

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

**I - Descrição da necessidade da contratação/aquisição, GLOBAL ou por ITEM, conforme o caso, considerado o problema (ou necessidade) a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.**

A Divisão de Biblioteca e Documentação do Conjunto das Químicas da Universidade de São Paulo (USP) necessita contratar serviço especializado de encadernação para 151 volumes, a fim de garantir a preservação, conservação e a adequada disponibilização do acervo bibliográfico. Esses volumes, utilizados intensamente por discentes, docentes e pesquisadores, encontram-se com deterioração física acentuada, o que compromete o acesso à informação e o uso continuado dos materiais.

A contratação visa assegurar a integridade do acervo, prolongar a vida útil dos documentos e manter a qualidade dos serviços prestados pela biblioteca, fortalecendo seu papel como suporte essencial ao ensino, pesquisa e extensão universitária. Do ponto de vista do interesse público, a medida contribui para a gestão eficiente dos recursos patrimoniais da universidade e o atendimento pleno às demandas informacionais da comunidade acadêmica.

A ação também alinha-se às práticas de conservação documental recomendadas em ambientes universitários e institucionais, assegurando condições adequadas de uso dos materiais impressos, especialmente aqueles de difícil reposição, com valor técnico-científico e histórico.

**II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.**

Demanda prevista no Plano de contratação Anual elaborada para o exercício de 2025. Verba específica anual, de recursos financeiros para a contratação dos serviços de encadernação/reencadernação, conforme o processo 122/2024. Em andamento ao DFD.

**III - Requisitos da contratação.**

A contratação deverá abranger o serviço de encadernação plena de 151 volumes impressos, contemplando diferentes tipos de acabamento, de acordo com as normas de preservação bibliográfica e conforme as seguintes especificações técnicas: enxerto nas folhas rasgadas, soltas ou com bordas danificadas; na capa utilizar papelão revestido com a película em percalux; a gravação na lombada deve ser em letras visíveis, conforme modelo enviado; não refilar o miolo nos cortes superiores, laterais e inferiores; utilizar lixa fina para a limpeza; a costura deve ser comercial com cadarço ou fio de rami alternada ou técnica similar adequada; o volume deverá apresentar flexibilidade para boa abertura. Além disso, a contratada deverá adotar critérios padronizados de acabamento, tipo de colagem, lombadas, gramatura das capas, e, sempre que possível, utilizar insumos com certificação ambiental ou recicláveis.

Entre os requisitos, destaca-se a necessidade de que os serviços sejam executados por empresa especializada, com experiência comprovada na encadernação de acervos institucionais. Os trabalhos deverão ser realizados em prazo compatível com as rotinas da biblioteca, sem comprometer a disponibilidade dos volumes em questão. Será exigido controle rigoroso de identificação e rastreabilidade dos materiais a serem encadernados.

**IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.**

A estimativa de 151 volumes foi obtida a partir de levantamento realizado pela equipe da DBDCQ em 2025. Foram considerados apenas os exemplares com necessidade imediata de intervenção, com base em critérios de conservação, características físicas dos volumes e demanda de uso.

Não há interdependência com outras contratações similares em curso. Entretanto, o agrupamento desses volumes em uma única contratação visa a obtenção de economia de escala, otimizando logística e reduzindo o custo unitário por exemplar.

**V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.**

Foram analisadas três alternativas: (i) aquisição de novos exemplares; (ii) digitalização dos volumes; (iii) contratação de serviço de encadernação. A compra de novos exemplares mostrou-se inviável para a maioria dos títulos, devido à indisponibilidade comercial ou altos preços de mercado. A digitalização, por sua vez, envolve custos elevados com equipamentos, licenciamento de direitos autorais, recursos humanos e infraestrutura digital.

A solução mais vantajosa técnica e economicamente é a contratação de serviço de encadernação, que permite a preservação do acervo existente com custo significativamente inferior à substituição dos volumes,

tendo em vista que o valor do material em questão por compra custa, em média, seria R\$ 800,00 a unidade. O levantamento de mercado identificou empresas especializadas com capacidade técnica e experiência em contratos com instituições públicas, apresentando orçamentos compatíveis com os valores de referência da Administração.

**VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.**

A estimativa de preços foi obtida com base em cotações junto a três fornecedores especializados, realizadas entre janeiro e abril de 2025, conforme os seguintes valores:

EMPRESA ORÇAMENTO MÉDIA  
IMAGEM Z R\$ 12.121.00  
STILLUS R\$ 13.590.00 R\$ 13.603.66  
SILCRIS R\$ 15.100.00

O valor unitário estimado é de R\$ 80,27, com base em contratações anteriores similares.  
Vide anexo para o elemento VI.

**VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.**

A solução consiste na prestação de serviço de encadernação especializada, abrangendo retirada e devolução dos volumes na unidade, execução dos serviços conforme especificações técnicas de qualidade e rastreabilidade dos exemplares. Os serviços não exigem manutenção posterior nem assistência técnica, sendo que a contratada deverá garantir a integridade dos materiais até a entrega final.

Especificações quanto a materiais, tipo de cola, padrão de lombada, gramatura de capa e acabamento serão detalhadas em anexo técnico no edital. A contratada deverá fornecer amostras, quando solicitado, e observar prazos compatíveis com as atividades da biblioteca.

**VIII - Justificativas para o parcelamento (divisão do objeto em lotes) ou não da contratação/aquisição.**

Não se recomenda o parcelamento da contratação, considerando que o objeto é de mesma natureza e a concentração dos serviços em único contrato permite ganhos logísticos e econômicos. A contratação em lote único também facilita o monitoramento técnico da execução e o controle de qualidade dos serviços prestados.

**IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.**

A expectativa é garantir a recuperação funcional de 151 volumes com investimento menor do que a aquisição ou substituição dos itens. Com isso, promove-se a preservação do patrimônio bibliográfico, evita-se a perda de materiais, garantindo o acesso ao conteúdo. A ação também reduz o descarte de papel, contribuindo para a sustentabilidade. A equipe da biblioteca poderá focar seus esforços em atividades de curadoria e atendimento ao usuário, enquanto a execução especializada dos serviços assegura melhor aproveitamento dos recursos financeiros e humanos.

**X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.**

A unidade designará servidor técnico responsável pela fiscalização contratual, devidamente capacitado quanto aos critérios de qualidade dos serviços, prazos e conferência de entregas. Será elaborado termo de referência com especificações detalhadas, e haverá conferência rigorosa de amostras antes do início da execução.

A biblioteca adotará sistema de controle interno para rastreamento dos volumes enviados e recebidos, minimizando riscos de extravio ou dano durante o processo.

Serão enviadas todas as recomendações específicas para cada item a ser executado. Em caso de má execução dos serviços, os volumes serão devolvidos para refazimento. A perda ou qualquer dano irreversível deverá ser ressarcido com a reposição do item.

**XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes.**

Não se aplica. A solução do problema independe de contratações correlatas e/ou interdependentes.

**XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.**

O tipo de serviço contratado não impacta o meio ambiente, devido aos materiais utilizados serem recicláveis

como papel, o barbante de algodão e com cola não tóxica.

**XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação/aquisição para o atendimento da necessidade a que se destina.**

A contratação do serviço de encadernação de volumes é viável, está contemplada no PCA e justifica-se pelo custo-benefício do serviço em relação a compra de um livro novo, aumentando a vida útil dos bens e preservação do patrimônio bibliográfico.



**SILCRIS ENCADERNAÇÕES COM. IND GRÁFICA LTDA**  
*Rua Nhamundá, 160 – São Paulo/SP – Jd. Maringá*  
CNPJ 56.942.154/0002-38 *Inscr. Est.: Isento*  
*e-mail: sil\_cris@uol.com.br*

São Paulo, 06 de Maio de 2025

À  
USP – INSTITUTO DE QUÍMICA  
CNPJ: 63.025.530/0009-61  
A/C – Srta. Fátima A. Palleta – Setor da Biblioteca

### **Orçamento referente à Encadernação de Livros**

Tipo de Encadernação:

- Encadernação Capa Dura;
- Livros Costurados a mão;
- Encadernação com revestimentos em percalux;
- Gravação em dourado;

>> Encadernação de livros com capa dura revestida em percalux com gravação.

- Quantidade.....**151 volumes**  
- Valor Unitário.....**R\$ 100,00**  
- Valor Total.....**R\$ 15.100,00**

- Valor Total:.....**R\$ 15.100,00 (quinze mil e cem reais)**


>>Cond. Pagto.....até 28 dias

>>Prazo de Execução.....30 dias

>>Validade da Proposta.....60 dias

>>Concordamos com os Termos da Portaria GR 4710/10 e da Resolução USP  
Nº 7601/18.

Atenciosamente,

  
SILCRIS Encadernações  
56.942.154/0002-38

*Fernando – Representante*

À  
**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**INSTITUTO DE QUÍMICA – CNPJ. 63.025.530/0009-61**  
**A/C – Sra. Fátima – Divisão de Biblioteca e Documentação**

**ORÇAMENTO DE SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO DE LIVROS**

**CARTA PROPOSTA COMERCIAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	P. UNIT.	P. TOTAL
01	Serviço de Encadernação de Livros/Periódicos em capa dura com revestimento em percalux (material nacional de 1ª qualidade), com gravação em dourado no dorso dos livros, utilizando o modelo de encadernação plena e o método tradicional. <b>OBS:</b> Utilização na capa de papelão liso nº 15 “Tipo Paraná”; duas guardas com papel 120g cor branca ou pérola, costura manual com reforço no dorso do livro, cola branca sintética sem cheiro e lombadas reforçadas com tyvek e morin. Quantidade: 151 volumes de livros.	151 volumes	80,2715	12.121,00

**VALOR TOTAL: R\$ 12.121,00 (doze mil cento e vinte e um reais).**

**OBSERVAÇÕES :**

- 1) TODOS OS IMPOSTOS ESTÃO INCLUÍDOS NO PREÇO ACIMA.
- 2) VALIDADE DA PROPOSTA É DE ATÉ 60 (SESSENTA) DIAS CORRIDOS.
- 3) CONDIÇÃO DE PAGAMENTO É DE 28 (VINTE E OITO) DIAS CORRIDOS.
- 4) PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO É DE ATÉ 30 (TRINTA) DIAS.
- 5) PRAZO DE GARANTIA DO SERVIÇO É DE ATÉ 03 (TRÊS) MESES.
- 6) ESTAMOS DE ACORDO COM A PORTARIA GR Nº 4710/10 E RESOLUÇÃO USP 7601/2018.
- 7) EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL EMITENTE DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA.

**DADOS DO PROPONENTE: IMAGEM Z GESTÃO DE DOCUMENTOS**


RAZÃO SOCIAL: JOSUÉ CRISTIAN VIEIRA VAZ - ME  
ENDEREÇO COMPLETO: RUA VOLUNTÁRIO ROSALINO SILVA, 191 – LINS/SP – CEP 16400-023  
TELEFONE: (14) 3532-2676 - 99124-2751 - E-MAIL: imagemz@uol.com.br  
CNPJ. 12.344.686/0001-17 - I.E. 419.003.969.118

**DADOS BANCÁRIOS**

BANCO DO BRASIL S/A - AG. 6600-1 - C/C. 5161-6

ATENCIOSAMENTE,

Lins/SP, 07 de Maio de 2025.

  
Josué Cristian Vieira Vaz  
RG. 42.273.477-9  
CPF. 295.636.198-89

JOSUÉ CRISTIAN VIEIRA VAZ  
Administrador Titular

# ENCADERNADORA STILLUS

IRACEMA LOPES LINS - ME

**Rua: 13 de Maio, 379 - Lins-SP - Centro**

**CEP: 16400-045 - Fone: (14) 3523-2214**

**CNPJ. 96.256.672/0001-31**

**E-mail: encadernadorastillus@gmail.com**

À

*USP – Instituto de Química*

*CNPJ. 63.025.530/0009-61*

*A/C – Fátima – Depto. de Biblioteca*

## Orçamento referente Encadernação de Livros

Qtde.	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
151 Volumes	Serviço de Encadernação de livros em capa dura revestida em percalux e com gravação em dourado, sendo do quantitativo de 151 volumes.	R\$ 90,00	R\$ 13.590,00
	TOTAL DO SERVIÇO		R\$ 13.590,00

VALOR TOTAL DO SERVIÇO:

R\$ 13.590,00 (TREZE MIL QUINHENTOS E NOVENTA REAIS)

Validade da Proposta: 60 dias

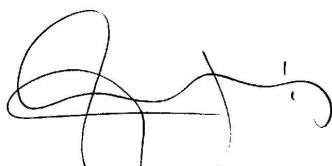
Prazo de Entrega: 30 dias

Prazo de Pagamento: 28 dias

Declaramos concordância com a portaria GR 4710/10 e Resolução USP 7601/18.

Sem mais,  
Atenciosamente

Lins/SP, 07/05/2025



Edilson Germano de Oliveira  
Representante Legal



# USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

## Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código ZDVI-FJ2I-XVCP-5VPV no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/ZDVI-FJ2I-XVCP-5VPV>

**Regiane Cavalheiro Domingues da Silva**

**Nº USP:** 2693108

**Data:** 09/09/2025 08:01