

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - Descrição da necessidade da contratação/aquisição, GLOBAL ou por ITEM, conforme o caso, considerado o problema (ou necessidade) a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

Conforme descrito no anexo do item I.

Vide anexo para o elemento I.

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.

Conforme descrito no anexo do item I.

III - Requisitos da contratação.

Conforme descrito no anexo do item I.

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

Conforme descrito no anexo do item I.

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

Conforme descrito no anexo do item I.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

Conforme descrito no anexo do item I.

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

Conforme descrito no anexo do item I.

VIII - Justificativas para o parcelamento (divisão do objeto em lotes) ou não da contratação/aquisição.

Conforme descrito no anexo do item I.

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Conforme descrito no anexo do item I.

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

Conforme descrito no anexo do item I.

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes.

Conforme descrito no anexo do item I.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

Conforme descrito no anexo do item I.

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação/aquisição para o atendimento da necessidade a que se destina.

Conforme descrito no anexo do item I.



Nome do documento:	Etapa:	Data:
Demanda de Compra	Escolher...	01/01/1900
Intervenção:	Cód. Intervenção:	Unidade:
Título da Intervenção	AAAASSSS.II	UND

À DVAf,

Encaminha-se informações referentes à *demanda de compra* a seguir.

I. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR — ETP

1. Descrição da necessidade da contratação/aquisição.

Fornecimento de equipamentos de vestimentas para os funcionários da Superintendência do Espaço Físico da USP.

É necessário assegurar a correta identificação dos funcionários da SEF. Para execução dos serviços por esta superintendência, especialmente do setor de manutenção e motoristas, os funcionários circulam em unidades e setores diversos da USP, especialmente no campus da Cidade Universitária e, eventualmente, em unidades fora dele. Por este motivo se faz necessária a correta identificação dos colaboradores. O uso de vestimentas padronizadas facilita a identificação dos funcionários para acesso dentro dos prédios das unidades, permitindo que o trabalhador seja mais bem visualizado.

2. Previsão da contratação no plano de contratação anual

Há previsão da contratação de uniformes no PCA 2024: Identificador da Futura Contratação 102465-88/Id do item no PCA – 4 e 5.

3. Requisitos da contratação.

Requisitos gerais

- Os itens devem ser novos.
- Em sujeição às normas técnicas, os materiais devem atender os requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis aos objetos e divulgadas por órgãos oficiais competentes.
- Os materiais deverão ser entregues, quando da solicitação da contratante, no endereço especificado no instrumento convocatório, cumprindo o prazo de entrega estabelecido;
- A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação do material que será entregue;
- A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;
- Na proposta deverá conter todas as especificações do objeto, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência.

4. Estimativa das quantidades para a contratação.

O último registro de compra de uniformes para esta superintendência ocorreu em data de 2022.



Nome do documento:	Etapas:	Data:
Demanda de Compra	Escolher...	01/01/1900
Intervenção:	Cód. Intervenção:	Unidade:
Título da Intervenção	AAAASSSS.II	UND

Considerando que os itens se desgastam com o uso, há necessidade de trocá-los.

A partir do exposto, foi levantada a necessidade de fornecimento conforme segue:

- Manutenção:

32 calças

33 camisas

17 bonés

36 camisetas

13 jaquetas

05 blusas

- Motoristas:

10 camisas

06 calças

5. Levantamento de mercado.

Solução 01: Aquisição dos uniformes.

Vantagens:

- Não há custo relacionado à gestão contratual, uma vez que os itens necessários usualmente são de pronta entrega. Desta forma o recebimento do objeto é simples e não há necessidade de acompanhamento contínuo da evolução do contrato. Inclusive, a depender do prazo de entrega, o contrato pode ser substituído por instrumento equivalente mais simples.

- A aquisição de produtos novos e lacrados asseguram a integridade da vestimenta, sendo sempre possível acionar as garantias legais em caso de defeitos de fabricação. Isso garante que os funcionários estejam recebendo em itens em perfeitas condições de uso e que atendem às exigências das normas de segurança do trabalho, de condições sanitárias e de conforto.

Desvantagens:

- Os itens tem validade em torno de 5 anos para produtos lacrados. Quando colocados em uso, vida útil dos itens varia de acordo com condições do clima, exposição ao sol, componentes externos (físicos e químicos) e impactos variados. O desgaste dos itens torna necessária a substituição desses itens por novos, uma vez que o uso de produtos em condições inadequadas representa risco à integridade física e saúde dos funcionários. A necessidade de reposição dos itens tende a aumentar o custo administrativos com novas aquisições.

Viabilidade – viável:

- A aquisição dos itens fornece mais garantias a respeito da qualidade dos itens e diminui a exposição dos trabalhadores a riscos de utilização de equipamentos que não estejam em adequadas



Nome do documento:	Etapa:	Data:
Demanda de Compra	Escolher...	01/01/1900
Intervenção:	Cód. Intervenção:	Unidade:
Título da Intervenção	AAAASSSS.II	UND

condições de uso. Ainda a rotatividade de funcionários desta superintendência é baixa, o que diminui a necessidade de substituição dos itens por contratações novas, sendo necessário somente o fornecimento de novos itens em caso de desgaste.

- Como o uso será individual e cada funcionário terá seu próprio equipamento, o monitoramento do uso adequado do equipamento e as ocorrências que ensejem sua substituição pode ser acompanhado por cada usuário, o que diminui o risco de utilização de equipamento fora das condições adequadas quando comparado a equipamentos locados, para os quais não há garantia de que o equipamento não sofreu avarias por usos anteriores.

Considerando o exposto a solução 01 foi considerada viável.

Solução 02: Locação de uniformes.

Vantagens:

- Permite a substituição mais rápida dos itens que necessitem ser substituídos;
- Elimina custos de aquisições esporádicas ocasionadas por necessidade de reposição dos itens ou por eventual contratação de pessoal, uma vez que o contrato de locação pode prever cláusula com quantitativo de fornecimento flexível adaptado às demandas do locatário.

Desvantagens:

- O custo da locação tende a ser maior do que o de aquisição, quando o uso dos itens é mais intenso, a aquisição tende a ser financeiramente mais vantajosa.
- A gestão e fiscalização contratual é mais complexa, e consequentemente mais custosa, quando comparada à aquisição de itens para pronta entrega, uma vez que para contratos de serviço contínuo é necessário destacar funcionário para realizar a fiscalização constante do cumprimento das cláusulas contratuais para a realização do recebimento e pagamento periódico, normalmente mensal, dos serviços.
- Maior risco de receber equipamentos que não estão em condições perfeitas de uso, expondo o usuário dos itens a maior risco na execução dos serviços. Para alguns equipamentos não há meios de assegurar se o item foi corretamente higienizado, descontaminado, se não sofreu impactos que danificaram a integridade do equipamento, ainda que em uma inspeção visual não seja identificado nenhum dano aparente. Há muita dependência da idoneidade e profissionalismo da empresa, que deve ter protocolo rígido de substituição/descontaminação de equipamentos. A administração fica suscetível a maior risco de seleção adversa, não sendo possível filtrar a participação apenas de empresas confiáveis com critérios objetivos e mensuráveis de seleção.
- Uma das soluções para atenuar o risco de receber itens já danificados seria exigir o fornecimento de equipamentos novos na locação, no entanto, isso encarece o custo do contrato. No entanto ainda há risco moral da empresa adotar comportamento negligente ou inadequado, fornecendo como novos equipamentos usados, não havendo possibilidade de verificação quanto ao real estado dos itens.



Nome do documento:	Etapa:	Data:
Demanda de Compra	Escolher...	01/01/1900
Intervenção:	Cód. Intervenção:	Unidade:
Título da Intervenção	AAAASSSS.II	UND

Viabilidade – inviável:

- A dificuldade em se garantir a adequada condição de uso dos equipamentos recebidos expõem os trabalhadores a maiores riscos contra sua integridade física e à sua saúde. Ainda, com aumento de custo de gestão contratual, a solução é considerada inviável.

6. Estimativa do valor da contratação.

Verificou-se os preços dos itens através de pesquisa pelo google. Multiplicando-se o valor encontrado pela quantidade de cada item, o valor aproximado para a aquisição dos uniformes é de R\$ 15.362,00.

7. Descrição da solução.

Trata-se de solução simples que consiste na aquisição dos itens.

Pelo o valor estimado dos itens, dentro do limite estabelecido para dispensa de licitação e, considerando o PCA de 2025, como se trata de forma de contratação mais econômica e mais rápida quando comparada à licitação, é indicado adquirir os itens por dispensa de licitação em quantidade determinada e suficiente para fornecer a cada funcionário tenha todos os itens necessários à execução de suas respectivas atividades.

8. Justificativa para o parcelamento (divisão do objeto em lotes) ou não da contratação/aquisição.

Para facilitar a gestão contratual e a distribuição dos itens aos funcionários se dê de forma que todos recebam a um só tempo todas as peças do uniforme, será formado lote único.

Como se tratam de itens de prateleira, a entrega é imediata.

9. Demonstrativo dos resultados pretendidos

Proporcionar aos trabalhadores as condições adequadas para a realização dos serviços.

Permitir a correta identificação dos funcionários da superintendência.

Assegurar que os trabalhos sejam executados com a segurança necessária, atendendo as normas de segurança.

Preservar a integridade física e a saúde dos trabalhadores.

10. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato

Não há providências prévias a serem tomadas.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes.

Inexistem contratações correlatas ou interdependentes, que venham a interferir ou criar a necessidade de maiores cuidados no planejamento da futura aquisição.



Nome do documento:	Etapa:	Data:
Demanda de Compra	Escolher...	01/01/1900
Intervenção:	Cód. Intervenção:	Unidade:
Título da Intervenção	AAAASSSS.II	UND

12. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras.

Os impactos ambientais decorrentes da adoção da solução considerada viável é a geração de resíduos decorrentes da fabricação dos produtos e de seu descarte ao final do ciclo de vida do produto.

Em consonância com a Política Nacional de Resíduos sólidos, estabelecida pela Lei 12.305/2010, com o fim de adotar medidas para redução de geração de resíduos sólidos e promover seu aproveitamento e incentivar empresas que desenvolvam práticas sustentáveis de mitigação do impacto de suas atividades, serão exigidas as seguintes comprovações, no que couber:

- Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

13. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação/aquisição para o atendimento da necessidade a que se destina.

Trata-se de aquisição de itens comuns, havendo multiplicidade de fornecedores no mercado, desta forma, a solução é considerada viável.



USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código TP8B-I53H-6UUM-G7B5 no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/TP8B-I53H-6UUM-G7B5>

Gisele Couto de Andrade

Nº USP: 11942756

Data: 14/01/2025 09:07