

Unidade Despesa:

86 - Escola de Artes, Ciências e Humanidades

Centro Gerencial:

\\DIREÇÃO\\COMTREINA ((Comissão de Treinamento))

Valor Total Estimado:

1.093,80

Requisitante:

7225657 - Vanessa Lino Pereira (vanessalino@usp.br)

Telefone:

(0xx11)3091-8813 - ramal USP: 918813

Endereço de Entrega:

Rua Arlindo Bértio, 1000 - Saída do km 17,5 da Rodovia Ayrton Senna - Ermelino Matarazzo - São Paulo/SP - CEP: 03828-000 | Prédio da Administração - Seção de Licitações e Contratos

Finalidade:

Contratação de Serviço - Curso de Capacitação para aprimoramento das atividades profissionais - Érika Elias, Rode Penha, Alessandra Moreira, Ieda Stavarengo, Vanessa Lino.

Data de Cadastro:

16/11/2024 16:30

Última Alteração:

20/11/2024 14:53

| Nº Item                                                                                                             | Classe Contabiliza | Cód. Mat. | Cód. Bem | Cód. Contabiliza | Cód.Compras Gov | Qtd.                               | Unid.Compra | Situação       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|------------------|-----------------|------------------------------------|-------------|----------------|
| 1                                                                                                                   | 203                | 488747    | 8113068  | 28037            | 21172           | 2                                  | SERVIÇO     | P/ Autorizador |
| Preço Unitário                                                                                                      |                    |           |          |                  |                 | Item Despesa                       |             |                |
| 154,8200                                                                                                            |                    |           |          |                  |                 | 33903611,<br>33903961,<br>33903962 |             |                |
| Descrição - Grupo/Item/Subitem                                                                                      |                    |           |          |                  |                 | Processo Compra                    |             |                |
| SERVICOS ESPECIALIZADOS / SERVICOS ESPECIALIZADOS DE APOIO OPERACIONAL / SERVICO OPERACIONAL DE CURSO E TREINAMENTO |                    |           |          |                  |                 | -                                  |             |                |
| Características                                                                                                     |                    |           |          |                  |                 |                                    |             |                |
| UNIDADE DE COMPRA: SERVIÇO                                                                                          |                    |           |          |                  |                 |                                    |             |                |
| DESCRIÇÃO: CURSO DE APERFEICOAMENTO PROFISSIONAL                                                                    |                    |           |          |                  |                 |                                    |             |                |
| Complemento:                                                                                                        |                    |           |          |                  |                 |                                    |             |                |
| Servidoras: Érika Elias e Rode Penha Contratação de Serviço - Curso de Cerimonial e Protocolo para Eventos          |                    |           |          |                  |                 |                                    |             |                |
| Modalidade: curso online Carga horária: 40 horas, de acordo com o conteúdo programático anexados ao ETP.            |                    |           |          |                  |                 |                                    |             |                |
| GRUPO 929 SERVIÇO 21172 DESCRIÇÃO Treinam                                                                           |                    |           |          |                  |                 |                                    |             |                |
| Utilizado o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras? Sim                                   |                    |           |          |                  |                 |                                    |             |                |

| Nº Item                                                                                                                                                                                                                                                     | Classe Contabiliza | Cód. Mat. | Cód. Bem | Cód. Contabiliza | Cód.Compras Gov | Qtd.                               | Unid.Compra | Situação       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|------------------|-----------------|------------------------------------|-------------|----------------|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                           | 203                | 488747    | 8113068  | 28037            | 21172           | 2                                  | SERVIÇO     | P/ Autorizador |
| Preço Unitário                                                                                                                                                                                                                                              |                    |           |          |                  |                 | Item Despesa                       |             |                |
| 98,0200                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |           |          |                  |                 | 33903611,<br>33903961,<br>33903962 |             |                |
| Descrição - Grupo/Item/Subitem                                                                                                                                                                                                                              |                    |           |          |                  |                 | Processo Compra                    |             |                |
| SERVICOS ESPECIALIZADOS / SERVICOS ESPECIALIZADOS DE APOIO OPERACIONAL / SERVICO OPERACIONAL DE CURSO E TREINAMENTO                                                                                                                                         |                    |           |          |                  |                 | -                                  |             |                |
| Características                                                                                                                                                                                                                                             |                    |           |          |                  |                 |                                    |             |                |
| UNIDADE DE COMPRA: SERVIÇO                                                                                                                                                                                                                                  |                    |           |          |                  |                 |                                    |             |                |
| DESCRIÇÃO: CURSO DE APERFEICOAMENTO PROFISSIONAL                                                                                                                                                                                                            |                    |           |          |                  |                 |                                    |             |                |
| Complemento:                                                                                                                                                                                                                                                |                    |           |          |                  |                 |                                    |             |                |
| SERVIDORAS: ALESSANDRA MOREIRA E VANESSA LINO Contratação de Serviço - Curso de Administração de Conflitos Modalidade: curso online Carga horária: 20 horas, de acordo com o conteúdo programático anexados ao ETP. GRUPO 929 SERVIÇO 21172 DESCRIÇÃO Trein |                    |           |          |                  |                 |                                    |             |                |

Utilizado o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras? Sim

| Nº Item                                                                                                                                                                                                                                                       | Classe<br>Contabiliza | Cód.<br>Mat. | Cód.<br>Bem | Cód.<br>Contabiliza | Cód.Compras<br>Gov | Qtd.                               | Unid.Compra | Situação       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------|---------------------|--------------------|------------------------------------|-------------|----------------|
| 3                                                                                                                                                                                                                                                             | 203                   | 488747       | 8113068     | 28037               | 21172              | 2                                  | SERVIÇO     | P/ Autorizador |
| Preço Unitário                                                                                                                                                                                                                                                |                       |              |             |                     |                    | Item Despesa                       |             |                |
| 98,0200                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |              |             |                     |                    | 33903611,<br>33903961,<br>33903962 |             |                |
| Descrição - Grupo/Item/Subitem                                                                                                                                                                                                                                |                       |              |             |                     |                    | Processo<br>Compra                 |             |                |
| SERVICOS ESPECIALIZADOS / SERVICOS ESPECIALIZADOS DE APOIO<br>OPERACIONAL / SERVICO OPERACIONAL DE CURSO E TREINAMENTO                                                                                                                                        |                       |              |             |                     |                    | -                                  |             |                |
| Características                                                                                                                                                                                                                                               |                       |              |             |                     |                    |                                    |             |                |
| UNIDADE DE COMPRA: SERVIÇO                                                                                                                                                                                                                                    |                       |              |             |                     |                    |                                    |             |                |
| DESCRIÇÃO: CURSO DE APERFEICOAMENTO PROFISSIONAL                                                                                                                                                                                                              |                       |              |             |                     |                    |                                    |             |                |
| Complemento:                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |              |             |                     |                    |                                    |             |                |
| SERVIDORAS: VANESSA LINO E IEDA REGINA STAVARENGO BISCASSE Contratação de Serviço - Curso de Relacionamento Interpessoal e Trabalho em Equipe. Modalidade: curso online Carga horária: 40 horas, de acordo com o conteúdo programático anexados ao ETP. GRUPO |                       |              |             |                     |                    |                                    |             |                |

Utilizado o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras? Sim

| Nº Item                                                                                                                                                                                                                                                            | Classe<br>Contabiliza | Cód.<br>Mat. | Cód.<br>Bem | Cód.<br>Contabiliza | Cód.Compras<br>Gov | Qtd.                               | Unid.Compra | Situação       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------|---------------------|--------------------|------------------------------------|-------------|----------------|
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                  | 203                   | 488747       | 8113068     | 28037               | 21172              | 1                                  | SERVIÇO     | P/ Autorizador |
| Preço Unitário                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |              |             |                     |                    | Item Despesa                       |             |                |
| 98,0200                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |              |             |                     |                    | 33903611,<br>33903961,<br>33903962 |             |                |
| Descrição - Grupo/Item/Subitem                                                                                                                                                                                                                                     |                       |              |             |                     |                    | Processo<br>Compra                 |             |                |
| SERVICOS ESPECIALIZADOS / SERVICOS ESPECIALIZADOS DE APOIO<br>OPERACIONAL / SERVICO OPERACIONAL DE CURSO E TREINAMENTO                                                                                                                                             |                       |              |             |                     |                    | -                                  |             |                |
| Características                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |              |             |                     |                    |                                    |             |                |
| UNIDADE DE COMPRA: SERVIÇO                                                                                                                                                                                                                                         |                       |              |             |                     |                    |                                    |             |                |
| DESCRIÇÃO: CURSO DE APERFEICOAMENTO PROFISSIONAL                                                                                                                                                                                                                   |                       |              |             |                     |                    |                                    |             |                |
| Complemento:                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |              |             |                     |                    |                                    |             |                |
| SERVIDORA: VANESSA LINO Contratação de Serviço - Curso de Planejamento e Organização de Eventos<br>Sociais Modalidade: curso online Carga horária: 20 horas, de acordo com o conteúdo programático anexados ao<br>ETP. GRUPO 929 SERVIÇO 21172 DESCRIÇÃO Treinamen |                       |              |             |                     |                    |                                    |             |                |

Utilizado o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras? Sim

| Nº Item                                                                                                             | Classe Contabiliza | Cód. Mat. | Cód. Bem | Cód. Contabiliza | Cód.Compras Gov | Qtd.                               | Unid.Compra | Situação       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|------------------|-----------------|------------------------------------|-------------|----------------|
| 5                                                                                                                   | 203                | 488747    | 8113068  | 28037            | 21172           | 1                                  | SERVIÇO     | P/ Autorizador |
| Preço Unitário                                                                                                      |                    |           |          |                  |                 | Item Despesa                       |             |                |
| 98,0200                                                                                                             |                    |           |          |                  |                 | 33903611,<br>33903961,<br>33903962 |             |                |
| Descrição - Grupo/Item/Subitem                                                                                      |                    |           |          |                  |                 | Processo Compra                    |             |                |
| SERVICOS ESPECIALIZADOS / SERVICOS ESPECIALIZADOS DE APOIO OPERACIONAL / SERVICO OPERACIONAL DE CURSO E TREINAMENTO |                    |           |          |                  |                 | -                                  |             |                |
| Características                                                                                                     |                    |           |          |                  |                 |                                    |             |                |

UNIDADE DE COMPRA: SERVIÇO

DESCRIÇÃO: CURSO DE APERFEICOAMENTO PROFISSIONAL

Complemento:

SERVIDORA: VANESSA LINO Contratação de Serviço - Curso de Qualidade no Atendimento Modalidade: curso online Carga horária: 20 horas, de acordo com o conteúdo programático anexados ao ETP. GRUPO 929 SERVIÇO 21172 DESCRIÇÃO Treinamento Qualificação Profis

Utilizado o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras? Sim

| Nº Item                                                                                                             | Classe Contabiliza | Cód. Mat. | Cód. Bem | Cód. Contabiliza | Cód.Compras Gov | Qtd.                               | Unid.Compra | Situação       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|------------------|-----------------|------------------------------------|-------------|----------------|
| 6                                                                                                                   | 203                | 488747    | 8113068  | 28037            | 21172           | 1                                  | SERVIÇO     | P/ Autorizador |
| Preço Unitário                                                                                                      |                    |           |          |                  |                 | Item Despesa                       |             |                |
| 98,0200                                                                                                             |                    |           |          |                  |                 | 33903611,<br>33903961,<br>33903962 |             |                |
| Descrição - Grupo/Item/Subitem                                                                                      |                    |           |          |                  |                 | Processo Compra                    |             |                |
| SERVICOS ESPECIALIZADOS / SERVICOS ESPECIALIZADOS DE APOIO OPERACIONAL / SERVICO OPERACIONAL DE CURSO E TREINAMENTO |                    |           |          |                  |                 | -                                  |             |                |

Características

UNIDADE DE COMPRA: SERVIÇO

DESCRIÇÃO: CURSO DE APERFEICOAMENTO PROFISSIONAL

Complemento:

SERVIDORA: IEDA REGINA STAVARENGO BISCASSE Contratação de Serviço - Curso de Técnicas de Liderança Modalidade: curso online Carga horária: 20 horas, de acordo com o conteúdo programático anexados ao ETP. GRUPO 929 SERVIÇO 21172 DESCRIÇÃO Treinamento Qua

Utilizado o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras? Sim

| Nº Item                                                                                                             | Classe Contabiliza | Cód. Mat. | Cód. Bem | Cód. Contabiliza | Cód.Compras Gov | Qtd.                               | Unid.Compra | Situação       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|------------------|-----------------|------------------------------------|-------------|----------------|
| 7                                                                                                                   | 203                | 488747    | 8113068  | 28037            | 21172           | 1                                  | SERVIÇO     | P/ Autorizador |
| Preço Unitário                                                                                                      |                    |           |          |                  |                 | Item Despesa                       |             |                |
| 98,0200                                                                                                             |                    |           |          |                  |                 | 33903611,<br>33903961,<br>33903962 |             |                |
| Descrição - Grupo/Item/Subitem                                                                                      |                    |           |          |                  |                 | Processo Compra                    |             |                |
| SERVICOS ESPECIALIZADOS / SERVICOS ESPECIALIZADOS DE APOIO OPERACIONAL / SERVICO OPERACIONAL DE CURSO E TREINAMENTO |                    |           |          |                  |                 | -                                  |             |                |

Características

UNIDADE DE COMPRA: SERVIÇO

DESCRIÇÃO: CURSO DE APERFEICOAMENTO PROFISSIONAL

Complemento:

SERVIDORA: VANESSA LINO Contratação de Serviço - Curso de Administração do tempo . Modalidade: curso online Carga horária: 20 horas, de acordo com o conteúdo programático anexados ao ETP. GRUPO 929 SERVIÇO 21172 DESCRIÇÃO Treinamento Qualificação Profis

Utilizado o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras? Sim

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

**I - Descrição da necessidade da contratação/aquisição, GLOBAL ou por ITEM, conforme o caso, considerado o problema (ou necessidade) a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.**

Trata-se de contratação de cursos de capacitação e aperfeiçoamento para aprimoramento das atividades profissionais, como forma de qualificar e atualizar os colaboradores, garantindo o desenvolvimento contínuo das habilidades. Esses cursos visam atender às necessidades específicas da área de atuação, além de promover a melhoria de desempenho e a adaptação às novas demandas, contribuindo para a excelência no trabalho realizado. Justifica-se o pedido pela necessidade constante de desenvolvimento de competências, visando o aprimoramento no uso de tecnologias relevantes para as funções desempenhadas pelos funcionários. Além disso, é fundamental a atualização em novas técnicas de atendimento ao público, administração de conflitos, e a consolidação do comprometimento com a área de atuação. A capacitação também visa fortalecer a orientação para o serviço, ampliando a eficácia das ações e contribuindo assim para a qualidade e a eficiência dos serviços prestados.

**II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.**

A contratação do referido curso de capacitação não estava prevista no PCA de 2024, por se tratar de curso não-obrigatório. No entanto, há recurso disponível para treinamento de servidores.

**III - Requisitos da contratação.**

O desenvolvimento contínuo das competências dos servidores é fundamental para uma prestação de serviços de qualidade. Buscando a capacitação, treinamento e aprimoramento profissional necessários a todos os profissionais, independentemente da área, esfera ou setor em que atuem. A formação adequada, combinada com o constante aperfeiçoamento das habilidades, assegura que o servidor esteja preparado para enfrentar os desafios em constante transformação, com um enfoque em inovação, responsabilidade nos processos e na excelência dos serviços.

**IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.**

Os quantitativos estimados para estas contratações estão demonstrados no anexo para o elemento IV.  
Vide anexo para o elemento IV.

**V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.**

A pesquisa de preços foi realizada mediante orçamentos com algumas instituições de ensino confiáveis, cujos valores mostraram-se compatíveis com os praticados pelo mercado.

**VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.**

Os quantitativos estimados para esta contratação estão demonstrados na tabela anexa. Serão R\$ 1.094,16 para atendimento de 10 solicitações.  
Vide anexo para o elemento VI.

**VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.**

A contratação dos cursos de capacitação e aperfeiçoamento tem como objetivo promover o desenvolvimento contínuo das competências e habilidades necessárias para o bom desempenho dos funcionários. A capacitação será oferecida por meio de cursos online e presencial, conforme já discriminado anteriormente.

Os cursos a serem contratados englobam uma variedade de temas, como: técnicas de liderança, Administração de Conflitos e do tempo, Relacionamento Interpessoal e Trabalho em Equipe, Qualidade no atendimento, entre outros, e serão oferecidos para os diferentes níveis hierárquicos da EACH. A implementação dessa solução trará benefícios diretos aos setores que os funcionários trabalham, bem como à EACH, aumento da produtividade, redução de erros e melhoria no ambiente de trabalho, e preparando os funcionários para novos desafios.

**VIII - Justificativas para o parcelamento (divisão do objeto em lotes) ou não da**

**contratação/aquisição.**

Por se tratar de evento de capacitação, contratado por inexigibilidade de licitação, não se justifica o parcelamento do objeto. A contratação se dará com uma mesma empresa, pois se mostra o modelo que melhor atende ao interesse público.

**IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.**

Os cursos de aperfeiçoamento profissional no setor público têm um impacto direto na economicidade e no aproveitamento dos recursos. Ao melhorar a qualificação dos servidores, é possível aumentar a eficiência administrativa e garantir um uso mais racional e transparente dos recursos públicos. Além disso, a capacitação contínua permite que os servidores se adaptem às novas demandas da sociedade e às mudanças tecnológicas, tornando a gestão pública mais ágil, eficiente e responsável, o que resulta em uma melhor prestação de serviços à população e maior satisfação com o uso do dinheiro público.

**X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.**

Não há. A Administração possui recursos e equipamentos compatíveis com os pedidos da empresa a ser contratada.

**XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes.**

Não se verifica a necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes.

**XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.**

Não há impacto ambiental relevante com essa contratação.

**XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação/aquisição para o atendimento da necessidade a que se destina.**

Após realizar a análise das informações sobre as demandas de cursos apresentadas pelos funcionários, as informações sobre os conteúdos programáticos dos cursos e a proposta apresentada pela empresa, consideramos que a contratação atenderá plenamente as necessidades apresentadas.

## ESTIMATIVA DE VALORES PARA CONTRATAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO

| Carga horária | Método de Ensino                                                                                                                                                                                                                                                      | Nº de alunos | Valor Unitário | Subtotal   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------|
| 40 horas      | 100% EAD - Cerimonial e Protocolo para Eventos                                                                                                                                                                                                                        | 2            | R\$ 155,00     | R\$ 310,00 |
| 20 horas      | 100% EAD<br>– Cerimonial e Protocolo para Eventos<br>– Administração de Conflitos<br>– Administração do Tempo<br>– Relacionamento Interpessoal e Trabalho em Equipe<br>– Técnicas de Liderança<br>– Planejamento Organização de Eventos<br>– Qualidade no atendimento | 8            | R\$ 98,02      | R\$ 784,16 |

| NOME                            | NÚMERO USP |
|---------------------------------|------------|
| Érika Regina Elias da Silva     | 5245124    |
| Rode Marques Penha              | 4490530    |
| Alessandra Moreira Conceição    | 5207736    |
| Ieda Regina Stavarengo Biscasse | 2564282    |
| Vanessa Lino Pereira            | 7225657    |

 Senac EAD



Senac EADCursosPolosPara sua empresaFale com a gente

Faça sua busca aqui

Início > Níveis de Ensino > Cursos Livres > Detalhes do Curso

## Cerimonial e Protocolo para Eventos

SOBRE O CURSO ⓘ

O QUE VOU APRENDER ⓘ

PRÉ-REQUISITOS ⓘ

METODOLOGIA ⓘ

**R\$ 154,82**

Forma de pagamento  
5 X de R\$ 30,96 no Cartão de Crédito ou à vista no Boleto ou Cartão.

INSCREVA-SE

DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO?

Este curso tem como objetivo apresentar os principais conceitos e critérios para o cerimonial e protocolo de diversos tipos de eventos.

É destinado a profissionais e empresários do ramo de eventos.

---

### Carga Horária

40 horas

---

### Certificação

Para ter direito ao certificado o aluno deve ter aproveitamento igual ou superior a 70% na avaliação final.

---

### Outras informações sobre este curso

---

### Período para realização do curso

O aluno deverá concluir o curso no prazo de até 50 dias corridos, a contar da data de matrícula no curso.

## Administração de Conflitos

[SOBRE O CURSO](#)[O QUE VOU APRENDER](#)[PRÉ-REQUISITOS](#)**R\$ 98,02****Forma de pagamento**

3 X de R\$ 32,67 no Cartão de Crédito ou à vista no Boleto ou Cartão.

[INSCREVA-SE](#)[DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO?](#)

Este curso tem como objetivo aperfeiçoar conhecimentos sobre a administração de conflitos em ambientes profissionais, mediação em situações diversas e as formas de minimizar os conflitos para colaborar com um ambiente de trabalho saudável.

É destinado a profissionais interessados na temática de administração de conflitos para aprimoramento, inserção ou mudança na área de atuação.

### Carga Horária

20 horas

### Certificação

Para ter direito ao certificado o aluno deve ter aproveitamento igual ou superior a 70% na avaliação final.

### Outras informações sobre este curso

**COMBO**  
Adquira o pacote e acesse diversos cursos.  
[CONHEÇA OS PACOTES](#)



**+60**  
CURSOS DISPONÍVEIS

### Período para realização do curso

O aluno deverá concluir o curso no prazo de até 30 dias corridos, a contar da data de matrícula no curso.

## Relacionamento Interpessoal e Trabalho em Equipe

[SOBRE O CURSO](#)[O QUE VOU APRENDER](#)[PRÉ-REQUISITOS](#)[METODOLOGIA](#)**R\$ 98,02**

Forma de pagamento

3 X de R\$ 32,67 no Cartão de Crédito ou à vista no Boleto ou Cartão.

[INSCREVA-SE](#)[DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO?](#)

Este curso tem como objetivo o aprimoramento pessoal e profissional por meio do desenvolvimento de conhecimentos relacionados a convivência em grupo, de forma a otimizar mecanismos de mediação de conflitos estimulando o respeito às diferenças, qualidade de vida e produtividade no trabalho.

É destinado a profissionais e interessados no tema.

### Carga Horária

20 horas

### Certificação

Para ter direito ao certificado o aluno deve ter aproveitamento igual ou superior a 70% na avaliação final.

### Outras informações sobre este curso

**COMBO**  
Adquira o pacote e acesse diversos cursos.  
[CONHEÇA OS PACOTES](#)



**+60**  
CURSOS DISPONÍVEIS

**Período para realização do curso** O aluno deverá concluir o curso no prazo de até 30 dias corridos, a contar da data de matrícula no curso.

## Técnicas de Liderança

[SOBRE O CURSO](#)[O QUE VOU APRENDER](#)[PRÉ-REQUISITOS](#)[METODOLOGIA](#)**R\$ 98,02****Forma de pagamento**

3 X de R\$ 32,67 no Cartão de Crédito ou à vista no Boleto ou Cartão.

[INSCREVA-SE](#)[DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO?](#)

Este curso tem como objetivo aperfeiçoar conhecimentos sobre liderança de equipes, a partir dos diferentes estilos de liderança e do planejamento dos processos e atividades, visando à melhoria do desempenho de pessoas e equipes de trabalho.

É destinado a profissionais interessados na temática de liderança para uma inserção, mudança ou ascensão na área profissional.

### Carga Horária

**20 horas**

### Certificação

Para ter direito ao certificado o aluno deve ter aproveitamento igual ou superior a 70% na avaliação final.

### Outras informações sobre este curso

**COMBO**  
Adquira o pacote e acesse diversos cursos.  
[CONHEÇA OS PACOTES](#)



**+ de 60**  
CURSOS DISPONÍVEIS

**Período para realização do curso** O aluno deverá concluir o curso no prazo de até 30 dias corridos, a contar da data de matrícula no curso.

## Planejamento e Organização de Eventos Sociais

SOBRE O CURSO ⓘ

O QUE VOU APRENDER ⓘ

PRÉ-REQUISITOS ⓘ

METODOLOGIA ⓘ

R\$ 98,02

Forma de pagamento

3 X de R\$ 32,67 no Cartão de Crédito ou à vista no Boleto ou Cartão.

INSCREVA-SE

DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES  
SOBRE O CURSO?

Identificar as demandas e qual o melhor tipo de evento a ser promovido e projetar resultados ; utilizar os instrumentos disponíveis de controle e organização para conduzir adequadamente a operação de eventos nas suas diferentes fases e identificar os principais agentes do mercado (cliente, fornecedor, patrocinador, entre outros) e estabelecer uma relação cordial, ética e pró ativa.

### Carga Horária

20 horas

### Certificação

Para ter direito ao certificado, o aluno deve ter aproveitamento igual ou superior a 70% na avaliação final.

### Outras informações sobre este curso



**COMBO**  
Adquira o pacote e acesse diversos cursos.

CONHEÇA OS PACOTES

**+ de 60**  
CURSOS DISPONÍVEIS

### Período para realização do curso

O aluno deverá concluir o curso no prazo de até 30 dias corridos, a contar da data de matrícula no curso.

## Qualidade no Atendimento

[SOBRE O CURSO](#)[O QUE VOU APRENDER](#)[PRÉ-REQUISITOS](#)[METODOLOGIA](#)**R\$ 98,02**

Forma de pagamento

3 X de R\$ 32,67 no Cartão de Crédito ou à vista no Boleto ou Cartão.

Este curso tem como objetivo aperfeiçoar técnicas profissionais para a otimização e qualidade do processo de atendimento aos clientes.

É destinado a profissionais que atuam no atendimento.

[INSCREVA-SE](#)[DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO?](#)

### Carga Horária

20 horas

### Certificação

Para ter direito ao certificado o aluno deve ter aproveitamento igual ou superior a 70% na avaliação final.

### Outras informações sobre este curso



**COMBO**  
Adquira o pacote e acesse diversos cursos.

[CONHEÇA OS PACOTES](#)

**+60**  
de  
CURSOS DISPONÍVEIS

### Período para realização do curso

O aluno deverá concluir o curso no prazo de até 30 dias corridos, a contar da data de matrícula no curso.

## Administração do Tempo

[SOBRE O CURSO](#)[O QUE VOU APRENDER](#)[PRÉ-REQUISITOS](#)[METODOLOGIA](#)**R\$ 98,02**

Forma de pagamento

3 X de R\$ 32,67 no Cartão de  
Crédito ou à vista no Boleto ou  
Cartão.[INSCREVA-SE](#)[DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES  
SOBRE O CURSO?](#)

Este curso tem como objetivo aprimorar a atuação de profissionais de diversos segmentos em relação ao melhor uso do tempo.

É destinado a profissionais e empresários de diversos segmentos.

### Carga Horária

20 horas

### Certificação

Para ter direito ao certificado o aluno deve ter aproveitamento igual ou superior a 70% na avaliação final.

### Outras informações sobre este curso



**COMBO**  
Adquira o pacote e acesse  
diversos cursos.

[CONHEÇA OS PACOTES](#)

**+60**  
de  
CURSOS  
DISPONÍVEIS

**Período para realização do curso** O aluno deverá concluir o curso no prazo de até 30 dias corridos, a contar da data de matrícula no curso.



## USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

### Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código EWAM-YJJF-W4BD-BLNP no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/EWAM-YJJF-W4BD-BLNP>

**Ieda Regina Stavarengo Biscasse**

Nº USP: 2564282

Data: 18/11/2024 19:24

**Vanessa Lino Pereira**

Nº USP: 7225657

Data: 19/11/2024 14:31

**Alessandra Moreira Conceição**

Nº USP: 5207736

Data: 19/11/2024 14:43

**Rode Marques Penha**

Nº USP: 4490530

Data: 19/11/2024 14:50

**Erika Regina Elias da Silva**

Nº USP: 5245124

Data: 18/11/2024 18:18



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR

### DEMANDA DE COMPRA Nº 346974/2024

Com base nos aspectos abordados para elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e para atendimento do Inciso X artigo 18 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, descrever os riscos avaliados:

**Risco:** Atraso na entrega/execução

**Probabilidade de ocorrência:** 2 - moderada

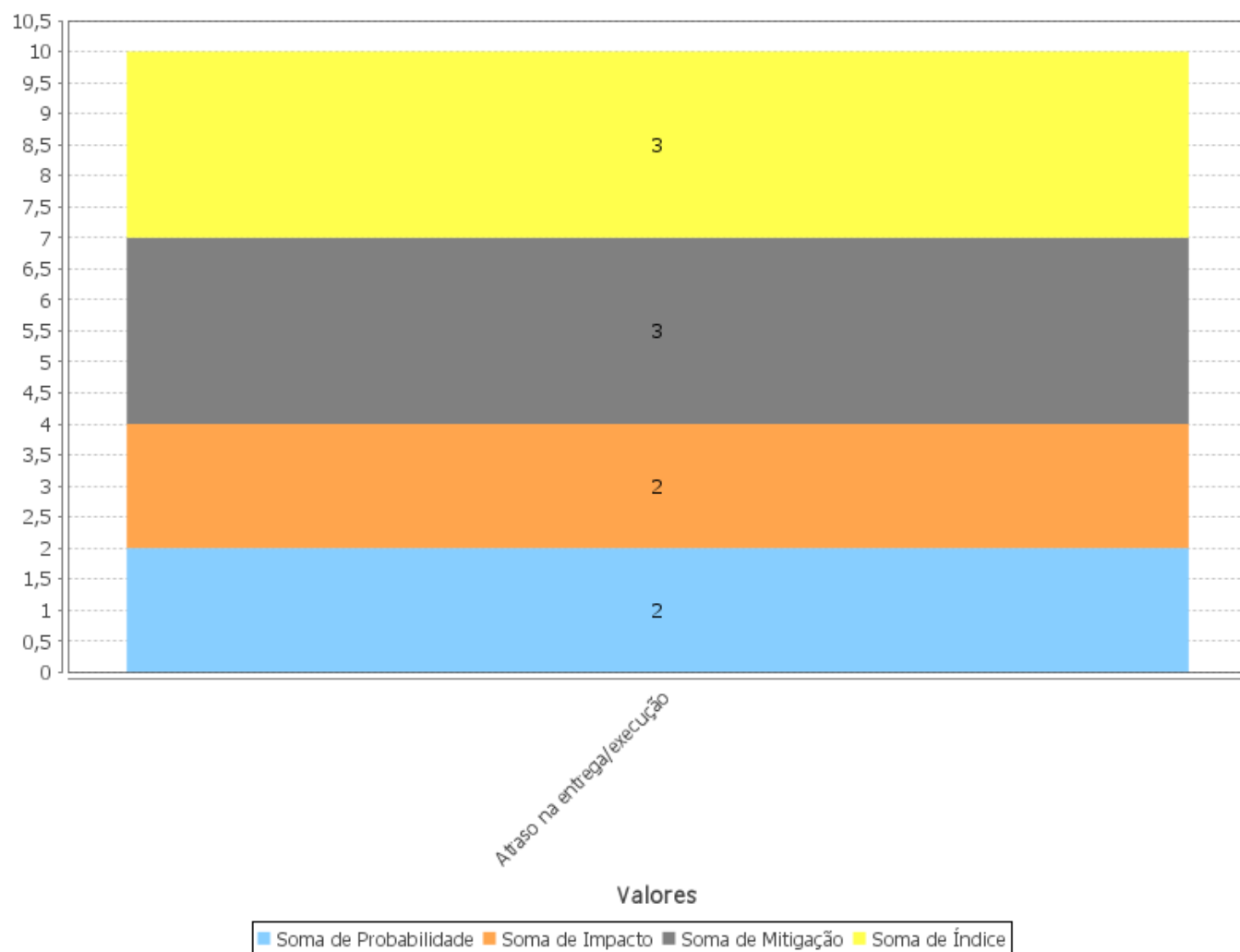
**Impacto estimado:** 2 - moderado

**Possibilidade de mitigação:** 3 - média

**Índice do risco:** 3 - alto

**Soluções:** Não solicitar prazos exíguos

## ANEXO GRÁFICO DE ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR





## USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

### Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código TPNL-QTMN-GBVJ-IWJE no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/TPNL-QTMN-GBVJ-IWJE>

**Erika Regina Elias da Silva**

Nº USP: 5245124

Data: 20/11/2024 14:02

**Vanessa Lino Pereira**

Nº USP: 7225657

Data: 19/11/2024 14:30

**Alessandra Moreira Conceição**

Nº USP: 5207736

Data: 19/11/2024 14:44

**Rode Marques Penha**

Nº USP: 4490530

Data: 19/11/2024 14:50

**Ieda Regina Stavarengo Biscasse**

Nº USP: 2564282

Data: 18/11/2024 19:24



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR

### DEMANDA DE COMPRA Nº 346974/2024

Contemplar os requisitos do inciso XXIII, art. 6º, Lei nº 14.133/2021.

**Observação -**

**Anexo:** Vide anexo para "Termo de Referência Preliminar".

## Termo de Referência Preliminar – TRP

### DESCRIÇÃO DO OBJETO

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. **Contratação de cursos de capacitação**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO COMPLETA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CATMAT                                                                                                                   | UNIDADE E DE MEDIDA | QUANTIDADE TOTAL |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| 1    | <p>Contratação de Serviço - Curso de Capacitação para aprimoramento das atividades profissionais - <b>Cerimonial e Protocolo para Eventos</b></p> <p><b>Programa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceitos e protocolos de cerimoniais;</li> <li>- Perfis e responsabilidades de cerimonialistas;</li> <li>- Operacionalizar e monitorar os processos do cerimonial;</li> <li>- Interpretar normas, protocolos e documentos;</li> <li>- Pesquisar, coletar e organizar dados e informações;</li> <li>- Regras de etiquetas, convites, trajes, formas de tratamento e identificação;</li> <li>- Analisar contextos, redigir scripts e roteiros e se comunicar de maneira assertiva;</li> <li>- Mediar conflitos nas diversas situações de trabalho;</li> <li>- Operar recursos tecnológicos no planejamento, organização e execução do cerimonial;</li> </ul> | <p>GRUPO 929</p> <p>SERVIÇO</p> <p>21172</p> <p>DESCRIÇÃO</p> <p>Treinamento</p> <p>Qualificação</p> <p>Profissional</p> | UN                  | 2                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |    |   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
|   | <p>- Aplicar a ordem de precedência e representação de autoridades, composição de mesas e uso de símbolos nacionais.</p> <p>Modalidade: curso online.</p> <p>Carga horária: 40 horas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |    |   |
| 2 | <p>Contratação de Serviço - Curso de Capacitação para aprimoramento das atividades profissionais - <b>Administração de Conflitos</b></p> <p>Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conflitos: natureza, reações, causas e tipos;</li> <li>- O ciclo do conflito: níveis e consequências dos conflitos;</li> <li>- Formas de lidar com o conflito: inteligência emocional; técnicas de administração de conflitos;</li> <li>- Solução de conflitos em equipes: diferentes comportamentos das equipes; avaliação de equipes; negociação como técnica fundamental, diversidade humana, diferenças;</li> <li>- Comunicação na administração de conflitos: processo da comunicação, ruídos na comunicação, estilos de comunicação e comunicação não violenta;</li> <li>- Conflito e feedbacks no ambiente de trabalho: formas de fornecer e receber feedbacks na resolução de conflitos.</li> </ul> <p>Modalidade: curso Online</p> <p>Carga horária: 20 horas</p> | <p>GRUPO 929</p> <p>SERVIÇO</p> <p>21172</p> <p>DESCRIÇÃO</p> <p>Treinamento</p> <p>Qualificação</p> <p>Profissional</p> | UN | 2 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |    |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |    |   |
| 3 | <p>Contratação de Serviço -<br/>         Curso de Capacitação para<br/>         aprimoramento das<br/>         atividades profissionais -<br/> <b>Relacionamento<br/>         Interpessoal e Trabalho em<br/>         Equipe</b></p> <p>Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relacionamento interpessoal: conceito;</li> <li>- Trabalho em equipe: conceito e fundamentos;</li> <li>- Princípios de Etiqueta Social e Profissional;</li> <li>- Fundamentos da administração de conflitos;</li> <li>- Processo de comunicação: emissor, receptor, canal, mensagem, ruídos e feedback;</li> <li>- Comunicação assertiva: conceito e aplicabilidade.</li> </ul> <p>Modalidade: curso Online<br/>         Carga horária: 20 horas</p> | <p>GRUPO 929<br/>         SERVIÇO<br/>         21172<br/>         DESCRIÇÃO<br/>         Treinamento<br/>         Qualificação<br/>         Profissional</p> | UN | 2 |
| 4 | <p>Contratação de Serviço -<br/>         Curso de Capacitação para<br/>         aprimoramento das<br/>         atividades profissionais -<br/> <b>Técnicas de Liderança</b></p> <p>Programa:</p> <p>Identifica o papel e as competências de um líder no cenário organizacional, com base nos conceitos e atribuições da liderança.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>GRUPO 929<br/>         SERVIÇO<br/>         21172<br/>         DESCRIÇÃO<br/>         Treinamento<br/>         Qualificação<br/>         Profissional</p> | UN | 1 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |    |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
|   | <p>Com base nos elementos a gestão de pessoas na organização: conceito e importância. Líder: características, competências e atribuições. Coach: conceito e atuação nos processos de liderança. Processo de Liderança: estilos e aplicações. Relação Comunicação e liderança: elementos, tipos, barreiras, feedbacks e impactos. Conflitos: tipos e mediação.</p> <p>Modalidade: curso Online</p> <p>Carga horária: 20 horas</p>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                          |    |   |
| 5 | <p>Contratação de Serviço - Curso de Capacitação para aprimoramento das atividades profissionais –</p> <p><b>Planejamento e Organização de Eventos Sociais</b></p> <p>Programa:</p> <p>As responsabilidades de um organizador de eventos</p> <p>A função e utilização do briefing e check-list.</p> <p>Etapas da organização de um evento.</p> <p>Análise do mercado de eventos.</p> <p>Organograma de um evento.</p> <p>Classificação de eventos.</p> <p>Porte do evento e público-alvo.</p> <p>Produção de Eventos.</p> <p>Planejamento de um evento e suas ferramentas auxiliares.</p> <p>Modalidade: curso Online</p> <p>Carga horária: 20 horas</p> | <p>GRUPO 929</p> <p>SERVIÇO</p> <p>21172</p> <p>DESCRIÇÃO</p> <p>Treinamento</p> <p>Qualificação</p> <p>Profissional</p> | UN | 1 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |    |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |    |   |
| 6 | <p>Contratação de Serviço - Curso de Capacitação para aprimoramento das atividades profissionais –</p> <p><b>Qualidade no Atendimento</b></p> <p>Programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualidade no atendimento: conceito, princípios e processos.</li> <li>- Técnicas de atendimento ao cliente: postura profissional, assertividade, resolução de conflitos, atendimento pessoal, telefônico e eletrônico.</li> <li>- Marketing de Relacionamento: definição, importância, aplicações.</li> <li>- Perfil do cliente: conceito, formas de identificação, características, relação com o atendimento.</li> <li>- Comunicação no atendimento ao cliente: estratégias, estilo de linguagem (formal ou informal) e materiais de divulgação.</li> </ul> <p>Modalidade: curso Online</p> <p>Carga horária: 20 horas</p> | <p>GRUPO 929</p> <p>SERVIÇO</p> <p>21172</p> <p>DESCRIÇÃO</p> <p>Treinamento</p> <p>Qualificação</p> <p>Profissional</p> | UN | 1 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |    |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |    |   |
| 7 | <p>Contratação de Serviço - Curso de Capacitação para aprimoramento das atividades profissionais –</p> <p><b>Administração do tempo -</b></p> <p>Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempo: conceito e perspectivas.</li> <li>- A administração do tempo: definição e importância.</li> <li>- Os desperdiçadores de tempo: identificação e redução de seus impactos.</li> <li>- Análise do tempo e priorização de tarefas: atividades vitais, rotineiras e desnecessárias.</li> <li>- Objetivos e metas: conceito e formas de estabelecimento.</li> <li>- Procrastinação: definição e impactos na rotina.</li> <li>- Mudanças necessárias em relação: Organização do ambiente de trabalho, Arquivamento de informações, Interrupções desnecessárias, Realização de reuniões e telefonemas e Tempo de viagem: redução de atrasos.</li> <li>- Melhor aproveitamento do tempo livre: ócio criativo.</li> <li>- Delegação de tarefas.</li> </ul> <p>Modalidade: curso Online</p> <p>Carga horária: 20 horas</p> | <p>GRUPO 929</p> <p>SERVIÇO</p> <p>21172</p> <p>DESCRIÇÃO</p> <p>Treinamento</p> <p>Qualificação</p> <p>Profissional</p> | UN | 1 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

1.1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no Decreto estadual nº 67.985, de 2023.

## 2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### SUSTENTABILIDADE

2.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

2.1.1 A contratada deverá atender aos critérios de qualidade ambiental, sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente.

2.1.2 A contratada será responsável pela destinação correta de todos os resíduos gerados na execução dos serviços.

## 3. PRAZO DE ENTREGA

3.1 O prazo de entrega dos bens O prazo de entrega dos bens/fornecimento é de 30 dias corridos, contados da data de assinatura do contrato/termo. As datas de realização do treinamento serão estipuladas de comum acordo entre a empresa prestadora do serviço e a empresa solicitante, sempre respeitando uma antecedência mínima 10 dias de início do fornecimento, em remessa única.

## 4. PRAZO DE GARANTIA

4.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4.2. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

---

VANESSA LINO PEREIRA  
Nº USP 7225657



## USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

### Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código G9GH-J2QP-DXI3-G2SG no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/G9GH-J2QP-DXI3-G2SG>

**Erika Regina Elias da Silva**

Nº USP: 5245124

Data: 20/11/2024 13:59

**Vanessa Lino Pereira**

Nº USP: 7225657

Data: 19/11/2024 14:30

**Alessandra Moreira Conceição**

Nº USP: 5207736

Data: 19/11/2024 14:52

**Rode Marques Penha**

Nº USP: 4490530

Data: 19/11/2024 14:50

**Ieda Regina Stavarengo Biscasse**

Nº USP: 2564282

Data: 18/11/2024 19:23