

## **ANEXO A - ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL**

### **1 FINALIDADE**

Definir as responsabilidades das CONTRATADAS quanto ao cumprimento das legislações e especificações contratuais referentes à segurança e saúde ocupacional, quando no desenvolvimento de serviços e/ou obras nas instalações da CONTRATANTE durante a vigência e/ou execução do serviço objeto do instrumento contratual.

### **2 DEFINIÇÕES**

#### **2.1 ACIDENTE DO TRABALHO**

É o que ocorre pelo exercício do trabalho a serviço da empresa, provocando lesão corporal ou perturbação funcional que cause a morte, a perda ou redução, permanente ou temporária, da capacidade para o trabalho.

#### **2.3 BRIGADA DE EMERGÊNCIA**

Grupo de empregados organizado e preparado para atender a qualquer tipo de evento que represente risco às pessoas e às edificações da empresa.

#### **2.4 CONTRATADA**

Pessoa Física ou Jurídica que mantém vínculo contratual direto com o Metrô.

#### **2.5 DOCUMENTOS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL**

Documentos e registros do conjunto de ações relativas à segurança e saúde ocupacional para atender à legislação vigente e especificações contratuais

#### **2.6 GESTOR DO CONTRATO**

Pessoa indicada para exercer a gestão do Instrumento Contratual.

#### **2.7 GESTOR OPERACIONAL**

Empregado ou Unidade Organizacional designado pelo Gestor do Contrato para tratar diretamente com a CONTRATADA nas frentes operacionais das atividades, nas fiscalizações e inspeções.

#### **2.8 PLANO DE CONTINGÊNCIA**

## **ANEXO A - ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL**

Plano de ação adotado pela CONTRATADA para contingenciamento de eventos não planejados e indesejáveis envolvendo seus empregados diretos (e/ou por ela subcontratados) ou as instalações em que estão atuando, como acidentes, quase-acidentes ou danos patrimoniais.

### **2.9 PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS (PGR)**

O Programa de Gerenciamento de Riscos foi instituído pela Norma Regulamentadora nº 1 por meio da Portaria SERPT nº 6.730 de março de 2020.

### **2.10 QUASE ACIDENTE**

Evento relacionado ao trabalho no qual não ocorre lesão, doença ou morte, mas que tem potencial para causá-las.

### **2.11 RELATÓRIO TÉCNICO DE SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE DO TRABALHO**

Documento emitido pelo SESMT da CONTRATADA após a realização de inspeções de segurança e saúde ocupacional nas instalações da CONTRATANTE e/ou em atividades desenvolvidas nas instalações do Metrô, procurando evidenciar o atendimento e/ou não atendimento às Normas Técnicas pertinentes.

### **2.12 SUBCONTRATADA**

Pessoa Física ou Jurídica que se vincula contratualmente com a CONTRATADA.

## **3 RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

### **3.1) Elaborar e implementar o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)**

O PGR deve ser elaborado e implementado de acordo com os requisitos da NR-01, contendo a seguinte estrutura:

- 1) Inventário de riscos
- 2) Plano de ação.

O Inventário de Riscos e o Plano de Ação deverão estar articulados entre si e conter as seguintes informações:

#### **A) IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA CONTRATADA**

- Razão Social.
- CNPJ:

**ANEXO A - ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL**

- Endereço:
- CEP:
- CNAE:
- Grau de risco:
- Atividade Econômica Principal:

**B) IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATO**

- Número do Contrato:
- Objeto do Contrato:
- Duração do Contrato:
- Local de trabalho:
- Horário de trabalho:

**C) DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES**

Deverão ser identificados todos os empregados autorizados a realizarem atividades de risco por meio do preenchimento completo da tabela abaixo.

| Nome do Empregado | Cargo | Descrição das atividades | AUTORIZAÇÃO |       |       |
|-------------------|-------|--------------------------|-------------|-------|-------|
|                   |       |                          | NR-10       | NR-33 | NR-35 |
|                   |       |                          |             |       |       |
|                   |       |                          |             |       |       |
|                   |       |                          |             |       |       |

**D) INVENTÁRIO DE RISCOS E PLANO DE AÇÃO**

A tabela a seguir deve ser preenchida com as informações relacionadas aos fatores ou fontes de riscos (perigos), riscos atinentes e respectivas medidas de prevenção.



## ANEXO A - ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

| INVENTÁRIO DE RISCOS                |            |            |        |       |      |                |            |            |               | PLANO DE AÇÃO     |             |               |              |
|-------------------------------------|------------|------------|--------|-------|------|----------------|------------|------------|---------------|-------------------|-------------|---------------|--------------|
| Nº                                  | Área/Setor | Atividade  | Perigo | Causa | Dano | Nível de Risco |            |            | Classificação | Ações de Controle | Responsável | Data Estimada | Data Efetiva |
|                                     |            |            |        |       |      | Probabilidade  | Severidade | Nível      |               |                   |             |               |              |
|                                     |            |            |        |       |      |                |            |            |               |                   |             |               |              |
|                                     |            |            |        |       |      |                |            |            |               |                   |             |               |              |
|                                     |            |            |        |       |      |                |            |            |               |                   |             |               |              |
| Responsável (eis) técnico (s) pelo: |            |            |        |       |      |                |            |            |               |                   |             |               |              |
| INVENTÁRIO DE RISCOS                |            |            |        |       |      |                |            |            |               | PLANO DE AÇÃO     |             |               |              |
| Nome                                |            | Assinatura |        | Data  |      | Nome           |            | Assinatura |               | Data              |             |               |              |
|                                     |            |            |        |       |      |                |            |            |               |                   |             |               |              |
|                                     |            |            |        |       |      |                |            |            |               |                   |             |               |              |
|                                     |            |            |        |       |      |                |            |            |               |                   |             |               |              |

Legenda dos campos:

**Nº** - Número sequencial da atividade a ser realizada.

**Área/Setor** – Local do estabelecimento metroviário onde serão executadas as atividades do objeto contratual.

**Atividade** – Descrição das atividades necessárias para a execução objeto contratual.

**Perigo** – Fonte ou situação com potencial de causar danos aos empregados.

**Causa** – O que origina o perigo.

**ANEXO A - ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL**

**Dano** – Efeitos aos empregados decorrentes da exposição ao perigo

**Probabilidade, Severidade, Nível e Classificação** Avaliação de riscos conforme método adotado pela contratada. O método utilizado deve ser descrito com informações suficientes para permitir sua reconstituição.

**Nota:** Recomenda-se a leitura da norma técnica ABNT NBR IEC 31010:2021 – Gestão de Riscos – Técnicas para o processo de avaliação de riscos, que fornece orientações sobre a seleção e aplicação de técnicas sistemáticas para o processo de avaliação de riscos.

**Ações de Controle** – Ações determinadas pela empresa CONTRATADA para eliminar ou minimizar os riscos.

**Responsável** – Pessoa designada pela empresa CONTRATADA responsável por implementar as ações de controle estabelecidas.

**Data estimada** – Data prevista para a conclusão das ações de controle estabelecidas.

**Data efetiva** – Data de quando as ações de controle foram realizadas.

- Nota:**
- 1) O PGR pode ser datado e assinado de forma eletrônica, com certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil)
  - 2) Os dados administrativos do PGR da CONTRATADA deverão respeitar, obrigatoriamente, o layout disposto nos subitens A e B do item 3.1, bem como os dados técnicos deverão ser elaborados utilizando-se as tabelas apresentadas nos subitens C e D do item 3.1. Não será aceita outra formatação do PGR a não ser a apresentada nos subitens A, B, C e D do item 3.1.

**ANEXO A - ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL****3.2) Elaborar e implementar um Plano de Contingência**

A CONTRATADA deverá elaborar e implementar procedimento para o contingenciamento de eventos não planejados e indesejáveis. Este procedimento deverá conter, minimamente, a seguinte estrutura:

- a) Identificação da empresa CONTRATADA e SUBCONTRATADA.
- b) razão social;
- c) número do CNPJ;
- d) número da CNAE;
- e) grau de risco, e
- f) quantidade de empregados;
- g) telefones e outros meios de contatos para que os empregados que encontrem-se atuando nas instalações do Metrô possam se comunicar com os responsáveis da empresa;
- h) relação dos hospitais e pronto atendimento conveniado com a CONTRATADA, próximo dos postos de trabalho do Metrô;
- i) Data de elaboração e assinatura do responsável técnico.

**Nota:** Eventos classificados como emergência devem ser imediatamente comunicados a um brigadista da edificação ou funcionário do Metrô.

**3.3) Definir a Brigada de Emergência (BE)**

A CONTRATADA deve definir, entre os seus empregados, aqueles que serão os seus brigadistas e informar ao gestor do contrato os respectivos nomes. Deverá apresentar, para cada um destes empregados, o comprovante de treinamento anual de brigadista.

**3.4) Elaborar e implementar um Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).**

O PCMSO deverá conter a estrutura mínima exigida na NR-07

**3.5) Registrar o SESMT**

A CONTRATADA deverá fornecer à CONTRATANTE uma cópia do protocolo do registro de seu SESMT na plataforma do Governo (<http://sesmt.mte.gov.br/>) contendo o nome completo dos integrantes com titulação, registro profissional e turno de trabalho.

Caso a CONTRATADA esteja dispensada de constituir SESMT nos termos da Norma Regulamentadora nº 4 do MTE, deverá emitir uma declaração informando a respectiva dispensa com a devida justificativa.

**Nota.**

**ANEXO A - ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL**

- (1) Havendo a necessidade de alteração de um ou mais integrantes do SESMT da CONTRATADA, novo protocolo de registro do SESMT inserido no endereço eletrônico <http://sesmt.mte.gov.br/> deverá ser reapresentado.
- 3.6) A CONTRADA deverá apresentar outros documentos, conforme tabela abaixo, quando exigido:

| DOCUMENTOS  | QUANDO APLICÁVEL  |
|---|---|
| Plano de Cargas para Gruas e Plano de <i>Rigging</i> para Guindastes.   | Para toda Grua instalada nos canteiros de obras, conforme Anexo III da NR-18, e para todos os Guindastes, conforme NR-12.   |
| Laudo de Exposição Ocupacional.   | Quando houver avaliações quantitativas de riscos físicos e/ou químicos, assim como para exposição à eletricidade.   |
| Fichas de Informação de Segurança de Produto Químico (FISPQ).   | Quando da utilização de qualquer tipo de produto químico.   |
| Ficha de Controle de Entrega de EPI.  | Quando da utilização de qualquer tipo de EPI.   |
| Ordem de Serviço (OS) ou procedimento de trabalho.  | Quando solicitado pelo CONTRATANTE, conforme NR-01.   |
| Análise Preliminar de Risco (APR).  | Para atividades em Instalações Elétricas, Espaços Confinados e Trabalhos em Altura, conforme NR-10, NR-33 e NR-35, respectivamente.   |
| Permissão de Entrada e Trabalho (PET).  | Quando exercerem atividades dentro de Espaços Confinados, conforme NR-33.   |
| Permissão de Trabalho (PT).   | Quando exercerem trabalhos em altura, de forma eventual conforme NR-35.   |
| Procedimento Operacional para Trabalho em Altura  | Quando exercem trabalho em altura de forma rotineira, conforme NR 35.   |
| Procedimento Operacional para Espaço Confinado  | Quando exercem trabalho em espaço confinado de forma rotineira, conforme NR 33.   |
| Atas de eleição, instalação e posse da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA),   | Quando a CONTRATANTE, em razão da quantidade de empregados presentes nos estabelecimentos do Metrô e do seu grau de risco for obrigada a constituir CIPA por estar enquadrada no quadro de dimensionamento da CIPA, conforme NR-05. |
| Apresentar carta de indicação de representante entre seus empregados para auxiliar na execução das ações de prevenção em segurança e saúde no trabalho, conforme determina a NR 05. | Quando a CONTRATADA não for obrigada a constituir CIPA.   |
| Comprovante de Comunicação Prévia de Obas em sistema informatizado da Subsecretaria de Inspeção do Trabalho – SIT.  | Para canteiros de obras, conforme NR-18.  |
| Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).   | Para os Laudos Técnicos assinados por Engenheiros legalmente habilitados, conforme CONFEA/CREA.   |
| Esquemas Unifilares e/ou Prontuário de Instalações Elétricas (este para estabelecimentos com carga instalada superior a 75 kW).   | Para instalações provisórias e/ou canteiros de obras, conforme NR-10.   |
| Programa de Manutenção Preventiva, juntamente com o Livro de Inspeção de Equipamento.   | Para todos os equipamentos de Movimentação e Transporte de Materiais e Pessoas, conforme NR-18.   |

**ANEXO A - ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL**

|   |  |
|---|--|
| Certificados de treinamentos obrigatórios em segurança e saúde ocupacional.   | Para empregados que exerçam atividades com exigência de treinamentos obrigatórios.                                 |
| Relatório de Inspeção de Segurança e Saúde Ocupacional.   | Periodicamente quando de suas inspeções nas atividades objeto do instrumento contratual.                           |
| Comunicação de Acidente do Trabalho.  | Quando da ocorrência de qualquer acidente do trabalho com os empregados da CONTRATADA e/ou de suas SUBCONTRATADAS. |
| Relatório de Investigação e Análise de Acidente do Trabalho, a ser realizado por profissional da Segurança do Trabalho. | Quando da ocorrência de qualquer acidente do trabalho com os empregados da CONTRATADA e/ou de suas SUBCONTRATADAS. |

- 3.7) A CONTRADA deverá participar de reuniões com o Gestor do Contrato da CONTRATANTE para ajustar prazo para a entrega de todos os documentos de segurança e saúde ocupacional, conforme item 2.10, relativos ao objeto do instrumento contratual.

**Nota:** Apresentar, quando solicitado, o cronograma de ações para a adoção de medidas preventivas e/ou corretivas das irregularidades eventualmente apontadas nos Relatórios Técnicos de Segurança e Meio Ambiente do Trabalho do Metrô.

- 3.8) Fornecer ao gestor do contrato a documentação de segurança e saúde ocupacional conforme especificado neste documento.

**Nota:** Os documentos de Segurança e Saúde deverão ser entregues em arquivo digital, somente no formato “*Portable Document Format*” (PDF). Não serão aceitos documentos em mídia física (CD, “*pendrive*”, etc. ou em papel).

- 3.9) Responder pela implementação, monitoramento, controle e divulgação de todos os documentos de segurança e saúde ocupacional.
- 3.10) Cumprir os preceitos legais relativos às Normas Regulamentadoras (NR), da Portaria nº 3.214/78 e suas atualizações, bem como às legislações do âmbito federal, estadual e municipal pertinentes à segurança e saúde ocupacional, relativos ao objeto do instrumento contratual.
- 3.11) Manter um Gerenciamento de Segurança e Saúde Ocupacional nas atividades de sua empresa e nas de suas SUBCONTRATADAS.
- 3.12) Responsabilizar-se pela segurança e saúde ocupacional de todos os empregados de suas SUBCONTRATADAS. A CONTRATADA deverá encaminhar para o gestor do contrato a documentação de Segurança e Saúde Ocupacional das empresas por ela SUBCONTRATADA somente depois de analisá-la e aprová-la com evidência da respectiva análise.
- 3.13) O SESMT da CONTRATADA, se existir, deve efetuar inspeções bimestrais (ou em menor intervalo de tempo) de segurança e saúde do ocupacional nas atividades objeto do instrumento contratual emitido relatório conclusivo ao término de cada uma destas inspeções. Estes relatórios devem ser encaminhados para o gestor do contrato.



**ANEXO A - ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL**

- 3.14) Manter arquivado ou deixar acessível nos postos de trabalho do Metrô todos os documentos de segurança e saúde ocupacional de sua empresa e de suas SUBCONTRATADAS, conforme item 2.10, para fins de conhecimento e consulta conforme legislação vigente, para averiguação em inspeções e auditorias do Metrô e fiscalizações de órgãos públicos competentes.
- 3.15) Comunicar de imediato o Gestor do Contrato do Metrô, e prestar informações quando solicitado e em quaisquer circunstâncias, sobre toda e qualquer ocorrência com seus empregados e com os empregados de suas SUBCONTRATADAS em atividades do contrato nas seguintes situações:
- a) Risco não previsto inicialmente nas atividades e nos documentos de segurança e saúde ocupacional, conforme item 2.10, tendo que ser informado o local, atividade/ambiente, causa e número de pessoas expostas, assim como atualizar os respectivos documentos;
  - b) Acidente do trabalho;
  - c) Quase acidente;
- 3.16) Encaminhar para o gestor do contrato, no início de cada ano, a estatística anual de acidentes do trabalho de sua empresa e de suas SUBCONTRATADAS.
- 3.17) Acompanhar o Gestor do Contrato e/ou gestor Operacional durante as inspeções de segurança e saúde ocupacional que forem realizadas pelo Metrô, nos postos de trabalho objeto do instrumento contratual.
- 3.18) Seguir as recomendações, orientações e/ou determinações repassadas pelo Gestor do Contrato do Metrô, quando existentes, sobre a análise de todos os documentos de segurança e saúde ocupacional, assim como as constantes do Relatório Técnico de Segurança e Meio Ambiente do Trabalho, provenientes das inspeções e fiscalizações do Metrô realizadas nos postos de trabalho objeto do instrumento contratual.
- 3.19) Participar, quando convocado, do treinamento e conscientização em Sistema de Segurança e Saúde Ocupacional (SGSSO) implantado no Metrô, a ser aplicado pelos profissionais do SESMT do Metrô, convocando seus representantes e os representantes de suas SUBCONTRATADAS e repassar o conteúdo a todos os seus empregados e aos empregados de suas SUBCONTRATADAS.
- 3.20) Paralisar qualquer atividade, estabelecimento, setor de serviço, máquina ou equipamento sob sua responsabilidade ou de suas SUBCONTRATADAS, sempre que se caracterizar a existência de grave e iminente risco a quaisquer empregados, visitantes ou usuários do Metrô, comunicando de imediato o gestor do contrato da CONTRATANTE e informando as ações de regularização.
- 3.21) Aplicar e adaptar em suas rotinas de trabalho, quando informado pelo Gestor do Contrato do Metrô, as boas práticas do Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional (SGSSO) e o Plano de Ação de Emergência do Metrô.
- 3.22) Assegurar que seus empregados e os empregados de suas SUBCONTRATADAS, que irão realizar trabalhos em eletricidade no Metrô, sejam capacitados, qualificados ou

**ANEXO A - ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL**

profissionais legalmente habilitados, e somente iniciem suas atividades sob autorização e emissão de Análise Preliminar de Riscos (APR), conforme determina a NR-10.

**Notas:**

- (1) Devem ser encaminhadas ao Metrô, cópias dos respectivos certificados de treinamento de seus empregados e dos empregados de suas SUBCONTRATADAS, assim como cópia da APR;
- (2) É vedada a designação para trabalhos em eletricidade sem a prévia capacitação do empregado;
- (3) Os empregados devem ser submetidos a exame de saúde compatível com as atividades a serem desenvolvidas e, se aptos, deve ser consignada nos seus respectivos Atestados de Saúde Ocupacional (ASO);

- 3.23) Assegurar que seus empregados e os empregados de suas SUBCONTRATADAS, que irão realizar trabalhos em espaços confinados do Metrô, sejam capacitados e somente iniciem suas atividades sob autorização e emissão de Permissão de Entrada e Trabalho (PET), Procedimento Operacional (PO) e Análise Preliminar de Riscos (APR), conforme determina a NR-33.

**Notas:**

- (1) Devem ser encaminhadas ao Metrô, cópias dos respectivos certificados de treinamento de seus empregados e dos empregados de suas SUBCONTRATADAS, assim como cópias da PET, Procedimento Operacional (PO) e da APR, para este tipo de atividade;
- (2) É vedada a designação para trabalhos em espaços confinados sem a prévia capacitação do empregado;
- (3) Os empregados devem ser submetidos a exame de saúde compatível com as atividades a serem desenvolvidas e, se aptos, deve ser consignada nos seus respectivos Atestados de Saúde Ocupacional (ASO);

- 3.24) Assegurar que seus empregados e os empregados de suas SUBCONTRATADAS, que irão realizar trabalhos em altura no Metrô, sejam capacitados e somente iniciem suas atividades sob autorização e emissão de Análise Preliminar de Riscos (APR) e, quando aplicável, de Permissão de Trabalho (PT) e Procedimento Operacional (PO) conforme determina a NR-35.

**Notas:**

- (1) Devem ser encaminhadas ao Metrô, cópias dos respectivos certificados de treinamento de seus empregados e dos empregados de suas SUBCONTRATADAS, assim como cópias da APR, do PO e da PT, para este tipo de atividade;
- (2) É vedada a designação para trabalhos em altura sem a prévia capacitação do empregado;

**ANEXO A - ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL**

- (3) Os empregados devem ser submetidos a exame de saúde compatível com as atividades a serem desenvolvidas e, se aptos, deve ser consignada nos seus respectivos Atestados de Saúde Ocupacional (ASO);

- 3.25) Assegurar que seus empregados e os empregados de suas SUBCONTRATADAS, que venham a realizar trabalhos com máquinas e equipamentos no Metrô, tenham o acompanhamento de um profissional legalmente habilitado que verifique e aprove as condições de uso destas máquinas e equipamentos e os programas de manutenção e operação, assim como os planos de movimentação de cargas (Planos de *Rigging* e Plano de Cargas), quando necessário, conforme determina a NR-12 e NR-18.

**Nota:** Toda a documentação sobre máquinas e equipamentos deve ser encaminhar para o gestor do contrato para análise e aprovação antes do início de qualquer atividade, a qualquer tempo.

- 3.26) Instalar e viabilizar os Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) quando necessários à execução das atividades e à preservação da integridade física e da saúde de seus empregados e dos empregados de suas SUBCONTRATADAS.
- 3.27) Fornecer, orientar e treinar seus empregados e os empregados de suas SUBCONTRATADAS sobre o uso adequado, guarda e conservação dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI), assim como fiscalizar o uso destes considerando os riscos das atividades e do ambiente de trabalho, mantendo e deixando disponível nos postos de trabalho do Metrô, objeto do instrumento contratual, alguns EPIs sobressalentes conforme necessidade e as Fichas de Controle de Entrega de EPI de cada empregado.
- 3.28) Impedir ou responder por atos ou omissões de seus empregados e dos empregados de suas SUBCONTRATADAS, quanto à degradação do meio ambiente do trabalho, nos termos da legislação vigente.

**4. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 4.1) O fornecimento de quaisquer informações sobre eventuais acidentes do trabalho será privativo do Metrô e estarão protegidos conforme determinado pela Lei Geral de Proteção de Dados.
- 4.2) O Metrô poderá, a seu critério, realizar uma verificação nos processos de trabalho da CONTRATADA, dentro do escopo desta Especificação Contratual.
- 4.3) Os casos não contemplados nesta Especificação Contratual serão analisados pela Gerência de Recursos Humanos (GRH) e Gestores dos Contratos do Metrô e, se oportuno, envolvendo as CONTRATADAS e/ou suas SUBCONTRATADAS.