

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - SP

Estudo Técnico Preliminar 28/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: CPR 031/2026

2. Descrição da necessidade**Materiais de Apoio aos Eventos.**

2.1. O Conselho Regional de Contabilidade do Estado de São Paulo – CRCSP promove regularmente ações de educação profissional continuada, seminários, palestras, convenções, solenidades e demais eventos institucionais voltados aos profissionais da contabilidade, atividades que integram suas ações de desenvolvimento profissional.

A realização dessas atividades demanda a disponibilização de materiais de apoio destinados aos participantes, com a finalidade de proporcionar melhores condições de acompanhamento dos conteúdos apresentados, realização de anotações, acondicionamento de materiais distribuídos durante os eventos e utilização de recipientes reutilizáveis para acondicionamento de água destinada ao consumo dos participantes, contribuindo para a adequada execução das atividades programadas e reduzindo deslocamentos desnecessários durante sua realização, minimizando interrupções e movimentações que possam prejudicar a atenção dos presentes.

2.2. O problema a ser enfrentado consiste na necessidade de prover suporte material adequado aos participantes dos eventos promovidos ou apoiados pelo CRCSP, em quantitativos compatíveis com o calendário institucional e com a estimativa de público participante. A inexistência ou insuficiência desses materiais pode comprometer o acompanhamento dos conteúdos apresentados, dificultar a realização de anotações e o acondicionamento dos materiais distribuídos, além de ampliar a utilização de materiais descartáveis e reduzir a eficiência logística das atividades.

Além do atendimento às necessidades operacionais dos eventos, busca-se a adoção de soluções que observem critérios de sustentabilidade, priorizando materiais reutilizáveis, recicláveis, biodegradáveis ou provenientes de fontes sustentáveis, em consonância com as diretrizes institucionais e com o Plano de Logística Sustentável do CRCSP.

2.3. A solução pretendida visa proporcionar melhores condições de participação e aproveitamento das atividades promovidas pelo CRCSP, apoiar a execução dos eventos institucionais e educacionais e contribuir para a redução da utilização de materiais descartáveis, em observância aos princípios da eficiência, da economicidade e da sustentabilidade.

Dessa forma, a necessidade consiste na aquisição de materiais de apoio padronizados para utilização em eventos institucionais e educacionais dos quais o CRCSP participa.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Desenvolvimento Profissional e Eventos	Simone Sill de Andrade

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Requisitos Gerais

- Fornecimento de produtos novos e sem uso, de acordo com as especificações do Termo de Referência, garantindo que estejam em perfeitas condições de armazenamento, transporte e disponíveis para uso;
- Aplicação da identidade visual fornecida pelo CRCSP para fins de padronização dos materiais utilizados nos eventos institucionais e educacionais (Personalização);
- Fornecimento em quantitativos compatíveis com a demanda estimada;
- É vedada a subcontratação integral do objeto;
- O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), sem prejuízo de eventual garantia contratual superior oferecida pelo fornecedor.

4.2 Requisitos de Sustentabilidade

O objeto a ser licitado deverá estar de acordo com os critérios de sustentabilidade contidos na Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, no Decreto n.º 7.746/2012, da Casa Civil da Presidência da República, e aos requisitos dispostos no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis – CGU/AGU.

- Sempre que compatível com a natureza do produto, os bens deverão ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico ou biodegradável, conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;
- Preferencialmente acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- Quando aplicável à natureza do produto, os materiais não deverão conter substâncias perigosas em concentração superior aos limites recomendados pela Diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs) e éteres difenil-polibromados (PBDEs);
- Comproven a origem sustentável dos materiais mediante certificação ou documentação equivalente, quando aplicável.

4.3 Requisitos de Qualidade

- Os bens objeto desta contratação devem apresentar resistência e durabilidade compatíveis com a finalidade de uso;
- A aplicação da identidade visual (Personalização) deverá observar os padrões gráficos, proporções, cores e demais orientações constantes da arte fornecida pelo CRCSP.
- A personalização deve possuir qualidade adequada, resistência ao desbotamento e ao desgaste decorrente do uso normal;
- Produtos destinados ao acondicionamento de água para consumo humano deverão ser fabricados com materiais atóxicos e adequados ao contato com alimentos e bebidas, observadas as normas aplicáveis.
- As unidades fornecidas deverão estar em conformidade com as especificações contratadas, podendo o CRCSP rejeitar total ou parcialmente os lotes que apresentem defeitos ou desconformidades superiores aos limites de aceitabilidade definidos no Termo de Referência;
- Considerando que os materiais serão fornecidos com identidade visual padronizada e possuem requisitos específicos de qualidade, acabamento, resistência e sustentabilidade, será exigida a apresentação de amostra para avaliação da compatibilidade do produto ofertado com as especificações da contratação, antes da autorização para produção ou fornecimento em larga escala;
- Caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

4.4 Requisitos de Entrega

- Entrega imediata dos produtos em remessa única, devidamente acondicionados e protegidos contra danos;
- Observância dos prazos estabelecidos no Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Em atendimento ao art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar soluções aptas a atender à necessidade de disponibilização de materiais de apoio aos participantes de eventos institucionais e educacionais dos quais o CRCSP participe. A análise considerou aspectos de funcionalidade, sustentabilidade, disponibilidade de fornecedores, viabilidade operacional e adequação às necessidades identificadas no presente estudo.

5.2. Alternativas Identificadas

Foram identificadas no mercado diversas soluções destinadas ao apoio de participantes em eventos presenciais, incluindo materiais para realização de anotações, recipientes reutilizáveis para acondicionamento de água destinada ao consumo humano, sacolas para acondicionamento de materiais distribuídos durante os eventos e outros produtos produzidos com materiais sustentáveis.

Verificou-se ampla disponibilidade de fornecedores aptos a fornecer produtos com características compatíveis com os requisitos estabelecidos para a contratação, inclusive quanto à aplicação de identidade visual institucional e ao atendimento de critérios de sustentabilidade.

Dentre as alternativas avaliadas, destacam-se:

a) Aquisição de materiais de apoio padronizados e reutilizáveis

Consiste na aquisição de materiais destinados ao apoio das atividades desenvolvidas durante os eventos, tais como instrumentos para anotações, recipientes reutilizáveis para acondicionamento de água e meios para acondicionamento dos materiais distribuídos aos participantes:

1. Garrafas, Canecas ou Copos térmicos reutilizáveis;
2. Sacolas de algodão cru ou tecido reciclado (Ecobags);
3. Canetas e/ou Lápis para anotações;
4. Cadernos e/ou Blocos de anotações;

Vantagens:

- Atendimento integral da necessidade identificada;
- Adequação às atividades desenvolvidas durante os eventos;
- Possibilidade de aplicação de identidade visual padronizada;
- Atendimento aos critérios de sustentabilidade definidos para a contratação;
- Ampla oferta de fornecedores no mercado;

Desvantagens:

- Necessidade de armazenamento dos materiais até sua utilização;
- Necessidade de gerenciamento de estoque.

b) Aquisição de materiais de apoio não padronizados

Consiste na aquisição dos mesmos materiais sem aplicação da identidade visual institucional.

Vantagens:

- Simplificação do processo produtivo;
- Eventual redução marginal do custo unitário.

Desvantagens:

- Menor uniformidade dos materiais empregados nas atividades institucionais.
- Não atende integralmente aos requisitos solicitados pela área demandante, conforme padrões e diretrizes adotadas pelo CRCSP em relação a eventos institucionais e educacionais;

c) Fornecimento de materiais de apoio para cada evento, sem formação de estoque.

Consiste no fornecimento específico para cada evento com participação do CRCSP, dimensionado conforme a demanda de cada ocasião, sem manutenção de estoque institucional dos materiais.

Vantagens

- Redução da necessidade de espaço para armazenamento dos materiais;
- Eliminação das atividades relacionadas ao gerenciamento de estoque;
- Possibilidade de adequação dos quantitativos às necessidades específicas de cada evento;
- Redução do risco de deterioração, extravio ou obsolescência dos materiais armazenados;
- Menor imobilização de recursos em materiais que serão utilizados futuramente.

Desvantagens

- Necessidade de realização frequente de procedimentos de contratação ou de sucessivas solicitações de fornecimento;
- Aumento dos esforços administrativos relacionados ao planejamento, acompanhamento e gestão das demandas para cada evento;
- Maior dependência dos prazos de produção e entrega dos fornecedores para atendimento das necessidades institucionais;
- Risco de indisponibilidade dos materiais em eventos realizados com curto prazo de planejamento ou em situações de aumento inesperado da demanda;
- Possibilidade de variação de preços entre diferentes aquisições realizadas ao longo do período e a perda do ganho de escala;
- Maior dificuldade de garantir uniformidade entre os materiais utilizados em eventos distintos;

d) Utilização exclusiva de soluções digitais ou atividades sem disponibilização de materiais físicos

Consiste na realização dos eventos sem fornecimento de materiais de apoio aos participantes, mediante utilização exclusiva de recursos digitais ou outras alternativas não materiais.

Vantagens:

- Redução do consumo de materiais físicos;
- Eliminação das necessidades de armazenamento e gestão de estoque.

Desvantagens:

- Não atendimento integral das necessidades identificadas;
- Limitação da solução relacionada às anotações durante os eventos;
- Ausência de solução para acondicionamento dos materiais distribuídos aos participantes;
- Limitação da solução de recipientes reutilizáveis destinados ao acondicionamento de água para consumo durante a realização das atividades, favorecendo interrupções e movimentações que possam prejudicar a atenção dos presentes;

5.3. Análise Comparativa

5.3.1. Análise Técnica das Alternativas

A análise das alternativas identificadas demonstrou a existência de mais de uma solução tecnicamente viável para atendimento da demanda, embora com diferentes níveis de aderência aos requisitos estabelecidos

A alternativa "a" que consiste na aquisição de materiais de apoio padronizados e reutilizáveis demonstrou maior aderência aos requisitos estabelecidos, contemplando integralmente as necessidades relacionadas ao apoio aos participantes dos eventos institucionais e educacionais, à realização de anotações, ao acondicionamento de materiais distribuídos durante os eventos, à disponibilização de recipientes reutilizáveis para consumo de água e à observância dos critérios de sustentabilidade definidos para a contratação.

A alternativa "b" que trata da hipótese dos materiais serem produzidos sem a devida padronização, apresenta capacidade de atendimento das necessidades funcionais identificadas, porém não contempla integralmente os requisitos relacionados à padrões e diretrizes dos materiais utilizados pelo CRCSP em seus eventos institucionais e educacionais.

A alternativa "c", que consiste no fornecimento por demanda priorizando a ausência de estoque é tecnicamente viável e capaz de atender às necessidades operacionais identificadas. Contudo, apresenta limitações operacionais e logísticas; maior dependência da disponibilidade dos fornecedores e dos prazos de produção e entrega, reduzindo a previsibilidade logística necessária ao atendimento contínuo da programação institucional.

Por sua vez, a alternativa "d" não atende às necessidades identificadas neste estudo, especialmente aquelas relacionadas à disponibilização de materiais para anotações, ao acondicionamento dos materiais distribuídos durante os eventos e à oferta de recipientes reutilizáveis destinados ao consumo de água pelos participantes.

5.3.2. Análise Econômica das Alternativas

Sob o aspecto econômico, verificou-se que os materiais pretendidos possuem ampla disponibilidade no mercado nacional, com significativo número de fornecedores aptos ao atendimento da demanda, favorecendo a competitividade do certame e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

A alternativa "d" não representaria custo ao CRCSP, todavia não daria suporte às atuais necessidades, por outro lado, a alternativa "c" eleva significativamente os custos operacionais e esforços administrativos relacionados ao planejamento, contratação e gestão, além de dispor de eventual ganho por economia de escala.

A comparação entre as alternativas "a" e "b" indica que a aplicação da identidade visual institucional pode representar acréscimo de custo em relação aos materiais não padronizados. Todavia, verificou-se que a personalização constitui prática amplamente difundida no mercado, ofertada por grande número de fornecedores e sem potencial de restringir significativamente a competitividade do certame.

A pesquisa realizada em sites especializados, anexa a este estudo, apontam práticas comerciais similares, tais como a exigência de lote mínimo para concessão de personalização, onerosa ou gratuita, e a precificação condicionada ao método de impressão e à quantidade de cores da personalização. Diante da demanda estimada no DFD, essas variáveis oscilam o custo unitário em uma faixa de 17% a 35%.

Considerando que a padronização dos materiais integra os requisitos definidos para a contratação e que o eventual acréscimo de custo decorrente da personalização pode não alterar substancialmente a viabilidade da solução, conclui-se que a alternativa "a" permanece adequada também sob a perspectiva econômica.

5.3.3. Diante da análise realizada, conclui a área demandante que a alternativa "a" é a que apresenta maior aderência técnica à necessidade identificada, mantém a viabilidade econômica, atendendo de forma mais completa aos requisitos funcionais, operacionais e de sustentabilidade estabelecidos para a contratação.

5.4. Justificativa da Solução Escolhida

Conforme demonstrado no levantamento de mercado, a aquisição de materiais de apoio padronizados e reutilizáveis apresentou a melhor relação combinada entre viabilidade técnica e econômica dentre as alternativas avaliadas. A solução atende integralmente às necessidades identificadas neste Estudo Técnico Preliminar, observando os requisitos de qualidade, padronização e sustentabilidade definidos para a contratação, além de contar com ampla disponibilidade de fornecedores no mercado, favorecendo a competitividade e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

5.5. Conclusão do Levantamento de Mercado

Das alternativas analisadas, conclui-se que a aquisição de materiais de apoio padronizados, observados os requisitos de qualidade, sustentabilidade e compatibilidade com a finalidade de uso definidos neste Estudo Técnico Preliminar, representa a solução técnica e economicamente mais adequada para atendimento da necessidade administrativa identificada.

Adicionalmente, verificou-se a existência de ampla oferta de fornecedores aptos ao fornecimento dos materiais pretendidos, ganho de escala em razão das quantidades adquiridas, não sendo identificadas restrições relevantes à competitividade decorrentes dos requisitos estabelecidos para a contratação.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução consiste na aquisição de materiais de apoio destinados à utilização em eventos institucionais e educacionais promovidos, apoiados ou dos quais o CRCSP participe, observados os requisitos de qualidade, sustentabilidade e padronização definidos neste Estudo Técnico Preliminar.

Compõem a solução o fornecimento de:

6.1.1. Caneta Esferográfica Ecológica Personalizada com o logotipo do CRCSP - **CATMAT 466025**:

- Material: Estrutura em Fibra de Bambu, cor natural, e carga composta por tinta atóxica na cor azul;
- Funcionalidades: Acionamento por rotação; Suporte para celular; Limpador de tela; Ponteira touch screen;
- Dimensões aproximadas (variação máxima admitida de 10%): 15mm x 147mm;
- Personalização: Impressão Digital UV Colorida do logotipo do CRCSP, aplicação centralizada, com a seguinte Dimensão: 5.5mm x 23mm;
- Modelo de Referência: 708T

6.1.2. Lápis Semente Ecológico (Cápsula Biodegradável), Personalizado com o logotipo do CRCSP e com Encarte - **CATMAT 610407**:

- Material: Produzido a partir de madeira de reflorestamento, em cor natural, carga nº 2 HB e já apontado;
- Funcionalidade: Ponta com cápsula biodegradável com sementes. Indicações de sementes: Gypsophila paniculata (Mosquitinho); Almeirão; Coentro; Embaúba; Figueira branca; Gipsófila; Manjerição; Árvores Nativas; Camomila; Erva doce ou Crotalaria.
- Dimensões aproximadas (variação máxima admitida de 10%): 7mm x 185mm;
- Personalização: Impressão Digital UV Colorida do logotipo do CRCSP, aplicação próxima à cápsula da semente, com a seguinte Dimensão: 5mm x 21mm.
- Embalagem: Encarte em papel reciclado, lacrado, contendo as instruções de uso (Sem Personalização);
- Certificação: Forest Stewardship Council (FSC) ou similar;

6.1.2.1. A opção pelo lápis semente decorre da busca por soluções que conciliem a funcionalidade necessária ao apoio dos participantes dos eventos com os requisitos de sustentabilidade estabelecidos para a contratação. O produto apresenta desempenho compatível com a finalidade de realização de anotações, equivalente aos lápis convencionais disponíveis no mercado, e incorpora características ambientalmente mais favoráveis, tais como a utilização de madeira proveniente de reflorestamento e cápsula biodegradável contendo sementes, que contribuem para a redução do impacto ambiental associado ao produto ao longo de seu ciclo de vida e influenciam em práticas mais sustentáveis.

6.1.3. Sacola Personalizada (Ecobag) com o logotipo do CRCSP - **CATMAT 372917**:

- Material: Tecido em Algodão Crú, cor natural;
- Funcionalidade: Alça para ombro com espessura mínima de 2 mm, largura mínima de 50mm e comprimento mínimo de 500mm;
- Dimensões aproximadas (variação máxima admitida de 10%): 40cm x 30cm (horizontal);
- Personalização Transfer DTF Colorida do logotipo do CRCSP, aplicação centralizada, com a seguinte Dimensão: 140mm x 179mm.
- Certificação: Better Cotton Initiative (BCI) ou similar;

6.1.4. Copo Ecológico Personalizado com o logotipo do CRCSP com Embalagem - **CATMAT 610173:**

- Material: Estrutura em Fibra de Bambu e Plástico Ecológico, atóxico, livre de BPA, Parede Dupla, cor natural;
- Funcionalidade: Tampa rosqueável com alça de nylon para transporte; resistente ao microondas e a máquina de lavar; características antivazamento, antiaderente e antitérmica: ampla resistência interna a líquido quente /frio;
- Dimensões aproximadas (variação máxima admitida de 10%): Capacidade de 350 ml, tamanho 170mm x 78mm;
- Personalização: Impressão Digital UV Colorida do logotipo do CRCSP, aplicação centralizada, com a seguinte Dimensão: 40mm x 50mm .
- Embalagem: Caixa com lacre (Papel Reciclado e Sem Gravação);
- Modelo de Referência Código 03006A

6.1.5. Após avaliação da necessidade administrativa, optou-se por não incluir cadernos ou blocos de anotação na solução pretendida, considerando que sua disponibilização não se mostrou indispensável ao atendimento da finalidade da contratação, diante da utilização de materiais próprios ou apostilas disponibilizadas pelos organizadores, contribuindo sua exclusão para a racionalização da contratação e para a redução do consumo de papel, sem prejuízo ao atendimento da necessidade identificada.

6.2. Os materiais deverão receber aplicação da identidade visual fornecida pelo CRCSP, observando os padrões gráficos definidos pela Administração, de forma a assegurar a padronização dos itens utilizados nos eventos institucionais e educacionais.

6.2.1. Especificações Colorimétricas e da Fonte da Personalização:

- Cód. Pantone: 100% 541C e 100% 132C; CMYK: C100 M82 Y27 K23 e C37 M45 Y100 K0;
- Fonte: Lucida Sans.

6.3. A solução compreende ainda a apresentação de amostras para validação prévia dos produtos ofertados, quando exigido, bem como o fornecimento dos quantitativos contratados, devidamente acondicionados, protegidos contra danos e entregues nos prazos estabelecidos no Termo de Referência.

6.4. Em observância aos requisitos de sustentabilidade definidos para a contratação, deverão ser priorizados materiais reutilizáveis, recicláveis, biodegradáveis ou provenientes de fontes sustentáveis, sempre que compatíveis com a natureza do produto e com as condições de mercado.

6.5. Os produtos objeto da contratação são classificados como bens comuns em razão de seus padrões de desempenho e qualidade, objetivamente definidos nos documentos que compõem a fase preparatória da contratação. Contam com especificações usuais de mercado estritamente necessárias para o cumprimento das finalidades às quais se destinam e não se enquadram como artigos de luxo, nos termos do art. 20 da Lei nº 14.133/2021.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. As quantidades estimadas para a contratação foram definidas com base na análise da demanda prevista, conforme calendário de eventos institucionais e educacionais dos quais o CRCSP participa, considerando o histórico de participação registrado nos projetos institucionais relacionados à educação profissional continuada, convenções, seminários, feiras de estudantes e profissões, congressos e demais eventos de interesse da profissão contábil.

7.2. Para fins de dimensionamento da contratação, foi utilizada como referência a média histórica de participantes dos eventos realizados no último exercício, bem como a programação institucional prevista para os próximos 12 (doze) meses, conforme demonstrado a seguir:

Projeto	Quantidade de Atividades	Média Histórica de Participantes	Participantes Estimados
3012	4	300	1.200
3005	7	150	1.050

3011	2	400	800
3013	16	150	2.400
Total Estimado	29	-	5.450

7.3. A estimativa considerou:

- a) a média histórica de participantes dos eventos e ações institucionais desenvolvidas pelo CRCSP;
- b) a necessidade de disponibilização dos materiais aos participantes das atividades presenciais;
- c) estoque de materiais similares existentes;
- d) a busca por ganhos de escala decorrentes da aquisição conjunta dos materiais, possibilitando maior competitividade, padronização dos produtos e redução dos custos unitários da contratação.

7.4. Considerando a estimativa de até 5.450 participantes para o período analisado, a existência de estoque remanescente de materiais similares capaz de suprir até 10% (dez por cento) da demanda e a compatibilização dos quantitativos conforme calendário de eventos, optou-se pela fixação dos quantitativos em 5.000 (cinco mil) unidades para cada item integrante da solução.

7.4.1. A diferença entre a estimativa máxima de participantes e os quantitativos contratados decorre principalmente da existência de estoque similar.

7.5. Dessa forma, estima-se a contratação nos seguintes quantitativos:

Produto	Embalagem	Quantidade
Caneta Esferográfica Ecológica Personalizada		5.000
Lápis Semente Ecológico Personalizado	Encarte em papel reciclado, com orientações de uso, sem personalização; por unidade	5.000
Sacola Ecológica (Ecobag) Personalizada		5.000
Copo Ecológico Personalizado	Caixa lacrada em papel reciclado, sem personalização: por unidade	5.000

7.6. Os quantitativos estimados mostram-se compatíveis com a demanda prevista, observando o consumo provável dos materiais, a necessidade de atendimento das ações institucionais planejadas e os ganhos decorrentes da economia de escala, nos termos do art. 40, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 126.050,00

8.1. A estimativa do valor da contratação foi elaborada com fundamento no art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, mediante pesquisa de preços realizada em fontes públicas e privadas compatíveis com as características dos objetos pretendidos, contemplando contratações similares realizadas pela Administração Pública, dados constantes do Painel de Preços e sítios especializados.

8.2. A pesquisa de preços foi realizada no período de 12/08/2025 a 16/06/2026, sendo adotados os métodos estatísticos considerados adequados para cada item, conforme documentação que integra o processo de contratação.

8.3. Com base nos parâmetros obtidos, foram estimados os seguintes valores unitários e totais:

Item	Quantidade	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
Caneta Esferográfica Ecológica Personalizada	5.000	R\$ 3,14	R\$ 15.700,00
Lápis Semente Ecológico Personalizado	5.000	R\$ 3,24	R\$ 16.200,00
Sacola Ecológica (Ecobag) Personalizada	5.000	R\$ 9,17	R\$ 45.850,00

Copo Ecológico Personalizado	5.000	R\$ 9,66	R\$ 48.300,00
Valor Total Estimado			R\$ 126.050,00

8.4. Considerando os valores apurados na pesquisa de preços, estima-se que a contratação demandará recursos da ordem de R\$ 126.050,00 (cento e vinte e seis mil e cinquenta reais), montante compatível com os preços praticados no mercado para objetos de características equivalentes e suficiente para subsidiar a avaliação da viabilidade econômica da contratação.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Em observância ao princípio do parcelamento previsto no art. 40, inciso V, alínea "b", da Lei nº 14.133/2021, foi avaliada a viabilidade técnica e econômica da divisão do objeto.

9.2. Verificou-se que os materiais de apoio que compõem a solução possuem natureza divisível e características independentes entre si, sendo constituídos por itens distintos, com processos produtivos próprios e ampla disponibilidade de fornecedores especializados, que eventualmente não teriam condições de atender aos requisitos em todos os itens num eventual agrupamento, mas que podem fazê-lo com qualidade em relação à frações ou lotes.

9.2.1. A adoção da adjudicação por item não compromete os requisitos de padronização definidos para a contratação, uma vez que as especificações técnicas, os padrões de qualidade e a identidade visual dos materiais serão previamente definidos pela Administração e observados por todos os contratados.

9.2.2. O parcelamento da contratação por item mostra-se tecnicamente viável, uma vez que a execução de qualquer dos itens não depende da execução dos demais, inexistindo risco de comprometimento da funcionalidade da solução ou da adequada utilização dos materiais em razão da contratação de fornecedores distintos.

9.3. Sob o aspecto econômico, o parcelamento tende a ampliar a competitividade do certame, favorecendo a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração e reduzindo o risco de concentração de mercado.

9.3.1. Considera-se também o baixo custo operacional e administrativos com a gestão de contratos de pronta entrega em relação à vantagem da mitigação de possíveis ocorrências relacionadas a fornecedores, tais como atrasos e inexecuções do objeto.

9.4. Dessa forma, conclui-se pela viabilidade técnica e econômica do parcelamento da contratação, com julgamento e adjudicação por item, em conformidade com os arts. 18, §1º, inciso VIII, e 40, §2º, da Lei nº 14.133/2021, bem como com a Súmula TCU nº 247.

Súmula TCU nº 247 *"É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade."*

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. A presente contratação possui relação direta com as ações institucionais e educacionais promovidas ou das quais o CRCSP participe, uma vez que a demanda pelos materiais de apoio decorre da realização de eventos destinados ao público de interesse da profissão contábil.

10.2. Nesse contexto, identificam-se como **contratações correlatas** aquelas relacionadas à organização e execução dos eventos institucionais, tais como locação de espaços, contratação de estandes, infraestrutura para feiras e congressos, serviços de apoio operacional, comunicação visual, credenciamento, sonorização, recepção e demais soluções eventualmente necessárias à realização dos eventos.

10.3. Verifica-se, ainda, a existência de **interdependência** entre a presente contratação e as contratações destinadas à participação do CRCSP em feiras, congressos, convenções e eventos similares, especialmente aquelas voltadas à locação ou montagem de estandes institucionais. A utilização dos materiais de apoio objeto deste estudo pressupõe a existência de eventos e espaços destinados ao atendimento e interação com os participantes.

10.4. Da mesma forma, a disponibilização dos materiais contribui para o adequado funcionamento das ações de relacionamento institucional, apoio aos participantes e divulgação das atividades desenvolvidas pelo CRCSP, complementando as demais estruturas e recursos empregados nos eventos.

10.5. Não foram identificadas outras contratações cuja inexistência impeça a utilização dos materiais pretendidos. Todavia, a efetividade da solução mostra-se diretamente relacionada à realização da programação institucional de eventos prevista pelo CRCSP, recomendando-se que as contratações correlatas sejam planejadas de forma coordenada, de modo a assegurar compatibilidade entre cronogramas, quantitativos e objetivos institucionais.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação encontra-se prevista no **Plano de Contratação Anual (PCA) 2026**, sob a **Sequência nº 101**. A demanda está vinculada ao **Projeto nº 3017** – Comunicação Institucional, contribuindo para a execução das ações institucionais relacionadas à participação do CRCSP em eventos, feiras, congressos, convenções e atividades educacionais. As despesas decorrentes da contratação correrão à conta da **classificação orçamentária nº 6.3.1.3.02.01.018 – Materiais de Distribuição Gratuita**.

11.2. Dessa forma, a contratação mostra-se compatível com o planejamento institucional e orçamentário do CRCSP.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação visa proporcionar melhores condições de apoio aos participantes dos eventos institucionais e educacionais aos quais o CRCSP participe, contribuindo para a adequada execução das atividades programadas.

12.2. Espera-se, com a disponibilização dos materiais de apoio, melhorar as condições para acompanhamento dos conteúdos apresentados, realização de anotações, acondicionamento dos materiais distribuídos durante os eventos e utilização de recipientes reutilizáveis para consumo de água, reduzindo interrupções e deslocamentos desnecessários durante a realização das atividades.

12.3. A contratação também contribuirá para a padronização dos materiais utilizados pelo CRCSP em seus eventos institucionais e educacionais, promovendo maior uniformidade na execução das ações previstas.

12.4. Sob o aspecto ambiental, a adoção de materiais reutilizáveis, recicláveis, biodegradáveis ou provenientes de fontes sustentáveis contribuirá para a redução da utilização de materiais descartáveis e para o atendimento das diretrizes de sustentabilidade adotadas pelo CRCSP.

12.5. Espera-se, ainda, obter ganhos de eficiência administrativa e econômica decorrentes da aquisição planejada e padronizada dos materiais, com aproveitamento de economia de escala e racionalização dos processos de aquisição.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Previamente à execução contratual, o CRCSP deverá disponibilizar à contratada os arquivos e orientações referentes à identidade visual a ser aplicada nos materiais objeto da contratação.

13.2. Deverão ser designados gestor e fiscais do contrato, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e dos normativos internos aplicáveis, para acompanhamento da execução contratual e recebimento dos materiais.

13.3. A Administração deverá realizar a análise e aprovação das amostras apresentadas pela contratada, quando exigidas, antes da autorização para produção em larga escala.

13.4. Deverão ser adotadas as providências necessárias para o recebimento, conferência, armazenamento e distribuição dos materiais, observadas as necessidades dos eventos institucionais e educacionais previstos no período.

13.5. Não foram identificadas necessidades de adequação de infraestrutura física, tecnológica ou organizacional para viabilizar a execução da presente contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A presente contratação envolve a aquisição de materiais produzidos a partir de recursos naturais e a utilização de processos industriais para sua fabricação, personalização, embalagem, transporte e distribuição, atividades que podem gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de energia e matérias-primas, geração de resíduos e emissão de gases decorrentes da logística de fornecimento.

14.2. Como medidas mitigadoras, a contratação prevê a adoção de critérios de sustentabilidade compatíveis com a natureza do objeto, incluindo, sempre que aplicável:

- a) utilização de materiais reciclados, recicláveis, biodegradáveis, atóxicos ou provenientes de fontes sustentáveis;
- b) utilização de madeira oriunda de reflorestamento e materiais com certificação ambiental ou documentação equivalente;
- c) emprego de recipientes reutilizáveis para acondicionamento de água destinada ao consumo humano, reduzindo a utilização de descartáveis;
- d) utilização de embalagens com o menor volume possível e, preferencialmente, produzidas com materiais recicláveis;
- e) observância das restrições relativas ao uso de substâncias perigosas previstas nos requisitos da contratação.
- f) racionalização da logística de transporte, mediante entrega dos materiais em remessa única.

14.3. Considerando as características do objeto, não foram identificados impactos ambientais significativos que demandem licenciamento ambiental ou medidas específicas de compensação ambiental.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1.1. Com base nas análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida mostra-se técnica e economicamente viável, além de adequada ao atendimento da necessidade administrativa identificada.

15.1.2. Os estudos realizados demonstraram a existência de solução disponível no mercado, com ampla oferta de fornecedores, compatível com os requisitos estabelecidos para a contratação e apta a atender às necessidades relacionadas aos eventos institucionais e educacionais dos quais o CRCSP participe.

15.1.3. A estimativa de despesa foi elaborada mediante pesquisa de preços realizada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, resultando no valor estimado de R\$ 126.050,00 (cento e vinte e seis mil e cinquenta reais).

15.1.4. Verificou-se, ainda, que a solução selecionada observa os princípios da eficiência, da economicidade e da sustentabilidade, encontrando-se alinhada ao planejamento institucional e às diretrizes adotadas pelo CRCSP.

15.5. Diante do exposto, declara-se viável o prosseguimento da contratação, observadas as condições e especificações definidas neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUCIANA DE SOUZA RAMOS

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 30/06/2026 às 12:24:03.

SIMONE SILL DE ANDRADE

Gerente DES



Assinou eletronicamente em 01/07/2026 às 14:43:46.

DOMINGOS SAVIO MOTA

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 03/07/2026 às 14:23:54.