

	PROPOSTA PARA EACH - USP
SOLICITANTE	PROPONENTE
ESCOLA DE ARTES, CIÊNCIAS E HUMANIDADES – EACH - USP Paulo Seção de Materiais – Compras compras-each@usp.br (11) 3091-1026	Senac EaD Julceane de Faveri Puime Assistente de Atendimento e Vendas julceane.puime@sc.senac.br 0800 648 6481

A Unidade de Educação Profissional na modalidade EAD, do Serviços Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC, com nome fantasia SENAC EAD, inscrita no CNPJ sob nº 03.603.739/0018-24, com sede na Rua Tiradentes, nº 03, 1º e 2º andares, Bairro Kobrasol, Cidade de Santa Catarina, CEP 88.102-040, vem por meio deste apresentar a seguinte proposta.

1. Objeto

Este projeto destina-se ao atendimento da demanda recebida da ESCOLA DE ARTES, CIÊNCIAS E HUMANIDADES – EACH – USP, inscrita no CNPJ Nº 63.025.530/0062-26, localizada na Rua Arlindo Bértio, nº: 1000 – Ermelino Matarazzo, CEP: 03828-000, São Paulo – SP.

Ao longo dos últimos anos, a Educação a Distância tem evoluído em todos os sentidos, e acompanhando essa evolução o Senac em 2012 criou a REDE EAD Senac, com a disponibilização e oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada a cursos de nível Superior em âmbito Nacional.

Desta forma a necessidade existente é para os cursos:

CERIMONIAL E PROTOCOLO PARA EVENTO

ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL E TRABALHO DE EQUIPE

PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CORPORATIVOS

QUALIDADE NO ATENDIMENTO

TÉCNICAS DE LIDERANÇA

2. Programa

Metodologia:

Atividades disponibilizadas em ambiente virtual de aprendizagem, utilizando recursos pedagógicos desenvolvidos em mídia online.

Sobre os cursos:

2.1 Cerimonial e Protocolo para Eventos – com carga horária de 40 horas

Objetivo: Este curso tem como objetivo apresentar os principais conceitos e critérios para o cerimonial e protocolo de diversos tipos de eventos.

É destinado a profissionais e empresários do ramo de eventos.

O aluno deverá concluir o curso no prazo de até 50 dias corridos, a contar da data de matrícula no curso.

2.2 Administração de Conflitos – com carga horária de 20 horas

Objetivo: Este curso tem como objetivo aperfeiçoar conhecimentos sobre a administração de conflitos em ambientes profissionais, mediação em situações diversas e as formas de minimizar os conflitos para colaborar com um ambiente de trabalho saudável.

É destinado a profissionais interessados na temática de administração de conflitos para aprimoramento, inserção ou mudança na área de atuação.

O aluno deverá concluir o curso no prazo de até 30 dias corridos, a contar da data de matrícula no curso.

2.3 Relacionamento Interpessoal e Trabalho em Equipe – com carga horária de 20 horas

Objetivo: Este curso tem como objetivo o aprimoramento pessoal e profissional por meio do desenvolvimento de conhecimentos relacionados a convivência em grupo, de forma a otimizar mecanismos de mediação de conflitos estimulando o respeito às diferenças, qualidade de vida e produtividade no trabalho.

É destinado a profissionais e interessados no tema.

O aluno deverá concluir o curso no prazo de até 30 dias corridos, a contar da data de matrícula no curso.

2.4 Planejamento e Organização de Eventos Corporativos – com carga horária de 30 horas

Objetivo: Este curso tem por objetivo aprimorar a atuação do profissional de eventos no segmento, de forma a complementar os saberes técnicos e comportamentais sobre especificidades do planejamento e da organização de eventos corporativos, considerando as tendências do mercado.

É destinado a profissionais do ramo de eventos e secretariado executivo.

O aluno deverá concluir o curso no prazo de até 40 dias corridos, a contar da data de matrícula no curso.

2.5 Qualidade no Atendimento – com carga horária de 20 horas

Objetivo: Este curso tem como objetivo aperfeiçoar técnicas profissionais para a otimização e qualidade do processo de atendimento aos clientes.

É destinado a profissionais que atuam no atendimento.

O aluno deverá concluir o curso no prazo de até 30 dias corridos, a contar da data de matrícula no curso.

2.6 Técnicas de Liderança – com carga horária de 20 horas

Objetivo: Este curso tem como objetivo aperfeiçoar conhecimentos sobre liderança de equipes, a partir dos diferentes estilos de liderança e do planejamento dos processos e atividades, visando à melhoria do desempenho de pessoas e equipes de trabalho.

É destinado a profissionais interessados na temática de liderança para uma inserção, mudança ou ascensão na área profissional.

O aluno deverá concluir o curso no prazo de até 30 dias corridos, a contar da data de matrícula no curso.

2.6 Administração do Tempo – com carga horária de 20 horas

Objetivo: Este curso tem como objetivo aprimorar a atuação de profissionais de diversos segmentos em relação ao melhor uso do tempo.

É destinado a profissionais e empresários de diversos segmentos.

O aluno deverá concluir o curso no prazo de até 30 dias corridos, a contar da data de matrícula no curso.

3. Modalidade de oferta do Curso

Os cursos são ofertados na modalidade da Educação a Distância.

O aluno é quem decide o melhor horário de estudo, de acordo com a sua disponibilidade de tempo e local. O acesso é ilimitado, tendo apenas que concluir o curso no prazo determinado a contar da data da matrícula.

4. Princípios Metodológicos

A realização dos cursos será totalmente a distância e contará com suporte técnico ao aluno, material disponível em pdf para ser baixado, além de contar com alguns vídeos ao longo do curso.

5. Tecnologia

Utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem para realização dos cursos à distância.

6. Sistema de Avaliação

Será realizada avaliação final com 10 questões de múltipla escolha. Para ter direito ao certificado o aluno deve ter aproveitamento igual ou superior a 70% na avaliação final.

7. Certificação

Será emitido certificado on-line pelo SENAC ao aluno. O mesmo é enviado por e-mail e também disponibilizado no ambiente virtual de aprendizagem.

8. Matrícula

O processo de matrícula é on-line, através do nosso portal:

<https://www.ead.senac.br/cursos-livres/>

Após a efetivação da matrícula, em até 24h úteis, o aluno receberá as informações de acesso ao curso.

9. Investimento

Os valores dos cursos estão disponíveis no Portal Nacional do Senac em www.ead.senac.br.

Desta forma a proposta ficará no valor conforme quadro abaixo:

Curso	Nº Matrículas	Valor Matrícula	Valor Total
Cerimonial e Protocolo para Eventos	2	R\$ 165,00	R\$ 330,00
Administração de Conflitos	2	R\$ 105,00	R\$ 210,00
Relacionamento Interpessoal e Trabalho em Equipe	2	R\$ 105,00	R\$ 210,00
Planejamento e Organização de Eventos Corporativos	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
Qualidade no Atendimento	1	R\$ 105,00	R\$ 105,00
Técnicas de Liderança	1	R\$ 105,00	R\$ 105,00
Administração do Tempo	1	R\$ 105,00	R\$ 105,00
Total			R\$ 1.185,00
Valor Total - Desconto 10%*			R\$ 1.066,50

*Desconto concedido conforme política de descontos.

10. Pré Requisitos

Todas as informações de Pré requisitos para realização dos cursos estão disponíveis em <https://www.ead.senac.br/cursos-livres/>.

11 Forma de Operacionalização e Pagamento

O pagamento se dará por meio de Nota Fiscal para empresa e boleto com vencimento em até 30 dias, após o envio do referido voucher de inscrição, que seguirá juntamente da Nota Fiscal emitida.

O pagamento também poderá ser feito através de depósito bancário para o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac EaD (Banco do Brasil – 001, Agência 2638-7 e Conta Corrente 33505-3).

Proposta válida para 60 dias.

São José, 04 de fevereiro de 2025.

Julceane de Faveri Puime
Assistente de Atendimento e Vendas - Senac EaD