

DEMANDA DE COMPRA Nº 91856/2026

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

O acervo da biblioteca é composto por diversos tipos de publicações (livros, teses, periódicos, etc), para fins de localização dos itens no acervo é preciso colar na lombada dos livros e teses etiqueta contendo seu número de classificação.

II - Descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, em todas as suas dimensões, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho.

Fita para rotulador medindo 36mm X 8m, branca com impressão em preto. Modelo TZe-261, compatível com impressora Brother P900W.

III - Levantamento de mercado, consistente na análise das alternativas possíveis, e justificativas técnica e econômica da escolha da solução a contratar.

O levantamento de mercado foi feito através de pesquisas de preços: cotação junto à algumas empresas e através de pesquisa em sites, visando a melhor aquisição para a Instituição. Não há alternativa ao tipo de fita, uma vez que deve ser compatível com a impressora já existente da marca Brother, modelo P900W, porém várias empresas fornecem o produto.

IV - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

A rotuladora, bem como suas fitas, são utilizadas rotineiramente pelos funcionários da Biblioteca responsáveis pela emissão das etiquetas, não demandando manutenção ou suporte técnico rotineiro.

V - Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

Por ano são tombados em média 300 itens novos entre livros e teses, utilizando de 3 a 4 rolos de fita, porém está em andamento inventário de todo o acervo da Biblioteca incluindo a revisão e troca de todas as etiquetas rasuradas ou danificadas.

Além disso, apesar de termos feito as requisições dentro dos prazos, no ano passado não foi possível a aquisição da quantidade programada (5 rolos de fita) antes do fim do exercício.

Por esse motivo, fomos orientados pela seção de compras a refazer a requisição em 2026.

Considerando que o inventário continua sendo realizado, agora no térreo inferior, e que as unidades a serem adquiridas só chegarão em alguns meses, solicitamos a compra da quantidade programada para 2025 (5 unidades) somada à quantidade prevista para 2026 (4 rolos), totalizando 9 rolos de fita.

Dessa forma conseguiremos, quando do recebimento dos produtos, emitir a demanda reprimida de etiquetas bem como dar continuidade ao inventário e ter ainda etiquetas suficientes para as emissões de rotina até o início de 2027.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

O valor é aproximado uma vez que houve reajuste de preços do ano passado para cá, em média o custo atual é de R\$200,00 a unidade.

Vide anexo para o elemento VI.

VII - Justificativas para o parcelamento ou não da solução.

Não se aplica

VIII - Contratações correlatas e/ou interdependentes.

Não temos conhecimento de contratações correlatas.

IX - Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração, observadas as disposições do artigo 16 do Decreto nº 67.689, de 3 de maio de 2023.

A compra do item foi incluída no Planejamento Orçamentário da FSP/USP para 2026 e está registrada no compras.gov.br através da DFD 255/2025.

X - Demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

O uso da fita nas obras visa sua localização, são de uso imprescindível em Bibliotecas, não há outra forma para guarda e localização dos itens sem sua aplicação. Após anos de uso de diversos tipos de fitas, auto adesivas ou não, e após testes, foi verificada que a fita rotuladora é a com melhor custo benefício e durabilidade.

XI - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

Não são necessárias providências a serem adotadas previamente pela Administração.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

Como a utilização das fitas nas obras visa o controle de circulação dos itens, o resultado é economia de recursos ao evitar o extravio.

XIII - Manifestação conclusiva sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Viável para a presente aquisição do material.

Seleção o Endereço de entrega

Digite aqui o que você procura

Nossas Lojas Atendimento

Olá, Usuário LOGIN / CADASTRO

Busca de CARTUCHOS

PEDIDOS e Trocas

Volta às Aulas

Cadernos Cartuchos Impressoras Notebooks Escolar Papéis Informática Escrita Organização Elétrica Embalagens Escritório Softwares Coffee Apresentação Smartphones Artes G



Organização > Rotuladores Brother Fitas > Fitas Brother TZe - 36mm

VOLTA ÀS AULAS

MATERIAL ESCOLAR 12X SEM JUROS EN ATÉ CONFIRA *Contra o regulamento

Fita para rotulador Brother TZE, 36mm x 8m, Branca, Escrita preta plástica laminada, TZe261, Brother - BT 1 UN

Código: 312776 | Mais produtos Brother | Ver informações do produto | (0 Avaliações) ★★★★★



R\$ 219,00
Ou 3x de R\$ 73,00 [Ver parcelas](#)

Calcular frete e prazo de entrega

Digite seu CEP

*Após aprovação do pagamento. Exclusivo PIX, Cartão de Crédito e

Fita para rotulador Brother TZE, 36mm x 8m, Branca, Escrita preta plástica laminada, TZe261, Brother - BT 1 UN

Código: 312776 | [Ver informações do produto](#) | (1 Avaliaçãoes) ★★★★★



Favoritar

R\$ 219,00
Ou 3x de R\$ 73,00
[ver parcelas](#)

Qtde: **Adicionar ao Carrinho**

Calcular frete e prazo de entrega
 Calcula...

Consultar estoque em lojas físicas Kalunga, uma parceria com Brother Store.

Descrição



CATEGORIAS

O que você procura?



CARTUCHOS

Home > SUPRIMENTOS > FITAS EM GERAL > FITA E ETIQUETA P/ ROTULADOR > Fita p/ Rotulador TZ261 36mm Preto sobre Branco Brother

Fita p/ Rotulador TZ261 36mm Preto sobre Branco Brother

CÓDIGO: 623 | MARCA: BROTHER | ★★★★★ (Avalie agora!)



Por:

R\$ 219,00

R\$ 212,43

à vista com desconto até 5x de R\$ 43,80 Sem juros

[Ver mais opções de pagamento](#)

COMPRAR

Calcule o frete:

CALCULAR

DESCRIÇÃO

Entendi



USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código YSHG-GDX5-76JW-IGAG no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/YSHG-GDX5-76JW-IGAG>

Maria do Carmo Avamilano Alvarez

Nº USP: 1339966

Data: 16/03/2026 15:08