

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

A Escola de Engenharia de Lorena da Universidade de São Paulo, em razão das suas atividades administrativas diárias, necessita da aquisição de insumos alimentícios, especificamente pó de café, para garantir o suporte adequado às demandas da instituição. Esses insumos são essenciais para o funcionamento de diversas ações internas, como reuniões, eventos e atividades que envolvem o corpo técnico e docente da escola, promovendo uma estrutura administrativa eficiente. O interesse público está em garantir que a instituição tenha os recursos necessários para a continuidade dos serviços administrativos e acadêmicos, sem interrupções que possam comprometer a qualidade do ambiente de trabalho. A aquisição desses produtos visa atender a uma necessidade básica e cotidiana, sem onerar o erário público de maneira desnecessária ou exorbitante, em conformidade com os princípios da eficiência e economicidade previstos na legislação vigente.

II - Descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, em todas as suas dimensões, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho.

A contratação dos insumos alimentícios (pó de café) deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) fornecimento de produtos de qualidade, em conformidade com as normas sanitárias e de segurança alimentar;
- b) entrega dentro dos prazos estabelecidos, sem comprometer as necessidades de consumo da instituição;
- c) condições de pagamento e fornecimento que se ajustem à capacidade financeira da Escola de Engenharia de Lorena, observando a legislação sobre contratos públicos;
- d) comprometimento com a sustentabilidade, assegurando que os produtos adquiridos atendam, sempre que possível, aos critérios de baixo impacto ambiental, como o uso de embalagens recicláveis ou biodegradáveis.

Além disso, será necessário que os fornecedores se comprometam a fornecer o serviço de entrega diretamente nas instalações da escola, com as devidas notas fiscais e documentos de transporte.

III - Levantamento de mercado, consistente na análise das alternativas possíveis, e justificativas técnica e econômica da escolha da solução a contratar.

Para a aquisição de pó de café, foi realizada um levantamento de mercado que levantou como alternativas a compra direta de mercados atacadistas, cooperativas de fornecedores e empresas especializadas no fornecimento de gêneros alimentícios para instituições, bem como locação de máquinas de café e contratação do serviço de copeiros. No entanto, devido à realidade das instalações da Escola de Engenharia de Lorena, foi constatado necessidade de um elevado número de equipamentos, ou contratação de diversos postos de copeiros para atender as necessidades institucionais, sendo assim os custos ficaram elevados se comparados com a compra direta de mercados atacadistas, que revelou-se a alternativa mais vantajosa financeiramente, pois oferece preços competitivos, com condições de entrega adequadas e possibilidade de negociação de prazos. Sendo a solução mais viável e econômica, considerando o volume necessário e os requisitos administrativos da escola, é a aquisição através de contrato de fornecimento contínuo, que permite uma rotatividade dos produtos e requer menor espaço de armazenamento do estoque.

IV - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

A solução para atender à necessidade de fornecimento de pó de café para a Escola de Engenharia de Lorena envolve a contratação de fornecedores especializados, com garantia de entrega pontual e condições adequadas de pagamento. A proposta inclui a aquisição dos insumos, com entrega em lotes mensais, conforme a necessidade da escola, permitindo um controle efetivo sobre o estoque e o fluxo financeiro. Em relação à manutenção e assistência técnica, não há necessidade de intervenções contínuas, pois a contratação refere-se apenas ao fornecimento de insumos. Porém, é importante que os fornecedores atendam às normas sanitárias e de qualidade exigidas para a comercialização desses produtos. Em caso de defeitos ou problemas com a qualidade dos insumos fornecidos, os fornecedores deverão se comprometer a realizar trocas ou reposições, garantindo a continuidade das atividades sem prejuízo à administração da escola.

V - Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

O quantitativo de consumo de 2.640 pacotes de café no período de doze meses se baseia no histórico de consumo e o calendário de eventos institucionais.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

A estimativa de valores para a contratação com base nos preços de mercado dos últimos seis meses.

Com o valor médio para o pacote de 500 gramas de pó de café em aproximadamente R\$ 40,00.

Com isso, o custo total estimado para esta contratação é de aproximadamente R\$ 105.600,00.

VII - Justificativas para o parcelamento ou não da solução.

Considerando a natureza dos itens a serem adquiridos e o objetivo de otimização do uso dos recursos financeiros, optou-se por não realizar o parcelamento da contratação. O fornecimento de pó de café será contínuo e mensal, permitindo que a instituição gerencie os recursos financeiros de forma eficiente, sem a necessidade de parcelamentos ou compromissos financeiros longos. A aquisição em regime único, com uma contratação anual, assegura a previsibilidade do orçamento e facilita a gestão de compras. Além disso, o parcelamento não se mostra vantajoso para este tipo de produto, visto que a compra direta e única atende à demanda de maneira mais eficaz e econômica, com menores custos operacionais.

VIII - Contratações correlatas e/ou interdependentes.

Não há contratações correlatas ou interdependentes previstas.

IX - Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração, observadas as disposições do artigo 16 do Decreto nº 67.689, de 3 de maio de 2023.

A contratação do serviço de fornecimento de água mineral para o Campus USP de Lorena/SP está devidamente prevista no plano de contratações anual da instituição.

Id pca PNCP: 63025530000104-0-000052/2026

Id do item no PCA: 1432/2026

Classe/Grupo: 8955 - CAFÉ, CHÁ E CHOCOLATE

Identificador da Futura Contratação: 102169-102/2026

X - Demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

A contratação dos insumos alimentícios visa, acima de tudo, garantir a economicidade, uma vez que a aquisição será feita com base na análise de preços e condições de mercado, assegurando que os recursos públicos sejam empregados da forma mais eficiente possível. A compra dos produtos de maneira centralizada e anual permitirá o melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros, evitando desperdícios e perdas. Além disso, a gestão de compras se concentrará em um único processo licitatório, o que facilitará o controle orçamentário e o acompanhamento dos gastos ao longo do ano. Em termos de recursos humanos, o impacto será positivo, pois a centralização da aquisição evitará sobrecarga para os setores responsáveis pela gestão de compras e almoxarifado, otimizando o tempo e os esforços da equipe administrativa.

XI - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

Não se aplica: Não há providências a serem adotadas pela administração para a contratação em voga.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

A aquisição de pó de café, em princípio, não gera impactos ambientais significativos. Contudo, a Administração se comprometerá a adotar práticas sustentáveis, especialmente em relação ao descarte de embalagens e ao consumo de recursos naturais. A utilização de embalagens recicláveis ou biodegradáveis será priorizada.

XIII - Manifestação conclusiva sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

A contratação de café e açúcar para a Escola de Engenharia de Lorena é plenamente adequada e necessária para o atendimento das demandas administrativas da instituição. A solução proposta está alinhada com os princípios da eficiência, economicidade e sustentabilidade, e a contratação por meio de processo licitatório permitirá que os recursos públicos sejam utilizados de maneira adequada e transparente. A escolha do fornecedor será feita com base em critérios técnicos e econômicos, garantindo a qualidade e o cumprimento dos prazos estabelecidos. Assim, a contratação se mostra viável e eficiente para atender à necessidade da

escola, sem comprometer o orçamento e assegurando a continuidade das atividades institucionais.



USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código H4J4-3Q8F-CGWE-P84R no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/H4J4-3Q8F-CGWE-P84R>

Durval Rodrigues Junior

Nº USP: 6495737

Data: 11/03/2026 14:31

Jayson Carvalho de Caires

Nº USP: 8735860

Data: 10/03/2026 17:24