

## DEMANDA DE COMPRA Nº 331730/2024

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

**I - Descrição da necessidade da contratação/aquisição, GLOBAL ou por ITEM, conforme o caso, considerado o problema (ou necessidade) a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.**

O torneio BIFE é um importante evento Atlético, aguardado pela comunidade discente do IQ, não apenas pela oportunidade de competição, mas também pelo ambiente de confraternização e troca de experiências que ele proporciona.

Os alunos, membros da Associação Atlética Acadêmica Ana Rosa Kucinski da Silva, irão representar o Instituto nesse evento, que é uma oportunidade ímpar de integração e competição entre as unidades da USP, incluindo a FFLCH, IF, IPEN, IEE, IPT, EEFE, IME, FAU, ECA, FMVZ, ICB, IÓ, IP, FE, GEO e o Instituto de Química.

Solicitamos o apoio da Instituição para o fornecimento de transporte para os Jogos Universitários da Liga BIFE, com transporte de ida no dia 14 de novembro (a noite) e retorno em 17 de novembro para 44 integrantes, com retorno logo após o encerramento.

Vide anexo para o elemento I.

**II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.**

A demanda está prevista no plano de contratação anual da instituição, conforme Processo: 23.1.406.46.0

**III - Requisitos da contratação.**

O atendimento da demanda deverá ser realizado por empresa especializada em transporte rodoviário, em ônibus com no máximo 10 anos de uso e a manutenção em dia. O ônibus deverá permanecer no local do evento e os custos de hospedagem e pedágio devem estar embutidos no valor da contratação.

**IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.**

A estimativa das quantidades foi considerada pelo número de alunos que representarão o Instituto de Química, considerando ainda a disponibilidade orçamentária, conforme solicitação da Comissão de Cultura e Extensão.

Vide anexo para o elemento IV.

**V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.**

Uma das alternativas possíveis seria a utilização do pool de veículos, entretanto, o Frotas USP não dispõe de ônibus rodoviário para este período.

**VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.**

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base nas cotações de preços com empresas especializadas no transporte rodoviário, e com experiências anteriores em contratos com a universidade, a saber:

- Personal Vans - R\$ 13.100,00

- Bessa - R\$ 14.517,76

- Azul mob - R\$ 19.824,00

As propostas e as trocas de emails com os fornecedores constam no anexo a este item.

Vide anexo para o elemento VI.

**VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.**

Não se aplica: A solução apresentada atende plenamente à demanda.

**VIII - Justificativas para o parcelamento (divisão do objeto em lotes) ou não da contratação/aquisição.**

Considerando tratar-se de viagem única, não será necessário o parcelamento da contratação em lotes.

**IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.**

Não se aplica: A universidade não dispõe de veículos e ou servidores disponíveis para a realização desta tarefa.

**X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.**

Deverá ser providenciada a listagem de passageiros em tempo hábil pela Comissão de Cultura e Extensão.

**XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes.**

Não se aplica: Não há contratações correlatas ou interdependentes.

**XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.**

Exigimos ônibus novos, com manutenção em dia.

**XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação/aquisição para o atendimento da necessidade a que se destina.**

A administração manifesta-se favorável à contratação para atendimento da necessidade a que se destina.



São Paulo, 01 de outubro de 2024.

## Ofício de solicitações de Transportes

À Diretoria do Instituto de Química da USP

Prof. Dr. Pedro Vitoriano de Oliveira

Prezado Sr. Diretor,

Venho, por meio desta, reiterar o pedido de apoio de transporte para a participação dos discentes do Instituto de Química da Universidade de São Paulo no Torneio BIFE, que será realizado entre os dias 15 de novembro a 17 de novembro de 2024, na cidade de Batatais – SP. Os alunos, membros da Associação Atlética Acadêmica Ana Rosa Kucinski da Silva, irão representar o Instituto nesse evento, que é uma oportunidade ímpar de integração e competição entre as unidades da USP, incluindo a FFLCH, IF, IPEN, IEE, IPT, EEFE, IME, FAU, ECA, FMVZ, ICB, IÓ, IP, FE, GEO e o Instituto de Química.

O torneio BIFE é um importante evento Atlético, aguardado pela comunidade discente do IQ, não apenas pela oportunidade de competição, mas também pelo ambiente de confraternização e troca de experiências que ele proporciona.

Solicitamos o apoio da Instituição para o fornecimento de transporte para os Jogos Universitários da Liga BIFE, com transporte de ida no dia 14 de novembro (a noite) e retorno em 17 de novembro para 80 integrantes, com retorno logo após o encerramento. Reconhecemos que se trata de um pedido delicado e que pode não estar completamente alinhado às circunstâncias habituais, mas, ainda assim, gostaríamos de contar com este apoio.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** CARLOS TAKESHI HOTTA  
Data: 02/10/2024 11:02:35-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Prof. Dr. Carlos Takeshi Hotta  
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE CULTURA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA  
INSTITUTO DE QUÍMICA-USP



**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO  
REGISTRO DE PREÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO**

**RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO:**

Nome do Solicitante:	Carlos Takeshi Hotta
Telefone de Contato:	30923843
Email de Contato:	ccex@iq.usp.br

**EVENTO ATENDIDO:**

Nome do Evento:	<b>BIFE</b>
Local do Evento:	<b>Batatais</b>
Quantidade de Passageiros:	<b>44</b>

**VEÍCULO SOLICITADO:**

**Selecione o Veículo que atenda ao evento/viagem:**

Microônibus	( <input type="checkbox"/> ) 26 lugares	( <input type="checkbox"/> ) 28 lugares	( <input type="checkbox"/> ) ..... lugares
Ônibus	( <input checked="" type="checkbox"/> ) 44 lugares	( <input type="checkbox"/> ) 46 lugares	( <input type="checkbox"/> ) ..... lugares

**DADOS DA VIAGEM - PARTIDA**

Data da Partida:	<b>14/11/2024</b>
Horário da Partida:	<b>23h00</b>
Local da Partida: (endereço completo com CEP)	<b>Instituto de Química - Av Profº Lineu Prestes, 748 – Cidade Universitária – USP -SP</b>

**DADOS DA VIAGEM - RETORNO**

Data do Retorno:	<b>17/11/2024</b>
Horário do Retorno:	<b>23h00</b>
Local do Retorno: (endereço completo com CEP)	<b>Batatais - SP</b>

**MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA PARA A VIAGEM SOLICITADA ACIMA:**

*A AAAARK, participa do Torneio BIFE anualmente, este evento é uma oportunidade ímpar de integração e competição entre as unidades da USP, incluindo FFLCH, IF, IPEN, IEE, IPT, IME, FAU, ECA, entre outras. O BIFE é um importante evento Atlético da comunidade discente do IQ, não só pela competição, mas também pelo ambiente de confraternização e troca de experiências.*

**Declaro que tenho ciência da obrigatoriedade no envio da lista de passageiros no prazo de até 10 dias corridos anteriores à data da viagem, sobre prejuízo de cancelamento da mesma.**

Data da Solicitação: 17/10/2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável e/ou solicitante  
N. USP:

Data da Aprovação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Autorizador (Diretor e/ou Assistente Financeiro)



CNPJ: 038540260001-95 Fone: 2440-7489

De: PERSONAL VANS - Luiz  
Para :- USP – Aparecida Maria

Guarulhos, 22 de outubro de 2024.

### **APRESENTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Estamos colocando a sua disposição nossos serviços de Locação de Vans, Automóveis de Luxo, Ônibus e Micro ônibus convencionais e executivos. Todos nossos carros são novos e com motoristas qualificados e experientes, que só se destinam a transportes especiais e de executivos, para empresas, eventos, viagens, feiras, etc, diferenciando-se assim pela alta qualidade.

Por favor, poderia fazer cotação de ônibus grande para:

- Saída do hotel Lorena Flat no dia 07/07/24 às 10:00 aproximadamente, passando no aeroporto de Guarulhos, e depois indo diretamente ao Wembley Inn em Ubatuba.

A volta será no dia 13/07/24 às 13:00 aproximadamente, passando pelo aeroporto de Guarulhos.

Gentileza cotar as seguintes viagens, conforme descrito abaixo.  
Segue também anexo, o formulário de solicitação dos veículos.  
Atenciosamente,

Viagem 1:

Partida dia 28/10/2024 - às 06:00hr - Instituto de Química USP

Destino: Ubatuba/SP

Retorno dia 30/10/2024 - às 13:00hr - Ubatuba/SP

Destino: Instituto de Química USP

Viagem 2:

Partida dia 14/11/2024 - às 23:00hr - Instituto de Química USP

Destino: Batatais/SP

Retorno dia 17/11/2024 - às 23:00hr - Batatais/SP

Destino: Instituto de Química USP

Para ambas as viagens, gentileza informar o valor do quilômetro rodado.  
Gentileza absorver no valor do quilômetro, as despesas de hospedagem do motorista, bem como demais despesas com a viagem.

Viagem 1 Ubatuba R\$ 10.350,00 (dez mil Trezentos e cinquenta reais) Ônibus 46 passageiros

Viagem 2 Batatais R\$ 13.100,00 (Treze mil e cem reais ) Ônibus 46 passageiros

**Todos os veículos possuem autorização e documentação em ordem para executar os serviços, além de seguro total dos veículos e seguro acidente para todos os ocupantes. No valor estão incluído as despesas com motorista, , combustível, alimentação e outras para a manutenção do veículo.**

**DADOS CADASTRAIS**

PERSONAL VANS LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA ME  
Rua Rosacruz 420 – Guarulhos – SP CNPJ 03.854.026/0001-95  
Banco:- Banco do Brasil Ag. 6761X CC3768-0  
Contamos com carros extras e atendimento 24 horas para atender quaisquer eventualidades. Validade da Proposta: **30 dias**;  
. Pagamento: **10 dias** corridos  
**Prazo de Entrega:- Imediato**  
Validade da Proposta:- 30 dias

**"Estamos de acordo com a Resolução USP 7601/2018**

***A Empresa é optante do Simples Nacional***

No aguardo de um breve retorno, desde já agradecemos sua atenção,  
Atenciosamente,





Data de emissão  
21/10/2024 - 15:47

Orçamento  
206904

Cliente:  
**Usp**

E-mail/Telefone/Celular:  
**apolivei@iq.usp.br / Não informado / Não informado**

### PERCURSO DE EMBARQUE →

Saída:  
**Instituto de Química - USP - Avenida Professor Lineu Prestes - Butantã, São Paulo - SP, Brasil**

Destino:  
**Batatais, SP, Brasil**

Data de saída:  
**14/11/2024**

Horário de saída:  
**23:00**

### ← PERCURSO DE RETORNO

Retorno  
**Instituto de Química - USP - Avenida Professor Lineu Prestes - Butantã, São Paulo - SP, Brasil**

O veículo rodará no local?  
**Não**

Data de retorno  
**17/11/2024**

Horário de retorno  
**23:00**

Observações:

CNPJ – 10.670.854/0001-39  
LUIS CARLOS BESSA TRANSPORTE EIRELI ME

### INFORMAÇÕES GERAIS

QT. VEICULOS

DETALHAMENTO DO VEÍCULO E INFORMAÇÕES GERAIS DO ORÇAMENTO

1

Ônibus Executivo Super Luxo - Ar Condicionado, Capacidade para 46 Passageiros, Poltronas Individuais Reclináveis, DVD / TV, Som Ambiente, Insul Film, Frigobar, toalete, Bagageiro e Seguro Individual de Passageiros e Rastreamento Via Satélite.

Hora Extra - R\$ 80,00

KM Extra - 7,50

**A hospedagem e alimentação do motorista Já está inclusa.**



VALOR: R\$ 14.517,16

**Contratar** ✓

**POR FAVOR, LEIA ATENTAMENTE OS ITENS DESCRITOS ABAIXO ANTES DA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO**

- => Ficará a critério de o motorista avaliar se há condições de tráfego, do veículo em situações adversas (locais estreitos ou de difícil acesso), não havendo condições adequadas, o mesmo não prosseguirá viagem.
- => Possuímos todas as licenças: SPTRANS, EMTU, ARTESP, ANTT E EMBRATUR.
- => Por normas de segurança, não é permitido beber e fumar no interior do veículo
- => Caso haja cancelamento do transporte por não cumprimento por parte do contratante de qualquer etapa citada acima, o valor do sinal (50%) ficará retido como parte da multa de desistência
- => Em caso de pernoite, hospedagem e alimentação do motorista por conta do contratante.
- => A contratação fica condicionada a disponibilidade do veículo (Consulte nossos vendedores)
- => Em locais que são necessárias autorizações de entrada e guia, o trâmite para a autorização e custo que será gerado para emissão tanto para a autorização quanto para o guia fica por conta do contratante, sendo que o veículo não será liberado, caso este item não sejam cumpridos até a data da viagem
- => Em caso de viagem, o contratante deverá enviar uma lista contendo nome completo, número de RG e órgão emissor ou certidão de nascimento de todos os passageiros e nome e celular do responsável do embarque, esta lista deverá ser fornecida em até 72 horas de antecedência da viagem;
- => É proibido o veículo trafegar em estradas de terra, o motorista está ciente que somente trafegará onde a via possuir asfalto. Trata-se de uma medida preventiva para não ocorrer acidentes e prevenir os equipamentos do veículo como: Motor, Ar Condicionado e outros itens.
- => Valores baseados nas informações enviadas, no ato da contratação haverá recálculo caso o orçamento não contemple Rua e número de embarque e destino.

Incluso:

Veículo; motoristas; abastecimento; manutenção; rastreamento; seguro de passageiros e pedágios.

Não incluso:

Autorizações e taxas de licenças para entrar em cidades (cidades litorâneas são obrigatórias), guias, estacionamentos; hora e km excedentes; deslocamento para localidades não orçadas

Validade do orçamento:

**2 dias**



Azul Transportes e Turismo Ltda.  
CNPJ: 10.764.533/0001-01 / I.E.: 148.641.381.119 / I.M.:  
Av. Eng. Eusébio Stevaux, 2677 - Jurubatuba, São Paulo -  
Telefone: (11) 3439-7700

São Paulo, 22 de Outubro de 2024

Proposta: 12259

Agência: USP

A/c: 12259

Item	Data	Percurso	Serviço	Veículo	Valor Unitário
1	28/10/2024 A 30/10/2024	Viagem 1: Partida dia 28/10/2024 - às 06:00hr - Instituto de Química USP X Destino: Ubatuba/SP X Retorno dia 30/10/2024 - às 13:00hr - Ubatuba/SP X Destino: Instituto de Química USP	Período, com veículo parado no local com as despesas do motorista incluídas.	Ônibus Executivo	R\$ 14.706,00 + taxa de entrada na cidade
2	14/11/2024 A 17/11/2024	Viagem 2: Partida dia 14/11/2024 - às 23:00hr - Instituto de Química USP X Destino: Batatais/SP X Retorno dia 17/11/2024 - às 23:00hr - Batatais/SP X Destino: Instituto de Química USP	Período, com veículo parado no local com as despesas do motorista incluídas.	Ônibus Executivo	R\$ 19.824,00

Despesas extras de estacionamento serão cobradas em faturas. A não autorização de extras deve ser documentada.

Obs: Motorista de Van, Micro e ônibus não faz receptivo em aeroporto, recomendamos a contratação de coordenadores para auxiliar no embarque e desembarque dos passageiros.

CAPACIDADE DOS VEICULOS	
Veículo	Característica - Capacidade
Ônibus Executivo	44 passageiros (de acordo com a disponibilidade)
Todos os veículos possuem ar condicionado.	

Veículo	Hora extra	KM Extra
Ônibus Executivo	R\$ 271,00	R\$ 12,00

Pedágio;

Seguro de passageiros;

Seguro de terceiros;

Equipe de Monitoramento 24hrs;

Pessoa Jurídica - Faturado 30 dias após o término do serviço, mediante a aprovação de cadastro.

Proposta válida por 30 dias

Veículos sujeitos à disponibilidade do ato da reserva

Condições:

Coordenação, comissão, hora extra e km extra não são comissionados.

Para traslado, tolerância de até 01 hora de espera no aeroporto.

A disponibilidade dos veículos será confirmada apenas após o aceite da proposta.

Sujeito à cobrança de "no show" em cancelamentos com no mínimo 48h uteis.

Despesas extras e de estacionamento serão cobradas em faturas. A não autorização de extras deve ser documentada.

Para todas as cidades litorâneas o valor da taxa de entrada do veículo na cidade correrá por conta do contratante, assim como a responsabilidade de emissão da autorização de entrada.

O contratante será responsável por avarias ou danos internos de qualquer natureza durante a execução do serviço;

Caso seja necessário higienização do veículo, por responsabilidade dos passageiros, o procedimento será cobrado do contratante. Assim como as diárias, caso o veículo precise ficar parado em função do ocorrido

O contratante será responsável por informar a Azul Mob, no ato da confirmação dos serviços e por escrito, caso não autorize despesas extras. Do contrário, mediante solicitação do passageiro durante o serviço, elas serão executadas e cobradas normalmente;

Para Viagens Interestaduais e Intermunicipais, obrigatório: Nome completo, Número do RG (ou Passaporte) e Órgão Expedidor dos passageiros em

Os veículos não trafegam em estrada de terra sem consentimento prévio;

É proibido fumar e consumir bebidas alcoólicas no interior do veículo.

Nossos veículos acessíveis não possuem local para transportar bagagens, sendo necessário a contratação de uma Van Carga auxiliar.

Os veículos de grande porte como Van Executiva, Micro e Ônibus não são compatíveis para cadeirinhas ou assentos de elevação para crianças, por não possuir cinto de segurança de 03 pontos. Cadeira de bebê, assento de elevação ou similares poderão variar seu custo mediante disponibilidade e cidade. Consulte os valores no momento da reserva\*\*\*

Não nos responsabilizamos por objetos deixados nos veículos;

Todos nossos veículos possuem seguros de passageiros.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.



**Isabella Cardoso**  
Consultora de Eventos  
atendimento@azulmob.com.br  
(11) 3439-7700 • Ramal 2115  
(11) 94543-2067



Consultora de Vendas

atendimento@azulmob.com.br

Tel: +55 (11) 3439-7700 Ramal 2109/ (11) 94541-9126

---

## Cotação de Locação de Transporte Rodoviário

4 mensagens

---

Francenilda Ciferi <cfrancis@iq.usp.br>

21 de outubro de 2024 às 10:02

Para: Aparecida Maria de Oliveira Santos <apolivei@iq.usp.br>

Prezada Cida,

Gentileza cotar as seguintes viagens, conforme descrito abaixo.  
Segue também anexo, o formulário de solicitação dos veículos.  
Atenciosamente,

Viagem 1:

Partida dia 28/10/2024 - às 06:00hr - Instituto de Química USP

Destino: Ubatuba/SP

Retorno dia 30/10/2024 - às 13:00hr - Ubatuba/SP

Destino: Instituto de Química USP

Viagem 2:

Partida dia 14/11/2024 - às 23:00hr - Instituto de Química USP

Destino: Batatais/SP

Retorno dia 17/11/2024 - às 23:00hr - Batatais/SP

Destino: Instituto de Química USP

Para ambas as viagens, gentileza informar o valor do quilômetro rodado.

Gentileza absorver no valor do quilômetro, as despesas de hospedagem do motorista, bem como demais despesas com a viagem.

No aguardo.

Atenciosamente,

**Francenilda C. P. Ciferi**

Universidade de São Paulo

Instituto de Química

Assistência Financeira

[cfrancis@iq.usp.br](mailto:cfrancis@iq.usp.br)

Telefone: (11)3091-3894

---

### 2 anexos



FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO-ncsp.docx

32K



TRANSPORTE RODOVIÁRIO BIFE nov 2024.docx

24K

---

Francenilda Ciferi <cfrancis@iq.usp.br>

22 de outubro de 2024 às 08:32

Para: Aparecida Maria de Oliveira Santos <apolivei@iq.usp.br>

Oi Cida

Segue endereço completo do destino na cidade de Batatais.

Atenciosamente,

Endereço:

R. Cel. Joaquim Marquês, 1260 - Riachuelo, Batatais - SP, 14315-348

**Francenilda C. P. Ciferi**

Universidade de São Paulo

Instituto de Química

Assistência Financeira  
[cfrancis@iq.usp.br](mailto:cfrancis@iq.usp.br)  
Telefone: (11)3091-3894

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**Aparecida Maria de Oliveira Santos** <[apolivei@iq.usp.br](mailto:apolivei@iq.usp.br)>  
Para: Francenilda Costa Pereira <[cfrancis@iq.usp.br](mailto:cfrancis@iq.usp.br)>

22 de outubro de 2024 às 10:14

Oi Fran  
Segundo fornecedor..para as duas cidades..  
Cida  
Universidade de São Paulo  
Instituto de Química  
Compras/Área Financeira  
[email:apolivei@iq.usp.br](mailto:apolivei@iq.usp.br)  
Fone:(11)3091-3891

----- Forwarded message -----

De: **Julia | Bessa Transportes** <[vendas3@bessavans.com.br](mailto:vendas3@bessavans.com.br)>  
Date: seg., 21 de out. de 2024 às 16:54  
Subject: RES: Cotação de Locação de Transporte Rodoviário  
To: Aparecida Maria de Oliveira Santos <[apolivei@iq.usp.br](mailto:apolivei@iq.usp.br)>, Juliana | Bessa Transportes <[vendas1@bessavans.com.br](mailto:vendas1@bessavans.com.br)>

Boa tarde

Segue orçamento solicitado.

Incluso:

Seguro de passageiros

Platonista 24h

Veículos rastreados via satellite

Motorista uniformizados

Veículos higienizados após cada transporte

Dúvidas fico à disposição.

Atenciosamente,

 Assinatura-de-e-mail\_Julia-Vangelatos

**De:** Aparecida Maria de Oliveira Santos <apolivei@iq.usp.br>  
**Enviada em:** segunda-feira, 21 de outubro de 2024 10:30  
**Para:** vendas1@bessavans.com.br  
**Assunto:** Fwd: Cotação de Locação de Transporte Rodoviário

Bom Dia Juliana

Gentileza,envie seu Orçamento..do roteiro abaixo e os formulários em anexo também..

Fico aguardando o seu envio o mais breve possível,orçamentos **SEPARADOS**.

Grata

Cida

Universidade de São Paulo

Instituto de Química

Compras/Área Financeira

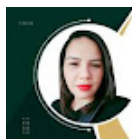
email:apolivei@iq.usp.br

Fone:(11)3091-3891

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

### 3 anexos



**Julia Vangelatos**  
+55 11 3824-0522 +55 11 81249-0762  
vendas1@bessavans.com.br  
www.bessavans.com.br  
Avenida do Rio Bonito, nº 2145, Socorro  
São Paulo



image001.jpg  
18K

**usp ubatuba.pdf**  
394K

**Usp batatais.pdf**  
394K

---

**Aparecida Maria de Oliveira Santos** <apolivei@iq.usp.br>  
Para: Franceniida Costa Pereira <cfrancis@iq.usp.br>

22 de outubro de 2024 às 11:43

Oi Francis  
Segue o terceiro orçamento da Locação de Onibus  
Att

Cida

Universidade de São Paulo

Instituto de Química

Compras/Área Financeira

email:apolivei@iq.usp.br

Fone:(11)3091-3891

----- Forwarded message -----

**De:** Personal Vans Locadora <personalvans@gmail.com>  
**Date:** ter., 22 de out. de 2024 às 11:35  
**Subject:** Re: Cotação de Locação de Transporte Rodoviário  
**To:** Aparecida Maria de Oliveira Santos <apolivei@iq.usp.br>

Bom Dia

Conforme solicitado, segue orçamento.

Luiz Leite  
Personal Vans Locação de Veiculos

Em seg., 21 de out. de 2024 às 14:24, Aparecida Maria de Oliveira Santos <[apolivei@iq.usp.br](mailto:apolivei@iq.usp.br)> escreveu:

Oi Luiz Boa Tarde  
Conforme falamos segue abaixo o roteiro p/locação de Onibus e os formularios anexos..  
Aguardo mais breve possível o seu envio..  
Grata

Cida  
Universidade de São Paulo  
Instituto de Química  
Compras/Área Financeira  
[email:apolivei@iq.usp.br](mailto:apolivei@iq.usp.br)  
Fone:(11)3091-3891

----- Forwarded message -----

De: **Francenilda Ciferi** <[cfrancis@iq.usp.br](mailto:cfrancis@iq.usp.br)>  
Date: seg., 21 de out. de 2024 às 10:02  
Subject: Cotação de Locação de Transporte Rodoviário  
To: Aparecida Maria de Oliveira Santos <[apolivei@iq.usp.br](mailto:apolivei@iq.usp.br)>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

 **orcamento USP aparecida.docx**  
60K

---

## PROPOSTA 12259 URGENTE: Cotação de preços - 2 ônibus rodoviário

3 mensagens

---

**Azul Mob** <atendimento@azulmob.com.br>

22 de outubro de 2024 às 10:21

Para: Francenilda Ciferi <cfrancis@iq.usp.br>, Operacional Azul <operacional@azulmob.com.br>

Bom dia Francis, tudo bem?

Estou lhe encaminhando a proposta conforme solicitado.

Obs: Em cidades litorâneas existe uma cobrança de uma taxa para o veículo entrar na cidade, a taxa sempre por conta do cliente.

Podemos seguir com a confirmação?

Me coloco à disposição no que for necessário para fecharmos esse serviço.

**A Azul Mob não cobra taxa de serviço.**

Qualquer dúvida estou à disposição.

Atenciosamente,



**Isabella Cardoso**

**Consultora de Eventos**

atendimento@azulmob.com.br

☎ (11) 3439-7700 • Ramal 2115

📞 (11) 94543-2067



/azulmob



---

**De:** Francenilda Ciferi <[cfrancis@iq.usp.br](mailto:cfrancis@iq.usp.br)>

**Enviada em:** segunda-feira, 21 de outubro de 2024 15:21

**Para:** Operacional Azul <[operacional@azulmob.com.br](mailto:operacional@azulmob.com.br)>; Azul Mob <[atendimento@azulmob.com.br](mailto:atendimento@azulmob.com.br)>

**Assunto:** URGENTE: Cotação de preços - 2 ônibus rodoviário

Prezada Sueli,

Com a conclusão da nossa ata de registro de preços, para atender às 2 demandas de viagens solicitadas neste ano, faremos uma contratação por Dispensa de Licitação.

Segue abaixo as nossas necessidades.

**1 ônibus rodoviário 46 lugares para cada uma das viagens.**

Agradeço se puder encaminhar sua Proposta de Preços para as viagens abaixo:

**Viagem 1:**

Partida dia 28/10/2024 - às 06:00hr - Instituto de Química USP

Destino: Ubatuba/SP

Retorno dia 30/10/2024 - às 13:00hr - Ubatuba/SP

Destino: Instituto de Química USP

**Viagem 2:**

Partida dia 14/11/2024 - às 23:00hr - Instituto de Química USP

Destino: Batatais/SP

Retorno dia 17/11/2024 - às 23:00hr - Batatais/SP

Destino: Instituto de Química USP

Para ambas as viagens, gentileza informar um único valor para cada uma das viagens, incluindo para tanto, as despesas de hospedagem do motorista, bem como demais despesas com a viagem.

No aguardo de breve retorno.

Atenciosamente,

**Francenilda C. P. Ciferi**

Universidade de São Paulo

Instituto de Química

Assistência Financeira

[cfrancis@iq.usp.br](mailto:cfrancis@iq.usp.br)

Telefone: (11)3091-3894

---

 **12259 UPS FRANCIS - Página1 (1).pdf**  
208K

---

**Francenilda Ciferi** <cfrancis@iq.usp.br>  
Para: Azul Mob <atendimento@azulmob.com.br>  
Cc: Operacional Azul <operacional@azulmob.com.br>

23 de outubro de 2024 às 09:11

Agradeço o envio da sua cotação.  
Atenciosamente,

**Francenilda C. P. Ciferi**  
Universidade de São Paulo  
Instituto de Química  
Assistência Financeira  
[cfrancis@iq.usp.br](mailto:cfrancis@iq.usp.br)  
Telefone: (11)3091-3894

[Texto das mensagens anteriores oculto]



---

**Francenilda Ciferi** <cfrancis@iq.usp.br>  
Para: Aparecida Maria de Oliveira Santos <apolivei@iq.usp.br>

23 de outubro de 2024 às 09:13

Oi, Cida  
Segue a proposta da AZULMOB para ambas as viagens.

A FFLCH conseguirá nos ceder um ônibus para o dia 28/10 - Ubatuba.  
Nós faremos remanejamento para eles assim que empenharem a viagem.  
Graças a Deus, a de Ubatuba já está resolvida.  
Em breve te mando o ETP e Demanda da viagem a Batatais, aproveitando todos os preços recebidos.  
Abraço,

**Francenilda C. P. Ciferi**  
Universidade de São Paulo  
Instituto de Química  
Assistência Financeira  
[cfrancis@iq.usp.br](mailto:cfrancis@iq.usp.br)  
Telefone: (11)3091-3894

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

## 2 anexos



 **12259 UPS FRANCIS - Página1 (1).pdf**  
208K



# USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

## Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código IWSS-1WA8-SYWD-1LKZ no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/IWSS-1WA8-SYWD-1LKZ>

**Carlos Takeshi Hotta**

**Nº USP:** 2354509

**Data:** 04/11/2024 10:59