



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR

DEMANDA DE COMPRA Nº 189897/2025

Contemplar os requisitos do inciso XXIII, art. 6º, Lei nº 14.133/2021.

Observação -

Anexo: Vide anexo para "Termo de Referência Preliminar".



TERMO DE REFERÊNCIA - Preliminar

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Todo serviço a ser executado deverá ser seguido conforme o ETP Estudo Técnico Preliminar da Demanda de Compra Nº 122/2024, conforme DFD em andamento.

O processo prevê a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de encadernação e reencadernação de livros de maneira preventiva, corretiva, com pequenos reparos, incluindo o fornecimento de todo o material como papelão, guardas, lombada, gravação, costura, cola papel japonês para pequenos reparos e ferramentas e equipamentos necessários, em conformidade com as normas regulamentares vigentes onde será executado o serviço de encadernação.

Tem-se a estimativa de preços que foi obtida com base em cotações junto a três fornecedores. Prevê-se que a empresa contratada deverá contar com uma equipe mínima para atendimento das demandas solicitadas pela Contratante nos prazos descritos em Termo de Referência (TR), sendo composta por profissionais especializados nesse tipo de serviço oferecido.

- Local de retirada e entrega do material: Biblioteca do Conjunto das Químicas, 2º andar, Av. Prof. Lineu Prestes, 950- Cidade Universitária – CEP: 05508-000. Telefone (11) 3091-3859; funcionamento de 2º à 6º feira das 8 às 17h;
- A retirada e a entrega do material deverão ocorrer nas dependências internas da Biblioteca, sob a responsabilidade da empresa contratada;
- Havendo má execução dos serviços, os volumes serão devolvidos para refazimento;
- A perda e qualquer dano físico irreversível ao material deverão ser ressarcidos pela contratada, com a reposição de outro volume correspondente.

1.1. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto estadual nº 67.985, de 2023.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UN MEDIDA	QTDE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL[A1]
1	Encadernação e reencadernação de livros	12866	Serviço	1	R\$ 13.603.66	R\$ 13.603.66

1.2. O prazo de vigência da contratação para a entrega total dos bens ou do serviço contratado será de 30 dias.

2. Subcontratação

O contratado não poderá subcontratar, pois a empresa contratada atende esta demanda

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá abranger o serviço de encadernação plena de **151 volumes** de preservação bibliográfica e conforme as seguintes especificações técnicas: enxerto nas folhas rasgadas, soltas ou com bordas danificadas; na capa utilizar papelão revestido com a película em percalux; a gravação na lombada deve ser em letras visíveis, conforme modelo enviado; não refilar o miolo nos cortes superiores, laterais e inferiores; utilizar lixa fina para a limpeza; a costura deve ser comercial com cadaço ou fio de rami alternada ou técnica similar adequada; o volume deverá apresentar flexibilidade para boa abertura. Além disso, a contratada deverá adotar critérios impressos, contemplando diferentes tipos de acabamento, de acordo com as normas padronizados de acabamento, tipo de colagem, lombadas, gramatura das capas, e, sempre que possível, utilizar insumos com certificação ambiental ou recicláveis.

Entre os requisitos, destaca-se a necessidade de que os serviços sejam executados por empresa especializada, com experiência comprovada na encadernação de acervos institucionais. Os trabalhos deverão ser realizados em prazo compatível com as rotinas da biblioteca, sem comprometer a disponibilidade dos volumes em questão. Será exigido controle rigoroso de identificação e rastreabilidade dos materiais a serem

encadernados.

3.1 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, DFD em andamento, conforme Processo 122/2024.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO.

Descrição dos serviços de encadernação de material bibliográfico.

Para a realização dos serviços de encadernação, deverão ser atendidas a seguintes especificações:

- **Capa:** encadernação plena, utilizar papelão de 2.2mm, revestida de película **percalux de boa qualidade** 90g/m² de acordo com a amostra escolhida pelo responsável da encadernação;
- **Cor do percalux:**
 - ✓ A empresa contratada deverá enviar para a Biblioteca a paleta de cores do percalux para definição da cor desejada para os volumes que deverá adotada de acordo com o modelo enviado pela biblioteca;
- **Guardas:** utilizar no inicioe final do livro, poderão ser em papel sulfite branco gramatura 120g/m²;
- **Lombada:** utilizar bolsa de papel Tyvek reforçado com tecido morim 100% algodão, utilizar papel cartão tríplice 250g/m²;
- **Cola:** utilizar cola branca PVA;
- **Gravação:** deve ser em letras visíveis e uniformes, douradas conforme modelo;
- **Miolo:** **NÃO REFILAR**, utilizar lixa para limpeza nos cortes superior, lateral e inferior do livro;
- **Reparos:** utilizar papel japonês e cola metilcelulose para reparos nas folhas rasgadas, soltas ou com bordas danificadas;
- **Costura:** tipo comercial, com cadarço ou fio de rami alternada, utilizar o método costurado, **não utilizar o método perfurado**;
- **Abertura:** o volume deverá apresentar flexibilidade para boa abertura.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO SUSTENTABILIDADE

5.1 A contratação incorpora critérios de responsabilidade ambiental e técnica, utilizando os insumos de baixo impacto ambiental tendo fiscalização contínua pela equipe da biblioteca, com controle rigoroso de amostras de papel para os volumes a serem encadernados.

São requisitos essenciais para a devida execução da demanda, que o prestador de serviço deverá atender as especificações técnicas sendo: a encadernação deve ser plena; enxerto nas folhas rasgadas, soltas ou com bordas danificadas; na capa utilizar papelão revestido com a película em percalux; a gravação na lombada deverá conter Autor, Título com letras visíveis, conforme modelo enviado; não refilar o miolo, nos cortes superior, lateral e inferior do livro utilizar lixa fina para a limpeza; a costura deve ser comercial com cadarço ou fio de rami alternada ou técnica similar adequada; o volume deverá apresentar flexibilidade para boa abertura.

5.2 Considerando que a contratação do serviço de encadernação é algo muito específico, solicitamos que seja providenciado a confecção de uma amostra do material a ser produzido.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

6.1. O prazo de entrega desta contratação será em remessa única.

Item	Composição do Item	Prazo de entrega
1	Serviço de encadernação ou reencadernação de 151 livros didáticos utilizados por discentes, docentes e pesquisadores.	30 dias da Assinatura / da Ordem de Fornecimento

Fiscalização

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela equipe da biblioteca do serviço realizado no momento da entrega do material bibliográfico.

Forma de fornecimento

O fornecimento desta contratação do projeto executivo será integral.

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1 Comprovação de experiência anterior

A empresa deverá apresentar no mínimo um (1) atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços de encadernação de características e complexidade semelhantes às descritas neste processo, na quantidade de 75 exemplares. O atestado deverá conter:

- Nome da contratante;
- Descrição dos serviços realizados;
- Período de execução;
- Avaliação positiva da execução contratual.

7.2 Apresentação de amostra do serviço

A empresa deverá apresentar uma amostra do serviço de encadernação, conforme especificações técnicas fornecidas previamente, para fins de avaliação da qualidade dos materiais, acabamento e aderência ao padrão visual solicitado.

7.3 Declaração de infraestrutura e capacidade técnica instalada

A empresa deverá declarar possuir equipamentos, insumos e equipe técnica capacitada para a execução dos serviços dentro dos prazos estabelecidos.



7.4 Compromisso com prazos e padrões de qualidade

A empresa deverá apresentar declaração formal de compromisso com os prazos de entrega e com os padrões de qualidade estabelecidos no termo de referência, sujeitando-se a penalidades em caso de descumprimento contratual.

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável



USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código IDLA-V1KH-H5KE-VTSB no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/IDLA-V1KH-H5KE-VTSB>

Regiane Cavalheiro Domingues da Silva

Nº USP: 2693108

Data: 09/09/2025 08:01