

ESP-INSTITUTO DE FÍSICA DE SÃO CARLOS - USP

Estudo Técnico Preliminar 37/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

A encadernação de materiais bibliográficos se faz necessária aos materiais que sofreram desgaste e/ou degradação devido ao tempo e ao manuseio frequente pelos usuários. Esse serviço é específico e necessário para que se mantenha um acervo limpo e de bom aspecto, mas essencialmente para que seja prolongada a durabilidade do material e a manutenção e integridade das obras consultadas com frequência.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço de Biblioteca e Informação	Célia Maria Diegues
Serviço de Biblioteca e Informação	Maria Neusa de Aguiar Azevedo
Serviço de Biblioteca e Informação	Natalina Ordiva Ribeiro Ziemath

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos:

- Experiência comprovada em serviços de encadernação de livros, periódicos e outros materiais bibliográficos;
- Utilização de materiais de alta qualidade, resistentes e adequados à preservação documental;
- Encadernações nos formatos: brochura, capa dura e lombada quadrada, conforme especificações técnicas fornecidas;
- Prazos de execução compatíveis com as necessidades da instituição;
- As obrigações da contratada estarão previstas no Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

Será realizado um levantamento de mercado com a pesquisa de empresas especializadas em serviços de encadernação de materiais bibliográficos, avaliando:

- A experiência das empresas com serviços semelhantes.
- A variedade e qualidade dos materiais e equipamentos fornecidos.
- Referências de serviços prestados a outras instituições de similar porte e natureza.
- Os custos envolvidos, que serão analisados junto com a qualidade do serviço.

- Observou-se que o mercado dispõe de prestadores capacitados, com preços competitivos e experiência no atendimento a órgãos públicos, bibliotecas e instituições de ensino

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de encadernação de livros, e outros materiais bibliográficos, com foco na preservação do acervo físico da instituição. de forma contínua ou sob demanda, garantindo a manutenção preventiva e corretiva do acervo bibliográfico. O serviço será executado fora das dependências da instituição, com logística de coleta e entrega incluída no contrato.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa média para a Biblioteca é da execução de 239 encadernações, reencadernações e reparos. É um trabalho executado a cada ano, a medida do surgimento de necessidades e também considerando a renovação de livros com aspecto desgastado pelo tempo.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 11.787,00

O valor da contratação é de R\$ 11.787,00 (verba ABCD-USP). A estimativa é feita pelo valor unitário da encadernação. Os últimos levantamentos apresentaram preços com média de R\$ 50,00.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação será realizada de forma única e integral, com execução sob demanda, conforme cronograma e necessidade da instituição. Não se justifica o parcelamento, pois os serviços são da mesma natureza e podem ser contratados de forma global, otimizando recursos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações diretamente interdependentes, mas a encadernação está associada às atividades de organização, catalogação e conservação do acervo físico da biblioteca e de outros setores que utilizam documentação impressa.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação será realizada dentro do planejamento estratégico da instituição, visando garantir a preservação e manutenção do acervo conforme as necessidades e exigências estabelecidas, além de atender aos requisitos de qualidade e segurança.

ID da contratação prevista no Plano de Contratação Anual: 102160-077/2025.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- Preservação e conservação do acervo;
- Melhoria na apresentação e organização dos materiais;
- Aumento da vida útil dos documentos;
- Melhoria nas condições de uso e manuseio pelos usuários.

13. Providências a serem Adotadas

Elaboração de termo de referência;

Abertura de processo licitatório ou contratação direta, conforme legislação vigente;

Acompanhamento técnico da execução dos serviços.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os impactos ambientais são mínimos, sendo responsabilidade da empresa contratada o descarte adequado de resíduos gerados no processo (papel, cola, plástico, etc.), conforme normas ambientais e de sustentabilidade.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação é viável, pois se trata de manter e cuidar do acervo da Biblioteca e existem boas empresas atuando no mercado.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CELIA MARIA DIEGUES

Equipe técnica



Assinou eletronicamente em 04/06/2025 às 10:16:03.

MARIA NEUSA DE AGUIAR AZEVEDO

Equipe técnica

NATALINA ORDIVA RIBEIRO ZIEMATH

Equipe técnica