



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Rosa e Silva, nº 60, - Bairro Higienópolis, São Paulo/SP, CEP 01230-909
Telefone: (11) 3824-5400 - www.crcsp.org.br E-mail: crcsp@crcsp.org.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Área Requisitante ou Técnica: TI	
Responsável pela Demanda: Ronaldo Cesar da Silva	
E-mail: ronaldo@crcsp.org.br	Matrícula:

1. Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Planejamento Estratégico:

A presente contratação está alinhada ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) 2025-2026 e aos Objetivos Estratégicos nº 4 e nº 6 do Planejamento Estratégico do CRCSP, visando atender às necessidades identificadas pelas áreas do CRCSP e assegurar a continuidade dos serviços essenciais de Tecnologia da Informação.

O Objetivo Estratégico nº 4 estabelece a necessidade de garantir que o acesso, o tratamento e o armazenamento das informações do CRCSP ocorram em conformidade com políticas e normas que assegurem a confidencialidade e a integridade das informações. Já o Objetivo Estratégico nº 6 prevê a manutenção contínua e atualização da infraestrutura tecnológica, composta por hardware e software, de forma a possibilitar o pleno desenvolvimento e fornecimento de produtos e serviços de TI de qualidade e compatíveis com as necessidades do CRCSP, do Sistema CFC/CRCs, dos profissionais da contabilidade e da sociedade.

O atual contrato de licenciamento Microsoft 365 possui vigência até novembro de 2026, sem possibilidade de prorrogação, tornando necessária a realização de nova contratação para garantir a continuidade dos serviços atualmente disponibilizados aos colaboradores e às áreas de negócio do CRCSP.

A solução contempla a subscrição das licenças Microsoft 365 Business Standard e Exchange Online Plan 1, essenciais para a disponibilização de serviços de correio eletrônico corporativo, ferramentas de produtividade, colaboração, armazenamento e compartilhamento de informações. Tais recursos são indispensáveis à execução das atividades administrativas, operacionais e institucionais da Autarquia, constituindo ferramentas amplamente utilizadas pelos colaboradores no desempenho de suas atribuições.

A contratação contribuirá diretamente para a manutenção da disponibilidade dos serviços de TI, da segurança das informações institucionais e da continuidade operacional do CRCSP. Além disso, permitirá a utilização contínua de recursos atualizados de comunicação, colaboração e produtividade, fundamentais para o suporte às atividades desenvolvidas pelos usuários internos, pelos profissionais da contabilidade e pelo público em geral.

A manutenção da plataforma Microsoft mostra-se a alternativa mais vantajosa sob os aspectos técnico e econômico, considerando os investimentos já realizados, a infraestrutura atualmente implantada, a integração com os demais sistemas corporativos, o conhecimento adquirido pelos usuários e equipes técnicas, bem como a mitigação dos custos, riscos operacionais e impactos decorrentes de eventual migração para outra solução tecnológica.

Registra-se que o CRCSP realizou estudos técnicos em contratações anteriores relacionadas ao licenciamento de softwares Microsoft, formalizados nos processos SEI nº 9079616110000560.000002/2025-03, nº 9079616110000560.000016/2025-19 e nº 9079616110000550.000143/2024-56. Os referidos estudos avaliaram as necessidades institucionais, as alternativas disponíveis no mercado e a aderência das soluções aos requisitos operacionais, técnicos e estratégicos da entidade.

Considerando que não houve alteração significativa do ambiente tecnológico, das necessidades de negócio, da arquitetura de sistemas ou dos requisitos institucionais que fundamentaram as análises anteriormente realizadas, permanecem válidas as conclusões que indicaram a solução Microsoft 365 Business Standard e Exchange Online Plan 1 como adequada ao atendimento das demandas do CRCSP. Dessa forma, os estudos já realizados subsidiam a presente contratação, reforçando a continuidade da estratégia tecnológica adotada pela Autarquia.

Por fim, considerando que as licenças possuem vigência anual e que os serviços contratados são essenciais e de natureza continuada, a contratação visa assegurar a manutenção ininterrupta das ferramentas corporativas de comunicação e produtividade, garantindo condições adequadas para a execução das atividades institucionais, o atendimento aos objetivos estratégicos do CRCSP e a continuidade dos serviços prestados à sociedade.

2. Descrição sucinta do objeto:		
Licenças do Microsoft 365 e Exchange Online.		
3. Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual:		
Exchange Online Plan 1	170	
Microsoft Business STD	208	
4. Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado:		
R\$ 216.088,50 (duzentos e dezesseis mil oitenta e oito reais e cinquenta centavos)		
5. Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades da instituição:		
01/11/2026		
6. Grau de prioridade da compra ou da contratação:		
☐ Baixo	☐ Médio	☒ Alto
7. Indicação da vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas:		
Não se aplica		
8. Plano de Contratação Anual (PCA) / Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI):		
PCA seq.134 PDTI 2026/2027 - MC003 e MC004		
9. Projeto do Plano de Trabalho e Conta-contábil:		
Projeto 5010 - Modernização do Parque de Informática (hardware e software) 6.3.2.1.05.01.002 - Licença de Software		
10. Indicação do membro da equipe de planejamento (identificar o Integrante Requisitante, conforme o caso):		
Integrante Requisitante : Ronaldo Cesar da Silva Equipe Técnica: Alessandro de Mello Beserra Equipe Administrativa: Jefferson Di Lorenzo Gascon		

Responsável pela Formalização da Demanda

Ronaldo Cesar da Silva
Gerente
Assinado eletronicamente via SEI na data consignada

Autorizo a abertura do respectivo processo conforme preconiza a legislação e demais normas aplicáveis.

Domingos Savio Mota
Diretor

Flávia Augusto
Vice-presidente de Administração e Finanças



Documento assinado eletronicamente por **Ronaldo Cesar da Silva, Gerente**, em 23/06/2026, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Domingos Savio Mota, Diretor**, em 24/06/2026, às 14:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flávia Augusto, Vice-Presidente**, em 25/06/2026, às 19:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1407558** e o código CRC **4E499BA6**.