

DEMANDA DE COMPRA Nº 315388/2025

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - Descrição da necessidade da contratação/aquisição, GLOBAL ou por ITEM, conforme o caso, considerado o problema (ou necessidade) a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

A contratação visa atender à necessidade de padronização, segurança e conforto dos servidores da equipe de manutenção da FSP, composta por profissionais que desempenham atividades técnicas, manuais e de campo. A ausência de uniformes adequados compromete a identidade visual da instituição, a segurança ocupacional e a preservação da saúde dos trabalhadores.

Assim, a aquisição representa medida de interesse público, pois garante condições apropriadas de trabalho, reduz riscos de acidentes e reforça a imagem institucional perante usuários e visitantes. Além disso, favorece a durabilidade de roupas pessoais, evitando ônus indevido ao servidor.

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.

A presente contratação não consta no Plano Anual de Contratações (PAC) vigente. Todavia, justifica-se sua inclusão excepcional em razão da urgência e da relevância do atendimento às necessidades da equipe de manutenção, cujos os uniformes utilizados atualmente foram danificados em razão da qualidade do produto e uso contínuo, e estes são utilizados para as atividades que são contínuas e essenciais para a preservação das instalações da FSP.

III - Requisitos da contratação.

Os uniformes deverão atender aos seguintes requisitos:

Calças jeans: resistência e mobilidade adequadas para serviços de manutenção.

Camisas manga longa com proteção UV: tecido tecnológico que reduza exposição a raios solares.

Camisas polo: material confortável, de fácil higienização e padronização visual.

Jaquetas de frio: material térmico, resistente

Conjuntos de eletricitista: tecido antichama, com certificação NR-10.

Calçados de segurança (2 pares por servidor): biqueira de aço ou composite, antiderrapante e conforme normas de segurança.

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

As quantidades foram definidas com base no quadro de pessoal da equipe de manutenção (35 servidores), considerando a necessidade de reposição mínima e a especificidade de funções.

35 calças jeans;

35 camisas manga longa UV;

35 camisas polo;

7 jaquetas de frio;

20 conjuntos de eletricitista (para servidores designados às atividades elétricas);

14 pares de sapatos (2 por servidor)

A memória de cálculo fundamenta-se no quantitativo de pessoal ativo e na distribuição por função.

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

Foram identificadas três alternativas: (i) aquisição direta de uniformes, (ii) fornecimento por empresa especializada em aluguel e manutenção de uniformes e (iii) aproveitamento de eventual contrato de outra

unidade do Estado (carona de ata de registro de preços).

A análise de custos evidenciou que a aquisição direta apresenta melhor custo-benefício a médio prazo, dado que o aluguel possui custos recorrentes e a carona não contempla a diversidade de itens técnicos (como conjuntos de eletricitista). A aquisição, portanto, é a solução mais vantajosa economicamente e tecnicamente, garantindo padronização imediata. Sugere-se a adoção de tecidos com proteção UV certificada e calçados com CA vigente, a fim de garantir durabilidade e segurança.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

As quantidades foram definidas com base no quadro de pessoal da equipe de manutenção (35 servidores), considerando a necessidade de reposição mínima e a especificidade de funções.

35 calças jeans: valor unitário R\$ 82,60 (item 01 - empresa MWT)

35 camisas manga longa UV- valor unitário R\$ 49,00 (item 02 - empresa Estamparia Cor)

35 camisas polo; valor unitário R\$ 56,50 (item 03 - empresa MWT)

7 jaquetas de frio; valor unitário R\$ 140,00 (item 04 - empresa Estamparia Cor)

20 conjuntos de eletricitista (para servidores designados às atividades elétricas); valor unitário R\$ 234,00 (item 5 e 6 - empresa Casa das fardas)

14 pares de sapatos (2 por servidor). valor unitário: R\$ 225,53 (Empresa Astro Distribuidora)

A memória de cálculo fundamenta-se no quantitativo de pessoal ativo e na distribuição por função.

Vide anexo para o elemento VI.

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

A solução consiste na aquisição e entrega integral dos uniformes em até 60 dias após assinatura do contrato, com garantia mínima de 6 meses contra defeitos de fabricação. Não se prevê manutenção técnica posterior, exceto a substituição por vícios ocultos.

VIII - Justificativas para o parcelamento (divisão do objeto em lotes) ou não da contratação/aquisição.

Opta-se pela não fragmentação da contratação, visto que todos os itens são interdependentes para o pleno atendimento da necessidade da equipe. A contratação única favorece a economicidade e reduz custos administrativos de gestão.

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Os resultados esperados envolvem: padronização dos servidores, melhoria da segurança ocupacional, valorização da imagem institucional e redução de gastos futuros com reposições individuais. O aproveitamento dos recursos se dará pela contratação unificada, evitando duplicidade de processos e obtendo economia de escala.

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

Deverá ser designado fiscal de contrato para acompanhar a entrega, conferência e conformidade técnica dos materiais.

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes.

Não há interdependência direta com outras contratações. Todavia, a aquisição dialoga com políticas de saúde e segurança no trabalho já implementadas pela autarquia.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

Os impactos ambientais são limitados ao descarte de uniformes usados. Recomenda-se adoção de logística reversa junto ao fornecedor ou doação para reaproveitamento em usos não operacionais. Os novos uniformes deverão priorizar tecidos de baixo impacto ambiental e produção sustentável.

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação/aquisição para o atendimento

da necessidade a que se destina.

A contratação de uniformes mostra-se adequada, necessária e vantajosa sob a perspectiva técnica, econômica e de interesse público, garantindo melhores condições de trabalho, reforço da identidade institucional e segurança aos servidores. O processo atende à legislação vigente e assegura economicidade à Administração.