

ESP-FUND. PE. ANCHI - CTO.PTA.RADIO TV.EDUC.

Termo de Referência 223/2026

Informações Básicas

Número do artefato

223/2026

Status

ASSINADO

UASG

121101-ESP-FUND. PE. ANCHI - CTO.PTA.RADIO TV.EDUC.

Editado por

CIBELE DE LIMA OLIVEIRA

Atualizado em

02/06/2026 11:10 (v 0.3)

Outras informações

Categoria

II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo

Número da Contratação

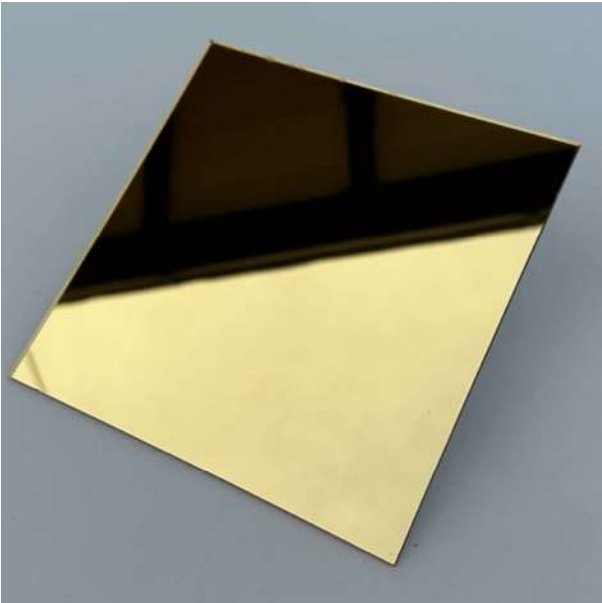
Processo Administrativo


070393

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de materiais para confecção de placas para a **UNIVESP TV**, produzido pela TV Cultura, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
1	<div>Chapa Acrílico Dourada</div> <div>Espessura: 2mm</div> <div>Medidas: 2000mmx1000mm</div> <div></div>	CHAPA	1

	<i>*Imagem ilustrativa</i>		
2	<p>Chapa de fórmica de revestimento metálico na cor bronze</p> <p>Espessura: 0,8mm</p> <p>Medidas: 3050mmx1220mm</p>  <p><i>*Imagem ilustrativa</i></p>	CHAPA	1

1.2. Os bens objeto desta aquisição são caracterizados como comuns, conforme justificativa elaborada pela área requisitante.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de efetivação da entrega se dará após a emissão da autorização de fornecimento, emitido pelo departamento de Compras da contratante.

1.5. A autorização oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. Fundamentação da contratação

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Univesp TV é um canal de televisão educativa ligado à Universidade Virtual do Estado de São Paulo (Univesp). Oferece conteúdos acadêmicos e culturais, incluindo aulas, palestras e programas que abordam diversos temas, como ciência, tecnologia, educação e cultura. O objetivo é ampliar o acesso à educação de qualidade e proporcionar recursos para os alunos e a população em geral. A programação é voltada, principalmente, para os cursos oferecidos pela Univesp, mas também abrange outros assuntos relevantes.

2.2. A aquisição da chapa de acrílico e da chapa de fórmica é necessária para a composição dos cenários de polos da Univesp TV. O material será utilizado para a confecção de placas dos canais “Univesp TV”, “Quintal da Cultura” e

“Tv Cultura”. Dessa forma, a aquisição desse material impacta diretamente na consolidação do conceito visual do programa, reforçando a identidade artística da UNIVESP e o compromisso da TV Cultura com a excelência estética e técnica de suas produções.

2.3. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, pois o órgão requisitante dispensa essa obrigatoriedade para o ano base.

### 3. Descrição da solução

#### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Para a composição dos cenários da Univesp TV é necessária a aquisição de chapas de acrílico dourado e chapas de fórmica na cor bronze. Estes insumos são essenciais para a confecção das réplicas das placas do YouTube, sendo a seleção de materiais baseada em critérios de fidelidade visual e aproximação estética com o item original.

A escolha do acrílico para a estrutura das placas fundamenta-se em suas propriedades técnicas, que unem funcionalidade e estética. Trata-se de um material de elevada dureza e rigidez, conferindo a estabilidade necessária para a peça. Além disso, a excelente resistência ao impacto e a baixa tendência à fragmentação, em caso de quebra, asseguram maior segurança e durabilidade durante o manuseio e a montagem.

Da mesma forma, a seleção da chapa de fórmica na cor bronze justifica-se pela sua boa capacidade de acabamento e durabilidade. Este material, conhecido por sua alta resistência ao desgaste superficial, riscos e variações térmicas, proporciona a textura e a tonalidade precisas necessárias para a fidelidade visual das peças, garantindo um resultado final bastante semelhante ao original.

### 4. Requisitos da contratação

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os itens constantes deste estudo deverão ser entregues e montados conforme as etapas, prazos e locais indicados abaixo:

##### Item 1: Chapa Acrílico Dourado

Espessura: 2mm

Medidas: 2000x1000mm

##### Item 2: Chapa de Fórmica revestida em aço escovado na cor bronze

Espessura: 0,8mm

Medidas: 3050x1220mm

**- Para validação da proposta, o fornecedor deverá enviar fotos e vídeos dos produtos para verificar as especificações listadas acima.**

4.2. Os bens especificados neste estudo deverão ser novos, para primeiro uso e não serão aceitos, em hipótese alguma, produtos previamente utilizados, danificados ou falsificados. O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela área responsável não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por vícios do produto.

4.4. É imprescindível que a empresa contratada possa realizar a entrega da chapa de acrílico dourado e da chapa de fórmica até 5 (cinco) dias após a assinatura do aviso de fornecimento, que deverá ser realizada nas dependências da Fundação Padre Anchieta, localizada na Rua Cenno Sbrighi, 378 - Água Branca - São Paulo/SP, em horário comercial das 09h00 às 17h00, no Almoxarifado Geral da contratante.

#### Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 5. Modelo de execução do objeto

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de Entrega

5.1. Poderá ser solicitado por esta Administração que a empresa apresente uma amostra do item descrito neste Termo de Referência, no prazo de até 1 (um) dia útil, caso a proposta não atenda integralmente às especificações requeridas. Essa medida tem como finalidade assegurar a verificação da cor e da qualidade do item 1 deste documento.

As amostras, se solicitadas, deverão ser enviadas para o endereço Rua Cenno Sbrighi, 378 – Água Branca – São Paulo/SP, no Almoxarifado Geral da contratante, em horário comercial, das 9h00 às 17h00.

5.2. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## 6. Modelo de gestão do contrato

### 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Será nomeado pela Administração um fiscal responsável do setor de Cenografia, que será responsável pela verificação da entrega das chapas.

## 7. Critérios de medição e pagamento

### 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

#### Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da locação, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 1 (um) dia, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 3 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da área requisitante.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

### **Liquidação**

7.6. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de trinta dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.7. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.7.1. o prazo de validade;

7.7.2. a data da emissão;

7.7.3. os dados do órgão contratante;

7.7.4. dados bancários para liquidação

7.7.5. o valor a pagar; e

7.7.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.7.7. **deverá obrigatoriamente constar nas informações complementares da Nota fiscal, o seguinte texto: Aquisição para o Convênio 001/2026 entre a Fundação Universidade Virtual do Estado de São Paulo x Fundação Padre Anchieta.**

7.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.9. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online do CADIN Estadual SP.

7.10. Constatando-se, junto ao CADIN Estadual SP, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período.

### **Prazo de pagamento**

7.11. Para nota fiscal e produtos entregues entre os dias 1º a 15º, vencimento dia 8º do mês subsequente. Para nota fiscal e produtos entregues entre os dias 16º a 31º, vencimento dia 23º do mês subsequente.

### **Forma de pagamento**

7.12. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado. **Não será aceito emissão de boleto bancário.**

7.13. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.13.1. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.13.2. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.13.3. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. Critérios de seleção do fornecedor**

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O contratado será selecionado por meio da realização de Dispensa de Licitação, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

#### **Forma de fornecimento**

8.2. O fornecimento do objeto será integral, conforme cronograma constante no item 4 deste instrumento.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.8. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal e/ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.9. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.10. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva. Habilitação fiscal, social e trabalhista8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

## 9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1,00

### 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação será informado no aviso de contratação.

## 10. Adequação orçamentária

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, pois o órgão requisitante dispensa essa obrigatoriedade para o ano base.

Ressalta-se que a presente contratação encontra-se prevista apenas no controle orçamentário da área requisitante.

## 11. Referências

Programa: UNIVESP TV

### ITEM 1

**Descrição:** Chapa Acrílico Dourada

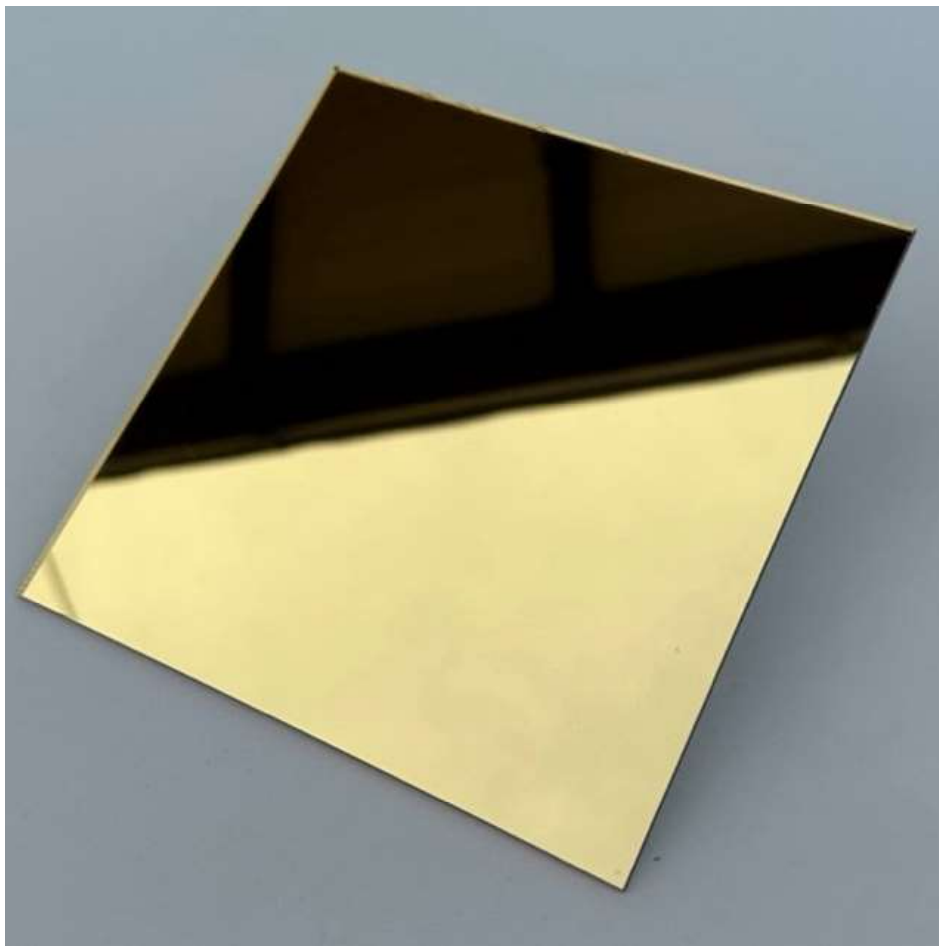
**Espessura:** 2mm

**Medidas:** 2000mmx1000mm

**Link de referência para consulta:**

[https://www.lojadopoli.com/acrilico/espelhado/3mm/placa-de-acrilico-espelhado-dourado-100cm-x-200cm-espessura-3mm-chapa-de-acrilico-espelhada?srsItid=AfmBOoo4CHxbkvrcEMZcSMxCBhpVotJ2Z4LoCKcNJDK\\_8Sa0yge9DDvQ](https://www.lojadopoli.com/acrilico/espelhado/3mm/placa-de-acrilico-espelhado-dourado-100cm-x-200cm-espessura-3mm-chapa-de-acrilico-espelhada?srsItid=AfmBOoo4CHxbkvrcEMZcSMxCBhpVotJ2Z4LoCKcNJDK_8Sa0yge9DDvQ)

### FOTO DE REFERÊNCIA





## ITEM 2

**Descrição:** Chapa de fórmica com revestimento metálico na cor bronze

**Espessura:** 0,8mm

**Link de referência para consulta:**

<https://www.leomadeiras.com.br/p/10288216/formica-postforming-bronze-aco-escovado-ad309-308x125m-x-08mm-formiline?srsItid=AfmBOorfWorf37YGzJ62rZH0fJcjDAYcVCXFjsazqm6R7oZjErFgfmlw>

### FOTO DE REFERÊNCIA



## 12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**CIBELE DE LIMA OLIVEIRA**

Equipe de Apoio Administrativo



*Assinou eletronicamente em 02/06/2026 às 10:55:45.*

**VANESSA GALLIZIA GASPARINI CABURLAO**

Coordenadora de Cenografia



*Assinou eletronicamente em 02/06/2026 às 11:10:48.*