

ESP-CTO. EST. EDUC. TECNOL. P. SOUZA - CEETEP

# Estudo Técnico Preliminar 123/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 136.00034615/2026-60

## 2. Descrição da necessidade

2.1. O Simpósio Regional de Gestão e Tecnologia constitui ação institucional voltada à integração das Unidades de Ensino da Regional 12 do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS, promovendo a divulgação de projetos, a troca de experiências acadêmicas, a valorização da produção científica e tecnológica e a aproximação entre educação, inovação e setor produtivo. O projeto executivo do evento destaca a participação das unidades da Regional 12, a exposição de 110 trabalhos em pôsteres digitais, apresentações orais, palestras, mesa-redonda e cerimônia de premiação.

2.2. Para a adequada realização do Simpósio, mostra-se necessária a contratação de empresa especializada capaz de executar, de forma integrada, a distribuição de lanches para os alunos, sala de *coffee* para professores e comissão organizadora, camisetas da equipe, apoio à montagem operacional do buffet e pontos de distribuição dos lanches, transporte com trajeto de ida e volta no mesmo dia do evento indispensáveis ao funcionamento regular da programação.

2.3. A contratação centralizada da organização do evento busca assegurar padronização, economicidade administrativa, coordenação operacional, compatibilidade entre as entregas e mitigação de riscos decorrentes da fragmentação excessiva da execução.

2.4. A necessidade administrativa decorre da impossibilidade de o CEETEPS, com recursos próprios e estrutura interna ordinária, prover de forma tempestiva e integrada todos os serviços e materiais necessários à realização do evento com o padrão de qualidade, escala e segurança exigidos.

2.5. O Simpósio Regional de Gestão e Tecnologia constitui ação institucional de caráter acadêmico, científico e integrador, voltada à participação de estudantes, docentes, gestores, equipe de apoio, comissão organizadora e convidados, vinculados às Unidades de Ensino da Regional 12 do CEETEPS.

2.6. Considerando que o evento será realizado no **Parque de Inovação Tecnológica de São José dos Campos – PIT**, no dia **27 de junho de 2026**, faz-se necessária a disponibilização de transporte institucional para assegurar o comparecimento dos participantes oriundos das diferentes Unidades de Ensino da Regional 12, em condições adequadas de segurança, pontualidade, economicidade e organização logística.

2.7. A disponibilização do transporte de ida e volta mostra-se necessária para viabilizar a participação equitativa das unidades, mitigar dificuldades de deslocamento intermunicipal, reduzir riscos de atrasos e ausências, além de permitir maior controle operacional por parte da Administração.

2.8. A contratação também se justifica pela necessidade de assegurar que os participantes cheguem ao local do evento em tempo hábil para o credenciamento, abertura oficial e demais atividades programadas, bem como retornem às respectivas unidades de origem em condições seguras ao término do Simpósio.

2.9. O transporte deverá contemplar, **01 (um) ônibus com capacidade mínima de 44 (quarenta e quatro) lugares por Unidade de Ensino participante dentre ETEC e FATEC**, para realização do deslocamento de ida e volta entre a Unidade de Ensino e o PIT, observando-se os horários de saída e retorno definidos de acordo com a distância, duração estimada do percurso, condições de trânsito e cronograma oficial do evento.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Pólo Regional 12 – Vale do Paraíba e Litoral Norte	Bianca de Sousa Rocha

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

#### 4.1. Natureza do objeto:

4.1.1. O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de **serviços comuns** definidos por especificações usuais de mercado, caracterizando-se como uma contratação por escopo, cujas especificações técnicas serão detalhadas oportunamente.

#### 4.2. Prazo de Vigência Contratual e de Execução dos Serviços:

4.2.1. O prazo de vigência contratual deverá ser de, 60 (sessenta) dias contados da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da lei.

4.2.2. O prazo de execução dos serviços deverá ser de até 20 (vinte) dias, contados da assinatura do contrato, que contempla o planejamento da produção e execução dos serviços, organização dos processos, execução do evento e pós-evento com a entrega dos documentos pertinentes, conforme constará nas especificações técnicas.

#### 4.3. Subcontratação

4.3.1. Não haverá necessidade de subcontratação, tendo em vista que um só fornecedor poderá prestar todos os serviços que envolvem o objeto. Deste modo, a contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir total ou parcialmente o objeto em questão.

#### 4.4. Sustentabilidade

4.4.1. De acordo com o tópico específico deste estudo, serão verificados eventuais impactos ambientais e medidas mitigadoras, a serem descritos no TR, conforme o caso, os critérios pertinentes.

#### 4.5. Garantia da contratação

4.5.1. Entende-se pela desnecessidade de garantia considerando as peculiaridades do objeto diante da discricionariedade da Administração.

#### 4.6. Vistoria

4.6.1. É imprescindível o conhecimento prévio dos locais para a execução dos serviços, uma vez que ela tem como objetivo verificar as condições para a execução do objeto da contratação, permitindo aos interessados examinarem os equipamentos e locais em que serão executados os serviços e suas condições de trabalho, de modo a angariarem todas as informações que julgarem necessárias para a elaboração da proposta, assim, mesmo que tais interessados entendam por declarar o conhecimento prévio de todas as condições, entende-se que a vistoria é indispensável para a execução do objeto, com vistas à devida aferição de preços para a efetiva execução do contrato.

#### **4.7. Validade da proposta**

**4.7.1.** Considerando a discricionariedade sobre a validade da proposta nos termos do § 3 do artigo 90 da Lei nº 14.133/2021, bem como o tempo que pode levar para a conclusão de um procedimento licitatório, tendo em vista eventuais impugnações, recursos administrativos ou até mesmo Representações ou ações judiciais, entende-se que a validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias, a fim de que a contratação ocorra dentro desse prazo.

#### **4.8. Participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial**

**4.8.1.** A participação dessas empresas é permitida considerando a Súmula n.50 do TCESP para a empresa em recuperação judicial e as redações das minutas-padrão de Termo de Referência, disponíveis no [compras.sp](http://compras.sp), todavia, para resguardar a execução do contrato é importante, caso uma dessas empresas se consagre vencedora, apresentar antes da assinatura do contrato os documentos comprobatórios de que o respectivo plano (recuperação judicial/extrajudicial) está sendo cumprido. Além disso, é importante que a cada pagamento demonstre a manutenção dessa exigência, eis que o não atendimento a esses compromissos firmados, seja judicialmente ou extrajudicialmente, pode ensejar a falência da empresa, causando possível prejuízo à Administração. Para tanto, importante exigir na disputa uma declaração de que apresentara tais documentos na assinatura do contrato e impor tal exigência como obrigação da contratada. Assim, o Termo de Referência contemplará tais exigências.

#### **4.9. Condições para a assinatura do contrato**

**4.9.1.** Deverá ser exigido, antes da assinatura do contrato:

- a) Para o caso de adjudicatária em situação de recuperação judicial: apresentação, antes da assinatura do contrato, de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da adjudicatária, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- b) Para o caso de adjudicatária em recuperação extrajudicial: apresentação, antes da assinatura do contrato, de comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.
- c) Indicação do(s) representante(s) legal(ais) da adjudicatária para assinatura do contrato, informando os dados pessoais (nome completo, CPF) e o cargo/função, com a última alteração contratual e, se for o caso, com procuração pública ou particular com firma reconhecida que lhe dê os poderes para a assinatura do contrato

#### **4.10. Obrigações da Contratada**

**4.10.1.** Caberá à contratada, além das disposições legais e infralegais relacionadas ao objeto em especial, dispostas no contrato:

- a) Planejar, gerenciar e coordenar os serviços nas condições estipuladas, observando-se os parâmetros de boa técnica e as normas legais e infralegais aplicáveis;
- b) Providenciar equipe técnica qualificada e devidamente identificada, para a execução dos serviços, de acordo com o objeto pactuado;
- c) Desenvolver os serviços contratados observando os cronogramas indicados;
- d) Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento dos serviços a serem prestados;
- e) Zelar pela segurança dos envolvidos na execução dos serviços, bem como, dos visitantes, alunos, expositores e demais profissionais que atuarão no evento;

- f) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre quaisquer informações de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros que venha tomar conhecimento em razão da execução dos serviços, caso tenha sido notificada para adotar procedimentos que evitem a sua divulgação;
- g) Prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE;
- h) Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato firmado, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;
- i) Recolher os encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e previdenciários resultantes da execução do contrato firmado, não transferindo ao contratante, em caso de inadimplência da contratada, com referência a esses encargos, a responsabilidade por seu pagamento, nem podendo onerar o objeto deste contrato;
- j) Apresentar ao contratante, relatórios e demais outros documentos de acordo com as indicações estipuladas em especial indicadas no contrato firmado e nas especificações técnicas, conforme o caso;
- k) Garantir a satisfatória execução dos serviços, responsabilizando-se por eventuais falhas, cujo custo ficará à sua expensa;
- l) Substituir, quando for o caso, profissionais disponibilizados para a realização de todos os serviços que envolvem o 2º Simpósio (nome do evento);
- m) Indicar um ou mais prepostos para o acompanhamento dos serviços que manterá o contato com o gestor e fiscal do ajuste designados pelo CEETEPS;
- n) Adotar todas as medidas de proteção de dados coibindo seu uso para finalidade distinta do estipulado, observando, ainda as disposições da Lei nº 13.709/2018 Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- o) Informar expressamente e de imediato, ao CEETEPS, eventuais falhas ocorridas durante a execução dos serviços, inclusive, que possam prejudicar ou impedir o desenvolvimento dos trabalhos;
- p) Manter todas as condições de habilitação, inclusive regularidade fiscal, social e trabalhista, e de qualificação técnica exigidas para a contratação;
- q) Cumprir as regras indicadas nas especificações técnicas do objeto;
- r) Cumprir e fazer cumprir, no que couber, todas das normas legais e infralegais aplicáveis acerca da responsabilidade socioambiental pertinente ao objeto da contratação;
- s) Arcar com todos os custos diretos e indiretos da execução dos serviços, inclusive, eventuais situações de caso fortuito e força maior;
- t) Abster-se de empregar, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo ou infantil;
- u) Abster-se do uso indevido do CONTRATANTE ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculados direta ou indiretamente ao CONTRATANTE, situação em que responderá a CONTRATADA pelas perdas e danos daí decorrentes;
- v) Reunir-se com o CONTRATANTE, a fim de estabelecerem, conjuntamente, o cronograma e as diretrizes para a elaboração do Plano de Execução dos Serviços Contratados, no qual constarão as etapas de trabalho a serem cumpridas, bem como os prazos estipulados para as diversas fases do evento;
- w) Fazer constar nas notas fiscais os códigos da Classificação Nacional de Atividades Econômica – CNAE relacionados especificamente ao objeto da contratação, observando as normas legais e infralegais aplicáveis.

x) Cumprir todas as normas previstas no Programa Radar Anticorrupção instituídas pelo Estado de São Paulo, bem como pelas normas de integridade do contratante, em especial, Portaria 4.317, de 04 de fevereiro de 2025.

y) Apresentar, a cada pagamento e sempre que exigido pela Contratante, se estiver na condição de recuperação judicial ou extrajudicial, as documentações que comprovem o devido cumprimento ao plano de recuperação judicial ou extrajudicial, conforme o caso, observando as normas legais e infralegais aplicáveis.

#### **4.11. Tipo de empreitada**

4.11.1. Entende-se que a empreitada **por preço global** é a que mais se amolda ao caso em apreço, pois os serviços para o objeto pretendido serão quitados, de forma certa e total, após sua conclusão. Nesse sentido, ocorrerá um único pagamento após a entrega do objeto.

#### **4.12. Qualificação Técnica**

a) Exigência do registro no Cadastro dos Prestadores de Serviços Turísticos – Cadastur.

As empresas organizadoras de eventos estão obrigadas, pela Lei Geral do Turismo (Lei 11.771/2008) e pelo Decreto 7.381/2010 a se registrar, junto ao Ministério do Turismo, no Cadastro dos Prestadores de Serviços Turísticos – Cadastur. Nesse sentido, o artigo 43 da Lei 11.771/2008 dispõe: “Art. 43. O nome da empresa organizadora do evento e o número de seu cadastro no Ministério do Turismo deverão constar de toda e qualquer divulgação de congressos, convenções, feiras, exposições e congêneres, referidos no art. 30 da Lei nº 11.771, de 2008, sob pena de aplicação das sanções legais.” Desta forma, por força de lei, essa regra precisa ser exigida na disputa, cujos interessados deverão apresentar tal documento em plena validade.

##### **b) Qualificação técnica operacional**

Deverá ser exigida, de acordo com o artigo 67 da Lei 14.133/2021, a qualificação técnica operacional das licitantes, na proporção de 50% do objeto contrato, considerando o quantitativo do público-alvo pretendido para esse evento.

Para a satisfatória prestação dos serviços, considerando a relevância do Simpósio, imprescindível se faz exigir das interessadas, nos termos da lei, a qualificação técnica operacional, de modo a comprovarem que possuem experiência prévia para a realização de eventos anteriores, observadas as especificações necessárias para esse objeto e as determinações legais pertinentes.

Desse modo, as proponentes deverão comprovar a qualificação técnica por meio da apresentação de atestados de desempenho anterior em contratos com objetos iguais ou similares ao pretendido, de forma a possibilitar sua avaliação no que tange à capacidade de realizar serviços. Para tanto, os atestados devem ser fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado e devem especificar detalhadamente os tipos de serviços realizados, incluindo quantidades, prazos contratuais, datas de início e término, bem como os locais onde os serviços foram prestados. Essas informações serão essenciais para avaliar a experiência anterior das participantes da disputa, de forma que a contratação ocorra com empresa que efetivamente já tenha prestados esses serviços e que conheça as especificidades inerentes, sem as quais pode colocar em risco a execução do contrato que envolve a operacionalização e produção de um evento significativo para o CEETEPS com a previsão de um público de 970 (novecentos e setenta) pessoas que, para 01 (um) dia de evento, contemplando a disponibilização de diversos serviços para a realização da apresentação que será feita por alunos do CEETEPS, conforme justificado nesse estudo.

Assim, é importante que os atestados comprovem a prestação de serviços correspondentes a pelo menos 50% do objeto da licitação, o que significa que a proponente precisará ter realizado serviços iguais ou similares correspondentes a produção de um evento para um público-alvo previsto de pelo menos **485 (quatrocentos e oitenta e cinco) pessoas**. Tal comprovação permitirá averiguar a expertise das participantes de modo a resguardar a execução do contrato pretendido.

#### **4.13. Declarações a serem exigidas no certame**

- a) tem o devido conhecimento das regras voltadas à prevenção de fraude e corrupção nas contratações públicas do CEETEPS, conforme disposto na Portaria CEETEPS - GDS n. 4317/2025
- b) atenderá, caso seja o adjudicatário do certame, todas as condições para assinatura do contrato, conforme exigências indicadas neste Termo;
- c) que não se enquadra nas vedações previstas no Edital.

#### **4.14. Viabilidade de participação de interessadas sob a forma de consórcios**

4.14.1. Considerando a natureza multidisciplinar do objeto, que envolve a prestação de serviços de organização de eventos e a execução de logística de transporte coletivo de passageiros, admite-se a participação de empresas reunidas em consórcio, nos termos da legislação vigente.

4.14.2. A medida visa ampliar a competitividade do certame e possibilitar a participação de empresas especializadas em diferentes segmentos relacionados ao objeto, tendo em vista que, isoladamente, podem não deter todas as competências necessárias à sua execução integral.

#### **4.15. Participação de cooperativas**

4.15.1. Entende-se pela participação de cooperativas, observados os termos da legislação vigente, considerando que o objeto pretendido se refere a serviços de escopo em que a entrega do objeto põe fim à relação jurídica e que não exige, necessariamente um vínculo de pessoalidade e habitualidade, tampouco será prestado nas dependências do CEETEPS. Além disso, essa participação resguarda a regra constitucional e amplia a disputa de forma a se angariar um preço mais vantajoso para a Administração, bem como fomenta tal mercado, pois há a possibilidade de existir cooperativas que executam esses serviços.

#### **4.16. A vedação de participação de Microempresa Individual (MEI)**

4.16.1. A vedação se justifica devido à sua limitação de escala e capacidade financeira, a qual não será suficiente para cumprir os requisitos do contrato de licitação frente a complexidade do objeto.

### **5. Levantamento de Mercado**

5.1. O mercado dispõe de fornecedores aptos à prestação de serviços integrados de organização de buffet, distribuição de lanches, confecção de camisetas institucionais e transporte intermunicipal de passageiros e apoio operacional.

5.2. Para atendimento da necessidade administrativa, identificam-se, em tese, as seguintes alternativas:

- a) execução direta pela Administração;
- b) contratação fracionada de diversos fornecedores para itens isolados;
- c) contratação integrada de empresa especializada para a organização do evento.

5.3. A execução direta pela Administração não se mostra adequada, diante da ausência de estrutura operacional própria, da necessidade de coordenação simultânea de múltiplas entregas e da complexidade logística envolvida.

5.4. A contratação fracionada de diversos fornecedores, embora teoricamente possível para determinados itens, tende a elevar o esforço administrativo, ampliar o risco de incompatibilidades entre entregas, dificultar a responsabilização e comprometer a coordenação do evento.

5.5. A contratação integrada de empresa especializada mostra-se a solução mais eficiente, por permitir centralização da gestão, uniformidade de execução, melhor controle de qualidade e redução do risco operacional.

5.6. Para o transporte dos participantes, foram consideradas, em tese, as seguintes soluções:

- a) deslocamento individual dos participantes por meios próprios ou transporte público;
- b) disponibilização descentralizada de transporte por cada unidade, com contratações independentes;
- c) contratação centralizada de empresa especializada para prestação dos serviços de transporte eventual, em regime de fretamento, com atendimento às unidades participantes.

5.7. A alternativa de deslocamento individual por meios próprios ou por transporte público não se mostra adequada, tendo em vista a dispersão geográfica das unidades, a necessidade de chegada em horário compatível com o início do evento, o risco de atrasos, a dificuldade de coordenação logística e a ausência de controle institucional sobre os deslocamentos, principalmente dos alunos menores de idade.

5.8. A hipótese de contratações independentes por unidade também não se apresenta como a mais vantajosa, uma vez que fragmenta a gestão, amplia o risco de inconsistências operacionais, dificulta a padronização do serviço e pode comprometer a economicidade da contratação.

5.9. Nesse contexto, a solução mais adequada consiste na **contratação de uma única empresa para realização da organização e oferecimento do transporte, lanche, buffet e confecção de camisetas**, assegurando uniformidade na execução, melhor controle administrativo, maior previsibilidade logística e observância ao cronograma oficial do Simpósio. Essa lógica de escolha da solução, entre alternativas de execução direta ou contratação terceirizada, é compatível com a estrutura metodológica do modelo-base anexado.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para organização do Simpósio Regional de Gestão e Tecnologia, contemplando a execução integrada dos serviços e fornecimentos necessários à operacionalização do evento e transporte por meio de ônibus fretados, para atendimento das Unidades de Ensino participantes do Simpósio Regional de Gestão e Tecnologia.

6.2. Os serviços compreenderão o deslocamento de ida e volta entre cada Unidade de Ensino das ETECs e FATECs da Regional 12 e o PIT – Parque de Inovação Tecnológica de São José dos Campos, no dia **27 de junho de 2026**, com horários de saída programados de forma individualizada, conforme a distância entre a unidade de origem e o local do evento.

6.3. Para fins de planejamento logístico, deverá ser considerado que o início das atividades no evento ocorrerá em horário previamente estabelecido pela Comissão Organizadora, razão pela qual os veículos deverão chegar ao PIT com antecedência suficiente para desembarque, organização das delegações e credenciamento dos participantes.

6.4. O horário de saída de cada unidade será definido com base:

- I – na distância estimada entre a unidade escolar e o PIT;
- II – no tempo médio de deslocamento em condições normais de trânsito;
- III – em margem de segurança para eventuais intercorrências no percurso;
- IV – na necessidade de chegada prévia ao credenciamento e à abertura do evento.

6.5. O horário de retorno será realizado após o encerramento oficial das atividades, observando-se tempo adequado para embarque, conferência dos participantes e saída organizada do local.

6.6. A empresa contratada deverá realizar a coordenação integrada dessas entregas, observando cronograma, padrão visual, qualidade dos materiais, segurança alimentar e compatibilidade com a programação oficial do evento.

6.7. A contratação deverá abranger, no mínimo:

- a) fornecimento de lanche individual para 970 participantes às 8h, no momento do credenciamento;
- b) fornecimento de lanche individual para 970 participantes às 12h, no horário de almoço;
- c) organização de sala de coffee para professores e comissão organizadora, com cardápio definido na especificação técnica conforme detalhamento a ser consolidado pela Administração;
- d) confecção de 100 camisetas tipo polo 100% algodão, nas quantidades e tamanhos 10 P, 30 M, 30 G, 20 GG e 10 3G, com estampa peitoral, nas mangas e nas costas;
- e) transporte de ida e volta das 22 Unidades de Ensino participantes sendo elas, ETEC e FATEC;
- f) 3 pessoas em cada ponto de distribuição dos lanches considerando 3 pontos;
- e) responsável para suporte geral às demandas de lanche e buffet (1 pessoa).

6.8. Não se aplicam as disposições do artigo 4º do Decreto 68.017/2023, tendo em vista as peculiaridades do objeto, conforme justificado no item levantamento de mercado desse estudo.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Para fins de planejamento, estimam-se os seguintes quantitativos:

### Alimentação dos participantes – descrita detalhadamente na Especificação Técnica:

- 970 kits de lanche juntamente com o credenciamento, às 8h;
- 970 kits de lanche individual, às 12h;

### Coffee para professores e comissão organizadora:

- 01 sala de coffee com serviço de buffet, conforme cardápio descrito na Especificação Técnica, no período das 8h às 17h, para atendimento de 120 pessoas, sendo elas autoridades, convidados e membros da comissão organizadora.

### Vestuário institucional

- 100 camisetas modelo polo, 100% algodão, nas quantidades e tamanhos 10 P, 30 M, 30 G, 20 GG e 10 3G, com estampa peitoral, nas mangas e nas costas, conforme arte definida no Manual de Identidade Visual.

7.2. Considerando a participação das Unidades de Ensino do Pólo Regional 12 anteriormente indicadas no planejamento do Simpósio, estima-se a necessidade de contratação de **01 (um) ônibus por Unidade de Ensino participante**, com capacidade mínima de 44 lugares, para transporte de ida e volta.

7.3. O quantitativo estimado deverá considerar as seguintes Unidades de Ensino:

Cidade	Unidades Contempladas
Cachoeira Paulista	ETEC Prof. Marcos Uchôas dos Santos Penchel
Cruzeiro	ETEC Prof. José Sant'Ana de Castro e FATEC Prof. Waldomiro May
Lorena	ETEC Padre Carlos Leôncio da Silva



Guaratinguetá	ETEC Prof. Alfredo de Barros Santos e FATEC Prof. João Mod
Pindamonhangaba	ETEC João Gomes de Araújo e FATEC de Pindamonhangaba
São José dos Campos	ETEC Profª Ilza Nascimento Pintus e FATEC Prof. Jessen Vidal
Mogi das Cruzes	ETEC Presidente Vargas e FATEC de Mogi das Cruzes
Jacareí	ETEC Cônego José Bento e FATEC Prof. Francisco de Moura
São Sebastião	ETEC de São Sebastião e FATEC de São Sebastião
Caraguatatuba	ETEC de Caraguatatuba
Taubaté	ETEC Dr. Geraldo José Rodrigues Alckmin e FATEC de Taubaté
Santa Isabel	ETEC de Santa Isabel
Arujá	ETEC Luzia Maria Machado
Caçapava	ETEC Machado de Assis
Cruzeiro	Fatec Prof.º Waldomiro May
Guaratinguetá	Fatec Prof.º João Mod
Pindamonhangaba	Fatec Pindamonhangaba
Taubaté	Fatec Taubaté
Jacareí	Fatec Jacareí
Mogi das Cruzes	Fatec Mogi das Cruzes
São Sebastião	Fatec São Sebastião

7.4. Assim, a estimativa inicial corresponde a **21 (vinte e um) ônibus**, sem prejuízo da previsão de veículo adicional ou solução específica para a comissão organizadora e voluntários oriundos das Unidades de Ensino participantes, caso não sejam absorvidos na logística já prevista para a Unidade local.

7.5. Os ônibus deverão estar disponíveis 30 min antes do horário e local de saída indicado nas Especificações Técnicas, considerando ida e volta.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

[Conteúdo Sigiloso | Justificativa: 8.1. Considerando a solução necessária justificada nesse estudo com todas as singularidades, o que dificulta a pesquisa de contratações de outros órgãos nestes moldes, bem como a definição das especificações técnicas, que se encontram no Apêndice I – Especificações Técnicas deste Estudo, e diante de qualquer vedação legal e da celeridade dos atos, entendeu-se por já angariar os orçamentos neste ETP, de forma a se definir o valor estimado que fundamentará a oportuna licitação, nos termos do Decreto 67.888/2023. 8.2. Nesse sentido, com fundamento no artigo 24 da Lei nº 14.133/2021 e sendo a disputa pelo menor preço, entende-se pela preservação do sigilo dos valores, pois se os concorrentes conhecerem esses montantes, provavelmente, passarão a ofertar preços com mínima margem de redução, o que poderá inviabilizar a possibilidade de a Administração conseguir melhores ofertas, inclusive, com preços mais compatíveis ao mercado. 8.3. Além disso, essa preservação fará com que a disputa seja mais competitiva, o que resguardará o erário, já que, ao contrário, poderia desestimular os concorrentes, pois balizariam suas ofertas de acordo com o valor referencial divulgado, o que inibiria uma negociação mais efetiva para galgar maiores descontos.]

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A solução adotada fundamenta-se na contratação por **lote único**, contemplando a produção e operacionalização do Simpósio como um todo, de modo a atribuir à contratada a responsabilidade por todos os recursos materiais, técnicos e humanos necessários à plena execução do objeto pretendido.

9.2. Isso porque, propiciará mais vantagem ao CEETEPS, eis que a responsabilidade recairá sobre uma única contratada, porquanto, ao contrário, além de a Administração ter que realizar diversos certames, que demandarão tempo e disponibilidade de vários agentes públicos, cujas contratações correm o risco de não se concretizar ao mesmo tempo, perante a ocorrência de eventuais impugnações, representações e até mesmo medidas judiciais, ainda teria o ônus de gerir e fiscalizar diversos ajustes para uma única demanda.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. A contratação dos serviços de produção de eventos para 2º Simpósio Regional de Gestão e Tecnologia, possui relação de interdependência com a contratação destinada à locação do Parque de Inovação Tecnológica de São José dos Campos (PIT), que tramita pelo Processo SEI nº 136.00033463/2026-88. Ambas as contratações são complementares e necessárias para viabilizar a realização do evento.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, nos termos do Decreto Estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 62823257000109-0-000001/2026

II) Data de publicação no PNCP: 27/06/2025 - Última atualização: 06/04/2026

III) Id do item no PCA: 270

IV) Classe/Grupo: 962

V) Identificador da Futura Contratação: 102401-305/2026

11.2. O CEETEPS não possui ainda o Plano de Logística Sustentável.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Garantir a realização do Simpósio com padrão adequado de organização, acolhimento, identificação visual e suporte operacional.

12.2. Assegurar alimentação padronizada e suficiente aos participantes, evitando improvisações e riscos à execução da programação.

12.3. Proporcionar melhores condições de recepção a professores, comissão organizadora e convidados institucionais.

12.4. Com a contratação do transporte, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

I – garantir o deslocamento seguro dos participantes até o local do evento e seu retorno às unidades de origem;

II – assegurar pontualidade e aderência ao cronograma oficial do Simpósio;

III – viabilizar a participação das unidades da Regional 12 em condições equitativas;

IV – reduzir riscos operacionais relacionados a atrasos, faltas e desencontro de participantes;

V – otimizar o controle institucional do fluxo de participantes;

VI – fortalecer a integração regional entre as Unidades de Ensino;

VII – promover maior eficiência logística e administrativa na execução do evento.

### **13. Providências a serem Adotadas**

13.1. O CEETEPS deverá providenciar antes da celebração do contrato:

a) designar os fiscais e gestores do contrato, considerando agentes públicos com as experiências, qualificação e com atribuições inerentes, conforme o caso, nos termos da lei.

### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1. A contratação pode gerar impactos ambientais decorrentes do uso de embalagens dos lanches e resíduos alimentares.

14.2. Para mitigação, recomenda-se:

a) racionalização de embalagens;

b) priorização de materiais recicláveis ou reutilizáveis;

c) descarte ambientalmente adequado dos resíduos.

14.3. A contratação de transporte rodoviário pode gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao consumo de combustíveis fósseis, emissão de poluentes atmosféricos e geração de resíduos decorrentes da manutenção dos veículos.

14.4. Para mitigação desses impactos, a contratada deverá manter os veículos em adequado estado de conservação e manutenção, observar a legislação ambiental aplicável, adotar boas práticas operacionais e, sempre que possível, empregar frota com melhor desempenho ambiental.

### **15. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. Considerando a necessidade administrativa, o levantamento preliminar realizado e a viabilidade operacional da solução integrada, declara-se viável a contratação pretendida.

15.2. A contratação é tecnicamente possível, administrativamente necessária e compatível com a finalidade institucional do evento.

15.3. À vista das informações constantes neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida se mostra **necessária, adequada e viável**, para atendimento da demanda de transporte das Unidades de Ensino ao Simpósio Regional de Gestão e Tecnologia, no trajeto de ida e volta ao PIT – Parque de Inovação Tecnológica de São José dos Campos, distribuição de lanches aos alunos e professores participantes do evento e confecção de camisetas institucionais.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Dou ciência da demanda referente à contratação de serviços de organização ao Simpósio Regional de Gestão e Tecnologia, a ser realizado no Parque de Inovação Tecnológica de São José dos Campos – PIT.

**BIANCA DE SOUSA ROCHA**

Requisitante



*Assinou eletronicamente em 16/04/2026 às 15:50:55.*