

ESP-INSTITUTO DE FÍSICA DE SÃO CARLOS - USP

Estudo Técnico Preliminar 80/2026

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

A demanda fundamenta-se na necessidade de renovar a pintura de salas, laboratórios e áreas comuns de uso intensivo, fachadas externas e arredores dos prédios do IFSC-USP. A manutenção regular é essencial para garantir boas condições de uso, melhor visualização, organização e segurança da Unidade. Além disso, a contratação visa suprir o setor de **Manutenção Predial** com materiais de consumo (tintas, solventes e utensílios) para reparos rotineiros ao longo do exercício de 2026, evitando a deterioração estética e estrutural do patrimônio público.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço de Infraestrutura e Gestão de Contratos - Manutenção Predial	Adail Santarpio e Luiz Giovanni Lopes Rodrigues

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para garantir a eficácia da solução, os materiais devem atender aos seguintes requisitos:

- **Desempenho:** As tintas devem apresentar alta durabilidade e resistência à umidade, abrasão, sujeira e variações térmicas.
- **Funcionalidade:** Solventes (Aguarrás e Thinner) devem ser eficazes na diluição sem comprometer a aderência e cobertura das tintas.
- **Qualidade Técnica:** Uso de marcas de referência com caráter meramente parametrizador da qualidade mínima desejada pela Administração e manutenção do padrão de desempenho institucional, conforme facultado pela Lei nº 14.133/2021, visando a sustentabilidade e evitar desperdício de recursos com produtos de vida útil curta.
- **Segurança:** Produtos devem ser entregues em embalagens originais, lacradas e dentro do prazo de validade de no mínimo 18 meses, a partir do recebimento.

5. Levantamento de Mercado

Foram analisados três cenários para o atendimento da demanda:

- **(i) Aquisição de materiais de padrão genérico:** Descartada por apresentar histórico de desempenho insatisfatório, resultando em manutenções precoces e desperdício de recursos.
- **(ii) Aquisição de materiais com marcas de referência ou superior:** Solução escolhida por garantir a longevidade da pintura e o padrão de desempenho institucional.
- **(iii) Terceirização integral do serviço de pintura:** Descartada por ser menos econômica, visto que o IFSC dispõe de **equipe própria qualificada** para a execução.

6. Descrição da solução como um todo

A solução compreende a aquisição de um lote especializado de insumos para pintura e acabamento, para manter o estoque estratégico do almoxarifado por pelo menos 12 meses, contemplando:

- Tintas (látex, esmalte à base de água, tinta piso), vernizes marítimos e solventes.
- Utensílios de aplicação (pincéis/trinchas de diversos tamanhos, rolos de lã sintética, carneiro e espuma).
- Compostos preservativos e vedantes (massa corrida PVA, massa adesiva plástica e seladores).

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos foram estimados com base no consumo histórico do exercício de 2024 e 2025 para suprir a demanda de 12 meses e encontram-se detalhados no Termo de Referência.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 26.190,48

O valor total estimado para a contratação é de R\$ 26.190,48, baseando-se em preços referenciais de mercado para os materiais descritos.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Optou-se pelo fornecimento em **lote único com entrega integral**. A não fragmentação visa garantir a economia de escala e a compatibilidade técnica entre tintas, solventes e ferramentas, além de atender à urgência das manutenções planejadas.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações interdependentes, uma vez que a aplicação será realizada por **mão de obra interna** da USP.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A demanda está devidamente alinhada ao PCA 2026 (ID PNCP: 63025530000104-0-000004/2026) e vinculada ao DFD 161/2025. Identificador da contratação: 102160-41/2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- **Segurança:** Melhoria na visibilidade e organização de áreas externas e estacionamentos.
- **Conservação Patrimonial:** Preservação das estruturas físicas e manutenção da estética institucional.
- **Eficiência Operacional:** Garantia de insumos de qualidade para o fluxo contínuo de trabalho da equipe de manutenção.

13. Providências a serem Adotadas

Adequação do espaço no **Almoxarifado do IFSC/USP** para recebimento da remessa única e conferência técnica dos materiais entregues.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os impactos limitam-se à geração de resíduos (embalagens e sobras), que serão minimizados por meio do **descarte ambientalmente adequado**. A priorização de produtos com maior durabilidade reduz o ciclo de substituição e, conseqüentemente, a geração futura de resíduos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara a contratação **viável**, por se tratar de aquisição necessária à manutenção predial básica e operacionalmente eficiente.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ADAIL SANTARPIO

Responsável pelo Setor de Manutenção Predial



Assinou eletronicamente em 17/06/2026 às 13:10:31.

LUIZ GIOVANI LOPES RODRIGUES

Chefe de Serviço I



Assinou eletronicamente em 17/06/2026 às 13:06:26.