

Unidade Despesa: 91 - Editora da Universidade de São Paulo

Centro Gerencial: \EDUSP\COML\FEIRAS ((Nacionais e Internacionais))

Valor Total Estimado: Há itens com Preço Unitário não informado!

Requisitante: 1730921 - Silvana Biral (biral@usp.br)

Telefone: (0xx11)3091-8211 - ramal USP: 918211

Endereço de Entrega: Rua da Praça do Relógio, 109-A, Cidade Universitária - Butantã - São Paulo/SP - CEP: 05508050 - EDITORA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO - Andar: Térreo

Finalidade: Contratação de serviço de varrição para a 26ª Festa do Livro da USP.

Data de Cadastro: 18/10/2024 10:02

Última Alteração: 24/10/2024 09:38

Nº Item	Classe Contabiliza	Cód.Mat.	Cód.Bem	Cód.Contabiliza	Qtd.	Unid.Compra	Situação
1	399	490822	8127107	169447	1	METRO QUADRADO	Para compras
Preço Unitário						Item Despesa	
0,0000						33903796	
Descrição - Grupo/Item/Subitem						Processo Compra	
SERVICOS TERCEIRIZADOS - CADTERC / SERVICOS TERCEIRIZADOS DE USO ESPECIFICOS E EVENTUAIS / LIMPEZA EM PARQUES - ESPECIFICO						-	
Características							
UNIDADE DE COMPRA: METRO QUADRADO							
DESCRIÇÃO: VARRICAO DE PASSEIOS E ARRUAMENTOS - SEGUNDA A DOMINGO							
Complemento:							
Serviço de varrição para a 26ª Festa do Livro da US, descrição das datas e quantidades descritas no objeto.							
Utilizado o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras? Sim							

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - Descrição da necessidade da contratação/aquisição, GLOBAL ou por ITEM, conforme o caso, considerado o problema (ou necessidade) a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

Serviço de varrição para a 26ª Festa do livro da USP.

Vide anexo para o elemento I.

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.

Não houve para esse ano.

III - Requisitos da contratação.

Conforme anexo.

Vide anexo para o elemento III.

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

Descritas no anexo do item V.

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

Conforme anexo.

Vide anexo para o elemento V.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

Conforme anexo.

Vide anexo para o elemento VI.

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

Não se aplica.

VIII - Justificativas para o parcelamento (divisão do objeto em lotes) ou não da contratação/aquisição.

Não haverá parcelamento.

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Não se aplica.

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

O serviço será fiscalizado pela organização.

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes.

Não haverá.

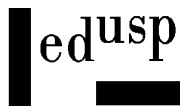
XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

Haverá recolhimento seletivo de material reciclável, e correta destinação.

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação/aquisição para o atendimento

da necessidade a que se destina.

A administração entende necessária a contratação devido à característica da Festa, já que reúne grande público, com a respectiva geração de detritos.



EDITORA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

São Paulo, 22 de outubro de 2024

JUSTIFICATIVA PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO SEM DISPUTA

A Demanda de Compra nº 316935/2024 visa a contratação de empresa para fornecimento de Serviços de Varrição para a Festa do Livro da Usp 2024.

A Festa do Livro tradicionalmente realizada no mês de novembro está em sua 26ª edição, é um evento esperado por alunos, professores, público em geral devido à oportunidade de aquisição dos exemplares com desconto mínimo de 50%, e aos editores e distribuidores de livros que têm a oportunidade de oferecer seus produtos a um público especializado e fiel. A Festa do Livro recebe em cada edição a presença de aproximadamente 60 mil pessoas em seus cinco dias de evento.

Como parte dos itens básicos para realização do evento, temos a necessidade da contratação do serviço de varrição, principalmente por se tratar de um evento que envolve a presença de grande número de frequentadores e movimentação de caixas e embalagens, bem como varrição das áreas com recolhimento seletivo. A descrição completa dos serviços e as datas a serem prestados está descrita no objeto.

Pela proximidade da data do evento, dificuldade de encontrar empresas com datas disponíveis imediatas, consideramos um alto risco haver fracasso na concorrência por disputa de preços, o que comprometeria a aquisição da demanda e o comprometimento do evento.

Pelo exposto acima, colaborando para o sucesso e segurança do evento, considera-se fundamental para a Administração a contratação do serviço.

Márcio Pelózio
Chefe Divisão Comercial EDUSP



26ª Festa do Livro da USP

PROCEDIMENTOS para Contratação de Serviços de VARRIÇÃO

1. EVENTO:

- 26ª Festa do Livro da USP

2. LOCAL da Prestação dos Serviços:

- Local: Av. Prof. Mello Moraes, Travessa C, Cidade Universitária, São Paulo / SP - Cep.: 05508-050.

3. DATA, HORÁRIO e EQUIPE para LOCAÇÃO:

- 1ª Varrição em 05 de novembro, terça-feira – equipe formada por 6 (seis) prestadores.
- 2ª Varrição em 11 de novembro, segunda-feira – equipe formada por 6 (seis) prestadores.
- 3ª Varrição em **DATA a DEFINIR (1 dia)** – equipe formada por 6 (seis) prestadores.

4. ATIVIDADES:

- 4.1. Varrição de áreas destinadas à exposição de livros, de circulação de público e arredores, **área total de aproximadamente dois mil e quinhentos metros quadrados ao entorno da tenda do evento;**
- 4.2. Recolhimento seletivo de material reciclável (papelão, papéis, plásticos, madeiras, entre outros);
- 4.3. Recolhimento seletivo de material orgânico (restos de alimentos, entre outros);
- 4.4. Destinar lixo e resíduos em locais apropriados e previamente identificados pela organização;
- 4.5. Outras atividades aqui não descritas, podem ser inseridas no decorrer do evento, porém todas associadas a referida função;

5. MATERIAL ADICIONAL À SER FORNECIDO PELA CONTRATADA PARA COMPOR O ORÇAMENTO:

- 350 unidades de Saco de Lixo 200 lt (cor preta) para resíduos orgânicos;
- 350 unidades de Saco de Lixo 200 lt (cor azul) para resíduos recicláveis;
- 06 vassourões de cepa de polipropileno, conforme imagem ao lado ou assopradores;
- 06 pares de luvas (de látex) para proteção individual de borracha;
- 06 Pás para lixo, formato retangular, com cabo comprido;

IMPORTANTE: Na ausência de outros materiais e equipamentos aqui não citados, favor incluir, posteriormente definiremos a necessidade ou não!

6. DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATA:

- 5.1. Prover alimentação;
- 5.2. Prover pagamento de transporte;
- 5.3. Prover toda documentação necessário dos contratados, assim como da própria empresa.

7. DO PAGAMENTO:

- O responsável financeiro será a Edusp:
 - Edusp – Editora da Universidade de São Paulo
 - CNPJ: 63.025.530/0113-00 - Inscrição Estadual: 147.437.007.113
 - Rua da Praça do Relógio, 109, A, Cidade Universitária, São Paulo / SP – Cep. 05508-050
 - O prazo de pagamento será em até 27 dias após a execução dos serviços.

8. CONTATOS EDUSP:

- Elisângela Sales – Fone (11) 3091 1534 – email: elysales@usp.br
- Márcio Pelozio – Fone (11) 3091 4916 – email: mpelozio@usp.br

Atenciosamente.

Márcio Pelozio
Coordenador Geral da 26ª Festa do Livro da USP

São Paulo, 17 de outubro de 2024.



PROPOSTA COMERCIAL

ORÇAMENTO: 61898/24

CNPJ 44.649.247/0001-09

São Paulo, 21 de outubro de 2024.

A

Edusp – Editora da Universidade de São Paulo

CNPJ: 63.025.530/0113-00 - Inscrição Estadual: 147.437.007.113

Rua da Praça do Relógio, 109, A, Cidade Universitária, São Paulo / SP – Cep. 05508-050

Prezado Márcio Pelozio

Em atendimento a solicitação de V.S. as, apresentamos nosso orçamento para a execução dos serviços abaixo discriminados:

Evento: 26ª Festa do Livro da USP

OBJETO: Varrição

DATA, HORÁRIO e EQUIPE para LOCAÇÃO:

- 1ª Varrição em 05 de novembro, terça-feira – equipe formada por 6 (seis) prestadores.
- 2ª Varrição em 11 de novembro, segunda-feira – equipe formada por 6 (seis) prestadores.
- 3ª Varrição em DATA a DEFINIR (1 dia) – equipe formada por 6 (seis) prestadores.

Material Incluso:

- 350 unidades de Saco de Lixo 200 lt (cor preta) para resíduos orgânicos;
- 350 unidades de Saco de Lixo 200 lt (cor azul) para resíduos recicláveis;
- 06 vassourões de cepa de polipropileno, conforme imagem ao lado ou assopradores;
- 06 pares de luvas (de látex) para proteção individual de borracha;
- 06 Pás para lixo, formato retangular, com cabo comprido;

RUA JOSE COIMBRA, 333 – VILA ANDRADE – SÃO PAULO – SP – CEP.: 05726-110
E -MAIL: astonservico@gmail.com T E L : 99231-5797

ATIVIDADES:

- ° Varrição de áreas destinadas à exposição de livros, de circulação de público e arredores, área total de aproximadamente dois mil e quinhentos metros quadrados ao entorno da tenda do evento;
- ° Recolhimento seletivo de material reciclável (papelão, papéis, plásticos, madeiras, entre outros);
- ° Recolhimento seletivo de material orgânico (restos de alimentos, entre outros);
- ° Destinar lixo e resíduos em locais apropriados e previamente identificados pela organização;
- ° Outras atividades aqui não descritas, podem ser inseridas no decorrer do evento, porém todas associadas a referida função;

Itens inclusos:

Mão de obra
Benefícios (VT e VR)
Materiais
Adm
Impostos

**CONDIÇÕES COMERCIAIS:
QUADRO DE VALORES**

	VALORES:
TOTAL	R\$ 4.950,00

PRAZO PARA EXECUÇÃO: 05,11/04 e 3ª Varrição em DATA a DEFINIR

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O prazo de pagamento será em até 27 dias após a execução dos serviços

DADOS BANCÁRIOS: BANCO BRASIL Agencia 7009-2 c/c 233.970-6

VALIDADE DA PROPOSTA: 30 (trinta) dias

 Documento assinado digitalmente
LEANDRO LOURENÇO DA SILVA
Data: 21/10/2024 12:33:15 -0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ASTON SOLUÇÕES

RUA JOSE COIMBRA, 333 - VILA ANDRADE - SÃO PAULO - SP - CEP.: 05726-110
E -MAIL: astonservico@gmail.com T E L : 99231-5797

OLIVEIRA

Assistência e serviços

RUA DANIEL GRAN 48 – SÃO PAULO CEP 05867-380

CNPJ 30.925.021/0001-89

E-MAIL: eaoliveiraservicos@gmail.com Tel. 5873-3127

Edusp - Editora da Universidade de São Paulo

CNPJ: 63.025.530/0113-00 -

Inscrição Estadual: 147.437.007.113

Rua da Praça do Relógio, 109, A, Cidade Universitária,
São Paulo / SP - Cep. 05508-050

Prezado Márcio Pelozio

Em atendimento a solicitação de V.S.as, apresentamos nossa proposta para a execução dos serviços abaixo discriminados:

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

DATA, HORÁRIO e EQUIPE para LOCAÇÃO:

- 1ª Varrição em 05 de novembro, terça-feira - equipe formada por 6 prestadores.
- 2ª Varrição em 11 de novembro, segunda-feira - equipe formada por 6 prestadores.
- 3ª Varrição em **DATA a DEFINIR (1 dia)** - equipe formada por 6 prestadores.

Material utilizado

- 350 unidades de Saco de Lixo 200 It (cor preta) para resíduos orgânicos;
- 350 unidades de Saco de Lixo 200 It (cor azul) para resíduos recicláveis;
- 06 vassourões de cepa de polipropileno, conforme imagem ao lado ou assopradores;
- 06 pares de luvas (de látex) para proteção individual de borracha;
- 06 Pás para lixo, formato retangular, com cabo comprido;

OLIVEIRA

Assistência e serviços

PREÇO

R\$ 5.960,00 Valor somente para aprovação total dos serviços juntos.

CONTA Banco Brasil AGENCIA – 18749-6 C/C 3008-3

FATURAMENTO

O pagamento deverá ser efetuado em 20 dias, apos evento.

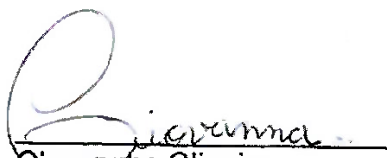
VALIDADE DA PROPOSTA

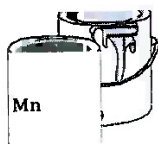
30Dias

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

15 Dias

"Estamos de acordo com os termos da Resolução USP nº 7601/2018 e da Portaria 4710/10."


Giovanna Oliveira
Comercial



TUPI

Limpeza e Pinturas Ltda

RUA MARTIM CARVALHO, 166 – VL. NOGUEIRA – DIADEMA – SP – CEP.: 09950-040

Email - limpezatupi@gmail.com

T E L – 3347-9096

CNPJ 71.532.998/0001-13

Edusp – Editora da Universidade de São Paulo

CNPJ: 63.025.530/0113-00 –

Inscrição Estadual: 147.437.007.113

Rua da Praça do Relógio, 109, A, Cidade Universitária,

São Paulo / SP – Cep. 05508-050

Prezado Senhor;(a)

Em atendimento a solicitação de V.S.as, apresentamos nossa proposta para a execução dos serviços abaixo discriminados:

Dos Serviços:

- 1ª Varrição em 05 de novembro, terça-feira – equipe formada por 6 prestadores.
- 2ª Varrição em 11 de novembro, segunda-feira – equipe formada por 6 prestadores.
- 3ª Varrição em **DATA a DEFINIR (1 dia)** – equipe formada por 6 prestadores.

Material utilizado

- 350 unidades de Saco de Lixo 200 lt (cor preta) para resíduos orgânicos;
- 350 unidades de Saco de Lixo 200 lt (cor azul) para resíduos recicláveis;
- 06 vassourões de cepa de polipropileno, conforme imagem ao lado ou assopradores;
- 06 pares de luvas (de látex) para proteção individual de borracha;
- 06 Pás para lixo, formato retangular, com cabo comprido;

QUADRO OPERACIONAL

Nossa equipe tem treinamentos permanentes, atestados de saúde ocupacional seguro de vida, sendo devidamente registrados estando, no entanto, qualificada para atender todo o serviço executado perante o contrato.

PREÇO

R\$ 5.550,00 Valor somente para aprovação total dos serviços juntos.

FATURAMENTO

O pagamento deverá ser efetuado em 20 dias após o término dos serviços.

PRAZO PARA ENTREGA

3 Dias

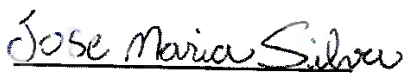
VALIDADE DA PROPOSTA

30 Dias

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

20 Dias

"Estamos de acordo com os termos da Resolução USP nº 7601/2018 e da Portaria 4710/10"



Jose Maria Silva

ANEXO PARA O ELEMENTO VI

GRADE DE PESQUISA DE PREÇOS					
LOTE	QTDE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3
			ASTON	OLIVEIRA	TUPI
			astonservico@gmail.com	eaoliveiraservicos@gmail.com	limpezatupi@gmail.com
1	25	Contratação de serviços de varrição	R\$ 4.950,00	R\$ 5.960,00	R\$ 5.550,00
				VALOR MÉDIO	R\$ 5.486,67



USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código 1487-GAVA-TIJ-SQJ9 no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/1487-GAVA-TIJ-SQJ9>

Marcio dos Santos Pelozio

Nº USP: 3544698

Data: 24/10/2024 08:35



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR

DEMANDA DE COMPRA Nº 316935/2024

Com base nos aspectos abordados para elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e para atendimento do Inciso X artigo 18 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, descrever os riscos avaliados:

Risco: Aquisição/contratação do objeto superior ou inferior à necessidade

Probabilidade de ocorrência: 1 - baixa

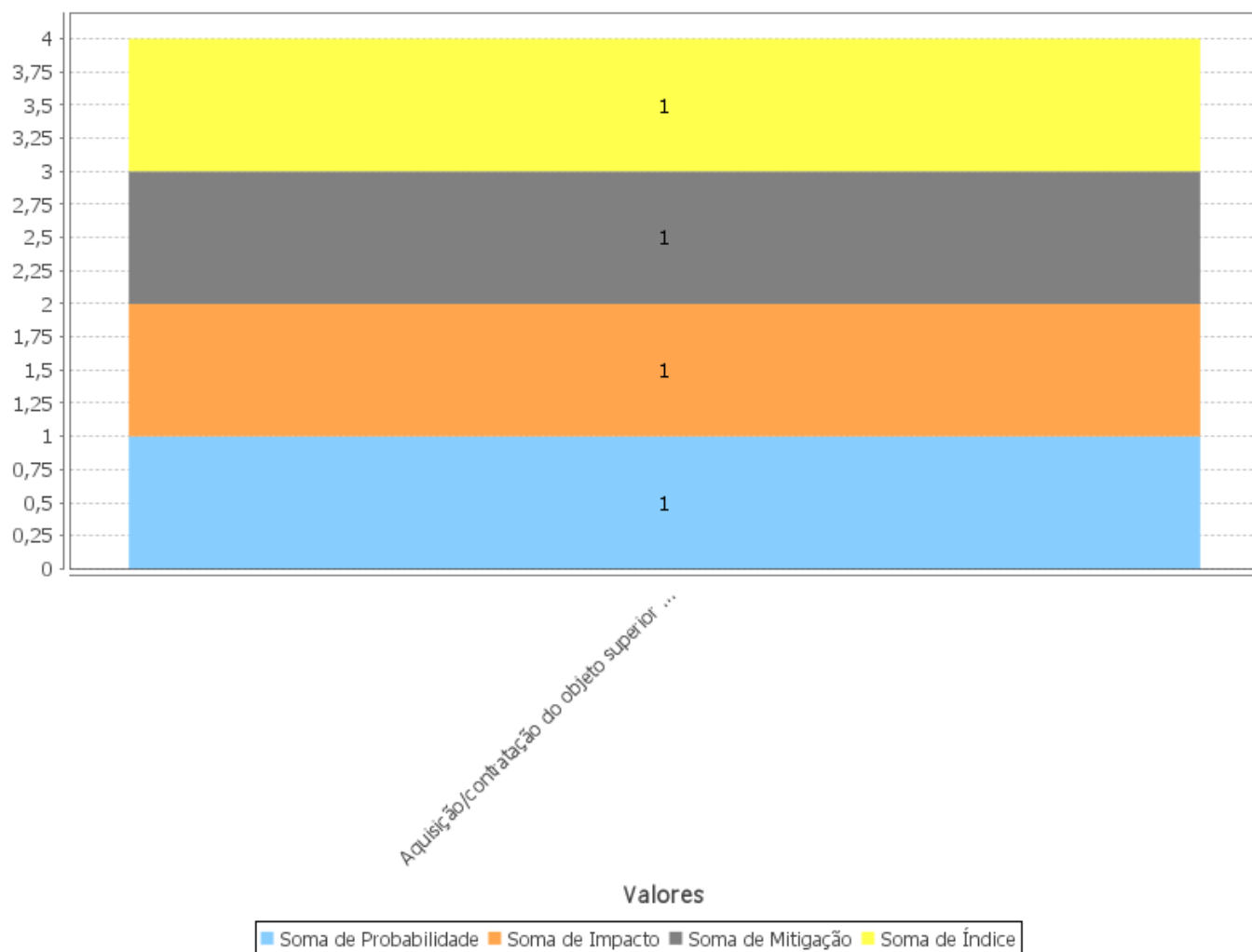
Impacto estimado: 1 - baixo

Possibilidade de mitigação: 1 - potencial

Índice do risco: 1 - baixo

Soluções: Revisão dos processos no fluxo de compra

ANEXO GRÁFICO DE ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR





USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código HSD5-R7R2-BBJ1-6Q85 no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/HSD5-R7R2-BBJ1-6Q85>

Marcio dos Santos Pelozio

Nº USP: 3544698

Data: 24/10/2024 08:35



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR

DEMANDA DE COMPRA Nº 316935/2024

Contemplar os requisitos do inciso XXIII, art. 6º, Lei nº 14.133/2021.

Observação -

Anexo: Vide anexo para "Termo de Referência Preliminar".



26ª Festa do Livro da USP

PROCEDIMENTOS para Contratação de Serviços de VARRIÇÃO

1. EVENTO:

- 26ª Festa do Livro da USP

2. LOCAL da Prestação dos Serviços:

- Local: Av. Prof. Mello Moraes, Travessa C, Cidade Universitária, São Paulo / SP - Cep.: 05508-050.

3. DATA, HORÁRIO e EQUIPE para LOCAÇÃO:

- 1ª Varrição em 05 de novembro, terça-feira – equipe formada por 6 (seis) prestadores.
- 2ª Varrição em 11 de novembro, segunda-feira – equipe formada por 6 (seis) prestadores.
- 3ª Varrição em **DATA a DEFINIR (1 dia)** – equipe formada por 6 (seis) prestadores.

4. ATIVIDADES:

- 4.1. Varrição de áreas destinadas à exposição de livros, de circulação de público e arredores, **área total de aproximadamente dois mil e quinhentos metros quadrados ao entorno da tenda do evento;**
- 4.2. Recolhimento seletivo de material reciclável (papelão, papéis, plásticos, madeiras, entre outros);
- 4.3. Recolhimento seletivo de material orgânico (restos de alimentos, entre outros);
- 4.4. Destinar lixo e resíduos em locais apropriados e previamente identificados pela organização;
- 4.5. Outras atividades aqui não descritas, podem ser inseridas no decorrer do evento, porém todas associadas a referida função;

5. MATERIAL ADICIONAL À SER FORNECIDO PELA CONTRATADA PARA COMPOR O ORÇAMENTO:

- 350 unidades de Saco de Lixo 200 lt (cor preta) para resíduos orgânicos;
- 350 unidades de Saco de Lixo 200 lt (cor azul) para resíduos recicláveis;
- 06 vassourões de cepa de polipropileno, conforme imagem ao lado ou assopradores;
- 06 pares de luvas (de látex) para proteção individual de borracha;
- 06 Pás para lixo, formato retangular, com cabo comprido;

IMPORTANTE: Na ausência de outros materiais e equipamentos aqui não citados, favor incluir, posteriormente definiremos a necessidade ou não!

6. DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATA:

- 5.1. Prover alimentação;
- 5.2. Prover pagamento de transporte;
- 5.3. Prover toda documentação necessário dos contratados, assim como da própria empresa.

7. DO PAGAMENTO:

- O responsável financeiro será a Edusp:
 - Edusp – Editora da Universidade de São Paulo
 - CNPJ: 63.025.530/0113-00 - Inscrição Estadual: 147.437.007.113
 - Rua da Praça do Relógio, 109, A, Cidade Universitária, São Paulo / SP – Cep. 05508-050
 - O prazo de pagamento será em até 27 dias após a execução dos serviços.

8. CONTATOS EDUSP:

- Elisângela Sales – Fone (11) 3091 1534 – email: elysales@usp.br
- Márcio Pelozio – Fone (11) 3091 4916 – email: mpelozio@usp.br

Atenciosamente.

Márcio Pelozio
Coordenador Geral da 26ª Festa do Livro da USP

São Paulo, 17 de outubro de 2024.



USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código M7K7-62W1-CQ5T-PMBS no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/M7K7-62W1-CQ5T-PMBS>

Marcio dos Santos Pelozio

Nº USP: 3544698

Data: 24/10/2024 08:35