

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026

CONTRATANTE (UASG) 102172 – EDUSP/USP

OBJETO

SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVROS

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 141.709,00

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 21/08/2026

HORÁRIO DA FASE DE LANCES

08h00

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço por itens

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO



Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	6
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	7
6. DA FASE DE JULGAMENTO	11
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO	13
8. DOS RECURSOS	15
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	16
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	18
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	18



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
EDITORA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Processo SEI nº 154.00012492/2026-98

Torna-se público que a Universidade de São Paulo, por meio da **EDUSP – Editora da Universidade de São Paulo**, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVROS** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
- 2.1.1. Os interessados, para efeitos de habilitação prevista na [Instrução Normativa nº 03/2018](#), mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. Não poderão disputar esta licitação:
 - 2.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).
 - 2.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto no § 2º do artigo 14 da Lei federal nº 14.133/2021.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 2.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto no § 2º do artigo 14 da Lei federal nº 14.133/2021.
- 2.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
- 2.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 2.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.
- 2.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 2.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante.
- 2.5.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 2.5.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.5.11. pessoas jurídicas reunidas em consórcio.
- 2.6. Será permitida a participação de:
- 2.6.1. cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.6.1.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007.
- 2.7. O impedimento de que trata o subitem **2.5.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os subitens **2.5.2** e **2.5.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea.

- 2.11. A vedação de que trata o item **2.5.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens **7.1.1** e **7.12.1** deste Edital.
- 3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
- 3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#).
- 3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#).
- 3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.6. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.
- 3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens **3.4** ou **3.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item **3.11** possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1. **Valor unitário do item.**
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.
- 4.7.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita no subitem anterior deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, *caput*, inc. II, e § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.
- 4.7.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o subitem anterior, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
- 4.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item anterior.
- 4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário** do item



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 0,10 do valor unitário para todos os itens**.
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste subitem, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item **5.13**, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar no sistema.
- 5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 5.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.
- 5.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.
- 5.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.
- 5.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize.
- 5.21.2.2. empresas brasileiras.
- 5.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- 5.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 5.22.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes, para um mesmo item, em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
- 5.22.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido pela Administração.
- 5.22.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.22.4. O resultado da negociação, se houver, será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 5.22.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, atestado de capacidade técnica com nome do Livro nos itens relacionados a livro e material gráfico para o item 11 e a nota fiscal referente ao atestado (o(s) atestado(s) e nota(s) fiscal(is) precisam estar com o mesmo CNPJ).
- 5.22.6. Para os itens relativos aos livros **SÓ SERÃO ACEITOS ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA DE LIVROS e que contenham os nomes dos livros e descrição dos serviços conforme consta no modelo Anexo IV – Amostra / Atestado de Capacidade Técnica**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, observando, inclusive, as disposições do item **7.12.** do edital.
- 5.22.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 5.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

- 6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item **2.5** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 6.1.1. SICAF.
- 6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 6.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- 6.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>).
- 6.1.6. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>); e
- 6.1.7. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).
- 6.2. A consulta ao cadastro especificado no subitem **6.1.4.** será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).
- 6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))
- 6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).
- 6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).
- 6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 6.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os item **3.6** deste edital.
- 6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 6.7. Será desclassificada a melhor proposta que:
- 6.7.1. conter vícios insanáveis.
 - 6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.
 - 6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação.
 - 6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.
 - 6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta de preços; e
 - 6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- 6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
 - 6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 6.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar o atestado de capacidade técnica juntamente com a nota fiscal para aceitação da proposta e apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 6.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação devem ser apresentados exclusivamente em meio digital, aceitando-se tanto formatos nativamente digitais quanto documentos digitalizados. Essa exigência abrange não apenas os documentos especificamente mencionados neste Edital e no termo de Referência, mas se estende a toda a documentação pertinente. No caso de documentos nato-digitais, a apresentação seguirá as normas e regulamentações vigentes, garantindo a conformidade legal e a eficiência na gestão documental.
- 7.4.1. Os documentos digitalizados serão considerados cópias simples, sendo que a apresentação de seus originais só será necessária quando a lei expressamente exigir, em conformidade com o processo administrativo em meio eletrônico ([§ 3º, art. 6º da Instrução Normativa nº 3, de 2018](#)).
- 7.4.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ([§ 1º, art. 4º da Instrução Normativa nº 3, de 2018](#)).
- 7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 7.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.9. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.
- 7.9.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado através do e-mail compras.edusp@usp.br, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.
- 7.9.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 7.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).
- 7.10.2. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 7.10.3. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, no caso de centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 7.10.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 7.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).
- 7.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).
- 7.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 7.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 7.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 7.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):
- 7.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 7.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 7.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **7.12.1**.
- 7.17. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.
- 7.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 7.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 7.20. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.
- 8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer **não será inferior a 10 (dez) minutos**.
- 8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico **www.usp.br/licitacoes ou mediante solicitação formal via e-mail: compras.edusp@usp.br**

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. Observadas as disposições da [Resolução USP nº 8548/2023](#), que integra este Edital, e cuja íntegra encontra-se disponível no seguinte endereço: <http://www.leginf.usp.br>, comete infração administrativa o licitante que, com dolo ou culpa, praticar quaisquer das hipóteses previstas no [art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021](#), em especial:
- 9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame.
- 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.
- 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.
- 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra.
- 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
- 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.
- 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
- 9.1.5. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
- 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei.
- 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.
- 9.1.6.4. apresentar declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal e da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da extinção do instrumento contratual:
- 9.2.1. Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 9.2.2. Multa calculada em percentual de 2% a 30% sobre o valor respectivo indicado nos artigos 4º, 8º e 9º, da Resolução USP nº 8548/2023, conforme o caso, observadas as demais disposições da mencionada normativa.
- 9.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, e
- 9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º](#)):
- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial, observadas as disposições do art. 26, alínea “b” – [Resolução USP nº 8548/2023](#).
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa ([art. 156, §7º](#)).
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157](#)).
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **9.1.1**, **9.1.2** e **9.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **9.1.4**, **9.1.5**, **9.1.6**, **9.1.7** e **12.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **9.1.1**, **9.1.2** e **9.1.3** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no subitem **9.1.3**,



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

- 9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ([art. 156, §9º](#)).

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, para o endereço eletrônico: compras.edusp@usp.br
- 10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.usp.br/licitacoes.
- 11.11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do certame, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.
- 11.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 11.12.1. ANEXO I - Termo de Referência
 - 11.12.2. ANEXO II – Proposta Comercial
 - 11.12.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato
 - 11.12.4. ANEXO IV – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica
 - 11.12.5. ANEXO V – Orientações sobre a retenção de imposto de renda
 - 11.12.6. ANEXO VI – Termo de Ciência e Notificação

Data da assinatura digital

Profa. Dra. Carlota Josefina Malta Cardozo dos Reis Boto
Diretora-Presidente da Edusp



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA - FORNECIMENTO - PREGÃO

EDUSP/USP

Processo SEI nº 154.00012492/2026-98

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVROS**, nos termos abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ESPECIFICAÇÃO: Publicação, impressão de jornal/revista/livro CATMAT: 10049

2. OBSERVAÇÕES DE ORDEM GERAL

FAVOR LER TODAS AS OBSERVAÇÕES DE ORDEM GERAL (2.1 ATÉ 2.28). TODOS OS ITENS OBRIGATORIAMENTE DEVERÃO SER IMPRESSOS EM MÁQUINAS OFFSET.

- 2.1** A licitante vencedora deverá informar a medida da lombada para fechamento dos arquivos das respectivas capas. Deverá também enviar provas dos impressos, antes de colocar o serviço no maquinário.
- 2.2** A licitante vencedora deverá informar o contato (e-mail e telefone) de um responsável da área de pré-impressão, que será a pessoa responsável por dar o posicionamento do trabalho dentro da gráfica.
- 2.3** Não serão aceitos, sob quaisquer pretextos, serviços que não atendam aos requisitos pré-estabelecidos. Assim as empresas que cotarem deverão estar cientes sobre as especificações de seus serviços.
- 2.4** Solicitamos que sejam apresentados à Edusp (na sede da Rua Praça do Relógio) exemplares do livro com acabamento completo para aprovação antes da entrega da tiragem completa. Será fornecido um termo de aceite (por e-mail) para a entrega da tiragem em nosso depósito. Em



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

casos de livros entregues com acabamento inferior aos requisitos do edital, os livros serão devolvidos para serem reimpressos, miolo e capa.

- 2.5** Após o envio dos arquivos do livro para a gráfica, **a mesma terá no máximo 3 dias úteis para o envio das provas de capa e miolo à editora** (são 3 dias úteis para que as provas estejam em poder da editora). No caso de emendas na prova CTP, com troca de algumas páginas, a gráfica deverá enviar nova prova do caderno com a troca feita, e terá no máximo **2 dias úteis** para o envio da nova prova de caderno, se for impressa. Se a liberação for feita por e-mail, a troca deverá ser enviada em até 1 dia útil para aprovação da editora. Os dias de atraso no envio das provas à editora contarão no prazo de entrega final.
- 2.6** É imprescindível que a gráfica faça um preflight nos arquivos PDFs enviados pela editora, o que pode eliminar problemas de impressão e acabamento. É uma obrigação do serviço gráfico, uma etapa fundamental. A Edusp deve ser notificada sobre possíveis ajustes que devem ser feitos no PDF.
- 2.7** Os arquivos em PDF enviados à gráfica deverão ser utilizados exclusivamente para os fins deste edital, sendo terminantemente proibido repassá-los a terceiros.
- 2.8 ATENÇÃO: Para capas e imagens de miolos a Edusp só aceita provas digitais calibradas, que são provas geradas de acordo com o perfil de impressão da máquina offset em que será feito o trabalho. Ela deve seguir as normas do mercado gráfico: devem ser impressas por um equipamento digital de alta definição, com alta fidelidade de cores, em papel de base branca especial com cobertura (similar ao papel fotográfico e que deve atender aos mais altos requisitos de qualidade para provas de contrato de acordo com certificações da FOGRA e SWOP). Verificar a norma ABNT NBR ISO 12647-7:2008 / Tecnologia gráfica – Controle de processo de separação de cores, prova e impressão, Parte 7: Processo de prova trabalhando diretamente de dados digitais. Esta parte da ABNT NBR ISO 12647 especifica requisitos para sistemas que são usados para produzir as cópias físicas digitais de provas com a intenção de simular uma condição de impressão definida por um conjunto de dados de caracterização associados (characterization data set). A GRÁFICA SE COMPROMETE A CHEGAR NA IMPRESSÃO OFFSET AO RESULTADO QUE FOI APROVADO NA PROVA DIGITAL, JÁ QUE SIMULA A SUA CARACTERIZAÇÃO DE DADOS. A EDUSP NÃO ACEITARÁ IMAGENS MAL IMPRESSAS! CADA DIA DE ATRASO POR MÁ IMPRESSÃO OU MAU ACABAMENTO SERÁ CONTADO NA ENTREGA FINAL.**



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 2.9** Prova plotter do miolo deve ser enviada em cadernos para que a Edusp possa checar se a imposição das páginas foi feita corretamente e para que seja feita a conferência de últimos erros. Não serão aceitas provas com páginas soltas e espiraladas. Pode-se aceitar um boneco do livro como prova para aprovação (refilado e com capa colada ao miolo), porém a gráfica deverá estar ciente de que a Edusp não arcará com nenhuma reimpressão se houver problemas de imposição de páginas.
- 2.10** Observar o modelo para o atestado de capacidade técnica anexo. É importante que o atestado contemple um impresso com as características similares ao objeto em questão, de outra maneira o atestado não será aceito. **SÓ SERÃO ACEITOS LIVROS COM LOMBADAS COSTURADAS. SÓ SERÃO ACEITOS ATESTADOS NOS QUAIS CONSTE OBRIGATORIAMENTE O TÍTULO DO LIVRO DA AMOSTRA POR ESCRITO E COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DE FORMATO, NÚMERO DE PÁGINAS E QUANTIDADE.** Junto ao livro e ao atestado de capacidade técnica da amostra, é obrigatório o envio da nota fiscal do serviço de impressão e acabamento do livro da amostra. É obrigatório que conste nesta nota fiscal o título da obra. É obrigatório que na proposta (Anexo II), conste a declaração de que o licitante fará a impressão de capa e miolo dos itens em sistema de impressão offset e que os cadernos serão costurados, por isso obrigatoriamente os atestados devem ser relacionados a livros impressos por meio de impressão offset e com lombada costurada.
- 2.11** Para análise da comissão técnica, é obrigatório enviar junto com o atestado de capacidade técnica um exemplar do livro indicado neste atestado. Este modelo deverá ser similar ao objeto pretendido. Para livros brochuras só serão aceitos livros com acabamento brochura (não pode ser capa flexível); para livros com capa dura e lombada quadrada só serão aceitos livros com acabamento capa dura e lombada quadrada (não pode ser capa flexível); para livros com capa dura e lombada arredondada, só serão aceitos livros com acabamento capa dura e lombada arredondada (não pode ser capa flexível). É possível enviar dois livros diferentes para análise e validação de um item complexo, por exemplo, um livro impresso em 4 cores com capa dura: a gráfica pode enviar um livro com atestado correspondente para análise de impressão em 4 cores, por exemplo, e outro livro com atestado correspondente para análise de acabamento com capa dura, por exemplo. Ambas as amostras vão validar o item específico descrito. **A amostra (exemplar do livro do atestado de capacidade técnica) deve ter uma excelente qualidade de impressão e acabamento. Não serão aceitos livros sujos, mal refilados, mal impressos, tortos, fora de registro, mal colados ou com cola em excesso, com imagens lavadas ou sobrecarregadas, enfim, com qualquer tipo de problema gráfico que denote baixa qualidade e falta de cuidado. A equipe técnica analisará minuciosamente o material (vide item 6.7 do Termo de Referência).**



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 2.12A** Edusp tem até 60 (sessenta) dias corridos após a assinatura do contrato para envio dos arquivos de miolo, capa e qualquer outra peça gráfica especificada nos objetos.
- 2.13** Como condição de contratação, no momento da assinatura do contrato, a gráfica deverá comprovar que consegue garantir a rastreabilidade do papel desde a produção da matéria-prima que sai das florestas até chegar ao consumidor final, garantindo o uso de papel proveniente de bom manejo florestal, de acordo com os padrões nacionais brasileiros de manejo florestal. Garantindo assim que este papel será usado no produto final, o livro da Edusp. A gráfica deverá comprovar por meio de documentação.
- 2.14** Ao final do trabalho, a gráfica deverá comprovar que usou o papel proveniente de bom manejo florestal, de acordo com os padrões nacionais brasileiros de manejo florestal.
- 2.15** Se o parque gráfico que irá imprimir os livros se situar a mais de 200 Km da cidade de São Paulo, a gráfica deverá considerar, quantas vezes forem necessárias, passagem de avião, estadia e transporte (por no mínimo 1 dia e no máximo 3 dias) para 2 pessoas, para garantir o acompanhamento do material em máquina, se preciso (no caso de livros complexos e nos quais a gráfica não está chegando a um bom resultado).
- 2.16** Estão à disposição dos interessados, na divisão editorial da Editora da USP, modelos dos livros impressos ou provas do miolo e capa de todos os itens. Se a gráfica optar por fazer a vistoria dos itens (que não é obrigatória), deverá enviar um representante que possa responder pela avaliação do material em exposição, ou seja, que conheça os serviços gráficos pedidos. Este representante deverá trazer uma procuração em seu nome assinada pelo representante legal da gráfica, com firma reconhecida.
- 2.17** Para **TODOS** os miolos e capas de livros com ou sem imagens, PB ou coloridos: a gráfica vencedora é obrigada a enviar todos os cadernos impressos em offset para a Edusp **ANTES** da dobra e do alceamento da tiragem; e também as capas e/ou sobrecapas impressas em offset para a Edusp **ANTES** do refil e da colagem ao miolo impresso para que a Edusp avalie se a impressão das peças na máquina offset está a contento e, assim, possa comparar e controlar de qualidade das cores. Só este único miolo que vem para a Edusp deve estar dobrado e refilado para uma verificação melhor da editora. **É obrigatória a entrega da prova de cor digital calibrada aprovada pela Edusp e usada como referência na máquina juntamente com estas impressões da máquina offset. O livro só poderá entrar em acabamento após a aprovação de qualidade da Editora.** A gráfica deverá arcar com os custos de reimpressão, caso a impressão não tenha sido correta.



2.18 A gráfica se compromete a conferir se o miolo e a capa em offset estão corretos ANTES

DO ENVIO para a Edusp checá-los. Eventuais problemas de impressão devem ser analisados pela gráfica durante o trabalho e, se chegarem às mãos da editora, serão contados os dias de atraso pelo fato de a gráfica não ter feito a sua conferência obrigatória antes e ter enviado à Edusp impressões ruins. É obrigação dos gerentes de produção da gráfica acompanharem de perto o trabalho dos impressores para garantir se o que foi aprovado nas provas digitais realmente é o que está sendo impresso e o que será enviado para nossa validação. O mesmo princípio deve ser seguido para o acabamento.

2.19 Se houver uso de pantone na impressão de miolo e/ou capa, antes da entrada em máquina, a gráfica deverá mandar à Edusp a nota fiscal de compra da(s) tinta(s) especial(ais), para garantir que está usando a cor pedida no edital.

2.20 A gráfica vencedora se responsabiliza pela entrega e retirada de provas/filmes na sede da Edusp por meio de motoboy ou carro da gráfica. Caso se situe fora da cidade de São Paulo, a gráfica arcará com custos de postagem e de devolução de provas por **LOGÍSTICA REVERSA DOS CORREIOS.**

2.21 A data de entrega a ser considerada pela Edusp é a data de entrega da tiragem **total**. Após a aprovação dos exemplares na sede, a gráfica poderá entregar o restante em até 2 dias depois (considerando-se dias úteis).

2.22 As notas fiscais para a Edusp deverão ser emitidas e encaminhadas junto com o arquivo XML para o e-mail compras.edusp@usp.br, aos cuidados de Alessandra, **logo após o recebimento do e-mail aprovando a entrega da tiragem**, ou seja, logo após a confirmação de que a Edusp aceitou a tiragem. **Nela deverá constar a informação sobre a rastreabilidade do papel certificado.**

2.23 As notas fiscais de venda devem vir separadas para as tiragens entregues na sede e o que será entregue depois. Ou seja, uma nota fiscal de venda com os exemplares entregues na sede e outra com o restante da tiragem adquirida.

2.24 O excedente, se houver, deverá vir faturado com nota fiscal de doação. A Edusp deverá ser avisada sobre a quantidade excedente ANTES da entrega da tiragem. A entrega da tiragem de doação deverá ser feita na sede da Edusp.

2.25 O transporte dos livros que serão entregues no depósito da Edusp deve seguir as seguintes regras: o caminhão deve ser fechado tipo baú; as caixas ou pacotes não precisam ser



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

entregues em pallets (porém, se não houver pallets, a descarga é por conta da gráfica); as caixas ou pacotes devem ser transportados de maneira bem segura dentro do caminhão, não podem ser amarrados com cordas, e devem estar perfeitamente acondicionados, sem espaços para que fiquem se movimentando dentro do caminhão, pois isso também pode danificar os livros.

2.26 As etiquetas de caixas/pacotes devem conter obrigatoriamente as seguintes informações: Título do livro (em corpo de texto grande e legível), número de exemplares existentes em cada caixa/pacote, nome ou logotipo reconhecível da gráfica.

2.27 As entregas no depósito da Edusp poderão ser feitas nos seguintes horários: de segunda-feira a sexta-feira, das 8h30 às 11h e das 13h às 17h.

2.28 Para homologação de qualidade, além do descrito anteriormente, o livro de arte da amostra será avaliado nos seguintes quesitos: qualidade geral da impressão, registro de imagens, variação nas tonalidades de impressão, limpeza (ausência de fantasmas, decalques e sujeiras de acabamento), entupimento de retículas, dobra, refil, colagem, retitude da capa, tamanho da lombada com relação à espessura do miolo, falhas de aplicação de laminação.

2.29 A gráfica deverá ter controle de qualidade de provas digitais calibradas e de impressão de materiais em máquina offset. Se for preciso, será feita uma diligência para avaliar se a gráfica possui controles rígidos a partir de TARJAS DE CONTROLE DE COR E USO DE PERFIS CALIBRADOS, ou seja, se a gráfica tem por prática a utilização das imprescindíveis tarjas de controle de cor nas provas digitais e na impressão offset (USO E LEITURA COM DENSITÔMETRO), seguindo o perfil de cor estabelecido dentro da gráfica.

2.30 A Editora se certificará durante o processo, no acompanhamento das provas e da impressão, de que a gráfica vencedora está controlando os processos com a leitura das tarjas de cor e densidade em todo o material.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

3. OBJETO

Item: 1

LIVRO: Psicologia Da Religião

Prazo de entrega (considerando a tiragem total):

25 dias corridos a partir da liberação total de provas de gráfica de capa e miolo

Quantidade: 1.000 exemplares

Formato: 160 mm de largura x 230 mm de altura – livro fechado
Capa: lombada de 20 mm, com 2 orelhas de 80 mm cada

Impressão: Capa: 4 x 0 cores (CMYK) – com sangrias
Miolo: Todo em 1 x 1 cores (K) – sem sangrias

Papel: Capa: Cartão Supremo Alta Alvura 250 g/m²
Miolo: Pólen Soft 80 g/m²
Papel fornecido pela gráfica. O papel deverá ser certificado, ou seja, comprovadamente proveniente de bom manejo florestal.

Acabamento: Brochura com lombada quadrada, cadernos alceados, costurados, refilados, com capa vincada, dobrada, colada e refilada, com laminação fosca BOPP na frente.

Nº páginas: 328 pp.

Embalagem: Shrink individual e pacotes de 06 unidades. Deverão ser entregues na sede da Edusp **30 exemplares** para aceite da tiragem.

Observação: Miolo e capa serão fornecidos em arquivo para CTP. Serão necessárias provas CTP do miolo, bem como prova colorida digital calibrada de capa para aprovação da Edusp (obrigatoriamente a prova de capa deverá estar no tamanho de 100%). Considerar no orçamento possível troca de páginas com correções em arquivos PDF na prova CTP, não superior a 7% do total de número de páginas.

SOBRE O ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA:

É obra que exige uma EXCEPCIONAL qualidade técnica da gráfica tanto na impressão como no acabamento, POIS POSSUI IMAGENS DE OBRAS DE ARTE, ILUSTRAÇÕES ARTÍSTICAS COMPLEXAS E FOTOGRAFIAS ARTÍSTICAS, ÍCONES COM USO DE MUITAS CORES (no miolo e/ou capa). A Editora será extremamente meticulosa, criteriosa e rígida na análise da amostra apresentada pela gráfica, bem como no acompanhamento do trabalho junto à gráfica vencedora.

Especialmente para estes itens, o(s) atestado(s) de capacidade técnica deverão ser OBRIGATORIAMENTE relativos a livros com as seguintes características relacionadas ao seu objeto:

- Miolo impresso em Couché Fosco ou Brilhante ou Offset branco em qualquer gramatura.
- No mínimo 50 páginas, e, destas, pelo menos mais que 50% com imagens em quatro cores (CMYK).
- Conteúdo de imagens relacionado a obras de Artes Plásticas, Artes Visuais e Fotografias ARTÍSTICAS. Não serão aceitas obras cujo conteúdo não é de arte, com imagens e fotografias simples, ou de objetos, ou de cenas simples em 4 cores.
- Não serão aceitos livros didáticos ou enciclopédias da área médica e de saúde.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

Item: 2

LIVRO: ENSAIOS SOBRE A URBANIZAÇÃO LATINO-AMERICANA

Prazo de entrega (considerando a tiragem total):

25 dias corridos a partir da liberação total de provas de gráfica de capa e miolo

Quantidade: 1.000 exemplares

Formato: 140 mm de largura x 210 mm de altura – livro fechado
Capa: lombada de 12 mm, com duas orelhas de 70 mm cada

Impressão: Capa: 4 x 0 cores (CMYK) – sem sangrias
Miolo: todo em 1 x 1 cor (K) – sem sangrias

Papel: Capa: Cartão Supremo Alta Alvura 250 g/m²
Miolo: Pólen Soft 80 g/m²
Papel fornecido pela gráfica. O papel deverá ser certificado, ou seja, comprovadamente proveniente de bom manejo florestal.

Acabamento: Brochura com lombada quadrada, cadernos alceados, costurados, refilados, com capa vincada, dobrada, colada e refilada, com laminação fosca BOPP na frente.

Nº páginas: 200 pp.

Embalagem: Shrink individual e pacotes de 10 unidades. Deverão ser entregues na sede da Edusp **20 exemplares** para aceite da tiragem.

Observação: Miolo e capa serão fornecidos em arquivo para CTP. Serão necessárias provas CTP do miolo, bem como prova colorida digital calibrada de capa para aprovação da Edusp (obrigatoriamente a prova de capa deverá estar no tamanho de 100%). Considerar no orçamento possível troca de páginas com correções em arquivos PDF na prova CTP, não superior a 7% do total de número de páginas.

SOBRE O ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA:

É obra que exige uma EXCEPCIONAL qualidade técnica da gráfica tanto na impressão como no acabamento, POIS POSSUI IMAGENS DE OBRAS DE ARTE, ILUSTRAÇÕES ARTÍSTICAS COMPLEXAS E FOTOGRAFIAS ARTÍSTICAS, ÍCONES COM USO DE MUITAS CORES (no miolo e/ou capa). A Editora será extremamente meticulosa, criteriosa e rígida na análise da amostra apresentada pela gráfica, bem como no acompanhamento do trabalho junto à gráfica vencedora.

Especialmente para estes itens, o(s) atestado(s) de capacidade técnica deverão ser OBRIGATORIAMENTE relativos a livros com as seguintes características relacionadas ao seu objeto:

- Miolo impresso em Couché Fosco ou Brilhante ou Offset branco em qualquer gramatura.
- No mínimo 50 páginas, e, destas, pelo menos mais que 50% com imagens em quatro cores (CMYK).
- Conteúdo de imagens relacionado a obras de Artes Plásticas, Artes Visuais e Fotografias ARTÍSTICAS. Não serão aceitas obras cujo conteúdo não é de arte, com imagens e fotografias simples, ou de objetos, ou de cenas simples em 4 cores.
- Não serão aceitos livros didáticos ou enciclopédias da área médica e de saúde.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

Item: 3

LIVRO: Do Músico em Geral ao Violoncelista em Particular

Prazo de entrega (considerando a tiragem total):

25 dias corridos a partir da liberação total de provas de gráfica de capa e miolo

Quantidade: 1.000 exemplares

Formato: 120 mm de largura x 160 mm de altura – livro fechado

Capa: lombada de 11 mm, com 2 orelhas de 80 mm cada

Impressão: Capa: 4 x 0 cores (CMYK) – om sangrias

Miolo: Todo em 1 x 1 cor (K) – sem sangrias

Papel: Capa: Cartão Supremo Alta Alvura 250 g/m²

Miolo: Pólen Soft 80 g/m²

Papel fornecido pela gráfica. O papel deverá ser certificado, ou seja, comprovadamente proveniente de bom manejo florestal.

Acabamento: Brochura com lombada quadrada, cadernos alceados, costurados, refilados, com capa vincada, dobrada, colada e refilada e laminação fosca BOPP na frente.

Nº páginas: 208 pp.

Embalagem: Shrink individual e pacotes de 10 unidades. Deverão ser entregues na sede da Edusp **20 exemplares** para aceite da tiragem.

Observação: Miolo e capa serão fornecidos em arquivo para CTP. Serão necessárias provas tipo plotter do miolo, bem como prova colorida digital calibrada da capa para aprovação da Edusp no tamanho de 100% (considerar uma segunda prova da capa, pois poderá ser necessário). Considerar ainda possível troca de páginas com correções em arquivos PDF na prova CTP, não superior a 7% do total de número de páginas.

SOBRE O ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA:

É obra que exige uma EXCEPCIONAL qualidade técnica da gráfica tanto na impressão como no acabamento, POIS POSSUI IMAGENS DE OBRAS DE ARTE, ILUSTRAÇÕES ARTÍSTICAS COMPLEXAS E FOTOGRAFIAS ARTÍSTICAS, ÍCONES COM USO DE MUITAS CORES (no miolo e/ou capa). A Editora será extremamente meticulosa, criteriosa e rígida na análise da amostra apresentada pela gráfica, bem como no acompanhamento do trabalho junto à gráfica vencedora.

Especialmente para estes itens, o(s) atestado(s) de capacidade técnica deverão ser OBRIGATORIAMENTE relativos a livros com as seguintes características relacionadas ao seu objeto:

- Miolo impresso em Couché Fosco ou Brilhante ou Offset branco em qualquer gramatura.
- No mínimo 50 páginas, e, destas, pelo menos mais que 50% com imagens em quatro cores (CMYK).
- Conteúdo de imagens relacionado a obras de Artes Plásticas, Artes Visuais e Fotografias ARTÍSTICAS. Não serão aceitas obras cujo conteúdo não é de arte, com imagens e fotografias simples, ou de objetos, ou de cenas simples em 4 cores.
- Não serão aceitos livros didáticos ou enciclopédias da área médica e de saúde.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

Item: 4

LIVRO: A Experiência das Reduções

Prazo de entrega (considerando a tiragem total):

20 dias corridos a partir da liberação total de provas de gráfica de capa e miolo

Quantidade: 1.000 exemplares

Formato: 160 mm de largura x 230 mm de altura – livro fechado

Capa: lombada de 18 mm, com 2 orelhas de 80 mm cada

Impressão: Capa: 4 x 0 cores (CMYK) – om sangrias

Miolo: 2 cadernos de 16 pp. 4 x 4 cores (CMYK) e todo o restante em 1 x 1 cor (K) – sem sangrias

Papel: Capa: Cartão Supremo Alta Alvura 250 g/m²

Miolo: Pólen Soft 80 g/m²

Papel fornecido pela gráfica. O papel deverá ser certificado, ou seja, comprovadamente proveniente de bom manejo florestal.

Acabamento: Brochura com lombada quadrada, cadernos alceados, costurados, refilados, com capa vincada, dobrada, colada e refilada e laminação fosca BOPP na frente.

Nº páginas: 432 pp.

Embalagem: Shrink individual e pacotes de 10 unidades. Deverão ser entregues na sede da Edusp **20 exemplares** para aceite da tiragem.

Observação: Miolo e capa serão fornecidos em arquivo para CTP. Serão necessárias provas tipo plotter do miolo, bem como prova colorida digital calibrada da capa para aprovação da Edusp no tamanho de 100% (considerar uma segunda prova da capa, pois poderá ser necessário). Considerar ainda possível troca de páginas com correções em arquivos PDF na prova CTP, não superior a 7% do total de número de páginas.

SOBRE O ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA:

É obra que exige uma EXCEPCIONAL qualidade técnica da gráfica tanto na impressão como no acabamento, POIS POSSUI IMAGENS DE OBRAS DE ARTE, ILUSTRAÇÕES ARTÍSTICAS COMPLEXAS E FOTOGRAFIAS ARTÍSTICAS, ÍCONES COM USO DE MUITAS CORES (no miolo e/ou capa). A Editora será extremamente meticulosa, criteriosa e rígida na análise da amostra apresentada pela gráfica, bem como no acompanhamento do trabalho junto à gráfica vencedora.

Especialmente para estes itens, o(s) atestado(s) de capacidade técnica deverão ser OBRIGATORIAMENTE relativos a livros com as seguintes características relacionadas ao seu objeto:

- Miolo impresso em Couché Fosco ou Brilhante ou Offset branco em qualquer gramatura.
- No mínimo 50 páginas, e, destas, pelo menos mais que 50% com imagens em quatro cores (CMYK).
- Conteúdo de imagens relacionado a obras de Artes Plásticas, Artes Visuais e Fotografias ARTÍSTICAS. Não serão aceitas obras cujo conteúdo não é de arte, com imagens e fotografias simples, ou de objetos, ou de cenas simples em 4 cores.
- Não serão aceitos livros didáticos ou enciclopédias da área médica e de saúde.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

Item: 5

LIVRO: O Governo Itamar Franco

Prazo de entrega (considerando a tiragem total):

25 dias corridos a partir da liberação total de provas de gráfica de capa e miolo

Quantidade: 1.000 exemplares

Formato: 160 mm de largura x 230 mm de altura – livro fechado

Capa: lombada de 17 mm, com 2 orelhas de 80 mm cada

Impressão: Capa: 4 x 0 cores (CMYK) – com sangrias

Miolo: Todo em 1 x 1 cor (K) – sem sangrias

Papel: Capa: Cartão Supremo Alta Alvura 250 g/m²

Miolo: Pólen Soft 80 g/m²

Papel fornecido pela gráfica. O papel deverá ser certificado, ou seja, comprovadamente proveniente de bom manejo florestal.

Acabamento: Brochura com lombada quadrada, cadernos alceados, costurados, refilados, com capa vincada, dobrada, colada e refilada e laminação fosca BOPP na frente.

Nº páginas: 296 pp.

Embalagem: Shrink individual e pacotes de 10 unidades. Deverão ser entregues na sede da Edusp **30 exemplares** para aceite da tiragem.

Observação: Miolo e capa serão fornecidos em arquivo para CTP. Serão necessárias provas tipo plotter do miolo, bem como prova colorida digital calibrada da capa para aprovação da Edusp no tamanho de 100% (considerar uma segunda prova da capa, pois poderá ser necessário). Considerar ainda possível troca de páginas com correções em arquivos PDF na prova CTP, não superior a 7% do total de número de páginas.

SOBRE O ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA:

É obra que exige uma EXCEPCIONAL qualidade técnica da gráfica tanto na impressão como no acabamento, POIS POSSUI IMAGENS DE OBRAS DE ARTE, ILUSTRAÇÕES ARTÍSTICAS COMPLEXAS E FOTOGRAFIAS ARTÍSTICAS, ÍCONES COM USO DE MUITAS CORES (no miolo e/ou capa). A Editora será extremamente metódica, criteriosa e rígida na análise da amostra apresentada pela gráfica, bem como no acompanhamento do trabalho junto à gráfica vencedora.

Especialmente para estes itens, o(s) atestado(s) de capacidade técnica deverão ser OBRIGATORIAMENTE relativos a livros com as seguintes características relacionadas ao seu objeto:

- Miolo impresso em Couché Fosco ou Brilhante ou Offset branco em qualquer gramatura.
- No mínimo 50 páginas, e, destas, pelo menos mais que 50% com imagens em quatro cores (CMYK).
- Conteúdo de imagens relacionado a obras de Artes Plásticas, Artes Visuais e Fotografias ARTÍSTICAS. Não serão aceitas obras cujo conteúdo não é de arte, com imagens e fotografias simples, ou de objetos, ou de cenas simples em 4 cores.
- Não serão aceitos livros didáticos ou enciclopédias da área médica e de saúde.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

Item: 6

LIVRO: Teoria da Imagem e Ciência da Cultura

Prazo de entrega (considerando a tiragem total):

25 dias corridos a partir da liberação total de provas de gráfica de capa e miolo

Quantidade: 800 exemplares

Formato: 140 mm de largura x 210 mm de altura – livro fechado

Capa: lombada de 18 mm, com 2 orelhas de 80 mm cada

Impressão: Capa: 4 x 0 cores (CMYK) – com sangrias

Miolo: Todo em 1 x 1 cor (K) – sem sangrias

Papel: Capa: Cartão Supremo Alta Alvura 250 g/m²

Miolo: Pólen Soft 80 g/m²

Papel fornecido pela gráfica. O papel deverá ser certificado, ou seja, comprovadamente proveniente de bom manejo florestal.

Acabamento: Brochura com lombada quadrada, cadernos alceados, costurados, refilados, com capa vincada, dobrada, colada e refilada e laminação fosca BOPP na frente.

Nº páginas: 282 pp.

Embalagem: Shrink individual e pacotes de 10 unidades. Deverão ser entregues na sede da Edusp **30 exemplares** para aceite da tiragem.

Observação: Miolo e capa serão fornecidos em arquivo para CTP. Serão necessárias provas tipo plotter do miolo, bem como prova colorida digital calibrada da capa para aprovação da Edusp no tamanho de 100% (considerar uma segunda prova da capa, pois poderá ser necessário). Considerar ainda possível troca de páginas com correções em arquivos PDF na prova CTP, não superior a 7% do total de número de páginas.

SOBRE O ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA:

É obra que exige uma EXCEPCIONAL qualidade técnica da gráfica tanto na impressão como no acabamento, POIS POSSUI IMAGENS DE OBRAS DE ARTE, ILUSTRAÇÕES ARTÍSTICAS COMPLEXAS E FOTOGRAFIAS ARTÍSTICAS, ÍCONES COM USO DE MUITAS CORES (no miolo e/ou capa). A Editora será extremamente meticulosa, criteriosa e rígida na análise da amostra apresentada pela gráfica, bem como no acompanhamento do trabalho junto à gráfica vencedora.

Especialmente para estes itens, o(s) atestado(s) de capacidade técnica deverão ser OBRIGATORIAMENTE relativos a livros com as seguintes características relacionadas ao seu objeto:

- Miolo impresso em Couché Fosco ou Brilhante ou Offset branco em qualquer gramatura.
- No mínimo 50 páginas, e, destas, pelo menos mais que 50% com imagens em quatro cores (CMYK).
- Conteúdo de imagens relacionado a obras de Artes Plásticas, Artes Visuais e Fotografias ARTÍSTICAS. Não serão aceitas obras cujo conteúdo não é de arte, com imagens e fotografias simples, ou de objetos, ou de cenas simples em 4 cores.
- Não serão aceitos livros didáticos ou enciclopédias da área médica e de saúde.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

Item: 7

LIVRO: Uma História da Urbanização em Perspectiva Global

Prazo de entrega (considerando a tiragem total):

25 dias corridos a partir da liberação total de provas de gráfica de capa e miolo

Quantidade: 1.300 exemplares

Formato: 130 mm de largura x 210 mm de altura – livro fechado
Capa: lombada de 22 mm, com 2 orelhas de 100 mm cada

Impressão: Capa: 4 x 1 cores (CMYK x pantone) – com sangrias
Miolo: 20 cadernos de 16 pp. em 1 x 1 cor (K x K); 2 cadernos de 16 pp. em 4 x 4 cores (CMYK x CMYK); 1 caderno de 16 pp. em 4 x 1 cores (CMYK x K) – com sangrias

Papel: Capa: Cartão Supremo Alta Alvura 300 g/m²
Miolo: Chambril Avena 80 g/m²
Papel fornecido pela gráfica. O papel deverá ser certificado, ou seja, comprovadamente proveniente de bom manejo florestal.

Acabamento: Brochura com lombada quadrada, cadernos alceados, costurados, refilados, com capa vincada, dobrada, colada e refilada, com laminação fosca BOPP na frente.

Nº páginas: 368 pp.

Embalagem: Shrink individual e pacotes de 10 unidades. Deverão ser entregues na sede da Edusp **30 exemplares** para aceite da tiragem.

Observação: Miolo e capa serão fornecidos em arquivo para CTP. Serão necessárias provas tipo plotter do miolo e prova colorida digital calibrada para aprovação da Edusp (obrigatoriamente a prova de capa deverá estar no tamanho de 100%, considerar uma segunda prova de capa se necessário). Considerar no orçamento possível troca de páginas com correções em arquivos PDF para prova plotter não superior a 7% do total de número de páginas. **Considerar prova digital calibrada de 2 páginas do miolo.**

SOBRE O ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA:

É obra que exige uma EXCEPCIONAL qualidade técnica da gráfica tanto na impressão como no acabamento, POIS POSSUI IMAGENS DE OBRAS DE ARTE, ILUSTRAÇÕES ARTÍSTICAS COMPLEXAS E FOTOGRAFIAS ARTÍSTICAS, ÍCONES COM USO DE MUITAS CORES (no miolo e/ou capa). A Editora será extremamente metódica, criteriosa e rígida na análise da amostra apresentada pela gráfica, bem como no acompanhamento do trabalho junto à gráfica vencedora.

Especialmente para estes itens, o(s) atestado(s) de capacidade técnica deverão ser OBRIGATORIAMENTE relativos a livros com as seguintes características relacionadas ao seu objeto:

- Miolo impresso em Couché Fosco ou Brilhante ou Offset branco em qualquer gramatura.
- No mínimo 50 páginas, e, destas, pelo menos mais que 50% com imagens em quatro cores (CMYK).
- Conteúdo de imagens relacionado a obras de Artes Plásticas, Artes Visuais e Fotografias ARTÍSTICAS. Não serão aceitas obras cujo conteúdo não é de arte, com imagens e fotografias simples, ou de objetos, ou de cenas simples em 4 cores.
- Não serão aceitos livros didáticos ou enciclopédias da área médica e de saúde.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

Item: 8

LIVRO: O SABOR DO ARQUIVO

Prazo de entrega (considerando a tiragem total):

20 dias corridos a partir da liberação total de provas de gráfica de capa e miolo

Quantidade: 1.500 exemplares

Formato: 140 mm de largura x 210 mm de altura – livro fechado
Capa: lombada de 8 mm, com 2 orelhas de 80 mm cada

Impressão: Capa: 4 x 0 cores (CMYK) – com sangrias
Miolo: todo em 1 x 1 cor (K) – sem sangrias

Papel: Capa: Cartão Supremo Alta Alvura 250 g/m²
Miolo: Pólen Bold 90 g/m²
Papel fornecido pela gráfica. O papel deverá ser certificado, ou seja, comprovadamente proveniente de bom manejo florestal.

Acabamento: Brochura com lombada quadrada, cadernos alceados, costurados, refilados, com capa vincada, dobrada, colada e refilada, com laminação fosca BOPP na frente.

Nº páginas: 120 pp.

Embalagem: Shrink individual e pacotes de 20 unidades. Deverão ser entregues na sede da Edusp **20 exemplares** para aceite da tiragem.

Observação: Miolo e capa serão fornecidos em arquivo para CTP. Serão necessárias provas tipo plotter do miolo e prova colorida calibrada para aprovação da Edusp (obrigatoriamente a prova de capa deverá estar no tamanho de 100%). Considerar no orçamento possível troca de páginas com correções em arquivos PDF para prova plotter não superior a 7% do total de número de páginas.

SOBRE O ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA:

É obra que exige uma EXCEPCIONAL qualidade técnica da gráfica tanto na impressão como no acabamento, POIS POSSUI IMAGENS DE OBRAS DE ARTE, ILUSTRAÇÕES ARTÍSTICAS COMPLEXAS E FOTOGRAFIAS ARTÍSTICAS, ÍCONES COM USO DE MUITAS CORES (no miolo e/ou capa). A Editora será extremamente meticulosa, criteriosa e rígida na análise da amostra apresentada pela gráfica, bem como no acompanhamento do trabalho junto à gráfica vencedora.

Especialmente para estes itens, o(s) atestado(s) de capacidade técnica deverão ser OBRIGATORIAMENTE relativos a livros com as seguintes características relacionadas ao seu objeto:

- Miolo impresso em Couché Fosco ou Brilhante ou Offset branco em qualquer gramatura.
- No mínimo 50 páginas, e, destas, pelo menos mais que 50% com imagens em quatro cores (CMYK).
- Conteúdo de imagens relacionado a obras de Artes Plásticas, Artes Visuais e Fotografias ARTÍSTICAS. Não serão aceitas obras cujo conteúdo não é de arte, com imagens e fotografias simples, ou de objetos, ou de cenas simples em 4 cores.
- Não serão aceitos livros didáticos ou enciclopédias da área médica e de saúde.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

Item: 9

LIVRO: Guia De Utilização De Antimicrobianos E Recomendações

Prazo de entrega (considerando a tiragem total):

30 dias corridos a partir da liberação total de provas de gráfica de capa e miolo

Quantidade: 2.000 exemplares

Formato: 110 mm de largura x 150 mm de altura – livro fechado

Capa: lombada de 20 mm, sem orelhas

Impressão: Capa: 4 x 0 cores (CMYK) – com sangrias

Miolo: Todo em 4 x 4 cores (CMYK) – com sangrias

Papel: Capa: Cartão Supremo Alta Alvura 300 g/m²

Miolo: Offset Alta Alvura 90 g/m²

Papel fornecido pela gráfica. O papel deverá ser certificado, ou seja, comprovadamente proveniente de bom manejo florestal.

Acabamento: Brochura com lombada quadrada, cadernos alceados, costurados, refilados, com capa vincada, dobrada, colada e refilada, com laminação fosca BOPP na frente.

Nº páginas: 336 pp.

Embalagem: Shrink individual e pacotes de 10 unidades. Deverão ser entregues na sede da Edusp **20 exemplares** para aceite da tiragem.

Observação: Miolo e capa serão fornecidos em arquivo para CTP. Serão necessárias provas CTP do miolo, bem como prova colorida digital calibrada de capa para aprovação da Edusp (obrigatoriamente a prova de capa deverá estar no tamanho de 100%, considerar uma segunda prova de capa pois poderá ser necessário). Considerar no orçamento possível troca de páginas com correções em arquivos PDF na prova CTP, não superior a 7% do total de número de páginas.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 3.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.
- 3.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como natureza comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 3.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto estadual nº 67.985, de 2023.
- 3.4. O prazo de vigência da contratação é de **6 (seis) meses** contados do(a) **data de assinatura do contrato**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua (caso assim definido pela documentação que compõe a presente contratação) oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

Subcontratação

- 3.6. O **CONTRATADO** não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 4.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual **2025**, conforme detalhamento a seguir:
 - I. ID PCA no PNCP: **63025530000104-0-00058/2026**.
 - II. Data de publicação no PNCP: **27/07/2025**.
 - III. Id do item no PCA: **164**
 - IV. Classe/Grupo: **891**
 - V. Identificador da Futura Contratação: **102172-110/2026**

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 5.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

SUSTENTABILIDADE

6.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos para todos os itens:

6.1.1. Envio da Certificação FSC ou CERFLOR (manejo florestal e cadeia de custódia)

Amostras

6.2. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o atestado de capacidade técnica e a nota fiscal referente ao atestado apresentado, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de realização do procedimento de avaliação divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

6.3. Serão exigidas amostras para **TODOS** os itens:

6.4. As amostras deverão ser entregues no endereço: **Rua da Praça do Relógio, 109A– Cidade Universitária – Butantã – São Paulo – SP – CEP: 0558-050**, no prazo limite de **48 HORAS, contando dias úteis, (em poder da editora)**, sendo que o fornecedor assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

6.5. É facultada a prorrogação do prazo estabelecido no item anterior, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.6. A gráfica que já apresentou amostras para cada perfil de livro (brochura, capa dura, miolo PB e miolo colorido) em licitações referentes ao ano de 2025 e as amostras foram APROVADAS, não será necessário o envio de novas amostras, mas será necessário o envio dos atestados e notas fiscais dos livros cujo as amostras foram aprovadas.

6.7. *No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.*

6.8. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade de amostras de Livros:

6.8.1. Para análise da comissão técnica, é obrigatório enviar junto com o atestado de capacidade técnica um exemplar do livro indicado neste atestado. Este modelo deverá ser similar ao objeto pretendido. Para livros brochuras só serão aceitos livros com acabamento brochura (não pode ser capa flexível); para livros com capa dura só serão aceitos livros com acabamento capa dura (não pode ser capa flexível). É possível enviar dois livros diferentes para análise e validação de um item complexo, por exemplo, um livro impresso em 4 cores com capa dura: a gráfica pode enviar um livro com atestado correspondente para análise de impressão em 4 cores, por exemplo, e outro livro com atestado correspondente para análise de acabamento com capa dura, por exemplo. Ambas as amostras vão validar o item específico descrito.

6.8.2. A amostra (exemplar do livro do atestado de capacidade técnica) deve ter uma excelente qualidade de impressão e acabamento. Não serão aceitos livros sujos, mal refilados, mal



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

impressos, tortos, fora de registro, mal colados ou com cola em excesso, com imagens lavadas ou sobrecarregadas, enfim, com qualquer tipo de problema gráfico que denote baixa qualidade e falta de cuidado. A equipe técnica analisará minuciosamente o material.

- 6.8.3. Junto ao livro e ao atestado de capacidade técnica da amostra, é obrigatório o envio da nota fiscal do serviço de impressão e acabamento do livro da amostra.
- 6.9. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade de amostras de materiais gráficos:
- 6.9.1. Para análise da comissão técnica, é obrigatório enviar junto com o(s) atestado(s) de capacidade técnica um impresso do material gráfico indicado neste atestado. Este(s) modelo(s) deverá(ão) ser similar ao objeto pretendido. Deverá ser encaminhado um modelo em 4 cores de cada item acompanhado com seu respectivo atestado de capacidade técnica.
- 6.9.2. A amostra deve ter uma excelente qualidade de impressão e acabamento. Não serão aceitos impressos sujos, mal refilados, mal impressos, tortos, fora de registro, mal colados ou com cola em excesso, com imagens lavadas ou sobrecarregadas, enfim, com qualquer tipo de problema gráfico que denote baixa qualidade e falta de cuidado. A equipe técnica analisará minuciosamente o material.
- 6.9.3. Junto com a amostra apresentada deverá conter o atestado de capacidade técnica da amostra apresentada e da nota fiscal encaminhada via sistema.
- 6.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.11. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.
- 6.12. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 6.13. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de **7 (sete)** dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 6.14. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais, em meio virtual/físico, em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

Garantia da contratação

- 6.15. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua (caso assim definido pela documentação que compõe a presente contratação).
- I. No prazo de convocação para formalização da contratação, e anteriormente à celebração da contratação, o fornecedor deverá prestar garantia, podendo optar



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

por uma das seguintes modalidades: **Caução em dinheiro**. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada mediante depósito bancário em favor do **CONTRATANTE** no Banco do Brasil, em conta que contemple a correção monetária do valor depositado.

- II. **Caução em títulos da dívida pública**. Serão admitidos apenas títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.
- III. **Fiança bancária**. Feita a opção pela fiança bancária, no instrumento deverá constar a renúncia expressa do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil. Será admitida fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.
- IV. **Seguro-garantia**. A apólice de seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados em conformidade com o item subsequente, observada a legislação que rege a matéria. Caso tal cobertura não conste expressamente da apólice, o fornecedor vencedor poderá apresentar declaração firmada pela seguradora emitente afirmando que o seguro-garantia apresentado é suficiente para a cobertura de todos os eventos indicados em conformidade com o item subsequente, observada a legislação que rege a matéria.
- V. **Título de capitalização**. Serão admitidos apenas títulos de capitalização conforme a modalidade instrumento de garantia custeados por pagamento único, com resgate pelo valor total, emitidos com observância da legislação que rege a matéria.

6.16. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua (caso assim definido pela documentação que compõe a presente contratação) oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 7.1. O prazo de entrega dos bens para os itens 4 e 8 é de **20 (vinte) dias**, para os itens 1, 2, 3, 5, 6 e 7 é de **25 (vinte e cinco) dias** e para o item 9 é de **30 (trinta) dias** contados da data da aprovação de todas as provas de capa e miolo.
- 7.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **15 quinze dia(s)** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 7.3. Os bens deverão ser entregues no Centro de Distribuição da Editora da USP – EDUSP no seguinte endereço: **Av. Professor de Almeida Prado, 1280 – Cidade Universitária – Butantã – São Paulo – SP – CEP: 05508-070. Horário das 8:00 às 17:00 horas.**



8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o **CONTRATADO** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 8.4. A Universidade de São Paulo poderá convocar representante do **CONTRATADO** para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 8.5. Após a assinatura do contrato ou outro instrumento equivalente (caso assim definido pela documentação que compõe a presente contratação), o órgão ou entidade poderá convocar o representante do **CONTRATADO** para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do **CONTRATADO**, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 8.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

- 8.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17](#)).
- 8.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e [Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II](#)).
- 8.9. O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, as medições do objeto executado e aprovará a planilha de medição emitida pelo **CONTRATADO** ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, III](#)).



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 8.10. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, IV](#)).
- 8.11. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei federal nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º).
- 8.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II](#)).

Fiscalização Administrativa

- 8.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do **CONTRATADO**, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III](#)).
- 8.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV](#)).
- 8.15. Sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, o **CONTRATADO** deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei federal nº 14.133, de 2021.

Gestor do Contrato

- 8.16. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º](#)).
- 8.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do **CONTRATADO**, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX](#)).
- 8.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas,



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII](#)).

- 8.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII](#)).
- 8.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único](#)).
- 8.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos em até **20 (vinte) dias**, a contar da notificação do **CONTRATADO**, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até **05 (cinco) dias** úteis, a contar do recebimento **total** das notas fiscais ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 9.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 9.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao **CONTRATADO** para emissão de Nota Fiscal/Fatura relativa à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.
- 9.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

9.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

9.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o **CONTRATADO** providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao **CONTRATANTE**;

9.10. A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

9.11. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do **CONTRATADO**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do **CONTRATANTE**.

Prazo de pagamento

9.12. O pagamento será efetuado no prazo não inferior a 28 (vinte e oito) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023 e da [Portaria GR nº 8249/2023](#).

9.12.1. São condições para a liberação do pagamento:

- a) O recebimento definitivo do objeto;
- b) A entrega da documentação fiscal completa;
- c) A não existência de registro do **CONTRATADO** no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pelo **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e parágrafo 1º da Lei Estadual nº 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº 53.455/2008.

9.13. Havendo atraso no pagamento dos contratos celebrados pela Universidade de São Paulo, por razões não imputáveis ao **CONTRATADO**, o valor devido será atualizado monetariamente pelo **IPC-FIPE** na forma da legislação aplicável, calculado pro rata temporis em relação ao atraso verificado, tornando-se passível de responsabilização aquele que der causa ao atraso imotivado.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 9.13.1. Não será considerado atraso o período de suspensão dos pagamentos em razão do descumprimento das condições fixadas em contrato, nem as retenções para compensação com eventuais multas e prejuízos causados à Universidade ou a terceiros.
- 9.13.2. O pagamento da atualização financeira estabelecida neste artigo dependerá de requerimento a ser formalizado pelo **CONTRATADO**.
- 9.14. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.
- 9.15. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no item anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.
- 9.16. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.
- 9.17. Caso sejam constatadas irregularidades na execução do objeto contratado, será descontada do pagamento a importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo da eventual rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades cabíveis.

Forma de pagamento

- 9.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do **CONTRATADO** no Banco do Brasil S/A, ficando terminantemente vedada a negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.
- 9.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 9.19.1. O **CONTRATANTE** poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.
- 9.19.2. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 9.20. O **CONTRATADO** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Forma de fornecimento

10.2. O fornecimento do objeto será **integral**.

Exigências de habilitação

10.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação jurídica

10.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

10.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

10.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

10.6.1. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

10.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 10.9. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**), conforme o caso.
- 10.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (**RFB**) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (**PGFN**), **referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU)** por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 10.11. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**).
- 10.12. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**) ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 10.13. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 10.14. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual (Certidão de Débitos tributários inscritos na Dívida Ativa)**, em se tratando de compras e serviços com fornecimento de bens e/ou **Municipal (Certidão de Tributos Mobiliários)** no caso de serviços, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 10.15. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Qualificação Econômico-Financeira

- 10.16. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)), ou de sociedade simples.
- 10.17. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.
- 10.17.1. Caso o fornecedor esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

Qualificação Técnica

- 10.18. Comprovação de capacidade operacional para execução de fornecimento similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

- 10.18.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) dizer respeito a contrato(s) executado(s) com a(s) seguinte(s) característica(s) mínima(s):
 - 10.18.1.1. Só serão aceitos livros com lombadas costuradas.
 - 10.18.1.2. Só serão aceitos atestados e notas fiscais nos quais conste obrigatoriamente o título do livro da amostra por escrito e com as especificações mínimas de formato, número de páginas e quantidade.
- 10.18.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de fornecimento similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de fornecimentos executados de forma concomitante.
- 10.18.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 10.18.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do **CONTRATANTE** e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Outras comprovações

- 10.19. Caso admitida a participação de **COOPERATIVAS**, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no artigo 16 da Lei federal nº 14.133/2021:
 - 10.19.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
 - 10.19.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
 - 10.19.3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
 - 10.19.4. Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;
 - 10.19.5. Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
 - 10.19.6. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
 - 10.19.7. Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento aos subitens anteriores.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

10.20. Todos os documentos necessários para habilitação devem ser apresentados exclusivamente em meio digital, aceitando-se tanto formatos nativamente digitais quanto documentos digitalizados. Essa exigência abrange não apenas os documentos especificamente mencionados neste TR/contrato, mas se estende a toda a documentação pertinente. No caso de documentos nato-digitais, a apresentação seguirá as normas e regulamentações vigentes, garantindo a conformidade legal e a eficiência na gestão documental.

10.20.1. Os documentos digitalizados serão considerados cópias simples, sendo que a apresentação de seus originais só será necessária quando a lei expressamente exigir, em conformidade com o processo administrativo em meio eletrônico (§ 3º, art. 6º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).

10.20.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital (§ 1º, art. 4º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado da **contratação é de R\$ 141.709,00** e não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

12.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I. Gestão/Unidade: **91 – EDUSP – USP;**
- II. Fonte de Recursos: **Receita;**
- III. Programa de Trabalho: **12.122.4807.6351;**
- IV. Elemento de Despesa: **339039;**
- V. Plano Interno: **não se aplica.**

Data da assinatura digital

Profa. Dra. Carlota Josefina Malta Cardozo dos Reis Boto

Diretora-Presidente da Edusp



ANEXO II
PROPOSTA COMERCIAL

A proposta precisa ser feita em papel timbrado

ITENS						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE. (1)	PREÇO UNITÁRIO (2)	PREÇO TOTAL (3)=(1)x(2)	PRAZO DE ENTREGA
1	01 (Um) Serviço de Impressão e Acabamento do Livro: “ PSICOLOGIA DA RELIGIÃO ”, conforme especificações constantes do ANEXO I do Edital. CADMAT 10049	UNIDADE	1.000			25 dias corridos
2	01 (Um) Serviço de Impressão e Acabamento do Livro: “ ENSAIOS SOBRE A URBANIZAÇÃO LATINO-AMERICANA ”, conforme especificações constantes do ANEXO I do Edital. CADMAT 10049	UNIDADE	1.000			25 dias corridos
3	01 (Um) Serviço de Impressão e Acabamento do Livro: “ DO MÚSICO EM GERAL AO VIOLONCELISTA EM PARTICULAR ”, conforme especificações constantes do ANEXO I do Edital. CADMAT 10049	UNIDADE	1.000			25 dias corridos
4	01 (Um) Serviço de Impressão e Acabamento do Livro: “ A EXPERIÊNCIA DAS REDUÇÕES ”, conforme especificações constantes do ANEXO I do Edital. CADMAT 10049	UNIDADE	1.000			20 dias corridos
5	01 (Um) Serviço de Impressão e Acabamento do Livro: “ O GOVERNO ITAMAR FRANCO ”, conforme especificações constantes do ANEXO I do Edital. CADMAT 10049	UNIDADE	1.000			25 dias corridos
6	01 (Um) Serviço de Impressão e Acabamento do Livro: “ TEORIA DA IMAGEM E CIÊNCIA DA CULTURA ”, conforme especificações constantes do ANEXO I do Edital. CADMAT 10049	UNIDADE	800			25 dias corridos
7	01 (Um) Serviço de Impressão e Acabamento do Livro: “ UMA HISTÓRIA DA URBANIZAÇÃO EM PERSPECTIVA GLOBAL ”, conforme especificações constantes do ANEXO I do Edital. CADMAT 10049	UNIDADE	1.300			25 dias corridos
8	01 (Um) Serviço de Impressão e Acabamento do Livro: “ O SABOR DO ARQUIVO ”, conforme especificações constantes do ANEXO I do Edital. CADMAT 10049	UNIDADE	1.500			20 dias corridos
9	01 (Um) Serviço de Impressão e Acabamento do Livro: “ GUIA DE UTILIZAÇÃO DE ANTI-INFECIOSOS E RECOMENDAÇÕES ”, conforme especificações constantes do ANEXO I do Edital. CADMAT 10049	UNIDADE	2.000			30 dias corridos



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

Declaro que capa e miolo serão impressos em máquina com o sistema de impressão offset e possuem miolo com cadernos costurados

Declaramos total concordância com os termos da Minuta de Contrato, e com as condições e peculiaridades da presente licitação, bem como as condições de realização do serviço.

OBSERVAÇÃO: Nos valores acima deverão estar inclusos, além do lucro, todas e quaisquer despesas de responsabilidade do Proponente que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado. Não será admitida a proposta parcial, isto é, a oferta deverá abranger a integralidade do item.

DADOS DO PROPONENTE:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço completo:

Telefone:

e-mail:

Validade da Proposta (não inferior a 60 (sessenta) dias corridos).

Condição de Pagamento (não inferior a **28 (vinte e oito) dias corridos**):

Dados Bancários: Banco do Brasil ag. _____ c/c: _____

Considerando que os pagamentos efetuados pela Universidade de São Paulo deverão ser realizados exclusivamente em conta corrente do Banco do Brasil S.A., conforme o artigo 6º da Portaria GR nº 8249/2023; as proponentes que não possuírem conta bancária no Banco do Brasil para fins de indicação no campo supracitado, deverão estar cientes que esses dados deverão ser informados pela empresa vencedora da licitação, na qualidade de futura contratada. Nesta hipótese, deverão apresentar a seguinte declaração, juntamente com o Anexo Proposta:

MODELO DE DECLARAÇÃO DO LICITANTE

A [Razão Social da Empresa], inscrita no CNPJ sob o nº [Número do CNPJ], com sede em [Endereço Completo], declara que tem conhecimento das normativas que determinam que os pagamentos efetuados pela Universidade de São Paulo deverão ser realizados exclusivamente via conta corrente do Banco do Brasil S.A., conforme o artigo 6º da Portaria GR nº 8249/2023. Caso sejamos a empresa vencedora da licitação, comprometemo-nos a abrir uma conta corrente no Banco do Brasil S.A. e a informar os dados bancários necessários (agência e conta corrente) antes da data prevista para o pagamento, cientes de que a não abertura da conta corrente poderá inviabilizar os pagamentos pela Universidade de São Paulo.

....., ... de de

(Local) (Data)

.....

Assinatura do responsável



ANEXO III

MODELO DE TERMO DE CONTRATO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

Fornecimento – Licitação (Pregão)

Processo SEI nº 154.00012492/2026-98

Contrato nº [NN/2026]-[EDUSP/USP]

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA EDITORA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO E A EMPRESA [NOME DA EMPRESA] OBJETIVANDO O FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVROS.

Ao(s) DD dia(s) do mês de MMM do ano de AAAA, a UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, por intermédio da EDITORA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, inscrita no C.N.P.J. sob nº CNPJ nº 63.025.530.0072-06, localizada(o) no(a) [Rua da Praça do Relógio, 109-A, Cidade Universitária – Térreo – Butantã – São Paulo – SP – CEP: 05508-050], neste ato representada por seu Diretor-Presidente Profa. Dra. Carlota Josefina Malta Cardozo dos Reis Boto, por delegação de competência, nos termos da Portaria GR nº 8.321/2024 e alterações posteriores, na Universidade de São Paulo, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa [NOME DA EMPRESA], CNPJ nº [CNPJ nº], sediada à [endereço completo], representada na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, e em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, demais legislações aplicáveis e normativas referidas no presente contrato, vigentes no âmbito da Universidade de São Paulo, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de SERVIÇO DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVROS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMA T	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Publicação, impressão de jornal/revista/livro “PSICOLOGIA DA RELIGIÃO”	10049	UNIDADE	1.000		
2	Publicação, impressão de jornal/revista/livro “ENSAIOS SOBRE A URBANIZAÇÃO LATINO- AMERICANA”	10049	UNIDADE	1.000		
3	Publicação, impressão de jornal/revista/livro “DO MÚSICO EM GERAL AO VIOLONCELISTA EM PARTICULAR”	10049	UNIDADE	1.000		
4	Publicação, impressão de jornal/revista/livro “A EXPERIÊNCIA DAS REDUÇÕES”	10049	UNIDADE	1.000		
5	Publicação, impressão de jornal/revista/livro “O GOVERNO ITAMAR FRANCO”	10049	UNIDADE	1.000		
6	Publicação, impressão de jornal/revista/livro “TEORIA DA IMAGEM E CIÊNCIA DA CULTURA”	10049	UNIDADE	800		
7	Publicação, impressão de jornal/revista/livro “UMA HISTÓRIA DA URBANIZAÇÃO EM PERSPECTIVA GLOBAL”	10049	UNIDADE	1.300		
8	Publicação, impressão de jornal/revista/livro “O SABOR DO ARQUIVO”	10049	UNIDADE	1.500		
9	Publicação, impressão de jornal/revista/livro “GUIA DE UTILIZAÇÃO DE ANTI-INFECCIOSOS E RECOMENDAÇÕES”	10049	UNIDADE	2.000		

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. Edital da Licitação - **PREGÃO nº 10/2026 – EDUSP/USP**
- 1.3.2. Termo de Referência;
- 1.3.3. Proposta Comercial datada de **[NN/NN/NNNN];--**
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de 6 (seis) meses contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do **CONTRATADO**, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

- 3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO ([art. 92, V](#))

- 6.1. O **valor total** da contratação é de **R\$...... (.....)**, de acordo com as quantidades e preços indicados/estimados na **CLÁUSULA PRIMEIRA**.
- 6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

- 7.1. O prazo para pagamento ao **CONTRATADO** e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato, observadas as disposições da [Portaria GR nº 8249/2023](#).

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))

- 8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **DD/MM/AAAA**.
- 8.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do **CONTRATADO**, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice **IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 8.2.1. Ocorrendo o disposto acima, o(s) valor(es) pertinentes, serão reajustados de acordo com a fórmula a seguir:

$$R = Po . [(IPC / IPCo) - 1]$$

Onde:



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

R = parcela de reajuste.

Po = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços, ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste.

IPC / IPCo = variação do **IPC FIPE** - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

- 8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 8.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 8.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 8.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 8.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))

9.1. São obrigações do **CONTRATANTE**:

- 9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, de acordo com o contrato e seus anexos.
- 9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 9.1.3. Notificar o **CONTRATADO**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo **CONTRATADO**, designando o(s) responsável(is) pelo acompanhamento da execução contratual e, ainda, pelos contatos com o **CONTRATADO**.
- 9.1.5. Efetuar o pagamento ao **CONTRATADO** do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 9.1.6. Aplicar ao **CONTRATADO** as sanções previstas na lei e neste Contrato.
- 9.1.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
 - 9.1.7.1. A Administração terá o prazo de **15 (quinze) dias**, a contar da conclusão da instrução do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 9.1.8. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo **CONTRATADO** no prazo máximo de **15 (quinze)** dias, a contar da conclusão da instrução do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 9.1.9. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, se for o caso.
- 9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo **CONTRATADO** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do **CONTRATADO**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

- 10.1. O **CONTRATADO** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 10.1.1. Entregar o objeto e, quando aplicável, disponibilizar, por meio virtual ou físico, o manual do usuário, com uma versão em português, e a relação da rede de assistência técnica autorizada.
- 10.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#)).
- 10.1.3. Comunicar ao **CONTRATANTE**, previamente ao término do prazo de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação e correspondente pedido de prorrogação, nos termos do art. 6º da Resolução USP nº 8.548/2023.
- 10.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- 10.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 10.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 10.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE** e não poderá onerar o objeto do contrato.
- 10.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 10.1.9. Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que coloque em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.1.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.
- 10.1.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).
- 10.1.12. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).
- 10.1.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 10.1.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 10.1.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.
- 10.1.16. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência, quando aplicável.
- 10.1.17. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato, quando aplicável.
- 10.1.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina, quando aplicável.
- 10.1.19. Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere, quando aplicável.
- 10.1.20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, quando aplicável.
- 10.1.21. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, de agente público que desempenhe(ou) função na contratação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))

- 11.1. Para o fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, o **CONTRATADO** prestou garantia na modalidade _____, no valor de **R\$** _____, em conformidade com o disposto nos artigos 96 e 98, da Lei federal nº 14.133/2021.
- 11.2. O valor indicado acima corresponde a **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato.
- 11.3. O Termo de Referência estabelece as regras que serão aplicadas em relação à garantia de execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

- 12.1. Observadas as disposições da [Resolução USP nº 8548/2023](#), que integra este Contrato, e cuja íntegra encontra-se disponível no seguinte endereço: <http://www.leginf.usp.br>, comete infração administrativa o **CONTRATADO** que praticar quaisquer das hipóteses previstas no [art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021](#), quais sejam:
- a) dar causa à inexecução parcial do contrato.
 - b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
 - c) dar causa à inexecução total do contrato.
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato.
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato.
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
 - h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 12.2. O **CONTRATADO** que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal e da extinção do instrumento contratual, resguardado o direito à ampla defesa ([art. 24 – Decreto Estadual nº 68.304, de 9 de janeiro de 2024](#)), às seguintes sanções:
- i. **Advertência**, quando der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
 - ii. **Multas** aplicadas e calculadas nos termos da [Resolução USP nº 8548/2023](#).
 - iii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
 - iv. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 12.2.1. A aplicação das multas será realizada conforme o disposto a seguir, nos termos da [Resolução USP nº 8548/2023](#):



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- a) A multa cominatória, que tem por finalidade compelir o **CONTRATADO** ao cumprimento de obrigação acessória descumprida, é aplicável quando a infração contratual prejudicar a execução da obrigação principal.
- a.1) A multa cominatória corresponderá a 2% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure o descumprimento:
- I. até o 30º (trigésimo) dia – 0,1% (um décimo por cento) ao dia.
 - II. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia – 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.
- a.2) A multa cominatória será calculada com base no valor contratado dos bens fornecidos ou serviços prestados/realizados no período de medição em que se verificou a infração, e não poderá exceder a 30% desse valor.
- b) A multa moratória, é aplicável quando o **CONTRATADO**, sem motivo justificado previamente, der causa ao descumprimento do prazo de entrega ou execução.
- b.1) A multa moratória, calculada sobre o valor da obrigação cumprida em atraso, será de 2,0% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure a mora:
- III. Até o 30º (trigésimo) dia – 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.
 - IV. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia – 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia.
- b.2) A multa moratória não excederá a 30% (trinta por cento) da obrigação cumprida em atraso e a sua aplicação não impedirá que a Administração a converta em multa por inexecução e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na [Resolução USP nº 8548/2023](#).
- c) A multa por inexecução total ou parcial do contrato, no importe de 30% (trinta por cento) do valor da obrigação não cumprida, será aplicada quando for imputável ao **CONTRATADO** a responsabilidade pela inexecução do contrato nas condições pactuadas e não houver interesse no recebimento da obrigação em mora.
- 12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis (art. 26, alínea “b” – [Resolução USP nº 8548/2023](#)), a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa o **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - b) as peculiaridades do caso concreto.
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
 - d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**.
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei de Licitações e Contratos Administrativos ([art. 159](#)).
- 12.8. A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 12.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).
- 12.10. As multas devidas pelo **CONTRATADO** poderão ser compensadas com pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ainda quando resultantes da execução de outro contrato, e/ou descontadas da garantia do respectivo contrato ou, quando for o caso, a Administração efetuará a cobrança judicialmente (art. 11 – [Resolução USP nº 8548/2023](#)).
- 12.11. As multas e demais débitos não pagos pelo **CONTRATADO** são passíveis de registro no **CADIN** Estadual, mediante prévio procedimento administrativo, observado o contraditório e a ampla defesa, em consonância com o disposto na [Portaria GR nº 6723/2016](#).
- 12.12. O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade nos seguintes sistemas:
- 12.12.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>).
 - 12.12.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>).
 - 12.12.3. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções - (<http://www.esancoes.sp.gov.br>).



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 12.12.4. Sistema Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

- 13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a **CONTRATANTE** providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- 13.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**:
- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas. e
 - b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
- 13.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 13.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).
- 13.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 13.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 13.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 13.4.1. Relatório dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos.
 - 13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos.
 - 13.4.3. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

- 14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado de São Paulo deste exercício, na dotação abaixo discriminada:
- I. Gestão/Unidade:
 - II. Fonte de Recursos:
 - III. Programa de Trabalho:
 - IV. Elemento de Despesa:
 - V. Plano Interno:
 - VI. Nota de Empenho:



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

- 14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

- 15.1. Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

- 16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 16.2. O **CONTRATADO** é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação do órgão jurídico do **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

- 17.1. Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial do órgão na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 22 do Decreto estadual nº 68.155, de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO ([art. 92, §1º](#))

- 18.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo em uma das varas da Fazenda Pública, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do **CONTRATANTE**

Representante legal do **CONTRATADO**

TESTEMUNHAS:

1- _____ 2- _____



ANEXO IV

AMOSTRA / ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

É imprescindível que a gráfica apresente Atestados de Capacidade Técnica similares ao modelo abaixo, em papel timbrado da empresa que está atestando.

É OBRIGATÓRIO ENVIAR O ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E NOTA FISCAL PARA ACEITE DA PROPOSTA. SENDO APROVADO, O LICITANTE DEVERÁ ENCAMINHAR DENTRO DO PRAZO DE 48 HORAS, UM EXEMPLAR DO LIVRO INDICADO NESTE ATESTADO. ESTE MODELO DEVERÁ SER PERTINENTE AO OBJETO.

Não serão aceitos atestados que não contemplem a descrição do objeto licitado, ou seja, no caso de licitação de livros com capa dura e brochura, a gráfica deverá trazer dois atestados diferentes: um para capa dura e outro para capa brochura, bem como seus respectivos modelos. Assim como para miolos coloridos ou PB.

MODELO PARA O ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para os devidos fins que a empresa _____, com sede em _____ (endereço), inscrita no CNPJ sob o nº _____ presta serviços de impressão gráfica e acabamento para nossa empresa. Atestamos sua capacidade técnica, pois a mesma dispõe de estrutura capaz de atender aos serviços requisitados com qualidade e entrega dentro do prazo estabelecido.

Segue abaixo a descrição de um dos serviços por eles já prestados a nós:

- Título do livro
- Quantidade
- Formato
- Nº de páginas
- Impressão (nº de cores de capa e miolo)
- Papel de capa e miolo
- Acabamento (brochura com lombada quadrada/capa dura com lombada quadrada ou redonda/cadernos costurados/laminação/verniz/shrink)

Declaro que capa e miolo foram impressos em máquina com o sistema de impressão offset e possuem miolo com cadernos costurados.

Assinatura do responsável

Nome do responsável

Carimbo ou nome da empresa

Contatos telefone e e-mail



ANEXO V

ORIENTAÇÕES SOBRE A RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

Em razão da publicação da IN RFB nº 2.145/2023, que alterou a IN RFB nº 1.234/2012, a Universidade de São Paulo, na condição de Autarquia Especial do Governo do Estado de São Paulo, deverá realizar a retenção na fonte do valor correspondente ao Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza incidente sobre rendimentos pagos às pessoas jurídicas contratadas para fornecimento de bens e prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil, observadas as disposições da Lei nº 9.430/1996, do Decreto nº 9.580/2018 (Regulamento do Imposto de Renda) e da Portaria Conjunta CGE/CAF nº 01/2023.

INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 1234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012

INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2145, DE 26 DE JUNHO DE 2023

Por decorrência, será de exclusiva responsabilidade da pessoa jurídica fornecedora do bem ou prestadora do serviço destacar no documento fiscal a alíquota a ser descontada, observadas as regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012 e a coluna “IR (02)” do Anexo I da mesma Instrução ou, quando amparados por isenção, não incidência ou alíquota zero, destacar o enquadramento legal do benefício no respectivo documento fiscal, sob pena de a retenção do Imposto sobre a Renda (IR) ser efetuada sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou do serviço.



ANEXO VI

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO:

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

1. Estamos **CIENTES** de que:

b) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico.

c) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP.

d) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil.

e) as informações pessoais dos responsáveis pela **CONTRATANTE** e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s).

f) é de exclusiva responsabilidade do **CONTRATADO** manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por **NOTIFICADOS** para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação.

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – EDUSP/USP

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo **CONTRATANTE**:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela **CONTRATADA**:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

FISCAL DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS:

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____