

Unidade Despesa:69 - Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais

Centro Gerencial: \\DT\\DIR ((DIRETORIA))

Valor Total Estimado: 14.360,00

Requisitante: 2166228 - Adriana Cybele Ferrari (aferrari@usp.br)

Telefone: (0xx11)3091-5037 - ramal USP: 915037, (0xx11)3091-4195

Finalidade: Participação na "International Library Leaders Programme (ILLP083)" da Coordenadoria Executiva, de 03 a 10 de julho/24

Data de Cadastro: 07/05/2024 10:26

Última Alteração: 15/05/2024 15:33

Nº Item	Classe BEC	Cód.Mat.	Cód.Bem	Cód.BEC	Qtd.	Unid.Compra	Situação
1	203	488747	8113076	28045	1	SERVIÇO	Para compras
Preço Unitário						Item Despesa	
14.235,0000						33903611, 33903626, 33903961	
Descrição - Grupo/Item/Subitem						Processo Compra	
SERVICOS ESPECIALIZADOS / SERVICOS ESPECIALIZADOS DE APOIO OPERACIONAL / SERVICO OPERACIONAL DE CURSO E TREINAMENTO						-	
Características							
UNIDADE DE COMPRA: SERVIÇO							
DESCRIÇÃO: CURSO DE ESPECIALIZACAO PROFISSIONAL							
Complemento:							
Inscrição: GBP 2,190.00 Cotação Estimada GBP: R\$ 6.50 Valor Remessa estimado: RS 14.235,00							
Utilizado o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras? Sim							

Nº Item	Classe BEC	Cód.Mat.	Cód.Bem	Cód.BEC	Qtd.	Unid.Compra	Situação
2		142646	4203798	0	1	serviço (s)	Para compras
Preço Unitário						Item Despesa	
125,0000						33903999	
Descrição - Grupo/Item/Subitem						Processo Compra	
ENCARGOS / TAXAS / TARIFAS BANCÁRIAS						-	
Características							
TARIFAS BANCÁRIAS: Fechamento de câmbio							
UNIDADE DE COMPRA: serviço (s)							
Complemento:							
Fechamento Cambio.							
Utilizado o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras? Sim							

DEMANDA DE COMPRA Nº 121239/2024

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - Descrição da necessidade da contratação/aquisição, GLOBAL ou por ITEM, conforme o caso, considerado o problema (ou necessidade) a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

Participação no Programa de Líderes de Bibliotecas Internacionais da British Library - ILLP 2024, a ser realizado no período de 03 a 10 de julho 2024, em Londres.

A Biblioteca Britânica (British Library) é uma das mais importantes bibliotecas do mundo. Ela reúne um acervo de mais 170 milhões de itens. O desafio de gerenciar uma coleção com esse tamanho e relevância já se consiste em uma experiência que deve ser conhecida por qualquer profissional bibliotecário, sobretudo, àqueles que trabalham com acervos patrimoniais como é o caso da USP.

Neste sentido, devido a grande procura de profissionais em conhecer o trabalho dessa biblioteca icônica, alguns programas são promovidos de modo a acolher os interesses da comunidade bibliotecária em todo o mundo. O "Programa Internacional de Líderes de Bibliotecas" foi desenhado para proporcionar conhecer mais profundamente alguns serviços e espaços da Biblioteca, e, sobretudo ter contato com os bibliotecários que são os responsáveis pelos serviços de coleções especiais, arquivos, referência e processos de digitalização.

O programa que acontecerá no período de 3 a 10 de julho, consistirá em uma série de encontros, palestras e discussões com as equipes da Biblioteca Britânica além de visitas técnicas aos espaços e coleções. A programação completa está disponível pelo <https://librarylearningspace.com/wp-content/uploads/2024/01/2024-International-Library-Leaders-Brochure.pdf>

Vide anexo para o elemento I.

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.

Não se aplica: A participação no International Library Leaders Programme - ILLP 2024 não encontra previsão específica no PCA 2024, uma vez se tratar de ato facultativo conforme Decreto 67689/23.

III - Requisitos da contratação.

Aquisição de uma inscrição no International Library Leaders Programme - ILLP 2024.

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

Trata-se de pagamento único com condições praticadas pelo mercado internacional.

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

Não se aplica: Devido a especificidade do Programa oferecido não é possível realizar pesquisa de mercado. Curso único promovido pela British Library.

Lei 14.133/2021 - Art 74. Inciso III - Alínea f

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

Valor Total Estimado: R\$ 14.360,00

Inscrição: GBP 2,190.00

Cotação Estimada GBP: R\$ 6.50

Valor Remessa estimado: R\$ 14.235,00

Tarifa BB Câmbio: R\$ 125,00

Consulta: <https://www.bcb.gov.br/conversao> : 1 Libra Esterlina/GBP = 6,3412 Real/BRL (07.05.2024)

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

Não se aplica: Participação no International Library Leaders Programme - ILLP 2024, promovido pela British Library, Londres

VIII - Justificativas para o parcelamento (divisão do objeto em lotes) ou não da contratação/aquisição.

Não se aplica: Trata-se de curso promovido pela British Library, Londres.

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Entendemos que essa oportunidade é única e extremamente importante para nosso desenvolvimento profissional. É importante ressaltar que fomos submetidos a um processo de seleção que incluiu a análise de nosso currículo. Dentre vários candidatos conseguimos obter a aprovação para a edição de 2024.

Temos a certeza que esses conhecimentos adquiridos trarão maiores subsídios para aprimorar o trabalho que desenvolvemos junto à Biblioteca Florestan Fernandes da Faculdade de Filosofia, Letras e Ciência Humanas, como também na Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais (ABCD) da USP.

Entendemos que o escopo desse programa se alinha perfeitamente ao trabalho de que desempenhamos na USP.

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

Não se aplica: Não se aplica: Trata-se de curso promovido pela British Library, Londres.

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes.

Não se aplica: Não se aplica: Trata-se de curso promovido pela British Library, Londres.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

Não se aplica: Não se aplica: Trata-se de curso promovido pela British Library, Londres.

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação/aquisição para o atendimento da necessidade a que se destina.

Trata-se de importante programa que oferece uma oportunidade única para profissionais bibliotecários do mundo inteiro ter contato com os bastidores dos serviços de uma das maiores e mais renomada biblioteca do mundo. A Biblioteca Britânica é sem dúvidas um espaço onde são desenvolvidos serviços da mais alta qualidade e possui uma complexidade que permitem ser referência internacional.

Neste sentido, a participação da funcionária no Programa Internacional de Líderes de Bibliotecas trará subsídios para o aprimoramento das atividades que estamos desenvolvendo na ABCD, com destaque para a promoção do advocacy alinhado à Agenda 2030 – com foco na ciência aberta, na manutenção e aprimoramento da Biblioteca Digital de Obras Raras e Especiais e Documentação Histórica (BORE), na coordenação dos Grupos de Trabalho (GTs) entre as bibliotecas do Sistema, nos processos de curadoria digital, na promoção de eventos para a comunidade acadêmica, entre outras atividades.

Entendemos que o investimento nesta participação se faz necessário para que tenhamos uma visão mais alargada da atuação das bibliotecas e, com isso, ampliar a nossa oferta de produtos e serviços.

International Library Leaders Programme 2024

Wednesday 3 July – Wednesday 10 July

At the British Library, London

Please find below some practical information you may find useful. If you have any questions or need more information, please get in touch with the team at international@bl.uk.

Programme Timings

Date	Wed 3 July	Thu 4 July	Fri 5 July	Sat 6 July	Mon 8 July	Tue 9 July	Wed 10 July
Location	London	London	York	London	London	London	London
Programme Content	13.00-17.15	09.00-16.45	07.30-21.40	N/A	09.00-17.15	09.00-16.40, 18.00-20.30	09.00-17.00
Optional events	17.30-19.00	17.00-19.30	N/A	11.00-15.00	N/A	N/A	N/A

We would like you to stay for the duration of the entire programme, so **please ensure your flight booking does not mean missing out on the content.**

Passports and Visas

Ensure your passport is valid! If you need to renew your passport, remember that this can take time and would need to be done before applying for a visa.

If you will need a visa, please apply ASAP as the process can take a long time.

Check if you would need a UK visa: <https://www.gov.uk/check-uk-visa>

Visa centre locations by country: <https://www.gov.uk/find-a-visa-application-centre>

Apply for a 'Standard Visitor' visa: <https://www.gov.uk/standard-visitor>

A Standard Visitor visa costs £115 for up to 6 months. If you need a Standard Visitor visa, you must apply online before you travel to the UK and attend an appointment at a visa application centre. The earliest you can apply is 3 months before you travel (likely around the beginning of April).

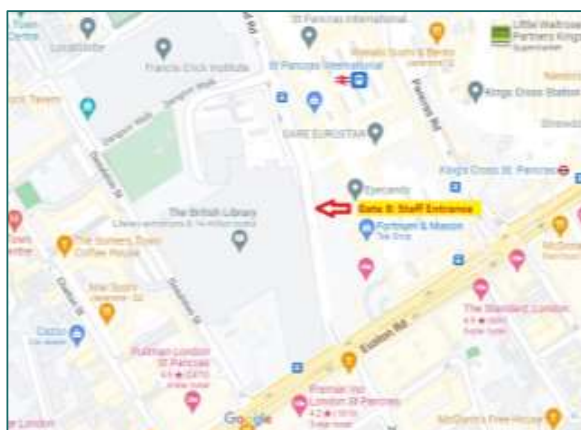
We can provide you with a letter of invitation for your visa application. Please let us know if you need a letter of invitation as soon as possible, and send us the following information:

- Surname
- Forename
- Gender
- Nationality
- Date of birth
- Place of birth
- Passport number
- Date of expiry.

Transport

Getting here

After the first half-day, which begins at 13.00, sessions will start at 9:00am, before the British Library is open to the public. We will welcome you at the **staff entrance**, which is located at **Gate 8 on Midland Road**, postcode N1C 4AL (**not** the main, public entrance). The nearest London Underground stations are King's Cross St. Pancras (5-minute walk) and Euston (10-minute walk).



British Library Staff Entrance Gate 8 - location map



British Library Staff Entrance

Heathrow Airport: Most international flights arrive at Heathrow Airport, located west of central London. The best way to get to central London, including the British Library, is by public transport.

Heathrow Airport is served by two major 'tube' (underground) lines: the Piccadilly Line and the Elizabeth Line. The Piccadilly Line goes directly to King's Cross St. Pancras Station – this option has no transfer, but takes more time. The Elizabeth Line is a quicker route to central London, however you will need to transfer at Paddington Station to the Circle or Hammersmith & City Lines, and then take a tube to King's Cross St. Pancras.

Gatwick Airport: The second-most popular airport is London Gatwick, located south of London. There are direct trains into London Victoria Station, from where you can take the Underground to the British Library. There is also a Thameslink Train that stops at London St. Pancras Station, which is next door to the BL.

Other airports: There are other airports that serve London (Luton, Stansted, and City). For connections from these airports please refer to their websites, and if you need more information you can contact us at international@bl.uk.

Eurostar: An alternative to air travel for those arriving from mainland Europe is the Eurostar. Eurostar trains terminate at London St. Pancras Station, which is next door to the BL.

Getting around

Public transport: Transport for London (TfL) provides public transport services around London. Please find their website here: <https://tfl.gov.uk/>. You can find journey planners, maps, and information about accessibility here.

Private cars: Taxis are widely available in central London, and you can find information about them here: <https://tfl.gov.uk/modes/taxis-and-minicabs/>. In addition, there are apps you can download to your mobile for ride-hailing services:

- [Uber](#)
- [Bolt](#)
- [Free Now](#)

Accessibility

Step-free access

All floors have step-free access, including into all our Reading Rooms, events spaces, exhibitions and Learning Centre.

Accessible toilets can be found on all floors.

Find all information about accessibility on the British Library website: <https://www.bl.uk/visit/>. If you have any concerns or questions about accessibility, please contact our team at international@bl.uk.

Accommodation

Hotel accommodation

For hotels, you could try searching around the area (the Library's 'postcode' (Zip code) is NW1 2DB) in www.booking.com or Google.

There are a number of chain budget hotels nearby, including [Travelodge](#) and [Premier Inn](#).

Premier Inn has several branches nearby. British Library colleagues have used Hub by Premier Inn at 50 Wharfedale Rd., London N1 9FA.

In addition, there are local hotels in the area. Some of last year's delegates stayed at the following:

- [The Gyle](#)
- [Alhambra Hotel](#)
- [Chapter, King's Cross](#)

For higher-end options, see the following:

- [Pullman](#)
- [Standard](#)
- [St Pancras Renaissance](#)

Non-hotel accommodation

An option that is not a hotel is the [Halls of Residence for University College London](#) – simple student rooms in residences close to the British Library – click on the link to 'individual bookings'.

The website speedybooker.com offers many different accommodation options at reasonable prices, including [student halls and hostels](#). Please note that these tend to be fully booked quickly, so please arrange accommodation as soon as you can.

Cartwright Gardens, or other studios in Bloomsbury area via [Studios2let](#).

Other Practical Information

Plugs: The UK uses type-G plugs. Please ensure that you have the correct plugs and/or adapter for your charging needs. Adapters can also be found at shops in St. Pancras Station, such as Boots.

Payment: Most payment in London is by card, and contactless payments are accepted widely. While some places do take cash payment, many others are card-only.

Covid safety: We do not enforce wearing of masks at the British Library, however you are welcome to bring your own if you choose to.

Refreshments: There will be tea and coffee in morning, and we provide lunch and refreshments during breaks in the day. Additional food and drinks are available in the Library and you are welcome to purchase these.

What to bring: Although you won't be asked to do any activity on your laptop, you are welcomed to bring your own laptop computer to take notes (there are plugs to charge your laptop in the learning room, however they are limited so we recommend that you charge your laptop at your hotel).

What to wear: There is no dress code for ILLP, please wear whatever you feel comfortable in. The reception on Tuesday evening has more of a formal atmosphere, if you'd like to dress more smartly for this please do, but there's no requirement. Although we will be hosting you in the summer, the weather here is unpredictable and cooler and wetter days are not uncommon. Please bring outfits suitable for both hot and cool days. Air conditioning is less common in the UK than in other countries with warmer climates, so please also plan for warmer indoor spaces.

Our Programme Delivery Team

- ❖ Marcie Hopkins – Director of International
- ❖ Alex Whitfield – Head of Learning
- ❖ Cecile Communal – International Office Manager
- ❖ Eleanor Cooper – International Engagement Manager
- ❖ Robert Laub – International Office Coordinator
- ❖ Laura Carderera – International Engagement Manager
- ❖ Charlotte Vyvyan – International Skills Exchange and Governance Coordinator.



USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código 5DRK-1BLM-B1SY-ZNCK no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/5DRK-1BLM-B1SY-ZNCK>

Adriana Cybele Ferrari

Nº USP: 2166228

Data: 15/05/2024 15:19

Ana Cristina Domingues

Nº USP: 2461304

Data: 15/05/2024 15:20

Tania Regina Costa Sampaio

Nº USP: 2479850

Data: 15/05/2024 15:20



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR

DEMANDA DE COMPRA Nº 121239/2024

Com base nos aspectos abordados para elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e para atendimento do Inciso X artigo 18 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, descrever os riscos avaliados:

Risco: Outro - Não se aplica: Trata-se de curso promovido pela British Library, Londres

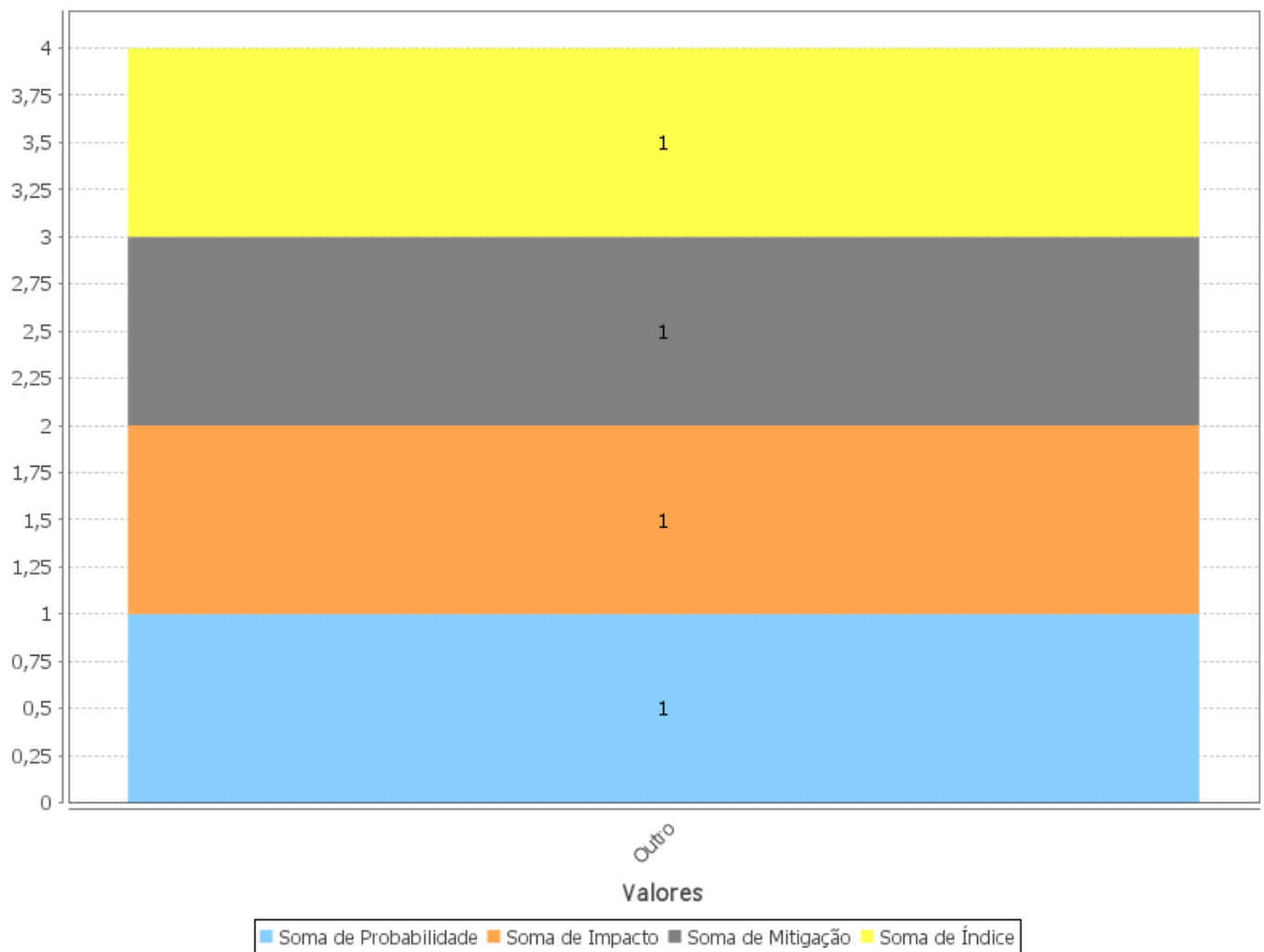
Probabilidade de ocorrência: 1 - baixa

Impacto estimado: 1 - baixo

Possibilidade de mitigação: 1 - potencial

Índice do risco: 1 - baixo

ANEXO GRÁFICO DE ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR





USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código M2WZ-DA7E-87AM-GTSH no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/M2WZ-DA7E-87AM-GTSH>

Adriana Cybele Ferrari

Nº USP: 2166228

Data: 15/05/2024 15:28

Tania Regina Costa Sampaio

Nº USP: 2479850

Data: 15/05/2024 15:27

Ana Cristina Domingues

Nº USP: 2461304

Data: 15/05/2024 15:25



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR

DEMANDA DE COMPRA Nº 121239/2024

Contemplar os requisitos do inciso XXIII, art. 6º, Lei nº 14.133/2021.

Observação Participação no Programa de Líderes de Bibliotecas Internacionais da British Library - ILLP 2024, a ser realizado no período de 03 a 10 de julho 2024, em Londres.

Projetos

Contemplar os requisitos do inciso XXIV, XXV e XXVI, art. 6º, Lei nº 14.133/2021, conforme o caso.

Projeto: Não se aplica

Observações: Não se aplica: Trata-se de curso promovido pela British Library, Londres.



USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código W156-XFLD-LSNQ-GQX3 no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/W156-XFLD-LSNQ-GQX3>

Adriana Cybele Ferrari

Nº USP: 2166228

Data: 15/05/2024 15:17

Ana Cristina Domingues

Nº USP: 2461304

Data: 15/05/2024 15:19

Tania Regina Costa Sampaio

Nº USP: 2479850

Data: 15/05/2024 15:20