RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

PROCESSO SEI Nº: 154.00007781/2026-75
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 870/2026 – EP (UASG 102103)
OBJETO: Prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em 25 (vinte e cinco) equipamentos centrais de condicionamento de ar, pelo período de 12(doze) meses.
LICITANTE: Paola D Chastagnier Serviços Administrativos Ltda. (CNPJ nº 48.630.638/0001-32).

I. ADMISSIBILIDADE

A impugnação apresentada é tempestiva, com fulcro no art. 164 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no item 11.1 do Edital. Preenchidos os requisitos formais e de legitimidade, **CONHEÇO** da impugnação e passo à análise de mérito.

II. PERGUNTAS E RESPOSTAS

Observação à numeração do texto foi mantida a mesma que o documento encaminhado por Paola Consultoria adotou. Ou seja, a falta de sequência numérica completa é de responsabilidade do inquiridor.

I. DOS ESCLARECIMENTOS QUANTO À EQUIPE TÉCNICA E À QUALIFICAÇÃO EXIGIDA

1. O Termo de Referência (item 8.29) exige que a licitante possua, em seu quadro permanente, profissional de nível superior ou técnico com registro no CREA ou CFT, sem, contudo, indicar o quantitativo mínimo de profissionais necessários à execução simultânea da manutenção preventiva mensal nos 25 (vinte e cinco) equipamentos, distribuídos em 8 (oito) endereços distintos na Cidade Universitária. Requer-se esclarecer qual o quantitativo mínimo de mão de obra técnica (engenheiros, técnicos e auxiliares) que a Administração considerou/estimou para o correto dimensionamento da proposta, de modo a assegurar a isonomia entre os licitantes na composição de custos. (item 8.29 do Edital)
Resposta:
O edital estabelece que deva haver no mínimo um profissional comprovadamente qualificado que atenda todos os requisitos para cumprir as atividades técnicas prevista, dentro do prazo definido.

2. Requer-se esclarecer se é exigida a realização de visita técnica presencial periódica do profissional responsável técnico (engenheiro ou técnico habilitado) às instalações da CONTRATANTE, além da assinatura do relatório técnico mensal referido no item 5.4.3 do Termo de Referência, e, em caso afirmativo, qual a periodicidade mínima exigida para tal visita. (item 5.4.3 do Edital)
Resposta:

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.

A presença do profissional responsável técnico para orientar e supervisionar as atividades é necessária, e deve ser estabelecida pelo plano de trabalho que será apresentado pela empresa prestadora de serviços e aprovado pela contratante. Este deve estar em concordância com as normas e legislações vigentes, em particular a NBR13971

II. DOS ESCLARECIMENTOS QUANTO AO ESCOPO E ÀS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3. Requer-se informar se existem, dentre os 25 (vinte e cinco) equipamentos objeto da contratação, unidades instaladas em locais de difícil acesso ou em altura que demandem a utilização de plataforma articulada elétrica, andaimes ou equipamentos similares para a execução dos serviços de manutenção, de modo a viabilizar a correta composição de custos da proposta.
Resposta:
Há unidades condensadoras localizadas em posições que requerem acesso por escadas e/ou andaimes, a serem definidos em função do tipo de serviço a ser realizado.

4. Requer-se informar se a CONTRATANTE disponibilizará, para consulta dos interessados, o projeto original e/ou o projeto "as built" das instalações de climatização das edificações relacionadas no item 5.2 do Termo de Referência, documentos relevantes para o dimensionamento técnico da proposta. (item 5.2 do Edital)
Resposta:
Não há disponibilidade de projeto "as buit" das instalações de climatização. Os locais podem ser visitados previamente para avaliação pormenorizada.

5. O rol de equipamentos descrito no Estudo Técnico Preliminar (elemento V) e no Anexo de equipamentos beneficiados contempla exclusivamente unidades do tipo Self Contained, Rooftop e Unidade de Renovação de Ar, não havendo, no Edital ou em seus anexos, qualquer referência a sistemas VRF/VRV ou a chiller central. Requer-se a confirmação expressa de que o objeto licitado não abrange sistemas VRF/VRV nem sistema central tipo chiller, restando prejudicadas, por conseguinte, quaisquer exigências relativas a válvulas GBC (ABNT NBR 16069), automação de sistemas VRF/VRV ou automação de chiller.
Resposta:
Nas instalações dos equipamentos deste edital não há sistema central que utiliza resfriador de líquido tipo "Chiller".
Esclarecemos que a nomenclatura VRF/VRV, muito utilizada hoje de modo generalizado, indica que a tecnologia de circulação do fluido refrigerante no circuito de refrigeração possui características que permitem que sua vazão seja variável. Esta tecnologia pode ser utilizada em todos os tipos de equipamento, unitários ou centrais. Esta informação não caracteriza que o equipamento seja do tipo "central".

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.

6. Requer-se esclarecer se, durante a execução de manutenção corretiva de maior duração em algum equipamento, a CONTRATADA deverá disponibilizar equipamento de climatização substituto (provisório) para o ambiente atendido, ou se tal obrigação não integra o escopo contratado.
Resposta:
Não há previsão de fornecimento de equipamento substituto (provisório) durante período de parada de operação para fins de manutenção.

7. Requer-se esclarecer se os dutos de distribuição de ar dos sistemas objeto da contratação possuem portas de acesso para inspeção e higienização interna, em conformidade com a Portaria MS/ANVISA nº 3.523/1998 e a Resolução ANVISA RE nº 9/2003, e, em caso negativo, se a adequação de tais acessos integra o escopo contratual ou deverá ser objeto de tratativa em separado.
Resposta:
Os dutos de distribuição de ar em sua maior parte não possuem portas de inspeção e acesso.

9. O item 5.1.2.6 do Termo de Referência determina que devem estar inclusos no valor da manutenção "todos os filtros de ar conforme especificação de cada máquina", sem, contudo, detalhar a classe de filtragem exigida por equipamento (G2 a G5, M2 a M5, HEPA, bolsa ou similares). Requer-se a disponibilização da relação de classes de filtros por equipamento, de modo a viabilizar o correto dimensionamento de custos. (item 5.1.2.6 do Edital)
Resposta:
Os filtros de ar que precisam ser trocados, e não lavados, utilizados nestes equipamentos são do tipo G4, e M5 (conforme nomenclatura da norma antiga NBR16101), podendo ser substituídos por equivalentes ou no máximo M6. Não há uso de filtros finos ou absolutos (de maior eficiência)

10. O item 5.5.2 do Termo de Referência inclui, entre as peças de pequeno porte de responsabilidade da CONTRATADA, o "fluido refrigerante para recarga de manutenção", nada dispondo, todavia, quanto ao óleo lubrificante do compressor. Requer-se esclarecer se a substituição do óleo lubrificante, quando necessária em intervenções corretivas, está incluída no valor do serviço (peça de pequeno porte) ou se será tratada como peça de grande porte, sujeita a orçamento e aquisição pela CONTRATANTE, nos termos do item 5.5.3. (itens 5.5.2 e 5.5.3 do Edital)
Resposta:
O fluido refrigerante e o óleo lubrificante compatível devem ser fornecidos pela empresa de manutenção, considerados os diagnósticos e necessidades verificadas no momento de avaliação e de manutenção corretiva.

11. Requer-se esclarecer, para fins de padronização das propostas, em qual categoria (peça de pequeno porte, inclusa no serviço, nos termos do item 5.5.2, ou peça de grande porte, sujeita a orçamento e aquisição em separado, nos termos do item 5.5.3) se enquadram os seguintes itens, não

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.

expressamente classificados no Termo de Referência: (i) tubos de cobre da rede frigorígena; e (ii) válvulas em geral (diferentes das mencionadas genericamente no item 5.1.2.2). (itens 5.1.2.2, 5.5.2 e 5.5.3 do Edital)
Resposta:
Trechos de pequeno comprimento de Tubos de cobre que sejam utilizados para reparos nas linhas de refrigeração devem estar incluídos, válvulas de pequeno porte para tubulações em linhas de transporte de refrigerantes também devem ser incluídos.

12. Requer-se esclarecer se serviços de remoção e recomposição de vidros, esquadrias metálicas ou demais fechamentos eventualmente necessários para o acesso às unidades condensadoras e evaporadoras integram o escopo do objeto licitado, tendo em vista que o Termo de Referência não faz menção a tais serviços.
Resposta:
Não há previsão de remoção de vidros, ou de caixilhos para realização.

13. O item 5.1.2.5.2 do Termo de Referência fixa prazo de até 72 (setenta e duas) horas úteis para o atendimento emergencial ("Assistência Técnica ao Cliente"), ao passo que o item 5.3 restringe a execução dos serviços aos dias úteis, das 8h às 17h. Requer-se esclarecer se é exigida a manutenção de plantão técnico ou regime de sobreaviso para o atendimento de chamados emergenciais que recaiam em sábados, domingos, feriados ou fora do horário comercial, de modo a viabilizar o cumprimento do prazo de 72 horas úteis nessas hipóteses. (itens 5.1.2.5.2 e 5.3 do Edital)
Resposta:
Em condições atuais e normais de operação, os chamados serão realizados de 2ª a 6ª. feira, dentro do horário comercial. Situação excepcional poderá ocorrer para que a equipe técnica possa atuar de modo pontual, emergencial.

14. Requer-se confirmar se serviços de instalação, remoção ou alteração (remanejamento) de unidades do sistema central de climatização integram o escopo contratado, ou se este se restringe às atividades de manutenção corretiva e preventiva descritas no item 5.1.2 do Termo de Referência.
Resposta:
Não estão previstas remoções completas e substituições de equipamentos dentro do escopo de manutenção. A remoção, e deslocamento pode ocorrer por partes apenas, por exemplo troca de um trocador de calor, ou manutenção de um compressor.

III. DOS ESCLARECIMENTOS QUANTO ÀS INFORMAÇÕES DO PARQUE INSTALADO

15. Requer-se a indicação da área construída (m²) e do número de pavimentos de cada uma das 8 (oito) edificações relacionadas no item 5.2 do Termo de Referência, dados relevantes ao

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.

dimensionamento do deslocamento interno da equipe técnica e à composição de custos da proposta. (item 5.2 do Edital)
Resposta:
168.585 m² - (dados retirados do site poli em números – https://www.poli.usp.br/a-poli/poli-em-numeros).

16. Requer-se informar se, na data de publicação do Edital, existem equipamentos, dentre os 25 (vinte e cinco) objeto da contratação, atualmente inoperantes ou com manutenção corretiva pendente e, em caso afirmativo, a relação quantitativa correspondente, tendo em vista que o levantamento patrimonial que instruiu o processo de contratação registra, para ao menos uma unidade (item 14, sala A105 – Biênio), a ocorrência "NÃO ABRIU A PORTA" em substituição ao número de patrimônio, o que pode indicar equipamento sem acesso ou já identificado com pendência.
Resposta:
As informações fornecidas são as mais recentes disponíveis.

17. Requer-se a indicação do ano de fabricação ou idade média dos equipamentos objeto da contratação, informação relevante para o dimensionamento de peças de reposição e para a análise de risco de obsolescência a ser considerada na composição da proposta.
Resposta
Não há disponibilidade desta informação

IV. DOS ESCLARECIMENTOS QUANTO AOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DE EXEQUIBILIDADE

18. O item 1.2 do Termo de Referência classifica o objeto licitado como "de natureza comum". O item 7.8 do Edital estabelece, para bens e serviços em geral, indício de inexequibilidade para propostas inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ao passo que os patamares de 75% (inexequibilidade) e de exigência de garantia adicional para propostas inferiores a 85% (itens 7.9.3 e 7.9.4) aplicam-se, nos termos do próprio item 7.9, exclusivamente a contratações de serviços de engenharia. Requer-se a confirmação expressa de que, por se tratar de serviço de natureza comum, aplica-se a este certame o patamar de inexequibilidade de 50% (item 7.8), não incidindo os percentuais de 75% e 85% (itens 7.9.3 e 7.9.4), tampouco a exigência de garantia adicional a eles vinculada. (itens 1.2, 7.8, 7.9.3 e 7.9.4 do Edital).
Resposta:
O serviço se enquadra em serviço comum de engenharia sendo aplicado o item 7.9 do edital.

V. DOS ESCLARECIMENTOS QUANTO ÀS RELAÇÕES CONTRATUAIS PRETÉRITAS

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.

19.Requer-se informar a razão social da empresa atualmente responsável pela manutenção do parque de climatização central objeto deste certame (ou, se for o caso, das empresas responsáveis pelas manutenções mais recentes), bem como, se disponível, o valor do último contrato celebrado para objeto equivalente, dados relevantes para a avaliação do risco de transição contratual pelos licitantes interessados.
Resposta:
Não há disponibilidade desta informação

Respondido o pedido de esclarecimento da empresa Paola D Chastagnier Serviços Administrativos Ltda. (CNPJ nº 48.630.638/0001-32). Estamos agendando o inicio da entrega das propostas para o dia 17/11/2026 às 08 horas e a data da sessão do pregão para o dia 02/12/2026 às 09 horas.

São Paulo, data da assinatura digital.

Ricardo Rioiti Sato
Pregoeiro

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.

ANEXO I

PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DA EMPRESA PAOLA D CHASTAGNIER SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.

PAOLA
CONSULTORIA

À UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
ESCOLA POLITÉCNICA DA USP
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 870/2026 (UASG 102103)
Processo SEI nº 154.00007781/2026-75

Objeto: prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em 25 (vinte e cinco) equipamentos centrais de condicionamento de ar, pelo período de 12 (doze) meses

A empresa Paola D Chastagnier Servicos Administrativos LTDA, com sede na Av. Paulista, 1636, Sala 1504, Cerqueira César, São Paulo - SP, CEP 01310-200, inscrita no CNPJ 48.630.638/0001-32, com fulcro no art. 164 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e no item 11 ("DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO") do Edital em referência, vem, tempestivamente, apresentar

PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

em relação ao instrumento convocatório e a seus anexos, pelas razões e nos termos a seguir expostos, requerendo sejam as respostas divulgadas nos moldes do item 11.2 do Edital.

I. DOS ESCLARECIMENTOS QUANTO À EQUIPE TÉCNICA E À QUALIFICAÇÃO EXIGIDA

1. O Termo de Referência (item 8.29) exige que a licitante possua, em seu quadro permanente, profissional de nível superior ou técnico com registro no CREA ou CFT, sem, contudo, indicar o quantitativo mínimo de profissionais necessários à execução simultânea da manutenção preventiva mensal nos 25 (vinte e cinco) equipamentos, distribuídos em 8 (oito) endereços distintos na Cidade Universitária. Requer-se esclarecer qual o quantitativo mínimo de mão de obra técnica (engenheiros, técnicos e auxiliares) que a Administração considerou/estimou para o correto dimensionamento da proposta, de modo a assegurar a isonomia entre os licitantes na composição de custos. *(item 8.29 do Edital)*

2. Requer-se esclarecer se é exigida a realização de visita técnica presencial periódica do profissional responsável técnico (engenheiro ou técnico habilitado) às instalações da CONTRATANTE, além da assinatura do relatório técnico mensal referido no item 5.4.3 do Termo de Referência, e, em caso afirmativo, qual a periodicidade mínima exigida para tal visita. *(item 5.4.3 do Edital)*

II. DOS ESCLARECIMENTOS QUANTO AO ESCOPO E ÀS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3. Requer-se informar se existem, dentre os 25 (vinte e cinco) equipamentos objeto da contratação, unidades instaladas em locais de difícil acesso ou em altura que demandem a utilização de plataforma articulada elétrica, andaimes ou equipamentos similares para a execução dos serviços de manutenção, de modo a viabilizar a correta composição de custos da proposta.

4. Requer-se informar se a CONTRATANTE disponibilizará, para consulta dos interessados, o projeto original e/ou o projeto "as built" das instalações de climatização das edificações

(11) 97825-8402
WWW.TYCHECONSULT.COM.BR
AV. PAULISTA, 1636- SÃO PAULO

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.

PAOLA
CONSULTORIA

relacionadas no item 5.2 do Termo de Referência, documentos relevantes para o dimensionamento técnico da proposta. *(item 5.2 do Edital)*

5. O rol de equipamentos descrito no Estudo Técnico Preliminar (elemento V) e no Anexo de equipamentos beneficiados contempla exclusivamente unidades do tipo Self Contained, Rooftop e Unidade de Renovação de Ar, não havendo, no Edital ou em seus anexos, qualquer referência a sistemas VRF/VRV ou a chiller central. Requer-se a confirmação expressa de que o objeto licitado não abrange sistemas VRF/VRV nem sistema central tipo chiller, restando prejudicadas, por conseguinte, quaisquer exigências relativas a válvulas GBC (ABNT NBR 16069), automação de sistemas VRF/VRV ou automação de chiller.

6. Requer-se esclarecer se, durante a execução de manutenção corretiva de maior duração em algum equipamento, a CONTRATADA deverá disponibilizar equipamento de climatização substituto (provisório) para o ambiente atendido, ou se tal obrigação não integra o escopo contratado.

7. Requer-se esclarecer se os dutos de distribuição de ar dos sistemas objeto da contratação possuem portas de acesso para inspeção e higienização interna, em conformidade com a Portaria MS/ANVISA nº 3.523/1998 e a Resolução ANVISA RE nº 9/2003, e, em caso negativo, se a adequação de tais acessos integra o escopo contratual ou deverá ser objeto de tratativa em separado.

9. O item 5.1.2.6 do Termo de Referência determina que devem estar inclusos no valor da manutenção "todos os filtros de ar conforme especificação de cada máquina", sem, contudo, detalhar a classe de filtragem exigida por equipamento (G2 a G5, M2 a M5, HEPA, bolsa ou similares). Requer-se a disponibilização da relação de classes de filtros por equipamento, de modo a viabilizar o correto dimensionamento de custos. *(item 5.1.2.6 do Edital)*

10. O item 5.5.2 do Termo de Referência inclui, entre as peças de pequeno porte de responsabilidade da CONTRATADA, o "fluido refrigerante para recarga de manutenção", nada dispondo, todavia, quanto ao óleo lubrificante do compressor. Requer-se esclarecer se a substituição do óleo lubrificante, quando necessária em intervenções corretivas, está incluída no valor do serviço (peça de pequeno porte) ou se será tratada como peça de grande porte, sujeita a orçamento e aquisição pela CONTRATANTE, nos termos do item 5.5.3. *(itens 5.5.2 e 5.5.3 do Edital)*

11. Requer-se esclarecer, para fins de padronização das propostas, em qual categoria (peça de pequeno porte, inclusa no serviço, nos termos do item 5.5.2, ou peça de grande porte, sujeita a orçamento e aquisição em separado, nos termos do item 5.5.3) se enquadram os seguintes itens, não expressamente classificados no Termo de Referência: (i) tubos de cobre da rede frigorígena; e (ii) válvulas em geral (diferentes das mencionadas genericamente no item 5.1.2.2). *(itens 5.1.2.2, 5.5.2 e 5.5.3 do Edital)*

12. Requer-se esclarecer se serviços de remoção e recomposição de vidros, esquadrias metálicas ou demais fechamentos eventualmente necessários para o acesso às unidades condensadoras e

(11) 97825-8402
WWW.TYCHECONSULT.COM.BR
AV. PAULISTA, 1636- SÃO PAULO

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.

evaporadoras integram o escopo do objeto licitado, tendo em vista que o Termo de Referência não faz menção a tais serviços.

13. O item 5.1.2.5.2 do Termo de Referência fixa prazo de até 72 (setenta e duas) horas úteis para o atendimento emergencial ("Assistência Técnica ao Cliente"), ao passo que o item 5.3 restringe a execução dos serviços aos dias úteis, das 8h às 17h. Requer-se esclarecer se é exigida a manutenção de plantão técnico ou regime de sobreaviso para o atendimento de chamados emergenciais que recaiam em sábados, domingos, feriados ou fora do horário comercial, de modo a viabilizar o cumprimento do prazo de 72 horas úteis nessas hipóteses. *(itens 5.1.2.5.2 e 5.3 do Edital)*

14. Requer-se confirmar se serviços de instalação, remoção ou alteração (remanejamento) de unidades do sistema central de climatização integram o escopo contratado, ou se este se restringe às atividades de manutenção corretiva e preventiva descritas no item 5.1.2 do Termo de Referência.

III. DOS ESCLARECIMENTOS QUANTO ÀS INFORMAÇÕES DO PARQUE INSTALADO

15. Requer-se a indicação da área construída (m²) e do número de pavimentos de cada uma das 8 (oito) edificações relacionadas no item 5.2 do Termo de Referência, dados relevantes ao dimensionamento do deslocamento interno da equipe técnica e à composição de custos da proposta. *(item 5.2 do Edital)*

16. Requer-se informar se, na data de publicação do Edital, existem equipamentos, dentre os 25 (vinte e cinco) objeto da contratação, atualmente inoperantes ou com manutenção corretiva pendente e, em caso afirmativo, a relação quantitativa correspondente, tendo em vista que o levantamento patrimonial que instruiu o processo de contratação registra, para ao menos uma unidade (item 14, sala A105 – Biênio), a ocorrência "NÃO ABRIU A PORTA" em substituição ao número de patrimônio, o que pode indicar equipamento sem acesso ou já identificado com pendência.

17. Requer-se a indicação do ano de fabricação ou idade média dos equipamentos objeto da contratação, informação relevante para o dimensionamento de peças de reposição e para a análise de risco de obsolescência a ser considerada na composição da proposta.

IV. DOS ESCLARECIMENTOS QUANTO AOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DE EXEQUIBILIDADE

18. O item 1.2 do Termo de Referência classifica o objeto licitado como "de natureza comum". O item 7.8 do Edital estabelece, para bens e serviços em geral, indício de inexequibilidade para propostas inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ao passo que os patamares de 75% (inexequibilidade) e de exigência de garantia adicional para propostas inferiores a 85% (itens 7.9.3 e 7.9.4) aplicam-se, nos termos do próprio item 7.9, exclusivamente a contratações de serviços de engenharia. Requer-se a confirmação expressa de que, por se tratar de serviço de natureza comum, aplica-se a este certame o patamar de inexequibilidade de 50%

(11) 97825-8402
WWW.TYCHECONSULT.COM.BR
AV. PAULISTA, 1636- SÃO PAULO

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.

PAOLA
CONSULTORIA

(item 7.8), não incidindo os percentuais de 75% e 85% (itens 7.9.3 e 7.9.4), tampouco a exigência de garantia adicional a eles vinculada. *(itens 1.2, 7.8, 7.9.3 e 7.9.4 do Edital)*

V. DOS ESCLARECIMENTOS QUANTO ÀS RELAÇÕES CONTRATUAIS PRETÉRITAS

19. Requer-se informar a razão social da empresa atualmente responsável pela manutenção do parque de climatização central objeto deste certame (ou, se for o caso, das empresas responsáveis pelas manutenções mais recentes), bem como, se disponível, o valor do último contrato celebrado para objeto equivalente, dados relevantes para a avaliação do risco de transição contratual pelos licitantes interessados.

Diante do exposto, requer-se sejam os esclarecimentos ora formulados respondidos e divulgados nos termos do item 11.2 do Edital, ressalvando-se, desde já, o direito de a licitante manifestar-se pela via de impugnação, na forma do item 11.1 do Edital e do art. 164 da Lei nº 14.133, de 2021, caso as respostas evidenciem a existência de vício ou irregularidade no instrumento convocatório.

Nestes termos, pede deferimento.

São Paulo, 31 de agosto de 2026.

PAOLA DERRIAUX CHASTAGNIER [redacted] Assinado de forma digital [redacted] Dados: 2026.08.31 14:39:17 -03'00'

Paola Chastagnier
[redacted]

(11) 97825-8402
WWW.TYCHECONSULT.COM.BR
AV. PAULISTA, 1636- SÃO PAULO

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 870/2026

CONTRATANTE (UASG) 102103 - EPUSP

OBJETO
Serviços de manutenção corretiva e preventiva em 25 equipamentos centrais de condicionamento de ar, durante 12 (doze) meses

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 1.444.118,40

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia 21/09/2026

HORÁRIO DA FASE DE LANCES
09h00

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
menor preço

MODO DE DISPUTA:
aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
NÃO

Link: https://portalservicos.usp.br/contratacoes/

Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

Sumário

1. DO OBJETO 3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO 3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO 5
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA 7
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES 8
6. DA FASE DE JULGAMENTO 11
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO 14
8. DOS RECURSOS 17
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES 18
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO 20
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 20

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

Torna-se público que a Universidade de São Paulo, por meio da Escola Politécnica, realizará licitação,na modalidade **PREGÃO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é prestação de Serviços de manutenção corretiva e preventiva em 25 equipamentos centrais de condicionamento de ar, durante 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em **ÚNICO ITEM**.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.1.1. Os interessados, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa nº 03/2018, mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Não poderão disputar esta licitação:

2.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

2.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto no § 2º do artigo 14 da Lei federal nº 14.133/2021.

2.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente,

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto no § 2º do artigo 14 da Lei federal nº 14.133/2021.

2.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

2.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

2.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

2.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante.

2.5.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

2.5.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.6. Será permitida a participação de:

2.6.1. cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.6.1.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007.

2.6.2. pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.6.2.1. Fica vedada a participação de empresa consorciada, na presente licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do artigo 15, inciso IV, da Lei federal nº 14.133/2021.

2.7. O impedimento de que trata o subitem **2.7.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os subitens **2.7.2** e **2.7.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea.

2.11. A vedação de que trata o item **2.7.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens **7.1.1** e **7.13.1** deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição.

3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens **4.4** ou **4.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item **3.11** possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. **Valor unitário** e **total** do item.

4.1.2. Marca.

4.1.3. Fabricante, quando aplicável.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.

4.7.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita no subitem anterior deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, *caput*, inc. II, e § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

4.7.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o subitem anterior, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias**,** a contar da data de sua apresentação.

4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

4.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item anterior**.**

4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário** do item

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (meio por cento)**.**

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste subitem, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item **5.13**, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar no sistema.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

5.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.

5.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.

5.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize.

5.21.2.2. empresas brasileiras.

5.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

5.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.1.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes, para um mesmo item, em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido pela Administração.

6.1.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.1.4. O resultado da negociação, se houver, será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.1.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, observando, inclusive, as disposições do item **7.12.** do edital.

6.1.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.2. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item **2.7** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF.

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

7.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

7.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (http://www.esancoes.sp.gov.br).

7.1.6. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx); e

7.1.7. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (https://www.tce.sp.gov.br/apenados).

7.2. A consulta ao cadastro especificado no subitem **6.1.4.** será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens **2.5.1** e **3.6** deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7. Será desclassificada a melhor proposta que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis.

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação.

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta de preços; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima e conforme estabelecido Instrução Normativa nº 73/2022 c/c o artigo 1º, inciso IV do Decreto Estadual nº 67.608/2023, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.

7.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital.

7.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

7.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10 % (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação devem ser apresentados exclusivamente em meio digital, aceitando-se tanto formatos nativamente digitais quanto documentos digitalizados. Essa exigência abrange não apenas os documentos especificamente mencionados neste Edital e no termo de Referência, mas se estende a toda a documentação pertinente. No caso de documentos nato-digitais, a apresentação seguirá as normas e regulamentações vigentes, garantindo a conformidade legal e a eficiência na gestão documental.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

8.5.1. Os documentos digitalizados serão considerados cópias simples, sendo que a apresentação de seus originais só será necessária quando a lei expressamente exigir, em conformidade com o processo administrativo em meio eletrônico (§ 3º, art. 6º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).

8.5.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital (§ 1º, art. 4º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

8.10.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado através do e-mail: servicosgerais.poli@usp.br**,** de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

8.10.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.11. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.11.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.11.2. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11.3. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, no caso de centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.11.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

8.12. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

8.12.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.13. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.13.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas horas)**,** prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.*

8.14. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.14.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.15.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.15.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **7.13.1.**

8.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

8.19. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

8.20. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.21. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

9.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer **não será inferior a 10 (dez) minutos**.

9.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico https://portalservicos.usp.br/contratacoes/ ou mediante solicitação formal via e-mail: licitacao.poli@usp.br.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Observadas as disposições da Resolução USP nº 8548/2023, que integra este Edital, e cuja íntegra encontra-se disponível no seguinte endereço: http://www.leginf.usp.br, comete infração

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

administrativa o licitante que, com dolo ou culpa, praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, em especial:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame.

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.

10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.

10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. deixar de apresentar amostra.

10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

10.1.5. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei.

10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento.

10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

10.1.6.4. apresentar declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal e da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da extinção do instrumento contratual:

10.2.1. Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

10.2.2. Multa calculada em percentual de 2% a 30% sobre o valor respectivo indicado nos artigos 4º, 8º e 9º, da Resolução USP nº 8548/2023, conforme o caso, observadas as demais disposições da mencionada normativa.

10.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, e

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial, observadas as disposições do art. 26, alínea "b" – Resolução USP nº 8548/2023.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa (art. 156, §7º).

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **9.1.1**, **9.1.2** e **9.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **9.1.4**, **9.1.5**, **9.1.6**, **12.1.7** e **9.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **9.1.1**, **9.1.2** e **12.1.3** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no subitem **9.1.3,** caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados (art. 156, §9º).

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail: licitacao.poli@usp.br.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico https://portalservicos.usp.br/contratacoes/.

12.11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do certame, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

12.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.12.1. ANEXO I - Termo de Referência

12.12.2. ANEXO II - Modelo de Proposta Comercial

12.12.3. ANEXO III - Modelo de Minuta de Termo de Contrato

12.12.4. ANEXO IV - Orientações sobre a retenção de imposto de renda

12.12.5. ANEXO V - Termo de Ciência e Notificação

São Paulo, 28 de agosto de 2026

Anna Helena Reali Costa

Diretora da EPUSP

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA – LICITAÇÃO

Escola Politécnica

Processo SEI nº 154.00007781/2026-75

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de manutenção corretiva e preventiva em 25 equipamentos condicionadores de ar**,** nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDA DE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviços de manutenção corretiva e preventiva em equipamentos centrais de condicionamento de ar, abrangendo de 19 (dezenove) equipamentos Self Contained, 4 (quatro) equipamentos Unidade de Renovação de Ar com Filtragem e 2 (dois) equipamentos Rooftop, pelo período de 12 (doze) meses, sendo 3 (três) meses destinados à execução dos serviços corretivos e 9 (nove) meses destinados à execução dos serviços preventivos, conforme descrito neste Termo de Referência.	22454	Unidade	01	R$ 1.444.118,40	R$ 1.444.118,40
Total						**R$ 1.444.118,40**

1.1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como natureza comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como serviços de luxo, observando o disposto no Decreto estadual nº 67.985, de 2023.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data de assinatura do contrato prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

1.4.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista de se tratar de uma necessidade permanente e rotineira, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando a natureza do serviço de manutenção preventiva e corretiva de sistemas de climatização é de caráter contínuo e essencial, uma vez que visa garantir a integridade do patrimônio público e a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas da EPUSP.

1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua (caso assim definido pela documentação que compõem a presente contratação) oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

Subcontratação

1.6. O **CONTRATADO** não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

I. ID PCA no PNCP: 63025530000104-0-000018/2026;
II. Data de publicação no PNCP: 13/06/2025;
III. Id do item no PCA: 2437;
IV. Classe/Grupo: 871;
V. Identificador da Futura Contratação: 102103-870/2026;
VI. Informações adicionais: DFD n° 528/2025

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

4.1.1. Eficiência Energética e Redução de Consumo:

4.1.1.1. Otimização de Desempenho: A contratada deve garantir que, após as manutenções, os equipamentos operem em sua curva de eficiência máxima. Serpentinas limpas e motores alinhados podem reduzir o consumo de energia elétrica.

4.1.1.2. Uso de Inversores e Sensores: Sempre que houver necessidade de substituição de componentes eletrônicos, deve-se priorizar peças que permitam o controle de demanda (sensores de presença ou termostatos digitais de alta precisão), visando a economia de energia nas áreas de pouco uso.

4.1.2. Gestão de Resíduos e Insumos Químicos:

4.1.2.1. Produtos Biodegradáveis: É obrigatório o uso de detergentes e desincrustantes biodegradáveis para a limpeza de serpentinas e bandejas, proibindo-se o uso de ácidos que agridam o meio ambiente ou a estrutura metálica.

4.1.2.2. Logística Reversa de Filtros e Peças: A contratada será responsável pelo descarte adequado de filtros saturados, óleos lubrificantes e componentes eletrônicos substituídos, seguindo a Política Nacional de Resíduos Sóis (Lei nº 12.305/2010), apresentando os comprovantes de descarte em aterros licenciados ou centros de reciclagem.

4.1.3. Controle de Fluidos Refrigerantes (Camada de Ozônio):

4.1.3.1. Estanqueidade Total: Durante a fase corretiva, a contratada deve realizar testes de estanqueidade rigorosos com nitrogênio para eliminar qualquer microvazamento de fluido refrigerante na atmosfera.

4.1.3.2. Recolhimento de Gás: Em caso de necessidade de abertura do ciclo de refrigeração para reparos, é proibida a liberação do gás na atmosfera. A empresa deve possuir estação de recolhimento e reciclagem para reaproveitar o fluido ou dar a destinação final correta.

4.1.4. Redução de Ruído e Conforto Acústico:

4.1.4.1. A substituição de coxins, alinhamento de polias e balanceamento de ventiladores deve visar a redução da poluição sonora, garantindo que o ruído operacional esteja dentro dos limites da NBR 10151, preservando o ambiente de estudo e pesquisa na EPUSP.

Garantia da contratação

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Vistoria

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

4.3. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas.

4.4. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.5. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.6. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal de seu representante legal de que conhece o local e as condições da realização do objeto, ou declaração formal assinada por seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.7. O interessado não poderá pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições contratuais, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou de informações sobre o local em que será realizado o objeto da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: 05 dias da assinatura do contrato.

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho: A execução dos serviços deverá observar os métodos, rotinas operacionais e procedimentos técnicos descritos a seguir, destinados a assegurar o adequado funcionamento, desempenho e conservação dos sistemas de climatização.

5.1.2.1. Manutenção corretiva: A manutenção corretiva compreende todas as ações destinadas a restabelecer o pleno funcionamento dos equipamentos após falhas ou mau desempenho, incluindo intervenções planejadas ou emergenciais.

5.1.2.1.1. Os serviços deverão abranger, quando aplicável:

- inspeções elétricas e mecânicas;
- verificação e substituição dos filtros de ar dos equipamentos;
- ajustes, reparos e substituição de componentes;
- testes operacionais e calibrações;
- verificação e correção do estado dos componentes elétricos, com atenção para riscos de sobrecarga elétrica e deterioração de isolamento elétrico;
- detecção e correção de vazamentos em tubulações e/ou componentes;
- verificação e correção dos isolamentos térmicos da tubulações;

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

- verificação e correção de isolamentos acústicos de equipamentos e de casas de máquinas;
- limpeza e higienização dos sistemas;
- recarga de fluido refrigerante conforme especificações do fabricante.

5.1.2.1.2. A execução deverá observar as normas técnicas vigentes, especialmente:

- ABNT NBR 13971 — Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar, ventilação e aquecimento - Manutenção programada;
- ABNT NBR 16401 — Instalações de ar-condicionado - Sistemas centrais e unitários;
- ABNT NBR 5410 — Instalações elétricas de baixa tensão
- ABNT NBR 14679 (Orientação sobre processos de limpeza, remoção de sujidades e desinfecção de componentes e dutos);
- ABNT NBR 15848 (Diretrizes para que as operações de manutenção preservem a saúde e evitem a contaminação do ar interno).

Essas normas estabelecem diretrizes para manutenção periódica e garantia da qualidade do ar e desempenho dos sistemas de climatização.

5.1.2.1.3. O valor da manutenção corretiva incluirá todos os deslocamentos necessários até o restabelecimento completo do funcionamento do equipamento, não sendo admitida cobrança adicional para o mesmo atendimento.

5.1.2.2. Manutenção preventiva e programada - Procedimentos mínimos de verificação e limpeza, como:

- medição elétrica (tensão e corrente);
- limpeza ou substituição de filtros;
- limpeza geral dos equipamentos e sistema de drenos;
- higienização de serpentinas e bandejas de coleta de condensado;
- higienização de dutos (periodicidade anual);
- inspeção e eventual substituição de controles, válvulas e acessórios;
- verificação de ruídos, vibrações e nivelamento;
- inspeção e eventual substituição de isolamentos térmicos;
- verificação de corrosão e vazamentos de refrigerante;
- testes de funcionamento do sistema de drenagem do vapor d’água condensado.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

5.1.2.3. A carga de refrigerante deverá seguir a especificação do fabricante, utilizando instrumentos calibrados e procedimentos técnicos adequados (vácuo, pressurização e testes de estanqueidade).

5.1.2.4. Relatórios de Técnicos Mensais

5.1.2.4.1. Para validação da manutenção mensal, a CONTRATADA deverá emitir Relatório Técnico Mensal, por equipamento, contendo:

- identificação completa do equipamento;
- serviços executados e data;
- diagnóstico técnico contendo, no mínimo:
- Medições elétricas: tensões e correntes elétricas de cada equipamento;
- Medições nas tubulações de refrigerante: pressões e temperaturas de sub resfriamento e de superaquecimento;
- Medições de temperatura do ar: no retorno e na insuflação de ar, confirmando que atendem os parâmetros técnicos normativos para o ambiente (Auditórios e Salas de Aula).
- materiais e peças utilizadas ou recomendadas;
- devem constar os registros do PMOC informando as atividades realizadas, a data de execução, os responsáveis pela execução e pela aprovação;
- Casos de situações que evidenciem necessidade de ações emergenciais corretivas, especialmente nas instalações elétricas dos equipamentos de ar condicionado e ventilação (ex: isolamento de cabos elétricos danificados, disjuntores com terminais que evidenciem sobrecargas, entre outros), deverão ser informadas nos relatórios mensais com destaque e evidência fotográfica.

5.1.2.3.2. Os relatórios deverão integrar o histórico do equipamento, em planilha eletrônica (.xlsx), compartilhada em nuvem e assinada pelo CONTRATADO e pela fiscalização, devem ser emitidos ao menos uma vez a cada mês.

5.1.2.3.3. Caso haja divergência de número de identificação de patrimônio, o fiscal deverá ser comunicado para regularização junto à Seção de Patrimônio.

5.1.2.3.4. Quando houver necessidade de peça de grande porte, o relatório deverá conter justificativa técnica e três orçamentos para aquisição pela CONTRATANTE. A mão de obra de substituição permanece incluída no serviço.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

5.1.2.4. Segurança e sinalização

5.1.2.4.2. A CONTRATADA deverá sinalizar ou isolar as áreas de manutenção, adotando todas as medidas de segurança previstas na legislação vigente para proteção de trabalhadores e terceiros.

5.1.2.5. Chamado de Emergência

5.1.2.5.2. A CONTRATADA deverá fornecer serviços de mão-de-obra, em caráter de emergência, para atender situações em que os equipamentos param de operar, apresentam falhas operacionais identificadas pelo usuário e mediante solicitação do CONTRATANTE. Está atendimento emergencial, entendido como “Assistência Técnica ao Cliente” deve ocorrer no prazo de até 72 (setenta e duas) horas úteis contadas a partir da solicitação do CONTRATANTE.

5.1.2.6. Devem estar inclusos no valor da manutenção o fornecimento de todos os filtros de ar conforme especificação de cada máquina, carga total de fluido refrigerante, substituição de suportes metálicos oxidados, tubulações de dreno, isolamento térmico elastomérico e componentes elétricos de comando (sensores, contatores e capacitores).

5.1.3. Cronograma de realização dos serviços: A CONTRATADA deverá apresentar, para aprovação da EPUSP em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato, o Plano de Trabalho detalhado. O cronograma deverá observar o prazo total de 12 (doze) meses de prestação de serviços, sendo os 3 (três) meses iniciais priorizados para a execução dos serviços corretivos e levantamento de diagnóstico, e os 9 (nove) meses subsequentes focados na manutenção preventiva, iniciada com a apresentação e aprovação do Plano de Manutenção Operação e Controle (PMOC). A manutenção preventiva deverá ser realizada em ciclos mensais, abrangendo a totalidade dos 25 (vinte e cinco) equipamentos a cada mês, para fins de medição e pagamento.

Ao final do serviço corretivo, vincula-se a transição para a fase preventiva à entrega de um **Relatório que apresente as condições dos conjuntos e componentes de cada equipamento**, comprovando que eles estejam em conformidade com os parâmetros de desempenho especificados pelos fabricantes, que devem caracterizar as condições de referência a serem adotadas na manutenção preventiva.

5.1.4. Etapas: O serviço será executado no prazo total de 12 (doze) meses, estruturado em 02 (duas) etapas interdependentes:

5.1.4.1. 1ª Etapa: Manutenção Corretiva

5.1.4.1.1. Prazo: 03 (três) meses.

5.1.4.1.2. Escopo: manutenção corretiva dos sistemas centrais de condicionadores de ar da EPUSP, conforme definido em edital

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

5.1.4.1.3. Critério de Medição: Entrega de um Relatório que apresente as condições dos conjuntos e componentes de cada equipamento, conforme detalhado no item 5.1.3

5.1.4.2. 2ª Etapa: Manutenção Preventiva e Programada

5.1.4.2.1. Prazo: 09 (nove) meses.

5.1.4.2.2. Escopo: Entrega e aprovação do PMOC e, mediante o plano determinado, cumprimento das rotinas mensais.

5.1.4.2.3. Critério de Medição: Execução das rotinas pré-estabelecidas e envio dos relatórios técnicos mensais, conforme detalhado no item 5.1.2.3.

5.1.4.3. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva ocorrerão de forma integrada ao longo de todos os 12 meses, permitindo apenas que os 3 primeiros meses priorizem a adequação inicial dos equipamentos.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço: Os serviços serão prestados nos edifícios da EPUSP na Cidade Universitária do Butantã, São Paulo-SP, conforme endereços listados abaixo:

- Av. Prof. Almeida Prado, 128 (Biênio - J. O. Monteiro de Camargo), 05508-900;
- Av. Prof. Luciano Gualberto, 158 (Engenharia Elétrica), 05508-900;
- Av. Prof. Luciano Gualberto, 380 (Eng. Mário Covas Júnior), 05508- 010;
- Av. Prof. Lúcio Martins Rodrigues, 396 (CEDIR (Centro de Descarte e Reúso de Resíduos de Informática)), 05508-020;
- Av. Prof. Lúcio Martins Rodrigues, 434 (LMO (Laboratório de Mecânica Offshore)), 05508-020;
- Av. Prof. Mello Moraes, 2231 (Engenharia Mecânica e Naval),05508- 900, TPN (Tanque de Provas Numérico)), 05508-030;
- Av. Prof. Mello Moraes, 2373 (Engenharia de Minas), 05508-030;
- Av. Prof. Mello Moraes, 2463 (Engenharia Metalúrgica e de Materiais), 05508-030;
- Tv. do Labirinto, 436 (Citi (Centro Interdisciplinar de Tecnologias Interativas)), 05508-020;

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: A execução dos serviços deverá ser feita sempre em dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente da CONTRATANTE, ou seja, das 08h às 17h, salvo quando solicitado e de comum acordo com a CONTRATANTE para realização em outros dias e horários

Rotinas a serem cumpridas

5.4. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

5.4.1. Durante a vigência contratual, o CONTRATADO deverá cumprir integralmente as condições estabelecidas neste instrumento, responsabilizando-se pela adequada execução dos serviços e pela observância da legislação aplicável.

5.4.2. O CONTRATADO responderá por quaisquer danos ou prejuízos causados ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros por ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou equipamentos, obrigando-se ao ressarcimento no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após comunicação formal. Permanecerá também integralmente responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual, não se estabelecendo, em nenhuma hipótese, vínculo empregatício entre a CONTRATANTE e os profissionais utilizados na prestação dos serviços, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

5.4.3. O CONTRATADO deverá emitir relatório técnico mensal, caracterizando as atividades realizadas, assinado pelo responsável técnico e compatível com a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), devendo fornecer à CONTRATANTE as vias correspondentes durante o período de vigência da responsabilidade técnica.

5.4.4. Compete ainda ao CONTRATADO capacitar seus empregados, fornecer e fiscalizar o uso de Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva, bem como cumprir integralmente as normas de segurança e saúde do trabalho aplicáveis, especialmente NR-10, NR-18, NR-35 e demais pertinentes às atividades executadas.

5.4.5. O contrato abrange toda a mão de obra necessária ao pleno funcionamento dos sistemas, inclusive serviços executados fora das dependências da CONTRATANTE. Quando houver necessidade de retirada de equipamentos ou componentes para manutenção externa, o transporte, guarda, reparo e reinstalação ocorrerão por conta e risco do CONTRATADO, sem custos adicionais.

5.4.6. O CONTRATADO deverá manter atualizados seus canais de comunicação junto à CONTRATANTE e assegurar que seus empregados permaneçam devidamente uniformizados e identificados durante a execução dos serviços.

5.4.7. O CONTRATADO deve realizar, a cada 6 meses, a análise físico-química e microbiológica do ar por laboratório acreditado, emitindo laudo assinado por químico ou engenheiro habilitado, conforme previsto na NBR 17.037.

5.4.8. O CONTRATADO deve realizar mensalmente, a análise físico-química da água da torre de refrigeração, dos equipamentos 1A e 2A (anexo lista de equipamentos), e fazer o tratamento desta água, mantendo-a nas condições de conformidade para operação dos equipamentos de ar condicionado associados.

5.4.9. Integração com Áreas de Apoio (Poda e Infraestrutura): Cabe à contratada o reporte imediato, via relatório fotográfico, de interferências externas que prejudiquem o desempenho das máquinas, tais como: necessidade de poda de árvores próximas às torres de resfriamento e condensadoras, acúmulo de

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

detritos em calhas de drenagem externa e oscilações críticas na rede elétrica, visando a ação conjunta com a prefeitura do campus.

5.4.10. Gestão de Ruído em Horário Acadêmico: Serviços que gerem ruído excessivo (furação, hidrojateamento ou testes de motores) em áreas próximas a anfiteatros e salas de aula durante o período letivo deverão ser agendados previamente com a fiscalização para horários de menor impacto, sem que isso gere custos adicionais de horas extras para a CONTRATANTE.

Materiais a serem disponibilizados

5.5. Para a perfeita execução dos serviços, o **CONTRATADO** deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

5.5.1. Fornecimento e ferramentas: O CONTRATADO fornecerá materiais de consumo, ferramentas, equipamentos e EPI/EPC necessários para a execução dos serviços.

5.5.2. Peças de pequeno porte (incluídas): exemplos: filtros de ar (cuja substituição é prevista), capacitores, chaves contadoras, barramentos para conexões elétricas, correias, terminais, materiais de higienização e fluido refrigerante para recarga de manutenção.

5.5.3. Peças de grande porte (adicional): exemplos: compressores, serpentinas, placas eletrônicas centrais, motores de ventilador > 1 HP. Para essas, o CONTRATADO apresentará mínimo 3 (três) orçamentos de mercado para validação pela CONTRATANTE.

5.5.4. Substituições: devem ser usadas peças novas e originais ou equivalentes com eficiência, segurança e durabilidade comprovadas mediante declaração técnica; autorização prévia do Gestor é exigida. Nota fiscal e comprovação de procedência são obrigatórias; peças não conformes serão trocadas às expensas do CONTRATADO.

5.5.5. Produtos de limpeza e segurança: devem ser usados produtos biodegradáveis em conformidade com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho; é vedado o uso de substâncias carcinogênicas.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.6. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.7. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o **CONTRATADO** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. A Universidade de São Paulo poderá convocar representante do **CONTRATADO** para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua (caso assim definido pela documentação que compõem a presente contratação), o órgão ou entidade poderá convocar o representante do **CONTRATADO** para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do **CONTRATADO**, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. O **CONTRATADO** designará formalmente o seu preposto, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. O **CONTRATANTE** poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto do **CONTRATADO**, hipótese em que o **CONTRATADO** designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).

6.10. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

6.11. O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovará a planilha de medição emitida pelo **CONTRATADO** (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, III).

6.12. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, IV).

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Lei federal nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º).

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

Fiscalização Administrativa

6.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do **CONTRATADO**, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III).

6.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV).

6.17. Sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, o **CONTRATADO** deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.18. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.18.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelos fiscais técnicos e administrativos, ou seus substitutos, nos termos da legislação aplicável.

6.18.2. Fiscal técnico: Acompanhar a execução e zelar pelo cumprimento das condições contratuais. Registrar todas as ocorrências e providências necessárias. Realizar medições conforme o cronograma físico-financeiro e aprovar as planilhas de medição apresentadas pelo CONTRATADO. Adotar medidas preventivas de controle, sugerir ou determinar suspensão de execução quando necessário.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

6.18.3. Fiscal administrativo: Verificar a manutenção das condições de habilitação do CONTRATADO e acompanhar empenho, pagamentos, garantias, glosas, apostilamentos e termos aditivos. Solicitar documentos comprobatórios quando necessário e atuar prontamente em caso de descumprimento, reportando ao SVGT para providências. Exigir, quando solicitado pelo CONTRATANTE, comprovação do cumprimento de reservas de vagas previstas em lei (pessoas com deficiência, reabilitados, aprendizes etc.).

Gestor do Contrato

6.19. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º).

6.20. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do **CONTRATADO**, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX).

6.21. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).

6.22. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII).

6.23. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único).

6.24. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará os critérios indicados neste item para aferição da qualidade da prestação de serviços, sempre levando-se em conta o

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

quantitativo contratado e seus respectivos preços unitários, nos termos do item 1, para fins de glosa.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o **CONTRATADO**:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.2.1. A medição mensal será processada após a validação da execução pela fiscalização, utilizando os seguintes indicadores de desempenho e conformidade para fins de faturamento e eventual glosa proporcional:

7.2.1.1. Execução integral do cronograma mensal de manutenção corretiva em 100% dos equipamentos listados durante os 3 primeiros meses de contrato.

7.2.1.2. Execução integral do cronograma mensal de manutenção preventiva em 100% dos equipamentos listados durante os 9 meses restantes de contrato

7.2.1.3. Cumprimento dos prazos de início de atendimento e conclusão de reparos corretivos.

7.2.1.4. Entrega e atualização dos relatórios técnicos mensais.

7.2.1.5. Comprovação de uso de peças conforme especificação e regularidade da equipe quanto a uniformes e EPIs.

7.2.1.6. A ausência de qualquer requisito ou o atraso injustificado nos prazos acarretará glosa proporcional ao valor da parcela mensal do item afetado, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis.

Do recebimento

7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(s) fiscal(is) técnico e administrativo, mediante termo(s) detalhado(s), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, ‘a’, da Lei nº 14.133, de 2021 e arts. 17, X, e 18, VI, do Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do **CONTRATADO** com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 17, X, Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 18, VI, Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao **CONTRATADO**, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.8.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.8.2. O **CONTRATADO** fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.8.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.8.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.9. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.10.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

7.10.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao **CONTRATADO**, por escrito, as respectivas correções.

7.10.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.10.4. Comunicar o **CONTRATADO** para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.10.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao **CONTRATADO** para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

7.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo **CONTRATADO**, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.14. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.15. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o **CONTRATADO** providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao **CONTRATANTE**.

7.16. A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.17. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do **CONTRATADO**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis,

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do **CONTRATANTE**.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo **não inferior a 28 (vinte e oito) dias**, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023 e da Portaria GR. nº 8249/2023.

7.18.1. São condições para a liberação do pagamento:

a) O recebimento definitivo do objeto.

b) A entrega da documentação fiscal completa.

c) A não existência de registro do contratado no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pelo **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e parágrafo 1º da Lei Estadual nº. 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº. 53.455/2008.

7.19. Havendo atraso no pagamento dos contratos celebrados pela Universidade de São Paulo, por razões não imputáveis ao **CONTRATADO**, o valor devido será atualizado monetariamente pelo **IPC-FIPE** na forma da legislação aplicável, calculado pro rata temporis em relação ao atraso verificado, tornando-se passível de responsabilização aquele que der causa ao atraso imotivado.

7.19.1. Não será considerado atraso o período de suspensão dos pagamentos em razão do descumprimento das condições fixadas em contrato, nem as retenções para compensação com eventuais multas e prejuízos causados à Universidade ou a terceiros.

7.19.2. O pagamento da atualização financeira estabelecida neste artigo dependerá de requerimento a ser formalizado pelo **CONTRATADO**.

7.20. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.

7.21. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no item anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.

7.22. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

7.23. Caso sejam constatadas irregularidades na execução do objeto contratado, será descontada do pagamento a importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo da eventual rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades cabíveis.

Forma de pagamento

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

7.24. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do **CONTRATADO** no Banco do Brasil S/A, ficando terminantemente vedada a negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.

7.25. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.26. O **CONTRATANTE** poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.26.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.27. O **CONTRATADO** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO LICITANTE E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O prestador de serviço(s) será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão**,** sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será continuado.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária**: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**), conforme o caso.

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (**RFB**) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (**PGFN**), **referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU**) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**).

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**) ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.18. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual (Certidão de Débitos tributários Inscritos na Dívida Ativa)**, em se tratando de compras e serviços com fornecimento de bens e/ou **Municipal (Certidão de Tributos Mobiliários)** no caso de serviços, do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

8.19. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023), ou de sociedade simples.

8.22. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante).

8.22.1. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

8.23. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.23.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

8.23.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.23.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.23.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped, quando for o caso, ou outro limite estabelecido pela legislação

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

8.24. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.25. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

8.26. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

8.27. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.28. Registro ou inscrição do licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou no CFT/CRT (Conselho Federal dos Técnicos Industriais/Conselho Regional dos Técnicos Industriais), em plena validade.

8.28.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência prevista neste subitem por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

8.29. A licitante deverá possuir em seu quadro permanente, na data de início da execução do contrato, profissional de nível superior ou técnico inscrito no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Técnicos Industriais (CFT), com qualificação nas áreas de Elétrica e/ou Mecânica de Refrigeração, detentor de atestado de responsabilidade técnica por serviço de características similares.

8.29.1. Os profissionais a que se refere este item podem ser aqueles albergados nos Decretos 23.569/1933 e 90.922/1985; nas Resoluções 218/1973, 139/1964, 313/1986 e na Lei 5.524/1968, ou ainda aqueles com atribuições dadas pela Resolução 1010/2015 do CONFEA.

8.29.2. É obrigatória a apresentação da Certidão de Registro e Quitação da empresa e de seu responsável técnico junto ao conselho de classe competente.

8.30. Comprovação de capacidade operacional para execução de serviço similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) dizer respeito a contrato(s) executado(s) com a(s) seguinte(s) característica(s) mínima(s):

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

8.30.1.1. Manutenção de sistemas de condensação a água (Torres de Resfriamento) e sistemas Self-Contained Dutados, com equipamentos que tenham capacidade somada de no mínimo 400TR.

8.30.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de serviços executados de forma concomitante.

8.30.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante.

8.30.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do **CONTRATANTE** e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Outras comprovações

8.31. Declaração subscrita por representante legal do licitante, atestando que:

a) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição estadual.

b) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei federal nº 13.467/2017, quando for o caso.

8.32. Tratando-se de consórcio, caso admitida a sua participação:

8.32.1. Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

a) Designação do consórcio e sua composição.

b) Finalidade do consórcio.

c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual.

d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados.

e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas.

f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação.

g) Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

à participação na licitação e execução do objeto **CONTRATADO**, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração.

h) Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do **CONTRATANTE** até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea "c" deste subitem.

8.32.2. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.

8.32.3. Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas à habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do artigo 15 da Lei federal nº 14.133/2021.

8.32.4. A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.

8.33. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no artigo 16 da Lei federal nº 14.133/2021:

8.33.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971.

8.33.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados.

8.33.3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia.

8.33.4. Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia.

8.33.5. Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

8.33.6. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

8.33.7. Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento aos subitens anteriores.

8.34. Todos os documentos necessários para habilitação devem ser apresentados exclusivamente em meio digital, aceitando-se tanto formatos nativamente digitais quanto documentos digitalizados. Essa exigência abrange não apenas os documentos especificamente mencionados neste TR/contrato, mas se estende a toda a

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

documentação pertinente. No caso de documentos nato-digitais, a apresentação seguirá as normas e regulamentações vigentes, garantindo a conformidade legal e a eficiência na gestão documental.

8.34.1. Os documentos digitalizados serão considerados cópias simples, sendo que a apresentação de seus originais só será necessária quando a lei expressamente exigir, em conformidade com o processo administrativo em meio eletrônico (§ 3º, art. 6º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).

8.34.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital (§ 1º, art. 4º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).

8.34.3. profissional integrante de seu quadro permanente ou que possua vínculo jurídico apto a assegurar sua disponibilidade durante a execução contratual

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R$ 1.444.118,40 (um milhão, quatrocentos e quarenta e quatro mil, centos e dezoito reais e quarenta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

10.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:

I. Gestão/Unidade: 03 - Escola Politécnica;
II. Fonte de Recursos: Receita;
III. Programa de Trabalho: 122;
IV. Elemento de Despesa: 339039.

São Paulo, 28 de agosto de 2026.

_____

Rodrigo Bustamante Kavakama

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À ESCOLA POLITÉCNICA DA USP

Prezados Senhores,

Pela presente, apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas., nossa Proposta Comercial, observada a descrição do objeto constante do Anexo I:

1 – IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:
NOME DA EMPRESA:
CNPJ:
ENDEREÇO:
SITE:
NOME DO REPRESENTANTE:
EMAIL:
TELEFONE:

Observação: Nos valores apresentados deverão estar incluídos, além do lucro, todas e quaisquer despesas de responsabilidade do Proponente que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado. Não será admitida a proposta parcial, isto é, a oferta deverá abranger a integralidade do item de interesse da Proponente.

2 – PROPOSTA:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						

3 – DAS DEMAIS CONDIÇÕES:
- Prazo de garantia:
- Prazo de entrega:
- Validade da proposta: 60 dias corridos
- Prazo de pagamento: 28 dias corridos
- Conta Bancária:BANCO DO BRASIL S/A – AGÊNCIA:..... CONTA CORRENTE:.....

Estamos de acordo com os termos da Resolução USP nº 8548, de 13 de dezembro de 2023, cujo teor encontra-se disponível no seguinte endereço:http://www.leginf.usp.br

Estamos de acordo com os termos da Portaria GR nº 8249, de 12 de dezembro de 2023, cujo teor encontra-se disponível no seguinte endereço:http://www.leginf.usp.br

Declaramos total concordância com os termos do Edital, e seus anexos e demais condições da presente licitação.

....., ... de ..... de .....
(Local) (Data)

.....
(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA/CARGO)

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

ANEXO III - MODELO DE TERMO DE CONTRATO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
Prestação de Serviços SEM dedicação exclusiva de mão de obra
Licitação (Pregão)

Processo SEI nº 154.NNNNNNN/AAAA-NN

Contrato nº [NN/ANO]-EP

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA [UNIDADE] E A EMPRESA [NOME DA EMPRESA] OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE [DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO].

Ao(s) **DD** dia(s) do mês de **MMM** do ano de **AAAA**, a **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**, por intermédio da**(o) [UNIDADE]**, inscrita no C.N.P.J. sob nº **[CNPJ nº]**, localizada**(o)** no**(a) [endereço completo],** neste ato representada por seu(ua) **[cargo da autoridade competente e nome]**, por delegação de competência, nos termos da Portaria GR nº 8321/2024 e alterações posteriores, na Universidade de São Paulo, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **[NOME DA EMPRESA]**, CNPJ nº **[CNPJ nº],** sediada à **[endereço completo],** representada na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, e em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, demais normas aplicáveis e normativas referidas no presente contrato, vigentes no âmbito da Universidade de São Paulo, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.3. O objeto do presente instrumento é a contratação de **[DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO],** nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.4. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

			MEDIDA			
1						
2						
...						

1.5. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.5.1. Edital da Licitação - **[PREGÃO]** nº **NN/AAAA – [SIGLA DA UNIDADE].**

1.5.2. Termo de Referência.

1.5.3. Proposta Comercial datada de **[NN/NN/NNNN]**.

1.5.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **NN (.....) meses/anos (máximo de 5 anos)** contados do(a) **..... data de assinatura do contrato/termo de início dos serviços/_____(outros)**, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

2.1.1. O **CONTRATADO** poderá se opor à prorrogação de que trata o subitem acima, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pelo **CONTRATANTE** em até 90 (noventa) dias antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

2.1.2. Dentre outras exigências, a prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração e em harmonia com os preços do mercado, conforme pesquisa a ser realizada à época do aditamento pretendido, permitida a negociação com o **CONTRATADO**, observando-se, ainda, os seguintes requisitos:

a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada.

b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente.

c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que o **CONTRATANTE** mantém interesse na realização do serviço.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

d) Haja manifestação expressa do **CONTRATADO** informando o interesse na prorrogação.

e) Seja comprovado que o **CONTRATADO** mantém as condições iniciais de habilitação.

2.1.3. O **CONTRATADO** não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, e não poderá pleitear qualquer espécie de indenização em razão da não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência do **CONTRATANTE**.

2.1.4. Eventuais prorrogações de contrato serão formalizadas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as condições prescritas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados no âmbito da contratação, deverão ser eliminados como condição para a prorrogação.

2.1.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o **CONTRATADO** tiver sido penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2.1.7. Não obstante o prazo estipulado nesta cláusula, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita às seguintes condições resolutivas:

a) na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas, acarretando a extinção do contrato; ou

b) na ausência de vantagem para o **CONTRATANTE** na manutenção do contrato.

2.1.7.1. A extinção mencionada neste subitem ocorrerá, apenas, na próxima data de aniversário do contrato, e não poderá ocorrer em prazo inferior a 2 (dois) meses, contados da correspondente data, mediante comunicação da **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**.

2.1.7.2. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata o subitem anterior ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

2.1.8. Ocorrendo a resolução do contrato, com base em uma das condições resolutivas estipuladas no item anterior desta cláusula, o **CONTRATADO** não terá direito a qualquer espécie de indenização.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor mensal da contratação, apurado de acordo com as quantidades e preços indicados na **CLÁUSULA PRIMEIRA** é de **R$..... (.....)**, perfazendo o valor total de **R$..... (.....)**.

5.2. No valor acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. Os pagamentos devidos ao **CONTRATADO** dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

5.4. Caso o **CONTRATADO** seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedido de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao **CONTRATADO** e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato, observadas as disposições da Portaria GR nº 8249/2023.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **DD/MM/AAAA**.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do **CONTRATADO**, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice **IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.2.1. Ocorrendo o disposto acima, o(s) valor(es) pertinentes, serão reajustados de acordo com a fórmula a seguir:

R = Po . [(IPC / IPCo) - 1]

Onde:

R = parcela de reajuste.

Po = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços, ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste.

IPC / IPCo = variação do **IPC FIPE** - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do **CONTRATANTE**:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, de acordo com o contrato e seus anexos.

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.1.3. Notificar o **CONTRATADO**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo **CONTRATADO,** designando o(s) responsável(is) pelo acompanhamento da execução contratual e, ainda, pelos contatos com o **CONTRATADO**.

8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.6. Efetuar o pagamento ao **CONTRATADO** do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.1.7. Aplicar ao **CONTRATADO** as sanções previstas na lei e neste Contrato.

8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.8.1. A Administração terá o prazo **de NN (.....)** dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo **CONTRATADO** no prazo máximo de **NN (.....)** dias**,** a contar da conclusão da instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, se for o caso.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo **CONTRATADO** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do **CONTRATADO**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O **CONTRATADO** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.1.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto do **CONTRATADO** poderá ser recusada pelo **CONTRATANTE**, desde que devidamente justificada, devendo ser designado outro para o exercício da atividade.

9.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

9.1.3. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

9.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

9.1.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**.

9.1.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.1.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.1.9. Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.10. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.1.11. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina, quando aplicável.

9.1.12. Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere, quando aplicável.

9.1.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, quando aplicável.

9.1.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

9.1.15. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116).

9.1.16. Comprovar a reserva de cargos a que se refere o item acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único).

9.1.17. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

9.1.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

9.1.20. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, de agente público que desempenhe(ou) função na contratação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. Sempre que realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais no âmbito da execução do objeto deste contrato, as partes deverão observar as normas previstas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), com suas alterações subsequentes, e as demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1. Observadas as disposições da Resolução USP nº 8548/2023, que integra este Contrato, e cuja íntegra encontra-se disponível no seguinte endereço: http://www.leginf.usp.br, comete infração administrativa o **CONTRATADO** que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, em especial:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato.

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

c) dar causa à inexecução total do contrato.

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato.

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato.

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. O **CONTRATADO** que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal e da extinção do instrumento contratual, resguardado o direito à ampla defesa, às seguintes sanções:

i. **Advertência**, quando der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

ii. **Multas,** aplicadas e calculadas nos termos da Resolução USP nº 8548/2023.

iii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.1. A aplicação das multas será de acordo com o estabelecido na Resolução USP nº 8548/2023:

a) A multa cominatória, que tem por finalidade compelir o **CONTRATADO** ao cumprimento de obrigação acessória descumprida, é aplicável quando a infração contratual prejudicar a execução da obrigação principal.

a.1)A multa cominatória corresponderá a 2% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure o descumprimento:

I. até o 30º (trigésimo) dia – 0,1% (um décimo por cento) ao dia.

II. a partir do 31 (trigésimo primeiro) dia – 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

a.2) A multa cominatória será calculada com base no valor contratado dos bens fornecidos ou serviços prestados/realizados no período de medição em que se verificou a infração, e não poderá exceder a 30% desse valor.

b) A multa moratória é aplicável quando o **CONTRATADO**, sem motivo justificado previamente, der causa ao descumprimento do prazo de entrega ou execução.

b.1) A multa moratória, calculada sobre o valor da obrigação cumprida em atraso, será de 2,0% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure a mora:

I. Até o 30º (trigésimo) dia – 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

II. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia – 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia.

b.2) A multa moratória não excederá a 30% (trinta por cento) da obrigação cumprida em atraso e a sua aplicação não impedirá

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

que a Administração a converta em multa por inexecução e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Resolução USP nº 8548/2023.

c) A multa por inexecução total ou parcial do contrato, no importe de 30% (trinta por cento) do valor da obrigação não cumprida, será aplicada quando for imputável ao **CONTRATADO** a responsabilidade pela inexecução do contrato nas condições pactuadas e não houver interesse no recebimento da obrigação em mora.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis (art. 26, alínea “b” – Resolução USP nº 8548/2023), a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida.

b) as peculiaridades do caso concreto.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**.

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8. A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.10. As multas devidas pelo **CONTRATADO** poderão ser compensadas com pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ainda quando resultantes da execução de outro contrato, e/ou descontadas da garantia do respectivo contrato ou, quando for o caso, a Administração efetuará a cobrança judicialmente (art. 11 – Resolução USP nº 8548/2023).

12.11. As multas e demais débitos não pagos pelo **CONTRATADO** são passíveis de registro no **CADIN** Estadual, mediante prévio procedimento administrativo, observado o contraditório e a ampla defesa, em consonância com o disposto na Portaria GR nº 6723/2016.

12.12. O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade nos seguintes sistemas:

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

12.12.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta).

12.12.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta).

12.12.3. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções - (http://www.esancoes.sp.gov.br).

12.12.4. Sistema Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - (https://www.tce.sp.gov.br/apenados).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.1.1. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do **CONTRATADO** pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

13.3.1. Relatório dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos.

13.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos.

13.3.3. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado de São Paulo deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I. Gestão/Unidade:

II. Fonte de Recursos:

III. Programa de Trabalho:

IV. Elemento de Despesa:

V. Plano Interno:

VI. Nota de Empenho:

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O **CONTRATADO** é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação do órgão jurídico do **CONTRATANTE**, salvo

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial do órgão na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 22 do Decreto estadual nº 68.155, de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo em uma das varas da Fazenda Pública, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem resolvidas na esfera administrativa, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

_____

Representante legal do **CONTRATANTE**

_____

Representante legal do **CONTRATADO**

TESTEMUNHAS:

1-

2-

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

ANEXO IV – ORIENTAÇÕES SOBRE A RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

Em razão da publicação da IN RFB nº 2.145/2023, que alterou a IN RFB nº 1.234/2012, a Universidade de São Paulo, na condição de Autarquia Especial do Governo do Estado de São Paulo, deverá realizar a retenção na fonte do valor correspondente ao Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza incidente sobre rendimentos pagos às pessoas jurídicas contratadas para fornecimento de bens e prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil, observadas as disposições da Lei nº 9.430/1996, do Decreto nº 9.580/2018 (Regulamento do Imposto de Renda) e da Portaria Conjunta CGE/CAF nº 01/2023.

INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 1234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012

INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2145, DE 26 DE JUNHO DE 2023

Por decorrência, será de exclusiva responsabilidade da pessoa jurídica fornecedora do bem ou prestadora do serviço destacar no documento fiscal a alíquota a ser descontada, observadas as regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012 e a coluna “IR (02)” do Anexo I da mesma Instrução ou, quando amparados por isenção, não incidência ou alíquota zero, destacar o enquadramento legal do benefício no respectivo documento fiscal, sob pena de a retenção do Imposto sobre a Renda (IR) ser efetuada sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou do serviço.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

ANEXO V – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

(redação dada pela Resolução nº 11/2021)

CONTRATANTE:
CONTRATADO:
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):
OBJETO:

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

1. Estamos **CIENTES** de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico.
b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP.
c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil.
d) as informações pessoais dos responsáveis pela **CONTRATANTE** e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s).
e) é de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** manter seus dados sempre atualizados.

9. Damo-nos por **NOTIFICADOS** para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação.
b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e **DATA**:

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:
Nome:
Cargo:
CPF:

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:
Nome:

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

Cargo:
CPF:
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:
Pela **CONTRATANTE**:
Nome:
Cargo:
CPF:
Assinatura: _____

Pela **CONTRATADA**:
Nome:
Cargo:
CPF:
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:
Nome:
Cargo:
CPF:
Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:
Nome:
Cargo:
CPF:
Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS:
Tipo de ato sob sua responsabilidade:
Nome:
Cargo:
CPF:
Assinatura: _____

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 78 deste documento.
Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 66 deste documento.

USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código 56NJ-MTPG-V72R-SF7W no seguinte link: https://portalservicos.usp.br/iddigital/56NJ-MTPG-V72R-SF7W

Anna Helena Reali Costa

Nº USP: 2705708

Data: 28/08/2026 15:07 **Perfil assinante::** Diretora

Rodrigo Bustamante Kavakama

Nº USP: 3501602

Data: 28/08/2026 14:36 **Perfil assinante::** Servidor

USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código NWEN-Q5SQ-C8UA-7311 no seguinte link: https://portalservicos.usp.br/iddigital/NWEN-Q5SQ-C8UA-7311

Ricardo Rioiti Sato

Nº USP: 2511887

Data: 13/11/2026 11:45 **Perfil assinante::** Pregoeiro