



TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

Aquisição de Armário Guarda-Volumes Tipo Locker em Aço para a Casa da USP em Piraju

1. OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de 01 (uma) unidade de armário guarda-volumes tipo locker/roupeiro em aço, com 16 portas individuais, ventilação nas portas e fechamento para cadeado, dimensões aproximadas de 193 x 138 x 40 cm, na cor preta com portas na cor azul, destinado à Casa da USP em Piraju, para guarda de pertences de visitantes.

Local de entrega: Casa da USP, Rua 13 de Maio, 662, Centro, Piraju - SP.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição tem por finalidade disponibilizar local seguro para armazenamento de mochilas e objetos pessoais de visitantes, especialmente alunos, evitando riscos ao patrimônio e contribuindo para a organização do fluxo de entrada, segurança e melhoria da experiência do público na Casa da USP em Piraju.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO

O armário deverá atender, no mínimo, às seguintes especificações:

- Estrutura em aço (chapas #24 e #26 ou equivalente);
- 16 compartimentos individuais (portas independentes);
- Sistema de ventilação nas portas (aberturas estampadas);
- Fechamento com pitão para cadeado e sistema de travamento vertical;
- Dimensões aproximadas: 193 cm (altura) x 138 cm (largura) x 40 cm (profundidade);
- Capacidade mínima de 15 kg por compartimento;
- Pintura eletrostática de alta resistência;
- Cor: estrutura preta e portas na cor azul;
- Acabamento sem arestas cortantes;
- Produto entregue montado ou com montagem inclusa;
- Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.



Figura 1: Imagem ilustrativa do armário guarda-volumes

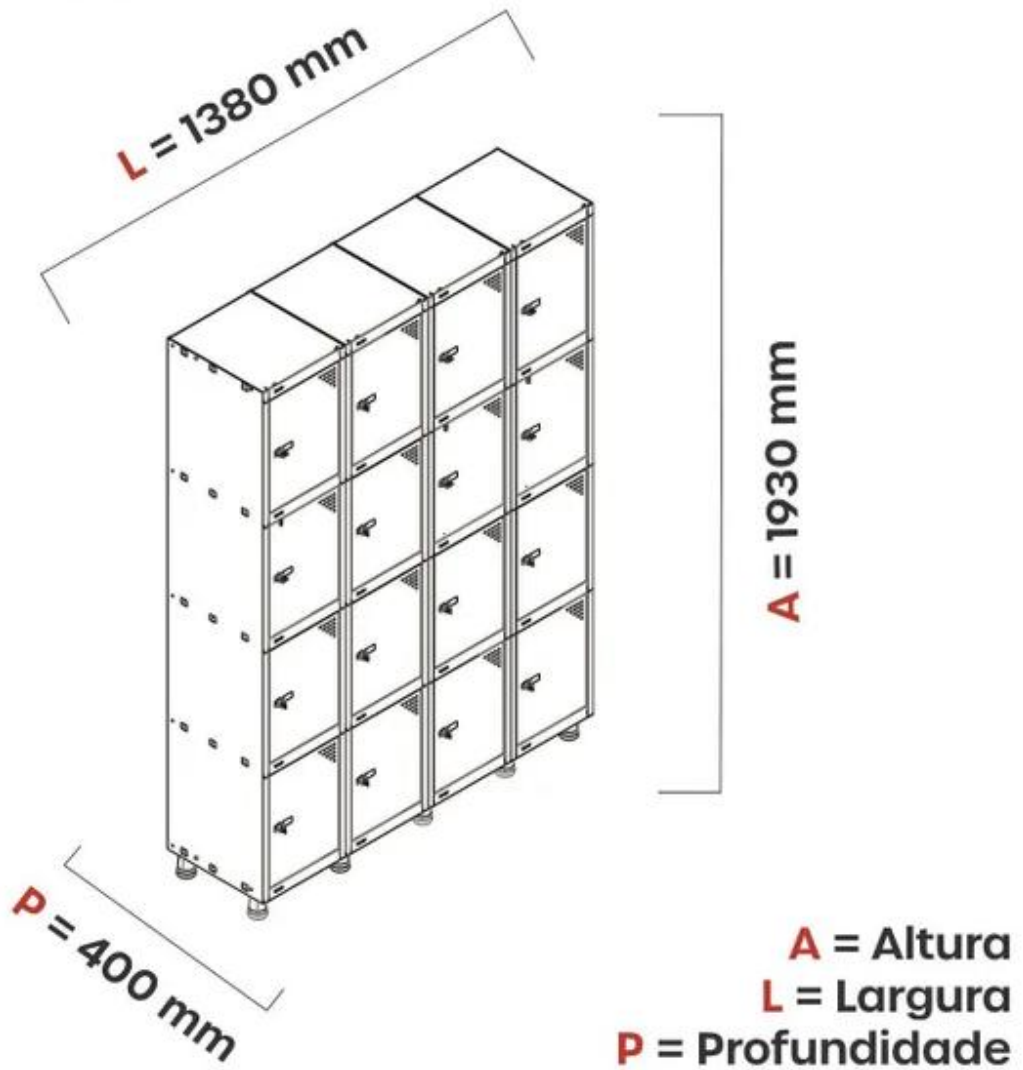


Figura 2: Imagem ilustrativa das medidas do armário guarda-volumes

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Fornecer o produto conforme especificações deste Termo de Referência;
- Garantir a qualidade e integridade do item;
- Substituir qualquer item em desacordo;
- Cumprir os prazos estabelecidos;
- Prestar assistência durante o período de garantia.

5. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 28 dias após a conclusão dos serviços contratados, mediante apresentação da nota fiscal e dados bancários, ambos no CNPJ da empresa, com conta corrente preferencialmente no Banco do Brasil.

6. GARANTIA

O contratado deverá garantir a qualidade dos materiais fornecidos e corrigir, sem custos adicionais, defeitos não decorrentes de uso normal, pelo prazo de 1 (um) ano.



USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código C88Q-L4WC-BU6V-CE25 no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/C88Q-L4WC-BU6V-CE25>

Amanda Amaral Pereira de Oliveira

Nº USP: 7304280

Data: 27/04/2026 14:44