- 1.53 **Solução de gravação (opcional)**
  - 1.53.1 Solução de gravação deverá ser em nuvem, assim como toda a solução;
  - 1.53.2 Características funcionais do sistema de gravação telefônica;
  - 1.53.3 Permitir que as gravações dos ramais dos grupos de gravação só possam ser acessíveis pelos grupos indicados pelo IGESDF.



- 1.53.4** Permitir a criação de no mínimo 10 grupos de gravação;
- 1.53.5** Permitir que o cliente nomeie colaboradores com perfil de auditoria para que estes possam acessar qualquer gravação;
- 1.53.6** Registrar (log) dos usuários que acessarem as gravações armazenadas;
- 1.53.7** Permitir armazenamento automático (periódico) em ambiente externo (backup);
- 1.53.8** Permitir que as gravações fiquem armazenadas pelo período mínimo de 1 ano;
- 1.53.9** Permitir que os perfis de supervisão possam, através da console do browser, localizar as gravações através de filtros de busca: por data e hora, duração da chamada, número originador da chamada, número de destino da chamada. Estes parâmetros dos filtros podem ser usados simultaneamente;
- 1.53.10** Realizar a gravação de qualquer terminal registrado no sistema, mesmo os que estejam utilizando somente a solução de software (softphone) e terminais conectados na referida infraestrutura.
- 1.54 Ferramenta de Gerenciamento**
  - 1.54.1** Permitir a criação de Grupos de Ramais.
  - 1.54.2** Possibilitar a CONTRATANTE alteração de facilidades dos ramais;
  - 1.54.3** Deverá possuir gerencia proativa de diagnósticos e relatórios de falhas;
  - 1.54.4** Deverá possuir alarmes de falhas.
- 1.55 TREINAMENTO**
  - 1.55.1** A CONTRATADA deverá prover treinamentos, sobre a solução de PABX em nuvem, onde o público alvo será escolhido pela CONTRATANTE. O treinamento deverá ser ministrado de forma remota, com data a combinar, incluindo:
    - 1.55.1.1.** Treinamento de configurações dos aparelhos e atendedores homologados pela CONTRATADA.
    - 1.55.1.2.** Treinamento técnico, nas configurações da central telefônica em nuvem (classe de ramais, grupo de ramais e etc.), atendedor automático, mensagem de espera e operador via desktop.
- 1.56 IMPLANTAÇÃO DOS TERMINAIS**
  - 1.56.1** A solução deve ser disponibilizada a partir de conexões com a Internet na sede da Câmara Municipal de Redenção da Serra.
  - 1.56.2** O protocolo de comunicação deve ser SIP entre o CONTRATANTE e o Servidor de Telefonia da Nuvem da CONTRATADA, garantindo a qualidade do serviço de voz. Os telefones IP devem ser ofertados na modalidade comodato, homologado com a solução de comunicação ofertada, garantindo assim total compatibilidade das funcionalidades.
  - 1.56.3** Toda infraestrutura da rede interna, switch, cabeamento UTP, é de responsabilidade da CONTRATANTE.



- 1.56.4** A entrega dos aparelhos IP deve ser feita nos endereços de destino, e os mesmos devem ser instalados e configurados pela CONTRATADA.
- 1.57** **MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO DA PLATAFORMA**
- 1.57.1** O suporte e a manutenção deverão ser providos durante toda vigência do contrato. Deverá ter sistemas de monitoramento para toda solução de comunicação IP. A CONTRATANTE, deve ter acesso de leitura a dashboard de monitoração para fins de acompanhamento da disponibilidade da solução de comunicação IP.
- 1.57.2** Deverá ser fornecido reparo ou troca do equipamento que foi fornecido caso o equipamento venha a apresentar defeito durante seu uso normal. Todos os custos de mão de obra, frete e troca de equipamentos são de responsabilidade da CONTRATADA.
- 1.57.3** Durante a vigência do contrato, deve estar incluída a atualização de softwares ou novos releases sem custos adicionais.
- 1.57.4** O suporte deverá ser prestado durante horário de funcionamento da Câmara, das 8h AM às 17h PM de Segunda a Sexta, durante todo o ano.
- 1.57.5** Deverá ser disponibilizado pela CONTRATADA, os meios necessários para que os técnicos especialistas executem suas atividades (equipamentos, ferramentas e transporte) sem ônus para CONTRATANTE. Deverá possuir SLA mínimo de aceitável de 99,5% (noventa e nove vírgula nove por cento) de disponibilidade da solução de telecomunicação mencionada neste Elemento Técnico.
- 1.57.6** A CONTRATADA deverá garantir que a solução de telefonia fixa corporativa baseado na tecnologia Voz Sobre IP (VOIP) tenha, no mínimo 99,7% (noventa e nove vírgula nove por cento) de disponibilidade.
- 1.57.7** Todo e qualquer problema detectado na solução de telefonia deverá ser, de forma imediata, relatado à equipe de TI do CONTRATANTE.
- 1.57.8** Todas as mudanças adotadas por iniciativa da CONTRATADA nas configurações deverão ser efetuadas mediante aprovação do CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá emitir uma declaração prévia, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, contendo:
- 1.57.8.1.** Descrição do procedimento que será executado,
  - 1.57.8.2.** Horário da mudança,
  - 1.57.8.3.** Impacto e eventuais procedimentos de contingência.
- 1.57.9** O atendimento será classificado em 2 (dois) níveis, com prazo de início do atendimento e prazo para conclusão conforme Tabela 2.
- 1.57.10** Deve possuir SLA para início de atendimento de até 10 minutos para nível de criticidade Alta e até 02 horas de SLA para resolução do problema.
- 1.57.11** Deve possuir SLA para início de atendimento de até 01 hora para nível de criticidade média/baixa e até 04 horas de SLA para resolução do problema.
- 1.57.12** Deveremos entender como nível de criticidade Alta a indisponibilidade total do sistema e total inoperância.

- 1.57.13** Deveremos entender como nível de criticidade Média incidentes que possam degradar o serviço de telecomunicações e que não impeçam o uso do equipamento ou consultas em geral.

<b>Tabela 2 – SLA de atendimento da solução de telefonia</b>			
Nível de severidade	Descrição	Prazo para início de atendimento	Prazo para conclusão/resolução do problema
Alta	Severidade Alta se trata de indisponibilidade total do sistema e total inoperância	10 minutos após abertura do chamado	2 horas após a abertura do chamado
Média/Baixa	Severidade Média/Baixa se trata de incidentes que possam degradar o serviço de telecomunicações e que não impeçam o uso do equipamento ou consultas em geral	1 hora após a abertura do chamado	4 horas após a abertura do chamado
Observação	Troca de Equipamento defeituoso	1 hora após abertura do chamado	6 dias corridos após a abertura do chamado.

## **1.58 REQUISITOS DE PRAZO**

- 1.58.1** O serviço deverá ser entregue em funcionamento pela CONTRATADA na Câmara Municipal de Redenção da Serra, conforme as especificações contidas neste Termo Técnico no prazo de 60 (sessenta) dias corridos após a assinatura do contrato.
- 1.58.2** O prazo em questão poderá ser entendido pela CONTRATADA, mediante solicitação formal à CONTRATANTE, e será obrigatório uma justificativa.
- 1.58.3** Considera-se o serviço entregue, após a realização dos testes e pleno funcionamento de todas as funcionalidades previstas como não opcionais nesse Elemento Técnico. A CONTRATADA deverá efetuar a configuração do serviço de forma a garantir o pleno funcionamento.
- 1.58.4** O prazo para entrega da solução deve atender minimamente o cronograma listado na Tabela 3.

### **Prazo de Entrega da Solução PABX em Nuvem**

Projeto		Execução		Operação Assistida
Fase 1: Planejamento	Fase 2: Projeto	Fase 3: Preparação	Fase 4: Instalação e Configuração	
5 dias Corridos para planejamento do projeto e plano de implementação	5 dias Corridos: apresentação do cronograma detalhado, plano de portabilidade e documentações técnicas pertinentes	10 dias Corridos: Preparação do sistema, entrega de equipamentos IP's, etc.	30 dias Corridos: Instalação dos telefones IP's, ativação do serviço e treinamento dos usuários e equipe técnicas	10 dias Corridos: Tempo destinado a acompanhamento do funcionamento da solução implementada e eventuais correções.

## 2. JUSTIFICATIVA/DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

- 2.1** Inicialmente, cabe informar que o atual PABX da Câmara Municipal (Patrimônio nº 00093) encontra-se queimado e conseqüentemente, está em desuso. Com isso, toda a estrutura de ramais desta Casa está inoperante, ocasionando prejuízos aos andamentos dos trabalhos, uma vez que as ligações são recebidas e efetuadas apenas na Sala do Servidor.
- 2.2** A necessidade de adquirir um novo PABX mostra-se como momento oportuno para modernização e efetivação de uma nova solução que vem sendo observada e estudada há anos no âmbito da Câmara Municipal.
- 2.3** Tal solução, o PABX em Nuvem, é capaz de dispensar todo o cabeamento de telefonia e ainda implantar aparelhos sem fio, para uso dos ramais internos. Além disso, torna mais efetivo o monitoramento da linha telefônica em dois aspectos, quanto ao seu uso dos servidores e vereadores, com o registro de todas as ligações, recebidas e efetuadas, possibilidade de gravação de ligações, entre outros recursos, assim como quanto às quedas de sinal e linha fora do ar, gerando avisos e notificações nos casos de linha inoperante.
- 2.4** Sendo assim, uma vez que o atual aparelho de PABX encontra-se queimado e naturalmente seria trocado, cumulado com uma série de benefícios alcançados com a solução do PABX em nuvem, faz-se necessária a contratação de empresa especializada.

## 3. DOS RECURSOS E ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 3.1** Os recursos necessários ao atendimento das despesas, que ocorrerão à conta dos recursos orçamentários desta Casa de Leis, estão programados em dotação

própria, na classificação abaixo, bem como foram bloqueados em Nota de Pré-empenho nº 019/2024 – 01 e 02:

ORGÃO	UNIDADE	ELEMENTO	PRÉ-EMPENHO	VALOR ESTIMADO
01	01.01	01.031.0001.1040.3.3.90.40	00019/2024 – 01 e 02	R\$ 33.722,78

#### 4. EXECUÇÃO DO OBJETO

**4.1** Trata-se a referida contratação de implantação, fornecimento e suporte de solução de PABX em Nuvem:

- 4.1.1** A CONTRATADA deverá realizar a implantação de toda a solução, no prazo de 60 (sessenta) dias corridos a partir da Autorização de Serviço, observando a Tabela 2 deste Termo de Referência;
- 4.1.2** Os serviços devem cumprir estritamente as especificações deste Termo de Referência;
- 4.1.3** Com a solução implantada, a CONTRATANTE passará a utilizar dos novos meios de comunicação interno e externo da Câmara Municipal;
- 4.1.4** Quando necessário, a CONTRATANTE acionará suporte da CONTRATADA, através de canal disponibilizado e apropriado para tal;
- 4.1.5** O pagamento será realizado conforme Item 5 deste Termo de Referência;
- 4.1.6** Encerrado o pagamento, os trâmites se reiniciam mês a mês, com a prestação do serviço, utilização da solução pela Câmara com eventuais suportes e por fim, pagamento referente ao mês anterior;

#### 5. PAGAMENTO

- 5.1** Uma vez que for emitida a Nota Fiscal Eletrônica, o documento deverá ser encaminhado via e-mail para [diretoria@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br](mailto:diretoria@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br) e [contabilidade@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br](mailto:contabilidade@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br).
- 5.2** Recebido o documento, a Câmara Municipal efetuará o pagamento em até 5 (cinco) dias úteis, através de boleto bancário ou transferência bancária em conta corrente necessariamente em nome da Contratada.
- 5.3** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas sanadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

#### 6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO

- 6.1** Fica designado o servidor Vanderson Arlindo de Souza, Analista de T.I. da Câmara Municipal, como fiscal do referido contrato para representar a Câmara Municipal de Redenção da Serra no exercício do dever de acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, conforme artigo 117, da Lei 14.133/2021.
- 6.2** O fiscal do contrato deverá elaborar relatório periodicamente para fins de averiguar o andamento da execução contratual.
- 6.3** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, cabendo comunicar a autoridade competente caso seja constatada a irregularidade de quaisquer das certidões.
- 6.4** O fiscal do contrato coordenará a atualização do processo administrativo, juntando todos os registros formais da execução, como Notas Fiscais, comprovantes de pagamento, certidões com validades estendidas e relatórios.
- 6.5** O fiscal administrativo do contrato, em tempo hábil, observará o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

## **7. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 7.1** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, prorrogáveis por 10 (dez) anos, conforme o artigo 107, da Lei 14.133/2021.
- 7.2** Faz parte integrante deste Termo de Referência, como se nele estivesse transcrito, o Aviso de Dispensa de Licitação nº 16/2024.

**Redenção da Serra, 18 de outubro de 2024.**

---

**EDUARDO APARECIDO DE MORAES**

Presidente da Câmara Municipal de Redenção da Serra/SP

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2024**  
**Processo Administrativo Nº 13/2024**  
**(PREFERENCIAL ME/EPP)**



**ANEXO II – RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DE PREÇO**

Segue abaixo resultado de Pesquisa de Preço finalizada em 03 de outubro de 2024, com a finalidade de alcançar a estimativa do valor a ser contratado, sendo vedado que a contratação ocorra, na hipótese em que estiver acima desta referência.

Em conformidade com o Ato da Presidência nº 04/2022, tal pesquisa de preço foi realizada com base no art. 2º, inciso IV do referido ato.

Item	Produto	Valor Orçado - LOBUS SOFTWARE	Valor Orçado – 41P TECNOLOGIA LTDA	Valor Orçado - TWS TELECOMUNICAÇÕ ES LTDA
A	Serviço de instalação, configuração, sustentação e treinamento da implantação de PABX Virtual em Nuvem	R\$ 3.000,00	-	R\$ 5.000,00
B	Licença de Ramal de usuário com ligações ilimitadas e gratuitas locais, nacionais, ligações internacionais e 0800, fornecimento de 16 aparelhos IP em comodato.	R\$ 13.368,48	R\$ 20.999,88	R\$ 58.800,00
<b>Valor Estimado (Média aritmética dos valores pesquisados) – 12 meses</b>				<b>R\$ 33.722,78</b>

**PEDRO CHAFFIM BORGES**

Diretor da Câmara Municipal de Redenção da Serra/SP

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2024**  
**Processo Administrativo Nº 13/2024**  
**(PREFERENCIAL ME/EPP)**



**ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**Papel Timbrado da Empresa**

**Proposta Comercial**

A presente proposta tem como objeto a contratação, por dispensa de licitação, de implantação, fornecimento e suporte de PABX em nuvem para o uso da Câmara Municipal de Redenção da Serra, de acordo com as condições e exigências estabelecidas no termo de referência, aviso de dispensa e seus anexos.

Item	Descrição	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
A	Serviço de instalação, configuração, sustentação e treinamento da implantação de PABX Virtual em Nuvem	Serviço		
B	Licença de Ramal de usuário com ligações ilimitadas e gratuitas locais, nacionais, ligações internacionais e 0800, fornecimento de 16 aparelhos IP em comodato.	Serviço 12 meses		
<b>Valor Total</b>				

NOME DA EMPRESA:

CNPJ N.º:

ENDEREÇO:

FONE:

E-MAIL:

**Local/Data**

**(Assinatura; nome completo do representante legal da empresa e carimbo)**



**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2024**  
**Processo Administrativo Nº 13/2024**  
**(PREFERENCIAL ME/EPP)**



**ANEXO IV – MINUTO DE CONTRATO**

**Processo Administrativo nº 13/2024**  
**Dispensa de Licitação nº YY/2024**

**CONTRATO PARA IMPLANTAÇÃO,  
FORNECIMENTO E SUPORTE DE PABX EM  
NUVEM PARA O USO DA CÂMARA MUNICIPAL.**

**CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO DA SERRA**, inscrita no CNPJ n.º 61.876.801/0001-00, com sede no endereço infra, representada por seu Presidente, Senhor **EDUARDO APARECIDO DE MORAES**, inscrito no CPF/MF 309.934.798-12, e-mail: eduardoaparecido@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br, denominada **CONTRATANTE**; e, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º: \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, representada por seu Sócio proprietário, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, denominada **CONTRATADA**; têm entre si justo e avençado, e celebram o presente contrato, sujeitando-se às normas disciplinares da Lei n.º 14.133/2021, e às seguintes cláusulas e condições:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS**

**1.1** O presente Contrato tem por objeto a contratação de serviços para implantação, fornecimento e suporte de PABX em nuvem para a Câmara Municipal de Redenção da Serra/SP;

**1.2** A descrição detalhada e as quantidades do presente contrato encontram-se abaixo, conforme demonstrativo:

Item	Descrição	Qtde.
A	Serviço de instalação, configuração, sustentação e treinamento da implantação de PABX Virtual em Nuvem	Serviço
B	Licença de Ramal de usuário com ligações ilimitadas e gratuitas locais, nacionais, ligações internacionais e 0800, fornecimento de 16 aparelhos IP em comodato.	Serviço 12 meses

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO**

**2.1.** Este contrato está vinculado ao Aviso de Dispensa de Licitação nº 16/2024, Processo Administrativo nº 13/2024, ao Ato que autorizar a contratação direta, bem como à proposta vencedora.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

**3.1.** O presente contrato regular-se-á por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público;

Av. XV de novembro, 829, Centro - (12) 3676-1267 / (12) 3676-1280 / (12) 3676-1302  
CEP 12170-000 Redenção da Serra/SP - <https://www.camaraderedencaodaserra.sp.gov.br>

**3.2.** A a ele serão aplicados, quando os preceitos de direito público não forem capazes de solucionar questões omissas, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado;

**3.3.** Não se aplica a este contrato o disposto os artigos 151 a 154, todavia, haverá possibilidade de aditamento, conforme artigo 153.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE FORNECIMENTO**

**4.1.** A forma de fornecimento do objeto será prestação de serviço parcelada, portanto, a CONTRATADA deverá realizar a implantação da solução no prazo de 60 (sessenta dias corridos) e prestar os serviços por 12 (doze) meses;

**4.2.** Os serviços devem cumprir estritamente as especificações descritas no objeto deste contrato;

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** O preço a se pagar pelos bens adquiridos é:

Item	Descrição	Preço Unitário (R\$)	Preço total por item (R\$)
01	Serviço de instalação, configuração, sustentação e treinamento da implantação de PABX Virtual em Nuvem		
02	Licença de Ramal de usuário com ligações ilimitadas e gratuitas locais, nacionais, ligações internacionais e 0800, fornecimento de 16 aparelhos IP em comodato.		
		Preço total (R\$)	

**5.2.** Em contraprestação financeira à aquisição realizada, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os valores referidos acima, mediante envio de nota fiscal encaminhada ao e-mail: [contabilidade@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br](mailto:contabilidade@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br) e/ou [diretoria@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br](mailto:diretoria@camaraderedencaodaserra.sp.gov.br).

**5.3.** A Nota Fiscal deverá ser emitida assim que os serviços forem prestados junto à Câmara Municipal, em referência ao mês anterior da prestação.

**5.4.** Não serão autorizados pagamentos parciais ou antecipados;

**5.5.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas sanadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

**5.6.** A periodicidade de reajustamento de preços somente ocorre para o fornecimento contínuo de bens ou serviços, aplicando-se o reajustamento após o decurso de 12 (doze) meses, após o prazo final para apresentação da proposta, pelo Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M).

**6. CLÁUSULA SEXTA – DA MEDIÇÃO E PRAZOS PARA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

- 6.1.** Não há critérios específicos de medição, assim, concluída a implantação, a prestação mensal iniciará;
- 6.2.** O pagamento será realizado conforme CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO;
- 6.3.** O pagamento será efetuado em até 5 (cinco) dias úteis, após a emissão da Nota Fiscal referente à prestação do mês anterior em favor da CONTRATADA.
- 6.4.** Encerrado o pagamento, os trâmites recomeçam mês a mês, até que se complete 12 (doze) meses.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZOS DE ENTREGA E RECEBIMENTO DEFINITIVO**

- 7.1.** Após a emissão do contrato, o prazo para a sua assinatura é de 5 dias úteis contados da comunicação por e-mail à CONTRATADA;
- 7.2.** Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA terá o prazo de 60 dias corridos para o término da implantação, sob pena de resolução contratual em favor da CONTRATANTE;
- 7.3.** Com a implantação realizada no prazo estipulado, a prestação dos serviços mensais será iniciada.

**8. CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** O crédito orçamentário necessário ao atendimento das despesas, que correrá à conta dos recursos orçamentários desta Casa de Leis, está programado em dotação própria, na classificação funcional programática e categoria econômica abaixo, conforme a Nota de Empenho nº XX/2024 -01, emitida em favor da CONTRATADA:

ORGÃO	UNIDADE	ELEMENTO	EMPENHO	VALOR BLOQUEADO
01	01.01	01.031.0001.1040.3.3.90.40	XX/2024 - 01	R\$

**9. CLÁUSULA NONA – DA MATRIZ DE RISCOS**

**9.1.** Esta cláusula define riscos e responsabilidades em razão do equilíbrio econômico-financeiro: Não foram alocados riscos em relação ao presente contrato.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – PRAZO DE RESPOSTA AO PEDIDO DE REPACTUAÇÃO DE PREÇOS**

- 10.1.** O prazo para a CONTRATANTE responder ao pedido de repactuação é de até 1 (um) mês e poderá ser prorrogado mediante justificativa;
- 10.2.** É assegurado o prazo de 3 dias úteis para recurso na hipótese da extinção do contrato, quando determinada por ato escrito e unilateral da Administração;

**10.3.** É assegurado o pedido de reconsideração no prazo de 3 dias úteis, contados da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PRAZO DE RESPOSTA AO PEDIDO DE RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**11.1.** O presente contrato não abarca a repactuação para o equilíbrio econômico-financeiro, uma vez que não se trata de serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra e não há previsão de riscos, conforme CLÁUSULA NONA – DA MATRIZ DE RISCOS.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS GARANTIAS OFERECIDAS À EXECUÇÃO**

**12.1.** Não foram oferecidas ou exigidas garantias à satisfação da execução.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA MÍNIMA DO OBJETO, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

**13.1.** Após a implantação da solução, ao decorrer da prestação do serviço mensal, fica ainda obrigada a CONTRATADA a prestar suporte pelo período de 12 (doze) meses em razão de vícios futuros;

**13.2.** Caso a solução apresente vícios, a CONTRATADA fica obrigada à:

**13.3.** Sanar o vício no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação por e-mail;

**13.4.** Caso o vício não seja sanado no prazo acima, fica obrigada a substituir o bem por outro de mesma espécie ou restituir a quantia paga, monetariamente atualizada, a critério da CONTRATANTE;

**13.5.** É garantido à CONTRATANTE reclamar à reparação por danos causados em razão dos bens que contenham vícios.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES, PENALIDADES E MULTAS**

**14.1.** São obrigações da CONTRATANTE:

**14.1.1.** Inspeccionar durante a implantação se os serviços condizem com as especificações solicitadas;

**14.1.2.** Participar de treinamentos para correta utilização da solução;

**14.1.3.** Realizar o pagamento devido ao fornecedor;

**14.1.4.** Gerir e fiscalizar o contrato, assegurando a boa prestação do serviço;

**14.1.5.** Na hipótese de alteração unilateral de cláusulas econômico-financeiras e monetárias para melhor adequação ao interesse público, deverá haver prévia concordância da CONTRATADA.

**14.2.** São obrigações da CONTRATADA:

**14.2.1.** Prestar os serviços contratados, obedecendo estritamente as especificações;

**14.2.2.** Realizar a implantação dentro do prazo estipulado;

**14.2.3.** Realizar treinamento aos usuários por ocasião do início da utilização da solução;

**14.2.4.** Prestar suporte e disponibilizar canal apropriado para tal;

**14.2.5.** Garantir os serviços pelo período de 12 (doze) meses, na forma da cláusula específica;

**14.2.6.** A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

**14.2.7.** Realizar a emissão da Nota Fiscal Eletrônica, em conformidade com a legislação de regência;

**14.2.8.** Não subcontratar o item, no todo ou em parte;

**14.3.** Durante a vigência do contrato, é vedado à CONTRATADA contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

**14.4.** Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**14.5.** Comete infração administrativa a CONTRATADA caso incidir em quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, especialmente:

**14.5.1.** Dar causa à inexecução parcial/total do contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**14.5.2.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**14.5.3.** Não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**14.5.4.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**14.5.5.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;

**14.5.6.** Demais infrações constantes no artigo 155, da Lei 14.133/2021.

**14.6.** A contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**14.6.1.** Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**14.6.2.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do (s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da contratada, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.5;

**14.6.3.** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.5 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**14.7.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**14.7.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**14.7.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**14.7.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**14.7.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**14.7.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**14.8.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**14.9.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, isenta a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**14.10.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE IMPORTAÇÃO**

**15.1.** Não foram estabelecidas condições de importação.

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA MANUTENÇÃO DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS E CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**16.1.** A CONTRATADA está obrigada a manter as condições de habilitação e qualificação por todo o período de vigência contratual;

**16.2.** A CONTRATADA está obrigada, durante toda a vigência contratual, a cumprir com as obrigações por ela assumidas.

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESERVA DE CARGOS E OUTRAS NORMAS ESPECÍFICAS**

**17.1.** A CONTRATADA declara cumprir as exigências legais para a reserva de cargos previstas à pessoa com deficiência, ao reabilitado da Previdência Social e ao Aprendiz.

## **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**18.1.** Fica designado o servidor Vanderson Arlindo de Souza, Analista de T.I. da Câmara Municipal, como fiscal do referido contrato para representar a Câmara Municipal de Redenção da Serra no exercício do dever de acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, conforme artigo 117, da Lei 14.133/2021;

**18.2.** O fiscal do contrato deverá elaborar o Termo de Recebimento para fins de atestar o cumprimento contratual e para os fins de subsidiar a autorização para o pagamento;

**18.3.** O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, cabendo comunicar a autoridade competente caso seja constatada a irregularidade de quaisquer das certidões;

**18.4.** O fiscal do contrato coordenará a atualização do processo administrativo, juntando todos os registros formais da execução, como Notas Fiscais, comprovantes de pagamento, certidões com validades estendidas e relatórios;

**18.5.** O fiscal do contrato, em tempo hábil, observará o prazo de vigência do contrato sob responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual;

**18.6.** O fiscal do contrato comunicará ao superior hierárquico as circunstâncias contratuais que fujam do poder de atuação de fiscal contratual;

## **19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS DE EXTINÇÃO**

**19.1.** O contrato estará sujeito à rescisão/extinção unilateralmente ou não, de acordo com os casos elencados no artigo 137, da Lei 14.133/2021.



## **20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO**

**20.1.** A CONTRATADA se obriga, sob as penas previstas no contrato e na legislação aplicável, a observar e cumprir rigorosamente todas as leis cabíveis, incluindo, mas não se limitando, à legislação brasileira anticorrupção, Lei nº 12.846 de 2013, e a legislação brasileira contra a lavagem de dinheiro, Lei nº 9.613 de 1998.

**20.2.** A CONTRATADA declara e garante que não está envolvida ou irá se envolver, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, partes relacionadas, durante o cumprimento das obrigações previstas no contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das leis anticorrupção.

**20.3.** A CONTRATADA declara e garante que não se encontra, assim como seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, direta ou indiretamente:

**20.3.1.** Sob investigação em virtude de denúncias de suborno e/ou corrupção;

**20.3.2.** No curso de um processo judicial e/ou administrativo ou foi condenada ou indiciada sob a acusação de corrupção ou suborno;

**20.3.3.** Suspeita de práticas de terrorismo e/ou lavagem de dinheiro por qualquer entidade governamental; e

**20.3.4.** Sujeita a restrições ou sanções econômicas e de negócios por qualquer entidade governamental.

**20.4.** A CONTRATADA declara que, direta ou indiretamente, não ofereceu, prometeu, pagou ou autorizou o pagamento em dinheiro, deu ou concordou em dar presentes ou qualquer objeto de valor e, durante a vigência do contrato, não irá ofertar, prometer, pagar ou autorizar o pagamento em dinheiro, dar ou concordar em dar presentes ou qualquer objeto de valor a qualquer pessoa ou entidade, pública ou privada, com o objetivo de beneficiar ilicitamente a CONTRATANTE e/ou seus negócios.

**20.5.** A CONTRATADA declara que, direta ou indiretamente, não irá receber, transferir, manter, usar ou esconder recursos que decorram de qualquer atividade ilícita, bem como não irá contratar como empregado ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção, de lavagem de dinheiro, tráfico de drogas e terrorismo.

**20.6.** A CONTRATADA se obriga a notificar prontamente, por escrito, à CONTRATANTE a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção, e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção.

**20.7.** A CONTRATADA declara e garante que:



**20.7.1.** Os atuais representantes da CONTRATANTE não são funcionários públicos ou empregados do governo;

**20.7.2.** Informará por escrito, no prazo de 3 (três) dias úteis, qualquer nomeação de seus representantes como funcionários públicos ou empregados do governo. A CONTRATANTE poderá, a seu exclusivo critério, rescindir o contrato, caso a CONTRATADA realize referida nomeação nos termos acima, sendo que, neste caso, não serão aplicáveis quaisquer multas ou penalidades à CONTRATANTE pela rescisão do contrato, devendo a CONTRATADA responder por eventuais perdas e danos.

**20.8.** O não cumprimento pela CONTRATADA das leis anticorrupção será considerado uma infração grave ao contrato e conferirá à CONTRATANTE o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente o contrato, sem qualquer ônus ou penalidade, sendo a CONTRATADA responsável por eventuais perdas e danos.

## **21. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

**21.1.** As questões decorrentes da execução deste Contrato, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da cidade de Taubaté – SP, com exclusão de qualquer outro.

**21.2.** E para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA.

**Redenção da Serra, 18 de outubro de 2024.**

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO DA**

**SERRA**

Eduardo Aparecido de Moraes  
Presidente

---

**CONTRATADA**  
**REPRESENTANTE**

Testemunhas:

---

Pedro Chaffim Borges  
RG: 56.145.006-7