



LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 10022808

CONTRATANTE (UASG): 373301

LICITAÇÃO ELETRÔNICA COMPRAS.GOV Nº 90111/2026

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO BÁSICO DA LINHA 22-MARROM ENTRE A ESTAÇÃO RESERVA RAPOSO ATÉ A ESTAÇÃO SUMARÉ, DA COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ – LOTE 02.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: Sigiloso

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: melhor combinação de técnica e preço

MODO DE DISPUTA: fechado



PREÂMBULO

A COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ torna público que se encontra aberta a licitação acima na modalidade LICITAÇÃO, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações, denominado “ Portal de Compras do Governo Federal - Compras.gov.br”, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada “LICITAÇÃO”, observados o critério de julgamento de **MELHOR COMBINAÇÃO DE TÉCNICA E PREÇO** bem como o modo de disputa **FECHADO**, que serão regidos pelo REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ, editado consoante a Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e ser encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, gerido pelo Governo Federal.

A sessão pública de processamento da LICITAÇÃO será conduzida pelo agente de contratação/comissão, designados nos autos do respectivo processo e indicados no sistema pela autoridade competente e será realizada no endereço eletrônico www.compras.gov.br, na data e horário indicado abaixo.

Dia **18/06/2026** às **10h00**.

PRIMEIRA PARTE

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

1. DO EDITAL E OBJETO

1.1. Este Edital é referente a

LICITAÇÃO ELETRÔNICA nº 10022808

COMPRAS.GOV Nº 90111/2026

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO BÁSICO DA LINHA 22-MARROM ENTRE A ESTAÇÃO RESERVA RAPOSO ATÉ A ESTAÇÃO SUMARÉ, DA COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ – LOTE 02.

1.2. O Edital completo estará disponível nos sítios www.doe.sp.gov.br, www.metro.sp.gov.br, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sítio eletrônico www.compras.gov.br, a partir de **30/03/2026**.

1.2.1 Os anexos do edital foram disponibilizados, na íntegra, no site www.metro.sp.gov.br.

1.2.2 A COMPANHIA DO METRÔ não se responsabiliza pelo texto e anexos de editais obtidos ou conhecidos de forma e local diversos do disposto no subitem 1.2 acima.

1.3. Esta Licitação observará o critério de julgamento MELHOR COMBINAÇÃO DE TÉCNICA E PREÇO.

1.4. O objeto licitado será adjudicado a uma só PROPONENTE, pelo que não serão aceitas propostas com condições diferentes das estabelecidas neste Edital.

1.5. A cotação será feita por preço unitário.

1.6. Os serviços serão executados sob regime de empreitada por preço unitário e global.

1.7. O prazo de execução do objeto desta licitação é o previsto na Minuta do Contrato.

1.8. Está licitação será efetuada em lote único.

1.8.1 O objeto licitado será adjudicado a uma só PROPONENTE, pelo que não serão aceitas propostas com condições diferentes das estabelecidas neste Edital.

1.9 O valor do orçamento estimado pela COMPANHIA DO METRÔ para esta licitação é sigiloso e preservado até a assinatura do contrato ou a confirmação do recebimento de documento equivalente, permitindo-se à comissão de licitação divulgá-lo, anteriormente, na fase de negociação, se assim entender conveniente. Os recursos utilizados na presente licitação possuem origem exclusivamente estadual.

1.10 Características técnicas dos serviços

1.10.1 Os serviços deverão estar de acordo com o descrito no Termo de Referência RT-22.00.00.00/1A9-001 - DIRETRIZES PARA O PROJETO BÁSICO DA LINHA 22-MARROM integrante deste Edital.

1.11 A matriz de risco constará da Minuta do Contrato anexa a este edital.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estiverem registrados no SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) em atividade econômica compatível com o objeto da licitação, e desde que sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes na forma estabelecida no regulamento próprio.

2.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5 Será permitida a participação de empresas na forma de consórcio.

2.5.1 Em se tratando de consórcio, ou sociedade de propósito específico - SPE, a participação fica condicionada, além das exigências contidas neste edital, ao atendimento dos requisitos a seguir:

2.5.1.1 Não será permitida a participação de empresa consorciada ou empresa compromissária em constituir SPE, por meio de mais de um consórcio ou isoladamente.

2.5.1.2 O Consórcio ou sociedade de propósito específico - SPE somente se extinguirá após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e mediante expressa anuência da COMPANHIA DO METRÔ.

2.5.1.3 No caso de participação em Consórcio, ao menos a empresa líder do Consórcio deverá estar cadastrada no SICAF, conforme item 2.1. acima.

2.5.1.4 A empresa líder, necessariamente, deverá estar cadastrada na classe do objeto desta licitação.

- 2.6 A PROPONENTE responde integralmente por todos os atos praticados na LICITAÇÃO, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.
- 2.7 Cada representante credenciado poderá representar apenas uma PROPONENTE em cada LICITAÇÃO.
- 2.8 O envio da proposta vinculará a PROPONENTE a todas as condições e obrigações inerentes ao certame.
- 2.9 Para o exercício dos direitos assegurados pela Lei Complementar 123/06 deverá constar do registro da PROPONENTE, junto ao SICAF, a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488, de 15/06/2007.
- 2.9.1 As microempresas e empresas de pequeno porte que participarem do certame, para que possam ser beneficiadas pelo tratamento jurídico diferenciado previsto pela Lei Complementar 123/2006, não poderão possuir nenhum dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações.
- 2.9.2 Caso seja permitida a participação de consórcios ou SPE e se estes forem formados exclusivamente por microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488/2007 terão assegurados os benefícios previstos pela Lei Complementar nº 123/2006.
- 2.9.3 Para ser beneficiada nesta licitação por qualquer das vantagens descritas nos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, a microempresa e empresa de pequeno porte não pode ter celebrado, no ano-calendário de realização desta licitação, contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 2.9.4 Nos casos em que o valor estimado do item proposto, ou do somatório dos itens propostos, ultrapasse o limite de receita bruta anual para enquadramento como empresa de pequeno porte, não serão aplicados os benefícios previstos nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, conforme disposto no inciso I do §1º do artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 2.10 Serão impedidas de participar da presente licitação e contratar com a COMPANHIA DO METRÔ:
- 2.10.1 As empresas que não atenderem todas as exigências deste edital e seus anexos.
- 2.10.2 As empresas que estiverem impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública do Estado de São Paulo ou com qualquer de seus órgãos descentralizados em razão das condutas previstas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 ou estiverem impedidas por condutas cometidas durante a vigência da legislação anterior.
- 2.10.3 As empresas que tenham sido condenadas por sentença transitada em julgado à pena de proibição de contratar com o Poder Público devido a prática de crimes ambientais, conforme disciplinado no art. 22 inciso III da Lei nº 9.605, de 12/02/1998.

- 2.10.4 As pessoas físicas que tenham sido condenadas por sentença transitada em julgado, à pena de interdição de direitos devido a prática de crimes ambientais, conforme disciplinado nos art. 8 inciso II e art. 10 da Lei nº 9.605, de 12/02/1998.
- 2.11 Serão também impedidas de licitar e contratar com a COMPANHIA DO METRÔ, com base no REGULAMENTO DE CONTRATAÇÕES e nos termos da Lei Federal nº 13.303/16:
- 2.11.1 As empresas cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da COMPANHIA DO METRÔ.
- 2.11.2 As empresas que tenham sido suspensas pela COMPANHIA DO METRÔ.
- 2.11.3 As empresas que tenham sido declaradas inidôneas pela União, por Estado ou pelo Distrito Federal ou enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 2.11.4 As empresas que sejam constituídas por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea.
- 2.11.5 As empresas cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea.
- 2.11.6 As empresas constituídas por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção.
- 2.11.7 As empresas cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção.
- 2.11.8 As empresas que tenham nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, também nos seus quadros de diretoria, de empresa declarada inidônea.
- 2.11.9 Os próprios empregados ou dirigentes da COMPANHIA DO METRÔ.
- 2.11.10 Quaisquer parentes até o terceiro grau civil (pais, avós, bisavós, filhos, netos, bisnetos, irmãos, tios e sobrinhos), das pessoas listadas a seguir:
- 2.11.10.1 De dirigente da COMPANHIA DO METRÔ, assim entendidos seus administradores;
- 2.11.10.2 De empregado da COMPANHIA DO METRÔ cujas atribuições envolvam atuação na área responsável pela licitação ou contratação e as gerências envolvidas no processo.
- 2.11.10.3 De autoridade do Governo do Estado de São Paulo a que a COMPANHIA DO METRÔ esteja vinculada.
- 2.11.11 A empresa cujo proprietário ou sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a COMPANHIA DO METRÔ há menos de 6 (seis) meses.

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha pessoal, intransferível para acesso ao sistema eletrônico, no sítio www.compras.gov.br.

3.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da PROPONENTE ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a LICITAÇÃO.

3.3 O uso de senha de acesso pela PROPONENTE é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante legal, não cabendo ao provedor do sistema ou a entidade provedora da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4. DAS PROPOSTAS

4.1 Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, as propostas técnicas e as propostas comerciais, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.1.1 A Proposta Técnica deverá ser apresentada contendo os documentos estabelecidos no Anexo 12 deste edital.

4.2 A Proposta Comercial deverá ser enviada mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.2.1 Valor unitário e total do item;

4.2.2 Quantidade cotada, sendo que não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

4.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.4.1 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº

123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

- 4.5 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante.
- 4.6 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas.
- 4.7 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.8 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 4.9 Os preços deverão ser expressos em números, na moeda corrente nacional, ficando estabelecido que a data-base dos preços corresponde ao dia 1 (um) do mês estabelecido para a entrega das propostas, sem a inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e referir-se estritamente à(s) quantidade(s) e à(s) respectiva(s) unidade(s) fixadas para efeito de apresentação da proposta.
- 4.10 O prazo de validade da proposta é de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.11 Os preços ofertados deverão contemplar todos os tributos, taxas, encargos e demais custos de qualquer natureza inerentes ao atendimento das condições dispostas na Minuta do Contrato, sendo certo que qualquer divergência relativa à correta indicação da sua composição é de inteira responsabilidade da PROPONENTE, que arcará com os ônus daí decorrentes.
- 4.11.1 No caso da participação na forma de Consórcio é necessária especial atenção a parte fiscal e tributária na elaboração da proposta, notadamente no que diz respeito a segregação entre a entrega de materiais e a prestação de serviços. A responsabilidade fiscal e tributária continua sendo exclusivamente da contratada, devendo sempre seguir a legislação vigente.
- 4.11.2 A matriz de risco deverá contemplar as situações definidas na cláusula “matriz de risco”, bem como em seu anexo, constantes da Minuta do Contrato - anexa a este Edital.
- 4.12 A PROPONENTE, nos termos da declaração a ser firmada, consoante modelo que integra o Anexo 1 do edital, compromete-se a:
- a) elaborar proposta de maneira independente e a não informar ou discutir seu conteúdo, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
 - b) não informar ou discutir a intenção de apresentação de proposta com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
 - c) não tentar, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

- d) não comunicar e não discutir, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) confirmar que o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) responsabilizar-se que o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta cláusula e que detém plenos poderes e informações para aceitá-la.

4.12.1 Compromete-se, ainda, a conduzir seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 67.301/22, tais como:

- I prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV no tocante a licitações e contratos:
 - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
 - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
 - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
 - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
 - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

5. DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO

Documentos a serem apresentados somente pela melhor classificada ao final da fase de classificação das notas das propostas técnicas e das propostas comerciais.

5.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

*Os documentos a seguir deverão ser apresentados no caso de participação na forma de Consórcio, **se permitido**:*

- 5.1.1 Compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, onde conste com clareza e precisão, os compromissos dos mesmos entre si e em relação ao objeto da licitação, contendo as seguintes cláusulas:
- a) denominação do consórcio, a qual deverá ser composta, preferencialmente, pela aglutinação ordenada de vocábulos que representem as razões sociais das empresas que constituem o consórcio, iniciando pelo nome da empresa líder e, na sequência, pelos nomes dos demais membros, de tal forma que a denominação do consórcio contemple uma quantidade de vocábulos igual à quantidade de membros consorciados;
 - b) composição do consórcio indicando o percentual de participação de cada empresa consorciada;
 - c) indicação expressa das atividades que serão realizadas por cada consorciada;
 - d) organização do consórcio;
 - e) objetivo do consórcio;
 - f) indicação da empresa líder que representará o consórcio perante a COMPANHIA DO METRÔ;
 - g) declaração expressa de responsabilidade solidária das empresas compromissadas pelos atos praticados pelo consórcio que compuserem.
 - h) procuração dos membros do Consórcio outorgando à empresa líder poderes para representá-los na presente Licitação.
- 5.1.1.1 Para Sociedade de Propósito Específico – SPE
- Compromisso público ou particular de constituição de Sociedade de Propósito Específico – SPE segundo as leis brasileiras, contendo o percentual de participação de cada membro da sociedade, além da minuta dos documentos constitutivos da SPE que deverão refletir a estrutura da SPE a ser efetivamente constituída e com a finalidade exclusiva de prestar os serviços objeto da licitação.
- Os documentos a seguir deverão ser apresentados pela melhor classificada individualmente ou por cada um dos membros do Consórcio ou Sociedade de Propósito Específico – SPE, se permitido:
- 5.1.2 Registro Empresarial na Junta Comercial ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária).
- 5.1.3 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, acompanhado de prova dos administradores em exercício, devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro competente, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, com previsão de atividade econômica compatível com o objeto da licitação.
- 5.1.3.1 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatutos social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o certificado/declaração de regularidade na Organização das Cooperativas do Estado de São Paulo ou em outra organização estadual de cooperativas, conforme previsto no art. 107 da Lei 5.764/71.
- 5.1.4 Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativa;
- 5.1.5 Ato Constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova dos administradores em exercício;

- 5.1.6 Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no país, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 5.1.7 Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas deverão apresentar também os seguintes documentos juntamente com a Proposta Comercial:
- 5.1.7.1 Deve ser apresentada documentação que comprove a condição de ME, EPP ou COOPERATIVA que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488, de 15/06/2007:
- 5.1.7.2 Certidão expedida pela Junta Comercial para empresa na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme artigo 8º da Instrução Normativa DNRC nº 103, de 30 de abril de 2007.
- 5.1.7.3 Declaração apresentada pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, quando não optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições - SIMPLES NACIONAL, instituído pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, afirmando ter auferido no ano calendário anterior:
- a) no caso das microempresas, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);
- b) no caso das empresas de pequeno porte, receita bruta igual ou superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).
- 5.1.7.4 Declaração apresentada pela Cooperativa, que preenche as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, de 15 de junho de 2007, afirmando ter auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados.
- 5.2 **REGULARIDADE FISCAL**
- Os documentos a seguir deverão ser apresentados pela melhor classificada individualmente ou por cada um dos membros do Consórcio ou Sociedade de Propósito Específico - SPE, se permitido:
- 5.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- 5.2.2 Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, que esteja dentro do prazo de validade nele atestado.
- 5.2.3 As microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007, deverão apresentar toda documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal, ainda que algum documento apresente restrição.
- 5.2.4 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas aquelas emitidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de sua apresentação.
- 5.2.5 Para todas as certidões exigidas, serão aceitas, igualmente, certidões Positivas com Efeitos de Negativa de Débito.

5.3 DECLARAÇÕES

Declarações devidamente assinadas pelo representante legal da LICITANTE, conforme modelo Anexo 1.

5.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.4.1 Será exigida Qualificação Técnica, conforme detalhado nos itens abaixo:

Os documentos a seguir deverão ser apresentados pela melhor classificada individualmente ou por membros do Consórcio ou Sociedade de Propósito Específico - SPE, se permitido:

5.4.1.1 Certidão atualizada de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA para efeito do disposto na Lei Federal nº 5.194 de 24/12/66 e Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU para efeito do disposto na Lei federal nº 12.378 de 31/12/10.

5.4.1.2 Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da PROPONENTE, individual ou de membros do Consórcio ou Sociedade de Propósito Específico - SPE (se permitido), devidamente registrados na entidade profissional competente, que comprove(m) ter ela executado ou estar executando serviço pertinente e compatível com o objeto da presente licitação.

5.4.1.2.1 Entende-se por pertinente e compatível, a prestação de serviços de:

5.4.1.2.1.1 Elaboração de projeto básico ou executivo de obra civil de estações subterrâneas em Método Convencional (NATM - New Austrian Tunnelling Method) ou de estações enterradas em “VCA -Vala a Céu Aberto”, referente a obras ferroviárias ou metroviárias.

5.4.1.2.1.2 Elaboração de projeto básico ou executivo de arquitetura de estações subterrâneas em Método Convencional (NATM - New Austrian Tunnelling Method) ou de estações enterradas em “VCA -Vala a Céu Aberto”, referente a obras ferroviárias ou metroviárias.

5.4.1.2.1.3 Elaboração de projeto básico ou executivo de obra civil de túnel rodoviário ou metroviário ou ferroviário pelo Método Convencional (NATM - New Austrian Tunnelling Method), contendo instrumentação geotécnica.

5.4.1.2.1.4 Elaboração de projeto básico ou executivo de obra civil de túnel rodoviário ou metroviário ou ferroviário pelo Método Mecanizado “TBM - SHIELD”.

5.4.1.2.1.5 Elaboração de projeto básico ou executivo de superestrutura de via permanente em fixação direta, com dimensionamento da capacidade amortecedora de atenuação de vibrações e de ruídos secundários.

5.4.1.2.1.6 Elaboração de Projeto básico ou executivo de “Subestação retificadora de tração 750 Vcc ou superior” para sistema de transporte de passageiros metroviário ou ferroviário.

5.4.1.2.1.7 Elaboração de projeto básico ou executivo dos Sistemas de Alimentação Elétrica destinados ao transporte de passageiros metroviário ou ferroviário, envolvendo pelo menos um dos sistemas indicados abaixo:

a) Subestação Elétrica de Média tensão, com classe 24,2 kV ou superior; **OU**

- b) Sistema de captação de energia do tipo Terceiro Trilho/ Catenária **OU**
- c) Sistema de baixa tensão, compreendendo quadros/painéis, grupo gerador de emergência e sistema de alimentação ininterrupta.
- 5.4.1.2.1.8 Elaboração de Projeto básico ou executivo de “Sistema de Ventilação Principal” para sistemas de transporte de passageiros metroviário, ferroviário ou rodoviário.
- 5.4.1.2.1.9 Elaboração de projeto básico ou executivo dos sistemas auxiliares destinados ao transporte de passageiros metroviário ou ferroviário, envolvendo pelo menos um dos sistemas indicados abaixo:
- a) Portas de Plataforma; **OU**
- b) Escadas Rolantes aplicada a área pública de alto tráfego de pessoas; **OU**
- c) Sistemas de Detecção, Alarme e Combate a Incêndio para áreas públicas com alto tráfego de pessoas.
- 5.4.1.2.1.10 Elaboração de Projeto básico ou executivo de Sistemas de Telecomunicações para estações metroviárias ou estações ferroviárias ou terminais aeroportuários, envolvendo pelo menos um dos sistemas indicados abaixo:
- a) Rede de Transmissão de Dados integrada com dois ou mais sistemas; **OU**
- b) Sistema de Transmissão de Dados sem fio integrado com dois ou mais sistemas.
- 5.4.1.2.1.11 Elaboração de projeto básico ou executivo do Sistema de Controle e Regulação de Trens – SCT para sistema de transporte de passageiros metroviário ou ferroviário.
- 5.4.1.2.1.12 Elaboração de projeto básico ou executivo dos sistemas SCADA, envolvendo um dos sistemas indicados abaixo:
- a) Subsistema de Controle de Energia **OU**
- b) Subsistema de Fluxo de Passageiros (Escadas Rolantes, Bloqueios, Elevadores, etc.) **OU**
- c) Subsistema de Controle de Equipamentos Auxiliares (Detecção de Incêndio, Ventilação, etc.).
- 5.4.1.3 As experiências requisitadas no item 5.4.1.2 contêm valores, indicados a seguir, que são características indivisíveis dos serviços. Portanto, devem ser comprovados integralmente em cada atestado, não sendo admitida a soma de valores de atestados diferentes para uma mesma experiência:

Subitem	Valor
5.4.1.2.1.6	750 Vcc ou superior
5.4.1.2.1.7	Classe 24,2 kV ou superior
5.4.1.2.1.10	dois ou mais sistemas

- 5.4.1.4 A comprovação a que se refere o item 5.4.1.2.1 acima poderá ser feita mediante a apresentação de um ou mais atestados.

- 5.4.1.4.1 No caso de consórcio ou compromisso de constituição de Sociedade de Propósito Específico - SPE cada uma das experiências requisitadas em 5.4.1.2.1 poderá ser demonstrada pelos membros do consórcio ou do compromisso de constituição de Sociedade de Propósito Específico – SPE.
- 5.4.1.5 Os atestados deverão conter as seguintes informações:
- Caracterização do serviço realizado;
 - Nome e identificação do signatário / data de emissão.
- 5.4.1.6 Para efeito do disposto no subitem 5.4.1.2.1, admite-se que a comprovação seja realizada por meio de Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT) emitida(s) em nome de profissional pertencente ao quadro permanente da PROPONENTE, na data da entrega da proposta
- 5.4.1.6.1 A comprovação do vínculo profissional do detentor do(s) atestado(s) com a empresa PROPONENTE poderá se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha do empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo, apresentando cópia do contrato de prestação de serviços autônomo e declaração de que se responsabiliza tecnicamente pela execução dos serviços.
- 5.4.1.7 Quaisquer informações acima relacionadas, não constantes do atestado, deverão ser complementadas pelos seguintes documentos: cópias do Contrato a que se refere o atestado; ordens de serviços e/ou outros pertinentes, sendo que os mesmos em hipótese alguma substituirão o atestado.
- 5.4.1.8 Os atestados referentes a Contratos em andamento deverão conter as características dos serviços realizados, compatíveis com o subitem 5.4.1.2.1.
- 5.4.1.9 Os atestados que não estejam em nome da proponente somente serão aceitos nos casos de cisão, fusão, incorporação ou criação de subsidiária integral, da pessoa jurídica, em que esteja comprovada, inequívoca e documentalmente, a transferência definitiva, para si, do acervo técnico.
- 5.4.1.10 Os atestados de empresas que realizaram serviços constituídas em consórcio ou SPE deverão destacar os serviços exatamente executados por cada empresa ou, no caso de impossibilidade, a proporcionalidade de participação no referido consórcio na atividade de cada um.
- 5.5 **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**
Será exigida Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperações Judiciais e Extrajudiciais conforme detalhado abaixo
- 5.5.1 Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperações Judiciais e Extrajudiciais expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou execução patrimonial expedida pelo domicílio da pessoa física (em São Paulo denominada certidão de distribuição cível), com data de, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de sua entrega à COMPANHIA DO METRÔ.
- 5.5.1.1 Caso a PROPONENTE seja filial, deverá apresentar a certidão da matriz.
- 5.5.1.2 Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva para recuperação judicial ou extrajudicial, deve o Proponente apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

5.5.2 **Balanço Patrimonial**

Serão exigidos Balanço Patrimonial, Índice de Liquidez e Patrimônio Líquido, conforme detalhado abaixo

5.5.2.1 Será exigida a apresentação de Balanço Patrimonial, conforme detalhado nos itens abaixo:

5.5.2.1.1 Balanço Patrimonial, demonstração do resultado do exercício e demais demonstrativos contábeis do último exercício social, já exigíveis, observados o cumprimento das seguintes formalidades:

5.5.2.1.1.1 Assinatura do Contabilista e do administrador ou representante legal do PROPONENTE no Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício.

5.5.2.1.1.2 As sociedades de capital aberto, em cumprimento às formalidades indicadas, poderão apresentar as demonstrações contábeis publicadas na imprensa oficial ou jornal de grande circulação.

5.5.2.1.1.3 A data de encerramento do exercício social e os poderes dos administradores para a assinatura das demonstrações contábeis deverão ser comprovados por meio da apresentação do contrato social, do estatuto social ou outro documento legal.

5.5.2.1.1.4 Quando encerrado há mais de 6 (seis) meses da data de apresentação da proposta, poderá ser apresentado, em conjunto com os documentos indicados acima, o balancete de verificação, que não poderá ser anterior a 3 (três) meses da data de apresentação dos documentos de habilitação, acompanhado da demonstração do resultado do período, devidamente assinado pelo contabilista e pelo administrador ou representante legal.

5.5.2.1.1.5 No caso de empresa constituída há menos de 1 (um) ano e desde que não tenha levantado o balanço patrimonial e os demais demonstrativos contábeis do seu primeiro exercício social, exigível na data de apresentação dos documentos de habilitação, deverá ser apresentado o balanço patrimonial de abertura da empresa, devidamente assinado pelo contabilista e pelo administrador ou representante legal.

5.5.2.1.1.6 Caso a PROPONENTE seja filial/sucursal, deverá apresentar o balanço patrimonial consolidado da matriz.

5.5.2.1.1.7 Em substituição aos documentos exigidos acima, o PROPONENTE poderá apresentar o balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis, por meio de Escrituração Contábil Digital (ECD), na forma do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), acompanhado do Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital, constando a Identificação da Escrituração (HASH) e as assinaturas digitais dos administradores e do contabilista legalmente habilitado.

5.5.3 **Índice de Liquidez**

5.5.3.1 Será exigida a comprovação de Índice de Liquidez Corrente, conforme detalhado no item abaixo:

5.5.3.1.1 A comprovação da boa situação financeira da PROPONENTE será feita de forma objetiva, com base em cálculo do Índice de Liquidez Corrente (LC), conforme fórmula e critérios a seguir descritos.

Ativo Circulante

$$LC = \frac{\text{-----}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

O quociente deve ser maior ou igual a 1,00 (um inteiro).

O Índice de Liquidez Corrente demonstra a capacidade da empresa em honrar seus compromissos de curto prazo com os seus direitos realizáveis, também de curto prazo.

Para a apuração do índice de cada PROPONENTE serão consideradas 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

No caso de consórcio ou compromisso de constituição de Sociedade de Propósito Específico - SPE, as empresas consorciadas serão avaliadas individualmente.

5.5.4 Patrimônio Líquido

5.5.4.1 As PROPONENTES deverão comprovar Patrimônio Líquido referente ao último exercício social de, no mínimo, 10% do valor da proposta final vencedora.

5.5.4.1.1 No caso de Consórcio ou compromisso de constituição de Sociedade de Propósito Específico - SPE, o valor do Patrimônio Líquido, a ser comprovado pela soma dos Patrimônios Líquidos das empresas que o compõem, na proporção de suas respectivas participações, deverá corresponder ao montante de, no mínimo, 13% do valor da proposta final vencedora.

5.5.4.1.1.1 Entende-se por proporção de suas respectivas participações o percentual definido no Compromisso de Constituição do Consórcio ou compromisso de constituição de Sociedade de Propósito Específico - SPE.

5.5.4.1.1.2 Considera-se atendido o requisito, quando o patrimônio líquido mínimo, indicado no item 5.5.4.1.1, for atingido pelo somatório dos produtos da multiplicação do patrimônio líquido de cada consorciada pela participação percentual que detiver no Consórcio ou compromisso de constituição de Sociedade de Propósito Específico - SPE.

5.5.4.1.1.3 O valor do patrimônio líquido individual de cada empresa consorciada ou compromissada de constituição de Sociedade de Propósito Específico - SPE, comprovado por meio dos documentos indicados no item 5.5.2.1 e seus subitens, não poderá ser negativo.

6. DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas técnicas e as propostas comerciais ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o agente de contratação/comissão e os licitantes.

- 6.4 Será adotado o modo de disputa fechado, em que os licitantes apresentarão propostas que permanecerão em sigilo até o início da sessão pública, sendo vedada a apresentação de lances.
- 6.5 Iniciada a sessão pública, o Agente de Contratação/Comissão deverá informar no sistema o prazo para a atribuição de notas à proposta de técnica e de preço.
- 6.5.1 Eventual postergação do prazo a que se refere o item 6.5 deve ser comunicada tempestivamente pelo Agente de Contratação/Comissão, via sistema.
- 6.6 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o agente de contratação/comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo agente de contratação/comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.7 Os Critérios de Julgamento das Propostas Técnicas, Cálculo das Notas Comerciais e Classificação das Propostas e Nota Final estão estabelecidos no Anexo 12, que conterà as seguintes etapas:
- 6.7.1 Haverá o julgamento das propostas técnicas em que será atribuída ao licitante uma Nota da Proposta Técnica (NT), conforme fórmula disposta no Anexo 12.
- 6.7.2 Concluída a avaliação e ponderação das propostas técnicas, o Agente de Contratação/Comissão realizará a verificação da conformidade das propostas de preço.
- 6.7.3 Será atribuída ao licitante uma Nota da Proposta de Preço (NP), conforme fórmula disposta no Anexo 12.
- 6.7.4 Após análise das propostas técnicas e comerciais, será estabelecida a pontuação final das licitantes, de acordo com a média ponderada das valorações.
- 6.7.5 Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 6.5 e 6.5.1, o sistema ordenará e divulgará as notas ponderadas das propostas técnicas e comerciais em ordem decrescente, considerando a maior pontuação obtida, bem como informará as notas de cada proposta por licitante.
- 6.7.6 A PROPONENTE melhor classificada deverá encaminhar a Planilha de Serviços e Preços de acordo com sua MELHOR OFERTA, dentro do prazo informado pelo sistema ou pelo Agente de Contratação/Comissão, a qual poderá ser apresentada com base no Anexo 7A - Planilha Referencial para a Composição dos Preços Unitários, meramente orientativa, para a composição dos preços unitários, com indicação dos quantitativos e dos preços unitários, acompanhada do detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES) para análise e aprovação.
- 6.8 DISPOSIÇÕES REFERENTES À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS:
- 6.8.1 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de análise das propostas de técnica e de preço, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de

aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

- 6.8.2 Nessas condições, as propostas de microempresa, empresa de pequeno porte e cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007, que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da maior Nota Final, terão o direito de preferência.
- 6.8.3 A microempresa, empresa de pequeno porte e cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007 melhor classificada dentre aquelas previstas nos termos do subitem 6.8.2, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em preço que corresponda a Nota Final superior à da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.8.4 Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007 melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007 que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.8.5 No caso de equivalência das Notas Finais atribuídas às microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007 que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta para desempate.
- 6.9 Havendo eventual empate entre propostas nas condições acima, o critério de desempate será aquele previsto no art. 56 do Regulamento de Licitações e Contratos da Companhia nesta ordem:
- a) disputa final, em que os proponentes empatados poderão apresentar nova proposta de preço, em ato contínuo ao encerramento da etapa de julgamento;
 - b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, com base no cadastro de histórico de execução de contratos da COMPANHIA DO METRÔ;
 - c) os critérios estabelecidos no art. 3º da Lei no 8.248, de 23 de outubro de 1991;
 - d) sorteio.
- 6.10 Encerrada a etapa de análise das propostas, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o agente de contratação/comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento, observando-se que não serão aceitas propostas com valores superiores ao orçamento total estimado pela COMPANHIA DO METRÔ atualizado para a data-base das propostas por meio da aplicação da fórmula constante na Cláusula Reajuste integrante da Minuta do Contrato anexa a este Edital.
- 6.10.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

- 6.10.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.10.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.11 Após a negociação do preço, o agente de contratação/comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 6.12 Finda a negociação, a PROPONENTE deverá encaminhar por meio eletrônico, no prazo de 2 (duas) horas, a proposta adequada à sua melhor oferta após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. A Planilha de Serviços e Preços deve conter os preços unitários e total para o serviço, a partir do **valor total final** obtido no certame, a qual poderá ser apresentada com base no Anexo 7-A - Planilha Referencial para a Composição dos Preços Unitários, meramente orientativa, para a composição dos preços unitários com indicação dos quantitativos e dos preços unitários, acompanhada do detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), da Planilha de Sobressalentes, quando exigida.
- 6.12.1 É facultado ao agente de contratação/comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.12.2 Recebidas as Planilhas de Preços mencionada no item anterior, a análise poderá ocorrer: i) no curso da sessão, onde será imediatamente divulgado o resultado e iniciada a fase de habilitação ou ii) em outra data – quando se tratar de análises mais complexas, neste caso a sessão será suspensa e a retomada será divulgada por meio de Aviso Publicado no sistema Compras.GOV.
- 6.12.3 Quando a aquisição for realizada por agrupamento de itens, e caso se verifique que algum preço unitário constante da Planilha de Preços preliminar permaneça superior ao orçamento estimado pela COMPANHIA DO METRÔ, será lícito ao agente de contratação/comissão negociar esse valor unitário do item, bem como de outros itens da Planilha, conforme o item 6.12.3.1 e sem prejuízo do disposto no item 6.12.
- 6.12.3.1 Durante a negociação, será lícita a adequação dos valores unitários da Planilha.
- 6.12.3.2 Finalizada a adequação dos valores unitários descrita no item 6.12.3.1, a PROPONENTE deverá encaminhar a Planilha de Preços definitiva.
- 6.13 O agente de contratação/comissão examinará a aceitabilidade do preço ofertado, com base nos preços de mercado, apurados mediante pesquisa de preços realizada pela COMPANHIA DO METRÔ, decidindo motivadamente a respeito.
- 6.13.1 Sempre que entender necessário, o agente de contratação/comissão poderá exigir da PROPONENTE melhor classificada documentação que comprove que os custos dos insumos e, quando aplicável, que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, considerando sempre o critério do preço.

- 6.13.1.1 Caso a melhor oferta se enquadre no critério de presunção de inexecutabilidade abaixo, será facultado à proponente, a demonstração de sua executabilidade através de suas composições e respectivas justificativas técnicas que comprovem que os preços dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto ora licitado, sob pena de desclassificação da proposta.
- 6.13.1.2 Entende-se por inexecutáveis as propostas cujos valores globais sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:
- a) média aritmética das propostas no intervalo entre 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do orçamento estimado pela COMPANHIA DO METRÔ; **OU**
- b) valor do Orçamento estimado pela COMPANHIA DO METRÔ.
- Nota:** Para o cálculo acima o orçamento estimado pela COMPANHIA DO METRÔ será atualizado para a data base das propostas por meio da aplicação da fórmula constante na Cláusula Reajuste integrante da Minuta do Contrato – anexa a este Edital.
- 6.13.1.3 Dos licitantes classificados cujo valor global da proposta for inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem os subitens “a” e “b” acima, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, igual a diferença entre o valor a que se referem os subitens “a” e “b” acima e o valor da correspondente proposta.
- 6.13.2 Poderá ainda o agente de contratação/comissão, caso entenda necessário, realizar diligências adicionais para aferir o acima.
- 6.13.3 Oportunizada a comprovação do item 6.13.1 e analisados os documentos e informações fornecidas em conjunto com as diligências do item 6.13.2 (quando realizadas), poderão ser desclassificadas propostas que apresentem preços manifestamente inexecutáveis.
- 6.13.4 Consideram-se manifestamente inexecutáveis os preços que não tenham sua viabilidade efetivamente demonstrada, quando exigida essa comprovação, conforme subitens acima.
- 6.14 O agente de contratação/comissão consultará por meio do “chat” a PROPONENTE que obteve a maior nota na classificação, que deverá declarar nesse momento se está participando individual ou em Consórcio, se permitido.
- 6.14.1 Em caso de participação em consórcio, se permitido, deverá ser encaminhado neste momento o documento de compromisso público ou particular de constituição do consórcio, de acordo com as disposições das cláusulas 5.1.1. e 5.1.1.1.
- 6.14.1.1 Será desclassificado o consórcio que tenha sido beneficiado pelo tratamento jurídico diferenciado previsto pela Lei Complementar 123/2006 e que não seja constituído exclusivamente por microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas nos termos do item 2.9.2.
- 6.14.1.2 Será desclassificado o consórcio cuja empresa líder não esteja registrada no SICAF em atividade econômica compatível com o objeto da licitação nos termos do item 2.1

- 6.15 Considerada aceitável a oferta de **MELHOR COMBINAÇÃO DE TÉCNICA E PREÇO**, é aberto automaticamente prazo de 10 minutos para intenção de recurso. O registro de intenção de recurso contra o julgamento da proposta não impede a continuidade da sessão com análise da habilitação. O agente de contratação/comissão passará à análise dos requisitos de habilitação, apresentados pela PROPONENTE individual ou por cada um dos membros do Consórcio, se permitido, observando as seguintes diretrizes:
- a) Verificação dos dados e informações constantes do SICAF, e-Sanções, CEIS, e dos documentos indicados no item 5 deste Edital;
 - b) Verificação da possibilidade de serem supridas ou saneadas eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios hábeis de informações, caso os dados e informações constantes no SICAF não atendam ao(s) requisito(s) estabelecido(s) no item 5 deste Edital;
 - c) Deverão ser anexados aos autos da licitação, os documentos passíveis de obtenção mediante consultas efetuadas por meio hábil de informação distintos do SICAF, salvo impossibilidade certificada e devidamente justificada pelo agente de contratação/comissão.
 - d) A PROPONENTE, provocada pelo agente de contratação/comissão, poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, inerentes aos documentos de habilitação, mediante a apresentação de novos documentos ou a substituição de documentos anteriormente ofertados, desde que os envie no curso da própria sessão pública do LICITAÇÃO e até a decisão sobre a habilitação, por meio do Sistema Compras.gov.br ou meio eletrônico (e-mail).
 - e) A COMPANHIA DO METRÔ não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação a que se refere a alínea “b”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos descritos na alínea “c”, ambas deste subitem. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, a PROPONENTE será inabilitada, mediante decisão motivada;
 - f) Exclusivamente para documentos que não é possível o envio de forma digital, nos termos do artigo 17, do REGULAMENTO DE CONTRATAÇÕES, dos documentos enviados na forma constante da alínea “d”, a Planilha de Preços conforme modelo constante do Anexo 7, deverão ser apresentados na Gerência de Contratações e Compras, situada na Rua Boa Vista, nº 175 – Bloco B – 6º Andar, Centro, São Paulo – SP, no prazo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis;
 - g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a PROPONENTE será habilitada e declarada vencedora do certame
 - h) É prerrogativa da Comissão de Licitação nomeada nos autos do respectivo processo licitatório a decisão de classificar, desclassificar, habilitar, inabilitar e selecionar os proponentes, cabendo ao agente de contratação designado no sistema Compras.Gov a função de tornar pública a referida decisão do órgão colegiado.

- 6.16 A comprovação de regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488, de 15/06/2007, somente será exigida para efeito de assinatura do Contrato, porém durante a fase de habilitação deverão ser apresentados os documentos indicados no item 5.2, ainda que apresentem alguma restrição.
- 6.16.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488, de 15/06/2007, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da COMPANHIA DO METRÔ, para a regularização da documentação, com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;
- 6.16.2 A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 6.16.1 implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.
- 6.16.3 Conforme descrito em 2.9.3, a obtenção do benefício a que se refere este item fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 6.17 Por ocasião da retomada da sessão, o agente de contratação/comissão decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal.
- 6.18 Se a oferta não for aceitável, se a PROPONENTE desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal, o agente de contratação/comissão, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de **MELHOR COMBINAÇÃO DE TÉCNICA E PREÇO**, negociará com o seu autor, decidirá sobre a aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
- 6.19 Observadas as condições, dos artigos 82 e 83, do REGULAMENTO DE CONTRATAÇÕES o agente de contratação/comissão, a seu critério, poderá, a qualquer tempo, solicitar esclarecimentos e/ou comprovação dos documentos apresentados, destinados a esclarecer ou a completar a instrução do processo.

7. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 7.1 O procedimento licitatório terá fase recursal única.
- 7.2 Os recursos serão apresentados no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a habilitação/seleção e contemplarão, além dos atos praticados nessa fase, aqueles praticados em decorrência do julgamento e da verificação da efetividade das propostas.
- 7.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 7.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

- 7.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos.
- 7.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;
- 7.4 Os recursos deverão ser encaminhados no campo próprio do sistema, acompanhados obrigatoriamente de uma versão editável do documento (formato .doc ou equivalente).
- 7.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 7.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 7.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 7.8 As razões de recurso e as contrarrazões serão oferecidas por meio eletrônico, no sítio www.compras.gov.br. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 7.9 A ausência de manifestação imediata da PROPONENTE importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto da licitação à PROPONENTE vencedora e homologação pela autoridade competente.
- 7.10 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à PROPONENTE vencedora e homologará o procedimento.
- 7.11 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO**
- 8.1 À PROPONENTE caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.
- 8.2 A desconexão do sistema eletrônico com o agente de contratação/comissão, durante a sessão pública, implicará:
- a) A sua suspensão e a sua retomada, desde o ponto em que foi suspensa;
 - b) Se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às PROPONENTES, de nova data e horário para a sua continuidade;
- 8.3 A desconexão do sistema eletrônico com qualquer PROPONENTE não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.
- 9. VISITA TÉCNICA**
- 9.1 **A cláusula de visita técnica não é aplicável.**

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1 Nos termos da minuta integrante e da Planilha de Preços apresentada pela PROPONENTE e respeitando-se o prazo de validade de sua proposta, a contratação do objeto da Licitação com a PROPONENTE vencedora será formalizada por meio do seguinte instrumento contratual:

Contrato, com exigência de garantia de execução contratual.

10.2 Após a homologação, a PROPONENTE vencedora terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento de comunicação neste sentido, para:

- a) Devolver o Contrato assinado pelos representantes legais em 1 (uma) via-;
- b) No caso de o objeto da licitação ser adjudicado a um consórcio, este deverá apresentar o Instrumento de Constituição do Consórcio, elaborado nos termos do Compromisso de Constituição de Consórcio, devidamente registrado na Junta Comercial de São Paulo;
- c) No caso de o objeto da licitação ser adjudicado à licitante que tenha optado por constituir Sociedade de Propósito Específico – SPE, deverá ser promovida a constituição da SPE no prazo acima assinalado, observando as mesmas proporções constantes do termo de compromisso de constituição de SPE, caso esta seja constituída por mais de uma empresa
- d) Assinar o Termo de Ciência e de Notificação, conforme consta do Anexo 3 integrante deste Edital em cumprimento ao disposto na Resolução nº 10/2024 e Instrução nº 01/24 do Tribunal de Contas do Estado;
- e) Informar, por escrito, o número da conta que mantém junto ao BANCO DO BRASIL S.A., indicando a agência e conta em que serão depositados os valores relativos aos pagamentos resultantes do Contrato, bem como a indicação do e-mail para o recebimento do Instrumento Contratual assinado e digitalizado, conforme Anexo 5, integrante deste Edital.
- f) Apresentar Garantia de Execução Contratual no montante correspondente a de 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, com prazo de validade que abrange todo o período de vigência do instrumento.

10.3 O prazo estabelecido no item **10.2** poderá ser prorrogado por período igual, se solicitada a prorrogação pela PROPONENTE selecionada, desde que ocorra motivo justificado para tanto, aceito a critério da COMPANHIA DO METRÔ.

10.4 Na hipótese de a COMPANHIA DO METRÔ optar pela prorrogação referida no item acima e, ainda assim, a PROPONENTE, por sua culpa, apresentar com atraso em relação ao prazo final quaisquer dos documentos referidos acima, será aplicada multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor total atualizado mencionado na Cláusula Preços do instrumento contratual, que será descontada do 1º (primeiro) pagamento devido à CONTRATADA, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

10.5 Em atendimento ao artigo 6º e §1º da Lei estadual 12.799/08, a assinatura do Instrumento Contratual, fica vinculada à inexistência de qualquer dívida perante qualquer ente da Administração Direta e Indireta, salvo se suspensa, após a prévia consulta ao CADIN ESTADUAL.

10.5.1 Será também necessária a comprovação da regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, mediante a apresentação de certidão emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB.

- 10.6 A garantia, **se estipulada no item 10.2**, será prestada mediante caução em dinheiro, seguro-garantia ou fiança bancária, cabendo à PROPONENTE optar por uma dessas modalidades, estando, entretanto, os termos do seguro-garantia e os da fiança bancária sujeitos à prévia aprovação pela COMPANHIA DO METRÔ.
- 10.6.1 A garantia prestada na modalidade de fiança bancária deve estar acompanhada, obrigatoriamente, de original ou cópia autenticada do instrumento que dá poderes para os signatários do documento de garantia. Sendo os signatários diretores da instituição garantidora, apresentar original ou cópia autenticada da publicação da Ata de Assembleia Geral Ordinária, Extraordinária ou do Conselho de Administração. Sendo procuradores, original ou cópia autenticada da Procuração Pública. A(s) assinatura(s) deve(m) estar com firma reconhecida, exceto quando emitidas com certificação digital.
- 10.6.1.1 A modalidade de seguro garantia está dispensada da apresentação de comprovação dos poderes dos signatários, desde que seja possível a verificação do registro da apólice junto à SUSEP - Superintendência de Seguros Privados. A apólice deve estar com firmas reconhecidas das assinaturas, exceto se emitida por meio de certificação digital.
- 10.6.2 A Fiança Bancária, se esta vier a ser a modalidade de garantia ajustada, deverá ser apresentada na forma e conteúdo do modelo anexo deste Edital.
- 10.6.2.1 A garantia, se prestada por fiança bancária, deverá ser emitida por uma instituição bancária devidamente credenciada pelo Banco Central do Brasil – BACEN, ter seu valor expresso em REAL e, se aplicável, com atualização automática de seu valor, na mesma época, forma e periodicidade, estabelecidas na Cláusula Reajuste da Minuta do Contrato – Anexo deste Edital, devendo ser apresentada conforme modelo anexo do Edital vinculado.
- 10.6.3 A documentação e valores que caracterizam a prestação inicial de garantia deverão ser apresentados na Gerência de Contratações e Compras - GCP, situada na Rua Boa Vista, 175 - 6º Andar - São Paulo, Capital.
- 10.7 A PROPONENTE vencedora fica obrigada a manter a sua condição de habilitação, desde a data da homologação e durante todo o prazo de vigência do Instrumento Contratual, sob pena de rescisão contratual.
- 10.8 As eventuais alterações de razão social do fornecedor deverão ser comunicadas à COMPANHIA DO METRÔ devidamente documentadas em tempo hábil, pois as divergências nesse sentido acarretarão o não recebimento dos materiais, a não aceitação dos serviços ou a suspensão do pagamento até que a situação seja regularizada.
- 10.9 Será permitida a subcontratação de empresa para prestação dos serviços objetivados nesta licitação, mediante anuência prévia da COMPANHIA DO METRÔ e segundo os critérios estabelecidos na Cláusula Subcontratação da Minuta do Contrato- Segunda Parte deste Edital, observando-se, ainda, o disposto no subitem 10.9.1 a seguir:
- 10.9.1 Em nenhuma hipótese poderá ser subcontratada para o objeto da presente licitação qualquer licitante que tenha participado deste mesmo certame, classificada ou não.

- 10.10 Na hipótese de a PROPONENTE vencedora ser uma sociedade cooperativa, deverá indicar o gestor encarregado de representá-la com exclusividade perante a COMPANHIA DO METRÔ, conforme dispõe o artigo 1º, § 2º, item 2, do Decreto estadual nº 55.938/10, alterado pelo Decreto estadual nº 57.159/11.
- 10.11 No caso do edital ter exigido a apresentação de certidão negativa de falência, a PROPONENTE vencedora deverá atender os subitens 10.11.1 e 10.11.2**
- 10.11.1 No caso de empresa em situação de recuperação judicial deverá ser apresentada cópia do ato de nomeação do administrador judicial da Licitante, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial;
- 10.11.2 No caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial deverá ser apresentada comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- 10.12 No caso do edital ter exigido a apresentação de Balanço Patrimonial, a PROPONENTE vencedora deverá atender os subitens 10.12.1 ou 10.12.2.**
- 10.12.1 Deverá ser apresentada no prazo previsto no item 10.2 a prova de registro do Balanço Patrimonial na Junta Comercial ou Cartório (Carimbo, etiqueta ou chancela da Junta Comercial) e o Termo de Abertura e o Termo de Encerramento do Livro Diário nos quais constam a indicação do número das páginas e número do livro, onde estão inscritos o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício, como condição para a celebração da contratação.
- 10.12.2 Caso a PROPONENTE tenha apresentado os demonstrativos contábeis, de acordo com o previsto no item 5.5.2.1.1.7, não haverá a necessidade do atendimento ao item 10.12.1.
- 10.13 A PROPONENTE que apresentou Certidão expedida por CREA de outro Estado fica obrigada, no momento da assinatura do Contrato, a apresentar o visto do CREA de São Paulo, válido, pelo menos, por 180 (cento e oitenta dias).
- 11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS NA FASE LICITATÓRIA**
- 11.1 A PROPONENTE que ensejar o retardamento da execução do certame, praticando condutas como: a) não apresentar documento(s) exigido(s) para a assinatura do contrato; b) não cumprir com as condições relativas à garantia de contrato; c) não comparecer para a assinatura do contrato; d) praticar qualquer ato que inviabilize a contratação; e) não apresentar o visto do CREA de São Paulo, se exigido; f) não manter a Proposta durante o período de sua validade; g) fizer declaração falsa, inclusive apresentando documentação falsa garantido o direito prévio ao contraditório e à ampla defesa, será excluída do certame, sujeitando-se, ainda, à sanção de suspensão para contratar com a COMPANHIA DO METRÔ pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

- 11.2 A PROPONENTE que recusar-se injustificadamente a assinar o contrato ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela COMPANHIA DO METRÔ, bem como tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a COMPANHIA DO METRÔ em virtude de atos ilícitos praticados, garantido o direito prévio ao contraditório e à ampla defesa, estará sujeita à aplicação das sanções previstas no Regulamento de Contratações da Companhia do Metrô - METRÔ.
- 11.3 A prática das condutas descritas nos itens 11.1. e 11.2, garantido o direito prévio ao contraditório e à ampla defesa, poderá ensejar a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.
- 11.4 Aplicada a multa referida no subitem anterior, a PROPONENTE deverá pagá-la em até 48 (quarenta e oito) horas, contadas do recebimento do documento de cobrança respectivo, na Gerência de Execução Financeira da COMPANHIA DO METRÔ, situado na Rua Boa Vista, 175 – 5º andar –, São Paulo, Capital, sob pena de, não o fazendo, sujeitar-se às medidas cabíveis, inclusive sua inscrição no CADIN ESTADUAL
- 11.5 Nesse caso, a COMPANHIA DO METRÔ poderá, ainda, convocar as PROPONENTES remanescentes, na ordem de classificação, para assinar o Contrato em igual prazo e nas mesmas condições da proposta vencedora ou revogar a licitação.
- 12. DISPOSIÇÕES GERAIS**
- 12.1 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as PROPONENTES e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 12.2 Das sessões públicas de processamento da LICITAÇÃO serão lavradas atas circunstanciadas.
- 12.3 O sistema manterá sigilo quanto à identidade das PROPONENTES, para o agente de contratação/comissão até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta.
- 12.4 A COMPANHIA DO METRÔ poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros.
- 12.5 No caso de divergências entre o Edital e seus anexos, prevalecerá o disposto neste Edital.
- 12.6 No interesse da COMPANHIA DO METRÔ, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser adiada a abertura desta licitação, ou alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.
- 12.7 Tanto a impugnação ao Edital quanto os pedidos de esclarecimentos deverão ser formulados e enviados por e-mail para os seguintes endereços: david.carneiro@metrosp.com.br e kelly.cristina@metrosp.com.br no prazo de até **3 (três) dias úteis anteriores à data da sessão**. As impugnações e esclarecimentos deverão ser acompanhadas, obrigatoriamente, de **versão editável do documento (formato .doc ou equivalente)** e poderão ter efeito suspensivo ou ser respondidas até **1 (um) dia útil antes da sessão da LICITAÇÃO**. Os pedidos de esclarecimento deverão ser respondidos igualmente até **1 (um) dia útil antes da sessão da LICITAÇÃO**.

- 12.7.1 No campo “assunto” do e-mail deverá estar identificado se trata-se de Pedido de Esclarecimento ou Impugnação, contendo o nº e objeto desta Licitação. Exemplo: “Pedido de Esclarecimento - LICITAÇÃO ELETRÔNICA nº 10022808 – COMPRAS.GOV nº 90111/2026 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO BÁSICO DA LINHA 22-MARROM ENTRE A ESTAÇÃO RESERVA RAPOSO ATÉ A ESTAÇÃO SUMARÉ, DA COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ – LOTE 02.
- 12.8 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização da sessão pública.
- 12.9 Os casos omissos da presente LICITAÇÃO serão solucionados pelo agente de contratação/comissão e as questões relativas ao sistema pelo Governo Federal.
- 12.10 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da capital do Estado de São Paulo.
- 12.11 O resultado da presente licitação e demais atos pertinentes, passíveis de divulgação, serão publicados no sítio www.compras.gov.br, opção “COMPRAS ELETRÔNICAS”.

17. ANEXOS

- ANEXO 1 MODELO DE DECLARAÇÕES
- ANEXO 2 MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO
- ANEXO 3 INFORMAÇÕES DA PROPONENTE.
- ANEXO 4 MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA
- ANEXO 5 INFORMAÇÕES DE DADOS BANCÁRIOS E E-MAIL
- ANEXO 6 TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
- ANEXO 7 MODELO DE PLANILHA DE SERVIÇOS E PREÇOS
- ANEXO 7-A PLANILHA REFERENCIAL PARA A COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS UNITÁRIOS
- ANEXO 7-B PLANILHA DE Hxh COM ESTIMATIVA QUANTIDADES – PROJETO BÁSICO
- ANEXO 8 MODELO DE PLANILHA SERVIÇOS E PREÇOS QUE INTEGRARÃO O INSTRUMENTO CONTRATUAL NO CASO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL COM DIFERENÇA DA ALÍQUOTA **(Não aplicável)**
- ANEXO 9 MODELO DE PLANO DE FATURAMENTO
- ANEXO 10 DOCUMENTO(S) TÉCNICO(S)
- ANEXO 11 MODELO DE FIANÇA BANCÁRIA
- ANEXO 11A MODELO DE GARANTIA PARA PAGAMENTO ANTECIPADO **(Não aplicável)**
- ANEXO 12 INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA, CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS, CÁLCULO DAS NOTAS COMERCIAIS, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E NOTA FINAL
- ANEXO 13 DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PROFISSIONAIS
- ANEXO 14 MODELO DE CURRÍCULO



ANEXO 15	CRITÉRIO PARA ENQUADRAMENTO NAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS
ANEXO 16	MATRIZ DE RISCOS, SEU RESPECTIVO REGULAMENTO E MODELO DE PLANO DE AÇÃO
ANEXO 17	MODELOS DE CRONOGRAMAS
ANEXO 17A	MODELO DE CRONOGRAMA DE BARRAS
ANEXO 17B	MODELO DE CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO
ANEXO 18	DATAS MARCO
ANEXO 19	INSTRUÇÃO PARA MEDIÇÃO E EVENTOS DE PAGAMENTO
ANEXO 20	TERMO DE REFERÊNCIA - RT-22.00.00.00/1A9-001 - DIRETRIZES PARA O PROJETO BÁSICO DA LINHA 22-MARROM
ANEXO 21	MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL E SEUS ANEXOS
ANEXO 22	ORIENTAÇÕES AMBIENTAIS, SOCIAIS, DE GOVERNANÇA E INTEGRIDADE - ASGI

São Paulo,

LUIS ALBERTO FERREIRA DIAZ
Gerente de Contratações e Compras

ANEXO 1**MODELO DE DECLARAÇÕES**

(EM CASO DE CONSÓRCIO, SE PERMITIDA A PARTICIPAÇÃO, ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO POR CADA UMA DAS EMPRESAS CONSTITUINTES DO CONSÓRCIO)

Local: _____

Data: ____/____/____

Razão Social da Proponente: _____

CNPJ da Proponente: _____

À COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ - São Paulo - SP

Número da Licitação: _____

Objeto: _____

Eu, na condição de representante legal da empresa acima identificada, interessada em participar da Licitação em referência, da COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO - METRÔ, declaro, sob as penas da lei:

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 117 DA CONSTITUIÇÃO ESTADUAL

(I) sob as penas da lei, que observa as Normas de Segurança e Saúde no Trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

DECLARAÇÃO REFERENTE À LEI ESTADUAL Nº 12.799/08 – CADIN ESTADUAL

(II) ter ciência de que a existência de registro no CADIN ESTADUAL, exceto se suspenso, impede a contratação com a Companhia do Metrô de São Paulo – Metrô, de acordo com a Lei estadual nº 12.799/08, sem prejuízo das demais cominações legais.

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO CÓDIGO DE CONDUTA E INTEGRIDADE DA COMPANHIA DO METRÔ

(III) a) estar ciente do inteiro teor e submeter-se às disposições do Código de Conduta e Integridade da Companhia do Metrô – disponível no site oficial do Metrô, inclusive no que concernem às sanções previstas, abstendo-se da prática de qualquer ato de corrupção, imoral, antiético, desleal ou de má-fé. b) estar ciente que caso a empresa tenha seu próprio Código de Conduta e Integridade, este deverá ser encaminhado à Companhia do Metrô no momento da assinatura do contrato, para que seja avaliado e assegurado que o referido código é compatível com o Código de Conduta e Integridade da Companhia do Metrô. Atentamos que caso o mesmo não seja compatível a empresa ganhadora se submeterá integralmente ao Código de Conduta e Integridade da Companhia do Metrô.

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DOS IMPEDIMENTOS DE LICITAR E CONTRATAR COM A COMPANHIA DO METRÔ

(IV) que não se encontra impedido de licitar e contratar com a COMPANHIA DO METRÔ, em razão das hipóteses previstas, nos termos dos itens 2.10 e 2.11 das Condições Específicas deste Edital, do Regulamento de Licitações, Contratos e Demais Ajustes da Companhia do Metrô e do artigo 38, da Lei Federal nº 13.303/16.

DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

[No caso do edital exigir a apresentação de certidão negativa de falência, as empresas em recuperação judicial devem incluir a declaração abaixo]

(V) estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO EXTRAJUDICIAL

[No caso do edital exigir a apresentação de certidão negativa de falência, as empresas em recuperação extrajudicial devem incluir a declaração abaixo]

(V) estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

[Microempresas ou empresas de pequeno porte devem incluir a declaração abaixo]

(VI) a empresa não se enquadra nos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, aplicáveis a beneficiadas de qualquer forma pela Lei Complementar 123/2006, cujos termos declara conhecer na íntegra.

DECLARAÇÃO DE INDEPENDÊNCIA DE PROPOSTA

(VII) especialmente para fins do disposto nas respectivas alíneas do item 4.12 do edital, declaro que: (a) a proposta apresentada para participar da licitação foi elaborada de maneira independente pela (licitante/Consórcio), e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório; (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório; (c) não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de participar ou em qualquer outra decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório; (d) o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do seu objeto; (e) o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e (f) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração.

REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE

Nome completo e legível: _____

CPF: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

A PROPONENTE DEVERÁ ENCAMINHAR ESTE ANEXO DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO, CONFORME MODELO, NA ETAPA DE HABILITAÇÃO
--



ANEXO 2 - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO (EM PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)			
Local:		Data:	
Razão Social da proponente:			
À COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO - METRÔ Rua Boa Vista, 175 - 6º Andar São Paulo – SP			
Número da Licitação:	10022808		
Objeto:	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO BÁSICO DA LINHA 22-MARROM ENTRE A ESTAÇÃO RESERVA RAPOSO ATÉ A ESTAÇÃO SUMARÉ, DA COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ – LOTE 02.		
Tipo de Proponente:		Individual	
		Consórcio	
INDIVIDUAL			
A proponente indicada no Anexo 3, por seu(s) representante(s) legal(is) infra assinado(s), CREDENCIA, delegando poderes totais para representá-la perante essa empresa, em todos os atos da Licitação referenciada, inclusive para desistir ou interpor recursos administrativos, exceto para a assinatura do Contrato:			
Nome do credenciado 1:		R.G.	
Nome do credenciado 2:		R.G.	
CONSÓRCIO			
O Consórcio indicado no Anexo 3, por seu(s) representante(s) legal(is) infra-assinado(s), CREDENCIA, delegando poderes totais para representá-la perante essa empresa, em todos os atos da Licitação referenciada, inclusive para desistir ou interpor recursos administrativos, exceto para a assinatura do Contrato:			
Nome do credenciado 1:		R.G.	
Nome do credenciado 2:		R.G.	
Indicação da empresa líder do Consórcio:			
REPRESENTANTE			
Nome do representante Legal:			
Assinatura do representante legal:			



ANEXO 3 – INFORMAÇÕES DA PROPONENTE (EM PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)							
IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE							
Obs: Em caso de consórcio, deverá ser apresentada essa ficha para o consórcio e para cada empresa consorciada, com a indicação da empresa líder.)							
Nome Fantasia da proponente:							
Razão Social da proponente:							
DADOS DA PROPONENTE							
Endereço (Rua, Avenida, etc):							
Número:		Complemento:		CEP:			
Bairro:		Cidade:		UF:		País:	
CNPJ nº:		Inscrição Estadual (Fornecedores)					
Inscrição Municipal (Prestadores de Serviços)							
DADOS DOS REPRESENTANTES LEGAIS							
Nome do representante Legal (1):							
CPF do representante Legal (1):							
Nome do representante Legal (2):							
CPF do representante Legal (2):							
DADOS BANCÁRIOS							
Banco (Nome):		Banco (Número)		Banco (DV):			
Agência (Número):		Agência (DV):		Conta Corrente CC (DV):			
DADOS PARA CONTATO							
Obs 1: Estes dados serão utilizados para contato com as Proponentes no transcorrer desta licitação.							
Obs 2: É de responsabilidade da Proponente inserir as informações corretas e mantê-las atualizadas.							
Obs 3: Devem ser indicados, no mínimo, dois (2) e-mails para contato.							
Nome da pessoa para contato (1º):							
Cargo:		Telefone/fax (1):					
Telefone/fax (2):		E-mail:					
Nome da pessoa para contato (2º):							
Cargo:		Telefone/fax (1):					
Telefone/fax (2):		E-mail:					
REPRESENTANTE							
Nome do representante Legal:							
Assinatura do representante legal:							



ANEXO 4 - MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA TÉCNICA (EM PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)			
Local:		Data:	
Razão Social da proponente:			
À COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO - METRÔ Rua Boa Vista, 175 - 6º Andar São Paulo – SP			
Número da Licitação:		10022808	
Objeto:	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO BÁSICO DA LINHA 22-MARROM ENTRE A ESTAÇÃO RESERVA RAPOSO ATÉ A ESTAÇÃO SUMARÉ, DA COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ – LOTE 02.		
Data da Apresentação da Proposta:			
<p>Prezados senhores,</p> <p>Após exame do edital e seus anexos, a proponente indicada no Anexo 3 apresenta documentação que compõe a proposta técnica.</p> <p>Declara que aceita incondicionalmente as condições estabelecidas na presente Licitação.</p> <p>Declara, sob as penalidades legais, que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público, nem está impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública do Estado de São Paulo ou com qualquer de seus órgãos descentralizados.</p> <p>Esta proposta é válida pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data estabelecida para seu recebimento pela COMPANHIA DO METRÔ.</p> <p>Declara também, que a COMPANHIA DO METRÔ colocou à disposição todas as informações para elaboração da proposta, bem como os locais onde serão realizados os serviços.</p> <p>Declara mais, que, se esta proposta for a selecionada, comparecerá dentro de 15 (quinze) dias, contados da respectiva comunicação, para prestar a Garantia de Execução Contratual e firmar o consequente Instrumento contratual, estando ciente das penalidades aplicáveis no caso do não-comparecimento.</p> <p>Declara, sob as penas da Lei, que não possui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) administrador ou sócio com poder de direção que seja familiar do(a) empregado(a) detentor(a) de função de confiança que demandou a contratação; e tampouco do(a) empregado(a) detentor(a) de função de confiança que operacionalizou a contratação; 2) administrador ou sócio com poder de direção que seja familiar de autoridade hierarquicamente imediatamente superior: ao(à) empregado(a) detentor(a) de função de confiança que demandou a contratação; e tampouco ao(à) empregado(a) detentor(a) de função de confiança que operacionalizou a contratação; 3) administrador ou sócio com poder de direção que seja familiar do(a) detentor(a) de função de confiança responsável pela autorização da contratação; e tampouco do(a) detentor(a) de função de confiança responsável pela assinatura do contrato. 4) profissional que prestará serviço no contrato que seja familiar do(a) empregado(a) detentor(a) de função de confiança que demandou a contratação; e tampouco do(a) empregado(a) detentor(a) de função de confiança que operacionalizou a contratação. 			



5) profissional que prestará serviço no contrato que seja familiar de autoridade hierarquicamente imediatamente superior ao(à) empregado(a) detentor(a) de função de confiança que demandou a contratação; e tampouco ao(à) empregado(a) detentor(a) de função de confiança que operacionalizou a contratação.

6) profissional que prestará serviço no contrato que seja familiar do(a) detentor(a) de função de confiança responsável pela autorização da contratação; e tampouco do(a) detentor(a) de função de confiança responsável pela assinatura do contrato.

REPRESENTANTE

**Nome do representante
Legal:**

**Assinatura do
representante legal:**

ANEXO 5**INFORMAÇÕES DE DADOS BANCÁRIOS E E-MAIL**

(EM CASO DE CONSÓRCIO, SE PERMITIDA A PARTICIPAÇÃO, ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO POR CADA UMA DAS EMPRESAS CONSTITUINTES DO CONSÓRCIO)

Local: _____

Data: ____/____/____

Razão Social da Proponente: _____

CNPJ da Proponente: _____

À COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ - São Paulo - SP

Número da Licitação: _____

Objeto: _____

Eu, na condição de representante da Empresa acima identificada, vencedora do certame em referência, da COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ, informo, sob as penas da Lei, as informações a seguir, em atendimento às Normas da Companhia e, também, às Instruções do TCE-SP:

Dados da conta que mantém junto ao BANCO DO BRASIL S.A:

Agência nº: _____ Conta Corrente nº: _____

. Nome completo e legível: _____

. CPF: _____

. Email Pessoal: _____

. Email Profissional: _____

Assinatura: _____

NOTA: Estar ciente de que o Instrumento Contratual (digital e/ou digitalizado) será encaminhado via e-mail, ao endereço eletrônico informado acima, e no momento do recebimento a Contratada manifestará a recepção dele, bem como o encaminhamento de informações e/ou documentos de caráter sigiloso, como informe de rendimentos e outras informações fiscais. Caso a Contratada deixe de manifestar-se quanto ao recebimento do Instrumento Contratual (digital e/ou digitalizado), no prazo de 02 (dois) dias do envio, a COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ considerará esta última data como a do recebimento. Nos casos em que for exigida assinatura por parte da Contratada no instrumento contratual, as informações acima deverão ser preenchidas com os dados do(s) signatário(s).

LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD): Os dados pessoais coletados por meio do presente Anexo, serão tratados de acordo com a LGPD e com a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais da COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ.

A PROPONENTE DEVERÁ ENCAMINHAR ESTE ANEXO DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO, CONFORME MODELO, NA ETAPA DE HABILITAÇÃO

ANEXO 6

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(CONTRATOS)

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
E-mail pessoal: _____
E-mail institucional: _____



RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
E-mail pessoal: _____
E-mail institucional: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
E-mail pessoal: _____
E-mail institucional: _____

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
E-mail pessoal: _____
E-mail institucional: _____

Pela contratada:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
E-mail pessoal: _____
E-mail institucional: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____
Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____



(*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.

Referente ao Instrumento Contratual Número 1002280801

ASSINATURAS:

A PROPONENTE, SE PROVOCADA PELO AGENTE DE CONTRATAÇÃO, DEVERÁ ENCAMINHAR ESTE ANEXO DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO, CONFORME MODELO, POR MEIO DO SISTEMA Compras.gov.br OU MEIO ELETRÔNICO (E-MAIL)

ANEXO 7**MODELO DE PLANILHA SERVIÇOS E PREÇOS
(EM PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)**

(Em arquivo apartado)

- Os preços ofertados referem-se ao dia 01 (um) do mês e ano da apresentação da proposta.

- Para o item 5 da planilha, CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA, será emitida uma Ordem de Serviço para cada relatório, a qual conterá a previsão dos recursos (Hxh) a serem utilizados, onde o quantitativo de homem x hora estabelecido na Planilha de Preços e Serviços deve ser entendido como um limite máximo de horas que poderão ser gastas para cada atividade.

**ANEXO 7-A****PLANILHA REFERENCIAL PARA A COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS UNITÁRIOS**

(Em arquivo apartado)

Nos termos do item 6.12 das Condições Específicas do edital, finda a negociação, a PROPONENTE melhor classificada deverá encaminhar Planilha de Serviços e Preços de acordo com a negociação realizada, a qual poderá ser apresentada com base no Anexo 7-A - Planilha Referencial para a Composição dos Preços Unitários, meramente orientativa, para a composição dos preços unitários.



ANEXO 7-B

PLANILHA DE Hxh COM ESTIMATIVA QUANTIDADES – PROJETO BÁSICO

(Em arquivo apartado)



ANEXO 8

**MODELO DE PLANILHA SERVIÇOS E PREÇOS QUE INTEGRARÃO O INSTRUMENTO
CONTRATUAL NO CASO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL COM DIFERENÇA DE
ALÍQUOTA**

Não aplicável



ANEXO 9

MODELO DE PLANO DE FATURAMENTO

PLANO DE FATURAMENTO PARA CONTRATOS COM O METRO

DADOS COMERCIAIS: _____
 RAZÃO SOCIAL / NOME: _____
 CNPJ/ CPF: _____
 CONTRATO Nº: _____
 OBJETO DO CONTRATO: _____

OPTANTE DO SIMPLES: ☐ SIM ☐ NÃO

ITEM PSP	DESCRIÇÃO:	TRIBUTOS INCIDENTES ALÍQUOTAS								Carga total de tributos (%)	NCM TIPI	CÓDIGO LEI 116/03	Tipo de doc. de cobrança	Empresa responsável pelo faturamento
		ICMS	IPI	PIS	COFINS	CSLL	IR	INSS	ISS					

Nota: Havendo regime especial, isenção ou outro benefício fiscal, apresentar o ato de concessão e, se se referir a um ou mais itens do contrato, inserir coluna ao lado do item e detalhar o benefício (redução da alíquota, redução da base de cálculo etc.).

***Obs.: O objetivo desse plano é auxiliar no cadastramento dos tributos do contrato no Sistema "ERP/SAP". Portanto, as informações tributárias fornecidas são de inteira e exclusiva responsabilidade do contratado, que deverá observar o pleno atendimento à legislação vigente.**

ANEXO 10**DOCUMENTOS TÉCNICOS**

(Em arquivos apartados)

- RT-22.AE.01.03-0SI-001 - RELATÓRIO SÍNTESE DO ANTEPROJETO DE ENGENHARIA DA LINHA 22-MARROM PARA CONTRATAÇÃO
- IP-22.00.00.00/1A9-001 - DIRETRIZES BIM PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO BÁSICO DA LINHA 22
- MAN-10-201 - ELABORAÇÃO E FORNECIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DE ENGENHARIA CIVIL, ARQUITETURA, VIA PERMANENTE E DESAPROPRIAÇÕES
- MAN-10-202 - ELABORAÇÃO E FORNECIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DE SISTEMAS, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES
- MAN-10-204 - FORMATOS PADRONIZADOS DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA
- MAN-10-207 - EMISSÃO, REVISÃO, APRESENTAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA
- MAN-10-209 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVO DE CIVIL E ARQUITETURA
- MAN-10-210 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVO DE SISTEMAS, MATERIAL RODANTE E VIA PERMANENTE
- PT-9.00.00.00/1U9-001 - PROCEDIMENTO DE ENSAIO PARA MEDIÇÕES DE VIBRAÇÕES EM EDIFICAÇÕES LINDEIRAS PARA DIMENSIONAMENTO DOS SISTEMAS DE SUPERESTRUTURA DA VIA PERMANENTE
- PT-9.00.00.00/1U9-002 - PROCEDIMENTO DE ENSAIO PARA MEDIÇÕES DE RUÍDO AMBIENTE
- COMPLEMENTO NOR-00-206 ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL SSO



ANEXO 11

MODELO DE FIANÇA BANCÁRIA

Local: _____

Data: ____/____/____

Razão Social da Proponente: _____

CNPJ da Proponente: _____

À COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ - São Paulo - SP

Número da Licitação: _____

Objeto: _____

Número do Contrato: _____

Valor da Fiança: R\$ _____

Por extenso: _____

Prazo da Fiança: _____ Meses ou Dias: _____

Por extenso: _____

Recomendado o prazo de vigência contratual acrescido de 30 (trinta) dias.

DADOS DO BANCO FIADOR

Nome do Banco: _____

Endereço (Rua, Avenida, etc.): _____

Número: _____ Complemento: _____ CEP: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ País: _____

CNPJ nº: _____

DADOS DA PROPONENTE

Endereço (Rua, Avenida, etc.): _____

Número: _____ Complemento: _____ CEP: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ País: _____

CNPJ nº: _____

Prezados senhores,

Ref.: FIANÇA BANCÁRIA

1. Pelo presente Instrumento e na melhor forma de direito, o BANCO acima identificado, por seus representantes legais abaixo assinados, se declara fiador e principal pagador, até o limite informado, da empresa também já indicada, em garantia à fiel, completa, cabal e perfeita execução pela Contratada dos termos do Contrato supracitado, celebrado entre a empresa afiançada e essa Companhia, cujo objeto segue sobrescrito.

1.1 O valor limite acima estabelecido será automaticamente atualizado na mesma época, forma e periodicidade determinadas na Cláusula Reajuste do Contrato afiançado.

2. A fiança ora concedida visa assegurar o cumprimento, por parte da afiançada, de toda e qualquer cláusula e/ou condição relativa ao Contrato supra indicado, podendo o valor de tal fiança ser recebido por essa Companhia, a qualquer tempo, independentemente de autorização ou mera concordância da afiançada, ou ainda de ordem judicial, bem como de qualquer prévia justificação.

3. Este Banco, neste ato, renuncia expressamente aos benefícios do artigo 827, do Código Civil Brasileiro, e declara, sob as penas da Lei que:

3.1 Está legal e estatutariamente autorizado a emitir a presente carta de fiança;



3.2 Esta fiança acha-se devidamente contabilizada, satisfazendo todas as exigências da legislação bancária e regulamentações do Banco Central aplicáveis;

3.3 O valor da presente fiança se contém dentro dos limites permitidos por aquela instituição federal.

4. A presente Fiança Bancária vigorará pelo constante acima, contado a partir da data do Contrato ora afiançado, estando sua liberação, em qualquer caso, condicionada a comunicação, por escrito, dessa Companhia.

Nome do representante legal: _____

Assinatura do representante legal: _____

ANEXO 11A

MODELO DE GARANTIA PARA PAGAMENTO ANTECIPADO

Não aplicável

ANEXO 12 - INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA, CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS, CÁLCULO DAS NOTAS COMERCIAIS, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E NOTA FINAL

1. Documentos que compõem a Proposta Técnica:

- a) Índice;
- b) Carta de Apresentação da Proposta Técnica;
- c) Relação de profissionais por meio da DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PROFISSIONAIS (conforme modelo Anexo 13), somente para os cargos a serem pontuados na Proposta Técnica indicados no item 7) deste anexo.
- d) A relação dos profissionais deverá ser apresentada por meio da DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PROFISSIONAIS (Anexo 13) acompanhada, para cada profissional declarado, do respectivo CURRÍCULO (conforme modelo do Anexo 14), do respectivo diploma devidamente registrado no órgão competente (MEC) ou da respectiva Carteira de Identidade emitida pelo órgão de classe profissional e respectivos comprovantes de certificações específicas, quando aplicável.
- d1) Não é necessária a apresentação de Atestados de capacidade técnica ou Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT) como parte integrante da Proposta Técnica.
- d2) A comprovação da formação de profissionais estrangeiros deve seguir os critérios estabelecidos para os profissionais nacionais, com a apresentação de documentos equivalentes de seu país de origem ou declaração de inexistência de documentos equivalentes.
- d3) Caso seja apresentada alguma documentação em idioma estrangeiro, ela deverá ser acompanhada da devida tradução juramentada.
- d4) A COMPANHIA DO METRÔ poderá ainda, para efeito da verificação das informações contidas nos currículos, solicitar qualquer documento pertinente, bem como proceder a diligências, inclusive perante terceiros.

2 CÁLCULO DAS NOTAS DAS PROPOSTAS TÉCNICAS

- 2.1 Serão desclassificadas:
 - 2.1.1 Propostas Técnicas que não apresentem, pelo menos, os profissionais indicados, por cargo objeto de pontuação, indicados no item 7;
 - 2.1.2 Propostas Técnicas que deixarem de apresentar, mesmo após solicitação de saneamento, qualquer documento ou informação exigidos na Proposta Técnica.
 - 2.1.3 Proponentes que apresentarem profissionais que não atendam aos critérios de formação e experiência exigidos;
 - 2.1.4 Proponentes que tiverem nota 0 atribuída no Item 7.1, Faixa 1 para qualquer profissional;
3. Para efeito de julgamento, as Propostas Técnicas serão classificadas na ordem decrescente de pontuação obtida.
4. Para cálculo das pontuações, quando for o caso, serão considerados os dígitos até a 2ª (segunda) casa decimal, desprezando-se as demais frações.
5. A avaliação das Propostas Técnicas será feita por parâmetros técnicos e serão levados em consideração o atendimento às especificações do Edital e a experiência da PROPONENTE nos Critérios para Avaliação da Equipe Técnica.

6. Serão atribuídas notas de 0 (zero) a 1.000 (mil) para cada Proposta Técnica.
- 6.1. A somatória das notas nas faixas definirá a Pontuação Técnica (PT).
7. Para efeito de julgamento e pontuação, serão adotados os seguintes critérios objetivos:
- 7.1. FAIXA 1 (F1_{PB}): Tempo de Experiência da Equipe de Coordenação para o Projeto Básico (máximo de 300 pontos).**
- i) COORDENADOR GESTÃO (Gestão)
 - ii) COORDENADOR BIM (BIM)
 - iii) COORDENADOR ARQUITETURA (ARQ)
 - iv) COORDENADOR ESTRUTURAS (EST)
 - v) COORDENADOR GEOTECNIA (GEO)
 - vi) COORDENADOR VIA PERMANENTE (VIA)
 - vii) COORDENADOR SISTEMAS AUXILIARES (AUX)
 - viii) COORDENADOR SISTEMAS ELÉTRICOS (SAL)
 - ix) COORDENADOR SISTEMAS DE TELECOMUNICAÇÕES (TEL)
 - x) COORDENADOR SISTEMAS DE SINALIZAÇÃO E CONTROLE (SSC)
- 7.1.1. Serão atribuídos pontos, conforme a tabela subsequente a cada profissional, pela apresentação de descrição de experiência efetiva do profissional em **coordenação ou liderança de projetos de instalações metroviárias, ferroviárias, rodoviárias ou aeroportuárias** após a conclusão da graduação.
- 7.1.2. Não serão consideradas experiências concomitantes para efeito de classificação e estas devem estar claramente indicadas no currículo.
- 7.1.3. COORDENADOR DE GESTÃO
(Formação: Engenharia ou Arquitetura e Urbanismo ou Geologia)

EXPERIÊNCIA EM COORDENAÇÃO OU LIDERANÇA DE PROJETOS			
< 48 meses	≥ 48 < 64 meses	≥ 64 < 80 meses	≥ 80 meses
0	15	20	30

- 7.1.4. COORDENADOR BIM
(Formação: Engenharia ou Arquitetura e Urbanismo ou Geologia)

EXPERIÊNCIA EM COORDENAÇÃO OU LIDERANÇA DE PROJETOS			
< 18 meses	≥ 18 < 24 meses	≥ 24 < 36 meses	≥ 36 meses
0	15	20	30

- 7.1.5. COORDENADOR DE ARQUITETURA
(Formação: Arquitetura e Urbanismo)

EXPERIÊNCIA EM COORDENAÇÃO OU LIDERANÇA DE PROJETOS			
< 48 meses	≥ 48 < 64 meses	≥ 64 < 80 meses	≥ 80 meses
0	15	20	30

- 7.1.6. COORDENADOR DE ESTRUTURAS
(Formação: Engenharia Civil)

EXPERIÊNCIA EM COORDENAÇÃO OU LIDERANÇA DE PROJETOS			
< 48 meses	≥ 48 < 64 meses	≥ 64 < 80 meses	≥ 80 meses
0	15	20	30

7.1.7. COORDENADOR DE GEOTECNIA

(Formação: Engenharia Civil ou Geologia)

EXPERIÊNCIA EM COORDENAÇÃO OU LIDERANÇA DE PROJETOS			
< 48 meses	≥ 48 < 64 meses	≥ 64 < 80 meses	≥ 80 meses
0	15	20	30

7.1.8. COORDENADOR DE VIA PERMANENTE

(Formação: Engenharia Civil)

EXPERIÊNCIA EM COORDENAÇÃO OU LIDERANÇA DE PROJETOS			
< 48 meses	≥ 48 < 64 meses	≥ 64 < 80 meses	≥ 80 meses
0	15	20	30

7.1.9. COORDENADOR DE SISTEMAS AUXILIARES

(Formação: Engenharia Eletrônica, Eletricista, Mecânica, Mecatrônica ou de Automação e Controle)

EXPERIÊNCIA EM COORDENAÇÃO OU LIDERANÇA DE PROJETOS			
< 48 meses	≥ 48 < 64 meses	≥ 64 < 80 meses	≥ 80 meses
0	15	20	30

7.1.10. COORDENADOR DE SISTEMAS ELÉTRICOS

(Formação: Engenharia Eletricista)

EXPERIÊNCIA EM COORDENAÇÃO OU LIDERANÇA DE PROJETOS			
< 48 meses	≥ 48 < 64 meses	≥ 64 < 80 meses	≥ 80 meses
0	15	20	30

7.1.11. COORDENADOR DE TELECOMUNICAÇÕES

(Formação: Engenharia da Computação, Eletrônica, Telecomunicações ou de Automação e Controle)

EXPERIÊNCIA EM COORDENAÇÃO OU LIDERANÇA DE PROJETOS			
< 48 meses	≥ 48 < 64 meses	≥ 64 < 80 meses	≥ 80 meses
0	15	20	30

7.1.12. COORDENADOR DE SINALIZAÇÃO E CONTROLE

(Formação: Engenharia da Computação, Eletrônica, Telecomunicações ou de Automação e Controle)

EXPERIÊNCIA EM COORDENAÇÃO OU LIDERANÇA DE PROJETOS			
< 48 meses	≥ 48 < 64 meses	≥ 64 < 80 meses	≥ 80 meses
0	15	20	30

7.2. FAIXA 2 (F2_{PB}): Experiência Multidisciplinar (máximo de 50 pontos)

7.2.1. Serão atribuídos 5 (cinco) pontos por profissional da Equipe de Coordenação para o Projeto Básico, listados no item 7.1, pela apresentação de uma experiência em Coordenação de Projetos de Engenharia ou Arquitetura em obras de Grande Porte e com complexidade equivalente, tais como: linhas metroviárias ou ferroviárias, aeroportos, hospitais, hidrelétricas, envolvendo a integração, de pelo menos três das disciplinas abaixo relacionadas:

- i) Arquitetura e urbanismo;
- ii) Acabamento, Comunicação Visual ou Luminotecnica;
- iii) Reurbanização e Paisagismo;
- iv) Via Permanente;
- v) Estruturas;
- vi) Geotecnia;
- vii) Sistemas Auxiliares;
- viii) Sistemas Elétricos;
- ix) Telecomunicações;
- x) Sinalização e Controle.

7.3. FAIXA 3 (F3_{PB}): Experiências Específicas (máximo de 400 pontos)

7.3.1. Serão atribuídos 10 (dez) pontos para a apresentação de cada uma das experiências específicas ou certificações listadas abaixo por profissional da Equipe de Coordenação para o Projeto Básico.

7.3.2. As experiências utilizadas para comprovação desse item devem ser específicas para cada uma das exigências e podem ter sido utilizadas nas faixas anteriores;

7.3.3. As experiências devem ser indicadas para qual item devem ser consideradas;

7.3.4. Caso a mesma experiência ou projeto seja apresentado para a comprovação de mais de uma experiência específica de um mesmo profissional dentro desta faixa, ela só será considerada uma única vez na sequência;

7.3.5. Serão considerados as seguintes definições para os termos integração e interoperação:

- Interoperação de sistemas: capacidade de sistemas ou componentes distintos interagirem e se comunicarem, preservando-se a independência dos respectivos componentes ou sistemas;
- Integração de sistemas: união de sistemas ou componentes para que funcionem como um todo integrado ou sistema único.

7.3.6. COORDENADOR DE GESTÃO

- i) Coordenação ou Gestão de contratos e equipes que desenvolveram projetos de arquitetura, civil e sistemas em BIM;
- ii) certificação em gestão de projetos PMP válida (atualizada/renovada) ou equivalente;
- iii) certificação em gestão de Riscos PMI_RMP válida (atualizada/renovada) ou equivalente;
- iv) certificação em Planejamento PMI-SP válida (atualizada/renovada) ou equivalente.

7.3.7. COORDENADOR BIM

- i) Coordenação de projeto desenvolvido em BIM multidisciplinar, que abranja no mínimo 3 matérias distintas relacionadas à arquitetura e engenharia, com área mínima de 4.000m²;
- ii) Coordenação de BIM multidisciplinar em outro projeto, que abranja no mínimo 3 matérias distintas relacionadas à arquitetura e engenharia, com área mínima de 8.000m²
- iii) Curso ou Especialização em BIM com no mínimo 360 horas;
- iv) Coordenação ou desenvolvimento de projeto BIM para obras lineares ou de infraestrutura de grande porte como rodovias, ferrovias, aeroportos, mon trilhos, metrô, etc.

7.3.8. COORDENADOR DE ARQUITETURA

- i) Elaboração e coordenação de projetos básicos ou executivos de estação com área mínima de 9.000 m²;
- ii) Elaboração e coordenação de projetos básicos ou executivos de estação de integração entre modais de transporte urbano de massa;
- iii) Elaboração e liderança ou coordenação de equipes multidisciplinares com no mínimo 10 integrantes para o desenvolvimento de projetos básicos ou executivos de arquitetura;
- iv) Participação em projetos básicos ou executivos em BIM com área construída igual ou superior a 4.000 m².

7.3.9. COORDENADOR DE ESTRUTURAS

- i) Elaboração ou coordenação de projetos básicos ou executivos de estruturas de concreto de estação subterrânea dos seguintes tipos: metroviária ou ferroviária;
- ii) Elaboração ou coordenação de projetos básicos ou executivos de estruturas de concreto de estação elevada dos seguintes tipos: metroviária, ferroviária ou de mon trilho;
- iii) Elaboração ou coordenação de projetos básicos ou executivos de estruturas metálicas de grande porte, tais como portos, aeroportos, estações metroviárias ou ferroviárias, edifícios multipavimentos com área construída igual ou superior a 4.000 m², usinas de geração de energia ou obras de arte;
- iv) Elaboração ou coordenação de projeto básico ou executivo de reforço estrutural ou de reforma em obras de grande porte, tais como portos, aeroportos, estações metroviárias ou ferroviárias, estações de tratamento de água e esgoto, usinas de geração de energia ou obras de arte.

7.3.10. COORDENADOR DE GEOTECNIA

- i) Elaboração ou coordenação de projetos básicos ou executivos de geotecnia (métodos construtivos de escavações/contenções, fundações) de obras subterrâneas, podendo ser de instalações metroviárias ou ferroviárias, portos, aeroportos, estações de tratamento de água e esgoto, usinas de geração de energia ou obras de arte;
- ii) Elaboração ou coordenação de projetos básicos ou executivos de estações metroviárias ou ferroviárias subterrâneas de grande porte, com no mínimo 20m de profundidade, envolvendo método construtivos de escavações em túnel

- convencional (NATM) de seção mínima de 78m², poços múltiplos secantes ou VCA atirantados para execução do corpo da estação;
- iii) Elaboração ou coordenação de serviços de avaliação do impacto causado no entorno pelo projeto de escavações de túneis ou estações metroviárias/ferroviárias subterrâneas, com monitoramento geotécnico por Instrumentação;
 - iv) Elaboração ou coordenação de projeto básico ou executivo de túnel, em escavação mecanizada (emprego de máquina tuneladora - TBM) com, no mínimo, 6 (seis) metros de diâmetro de escavação (diâmetro externo).

7.3.11. COORDENADOR DE VIA PERMANENTE

- i) Elaboração ou coordenação de projeto básico ou executivo geométrico de traçado de via permanente de transporte de passageiros;
- ii) Elaboração ou coordenação de projetos básicos ou executivos de gabarito de livre passagem de trens de linha metroviária subterrânea destinada à transportes de passageiros;
- iii) Elaboração ou coordenação de projetos básicos ou executivos de superestrutura de via permanente de linha metroviária ou ferroviária destinada à transportes de passageiros;
- iv) Elaboração ou coordenação de projetos básicos ou executivos de sistemas de atenuação de vibrações de via permanente metroviária ou ferroviária destinada à transportes de passageiros.

7.3.12. COORDENADOR DE SISTEMAS AUXILIARES

- i) Elaboração ou coordenação de projetos de Sistema de Ventilação Principal em linha metroviária ou ferroviária destinada à transportes de passageiros;
- ii) Elaboração ou coordenação de projetos de Portas de Plataforma (PSD) para sistemas transporte de passageiros;
- iii) Elaboração ou coordenação de projetos de Detecção de Incêndio e alarme de Incêndio para edificação com área mínima de 2.000 m²;
- iv) Elaboração ou coordenação de projetos de Escadas Rolantes para serviço público, com capacidade nominal de transporte igual ou superior a 6.000 pessoas por hora.

7.3.13. COORDENADOR DE SISTEMAS ELÉTRICOS

- i) Elaboração ou coordenação de projetos de Sistema de alta ou média tensão (Subestações Primárias, captação em Alta Tensão e transformação e distribuição para Média tensão), potência mínima 60 MVA
- ii) Elaboração ou coordenação de projeto de Sistema de Tração Elétrica (Subestações Retificadoras e Sistema de Captação de Energia em Terceiro Trilho ou Rede Aérea);
- iii) Elaboração ou coordenação de projeto de Sistema de Baixa Tensão (Transformadores, Quadros e Painéis, Sistema de Alimentação Ininterrupta).
- iv) Liderança ou coordenação de projetos de integração técnica ou interoperação do sistema elétrico com os sistemas auxiliares, telecomunicação e sinalização e controle.

7.3.14 COORDENADOR DE TELECOMUNICAÇÕES

- i) Elaboração, participação técnica, liderança ou coordenação em projetos que envolvam interoperação entre pelo menos (3) três dos Sistemas de Telecomunicações;
- ii) Elaboração, participação técnica, liderança ou coordenação em projetos que envolvam integração de pelo menos (3) três dos Sistemas de Telecomunicações;
- iii) Elaboração, participação técnica, liderança ou coordenação em projetos que envolvam interoperação entre os Sistemas de Monitoramento Eletrônico e Multimídia com o Centro de Controle;
- iv) Elaboração, participação técnica, liderança ou coordenação em projetos de rede ethernet convergentes que tenham interligado no mínimo (5) cinco localidades distintas e que tenham provido serviços de comunicação para no mínimo (3) três dos seguintes Sistemas usuários: Elétrica, Auxiliares, Material Rodante, Centro de Controle e Sinalização.

7.3.15 COORDENADOR DE SINALIZAÇÃO E CONTROLE CENTRALIZADO

- i) Elaboração ou coordenação de projetos de Sistema de Controle Centralizado de transporte metroferroviário;
- ii) Elaboração ou coordenação de projetos de arquitetura de Sistema de Controle Centralizado contemplando uma visão sistêmica e integrada de todos os demais sistemas controlados para uma operação com grau de automação GOA4-UTO;
- iii) Elaboração ou coordenação de projetos de Sistema de Sinalização e Controle de transporte metroferroviário empregando a tecnologia CBTC com grau de automação GOA4 – UTO;
- v) Liderança ou coordenação de projetos de integração técnica ou interoperação dos Sistemas de Sinalização e de Controle Centralizado com os sistemas de auxiliares, de telecomunicação, de alimentação elétrica e do material rodante.

7.4. Faixa 4 (F4_{PB}): Pós-graduação (máximo de 250 pontos)

- 7.4.1. Serão atribuídos no máximo 25 (vinte e cinco) pontos, por profissional da Equipe de Coordenação para o Projeto Básico, pela apresentação de certificado de conclusão ou diploma de pós-graduação conforme descrito nos itens a seguir:

7.4.2. COORDENADOR DE GESTÃO

- i) Latu-senso ou MBA com no mínimo de 360 horas em Engenharia ou Arquitetura e Urbanismo ou Geologia ou na área de gestão (4 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 2)
- ii) Mestrado em Engenharia ou Arquitetura e Urbanismo ou Geologia ou na área de gestão (7 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)
- iii) Doutorado em Engenharia ou Arquitetura e Urbanismo ou Geologia ou na área de gestão (10 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)

7.4.3. COORDENADOR BIM

- i) Latu-senso ou MBA com no mínimo de 360 horas em Engenharia ou Arquitetura e Urbanismo ou Geologia ou na área de gestão (4 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 2)

- ii) Mestrado em Engenharia ou Arquitetura e Urbanismo ou Geologia ou na área de gestão (7 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)
- iii) Doutorado em Engenharia ou Arquitetura e Urbanismo ou Geologia ou na área de gestão (10 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)

7.4.4. COORDENADOR DE ARQUITETURA

- i) Latu-senso ou MBA com no mínimo de 360 horas em Arquitetura e Urbanismo (4 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)
- ii) Mestrado em Arquitetura e Urbanismo ou na área de gestão (4 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)
- iii) Doutorado em Arquitetura e Urbanismo ou na área de gestão (7 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)
- iv) Latu-senso ou MBA com no mínimo de 360 horas em Gestão de Projetos (10 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)

7.4.5. COORDENADOR DE ESTRUTURAS

- i) Latu-senso ou MBA com no mínimo de 360 horas em Arquitetura e Urbanismo (4 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)
- ii) Mestrado em Arquitetura e Urbanismo ou na área de gestão (4 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)
- iii) Doutorado em Arquitetura e Urbanismo ou na área de gestão (7 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)
- iv) Latu-senso ou MBA com no mínimo de 360 horas em Gestão de Projetos (10 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)

7.4.6. COORDENADOR DE GEOTECNIA

- i) Latu-senso ou MBA com no mínimo de 360 horas em Engenharia Civil ou Geologia ou na área de gestão (4 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 2)
- ii) Mestrado em Engenharia Civil ou Geologia ou na área de gestão (7 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)
- iii) Doutorado em Engenharia Civil ou Geologia ou na área de gestão (10 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)

7.4.7. COORDENADOR DE VIA PERMANENTE

- i) Latu-senso ou MBA com no mínimo de 360 horas em Civil ou na área de gestão (4 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 2)
- ii) Mestrado em Engenharia Civil ou na área de gestão (7 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)
- iii) Doutorado em Engenharia Civil ou na área de gestão (10 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)

7.4.8. COORDENADOR DE SISTEMAS AUXILIARES

- i) Latu-senso ou MBA com no mínimo de 360 horas em Engenharia Eletrônica, Eletricista, Mecânica, Mecatrônica ou de Automação e Controle ou na área de gestão (4 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 2)
- ii) Mestrado em Engenharia Eletrônica, Eletricista, Mecânica, Mecatrônica ou de Automação e Controle ou na área de gestão (7 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)
- iii) Doutorado em Engenharia Eletrônica, Eletricista, Mecânica, Mecatrônica ou de Automação e Controle ou na área de gestão (10 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)

7.4.9. COORDENADOR DE SISTEMAS ELÉTRICOS

- i) Latu-senso ou MBA com no mínimo de 360 horas em Engenharia Eletricista ou na área de gestão (4 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 2)
- ii) Mestrado em Engenharia Eletricista ou na área de gestão (7 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)
- iii) Doutorado em Engenharia Eletricista ou na área de gestão (10 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)

7.4.10. COORDENADOR DE TELECOMUNICAÇÕES

- i) Latu-senso ou MBA com no mínimo de 360 horas em Engenharia da Computação, Eletrônica, Telecomunicações ou na área de gestão (4 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 2)
- ii) Mestrado em Engenharia da Computação, Eletrônica, Telecomunicações, ou na área de gestão (7 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)
- iii) Doutorado em Engenharia da Computação, Eletrônica, Telecomunicações ou na área de gestão (10 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)

7.4.11. COORDENADOR DE SINALIZAÇÃO E CONTROLE

- iv) Latu-senso ou MBA com no mínimo de 360 horas em Engenharia da Computação, Eletrônica, ou de Automação e Controle ou na área de gestão (4 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 2)
- v) Mestrado em Engenharia da Computação, Eletrônica ou de Automação e Controle ou na área de gestão (7 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)
- vi) Doutorado em Engenharia da Computação, Eletrônica ou de Automação e Controle ou na área de gestão (10 pontos por certificado ou diploma apresentado - limitado a 1)

7.5. A Pontuação Técnica (PT) será obtida da seguinte forma:

$$PT = 1,5(Gestão) + 1,5(BIM) + 2,1(ARQ) + 0,7(EST) + 0,7(GEO) + 0,7(VIA) + 0,7(AUX) + 0,7(SAL) + 0,7(TEL) + 0,7(SSC)$$

Onde:

$$Gestão = 7.1.3 + 7.2.1 + 7.3.6 + 7.4.2$$

$$BIM = 7.1.4 + 7.2.1 + 7.3.7 + 7.4.3$$

$$ARQ = 7.1.5 + 7.2.1 + 7.3.8 + 7.4.4$$

$$EST = 7.1.6 + 7.2.1 + 7.3.9 + 7.4.5$$

$$GEO = 7.1.7 + 7.2.1 + 7.3.10 + 7.4.6$$

$$VIA = 7.1.8 + 7.2.1 + 7.3.11 + 7.4.7$$

$$AUX = 7.1.9 + 7.2.1 + 7.3.12 + 7.4.8$$

$$SAL = 7.1.10 + 7.2.1 + 7.3.13 + 7.4.9$$

$$TEL = 7.1.11 + 7.2.1 + 7.3.14 + 7.4.10$$

$$SSC = 7.1.12 + 7.2.1 + 7.3.15 + 7.4.11$$

CÁLCULO DA PONTUAÇÃO COMERCIAL E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

8. Serão desclassificadas:
 - 8.1. Eventuais propostas alternativas, ou seja, mais de uma oferta apresentada pela mesma PROPONENTE com condições técnicas e preços opcionais.
 - 8.2. Propostas que não forem apresentadas, mesmo após solicitação de saneamento, com a Planilha de Serviços e Preços devidamente preenchidas em sua totalidade, conforme modelos anexos deste Edital
 - 8.3. Propostas Comerciais que ofertarem valor total acima do valor orçado pela COMPANHIA DO METRÔ atualizado para a data base das propostas por meio da aplicação da fórmula constante na Cláusula Reajuste integrante da Minuta do Contrato – anexa a este Edital. e assim permanecerem após a fase de negociação. Na hipótese de, até a data de julgamento das propostas, não ter sido divulgado o índice correspondente ao mês de recebimento das propostas, a atualização será calculada por meio de projeção, utilizando-se a última variação mensal conhecida do índice.
 - 8.4. Poderá haver saneamento das propostas técnicas, conforme previsto no artigo 82 do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ, em qualquer fase do processo licitatório.
9. Serão atribuídas notas às propostas comerciais, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$P_C = 1.000 \times \frac{P_M}{F}$$

Onde:

PC = Pontuação Comercial da proposta em consideração;

PM = preço exequível mais baixo;

F = preço da proposta em consideração;

10. A valorização total final das propostas de cada PROPONENTE será igual à soma das notas obtidas na Pontuação Técnica e no Critério de Preço, conforme fórmula a seguir:
- 11.

$$P_F = 0,7 \times P_T + 0,3 \times P_C$$

Onde:

P_F = Pontuação Final;

P_T = Pontuação Técnica;

PC = Pontuação Comercial.

12. Para o cálculo das Pontuação Comercial (P_C) e Finais (P_F), a aproximação será feita até a segunda casa decimal, desprezando-se as demais frações.
13. As Propostas serão classificadas pela ordem decrescente dos valores de P_F, a partir do maior P_F, cuja Proposta será considerada a 1ª classificada.
14. A COMPANHIA DO METRÔ, selecionará a proposta que obtiver a melhor Pontuação Final (P_F), para análise dos Documentos de Habilitação.



ANEXO 13

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PROFISSIONAIS

PAPEL TIMBRADO DA CONTRATADA							
DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PROFISSIONAIS							
Declaro a disponibilidade dos profissionais, abaixo especificados, para execução dos projetos de engenharia civil, arquitetura e sistemas, para mobilização, quando solicitado.							
OBS.: Para cada profissional indicado, anexar o currículo, conforme ANEXO 14 MODELO DE CURRÍCULO.							
ITEM	CARGO	NOME DO PROFISSIONAL	RELAÇÃO PROFISSIONAL X EMPRESA				
			VÍNCULO	PARTICIPAÇÃO	REGIME	FUNÇÃO	
						FORMAÇÃO	MODALIDADE / ESPECIALIZAÇÃO
1							
2							
3							
4							
(...)							
n							

DATA	EMPRESA	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO

VÍNCULO	PARTICIPAÇÃO	REGIME	FORMAÇÃO
1 - ACIONISTA 2 - SÓCIO 3 - CLT 4 - AUTÔNOMO 5 - FUTURO	1 - EVENTUAL 2 - PERMANENTE	1 - TEMPO INTEGRAL 2 - TEMPO PARCIAL 3 - OUTROS	1 - ENGENHEIRO 2 - ARQUITETO 3 - GEÓLOGO 4 - TÉCNICO 5 - OUTRA



ANEXO 14

MODELO DE CURRÍCULO

PAPEL TIMBRADO DA CONTRATADA					
CARGO ¹ :			EMPRESA ² :		
NOME DO PROFISSIONAL ³ :			CPF ⁴ :		CONSELHO Nº ⁵ :
DATA DE ADMISSÃO ⁶ :	ESPECIALIZAÇÃO ⁷ :	POSIÇÃO NA EMPRESA ⁸ :	DATA DE NASCIMENTO ⁹ :	TELEFONE ¹⁰ :	ENDEREÇO ¹¹ :
GRADUAÇÃO, CURSO DE EXTENSÃO, PÓS-GRADUAÇÃO etc. ¹²					
CURSO	ESTABELECIMENTO DE ENSINO OU ENTIDADE			LOCALIDADE	DURAÇÃO
QUALIFICAÇÃO E EXPERIÊNCIA ESPECÍFICA DO PROFISSIONAL ¹³					
FAIXA ^{13.1}	CONTRATANTE: ^{13.2}	PERÍODO DE EXECUÇÃO: ^{13.3}	PERÍODO CONSIDERADO: ^{13.4}	DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO DA EXPERIÊNCIA: ^{13.5}	
		/ / a / /			
		/ / a / /			
		/ / a / /			
		/ / a / /			
		/ / a / /			
		/ / a / /			
		/ / a / /			
		/ / a / /			
		/ / a / /			
ASSINATURA DO PROFISSIONAL				LOCAL	DATA
OBS: DEVERÁ SER PREENCHIDO ATENDENDO NA ÍNTEGRA AS INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO OUTRAS INFORMAÇÕES OU CONTINUAÇÃO DEVEM SER DADAS NO VERSO DA FOLHA				A ASSINATURA DO PROFISSIONAL REPRESENTA: 1 - SEU CONHECIMENTO E ANUÊNCIA SOBRE OS DADOS FORNECIDOS 2 - SUA CONCORDÂNCIA PARA SER INCLUSO NA EQUIPE NAS ATIVIDADES 3 - SEU COMPROMISSO DE ESTAR DISPONÍVEL NO PERÍODO PROPOSTO 4 - SUA RESPONSABILIDADE CIVIL E CRIMINAL PELA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS NO PRESENTE CURRÍCULO	

A) INSTRUÇÕES GERAIS

- O currículo é individual, devendo ser assinado pelo profissional
- Deverão ser preenchidos todos os campos do formulário Currículo do Profissional

B) INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

- 1 CARGO: Cargo no qual se enquadra;
2 EMPRESA: Nome da empresa CONTRATADA ou da SPE ou consórcio do qual faz ou fará parte;
3 NOME COMPLETO DO PROFISSIONAL;
4 CPF;
5 NÚMERO DO REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE PROFISSIONAL;
6 DATA DE ADMISSÃO: Se pertencer ao quadro permanente;
7 ESPECIALIZAÇÃO: Área de formação profissional;
8 POSIÇÃO NA EMPRESA: caso pertença ao quadro permanente da empresa, indicar qual condição (diretor, sócio, empregado); caso contrário, preencher com um "X"
9 DATA DE NASCIMENTO;
10 TELEFONE;

- 11 ENDEREÇO: logradouro, número, bairro, Cidade, CEP;
12 GRADUAÇÃO, CURSO DE EXTENSÃO, PÓS-GRADUAÇÃO etc.: Indicar cursos (graduação e pós-graduação);
13 QUALIFICAÇÃO E EXPERIÊNCIA ESPECÍFICA DO PROFISSIONAL:
13.1 FAIXA
13.2 EMPRESA CONTRATANTE;
13.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS;
13.4 PERÍODO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONSIDERANDO APENAS PERÍODOS COM EXECUÇÃO NÃO SIMULTÂNEA:
expressar o tempo em anos e/ou meses;
13.5 DESCRIÇÃO SINTETIZADA DA EXPERIÊNCIA ESPECÍFICA DO PROFISSIONAL NA DISCIPLINA CORRESPONDENTE.



ANEXO 15

CRITÉRIO PARA ENQUADRAMENTO NAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS

Em arquivo apartado



ANEXO 16

**MATRIZ DE RISCOS, SEU RESPECTIVO REGULAMENTO E MODELO DE PLANO DE
AÇÃO**

Em arquivos apartados



ANEXO 17

MODELOS DE CRONOGRAMAS

ANEXO 17A

MODELO DE CRONOGRAMA DE BARRAS

Em arquivo apartado

ANEXO 17B

MODELO DE CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Em arquivo apartado



ANEXO 18

DATAS MARCO

Em arquivo apartado



ANEXO 19

INSTRUÇÃO PARA MEDIÇÃO E EVENTOS DE PAGAMENTO

Em arquivo apartado



ANEXO 20

TERMO DE REFERÊNCIA

- RT-22.00.00.00/1A9-001 - DIRETRIZES PARA O PROJETO BÁSICO DA LINHA 22-MARROM

Em arquivo apartado

ANEXO 21

SEGUNDA PARTE

MINUTA DO CONTRATO E SEUS ANEXOS

ÍNDICE

1.	OBJETO	fl.
2.	DOCUMENTOS INTEGRANTES	fl.
3.	PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	fl.
4.	VIGÊNCIA/ PRAZOS	fl.
5.	PREÇOS	fl.
6.	ADIANTAMENTO	fl.
7.	MEDIÇÃO	fl.
8.	COBRANÇA	fl.
9.	PAGAMENTOS	fl.
10.	REAJUSTE	fl.
11.	TRIBUTOS	fl.
12.	INCENTIVOS FISCAIS	fl.
13.	EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO	fl.
14.	OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA COMPANHIA DO METRÔ	fl.
15.	OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA	fl.
16.	FISCALIZAÇÃO	fl.
17.	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	fl.
18.	OBRIGAÇÕES RELACIONADAS A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)	fl.
19.	GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL	fl.
20.	RESCISÃO	fl.
21.	SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DOS SERVIÇOS	fl.
22.	SUBCONTRATAÇÃO	fl.
23.	PROPRIEDADE INTELECTUAL E INDUSTRIAL	fl.
24.	ENTREGA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTOS	fl.



25.	ALTERAÇÕES CONTRATUAIS	fl.
26.	ACEITAÇÃO	fl.
27.	GARANTIA DOS SERVIÇOS	fl.
28.	DISPOSIÇÕES GERAIS	fl.
29.	MATRIZ DE RISCOS	fl.

MINUTA DO CONTRATOCONTRATO Nº _____
CÓDIGO FORNECEDOR _____

Pelo presente Instrumento feito em 1 (uma) via de um lado a COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO METRÔ, CNPJ nº 62.070.362/0001-06, com sede em São Paulo, situada na Rua Boa Vista, 175, doravante denominada simplesmente COMPANHIA DO METRÔ, e de outro:

EMPRESA:

CNPJ:

doravante denominada simplesmente CONTRATADA, legalmente representadas e ao final assinadas, ajustam e convencionam as obrigações e compromissos recíprocos que assumem, nos termos do Regulamento de Licitações, Contratos e Demais Ajustes da Companhia do Metropolitano de São Paulo – Metrô (REGULAMENTO DE CONTRATAÇÕES), disponível para acesso em seu sítio eletrônico, e pelas disposições da Lei federal nº 13.303, de 30 de Junho de 2016, assim como da Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, mediante as cláusulas que se seguem:

1. OBJETO

- 1.1 O objeto do presente contrato é a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO BÁSICO DA LINHA 22-MARROM ENTRE A ESTAÇÃO RESERVA RAPOSO ATÉ A ESTAÇÃO SUMARÉ, DA COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ – LOTE 02.
- 1.2 Os serviços serão executados sob o regime de empreitada por preço **unitário e global**.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

- 2.1 Integram este Instrumento todos os documentos do processo licitatório e mais os seguintes:
- 2.1.1 Planilha de Serviços e Preços – Anexo I;
- 2.1.2 Modelo de Plano de Faturamento – Anexo II;
- 2.1.3 Modelo de Termo de Adesão de Subcontratada – Anexo III;
- 2.1.4 Modelo de Declaração de Cessão de Direito Autoral Patrimonial – Anexo IV;
- 2.1.5 Critério para Enquadramento nas Categorias Profissionais – Anexo V;
- 2.1.6 Modelo de Declaração de Disponibilidade de Profissionais – Anexo VI;
- 2.1.7 Modelo de Currículo – Anexo VII;
- 2.1.8 Termo de Referência – Anexo VIII:

- RT-22.00.00.00/1A9-001 - DIRETRIZES PARA O PROJETO BÁSICO DA LINHA 22-MARROM

- 2.1.9 Instrução de Medição e Eventos de Pagamento – Anexo IX;
- 2.1.10 Matriz de Riscos, seu respectivo Regulamento e Modelo de Plano de Ação – Anexo X;
- 2.1.11 Datas marco – Anexo XI;
- 2.1.12 Modelos de Cronogramas – Anexo XII:
 - *Modelo de Cronograma de Barras – Anexo XII - A;*
 - *Modelo de Cronograma Físico-Financeiro – Anexo XII -B;*
- 2.1.13 Documentos Técnicos – Anexo XIII;
- 2.1.14 Orientações Ambientais, Sociais, de Governança e Integridade – ASGI – Anexo XIV.
- 2.2 No caso de divergências entre o contrato e seus anexos, prevalecerá o disposto neste contrato.
- 2.2.1 Se a divergência for entre anexos, prevalecerá aquele de data mais recente.
- 3. **PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**
 - 3.1 Os serviços, objeto deste Contrato, deverão ser executados observando-se toda a documentação técnica integrante do Contrato e em conformidade com o disposto nos documentos integrantes do Edital que precedeu o presente instrumento.
 - 3.2 A prestação de serviços objeto deste Contrato será de acordo com as necessidades específicas a serem identificadas e caracterizadas pela COMPANHIA DO METRÔ, mediante a emissão de Ordens de Serviço – OS e consiste nos serviços constantes da Planilha de Serviços e Preços, de acordo com o Termo de Referência RT-22.00.00.00/1A9-001 - DIRETRIZES PARA O PROJETO BÁSICO DA LINHA 22-MARROM.
 - 3.3 Serão emitidas, a critério da COMPANHIA DO METRÔ, e tantas quanto forem necessárias, as Ordens de Serviço para os serviços, que serão dadas por escrito e farão parte integrante deste Contrato, observadas as disposições contidas na Cláusula de Comunicações deste instrumento.
- 4. **VIGÊNCIA/PRAZOS**
 - 4.1 O prazo de vigência do presente Contrato é de 28 (vinte e oito) meses, contados da data deste instrumento contratual.
 - 4.1.1 Os serviços objeto do Contrato têm prazo de execução de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de início da execução dos serviços presente na primeira Ordem de Serviço.
 - 4.1.2 O prazo máximo para a emissão da **primeira** Ordem de Serviço - OS é de até 30 (trinta) dias a contar da data deste Instrumento.
 - 4.1.3 O prazo para a entrega do Relatório Final Administrativo pela CONTRATADA, contado da comunicação por escrito da conclusão dos serviços, é de 30 (trinta) dias.

- 4.1.4 O prazo para a COMPANHIA DO METRÔ aprovar e emitir o Termo de Aceitação Provisória (TAP), contado da entrega do Relatório Final Administrativo pela CONTRATADA, é de 15 (quinze) dias.
- 4.1.5 O prazo para a COMPANHIA DO METRÔ efetuar a aprovação final dos serviços e emitir o Termo de Aceitação Definitiva (TAD), contado da emissão do Termo de Aceitação Provisória (TAP), desde que não haja nenhuma pendência de ordem técnica, é de 45 (quarenta e cinco) dias.
- 4.1.6 Após a aceitação definitiva, a COMPANHIA DO METRÔ emitirá o Termo de Encerramento Contratual (TEC), desde que não haja pendências fiscais, tributárias, financeiras e trabalhistas.
- 4.2 O Contrato somente poderá ser prorrogado nas hipóteses estabelecidas no REGULAMENTO DE CONTRATAÇÕES.
- 4.2.1 A prorrogação dos prazos de execução e vigência do Contrato deverá ser acompanhada por revisão no Cronograma Físico-Financeiro, citado no item 15.29 deste Contrato, por parte da CONTRATADA e aprovação pela COMPANHIA DO METRÔ.
- 4.3 A inobservância dos prazos previstos neste Instrumento somente será admitida pela COMPANHIA DO METRÔ quando fundamentada nos motivos de força maior, nos termos do artigo 393 do Código Civil Brasileiro, ou por motivos imputáveis à COMPANHIA DO METRÔ, os quais deverão ser comprovados sob pena de a CONTRATADA incorrer nas penalidades estipuladas neste Contrato.
- 4.4 A hipótese de que trata o item antecedente somente será considerada mediante solicitação escrita e fundamentada da CONTRATADA, até no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da ocorrência do fato gerador do atraso, e, também por escrito, aceita pela COMPANHIA DO METRÔ.

5. PREÇOS

- 5.1 O valor total deste contrato é de R\$..... (extenso), na data-base de 01/___/___, conforme Planilha de Serviços e Preços – Anexo ____.
- 5.2 Os preços deste Contrato contemplam toda mão-de-obra, materiais, transportes, equipamentos, acessórios, tributos, encargos de natureza previdenciária, fiscal e trabalhista, incluindo benefícios sociais e os demais custos inerentes ao objeto contratual.

6. ADIANTAMENTO

- 6.1 Este Contrato não prevê pagamento antecipado.

7. MEDIÇÃO

- 7.1 Medição será aplicável, conforme detalhado nos itens abaixo:
- 7.1.1 Os serviços objeto deste Contrato realizados no mês da apuração serão apontados por medições mensais únicas apresentadas pela CONTRATADA, as quais deverão conter todos os serviços e/ou eventos realizados no mês da apuração, constantes da(s) Ordem(ns) de Serviço(s), e que tenham sido aprovados pela COMPANHIA DO METRÔ.

- 7.1.2 As medições serão feitas diretamente pela CONTRATADA, através de um sistema de medição, a ser disponibilizado pela COMPANHIA DO METRÔ, devendo ser numeradas sequencialmente, discriminando o número deste Contrato, o objeto, os serviços realizados e as respectivas quantidades bem como, os locais de sua realização.
- 7.1.3 Procedidas as medições, os seus resultados deverão ser encaminhados pela CONTRATADA à COMPANHIA DO METRÔ, até o dia 5 (cinco) do mês subsequente ao mês apurado, para exame e aprovação ou rejeição, o que deverá ocorrer em até 10 (dez) dias, contados da data de entrega da medição.
- 7.1.3.1 As medições deverão ser encaminhadas por meio do portal eletrônico informado pela COMPANHIA DO METRÔ.
- 7.1.3.2 Os serviços que não tenham constado nas medições correspondentes aos meses em que foram realizados deverão ser apresentados em medição posterior, pelo valor da época de sua realização, obedecidas as demais condições contratuais.
- 7.1.4 No caso de rejeição de parte da medição, por responsabilidade da CONTRATADA, deverá ser observado o seguinte
- 7.1.4.1 A parcela não rejeitada seguirá o processamento normal, conforme estabelecido esta Cláusula.
- 7.1.4.2 A parcela de medição rejeitada pela COMPANHIA DO METRÔ será devolvida à CONTRATADA para cancelamento ou correção. Neste caso os prazos estabelecidos nesta Cláusula serão contados novamente, a partir da sua reapresentação.
- 7.1.4.3 A devolução total ou parcial das medições e/ou dos documentos de cobrança, não aprovados, bem como os prazos para sua reapresentação e reexame, em hipótese alguma será motivo para suspensão da execução dos serviços contratados.

8. COBRANÇA

- 8.1 Os documentos de cobrança deverão ser entregues em 2 (duas) vias, diretamente a/c do Gestor do Contrato, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data de seus vencimentos e deverão estar em conformidade com a legislação vigente e, caso contrário, serão devolvidos.
- 8.2 Nesses documentos deverão ser indicadas, obrigatoriamente, sob pena de rejeição, **ou no corpo do documento fiscal ou em documento apartado**, as seguintes informações:
- a) Número do contrato.
 - b) Número da ordem de serviço (quando aplicável).
 - c) Número da medição (quando aplicável).
 - d) Identificação do item ou itens da planilha contratual correspondente ao faturamento apresentado (na hipótese de faturamento de valor do total de um item planilha do ou mais de um item).
 - e) Identificação do item ou itens da planilha contratual correspondente ao faturamento apresentado (na hipótese de faturamento de valores parciais do valor total de um item planilhado ou mais de um item) acompanhada de memória de cálculo que demonstre a apuração do valor faturado com base nas quantidades ou percentuais medidos em conformidade com o quanto pactuado no contrato.

- 8.3 A COMPANHIA DO METRÔ devolverá à CONTRATADA documentos de cobrança apresentados com erros. Neste caso, todos os prazos estabelecidos serão contados novamente, a partir da reapresentação da documentação devolvida.
- 8.4 Caso a CONTRATADA incorra em atraso na entrega de qualquer documento de cobrança e/ou medição, a COMPANHIA DO METRÔ postergará a respectiva data de vencimento pelo mesmo número de dias correspondente ao período de tal atraso. Excetuam-se os atrasos decorrentes de caso fortuito ou de força maior previstos no Artigo 393 do Código Civil Brasileiro, desde que devidamente comprovados.
- 8.4.1 Ocorrendo atraso na apresentação de ambos, documento de cobrança e medição, a respectiva data de vencimento será postergada em função do documento que apresentar maior período de atraso.
- 8.5 A Nota Fiscal/Fatura/Recibo de Prestação de Serviços deverá ser emitido de acordo com as exigências estabelecidas no artigo 219 e §§ do Decreto Federal nº 3.048, de 06/05/99, e suas regulamentações, devendo ainda a CONTRATADA, nos termos do mesmo Decreto e de Instruções do Ministério da Previdência Social – Secretaria da Receita Previdenciária (MPS/SRP) em vigor à época da prestação do serviço/faturamento, fornecer, juntamente com tal documento, cópia da GFIP – Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social, correspondente ao mês da prestação de serviços, se aplicável. Para empresas que já estão obrigadas ao eSocial e DCTFWeb, fornecer instrumentos de confissão de dívida e de constituição do crédito previdenciário substituto.
- 8.5.1 Nos casos de inobservância, discrepância ou incorreção na indicação de valores, conforme estabelecido no referido Decreto, ou em casos de glosas aplicadas, a COMPANHIA DO METRÔ efetuará o ajuste necessário, comunicando tal fato à CONTRATADA.

9. PAGAMENTOS

- 9.1 O pagamento à CONTRATADA se fará no 30º (trigésimo) dia subsequente ao mês da realização dos serviços ou eventos que constem de medições mensais, desde que estas tenham sido aprovadas pela COMPANHIA DO METRÔ.
- 9.1.1 Os valores deste contrato serão pagos conforme disposto no Anexo “Instrução de Medição e Eventos de Pagamento.
- 9.2 Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente junto ao Banco do Brasil S/A.
- 9.3 A CONTRATADA dará como quitadas todas as duplicatas ou outros documentos de cobrança sacados contra a COMPANHIA DO METRÔ, pela simples efetivação do crédito correspondente em sua conta corrente.
- 9.4 Caso ocorram atrasos nos pagamentos, por motivos imputáveis à COMPANHIA DO METRÔ, os valores devidos serão atualizados com base na variação do IPC - Índice de Preços ao Consumidor do Município de São Paulo, publicado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - FIPE, calculado “pro rata tempore” desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, conforme fórmula abaixo. Excetuam-se os atrasos decorrentes de caso fortuito ou de força maior nos termos do artigo 393 do Código Civil Brasileiro:

$$VDA = VDO \times \left(\frac{IPC-FIPE\ 1}{IPC-FIPE\ 0} \right)^{(n/m)} \times \left(\frac{IPC-FIPE\ 2}{IPC-FIPE\ 1} \right) \times \left(\frac{IPC-FIPE\ 3}{IPC-FIPE\ 2} \right)^{(y/z)} \text{ em que:}$$

VDA = Valor atualizado do pagamento em atraso;

VDO = Valor em atraso;

IPC-FIPE 0 = IPC-FIPE correspondente ao 3º (terceiro) mês anterior ao mês de vencimento da obrigação;

IPC-FIPE 1 = IPC-FIPE correspondente ao 2º (segundo) mês anterior ao mês de vencimento da obrigação;

IPC-FIPE 2 = IPC-FIPE correspondente ao 3º (terceiro) mês anterior ao mês de pagamento da obrigação;

IPC-FIPE 3 = IPC-FIPE correspondente ao 2º (segundo) mês anterior ao mês de pagamento da obrigação;

n = número de dias contados da data do vencimento da obrigação, exclusive, até o último dia do mês do vencimento da obrigação, inclusive;

m = número de dias do mês do vencimento da obrigação;

y = número de dias contados do primeiro dia do mês do pagamento da obrigação, até o dia do pagamento da obrigação;

z = número de dias do mês do pagamento da obrigação.

- 9.4.1. No caso de o pagamento ocorrer no mesmo mês do vencimento, a fórmula a ser aplicada é:

$$VDA = VDO \times \left(\frac{IPC-FIPE\ 1}{IPC-FIPE\ 0} \right)^{(n/m)} \quad \text{em que:}$$

VDA = Valor atualizado do pagamento em atraso;

VDO = Valor em atraso;

IPC-FIPE 0 = IPC-FIPE correspondente ao 3º (terceiro) mês anterior ao mês do vencimento da obrigação/pagamento da obrigação;

IPC-FIPE 1 = IPC-FIPE correspondente ao 2º (segundo) mês anterior ao mês do vencimento da obrigação/pagamento da obrigação;

n = número de dias contados da data do vencimento da obrigação, exclusive, até a data do efetivo pagamento da obrigação, inclusive;

m = número de dias do mês do vencimento da obrigação/pagamento da obrigação.

- 9.5 Fica expressamente estabelecido que a COMPANHIA DO METRÔ não aporá aceite em duplicatas, triplicatas e letras de câmbio e que somente liquidará os títulos que portem, no verso, a condição "Vinculado a Verificação e Cumprimento de Cláusulas Contratuais - Contrato nº 1002280801", firmada pelo emitente e eventuais endossatários.

- 9.6 Não será admitida a cessão de créditos da CONTRATADA em favor de subcontratadas.

10. REAJUSTE

- 10.1 Os preços constantes do presente Contrato poderão ter seus valores reajustados a partir de 1 (um) ano da sua data-base, com periodicidade de 12 (doze) meses, em conformidade com a legislação que dispõe sobre o Plano Real e o Sistema Monetário Nacional, e observados os termos do Decreto Estadual 48.326, de 12/12/03, aplicando-se a fórmula de reajuste abaixo:

$$R = Po \left[\left(\frac{IPC}{IPC_0} \right) - 1 \right], \quad \text{em que}$$

R = Parcela de reajuste;
Po = Preço inicial do contrato no mês de referência dos preços;
IPC = Índice IPC - Índice de Preços ao Consumidor do Município de São Paulo apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - FIPE, referente ao segundo mês anterior ao mês de aplicação do reajuste, segundo a periodicidade estabelecida na legislação vigente à época;
IPCo = Mesmo índice, porém referente ao segundo mês anterior ao mês da data-base dos preços.

- 10.2 Na hipótese de vir a ser editada legislação conflitante com o quanto disposto nesta Cláusula, as partes concordam desde já com a sua adequação aos dispositivos legais pertinentes.
- 10.2.1 O reajuste de preços de que trata o item anterior incidirá somente sobre eventos que estejam fixados contratualmente para cumprimento posterior à data de sua aplicação.
- 10.3 Em caso de aditamento ao Contrato, ocorrendo atraso atribuível à CONTRATADA, antecipação ou prorrogação na realização dos serviços, o reajuste obedecerá às seguintes condições:
- 10.3.1 Havendo atraso atribuível à CONTRATADA, se os índices aumentarem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas previstas para realização da atividade. Se os índices diminuírem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que a atividade for executada ou concluída;
- 10.3.2 Ocorrendo o atraso por razões não imputáveis à CONTRATADA ou que não poderia ser evitado por sua atuação diligente, prevalecerão os índices vigentes nas datas em que a atividade for executada ou concluída, sendo permitido o pagamento do mesmo, antes da regularização dos prazos por meio de aditivo, desde que autorizado expressamente pela COMPANHIA DO METRÔ e limitado ao prazo de execução contratual.
- 10.3.3 Quando houver antecipação dos serviços, prevalecerão os valores da Tabela de Preços ou os índices do período em que os serviços foram realmente executados.
- 10.4 Caso até a emissão do documento de cobrança não seja conhecido o índice de reajuste correspondente, e a fim de permitir que o cálculo do mesmo seja feito na data de sua aplicação, adotar-se-á, de forma provisória, o índice calculado com base na última variação mensal disponível, projetada pelo número de meses faltantes, até a data de sua aplicação, sem prejuízo da observância da periodicidade do reajuste previsto nesta Cláusula.
- 10.4.1 Quando da publicação dos índices definitivos far-se-á a apuração e a realização do correspondente ajuste financeiro da diferença a maior ou a menor, considerada a mesma data do vencimento do documento de cobrança que tenha dado origem à ocorrência, e sujeito à mesma regra prevista na Cláusula Pagamentos deste Contrato.
- 10.5 Na eventualidade de qualquer dos indicadores referidos nesta Cláusula deixar de existir, sem prejuízo do previsto no item 10.4, a aplicação dos indicadores substitutivos definitivos somente se dará por meio de Aditivo Contratual.
- 10.6 Os valores de reajuste deverão ser indicados no corpo do documento de cobrança, separado do valor do principal, e acompanhado da respectiva memória de cálculo.

11. TRIBUTOS

- 11.1 Todos os tributos e demais encargos devidos em decorrência direta ou indireta da execução do objeto deste Contrato serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, que os recolherá sem direito a reembolso. A COMPANHIA DO METRÔ, quando ela for a fonte retentora, descontará e recolherá, nos prazos de lei, dos pagamentos que efetuar, a parte que for devida pela CONTRATADA, segundo a legislação vigente.
- 11.1.1 Tais tributos e encargos deverão ser listados e detalhados conforme modelo de Planilha constante no Anexo Plano de Faturamento deste Contrato, que deverá ser elaborado e entregue, em até 30 dias da data deste instrumento contratual, diretamente a/c do Gestor do Contrato.
- 11.2 Havendo, após a data-base dos preços, alteração, isenção, extinção de tributos ou encargos legais, ou instituição de outros que, incidam direta e comprovadamente nos preços contratados, a COMPANHIA DO METRÔ procederá conforme abaixo:
- 11.2.1 Caso haja diferença a maior, a COMPANHIA DO METRÔ somente procederá ao pagamento, após a aceitação da comprovação, pela CONTRATADA, dos ônus daí decorrentes.
- 11.2.2 Na hipótese de a CONTRATADA, ou a COMPANHIA DO METRÔ, vir a beneficiar-se de isenções ou reduções junto ao Fisco, proceder-se-á à revisão do indicado na data-base dos preços.
- 11.3 A CONTRATADA deverá comprovar o recolhimento de tributos e demais encargos devidos, direta ou indiretamente, por conta deste instrumento, sempre que solicitado pela COMPANHIA DO METRÔ, sob pena de aplicação das sanções previstas na Cláusula Sanções Administrativas deste instrumento.
- 11.4 Quando, por disposição legal, a COMPANHIA DO METRÔ for a responsável pelo recolhimento de tributos decorrentes deste Contrato, e, por exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, vier a responder por acréscimo e/ou outros encargos em decorrência de erro no faturamento ou do não cumprimento das condições que possibilitem o seu correto recolhimento, tais valores, atualizados, serão descontados de quaisquer créditos da CONTRATADA perante a COMPANHIA DO METRÔ, ou por cobrança pela emissão de Nota de Débito.
- 11.5 A COMPANHIA DO METRÔ, em cumprimento a Lei Federal 9.711/98, regulamentada pelo Decreto Federal nº 3.048, de 06/05/99, e instruções do Ministério da Previdência Social – Secretaria da Receita Previdenciária (MPS/SRP) em vigor à época da prestação do serviço/faturamento, efetuará a retenção e o recolhimento ao INSS da contribuição à Seguridade Social sobre os valores devidos por conta do presente Contrato, na forma e prazos no mesmo estabelecidos, se aplicável.

12. INCENTIVOS FISCAIS

- 12.1 Caso a COMPANHIA DO METRÔ obtenha, das autoridades governamentais, benefícios fiscais ou isenções, os preços serão reformulados com base nos atos concessivos, de modo que a CONTRATADA transfira à COMPANHIA DO METRÔ, os incentivos expressamente concedidos, segundo sua regulamentação e tempestividade de utilização, na medida em que comprovadamente possam ser utilizados.

12.2 A aplicação dos referidos incentivos fica condicionada à prévia comprovação, pela COMPANHIA DO METRÔ das respectivas concessões e do cumprimento de todas as condições e termos estipulados nos atos concessivos das autoridades fazendárias.

12.3 Se, por qualquer razão, os incentivos, vierem a ser revogados com efeito retroativo, total ou parcialmente, pelas autoridades, a COMPANHIA DO METRÔ reembolsará a CONTRATADA de todos os abatimentos concedidos a esse título, assim como de todos os tributos e demais acréscimos exigidos legalmente, em virtude da referida revogação.

13 EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1 Considera-se caracterizado o desequilíbrio econômico-financeiro deste Contrato quando qualquer das partes sofrer os efeitos financeiros, positivos ou negativos, de evento cujo risco não tenha sido a ela alocado, que sejam impeditivos à continuidade da execução de suas obrigações contratuais ou retardem seu cumprimento, de forma prejudicial à finalidade do contrato.

13.2 Nenhuma das partes fará jus ao reequilíbrio econômico-financeiro deste Contrato nas hipóteses em que riscos a ela alocados vierem a se materializar

13.3 A CONTRATADA, para pleitear a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deste Contrato, deverá apresentar à COMPANHIA DO METRÔ requerimento fundamentado, demonstrando e justificando a ocorrência de qualquer fato que possa caracterizar o desequilíbrio, nos 30 (trinta) dias seguintes ao da ocorrência, devendo o pedido estar acompanhado de todos os documentos necessários à demonstração do cabimento do pleito, inclusive quanto a:

13.3.1 Identificação precisa do evento que dá ensejo ao pedido de reequilíbrio, acompanhado de evidência de que o risco estava alocado à COMPANHIA DO METRÔ, nos termos deste;

13.3.2 Comprovação dos gastos, diretos e indiretos, efetivamente incorridos pela CONTRATADA, decorrentes do evento que deu origem ao pleito;

13.3.3 A COMPANHIA DO METRÔ poderá, de acordo com a complexidade do pleito, devidamente justificada pela CONTRATADA, deferir prazo adicional para apresentação da documentação mencionada no item 13.3.

13.4 A COMPANHIA DO METRÔ terá livre acesso a quaisquer informações, bens e instalações da CONTRATADA ou de terceiros por ela contratados para aferir, diretamente ou por meio de terceiros contratados, o quanto alegado pela CONTRATADA.

13.4.1 A CONTRATADA arcará com eventuais custos decorrentes da verificação de suas alegações pela COMPANHIA DO METRÔ, sendo ressarcida dos mesmos, em caso de mérito do pleito.

13.5 A recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deste Contrato pela via administrativa não poderá importar efeito retroativo superior a 180 (cento e oitenta) dias da apresentação do pleito ou da comunicação.

13.6 Caracterizando-se a necessidade de reequilíbrio econômico financeiro, previsto nesta cláusula, este deverá ser formalizado por meio de aditivo contratual.

- 13.7 Igual direito a reequilíbrio do Contrato, detém a COMPANHIA DO METRÔ, a qual pleiteará e comunicará à CONTRATADA, na forma e no que couber, conforme disposto nesta cláusula.

14 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA COMPANHIA DO METRÔ

- 14.1 A COMPANHIA DO METRÔ disponibilizará à CONTRATADA e eventuais SUBCONTRATADAS, em seu site oficial, material de divulgação sobre o seu CÓDIGO DE CONDUTA E INTEGRIDADE, cabendo às mesmas a divulgação do material e orientação sobre o seu cumprimento a todos os empregados que prestarão serviços à COMPANHIA DO METRÔ, em atendimento ao código de conduta vigente e futuras atualizações disponíveis no site oficial do Metrô.

15. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 15.1 A CONTRATADA obriga-se, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, a manter todas as condições de habilitação exigidas na LICITAÇÃO que deu origem ao presente Instrumento, comunicando imediatamente qualquer fato ou circunstância superveniente que altere tais condições.
- 15.1.1 A CONTRATADA deverá manter seu endereço atualizado junto ao SICAF, obrigando-se a informar imediatamente qualquer alteração que ocorra durante a execução do Contrato.
- 15.1.2 Caso a CONTRATADA seja constituída na forma de consórcio, **se permitida a participação**, deverá apresentar à COMPANHIA DO METRÔ no prazo de 30 (trinta) dias contados da data do contrato, o Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral junto ao Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, nos moldes da Instrução Normativa RFB nº 2119, de 06 de dezembro de 2022.
- 15.2 A CONTRATADA obriga-se a cumprir todos os requisitos de segurança da informação, cumprindo e respeitando a preservação, o sigilo, a integridade, os direitos autorais, os aspectos legais, os diversos tipos de acessos a sistemas e a dados, sob pena de, não o fazendo, serem-lhe aplicadas as penalidades previstas neste Instrumento contratual, independentemente de sujeitar-se aos procedimentos judiciais cabíveis e eventuais ressarcimento de danos.
- 15.3 A CONTRATADA obriga-se a responder pelo pagamento de todos e quaisquer ônus, tributos e multas oriundas deste contrato, inclusive os de origem fiscal, previdenciária e/ou trabalhista.
- 15.3.1 A inadimplência da CONTRATADA quanto aos encargos trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais, comerciais e ambientais não transfere à COMPANHIA DO METRÔ a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste Contrato.
- 15.4 A CONTRATADA é a responsável pelos danos causados diretamente à COMPANHIA DO METRÔ ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela COMPANHIA DO METRÔ.

- 15.5 A CONTRATADA é responsável pela execução deste Contrato em plena conformidade com as especificações e normas técnicas pertinentes, obrigando-se no prazo que lhe for fixado pela COMPANHIA DO METRÔ a reparar, refazer ou repor qualquer parte da execução do serviço, que venha a apresentar defeitos ou incorreções, sem ônus adicionais e sem prejuízo do disposto na Cláusula Sanções Administrativas deste instrumento, inclusive a inobservância de requisitos técnicos e da adequada análise dos estudos prévios(ou que fundamentam o projeto), resultantes de vícios na execução ou nos materiais empregados.
- 15.6 Caso sejam constatadas situações que possam caracterizar transgressão a normas técnicas, ou a regulamentos, ou a leis em vigor, caberá à CONTRATADA comunicar imediatamente à COMPANHIA DO METRÔ, por escrito, sobre tais possibilidades, a fim de que as eventuais irregularidades possam ser sanadas em tempo hábil.
- 15.7 A CONTRATADA obriga-se a substituir, imediatamente, os profissionais alocados para realização do objeto contratado, sempre que a COMPANHIA DO METRÔ observar ineficiência na qualidade dos serviços e/ou na capacitação técnica.
- 15.8 A CONTRATADA zelar, no que lhe compete, pelo correto encaminhamento dos documentos de cobrança e demais documentos relativos a este Contrato, inclusive certificando-se da identificação do destinatário, de forma a evitar extravios que possam implicar morosidade ou até a suspensão na liquidação de compromissos e obrigações por parte da COMPANHIA DO METRÔ.
- 15.9 A CONTRATADA obriga-se a observar as normas aplicáveis, tanto federais, estaduais, municipais e de segurança e saúde do trabalho, constantes da CLT, da Portaria nº 3.214/78, do Ministério do Trabalho, como, especialmente, as previstas no Instrumento Normativo NOR-00-206 da COMPANHIA DO METRÔ, nas Especificações Contratuais Ambiental e Especificações Contratuais de Segurança e Saúde Ocupacional emitidas pela COMPANHIA DO METRÔ, sob pena de, além de incorrer nas penalidades legais e contratuais estabelecidas, ter anotação em seu cadastro pelo descumprimento de quaisquer normas de segurança e meio ambiente, bem como ensejar a rescisão do Contrato.
- 15.10 A CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pela Companhia do Metrô e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, à COMPANHIA DO METRÔ.
- 15.10.1 A CONTRATADA deverá informar imediatamente a Companhia do Metrô, caso apresente pedido de recuperação judicial/extrajudicial, durante a execução deste contrato.
- 15.11 É de responsabilidade da CONTRATADA comunicar à COMPANHIA DO METRÔ eventuais alterações em seu Código de Conduta e Integridade ou que implantou um Código de Conduta e Integridade, que até o momento da assinatura do contrato ainda não o tinha implantado.
- 15.11.1 As alterações no Código de Conduta e Integridade da CONTRATADA bem como o Código recém implantado deverão ser encaminhados à COMPANHIA DO METRÔ para avaliação, a fim de que seja assegurado que as referidas alterações ou que o novo Código recém implantado são compatíveis com o Código de Conduta e Integridade da COMPANHIA DO METRÔ. Se não mantida a compatibilidade, a empresa deverá submeter-se integralmente ao Código de Conduta e Integridade da COMPANHIA DO METRÔ.

- 15.12 A CONTRATADA deverá observar e cumprir, no que aplicáveis, as recomendações constantes do Anexo ORIENTAÇÕES ASGI – Orientações Ambientais, Sociais, de Governança e Integridade deste Contrato.
- 15.13 A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, e sem implicar alterações do prazo contratual, o objeto do Contrato quer tenham sido ou não estes projetos ou informações, aprovados pela COMPANHIA DO METRÔ, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de ação ou omissão involuntária, negligência, imperícia, imprudência e responderá por danos causados diretamente a terceiros ou à COMPANHIA DO METRÔ, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela COMPANHIA DO METRÔ e sem prejuízo do disposto na Cláusula Sanções Administrativas deste Instrumento.
- 15.14 A CONTRATADA confirma ter celebrado o Contrato com base em um adequado exame dos dados relativos ao objeto deste Contrato, fornecidos pela COMPANHIA DO METRÔ, e baseada nas informações que a CONTRATADA possa ter obtido por meio de uma inspeção visual do local objeto do Contrato e de outros disponibilizados.
- 15.14.1 A CONTRATADA será responsável pelo estudo de todos os documentos integrantes do Contrato bem como por todos os elementos fornecidos pela COMPANHIA DO METRÔ, para a execução do objeto deste instrumento, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de ignorância dos mesmos.
- 15.14.1.1 Se, nos estudos realizados no âmbito de suas atividades específicas, como responsável pela execução deste Contrato, a CONTRATADA vier a constatar quaisquer discrepâncias, omissões ou erros, inclusive qualquer transgressão às normas técnicas, regulamentos ou leis em vigor, deverá comunicar o fato, por escrito, e de imediato, à COMPANHIA DO METRÔ, para que os mesmos sejam sanados em tempo hábil.
- 15.14.2 A CONTRATADA reconhece que qualquer falha na tomada de conhecimento de todos esses dados e informações não deverá aliviar sua responsabilidade de estimar adequadamente a dificuldade ou o custo de executar com sucesso o objeto deste Contrato, inclusive sua dificuldade para estimar prazos.
- 15.15 A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar todas as medidas necessárias no atendimento ou remoção de seus funcionários para hospitais em caso de acidente ou mal súbito.
- 15.15.1 Nos casos em que a COMPANHIA DO METRÔ tenha que providenciar a remoção, as despesas correspondentes serão ressarcidas quando da liberação do(s) pagamento(s) posterior(es).
- 15.16 A CONTRATADA deverá estabelecer uma equipe com pessoal capacitado e experiente em gerenciamento de projetos para promover as ações de planejamento, acompanhamento e controle estabelecidas, visando à conclusão do escopo objeto do Contrato com sucesso, considerando os prazos a qualidade e o orçamento estabelecidos.
- 15.16.1 A CONTRATADA se obriga a elaborar um plano de garantia da qualidade do projeto conforme preconizado na NBRISO9001:2015 - Sistemas de gestão da qualidade – Requisitos e NBRISO10005:2007 - Sistemas de gestão da qualidade - Diretrizes para planos da qualidade.

- 15.16.2 A CONTRATADA se obriga a elaborar cronograma das atividades de desenvolvimento de projeto, com sequenciamento aderente aos interesses da COMPANHIA DO METRÔ.
- 15.17 A CONTRATADA deverá garantir a participação da Equipe Técnica Chave, analisada durante a fase licitatória, na execução dos serviços objeto deste Contrato.
- 15.18 A composição do restante da equipe técnica para a elaboração do Projeto Básico deverá ser submetida à aprovação da COMPANHIA DO METRÔ, antes da emissão da Ordem de Serviço respectiva, e deverá ser formada por profissionais que atendam aos critérios de enquadramento e nas quantidades mínimas necessárias para o cumprimento do planejamento, especificamente as primeiras Datas Marco contratuais, conforme anexo "CRITÉRIO PARA ENQUADRAMENTO NAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS, acompanhado dos respectivos currículos, conforme anexo MODELO DE CURRÍCULO.
- 15.19 Na hipótese de substituição de qualquer membro da equipe, durante o período de execução do Contrato, a CONTRATADA obriga-se a apresentar para análise e aprovação da COMPANHIA DO METRÔ todos os documentos que comprovem a qualificação e competência do profissional substituto, igual ou superior aos critérios utilizados para a sua aprovação.
- 15.19.1 A CONTRATADA obriga-se a apresentar a documentação do profissional substituto com antecedência de 15 (quinze) dias corridos da efetiva troca de profissionais. Sendo que a substituição só poderá ocorrer após a aprovação do profissional pela COMPANHIA DO METRÔ.
- 15.20 A CONTRATADA deverá manter atualizada a relação da equipe total ou parcial, através dos CURRÍCULOS PROFISSIONAIS (conforme modelo do anexo), observando as exigências do Anexo "CRITÉRIO PARA ENQUADRAMENTO NAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS".
- 15.20.1 A CONTRATADA deverá apresentar e manter atualizada a relação de profissionais, integrantes da equipe mencionada no item anterior, que são responsáveis pela assinatura dos documentos no Sistema de Gestão - CDE.
- 15.21 Prestar os esclarecimentos necessários ao atendimento das exigências dos órgãos licenciadores competentes que venham a surgir durante o andamento do processo até a emissão da Licença Prévia.
- 15.22 A CONTRATADA deverá providenciar, junto aos Poderes Públicos e empresas Concessionárias de Serviços Públicos, Prefeituras Municipais (São Paulo, Osasco, Cotia entre outras) CET, SPTRANS, DETRAN, DSV, SIURB, CONVIAS, SABESP, COMGÁS, ENEL e outras, com a antecedência que se fizer necessária, e em conformidade com as regulamentações, portarias, legislação e normas técnicas vigentes e em completa consonância com os órgãos competentes, as medidas, licenças, alvarás, autorizações e aprovações exigidas e adequadas para viabilizar a implantação do objeto contratual, bem como o pagamento das respectivas taxas e emolumentos.
- 15.23 A CONTRATADA deverá apresentar os seguintes cronogramas e documentos de acompanhamento do Contrato:
- a) Cronograma de Barras geral;
 - b) Programação de Atividades;

- c) Relatório de Progresso Mensal;
- d) Cronograma Físico-Financeiro;
- e) Plano de Execução BIM;
- f) Plano de Ação e/ou Plano de Contingência

15.24 O Relatório de Progresso Mensal deverá conter os seguintes itens:

- a) Evolução física dos projetos no mês e acumulado;
- b) Planejamento/Programação das atividades/serviços para o próximo mês;
- c) Indicação dos pontos críticos e das interfaces;
- d) Evolução financeira dos projetos no mês e acumulado;
- e) Curva de desempenho Físico-Financeiro do empreendimento – Curva “S”;
- f) Status de desenvolvimento de todos os projetos previstos para o período do relatório, bem como o acumulado até o momento;
- g) Gestão de riscos contratuais com indicação de plano de ação de mitigação e evidências de probabilidade e impacto dos riscos.

15.25 A CONTRATADA deverá disponibilizar uma solução integrada de gestão de projeto, Software as a Service-SAAS, baseada em nuvem e acesso remoto para a gestão do cronograma e dos riscos, contemplando o fornecimento de ao menos 05 licenças para acesso pelo Metrô, durante a execução do Contrato, que permita realização do planejamento, monitoramento e controle contendo minimamente os seguintes itens:

- a) O planejamento, monitoramento e controle do cronograma e suas métricas de desempenho, de forma colaborativa, com integração das equipes de planejamento, elaboração e análise de projetos;
- b) Visibilidade em tempo real das informações, status e indicadores de desempenho do projeto;
- c) Validação da qualidade do cronograma e exequibilidade do projeto juntamente com a possibilidade de simulação de cenários, permitindo análises para recuperação de desvios;
- d) Comparativo de linha de base (planejado x realizado) e cenários de simulação;
- e) Integração com aplicativo de inteligência de negócios (BI) e ambiente comum de dados-CDE (Project Wise-PW)
- f) Visualização do planejamento de longo (contratual), médio (6 meses) e curto prazo (6 semanas);
- g) Integração da Gestão de riscos e cronograma (execução das atividades do projeto), com indicação de plano de ação de mitigação e evidências da redução de probabilidade e/ou impacto dos riscos.

- 15.26 Caberá à CONTRATADA informar e justificar, com antecedência, qualquer alteração no que foi proposto anteriormente no plano de trabalho.
- 15.27 O Relatório de Progresso deverá ser entregue mensalmente ao gestor do Contrato designado pela COMPANHIA DO METRÔ até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, durante toda a vigência contratual. Na ocorrência de aditivo de prazo, este também deve ser estendido.
- 15.28 O Coordenador de Gestão da CONTRATADA deverá mensalmente, ou a qualquer momento, se reunir com a COMPANHIA DO METRÔ para acompanhamento da execução dos serviços prestados.
- 15.29 No caso de alterações contratuais que impliquem a revisão do Cronograma de Barras Geral do projeto, a CONTRATADA deve revisar o referido documento e a Planilha de Evolução Física, em conformidade com Planejamento Geral dos Trabalhos (PGT), e apresentá-los para análise e aprovação da COMPANHIA DO METRÔ, conforme estabelecido neste Contrato.
- 15.30 A CONTRATADA deverá apresentar cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), em conformidade com a Lei federal nº 6.496 de 07/12/77, devidamente expedida pelo CREA e cópia do Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), em conformidade com a Lei federal nº 12.378 de 31/12/10, devidamente expedida pelo CAU, dos Responsáveis Técnicos do presente Contrato, em até 20 (vinte) dias da data do Contrato ou do aditivo contratual ou da formalização da substituição de qualquer profissional.
- 15.31 Após 20 (vinte) dias da data de início dos serviços da Ordem de Serviço para a elaboração dos Projetos, a CONTRATADA deverá entregar as ARTs e RRTs do restante da Equipe Técnica Chave dos demais responsáveis técnicos, autores, coautores ou corresponsáveis pela elaboração dos documentos.
- 15.32 A CONTRATADA obriga-se a proceder o descarte de todo e qualquer material referente ao Contrato, na forma fragmentada de modo a garantir a total descaracterização do mesmo. Esta obrigação é válida tanto para os descartes que possam ocorrer durante o desenvolvimento dos trabalhos como para os descartes que possam ocorrer a qualquer tempo, após o encerramento dos trabalhos, de materiais mantidos em seu poder.
- 15.33 A CONTRATADA deve adquirir licenças da ferramenta WEB do Project Wise da Bentley (Ambiente Comum de Dados – CDE utilizado) ou equivalente que o METRÔ indicar, em número suficiente para o seu corpo técnico participar do processo colaborativo de emissão de documentos técnicos considerando o registro das comunicações e identificação de comentários (issues), na plataforma que o METRÔ utiliza, de modo a adequadamente participar dos processos de fluxos de trabalho, visualizar documentos, dashboards e iModel ou outro sistema que o ProjectWise utilizar para visualização dos modelos e seus Issues, visualizar/aprovar Issues, aceder/visualizar conteúdo de Integração de Design PW.
- 15.34 CONTRATADA deverá observar e cumprir, no que aplicáveis, as recomendações constantes do Anexo ORIENTAÇÕES ASGI – Orientações Ambientais, Sociais, de Governança e Integridade deste Contrato.
- 15.35 Caberá a CONTRATADA o repasse à eventuais SUBCONTRATADAS, do material de divulgação sobre o CÓDIGO DE CONDUTA E INTEGRIDADE da COMPANHIA DO METRÔ, referido no item 14.1.

16. FISCALIZAÇÃO

- 16.1 A COMPANHIA DO METRÔ exercerá ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, sustando qualquer atividade em execução que, comprovadamente, não esteja sendo realizada, de acordo com o objeto contratado.
- 16.2 Para efeito de fiscalização a CONTRATADA ficará obrigada a:
- 16.2.1 Prestar informações e esclarecimentos solicitados pela COMPANHIA DO METRÔ ou pelo preposto por ela designado, garantindo-lhe o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos aos serviços executados ou em execução, bem como às suas dependências;
- 16.2.2 Atender prontamente às reclamações, exigências ou observações feitas pela COMPANHIA DO METRÔ ou pelo preposto por ela designado, refazendo ou corrigindo, quando for o caso e às suas expensas, as partes dos serviços que não obedeçam aos respectivos projetos, especificações, normas, exigências dos órgãos ambientais ou Ordens de Serviços;
- 16.2.3 Sustar qualquer serviço em execução que não esteja, comprovadamente, sendo executado com boa técnica ou que ponha em risco a segurança pública ou de bens de terceiros, independentemente de solicitação da COMPANHIA DO METRÔ;
- 16.2.4 Informar, por escrito, à COMPANHIA DO METRÔ, em prazo de vinte e quatro horas, qualquer ocorrência anormal ou acidentes que se verificarem no local dos serviços, independentemente de comunicação verbal, que deve ser imediata.
- 16.2.5 O gerenciamento da equipe técnica e a coordenação dos trabalhos estarão sob a responsabilidade da CONTRATADA, ficando a cargo da COMPANHIA DO METRO o acompanhamento dos serviços executados.
- 16.3 Para exercer completa fiscalização sobre a execução dos serviços, a COMPANHIA DO METRÔ terá amplos poderes, inclusive para:
- 16.3.1 Ordenar a imediata retirada, de suas instalações, de empregado da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou sem equipamento de segurança individual necessário, ou ainda, que embarçar ou dificultar a ação fiscalizadora, ou cuja permanência na área for considerada inconveniente em razão de comportamento inadequado ou de inaptidão técnica para a execução dos serviços;
- 16.3.2 Exigir, da CONTRATADA, a estrita obediência às especificações e normas contratuais;
- 16.3.3 Rejeitar ou sustar a execução de serviços insatisfatórios e exigir que estes sejam refeitos na extensão que entender necessária;
- 16.3.4 Vetar a utilização de materiais, equipamentos, métodos de trabalho ou de processos executivos que estejam, a seu juízo, em desacordo com as exigências e padrões técnicos e administrativos estipulados pelo presente Contrato.
- 16.3.5 Examinar, quando julgar conveniente, os documentos referentes à quitação regular da CONTRATADA para com a Previdência Social.

- 16.4 A ação ou omissão, total ou parcial, de fiscalização da COMPANHIA DO METRÔ não restringe e nem exime a CONTRATADA da total responsabilidade pelos encargos e serviços que são de sua atribuição e competência, nem mesmo das obrigações assumidas neste Instrumento.

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 17.1 No caso de descumprimento de obrigações contratuais pela CONTRATADA, a COMPANHIA DO METRÔ, dependendo da gravidade do fato, e ressalvados os casos previstos no parágrafo único do artigo 393 do Código Civil Brasileiro, poderá independentemente de a qualquer momento exercer o seu direito de rescindir este Contrato, aplicar, cumulativa ou isoladamente, as seguintes penas, com respectiva anotação no SICAF:

- 17.1.1 Advertência por escrito, por infração leve que não cause lesão efetiva ou potencial ao interesse público e à COMPANHIA DO METRÔ.

- 17.1.2 Multa por dia que exceda o prazo estabelecido para execução dos serviços e dos prazos estabelecidos no Anexo Datas Marco (se houver), a ser calculada segundo a expressão abaixo, limitada a 20% (vinte por cento) do valor total da obrigação em atraso.

$$M_a = \left(0,5 \times \frac{V_o}{P_d}\right) \times n \quad \text{em que:}$$

M_a = valor da multa por atraso em moeda corrente nacional.

P_d = prazo contratual em dias consecutivos e ininterruptos.

V_o = Valor da obrigação em atraso, atualizado até a data de sua efetiva realização. Caso se trate de obrigação cujo valor não esteja especificamente determinado no Contrato, deverá ser utilizado o valor total do Contrato, atualizado até a data de efetiva realização da obrigação.

n = número de dias de atraso.

- 17.1.3 Multa por dia que exceda o prazo estabelecido para atendimento de quaisquer solicitações requeridas no Contrato e/ou seus anexos ou, ainda, eventuais solicitações formalizadas pela COMPANHIA DO METRÔ no âmbito da gestão do contrato, a ser calculada segundo a seguinte expressão, limitada a 20% (vinte por cento) do valor total atualizado do Contrato, exceto para aquelas cujas sanções e procedimentos de regularização são os especificamente estabelecidos:

$$M_a = \left(0,0005 \times \frac{V_c}{P_o}\right) \times n \quad \text{onde:}$$

M_a = valor da multa por atraso em moeda corrente nacional.

P_o = prazo da obrigação em dias consecutivos e ininterruptos.

V_c = Valor total atualizado do Contrato.

n = número de dias de atraso.

- 17.1.4 Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor total atualizado deste Contrato mencionado na Cláusula Preços e o dobro no caso de reincidência, pelo não cumprimento de quaisquer outras cláusulas ou condições deste Contrato, exceto para aquelas cujas sanções e procedimentos de regularização são os especificamente estabelecidos;

- 17.1.5 Multa de 20% (vinte por cento) do valor total atualizado deste Instrumento, por descumprimento total do seu objeto;
- 17.1.6 Multa de 20% (vinte por cento) do valor do saldo atualizado deste Instrumento, na hipótese de desistência ou não conclusão do objeto do contrato por ação ou omissão da Contratada.
- 17.1.7 Multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor da complementação da garantia devida por dia que exceda o prazo estabelecido para sua apresentação, limitado a 12% (doze por cento), quando motivada por aditivo de suplementação/majoração de valor, aplicação de reajustamento contratual.
- 17.1.8 Multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor total da garantia devida por dia que exceda o prazo estabelecido para sua apresentação, limitado a 12% (doze por cento), quando motivada por aditivo de prorrogação de prazo ou alteração de razão social.
- 17.1.9 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a COMPANHIA DO METRÔ, pelo prazo de até 2 (dois) anos.
- 17.2 Serão consideradas condutas reprováveis e passíveis de sanções, entre outras:
- I. não atender, sem justificativa, à convocação para assinatura do Contrato ou retirada do instrumento equivalente;
 - II. apresentar documento falso em qualquer processo administrativo instaurado pela COMPANHIA DO METRÔ;
 - III. demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a COMPANHIA DO METRÔ em virtude de atos ilícitos praticados;
 - IV. afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - V. agir de má fé na relação contratual, comprovada em processo específico;
 - VI. incorrer em inexecução contratual;
 - VII. ter frustrado ou fraudado, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
 - VIII. ter impedido, perturbado ou fraudado a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - IX. ter afastado ou procurado afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - X. ter fraudado licitação pública ou contrato dela decorrente;
 - XI. ter criado, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
 - XII. ter obtido vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;

- XIII. ter manipulado ou fraudado o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- XIV. ter dificultado atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos;
- XV. ter intervindo em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização;
- XVI. ter sofrido condenação definitiva por prática, por meios dolosos, de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- XVII. ter deixado de proceder ao pagamento de salários, vale-transporte e de auxílio alimentação dos empregados na data fixada;
- XVIII. ter deixado de cumprir com as obrigações relativas a encargos sociais, previdenciários e trabalhistas;
- XIX. deixar de manter o nível de qualidade exigido pela COMPANHIA DO METRÔ na execução do Contrato, bem como deixar de evitar a sua degeneração quando for o caso;
- 17.2.1 Estendem-se os efeitos das sanções também aos profissionais que tenham praticado quaisquer dos atos acima indicados.
- 17.3 Aplicadas as multas, a COMPANHIA DO METRÔ as descontará dos pagamentos devidos à CONTRATADA, logo após a sua imposição.
- 17.4 No caso de não existirem pagamentos previstos, efetivamente configurados, a CONTRATADA deverá efetuar a quitação da multa em até quarenta e oito horas contadas do recebimento do documento de cobrança respectivo, na Gerência de Execução Financeira da COMPANHIA DO METRÔ, situado na Rua Boa Vista, 175 – 5º andar –, São Paulo nesta, Capital, sujeitando-se, em não o fazendo, à execução da garantia contratual estabelecida na Cláusula Garantia de Execução Contratual, sem prejuízo dos procedimentos judiciais cabíveis.
- 17.4.1 Caso a multa tenha valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença.
- 17.5 O não pagamento da multa no prazo estipulado importará, ainda, na atualização do valor a ser pago, com base na variação do IPC - Índice de Preços ao Consumidor do Município de São Paulo, publicado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - FIPE, calculado “pro rata tempore” desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, conforme fórmulas previstas na Cláusula Pagamentos deste Contrato.
- 17.6 O pagamento das multas estabelecidas nos itens acima ou o seu desconto como aqui especificado, com exceção da multa referente à desistência ou descumprimento total do objeto contratado, não exime a CONTRATADA do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste Instrumento.
- 17.7 O pagamento de quaisquer das multas estabelecidas nesta Cláusula, ou o seu desconto como aqui especificado, não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que vierem a ser causados diretamente à COMPANHIA DO METRÔ, seus empregados, prepostos, usuários e/ou terceiros em decorrência da execução do objeto deste Contrato.

- 17.8 As sanções de suspensão temporária e impedimento (item 17.1.9) são cumuláveis com sanções de multa para sancionar um mesmo fato.
- 17.9 É possível a cumulação das sanções de multa previstas nos itens acima quando tiverem origem em fatos geradores diversos.
- 17.10 As sanções previstas nesta cláusula, quando aplicadas isolada ou cumulativamente, não poderão ultrapassar o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, sem prejuízo da possibilidade de aplicação de outras sanções de caráter não pecuniário e rescisão contratual.
- 17.11 A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, os princípios da administração pública, o CÓDIGO DE CONDUCTA E INTEGRIDADE DA COMPANHIA DO METRÔ - acessível através do site oficial <https://governancacorporativa.metrosp.com.br/Paginas/Conducta-e-Integridade.aspx>, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2.013, do Decreto Estadual nº 60.106/2.014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no Regulamento de Licitações, Contratos e demais ajustes e no Código de Conduta e Integridade da Companhia do Metrô, devendo o contratado abster-se da prática de qualquer ato de corrupção, imoral, antiético, desleal ou de má-fé.
- 17.12 O cabimento das sanções estabelecidas nesta cláusula será analisado em processo administrativo sancionatório nos termos do Título IX do REGULAMENTO DE CONTRATAÇÕES DA COMPANHIA.
- 18. OBRIGAÇÕES RELACIONADAS A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)**
- 18.1 **Tratamento de Dados Pessoais.** As Partes reconhecem que, na execução do objeto deste Contrato, realizarão atividades de tratamento de informações relacionadas a pessoas naturais identificadas ou identificáveis ("Dados Pessoais") e declaram que, no contexto do desempenho de suas obrigações contratuais, cumprirão toda a legislação aplicável a tal tratamento, incluindo, mas não se limitando à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018, doravante "LGPD"), além das normas e regulamentos adotados pelas competentes autoridades de proteção de dados, notadamente, a Autoridade Nacional de Proteção de Dados ("ANPD"), conforme aplicáveis à presente contratação.
- 18.1.1 **Agentes de Tratamento.** As Partes concordam que, no âmbito da execução do Contrato, a COMPANHIA DO METRÔ atuará como controladora dos Dados Pessoais e a CONTRATADA atuará como operadora, nos termos da legislação aplicável.
- 18.1.2 **Finalidades de Tratamento.** A CONTRATADA somente poderá tratar os Dados Pessoais a que tenha acesso em razão de suas atribuições sob o Contrato com o objetivo exclusivo de alcançar as finalidades diretamente relacionadas à execução do seu objeto e ao cumprimento das suas obrigações contratuais, sendo vedado o tratamento de Dados Pessoais para quaisquer outras finalidades não expressamente previstas neste Contrato.

- 18.1.2.1 Qualquer tratamento de Dados Pessoais realizado pela CONTRATADA que extrapole as finalidades previstas neste Contrato e o escopo das instruções fornecidas pela COMPANHIA DO METRÔ é proibido e será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, obrigando-se a CONTRATADA a indenizar a COMPANHIA DO METRÔ por todo e qualquer dano e prejuízo eventualmente causado à COMPANHIA DO METRÔ e a terceiros em razão de tal tratamento irregular. Caso a CONTRATADA precise de qualquer porção dos Dados Pessoais tratados no âmbito deste Contrato para cumprir obrigações legais ou regulatórias a que esteja sujeita ou para exercer seus direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais existentes, deverá informar tais necessidades à COMPANHIA DO METRÔ, por escrito e de forma detalhada, com razoável antecedência em relação à realização do tratamento almejado.
- 18.1.2.2 A CONTRATADA deverá prontamente notificar a COMPANHIA DO METRÔ por escrito caso: (i) entenda que qualquer instrução fornecida pela COMPANHIA DO METRÔ à CONTRATADA contraria a legislação aplicável à proteção dos Dados Pessoais tratados no âmbito deste Contrato; (ii) exista qualquer fato ou situação específica que razoavelmente impeça a CONTRATADA de cumprir quaisquer de suas obrigações previstas no Contrato e/ou na legislação aplicável no contexto do tratamento dos Dados Pessoais sob este Contrato; e (iii) seja acionada judicial ou administrativamente em relação ao tratamento dos Dados Pessoais realizado sob este Contrato.
- 18.1.2.3 Na hipótese de a CONTRATADA entender que alguma instrução fornecida pela COMPANHIA DO METRÔ contraria a legislação aplicável à proteção dos Dados Pessoais tratados no âmbito deste Contrato a CONTRATADA deverá suspender o início da execução do tratamento em questão, ou, caso já tenha iniciado o tratamento, interromperá toda operação de tratamento (exceto o armazenamento e a manutenção da segurança dos Dados Pessoais afetados) até o momento em que a COMPANHIA DO METRÔ emitir novas instruções ou as referidas instruções forem confirmadas pela COMPANHIA DO METRÔ.
- 18.1.2.4. A CONTRATADA está ciente que não será permitida a comercialização, divulgação ou transferência de quaisquer dados pessoais que tenha recebido em razão deste Contrato a terceiros.
- 18.1.3 **Compartilhamento.** A CONTRATADA não poderá compartilhar quaisquer Dados Pessoais tratados no âmbito deste Contrato com quaisquer terceiros. No entanto, a COMPANHIA DO METRÔ poderá autorizar certos compartilhamentos com terceiros nas hipóteses em que se fizerem necessários para o cumprimento do Contrato pela CONTRATADA, autorizações estas que deverão ser feitas por escrito e não poderão ser presumidas.
- 18.1.3.1 Caso a CONTRATADA compartilhe Dados Pessoais tratados sob este Contrato com terceiros, a CONTRATADA (i) permanecerá integralmente responsável perante a COMPANHIA DO METRÔ pelas obrigações previstas neste Contrato, inclusive no contexto de eventual tratamento de Dados Pessoais realizados por terceiros em seu nome; e (ii) deverá impor aos terceiros por ela selecionados condições de proteção de Dados Pessoais e segurança da informação que sejam no mínimo equivalentes às presentes neste Contrato.

- 18.1.4 **Segurança e Governança.** A CONTRATADA se compromete a aplicar medidas técnicas e organizacionais de segurança da informação e governança corporativa aptas a proteger os Dados Pessoais tratados no âmbito do Contrato. Para tanto, a CONTRATADA declara e garante que dispõe de medidas, processos, controles e políticas de segurança e governança apropriadas à proteção dos Dados Pessoais tratados em razão deste Contrato e compatíveis com a legislação aplicável, incluindo, sem limitação, a adoção de apropriadas salvaguardas administrativas, técnicas e físicas para a proteção dos Dados Pessoais contra Incidentes (conforme definição abaixo) de qualquer natureza.
- 18.1.4.1. A CONTRATADA se compromete a garantir o estabelecimento de uma trilha de auditoria para documentar se e por quem os Dados Pessoais foram inseridos, modificados ou removidos no âmbito da execução do presente Contrato; bem como para garantir que os Dados Pessoais sejam tratados apenas de acordo com o presente Contrato e eventuais instruções por escrito.
- 18.1.4.2. A CONTRATADA deverá manter registro das operações de tratamento de Dados Pessoais que realizar na execução deste Contrato, nos termos do disposto na LGPD.
- 18.1.4.3. A CONTRATADA deve tomar medidas razoáveis para garantir que qualquer acesso a estes dados pessoais por qualquer funcionário, agente ou contratado da CONTRATADA seja limitado ao estritamente necessário para a execução dos fins do Contrato e para cumprir as Leis de Proteção de Dados, bem como que todo colaborador ou contratado da CONTRATADA que possa ter acesso a estes dados pessoais esteja sujeito a compromisso de confidencialidade
- 18.1.5. **Incidentes.** Caso a CONTRATADA tenha conhecimento da ocorrência ou mera suspeita de qualquer tratamento de Dados Pessoais não autorizado, indevido e/ou incompatível com a legislação aplicável ou com os termos deste Contrato, acidental ou doloso, incluindo, sem limitação, acessos ou compartilhamentos não autorizados e quaisquer tipos de incidentes de segurança da informação (qualquer destes eventos será considerado, para os fins deste contrato, um "Incidente"), ela deverá, em prazo não superior a 24 (vinte e quatro) horas contadas da ciência da ocorrência ou suspeita do Incidente, notificar a COMPANHIA DO METRÔ por escrito e de forma detalhada sobre tal Incidente, com a apresentação à COMPANHIA DO METRÔ de todas as informações e detalhes disponíveis sobre tal Incidente.
- 18.1.5.1 A notificação deve conter ao menos uma descrição sobre: i) a natureza da violação ou incidente de segurança; ii) as categorias de dados pessoais e os Titulares afetados; iii) as medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados; iv) os riscos relacionados à violação ou incidente de segurança ao incidente; e v) as medidas que foram ou que serão adotadas pela CONTRATADA para reverter ou mitigar os efeitos da violação.
- 18.1.6. **Auditoria.** Durante a vigência do Contrato e por até três anos após o seu término, será facultado à COMPANHIA DO METRÔ, a seu exclusivo critério, realizar auditorias, por si ou por terceiros por ela indicados, nos documentos ou no ambiente de controle de segurança da informação (físico e digital) da CONTRATADA para verificar as medidas e controles de segurança da informação aplicados pela CONTRATADA com o objetivo de avaliar o cumprimento das obrigações previstas neste Contrato e na legislação aplicável pela CONTRATADA. Para tanto, a CONTRATADA disponibilizará à COMPANHIA DO METRÔ toda a documentação e acesso necessário para demonstrar cumprimento às obrigações previstas no Contrato e na legislação aplicável.

- 18.1.6.1. Caso a auditoria realizada pela COMPANHIA DO METRÔ ou o relatório de auditoria entregue pela CONTRATADA à COMPANHIA DO METRÔ revele alguma inadequação em relação à legislação aplicável e/ou aos termos deste Contrato, a COMPANHIA DO METRÔ poderá rescindir o Contrato, sem prejuízo da CONTRATADA arcar com todos os custos incorridos na realização da auditoria, sejam os vícios sanáveis ou não.
- 18.1.7. **Propriedade de Resultados.** Nada neste Contrato deve ser considerado como cessão ou transferência da propriedade da base de dados da COMPANHIA DO METRÔ à CONTRATADA, sendo certo que todas e quaisquer informações resultantes do tratamento de Dados Pessoais realizado pela CONTRATADA sob este Contrato, incluindo quaisquer inferências geradas a partir de um Dado Pessoal serão de propriedade exclusiva da COMPANHIA DO METRÔ.
- 18.1.8. **Cooperação com a ANPD e demais órgãos:** A CONTRATADA deve fornecer à COMPANHIA DO METRÔ todas as informações necessárias para permitir que estas cumpram as Leis de Proteção de Dados e para responder a quaisquer perguntas da ANPD e outros órgãos que atuem na proteção de Dados Pessoais.
- 18.1.8.1 A COMPANHIA DO METRÔ deve ser informada no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas toda vez que a Operadora estiver sob investigação ou for parte de uma investigação por uma autoridade competente em conexão com violações a qualquer disposição referente ao tratamento de Dados Pessoais em conexão com este Contrato.
- 18.1.8.2 Na medida em que a COMPANHIA DO METRÔ estiver sujeita a uma inspeção por uma autoridade competente, uma multa administrativa, uma liminar ou procedimento criminal, uma reivindicação de responsabilidade por um titular dos dados ou por um terceiro ou qualquer outra reivindicação relacionada ao tratamento de dados pela CONTRATADA em razão deste Contrato, a CONTRATADA fará todos os esforços para auxiliá-la.
- 18.1.8.3 A CONTRATADA deverá fornecer assistência à COMPANHIA DO METRÔ, com relação aos dados pessoais tratados no âmbito deste Contrato, na elaboração de quaisquer Relatórios de Impacto à Proteção de Dados Pessoais e demais requerimentos de informação, consultas e outros pedidos feitos pela ANPD ou por demais órgãos competentes no tocante ao tratamento de Dados Pessoais.
- 18.1.9 **Exercício de Direitos por Titulares.** Caso alguma pessoa a quem se refere qualquer porção dos Dados Pessoais tratados sob este Contrato (um "Titular") questione a CONTRATADA sobre o tratamento de seus Dados Pessoais realizado pelas Partes e/ou solicite o exercício de quaisquer de seus direitos previstos na legislação aplicável, a CONTRATADA deverá se abster de responder ao Titular diretamente e deverá imediatamente informar tal fato à COMPANHIA DO METRÔ, por escrito. A CONTRATADA deverá tomar apenas as medidas indicadas pela COMPANHIA DO METRÔ para auxiliá-la no atendimento de tais requisições nos termos da legislação aplicável.
- 18.1.10 **Exclusão dos Dados.** A CONTRATADA deverá, a exclusivo critério da COMPANHIA DO METRÔ, restituir ou eliminar os Dados Pessoais tratados no âmbito deste Contrato após (i) serem cumpridas as finalidade de tratamento dos Dados Pessoais previstas sob este Contrato; ou (ii) ser terminada a relação contratual entre as Partes; ou (iii) o recebimento de instrução específica da COMPANHIA DO METRÔ para a exclusão de Dados Pessoais pela CONTRATADA.

- 18.1.10.1 A CONTRATADA poderá reter após o término ou expiração do Contrato as informações necessárias para demonstrar a conformidade das atividades de tratamento realizadas, bem como para cumprir obrigações legais.
- 18.1.11 **Responsabilidade e Indenização.** A CONTRATADA será responsável, por si e por seus Colaboradores, pelo tratamento de Dados Pessoais realizado no âmbito do Contrato, devendo manter a COMPANHIA DO METRÔ livre de quaisquer responsabilidades, danos ou prejuízos, diretos e indiretos, decorrentes de qualquer operação de tratamento de Dados Pessoais realizada em desacordo com o Contrato ou com a legislação aplicável, sem prejuízo das penalidades previstas neste Contrato por inadimplemento.
- 18.1.11.1 Havendo responsabilização, dano ou prejuízo suportado pela COMPANHIA DO METRÔ em razão de qualquer descumprimento, por ação ou omissão, de obrigações legais, regulatórias ou contratuais relacionadas à proteção dos Dados Pessoais tratados no âmbito deste Contrato pela CONTRATADA, incluindo sanções administrativas e condenações em processos judiciais ou arbitrais, deverá a COMPANHIA DO METRÔ ser indenizada pela CONTRATADA no valor integral das perdas e danos sofridos, incluindo valores com eventuais condenações, acordos, termos de ajuste de conduta, custas processuais, honorários advocatícios, honorários periciais e demais despesas decorrentes direta ou indiretamente de tal descumprimento pela CONTRATADA.
- 19. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**
- 19.1 **Será exigida Garantia de Execução Contratual, conforme detalhado nos itens abaixo:**
- 19.1.1 Para o fiel cumprimento das obrigações ora assumidas, a CONTRATADA prestou garantia de 5 % (cinco por cento) do valor total deste Contrato, com prazo de validade que abrange todo o período de vigência do mesmo.
- 19.1.1.1 Em contratos que não sejam de natureza contínua, o valor de cobertura de tal garantia poderá ser reduzido, caso seja de interesse da CONTRATADA, na proporção da realização do Contrato e na mesma época do reajustamento de preços, passando a ser exigível sobre o saldo atualizado do mesmo, desde que especificamente atestado pelo Gestor designado pela COMPANHIA DO METRÔ para este Instrumento, que não reste qualquer pendência relativamente à parte já executada do Contrato.
- 19.1.2 Poderá haver substituição entre as modalidades de garantia previstas no Edital, quais sejam: caução em dinheiro, seguro-garantia ou fiança bancária, durante a vigência deste Contrato, desde que previamente aprovada pela COMPANHIA DO METRÔ.
- 19.1.3 A garantia, se prestada por fiança bancária, deverá ser emitida por uma instituição bancária devidamente credenciada pelo Banco Central do Brasil – BACEN, ter seu valor expresso em REAL e, se aplicável, com atualização automática de seu valor, na mesma época, forma e periodicidade, estabelecidas na Cláusula Reajuste da Minuta do Contrato – Anexo deste Edital, devendo ser apresentada conforme modelo anexo do Edital vinculado.
- 19.1.4 Em caso de aditamento ao Contrato que implique majoração ou complementação em seu valor, a CONTRATADA deverá apresentar, em até 30 (trinta) dias da data de emissão do respectivo Aditamento, a devida complementação do valor da garantia, de forma a manter a equivalência já estabelecida no item 19.1.1, sob pena de ser adotado o procedimento previsto em 19.1.8, e sem prejuízo na aplicação das penalidades previstas contratualmente.

- 19.1.4.1 No caso de aditamento para prorrogação de prazo, caso seja de interesse da CONTRATADA, a garantia também poderá ser prestada sobre o saldo atualizado a realizar, considerado para tal o somatório do valor reajustado do saldo remanescente do contrato, desde que efetivamente atestado pelo Gestor do Contrato e que não reste qualquer pendência relativamente à parte já executada.
- 19.1.4.1.1 Não serão considerados na redução os valores das multas relativas a processos administrativos em andamento.
- 19.1.5 Em caso de aditamento de alteração de razão social ou de prorrogação de prazo, a CONTRATADA também deverá apresentar, no mesmo prazo indicado no item 19.1.4, a devida regularização da garantia, quando prestado na modalidade de fiança bancária ou seguro garantia.
- 19.1.6 As complementações de garantia previstas nos itens acima deverão ser apresentadas para análise da Companhia do Metrô da seguinte forma:
- Documentos eletrônicos: por meio do endereço eletrônico compromissos@metrosp.com.br, e a data de envio e recebimento do e-mail será o protocolo;
 - Documentos em papel: na Gerência de Execução Financeira, na Rua Boa Vista, 175 – Bloco B – 5º andar.
- 19.1.7 Quando se tratar da modalidade caução em dinheiro ou Seguro-Garantia, obrigase a CONTRATADA, independentemente de qualquer comunicação prévia da COMPANHIA DO METRÔ, a apresentar sua devida complementação até o último dia do mês da aplicação do reajuste.
- 19.1.8 A não apresentação do complemento da garantia de execução contratual, qualquer que seja a modalidade prestada como garantia, implicará na retenção dos créditos da CONTRATADA vincendos a partir de seu inadimplemento, até o limite do valor previsto para a complementação, caracterizando-se, assim, a prestação de garantia como caução em dinheiro.
- 19.1.9 A COMPANHIA DO METRÔ devolverá à CONTRATADA o(s) valor(es) retido(s) por conta da aplicação das regras de retenção aqui estabelecidas, em até 10 (dez) dias após a data da apresentação do complemento ou da renovação da garantia, sem qualquer tipo de atualização.
- 19.1.10 A garantia de execução contratual responde por todos os danos e prejuízos que a Contratada causar à COMPANHIA DO METRÔ no curso da execução contratual, em especial pela exequibilidade das multas e pagamento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais de qualquer natureza, não honradas pela contratada.
- 19.1.10.1 Não sendo suficiente a garantia prestada, a CONTRATADA será responsável pelas diferenças que vierem a ser apuradas e pela reposição e/ou complementação de garantia a ser mantida, observadas as condições estabelecidas neste Instrumento.
- 19.1.11 Atendidos todos os termos deste Contrato que se refiram à garantia prestada, em até 30 (trinta) dias após a lavratura do Termo de Encerramento do Contrato (TEC), haverá a devolução do total ou de eventual saldo da mesma, conforme for o caso

- 19.1.12 A garantia, quando prestada em dinheiro, ou seu saldo, será devolvida atualizada com base na variação do IPC - Índice de Preços ao Consumidor do Município de São Paulo, publicado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - FIPE, calculado "pro rata tempore" desde a data do depósito até a data da efetiva devolução, exceto para o procedimento previsto no item 20.1.8, conforme fórmula abaixo:

$$VDA = VDO \times \left(\frac{IPC - FIPE\ 1}{IPC - FIPE\ 0} \right)^{\left(\frac{n}{m} \right)} \times \left(\frac{IPC - FIPE\ 2}{IPC - FIPE\ 1} \right) \times \left(\frac{IPC - FIPE\ 3}{IPC - FIPE\ 2} \right)^{\left(\frac{y}{z} \right)}$$

Em que:

VDA = Valor atualizado da garantia em dinheiro;

VDO = Valor original da garantia em dinheiro;

IPC-FIPE 0 = IPC-FIPE correspondente ao 3º (terceiro) mês anterior ao mês do depósito da garantia;

IPC-FIPE 1 = IPC-FIPE correspondente ao 2º (segundo) mês anterior ao mês do depósito da garantia;

IPC-FIPE 2 = IPC-FIPE correspondente ao 3º (terceiro) mês anterior ao mês da devolução da garantia;

IPC-FIPE 3 = IPC-FIPE correspondente ao 2º (segundo) mês anterior ao mês da devolução da garantia;

n = número de dias contados da data do depósito da garantia, exclusive, até o último dia do mês do depósito da garantia, inclusive;

m = número de dias do mês do depósito da garantia;

y = número de dias contados do primeiro dia do mês da devolução da garantia, até o dia da devolução da garantia;

z = número de dias do mês da devolução da garantia.

- 19.1.12.1 No caso de a devolução da garantia ocorrer no mesmo mês do depósito, a fórmula a ser aplicada é:

$$VDA = VDO \times \left(\frac{IPC - FIPE\ 1}{IPC - FIPE\ 0} \right)^{\left(\frac{n}{m} \right)}$$

Em que:

VDA = Valor atualizado da garantia em dinheiro;

VDO = Valor original da garantia;

IPC-FIPE 0 = IPC-FIPE correspondente ao 3º (terceiro) mês anterior ao mês do depósito da garantia/devolução da garantia;

IPC-FIPE 1 = IPC-FIPE correspondente ao 2º (segundo) mês anterior ao mês do depósito da garantia/devolução da garantia;

n = número de dias contados da data do depósito, exclusive, até a data da efetiva devolução da garantia, inclusive;

m = número de dias do mês do depósito da garantia/devolução da garantia.

- 19.1.13 A garantia responderá, também, por serviços executados por eventuais SUBCONTRATADAS.

19.2 GARANTIA DE PAGAMENTO ANTECIPADO

Não está prevista Garantia de Pagamento Antecipado.

20. RESCISÃO

20.1 A rescisão do Contrato poderá ocorrer:

20.1.1 por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;

20.1.2 amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a COMPANHIA DO METRÔ;

20.1.3 judicial, nos termos da legislação;

20.1.4 por caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

20.2 Constitui motivo de rescisão do presente Contrato, mediante denúncia da COMPANHIA DO METRÔ, independentemente da aplicação de penalidades contratuais:

20.2.1 O não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos, observadas as disposições deste Instrumento;

20.2.2 O atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento ou no cumprimento de datas intermediárias ou datas marco que comprovadamente ensejem a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados e acarretem prejuízos à COMPANHIA DO METRÔ e em outros contratos;

20.2.3 A paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à COMPANHIA DO METRÔ;

20.2.4 A subcontratação não autorizada pela COMPANHIA DO METRÔ ou efetuada sem observar a Cláusula subcontratação.

20.2.5 A associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem prévia autorização da COMPANHIA DO METRÔ;

20.2.6 O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar execução do contrato, assim como as de seus superiores;

20.2.7 A cessão ou transferência total ou parcial do objeto deste Contrato sem prévia comunicação à COMPANHIA DO METRÔ, a qual poderá ou não anuir com a condição proposta;

20.2.8 A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do objeto deste Contrato, e desde que não comunicado à COMPANHIA DO METRÔ, a qual poderá anuir ou não com a continuidade deste Instrumento.

20.2.9 O inadimplemento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

- 20.2.10 A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- 20.2.11 A dissolução da sociedade ou o falecimento da CONTRATADA;
- 20.2.12 As razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas por ato do Diretor Presidente da COMPANHIA DO METRÔ.
- 20.2.13 A inobservância pela CONTRATADA ao Código de Integridade e Conduta da COMPANHIA DO METRÔ;
- 20.2.14 No caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão deste Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.
- 20.2.15 No caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão deste Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.
- 20.2.16 Em qualquer hipótese de rescisão contratual, passarão à propriedade da COMPANHIA DO METRÔ os serviços já elaborados ou em elaboração pela CONTRATADA até a data da decisão rescisória.
- 20.2.17 Se a CONTRATADA for uma cooperativa, o Contrato será imediatamente rescindido na hipótese de caracterização superveniente da prestação de trabalho não eventual, por pessoa física, com relação de subordinação ou dependência, em face da contratante.
- 20.3 Rescindido o Contrato nos casos acima, a CONTRATADA ficará sujeita às sanções previstas na legislação licitatória e neste Contrato, assim como a sua responsabilização por prejuízos causados à COMPANHIA DO METRÔ, com retenção de eventuais créditos decorridos e/ou execução da garantia contratual estabelecida na Cláusula Garantia de Execução Contratual, até o limite dos prejuízos causados.
- 20.4 A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, sob pena de rescisão.
- 20.5 Constituem motivo para rescisão do Contrato, mediante denúncia do(a) contratado(a) comunicada à COMPANHIA DO METRÔ, observado o previsto nos artigos 207 a 210 de seu REGULAMENTO DE CONTRATAÇÕES e com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.
- A suspensão total da execução do objeto do contrato, por ordem escrita da COMPANHIA DO METRÔ, por prazo superior a 4 (quatro) meses, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

- O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela COMPANHIA DO METRÔ decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

- 20.6 A CONTRATADA não poderá suspender a execução contratual com base em pleito de reequilíbrio econômico-financeiro já rejeitado pela COMPANHIA DO METRÔ ou pendente de sua avaliação que, ressalvado estabelecimento de prazo diverso por consenso entre os contratantes, deverá ser concluída no prazo máximo de 4 (quatro) meses contados da apresentação do pedido ou da entrega dos documentos necessários para avaliação do pedido.
- 20.7 O desequilíbrio econômico-financeiro não autoriza a rescisão unilateral do Contrato, devendo ser reparado pelo aditamento ao Contrato quando reconhecido pelos contratantes ou pela instância responsável pela solução de conflitos do Contrato.
- 20.8 Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do Contrato por parte da COMPANHIA DO METRÔ ou por motivos alheios à vontade das partes, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.
- 20.9 Em qualquer das hipóteses de rescisão, uma vez apurada a culpa ou dolo de uma das partes, ensejará o ressarcimento, pela outra parte, dos prejuízos regularmente comprovados.
- 20.9.1 Havendo concorrência de culpa, os prejuízos experimentados poderão ser compensados.
- 20.9.2 Inexistindo culpa ou dolo da CONTRATADA, além do ressarcimento de eventuais prejuízos regularmente comprovados, terá ela o direito a:
- a) devolução de garantia;
 - b) pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão;
 - c) pagamento do custo da desmobilização.
- 20.9.3 Ocorrendo dolo ou culpa da CONTRATADA, de forma individual ou concorrente, a COMPANHIA DO METRÔ terá o direito de:
- a) executar a garantia contratual, para ressarcimento dos valores das multas e indenizações a ela devidos;
 - b) retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos sofridos por ela.
- 20.10 Incluem-se nas indenizações devidas à COMPANHIA DO METRÔ o custo arcado por ela com terceiros e em ajustes ou Contratos que tenham sofrido diretamente impactos por atuação do Contrato rescindido.
- 20.11 A rescisão por ato unilateral da COMPANHIA DO METRÔ acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas no Regulamento de Licitações e Contratos - RILC:
- a) assunção imediata do objeto contratado, pela COMPANHIA DO METRÔ, no estado e local em que se encontrar;

b) na hipótese de insuficiência da garantia contratual, a retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à COMPANHIA DO METRO.

20.12 Constitui falta grave o não pagamento de salário, de vale-transporte e de auxílio alimentação dos empregados na data fixada, o que poderá dar ensejo à rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

21. SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DOS SERVIÇOS

21.11 **Cláusula - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DOS SERVIÇOS aplicável, conforme detalhado nos itens abaixo:**

21.1.1 A COMPANHIA DO METRÔ poderá determinar a suspensão total ou parcial da execução dos serviços, mediante aviso por escrito à CONTRATADA, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.

21.1.2 Na ocorrência do acima previsto, a COMPANHIA DO METRÔ indicará, a título orientativo, o prazo estimado e as condições da suspensão.

21.1.3 Em tal caso, a COMPANHIA DO METRÔ pagará à CONTRATADA somente a importância devida por força e nos termos da Cláusula Pagamentos deste Instrumento, pelos serviços realizados até a data da efetiva paralisação das atividades, conforme previsto nesta Cláusula.

21.1.4 Decorridos 4 (quatro) meses da data da suspensão determinada pela COMPANHIA DO METRÔ, a CONTRATADA deverá formalizar, por escrito, em até 15 (quinze) dias, eventual interesse na rescisão contratual ou em suspender as suas obrigações até que seja normalizada a situação. O seu silêncio, após esse prazo, será considerado como opção pela suspensão de suas obrigações.

21.1.5 A comunicação para reinício dos serviços deverá ser feita por escrito pela COMPANHIA DO METRÔ, com uma antecedência mínima de 15 (quinze) dias em relação à data prevista para tal, período no qual deverá ser revisto o planejamento geral dos trabalhos e readequadas as "Ordens de Serviço", sem contudo ferir qualquer cláusula ou condição definida neste Instrumento.

22. SUBCONTRATAÇÃO

22.1 **Será permitida a subcontratação, conforme detalhado nos itens abaixo:**

22.1.1 Será permitida a subcontratação de empresas para a prestação dos serviços acessórios ao objeto da contratação, nos termos do artigo 172 do REGULAMENTO DE CONTRATAÇÕES até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, sem descaracterizar as obrigações e responsabilidades da CONTRATADA, que continuará sendo a responsável perante a COMPANHIA DO METRÔ, órgãos e entidades públicas e privadas e terceiros, pelos termos deste Contrato, inclusive pela qualidade dos serviços subcontratados.

22.1.1.1 Poderão ser subcontratados os serviços acessórios à elaboração do Projeto Básico, até o limite admitido no item acima, tais como as seguintes:

- a) Projetos e estudos relacionados aos Empreendimentos Associados;
- b) Serviços constantes do Projeto básico de alimentação elétrica (item 2.01 de forma parcial da PSP):

- simulação computacional do Sistema CA (fluxo de potência e curto-circuito) em Média Tensão, visando dimensionar os cabos alimentadores do sistema;
- simulação computacional do Sistema de Tração (de Marcha e Elétrica CC – Corrente Contínua) considerando a condição operacional normal e em contingências (operação degradada com retificadoras inoperantes);
- medições para determinação da resistividade do solo das Subestações Primárias, registrando os valores em relatórios técnicos específicos que subsidiarão o dimensionamento das malhas de terra relacionadas, que por sua vez será abordado em memoriais de cálculos apropriados; e
- estudos de campo elétrico e magnético nas vias, considerando inclusive trechos subterrâneos, e elaborar respectivo relatório contemplando a análise e simulações computacionais de ambientes
- simulações computacionais de ambientes

c) Relatórios Técnicos de Arquitetura e Engenharia (item 3 da PSP);

d) Ensaios de Vibrações e Ruído (item 4 da PSP); e

e) Consultoria Técnica Especializada (item 5 da PSP).

22.1.2 Não obstante a CONTRATADA ser a responsável pelos termos deste ajuste, a SUBCONTRATADA responderá solidariamente pelos mesmos, perante a COMPANHIA DO METRÔ, órgãos e entidades públicas e privadas e terceiros, com relação aos serviços e/ou fornecimentos por ela praticados.

22.2 Toda e qualquer subcontratação deverá ser previamente submetida para aprovação da COMPANHIA DO METRÔ, que, mediante decisão motivada, poderá aprovar ou não a subcontratação proposta, levando-se em conta as seguintes condições:

22.2.1 Em nenhuma hipótese poderá ser subcontratada empresa que tenha participado do certame que deu origem a este contrato, classificada ou não;

22.2.2 A SUBCONTRATADA deverá estar cadastrada no SICAF – SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES e mantê-lo devidamente atualizado.

22.2.3 Não será permitido à SUBCONTRATADA emitir Nota Fiscal ou Fatura diretamente à COMPANHIA DO METRÔ.

22.2.4 A empresa subcontratada deverá atender, em relação ao objeto da subcontratação, os requisitos técnicos exigidos pela COMPANHIA DO METRÔ.

22.2.5 A documentação referente aos requisitos técnicos da subcontratada deverá ser apresentada para aprovação da COMPANHIA DO METRÔ, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do início dos serviços objeto da subcontratação, juntamente com o Termo de Adesão elaborado conforme modelo constante deste Contrato.

22.2.6 Não será considerada subcontratação a contratação de profissionais por intermédio de pessoa jurídica para o quadro de profissionais da contratada.

- 22.3 Em sendo aprovada a subcontratação pela COMPANHIA DO METRÔ a SUBCONTRATADA deverá submeter-se, por escrito, às normas, cláusulas e condições deste contrato.
- 22.4 Na hipótese de não aprovação de determinada subcontratação, a CONTRATADA poderá apresentar nova(s) SUBCONTRATADA(S) nas mesmas condições propostas, não ficando, a CONTRATADA, eximida da responsabilidade sobre os prazos estabelecidos nos documentos previstos neste Contrato.
- 22.5 A CONTRATADA deverá apresentar, sempre que solicitado e, obrigatoriamente, durante a etapa de submissão para aprovação da subcontratação pela COMPANHIA DO METRÔ, a comprovação detalhada dos valores efetivamente subcontratados, incluindo: identificação da empresa subcontratada descrição dos serviços prestados, valor e % da subcontratação em relação ao valor total do contrato. Essas informações deverão ser apresentadas em formato que permita à COMPANHIA DO METRÔ verificar o cumprimento do limite de 30% (trinta por cento) estabelecido, sem prejuízo da responsabilidade integral da CONTRATADA pelos serviços executados.

23. PROPRIEDADE INTELECTUAL E INDUSTRIAL

- 23.1 A COMPANHIA DO METRÔ não será responsável pelo emprego indevido de conteúdo ou uso indevido de quaisquer processos protegidos por propriedade intelectual e industrial, ou ainda reprodução de documentos sem prévia autorização do autor, durante a execução dos serviços pela CONTRATADA, correndo por sua exclusiva responsabilidade quaisquer indenizações ou despesas decorrentes de infrações dessa natureza.
- 23.2 A CONTRATADA deverá garantir, indenizar e proteger a COMPANHIA DO METRÔ, seus sucessores, cessionários, clientes e usuários contra quaisquer responsabilidades, inclusive custos, indenizações, despesas, reclamações, ações ou processos judiciais, sejam de que natureza forem, resultantes ou relacionados com qualquer infração dos dispositivos de propriedade intelectual e industrial, com relação ao fornecimento objeto deste Contrato.
- 23.3 A COMPANHIA DO METRÔ comunicará a CONTRATADA, por escrito, quaisquer medidas judiciais ou extrajudiciais contra ela propostas, obrigando-se a CONTRATADA, conforme opção da COMPANHIA DO METRÔ a:
- 23.3.1 Defendê-la na forma entendida como a mais conveniente, pagando quaisquer danos, prejuízos e/ou custos que venha a COMPANHIA DO METRÔ a ser condenada, por força das citadas medidas.
- 23.3.2 Substituir por produtos não infringentes, os produtos ou parte desses produtos declarados como tais, por decisão judicial, ou modificá-los, de forma a torná-los produtos não infringentes.
- 23.3.3 Garantir à COMPANHIA DO METRÔ, a continuidade e qualidade dos fornecimentos previstos no Contrato.
- 23.4 Em qualquer das hipóteses referidas anteriormente, correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas para adoção da opção entendida como conveniente pela COMPANHIA DO METRÔ, bem como as despesas relativas à consecução das alternativas indicadas e aprovadas pela COMPANHIA DO METRÔ.

23.5 PROPRIEDADE DO PROJETO E DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

- 23.5.1 Os direitos patrimoniais e autorais de projetos ou serviços técnicos especializados desenvolvidos pelos empregados da CONTRATADA ou por profissionais autônomos ou por empresas subcontratadas pela CONTRATADA, passam a ser propriedade da COMPANHIA DO METRÔ, sem prejuízo da preservação da identificação dos respectivos autores e da responsabilidade técnica a eles atribuída.
- 23.5.1.1 A COMPANHIA DO METRÔ será proprietária exclusiva de todos os materiais preliminares, não se limitando, mas incluindo, levantamentos, medições, memórias de cálculo, croquis, vídeos, arquivos digitais, modelos de simulação, fotos, relatórios, mapas, desenhos, diagramas, planos estatísticos, memorando, enfim, quaisquer documentos elaborados pela CONTRATADA no cumprimento do Contrato, obrigando-se a mesma a entregá-los à COMPANHIA DO METRÔ sempre que solicitado.
- 23.5.1.2 No prazo de 20 (vinte) dias após a emissão do Termo de Aceitação Definitiva, a CONTRATADA deverá entregar a declaração de Cessão do Direito Patrimonial constante do modelo anexo deste Contrato, dos responsáveis técnicos, autores, coautores ou corresponsáveis pela elaboração do projeto.
- 23.5.2 Em função do Contrato, a CONTRATADA desde já cede, em caráter irrevogável e por tempo indeterminado à COMPANHIA DO METRÔ, todos os direitos patrimoniais e autorais sobre os produtos intermediários e finais decorrentes da prestação dos serviços ajustados, nos termos da lei nº 9.610 de 19/02/1998, que deverão ser encaminhados à COMPANHIA DO METRÔ, exclusivamente, pelo representante da CONTRATADA.
- 23.5.2.1 Fica vedada à CONTRATADA, a divulgação parcial ou total, por quaisquer meios e a qualquer tempo, bem como a utilização dos produtos, documentos e materiais, objeto do Contrato, sem prévia e formal autorização da COMPANHIA DO METRÔ.
- 23.5.3 A totalidade dos projetos e da documentação técnica relacionados nas Especificações Técnicas, a serem elaborados pela CONTRATADA, será entregue à COMPANHIA DO METRÔ, tornando-se sua propriedade, à exceção dos direitos morais autorais e de propriedade industrial.
- 23.5.3.1 Em decorrência da previsão acima, a contratada, desde já, autoriza a COMPANHIA DO METRÔ a realização de revisões na documentação técnica entregue ao término do contrato, a seu critério e sem consulta prévia de seu elaborador, assumindo para si toda a responsabilidade técnica pelo(s) documento(s) revisados, preservando-se assim, a responsabilidade técnica da obra originalmente elaborada e fornecida pela contratada, nos termos da legislação aplicável.
- 23.5.3.2 A documentação fornecida poderá ser utilizada pela COMPANHIA DO METRÔ para aquisições externas de sobressalentes recomendados para manutenção e para ampliações e modificações nos sistemas, não se limitando a estes usos, nos termos da Lei.

- 23.5.3.3 A COMPANHIA DO METRÔ poderá, a seu exclusivo critério, disponibilizar o projeto e a documentação técnica fornecida pela CONTRATADA a outras empresas contratadas, com o objetivo de subsidiar as fases subsequentes do projeto, dar continuidade aos trabalhos em caso de rescisão contratual, ou para quaisquer outras finalidades relacionadas ao interesse público ou à consecução dos objetivos da Companhia. Tal compartilhamento não implica em transferência de responsabilidade técnica pela documentação originalmente elaborada, nem em prejuízo aos direitos morais autorais e de propriedade industrial da CONTRATADA, conforme previsto na cláusula 23.5.3.

24 ENTREGA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTOS

24.1 DOCUMENTOS TÉCNICOS

24.1.1 Entrega:

- 24.1.1.1 A CONTRATADA deverá apresentar no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da emissão da primeira Ordem de Serviço - OS, o documento Índice de Documentos – ID. Somente após este envio e aprovação inicial será permitida as entregas de documentação técnica.

- 24.1.1.1.1 A CONTRATADA deverá apresentar, sempre que ocorrer alterações na documentação previamente apresentada, a atualização do Índice de Documentos - ID.

- 24.1.1.2 A CONTRATADA é a responsável pela elaboração e entrega de toda a documentação técnica relacionada no Índices de Documentos (ID), submetidos à aprovação prévia pela COMPANHIA DO METRÔ e em conformidade às diretrizes estabelecidas nos manuais fornecidos, bem como por respeitar os requisitos e as etapas de fornecimento e projeto definidas.

- 24.1.1.2.1 A entrega da documentação técnica deve ser de forma consistente e de acordo com as datas aprovadas no Cronograma contratual.

- 24.1.1.2.2 Análise de Consistência é o exame para avaliar se o documento técnico emitido pela CONTRATADA está apto para permitir sua análise técnica. Para isso, deve atender aos seguintes requisitos:

- a) Deve apresentar os requisitos mínimos para a análise com os elementos exigidos para o documento e seguir os padrões determinados em instrumentos normativos, EB entre outros documentos;
- b) A classe do documento deve estar de acordo com os instrumentos normativos relacionados, MANs, as instruções de projeto e o EB e compatível com o objeto;
- c) O formato conforme especificado no instrumento normativo MAN-10-204 da COMPANHIA DO METRÔ;
- d) A correlação entre documentos (ex: documentos não podem ser emitidos sem sua respectiva memória de cálculo, assim como planilhas de quantidades de obra civil não podem ser emitidas sem que o respectivo memorial justificativo de quantidades tenha sido emitido);
- e) As assinaturas nos campos obrigatórios nas versões e nas revisões finais dos documentos;

- f) Os profissionais aprovados e responsáveis por cada disciplina e consequentemente pela elaboração dos respectivos documentos devem assinar no campo autor/projetista/fornecedor de cada documento.

- 24.1.1.2.3 Se não houver inconformidades, o documento deve seguir para análise técnica e pode ser medido pela CONTRATADA quando for previsto em contrato, caso contrário, deve ser classificado como inconsistente, não será aceito e devolvido para revisão, não cabendo medição ou pagamento por ele, não contando prazo de análise do Metrô, nem cabendo medição ou pagamento por ele e também não devendo ser apontada sua conclusão no cronograma e relatório de progresso mensal.
- 24.1.1.3 Toda a documentação técnica elaborada ou revisada deverá ser enviada ao CDE para atendimento ao fluxo de análise e aprovação.
- 24.1.1.4 Toda documentação técnica para análise deve ser encaminhada à COMPANHIA DO METRÔ conforme determinado no documento EB e estabelecido no MAN-10-207 e MAN-10-204 e respectivas mídias assinadas digitalmente no formato PDF com certificação digital válida pelo ICP-Brasil e com carimbo de tempo. A apresentação das cópias em papel pode ser dispensada, a critério da COMPANHIA DO METRÔ.
- 24.1.1.5 Toda documentação entregue para análise deve estar completa, de forma a permitir total entendimento do seu conteúdo conforme etapas e cronograma.
- 24.1.1.6 Os arquivos eletrônicos correspondentes à documentação técnica elaborada pela CONTRATADA devem ser entregues em formato nativo e editáveis conforme MANs e o documento EB e sem senhas ou restrições de acesso e alterações.
- 24.1.1.7 A documentação técnica aprovada, com a finalidade de arquivamento permanente, deve ser enviada à COMPANHIA DO METRÔ como segue:
- Arquivos editáveis em formato nativo, nos demais formatos relacionados no MAN-10-207 e MAN-10-204 e em formato .pdf, devidamente assinado digitalmente no padrão PADES (PDF Advanced Electronic Signature) e com o “carimbo de tempo” Homologado pela ICPBrasil (Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira).
- 24.1.2 Revisão e Aprovação:
- 24.1.2.1 As análises e apresentações das documentações técnicas devem ocorrer de forma colaborativa entre o Metrô e a CONTRATADA. Para isto, os documentos devem estar previamente disponíveis em até 50% do prazo definido no cronograma para conclusão de cada etapa. O atendimento aos comentários e emissão do documento atualizado deve ocorrer com um prazo suficiente para conclusão da etapa.
- 24.1.2.2 A COMPANHIA DO METRÔ fará comentários sobre a análise efetuada, relacionando-os ao documento e determinará pela aprovação do documento técnico (ou a validação da respectiva etapa de desenvolvimento) ou indicará a necessidade de correção ou ajustes.
- 24.1.2.3 O atendimento aos comentários deverá ocorrer dentro do prazo definido no cronograma para conclusão cada etapa.

- 24.1.2.4 O fato de a COMPANHIA DO METRÔ ter aprovado determinada Documentação, não isenta a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades disciplinadas neste contrato, bem como adequações que se fizerem necessárias quando da detecção de qualquer falha e/ou incompatibilidade dos documentos, nesse caso os documentos deverão ser compatibilizados com as demais classes de projeto, sem ônus a COMPANHIA DO METRÔ.
- 24.1.2.5 A capa deve ser preenchida em conformidade com o padrão definido pela COMPANHIA DO METRÔ.
- 24.1.2.6 As demais folhas do documento devem conter as seguintes informações: Campo preenchido com o código do documento técnico e sua respectiva revisão e responsável técnico e campo preenchido com o número sequencial e o número total de folhas do documento.
- 24.1.2.7 Os documentos devem possuir os seguintes campos preenchidos: Código do Documento, Responsável Técnico, Número Sequencial e Total de Folhas, Documentos de Referência, Campo com as datas de emissão e aprovação e rubricas da CONTRATADA.

24.2 CRONOGRAMAS E DOCUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO

24.2.1 CRONOGRAMA DE BARRAS GERAL (FÍSICO)

- 24.2.1.1 Em até 15 (quinze) dias contados da data de emissão da primeira Ordem de Serviço (OS) do Instrumento Contratual, a CONTRATADA deve apresentar para a COMPANHIA DO METRÔ, o Cronograma de Barras Geral (Físico) do contrato, elaborado de acordo com o modelo anexo e em compatibilidade com as Datas Marco, com as Especificações Contratuais - Instrumentos de Planejamento e Acompanhamento e Controle.
- 24.2.1.2 O Cronograma de Barras Geral (Físico), aprovado pela COMPANHIA DO METRÔ, é parte integrante deste contrato e deve orientar a execução de todas as atividades objeto deste instrumento, sendo que seu descumprimento poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas na Cláusula de Sanções Administrativas.
- 24.2.1.2.1 Os prazos constantes do cronograma serão sempre contados em dias corridos, a partir da data de emissão da primeira ordem de serviço, respeitando os prazos intermediários (Datas Marco).
- 24.2.1.3 No caso de modificações nos prazos de execução, que impliquem na revisão do Cronograma de Barras Geral (Físico), a CONTRATADA deve revisar esse documento em conformidade com as Especificações Contratuais - Instrumentos de Planejamento, Acompanhamento e Controle, anexo deste Contrato e apresentá-lo para análise e aprovação da COMPANHIA DO METRÔ, respeitando o prazo para atendimento aos comentários determinado no subitem 24.3.1.
- 24.2.1.4 O Cronograma de Barras Geral (Físico) deverá conter todas as informações que subsidiem a plena compreensão do planejamento das atividades (Linha de Base) assim como sua evolução (Previsto x Realizado), que incluem, mas não se limitam aos campos padrão do MS Project e/ou outros campos personalizados tais como datas marco, eventos, códigos da PSP, códigos dos eventos de pagamento, subtrechos ou unidades de projeto e custo dos eventos.

24.2.1.5 A emissão da 1ª OS do PROJETO BÁSICO a COMPANHIA DO METRÔ fornecerá o *template* do cronograma Físico-Financeiro de uma unidade construtiva como referência, em formato do MS Project para detalhamento do planejamento e acompanhamento da execução do Projeto Básico.

24.2.1.6 O cronograma de Barras deverá possibilitar a execução do Projeto Básico-PB conforme prazos estipulados em OS, tendo como referência o Fluxo de Desenvolvimento técnico com a execução de atividades em série e/ou paralelo conforme necessidade de atendimento dos prazos contratuais.

24.2.1.7 A CONTRATADA deverá enviar, em arquivo Project, semanalmente, o cronograma com os percentuais de avanço das etapas de projeto. Os percentuais de avanço deverão ser acordados no plano geral de trabalho-PGT.

24.2.2 CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

24.2.2.1 Em até 15 (quinze) dias contados da data de emissão da primeira Ordem de Serviço (OS) do Instrumento Contratual, a CONTRATADA deve apresentar para a COMPANHIA DO METRÔ, o Cronograma Físico- Financeiro.

24.2.2.2 O Cronograma Físico - Financeiro do contrato deverá estar compatibilizado com o Cronograma de Barras Geral (Físico) e elaborado de acordo com o modelo anexo a este contrato.

24.2.2.3 No caso de modificações nos prazos de execução, que impliquem na revisão do Cronograma de Barras Geral (Físico), a CONTRATADA deverá compatibilizar o Cronograma Físico-Financeiro e apresentá-lo para análise e aprovação da COMPANHIA DO METRÔ, respeitando o prazo para atendimento aos comentários.

24.2.2.4 A CONTRATADA deve atender aos eventuais comentários num prazo máximo de 15 (quinze) dias contados a partir da sua comunicação.

24.2.2.5 A CONTRATADA deve apresentar o Cronograma Físico-Financeiro atualizado, compatibilizado com o Cronograma de Barras Geral (Físico) vigente, sempre que solicitado pela COMPANHIA DO METRÔ, num prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da sua comunicação.

24.2.2.6 O Cronograma Físico-Financeiro deverá demonstrar:

- a) a evolução física da execução de cada item e/ou subitem de serviços;
- b) percentagens entre o valor global de cada item e o valor correspondente ao período de execução do item, compatibilizados com o cronograma físico;
- c) valores mensais do faturamento previsto;
- d) valores acumulados do faturamento previsto ao longo da execução do objeto do Contrato.

24.3 APROVAÇÃO DOS CRONOGRAMAS

24.3.1 Após a análise do Cronograma de Barras Geral (Físico) e do Cronograma Físico-Financeiro pela COMPANHIA DO METRÔ, a CONTRATADA deve atender aos eventuais comentários num prazo máximo de 15 (quinze) dias contados a partir da sua comunicação. Será tolerado o limite de até 2 (dois) reencaminhamentos, considerado o mesmo prazo para atendimento dos comentários.

24.3.2 A partir do terceiro reencaminhamento a CONTRATADA estará sujeita às eventuais penalidades e outras consequências previstas no presente Contrato.

24.3.3 A aprovação do Cronograma de Barras Geral (Físico) e o Cronograma Físico-Financeiro é condicionante para liberação do pagamento das medições mensais à CONTRATADA.

24.4 DOCUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO

24.4.1 A CONTRATADA deve apresentar para validação da COMPANHIA DO METRÔ a Programação de Atividades, elaborada em conformidade com a Especificações Contratuais - Instrumentos de Planejamento, Acompanhamento e Controle, anexas a este contrato, em até 15 (quinze) dias contados da data da aprovação do primeiro Cronograma de Barras Geral do empreendimento.

24.4.2 A CONTRATADA deverá apresentar rotineiramente a Programação de Atividades atualizada à COMPANHIA DO METRÔ, após a validação da primeira versão, até o segundo dia útil da semana subsequente ao período de apuração dos dados e das informações, em conformidade com as Especificações Contratuais – Instrumentos de Planejamento, Acompanhamento e Controle, anexas a este contrato, e de acordo com as orientações da COMPANHIA DO METRÔ quanto às atividades a serem detalhadas, ao nível de detalhamento a ser apresentado e à frequência de entrega.

24.4.3 A CONTRATADA deverá apresentar mensalmente à COMPANHIA DO METRÔ, em conjunto com as medições mensais, o Relatório de Progresso Mensal elaborado em conformidade com as Especificações Contratuais - Instrumentos de Planejamento, Acompanhamento e Controle, anexo deste Contrato. A falta de medição mensal não exime a CONTRATADA de apresentação do Relatório de Progresso Mensal atualizado, que deve ser entregue conforme os prazos contratuais estabelecidos para as medições.

24.4.4 A revisão da Programação de Atividades do empreendimento pela CONTRATADA deve ser realizada em conformidade com as Especificações Contratuais - Instrumentos de Planejamento, Acompanhamento e Controle, anexo deste Contrato, e deverá ser apresentada para análise e validação da COMPANHIA DO METRÔ, respeitando o prazo para atendimento aos comentários determinado no item 24.3.1.

25. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

25.1 O Contrato poderá ser alterado, por acordo entre as partes, nos seguintes casos:

25.1.1 Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos.

25.1.1.1 O projeto poderá ser alterado, desde que demonstrada a superioridade das inovações em termos de redução de custos, de aumento da qualidade, de redução do prazo de execução e de facilidade de manutenção ou operação.

25.1.2 Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pelo REGULAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E DEMAIS AJUSTES DA COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ;

25.1.3 Quando conveniente a substituição da garantia de execução contratual;

- 25.1.4 Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
- 25.1.5 Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da COMPANHIA DO METRÔ para a justa remuneração pela execução do objeto contratado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.
- 25.2 A CONTRATADA poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.
- 25.2.1 Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos acima, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes.
- 25.3 Se no Contrato não houverem sido contemplados preços unitários, esses serão fixados mediante acordo entre as partes, respeitados os limites estabelecidos nesta cláusula.
- 25.4 No caso de supressão de bens ou serviços, se a CONTRATADA já houver adquirido os materiais e posto no local dos trabalhos, esses materiais deverão ser pagos pela COMPANHIA DO METRÔ pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.
- 25.5 A criação, a alteração ou a extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, com comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.
- 25.6 Em havendo alteração do Contrato que aumente os encargos do contratado, a COMPANHIA DO METRÔ deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.
- 25.7 A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto neste Contrato e as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do Contrato e podem ser registrados por simples apostila, dispensada a celebração de aditamento.
- 25.8 É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na matriz de riscos, como de responsabilidade da CONTRATADA.
- 25.9 Qualquer alteração deste Contrato, bem como dos seus anexos, somente será válida quando formalizada por aditamento.

26. ACEITAÇÃO

26.1 Cláusula - ACEITAÇÃO aplicável, conforme detalhado nos itens abaixo:

26.1.1 Os serviços objeto deste Contrato serão aceitos pela COMPANHIA DO METRÔ, conforme prazos definidos na Cláusula VIGÊNCIA/PRAZOS, mantidos os direitos e obrigações contratuais, desde que executados, com fiel observância ao disposto neste contrato.

26.1.2 A COMPANHIA DO METRÔ considerará aceito definitivamente o serviço após decorrido o prazo previsto para a emissão do Termo de Aceitação Definitiva – TAD, sem que haja rejeição do mesmo e procedida a verificação da qualidade e quantidade especificadas, ressalvados os direitos previstos na lei e neste Instrumento

26.1.3 Os Termos de Aceitação Provisória e Definitiva serão emitidos unilateralmente pela COMPANHIA DO METRÔ quando houver recusa ou omissão injustificada por parte da CONTRATADA.

26.1.3.1 A entrega dos arquivos editáveis em formato nativo, referente documentação técnica elaborada, será considerada pré-requisito para emissão do Termo de Aceitação Provisória (TAP).

26.2 O Termo de Encerramento de Contrato (TEC) será emitido pela COMPANHIA DO METRÔ e ratificado pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, desde que não haja pendências fiscais, tributárias, financeiras e trabalhistas e após a aceitação definitiva do objeto contratual.

27. GARANTIA DOS SERVIÇOS

27.1 Garantia dos serviços não será exigida.

28. DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1 COMUNICAÇÕES

Toda e qualquer notificação ou comunicação relativa a este Contrato, deverá ser feita por escrito.

28.1.1 As comunicações recíprocas somente serão consideradas como efetuadas se entregues por correspondências (cartas) endereçadas aos gestores respectivos.

28.1.2 A entrega de qualquer correspondência (carta) deverá ser realizada, por documento em .pdf com assinatura digital padrão PADES (PDF *Advanced Electronic Signature*) enviado por meio de correio eletrônico, conforme item 28.2.3, com confirmação de recebimento.

28.1.3 Em quaisquer dos casos, deverá sempre constar do documento o número do Instrumento Contratual, o assunto, data e o nome do remetente.

28.2 GESTÃO

28.2.1 A COMPANHIA DO METRÔ indica o Gerente de Projetos – GPR, como responsável pela gestão deste Instrumento Contratual.

28.2.2 Sua função será a de servir de ligação entre as partes, na administração de problemas, propondo soluções, tomando decisões técnicas e administrativas, dentro dos limites contratuais.

28.2.3 As comunicações recíprocas somente serão consideradas como efetuadas se entregues por correspondências endereçadas da seguinte forma:

COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO - METRÔ

Rua Boa Vista, 175 – Centro – PROTOCOLO GERAL

CEP 01014-920– São Paulo - SP

At. Gerente de Projetos - GPR

Correio eletrônico: secretariagpr@metropsp.com.br

Instrumento contratual nº 1002280801

28.2.4 A CONTRATADA deverá, no prazo de até 15 (quinze) dias da data deste Instrumento, apresentar por escrito o nome do respectivo gestor.

28.3 PUBLICIDADE

28.3.1 A CONTRATADA não deverá, sem o consentimento prévio da COMPANHIA DO METRÔ, divulgar, por conta deste instrumento e qualquer de suas disposições: previsão, especificação, desenho, projeto, modelo, exemplo ou informação fornecida por ou em nome da COMPANHIA DO METRÔ relativas ao Contrato, por qualquer pessoa não empregada pela CONTRATADA para execução do Contrato. As divulgações para quaisquer pessoas empregadas pela CONTRATADA deverão ser feitas confidencialmente e estender-se ao âmbito necessário a execução do Contrato.

28.3.2 A CONTRATADA não deverá, sem prévio consentimento, por escrito da COMPANHIA DO METRÔ, fazer uso de qualquer documento ou informação conforme exposto acima, exceto com o propósito de execução do Contrato.

28.4 NOVAÇÃO

Se qualquer das partes contratantes permitir, por tolerância, o descumprimento, no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas ou condições do presente Contrato, tal fato não implicará novação das obrigações ora assumidas.

28.5 VINCULAÇÃO AO EDITAL

O presente Contrato está vinculado ao Edital da Licitação nº 10022808 e à proposta da CONTRATADA, no valor de sua proposta negociada.

28.6 FORO

As partes signatárias deste instrumento elegem, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o Foro da Fazenda Pública da Comarca da Cidade de São Paulo para dirimir quaisquer litígios referentes a este Contrato.

29. MATRIZ DE RISCOS

29.1 A matriz de riscos define o equilíbrio econômico-financeiro do contrato e é vinculante para pedidos de repactuação e revisão.

- 29.2 A matriz de risco caracteriza o equilíbrio econômico inicial do contrato, distribuindo os riscos e ônus, inclusive os financeiros, entre as partes. Sempre que forem atendidas as condições do contrato e da matriz de riscos, considera-se mantido o equilíbrio econômico-financeiro, renunciando as partes aos pleitos de reequilíbrio relacionados aos riscos assumidos.
- 29.3 A CONTRATADA e METRÔ devem apresentar o Plano de Ação e/ou de Contingência no prazo de até 60 dias após a emissão da primeira Ordem de Serviço - OS do Instrumento Contratual, detalhando as ações necessárias para mitigar os riscos sob sua responsabilidade identificados na MATRIZ DE RISCOS. Disponibilizamos em anexo Modelo de Plano de Ação que poderá ser adotado.
- 29.4 Os gestores do METRÔ e da CONTRATADA devem realizar o acompanhamento do plano de ação de mitigação dos riscos em conformidade com o escopo do contrato, em periodicidade a ser definida pelo Gestor do Metrô, considerando a frequência mínima estabelecida na tabela abaixo:

Criticidade	Frequência de atualização mínima
Extrema	Mensal
Alta	
Média	Bimestral
Baixa	Trimestral

- 29.5 Não haverá remuneração específica pela entrega dos documentos previstos nesta Cláusula.

E, por se acharem justas e acordadas, firmam as partes, o presente Contrato, para que se produzam os efeitos legais.

São Paulo,

Pela COMPANHIA DO METRÔ

Nome:
Cargo:
CPF:

Nome:
Cargo:
CPF:

Pela CONTRATADA: (Razão social completa)

Nome:
Cargo:
CPF:

Nome:
Cargo:
CPF:



TERCEIRA PARTE

ANEXOS DO CONTRATO

ANEXO I - PLANILHA DE SERVIÇOS E PREÇOS (*Conforme apresentada pela proponente vencedora*)

ANEXO II - MODELO DE PLANO DE FATURAMENTO PARA CONTRATOS COM O METRÔ
(*Corresponde ao Anexo 9 do edital*)

**ANEXO III - MODELO DE TERMO DE ADESÃO DE SUBCONTRATADA**

(EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA SUBCONTRATADA)

São Paulo, ____ de _____ de ____.

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que em cumprimento ao item 22.2.5 da Cláusula 22 – SUBCONTRATAÇÃO do Contrato nº 1002280801, celebrado entre a Companhia do Metrô de São Paulo – Metrô e [razão social da CONTRATADA], depois de cumpridas as exigências dos itens 22.2 e 22.2.6, e em sendo aprovada a subcontratação da nossa empresa pela Companhia do Metrô, concordamos e nos submetemos por escrito ao cumprimento das normas, Cláusulas e condições deste Contrato.

Nome: _____

CNPJ: _____

Atividade: _____

Propósito de Execução Contratual: _____

Nome do Responsável da Subcontratada

Cargo

(Assinatura do responsável e o carimbo da Subcontratada)

Gestor do Contrato

(Assinatura e o carimbo da CONTRATADA)

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CESSÃO DE DIREITO AUTORAL PATRIMONIAL**

Eu(nome completo)..... , profissional competente da equipe técnica da empresa(nome da pessoa jurídica)..... declaro, como autor do projeto objeto desta licitação, ceder e transferir, para a construção, ampliação, adequação e reforma, nos termos do contrato de nº 1002280801, meus direitos patrimoniais de autor dos projetos discriminados no objeto e detalhados no escopo, bem como a utilização do projeto que poderá eventualmente ser adaptado, ou revisado para implantação no mesmo terreno, ou em outros terrenos destinados para este fim, ou em virtude de replanejamento das Obras da Companhia do Metropolitano de São Paulo, ou determinação da Secretaria dos Transportes Metropolitanos, na forma de expansão e aplicação da legislação em vigor e da que vier a vigorar no futuro.

São Paulo, de de 20...

(assinatura do profissional indicado)

ANEXO V - CRITÉRIO PARA ENQUADRAMENTO NAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS *(Em arquivo apartado)*

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PROFISSIONAIS
(Corresponde ao Anexo 13 do Edital)

ANEXO VII - MODELO DE CURRÍCULO *(Corresponde ao Anexo 14 do Edital)*

ANEXO VIII - TERMO DE REFERÊNCIA

- RT-22.00.00.00/1A9-001 - DIRETRIZES PARA O PROJETO BÁSICO DA LINHA 22-MARROM
(Em arquivo apartado)

ANEXO IX - INSTRUÇÃO DE MEDIÇÃO E EVENTOS DE PAGAMENTO *(Em arquivo apartado)*

ANEXO X - MATRIZ DE RISCOS, SEU RESPECTIVO REGULAMENTO E MODELO DE PLANO DE AÇÃO *(Em arquivos apartados)*

ANEXO XI - DATAS MARCO *(Corresponde ao Anexo 18 do Edital)*

ANEXO XII - MODELOS DE CRONOGRAMAS: *(Em arquivos apartados)*

A – MODELO DE CRONOGRAMA DE BARRAS
B – MODELO DE CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

ANEXO XIII - DOCUMENTOS TÉCNICOS: *(Em arquivos apartados)*

- RT-22.AE.01.03-0SI-001 RELATÓRIO SÍNTESE DO ANTEPROJETO DE ENGENHARIA DA LINHA 22-MARROM PARA CONTRATAÇÃO

- IP-22.00.00.00/1A9-001 - DIRETRIZES BIM PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO BÁSICO DA LINHA 22

- MAN-10-201 - ELABORAÇÃO E FORNECIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DE ENGENHARIA CIVIL, ARQUITETURA, VIA PERMANENTE E DESAPROPRIAÇÕES

- MAN-10-202 - ELABORAÇÃO E FORNECIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DE SISTEMAS, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES

- MAN-10-204 - FORMATOS PADRONIZADOS DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

- MAN-10-207 - EMISSÃO, REVISÃO, APRESENTAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

- MAN-10-209 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVO DE CIVIL E ARQUITETURA

- MAN-10-210 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVO DE SISTEMAS, MATERIAL

- PT-9.00.00.00/1U9-001 - PROCEDIMENTO DE ENSAIO PARA MEDIÇÕES DE VIBRAÇÕES EM EDIFICAÇÕES LINDEIRAS PARA DIMENSIONAMENTO DOS SISTEMAS DE SUPERESTRUTURA DA VIA



- PT-9.00.00.00/1U9-002 - PROCEDIMENTO DE ENSAIO PARA MEDIÇÕES DE RUÍDO AMBIENTE

- COMPLEMENTO NOR-00-206 ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL SSO

ANEXO XIV - ORIENTAÇÕES AMBIENTAIS, SOCIAIS, DE GOVERNANÇA E INTEGRIDADE – ASGI (*Corresponde ao Anexo 22 do Edital*)

ANEXO 22

ORIENTAÇÕES AMBIENTAIS, SOCIAIS, DE GOVERNANÇA E INTEGRIDADE - ASGI

A CONTRATADA DEVERÁ OBSERVAR E CUMPRIR, NO QUE APLICÁVEIS, AS SEGUINTE RECOMENDAÇÕES REFERENTES AOS ASPECTOS ASGI – AMBIENTAIS, SOCIAIS, DE GOVERNANÇA E INTEGRIDADE:

1. Quanto à prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, os princípios da administração pública, o CÓDIGO DE CONDUTA E INTEGRIDADE DA COMPANHIA DO METRÔ, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, ato imoral, antiético, desleal ou de má-fé, seguir conforme item 17.11 da Minuta do Contrato.

2. Quanto à responsabilidade da CONTRATADA comunicar alterações em seu Código de Conduta e Integridade ou que implantou, que até o momento da assinatura do Contrato ainda não o tinha implantado, seguir conforme item 15.11 da Minuta do Contrato.

2.1 Quanto à avaliação se as alterações no Código são compatíveis com o Código de Conduta e Integridade da COMPANHIA DO METRÔ, seguir conforme item 15.11.1 da Minuta do Contrato.

3. Quanto à obrigação de observar as normas aplicáveis de segurança e saúde do trabalho, sob pena de, além de incorrer nas penalidades legais e contratuais estabelecidas, bem como ensejar a rescisão do Contrato, seguir conforme item 15.9 da Minuta do Contrato.

4. A CONTRATADA deverá notificar imediatamente a COMPANHIA DO METRÔ sobre qualquer ocorrência de anormalidade ambiental e tomar as medidas adequadas de correção.

5. A CONTRATADA assume toda responsabilidade pelos ônus decorrentes do atendimento e cumprimento da legislação ambiental vigente e suas atualizações e por evitar, mitigar ou reparar os danos e impactos ambientais negativos que podem ser causados em decorrência da execução do objeto do Contrato, estando todos os custos decorrentes do cumprimento desta obrigação incluídos no valor total do Contrato;

a) Excluem-se da obrigação acima apenas os ônus que o Contrato tenha expressa e determinadamente atribuído à COMPANHIA DO METRÔ, se houver, mantendo-se a responsabilidade da CONTRATADA sobre todos os demais ônus decorrentes da legislação ambiental;

6. A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais, comerciais e ambientais resultantes da execução do Contrato, salvo disposição em contrário no Contrato.

7. A inadimplência da CONTRATADA quanto aos encargos trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais, comerciais e ambientais não transfere à COMPANHIA DO METRÔ a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste Contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

8. É de responsabilidade da CONTRATADA obter as licenças ambientais específicas para fontes de poluição decorrente das suas atividades, conforme decreto 8.468 de 08/09/1976 que regulamenta a Lei nº 997 de 31/05/1976.

9. A CONTRATADA se responsabiliza, sob as penas da lei, a não utilizar, na execução dos serviços, produtos, materiais ou artefatos que contenham quaisquer tipos de amianto ou asbesto

ou outros minerais que, acidentalmente, tenham fibras de amianto na sua composição, em cumprimento à Lei estadual nº 12.684 de 26 de julho de 2007.

10. Quanto à obrigatoriedade dos funcionários alocados ao serviço ter vínculo profissional com a CONTRATADA.

11. Quanto ao atendimento ao Decreto Estadual 66.819/22, a CONTRATADA obriga-se a seguir.

12. A CONTRATADA deverá apresentar previamente a definição dos locais de disposição final dos resíduos sólidos e do(s) aterro(s) para disposição do material excedente, bem como do lançamento/disposição de efluentes e os documentos comprobatórios da regularidade ambiental dos locais e aterros para disposição final do material excedente, resíduos sólidos e dos efluentes.

13. A CONTRATADA deverá apresentar em até 90 (noventa) dias da data da assinatura do Contrato, o seu Plano de Gestão de Implementação levando em consideração todos os aspectos do gerenciamento, apresentando, no mínimo, sem a eles se limitar os seguintes planos/programas referentes à:

- a) Plano de Garantia da Qualidade (PGQ);
- b) Plano de Inspeção e Ensaios (PIE)
- c) Plano de Gestão Ambiental do Empreendimento.

14. A CONTRATADA deverá, se necessário, obter a autorização para manejo arbóreo junto ao órgão ambiental competente e executar as ações necessárias.

a) A CONTRATADA deverá apresentar o Plano de Gestão Ambiental, do empreendimento com detalhamento suficiente, para atendimento às licenças ambientais, contemplando os controles, monitoramentos e medidas que serão implantados para mitigar os possíveis aspectos e impactos ambientais relacionados às suas atividades, com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do Engenheiro Ambiental;

b) Apresentar relatórios mensais de gestão ambiental, comprovando a implantação do controle, monitoramento e mitigação ambiental, do atendimento às exigências das Licenças Ambientais de Instalação e Relatório de Consulta Prévia, dos Planos e Programas Ambientais relacionados no documento MD-15.00.00.00/5A9-010 e da legislação ambiental, acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do Engenheiro Ambiental;

c) Os relatórios mensais de gestão ambiental, devem ser encaminhados até o 20º dia do mês subsequente;

d) Os custos envolvidos na realização das atividades e na elaboração dos relatórios mensais devem ser considerados na composição dos preços dos serviços relacionados.

15. A CONTRATADA deverá apresentar à COMPANHIA DO METRÔ os documentos comprobatórios da regularidade ambiental das áreas previstas para a destinação final dos resíduos sólidos e efluentes, classificar os resíduos gerados, apresentar os Certificados de Movimentação de Resíduos de Interesse Ambiental – CADRI's das empresas responsáveis pela disposição dos resíduos gerados e garantir o encaminhamento dos resíduos perigosos - Classe I a locais de tratamento e destinação final licenciados pela Companhia Ambiental do Estado de São Paulo – CETESB .

16. A CONTRATADA deverá executar trimestralmente o monitoramento dos níveis de ruído e vibração das suas atividades, além de medições pontuais no caso de reclamação de lindeiros, implementando as devidas medidas corretivas em conformidade com os requisitos normativos e legais vigentes.

17. A CONTRATADA obriga-se a observar e a atender prontamente às recomendações efetuadas pelos agentes de fiscalização da COMPANHIA DO METRÔ ou de prepostos por ela designados, para a regularização de aspectos e impactos ambientais, visando à preservação de condições adequadas nos canteiros e frentes de obra.

18. A CONTRATADA deverá encaminhar à COMPANHIA DO METRÔ antes do início das atividades, a avaliação prévia dos riscos presentes no ambiente de trabalho através de documento específico (Análise Preliminar de Risco – APR) mantendo nas frentes de trabalho e atualizando sempre que necessário.

19. Os locais de trabalho de várias frentes de serviço, montagem e recepção de material deverão ter sua localização, confinamento, leiaute, sinalização, procedimentos, equipamentos, materiais e cronograma de trabalho compatível com a vizinhança, visando manter níveis toleráveis de interferências em relação ao aparecimento de atividades ilegais ou socialmente inaceitáveis.

20. As demandas urgentes deverão ser prontamente atendidas pela equipe de Comunicação Social da CONTRATADA, devendo ser devidamente registradas e comunicadas de imediato à COMPANHIA DO METRÔ, conforme estabelecido no respectivo Plano de Comunicação Social.

21. Recomenda-se que a CONTRATADA apresente:

21.1 Parâmetros de adequação ao interesse público, de economia na utilização, de facilidade na execução, de impacto ambiental e de acessibilidade.

21.2 Evidências de ações de equidade salarial entre mulheres e homens em todos os cargos, incluindo as áreas técnicas, de operação, manutenção, engenharia, funções de apoio e cargos de liderança.

21.3 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendizes, previstas em lei e em outras normas específicas.

21.4 Quando aplicável, certificação, certificado, laudo laboratorial ou documento similar que possibilite a aferição da qualidade e da conformidade do produto ou do processo de fabricação, inclusive sob o aspecto ambiental, emitido por instituição oficial competente ou por entidade credenciada.

21.5 Processos e estruturas otimizadas, inclusive de gestão de riscos e controles internos com o intuito de alcançar os objetivos estabelecidos no Contrato, promovendo um ambiente íntegro e confiável, assegurando a eficiência, efetividade e eficácia na execução e entrega do objeto contratado.

22. Nos termos deste anexo, é desejável que a CONTRATADA respeite:

22.1 A legislação vigente durante a execução ou fornecimento do objeto contratado com relação a:

22.1.1 Avaliação de impacto de vizinhança, na forma da legislação urbanística;

22.1.2 Acessibilidade para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida.

23. Será considerada conduta reprovável ter deixado de cumprir com as obrigações relativas a encargos sociais, previdenciários e trabalhistas.



24. Caso a CONTRATADA deixe de cumprir quaisquer obrigações Ambientais, Sociais, de Governança e/ou Integridade (ASGI) a COMPANHIA DO METRÔ poderá cumpri-las em seu lugar e descontar o respectivo custo de quaisquer créditos da CONTRATADA perante a COMPANHIA DO METRÔ, ou cobrá-los pela emissão de Nota de Débito, ou execução da garantia contratual estabelecida na Cláusula Garantia de Execução Contratual do Contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Cláusula de Sanções Administrativas do Contrato e das medidas judiciais cabíveis.