

Unidade Despesa:91 - Editora da Universidade de São Paulo

Centro Gerencial:\EDUSP\COML\FEIRAS ((Nacionais e Internacionais))

Valor Total Estimado:Há itens com Preço Unitário não informado!

Requisitante:1730921 - Silvana Biral (biral@usp.br)

Telefone:(0xx11)3091-8211 - ramal USP: 918211

Finalidade:Serviço de auxiliares de limpeza para a 26ª Festa do Livro da USP

Data de Cadastro:01/10/2024 13:26

Última Alteração:10/10/2024 12:50

Nº Item	Classe Contabiliza	Cód.Mat.	Cód.Bem	Cód.Contabiliza	Cód.Compras Gov	Qtd.	Unid.Compra	Situação
1	821	495263	8166080	113557	5380	1	SERVIÇO	Para compras
Preço Unitário						Item Despesa		
0,0000						33903611, 33903999		
Descrição - Grupo/Item/Subitem						Processo Compra		
SERVICOS GERAIS / SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVOS/OPERACIONAIS / SERVICO DE APOIO ADMINISTRATIVO - OPERACIONAL						-		
Características								
UNIDADE DE COMPRA: SERVIÇO								
DESCRIÇÃO: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS								
Complemento:								
Serviço de auxiliares de limpeza, compreendendo varrição, recolhimento seletivo de material para a 26a festa do Livro da USP.								
Utilizado o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras? Sim								

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - Descrição da necessidade da contratação/aquisição, GLOBAL ou por ITEM, conforme o caso, considerado o problema (ou necessidade) a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

Contratação de auxiliares de limpeza para a 26a Festa do Livro da Edusp 2024

Vide anexo para o elemento I.

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.

Não houve plano anterior.

III - Requisitos da contratação.

Descrição no anexo.

Vide anexo para o elemento III.

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

Quantidades descritas no anexo.

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

Descrito no objeto e na pesquisa.

Vide anexo para o elemento V.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

Estimativa da contratação descrita na pesquisa de mercado.

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

Não se aplica.

VIII - Justificativas para o parcelamento (divisão do objeto em lotes) ou não da contratação/aquisição.

Não haverá parcelamento.

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Não se aplica.

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

A administração fiscalizará o andamento dos trabalhos.

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes.

Não haverá.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

A Festa do Livro, além do lixo comum, gera muito lixo em papel e papelão, que será separado para a destinação de reciclagem.

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação/aquisição para o atendimento

da necessidade a que se destina.

A administração conclui que a contratação desse serviço garantirá eficiência quanto à limpeza das instalações e entorno, garantindo o bem estar dos participantes.



EDITORA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

São Paulo, 1º de outubro de 2024

JUSTIFICATIVA PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO COM DISPUTA

A Demanda de Compra nº 295466/2024 visa a contratação de empresa especializada para fornecimento de Auxiliares de Limpeza para a Festa do Livro da Usp 2024.

A Festa do Livro tradicionalmente realizada no mês de novembro está em sua 26ª edição, é um evento esperado por alunos, professores, público em geral devido à oportunidade de aquisição dos exemplares com desconto mínimo de 50%, e aos editores e distribuidores de livros que têm a oportunidade de oferecer seus produtos a um público especializado e fiel. A Festa do Livro recebe em cada edição a presença de aproximadamente 60 mil pessoas em seus cinco dias de evento.

Como parte dos itens básicos para realização do evento, temos a necessidade da contratação do serviço de auxiliares de limpeza, principalmente por se tratar de um evento que envolve a presença de grande número de frequentadores e movimentação de caixas e embalagens, bem como varrição das áreas. A descrição completa dos serviços a serem prestados está descrita no objeto.

Pelo exposto acima, colaborando para o sucesso e segurança do evento, considera-se fundamental para a Administração a contratação do serviço.

Márcio Pelózio
Chefe Divisão Comercial EDUSP

26^a Festa do Livro da USP

PROCEDIMENTOS para Contratação de AUXILIARES de LIMPEZA

1. EVENTO:

- 26ª Festa do Livro da USP

2. LOCAL da Prestação dos Serviços:

- Local: Av. Prof. Mello Moraes, Travessa C, Cidade Universitária, São Paulo / SP - Cep.: 05508-050.

3. DATA, HORÁRIO e EQUIPE para LOCAÇÃO:

Período do evento: de 4 a 11/11, conforme tabela abaixo, com a programação alterando entre um ou dois turnos conforme necessidade da organização:

AUXILIARES DE LIMPEZA - Distribuição Diária por Horários e Quantidade de Prestadores

DIA	04/nov	05/nov	06/nov	07/nov	08/nov	09/nov	10/nov	11/nov
HORÁRIO	seg	ter	qua	qui	sex	sáb	dom	seg
9hs às 21hs	8	8						
8hs às 20hs			9	9	9	13	13	
10hs às 22hs			9	9	9			
7hs às 13hs								8

4. ATIVIDADES:

- 4.1. Varrição de áreas destinadas à exposição de livros, de circulação de público, refeitório e arredores;
- 4.2. Recolhimento seletivo de material reciclável (papelão, papéis, plásticos, entre outros);
- 4.3. Recolhimento seletivo de material orgânico (restos de alimentos, entre outros);
- 4.4. Destinar lixo e resíduos em locais apropriados e previamente identificados pela organização;
- 4.5. Outras atividades aqui não descritas, podem ser inseridas no decorrer do evento, porém todas associadas a referida função;

5. MATERIAL ADICIONAL À SER FORNECIDO PELA CONTRATADA PARA COMPOR O ORÇAMENTO:

- 1.000 unidades de Saco de Lixo 200 lt (cor preta) para resíduos orgânicos;
- 1.000 unidades de Saco de Lixo 200 lt (cor azul) para resíduos recicláveis;
- 10 vassouras de piaçava;



- 10 vassourões de cepa de prolipropileno, conforme imagem ao lado;
- 05 rodos de borracha grandes;
- 50 pares de luvas (de látex) para proteção individual de borracha;
- 08 Pás para lixo, formato retangular, com cabo comprido;
- 10 sacos alvejantes (pano de chão);

5. DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATA:

- 5.1. Prover alimentação;
- 5.2. Prover pagamento de transporte;
- 5.3. Prover toda documentação necessário dos contratados, assim como da própria empresa.

6. DO PAGAMENTO:

- O responsável financeiro será a Edusp:
 - Edusp – Editora da Universidade de São Paulo
 - CNPJ: 63.025.530/0113-00 - Inscrição Estadual: 147.437.007.113
 - Rua da Praça do Relógio, 109, A, Cidade Universitária, São Paulo / SP – Cep. 05508-050
 - O prazo de pagamento será em até 27 dias após a execução dos serviços.

Márcio Pelozio

Coordenador da 26ª Festa do Livro da USP

São Paulo, 23 de setembro de 2024.

ANEXO PARA O ELEMENTO V

GRADE DE PESQUISA DE PREÇOS					
LOTE	QTDE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3
			ASTON	SHEKINAH	LONDON LIMP
			astonservico@gmail.com	carla.andrea@parceriaemservicos.com.br	contato@londonlimp.com.br
1	1	Serviços de limpeza para a 26ª Festa do Livro da USP	R\$ 21.000,00	R\$ 22.998,00	R\$ 48.180,00
				VALOR MÉDIO	R\$ 30.726,00



USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código XKCE-DGGZ-6RNT-KXCR no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/XKCE-DGGZ-6RNT-KXCR>

Marcio dos Santos Pelozio

Nº USP: 3544698

Data: 04/10/2024 11:35



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR

DEMANDA DE COMPRA Nº 295466/2024

Com base nos aspectos abordados para elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e para atendimento do Inciso X artigo 18 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, descrever os riscos avaliados:

Risco: Aquisição/contratação do objeto superior ou inferior à necessidade

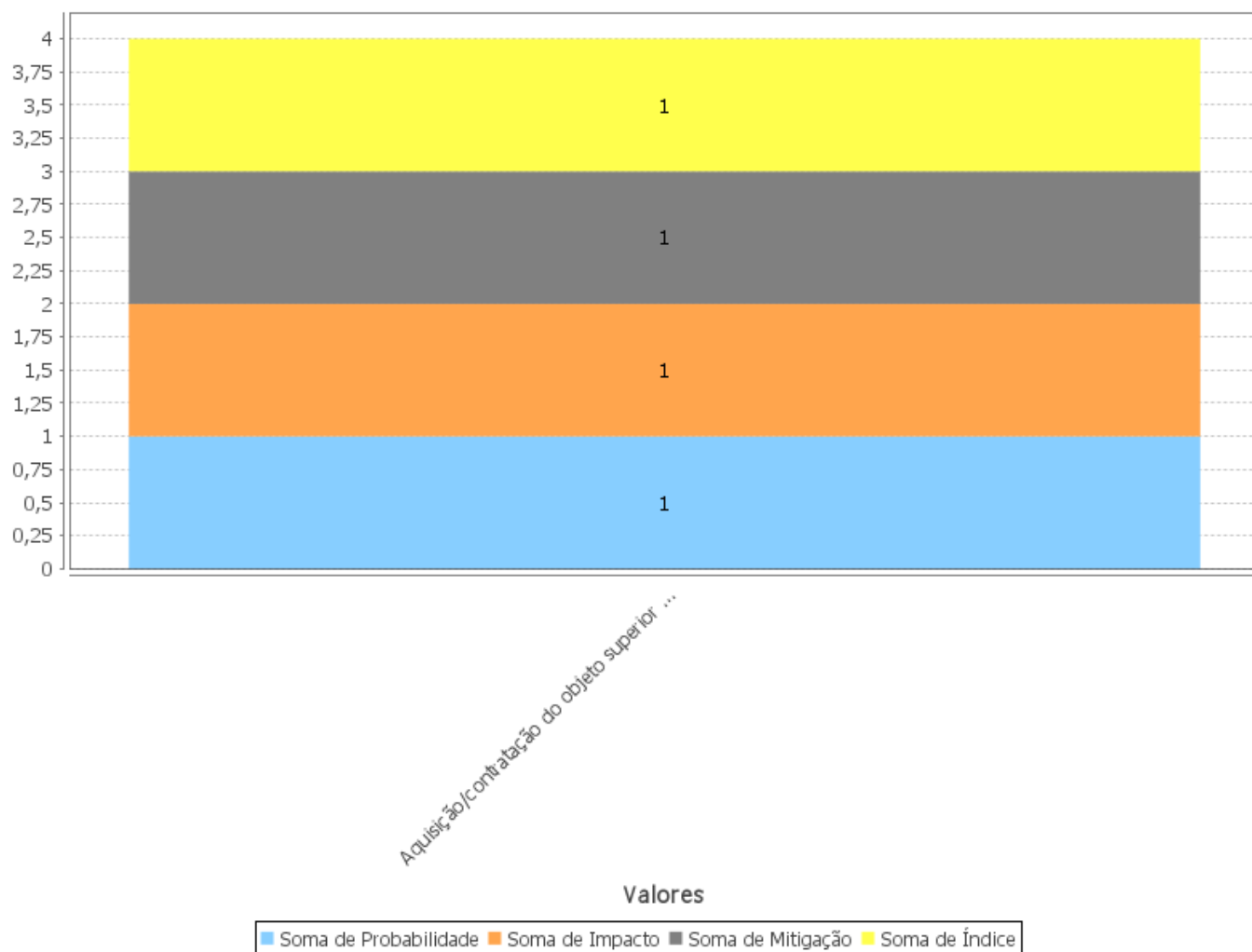
Probabilidade de ocorrência: 1 - baixa

Impacto estimado: 1 - baixo

Possibilidade de mitigação: 1 - potencial

Índice do risco: 1 - baixo

ANEXO GRÁFICO DE ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR





USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código XXXQ-67LB-2F7U-4UNI no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/XXXQ-67LB-2F7U-4UNI>

Marcio dos Santos Pelozio

Nº USP: 3544698

Data: 04/10/2024 11:36



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR

DEMANDA DE COMPRA Nº 295466/2024

Contemplar os requisitos do inciso XXIII, art. 6º, Lei nº 14.133/2021.

Observação -

Anexo: Vide anexo para "Termo de Referência Preliminar".

26^a Festa do Livro da USP

PROCEDIMENTOS para Contratação de AUXILIARES de LIMPEZA

1. EVENTO:

- 26ª Festa do Livro da USP

2. LOCAL da Prestação dos Serviços:

- Local: Av. Prof. Mello Moraes, Travessa C, Cidade Universitária, São Paulo / SP - Cep.: 05508-050.

3. DATA, HORÁRIO e EQUIPE para LOCAÇÃO:

Período do evento: de 4 a 11/11, conforme tabela abaixo, com a programação alterando entre um ou dois turnos conforme necessidade da organização:

AUXILIARES DE LIMPEZA - Distribuição Diária por Horários e Quantidade de Prestadores

DIA	04/nov	05/nov	06/nov	07/nov	08/nov	09/nov	10/nov	11/nov
HORÁRIO	seg	ter	qua	qui	sex	sáb	dom	seg
9hs às 21hs	8	8						
8hs às 20hs			9	9	9	13	13	
10hs às 22hs			9	9	9			
7hs às 13hs								8

4. ATIVIDADES:

- 4.1. Varrição de áreas destinadas à exposição de livros, de circulação de público, refeitório e arredores;
- 4.2. Recolhimento seletivo de material reciclável (papelão, papéis, plásticos, entre outros);
- 4.3. Recolhimento seletivo de material orgânico (restos de alimentos, entre outros);
- 4.4. Destinar lixo e resíduos em locais apropriados e previamente identificados pela organização;
- 4.5. Outras atividades aqui não descritas, podem ser inseridas no decorrer do evento, porém todas associadas a referida função;

5. MATERIAL ADICIONAL À SER FORNECIDO PELA CONTRATADA PARA COMPOR O ORÇAMENTO:

- 1.000 unidades de Saco de Lixo 200 lt (cor preta) para resíduos orgânicos;
- 1.000 unidades de Saco de Lixo 200 lt (cor azul) para resíduos recicláveis;
- 10 vassouras de piaçava;



- 10 vassourões de cepa de prolipropileno, conforme imagem ao lado;
- 05 rodos de borracha grandes;
- 50 pares de luvas (de látex) para proteção individual de borracha;
- 08 Pás para lixo, formato retangular, com cabo comprido;
- 10 sacos alvejantes (pano de chão);

5. DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATA:

- 5.1. Prover alimentação;
- 5.2. Prover pagamento de transporte;
- 5.3. Prover toda documentação necessário dos contratados, assim como da própria empresa.

6. DO PAGAMENTO:

- O responsável financeiro será a Edusp:
 - Edusp – Editora da Universidade de São Paulo
 - CNPJ: 63.025.530/0113-00 - Inscrição Estadual: 147.437.007.113
 - Rua da Praça do Relógio, 109, A, Cidade Universitária, São Paulo / SP – Cep. 05508-050
 - O prazo de pagamento será em até 27 dias após a execução dos serviços.

Márcio Pelozio
Coordenador da 26ª Festa do Livro da USP

São Paulo, 23 de setembro de 2024.



USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código VX5S-WGEZ-PX7Y-W4GL no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/VX5S-WGEZ-PX7Y-W4GL>

Marcio dos Santos Pelozio

Nº USP: 3544698

Data: 10/10/2024 12:44