

DEMANDA DE COMPRA Nº 133249/2026

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

A presente demanda justifica-se pela necessidade de assegurar a identificação visual, a padronização, o conforto térmico, a eficiência operacional, e a segurança dos servidores e colaboradores que atuam na Seção de Transportes, Vigilância e Portaria da Faculdade de Saúde Pública (FSP-USP).

Os uniformes atualmente em uso encontram-se desgastados, comprometendo a apresentação pessoal dos funcionários e a própria imagem institucional da unidade perante a comunidade acadêmica e o público externo.

A substituição é imprescindível para garantir condições dignas de trabalho, reforçar o sentimento de pertencimento e facilitar o controle de acesso e a identificação imediata dos responsáveis por cada setor, atendendo aos princípios da eficiência e da impessoalidade na administração pública.

II - Descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, em todas as suas dimensões, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho.

A solução deve observar padrões de qualidade que garantam durabilidade e conforto térmico, considerando as atividades laborais específicas de cada setor. Os tecidos devem possuir resistência à lavagem industrial e desbotamento. Como critério de sustentabilidade, será priorizada a aquisição de produtos confeccionados com fibras naturais ou mistas que possuam certificações ambientais, bem como a exigência de que a empresa contratada adote práticas de descarte responsável de resíduos têxteis. Os uniformes deverão conter a sigla da faculdade (FSP-USP), aplicado preferencialmente via bordado ou estamparia de alta resistência, garantindo a identidade visual da instituição.

Abaixo, os requisitos da contratação:

- Os materiais a serem utilizados deve considerar não apenas a estética, mas a durabilidade sob condições de uso intensivo, a facilidade de manutenção e o cumprimento das Normas Regulamentadoras (NRs);
- Sempre que aplicável, a empresa contratada deverá atender à NR-24 – Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho, à NR-06 – Equipamentos de Proteção Individual (EPI), e à ABNT NBR ISO 20347:2025 – Equipamento de Proteção Individual – Calçado Ocupacional;
- No caso do item calça social, o material recomendado é o gabardine, com composição mista (poliéster, viscose e elastano), visando permitir durabilidade, elegância e estrutura, devendo o tecido ter passado por ensaios de resistência ao pilling;
- No caso do item camisa social, o material recomendado é o tricolino misto (algodão e poliéster), com o objetivo de possibilitar conforto térmico, facilidade de lavagem e rapidez na secagem;
- No caso do item jaqueta, o material recomendado é a microfibra de poliéster (100%) de alta densidade, com gramatura mínima de 150g/m², sendo o interior da jaqueta revestido com matelassê, além de contar com punhos com elástico e fechamento frontal com zíper de nylon, para garantir conforto térmico com versatilidade;
- No caso dos itens blusa de lã e colete de lã, o material recomendado é a “lã sintética”, que é hipoalergênica, seca rapidamente, possui maior solidez da cor à luz e não encolhe como o material natural, devendo o tecido ter passado por ensaios de resistência ao pilling, para possibilitar proteção térmica e alta durabilidade;
- No caso do item sapato, a construção do cabedal do calçado deve ser confeccionada em couro vaqueta lisa, com solado de poliuretano (PU) de bidensidade, com palmilha higiênica, anatômica e confeccionada em EVA com propriedades antifúngicas, com o objetivo de permitir durabilidade, conforto térmico, maciez, e ergonomia;
- No caso do item capa de chuva, esta deve ser confeccionada em nylon emborrachado (poliamida com revestimento interno em PVC), com as costuras seladas termoeletronicamente, com fechamento duplo (zíper

e velcro), com capuz, comprimento longo, faixa refletiva, e com Certificado de Aprovação (CA) da Secretaria do Trabalho nº 28.728, visando a adequada proteção e segurança dos colaboradores;

- Antes da confecção propriamente dita, a contratada deverá apresentar amostras dos itens a serem adquiridos;
- Além disso, deverá haver a prova dos tamanhos dos uniformes pelos funcionários (Transportes; Vigilância e Portaria) antes da confecção, com o objetivo de evitar atrasos, custos desnecessários e retrabalho;
- Garantia contratual mínima de 12 (doze) meses.

III - Levantamento de mercado, consistente na análise das alternativas possíveis, e justificativas técnica e econômica da escolha da solução a contratar.

Foram analisadas duas alternativas:

(I) a aquisição de peças prontas no varejo; e

(II) a aquisição de peças de empresa especializada para confecção sob medida.

A opção pela contratação de empresa especializada (item II) mostra-se técnica e economicamente mais vantajosa, pois traz diversas vantagens que não seriam possíveis na aquisição em varejo comum, conforme os aspectos abaixo elencados:

- a personalização com o logotipo da Faculdade de Saúde Pública (FSP-USP);
- a escolha de tecidos com maior durabilidade, o que é de fundamental importância no âmbito da administração pública;
- a garantia de uniformidade na padronização visual;
- a contratação conjunta dos uniformes permite a obtenção de economia de escala, gerando economicidade.

IV - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

A solução compreende o fornecimento de uniformes completos para 5 (cinco) funcionários, divididos por áreas (Vigilância, Portaria e Transportes), conforme suas especificidades.

A contratada deverá realizar a medição (ou fornecer tabela de medidas padrão), a produção, o acabamento com os logotipos e a entrega dos itens.

Não se aplica assistência técnica ou manutenção contínua, uma vez que o objeto é de natureza de fornecimento de bens duráveis. Entretanto, a contratada deverá garantir a reposição de peças que apresentem defeitos de fabricação ou vícios ocultos detectados no ato da entrega ou durante o primeiro período de uso, conforme prazos legais de garantia.

V - Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

A estimativa baseia-se no quadro de pessoal abaixo indicado:

- a) Seção de Transportes: 3 (três) funcionários;
- b) Vigilância: 1 (um) funcionário;
- c) Portaria: 1 (um) funcionário.

A memória de cálculo considerou o histórico de utilização informado pelas equipes, bem como a necessidade de troca diária e o ciclo de lavagem, garantindo que o funcionário possua sempre uma peça limpa enquanto as outras estão em higienização.

Em anexo, a tabela com o total dos itens a serem adquiridos.

Vide anexo para o elemento V.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

Com base na pesquisa de mercado junto a fornecedores do ramo de uniformes, sapatos e capas de chuva,

foram estabelecidos os preços médios dos itens, conforme listagem abaixo e documentação anexa.

Item 1 – CAMISA SOCIAL NA COR FREIJÓ M11 COM BORDADO "FSP-USP" NO BOLSO NA COR AZUL (GG, GG e M) –

Equipe de Transportes

Valor Médio Unitário: R\$ 110,75

Valor Médio Total (15 unidades): R\$ 1661,25

Item 2: CALÇA SOCIAL PRETA OXFORD (52, 46 e 42) – Equipe de Transportes

Valor Médio Unitário: R\$ 90,48

Valor Médio Total: (15 unidades): R\$ 1357,13

Item 3: JAQUETA PRETA COM BORDADO "FSP-USP" NA COR BRANCA (GG, GG e M) – Equipe de Transportes

Valor Médio Unitário: R\$ 225,25

Valor Médio Total (6 unidades): R\$ 1351,50

Item 4: BLUSA DE LÃ PRETA COM BORDADO "FSP-USP" NA COR BRANCA (GG, GG e G) – Equipe de Transportes

Valor Médio Unitário: R\$ 140,50

Valor Médio Total (6 unidades): R\$ 843,00

Item 5: CAMISA SOCIAL COM MANGA LONGA NA COR AZUL CLARO, COM BORDADO "FSP-USP" NO BOLSO NA COR AZUL ESCURO (GG) – Equipe de Vigilância

Valor Médio Unitário: R\$ 114,75

Valor Médio Total (2 unidades): R\$ 229,50

Item 6: CAMISA SOCIAL COM MANGA CURTA NA COR AZUL CLARO, COM BORDADO "FSP-USP" NO BOLSO NA COR AZUL ESCURO (GG) – Equipe de Vigilância

Valor Médio Unitário: R\$ 108,25

Valor Médio Total (3 unidades): R\$ 324,75

Item 7: CALÇA SOCIAL PRETA (GG) – Equipe de Vigilância

Valor Médio Unitário (5 unidades): R\$ 90,48

Valor Médio Total: R\$ 452,38

Item 8: JAQUETA PRETA COM BORDADO "FSP-USP" NA COR BRANCA (GG) – Equipe de Vigilância

Valor Médio Unitário: R\$ 225,25

Valor Médio Total (2 unidades): R\$ 450,50

Item 9: COLETE DE LÃ PRETO, COM BORDADO "FSP-USP" NA COR BRANCA (GG) – Equipe de Vigilância

Valor Médio Unitário: R\$ 127,50

Valor Médio Total (2 unidades): R\$ 255,00

Item 10: CAMISA SOCIAL COM MANGA COMPRIDA NA COR BRANCA, COM BORDADO "FSP-USP" NO BOLSO NA COR PRETA (M) – Equipe de Portaria

Valor Médio Unitário: R\$ 114,75

Valor Médio Total (2 unidades): R\$ 229,50

Item 11: CAMISA SOCIAL COM MANGA CURTA NA COR BRANCA, COM BORDADO "FSP-USP" NO BOLSO NA COR PRETA (M) – Equipe de Portaria

Valor Médio Unitário: R\$ 103,75

Valor Médio Total (3 unidades): R\$ 311,25

Item 12: CALÇA SOCIAL PRETA (38) – Equipe de Portaria

Valor Médio Unitário: R\$ 90,48

Valor Médio Total (5 unidades): R\$ 452,38

Item 13: JAQUETA PRETA COM BORDADO "FSP-USP" NA COR BRANCA (M) – Equipe de Portaria

Valor Médio Unitário: R\$ 225,25

Valor Médio Total (2 unidades): R\$ 450,50

Item 14: BLUSA DE LÃ PRETA COM MANGA COMPRIDA, COM BORDADO "FSP-USP" NA COR BRANCA (M) – Equipe de Portaria

Valor Médio Unitário: R\$ 140,50

Valor Médio Total (2 unidades): R\$ 281,00

Item 15: SAPATO SOCIAL EM COURO PRETO - SEM CADARÇO – Equipes de Transportes, Vigilância e Portaria

Valor Médio Unitário: R\$ 330,83

Valor Médio Total (10 unidades): R\$ 3308,27

Item 16: CAPA DE CHUVA EM NYLON EMBORRACHADO – Equipes de Transportes, Vigilância e Portaria

Valor Médio Unitário: R\$ 211,70

Valor Médio Total (10 unidades): R\$ 2116,97

O valor estimado da contratação corresponde à soma dos subtotais, correspondendo ao montante de R\$ 14.083,86, conforme documentos em anexo.

Vide anexo para o elemento VI.

VII - Justificativas para o parcelamento ou não da solução.

Recomenda-se que a aquisição seja dividida em 3 (três) lotes, levando em consideração que a pesquisa de mercado indicou que os fornecedores que oferecem os produtos no mercado são diferentes. Assim, sugere-se a divisão da seguinte maneira: Lote 1 – uniformes; Lote 2 – sapatos; e Lote 3 – capas de chuva.

Dessa forma, a aquisição irá atender integralmente à necessidade dos funcionários com o melhor custo-benefício, atendendo ao princípio da eficiência e o bom uso dos recursos públicos.

VIII - Contratações correlatas e/ou interdependentes.

A demanda em questão é correlata com a demanda 315388/2025 – aquisição de uniformes para uso da equipe de Manutenção da FSP.

Se possível, recomenda-se que as aquisições sejam feitas conjuntamente, visando obter economias de escala e eficiência administrativa na execução orçamentária.

IX - Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração, observadas as disposições do artigo 16 do Decreto nº 67.689, de 3 de maio de 2023.

A contratação em questão foi prevista no Plano de Contratações Anual (PCA), nº do DFD: 287/2025.

X - Demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Com a contratação, espera-se obter os seguintes resultados:

- otimização da identificação dos colaboradores, reduzindo o tempo de resposta em atendimentos e aumentando a segurança patrimonial;
- com a aquisição dos uniformes conjuntamente, evitam-se as compras fracionadas, gerando a economia de escala;
- com a escolha dos materiais de alta durabilidade, será reduzida a frequência de novas licitações, havendo maior vantajosidade e economicidade.

XI - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

Não há providências a serem adotadas previamente pela Administração.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

Os impactos ambientais restringem-se ao descarte dos uniformes antigos, com a adoção de medidas de destinação correta.

Além disso, será exigido da CONTRATADA que utilize processos produtivos com baixo consumo de água e produtos químicos, preferencialmente com certificações de sustentabilidade, visando mitigar o consumo de recursos naturais oriundos da confecção.

XIII - Manifestação conclusiva sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Assim, este estudo conclui pela viabilidade e adequação da contratação. A solução proposta é técnica e economicamente justificada, alinhada aos princípios da Lei 14.133/21, sendo a forma mais eficiente de suprir a necessidade de substituição de uniformes das equipes de Portaria, Vigilância e Transportes da FSP.